

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY****§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk”.**

Część 5: Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk o pow. 21,44 ha (zainicjowanego Uchwałą Nr VI/97/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk) na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

- 1) Celem opracowania jest określenie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej z przeznaczeniem pod zabudowę produkcyjną i usługową.
 - 2) W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych materiałów oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
 3. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
 4. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przewidzianych w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”.
 6. Organem zobowiązanym do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jest Burmistrz Czerska, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,
 - 2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,
 - 3) ponoszenia kosztów związanych z opiniowaniem projektu planu przez komisję architektoniczno-urbanistyczną.

§ 2.**Obowiązki Zamawiającego w zakresie materiałów wejściowych**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe w ciągu 3 dni od podpisania umowy w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może w drodze odrębnego pisemnego porozumienia na zasadach ustalonych z Wykonawcą powierzyć mu pozyskanie niektórych materiałów wejściowych, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich związanych z tym wydatków i kosztów.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do: **30.04.2020r.**
2. Za zakończenie prac uważa się przedłożenie kompletu dokumentacji Wojewodzie celem sprawdzenia zgodności z prawem.

§ 4.

Zmiana zakresu przedmiotu umowy

1. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy konieczne stanie się wykonanie prac nieobjętych zakresem rzeczowym wynikającym z „Harmonogramu rzeczowo-terminowego” w tym w szczególności konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, ewentualnie zmiany uchwały Rady Miejskiej będącej podstawą przystąpienia do prac nad miejscowym planem – Wykonawca wykona je jedynie w oparciu o dodatkowe porozumienie umowne dotyczące zmiany zakresu prac, terminów ich wykonania oraz stosowne dodatkowe wynagrodzenie.
2. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy Rada Miejska stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego lub jeśli nie uchwali planu miejscowego, Strony poprzestają na wykonaniu Etapu IV określonego w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za Etap V przedmiotu umowy, zaś Wykonawca nie jest zobowiązany do jego realizacji. Uregulowanie powyższe nie wyklucza zawarcia pomiędzy Stronami porozumienia w przedmiocie kontynuowania prac przez Wykonawcę w oparciu o dotychczasowa umowę, bądź w oparciu o udzielone przez Zamawiającego zamówienie.
3. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania projektu należałoby zmienić koncepcje planu miejscowego, Strony poprzestają na wykonaniu Etapu III określonego w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za Etap IV przedmiotu umowy, zaś Wykonawca nie jest zobowiązany do jego realizacji. Uregulowanie powyższe nie wyklucza zawarcia pomiędzy Stronami porozumienia w przedmiocie kontynuowania prac przez Wykonawcę w oparciu o dotychczasowa umowę, bądź w oparciu o udzielone przez Zamawiającego zamówienie.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty a nie odebrany etap.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia powyższych okoliczności.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części prac.

§ 5.

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac.
2. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne z koordynacją i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
3. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przekazanie prac nastąpi w siedzibie zamawiającego lub przesyłką pocztową lub elektroniczną.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości i kompletności przedmiotu umowy w trakcie odbioru.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez niego na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”, z zastrzeżeniem ust. 5
4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - 1) Etap I – 10% tj. zł brutto,
 - 2) Etap II – 30% tj.zł brutto,
 - 3) Etap III – 20% tj.zł brutto,
 - 4) Etap IV – 20% tj.zł brutto,
 - 5) Etap V – 20% tj.zł brutto.
5. Rozliczenie prac w poszczególnych latach budżetowych:
 - 1) w 2019 roku łączne płatności za wykonane prace projektowe nie przekroczą kwoty 20.000,00 zł brutto,
 - 2) pozostałe płatności zostaną uregulowane zgodnie z ust. 3 po zakończeniu poszczególnych etapów określonych w 2020 roku.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za kontakty Stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pani Joanna Pliszka - Podinspektor w Wydziale Planowania i Gospodarki, tel. 52 39548 35.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pan/Pani, tel.
3. Wskazani powyżej przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.

§ 8.

Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub na adresy e-mail (Wykonawcy:; Zamawiającego: planowanie@czersk.pl).

§ 9.

Wady dokumentacji

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na dokumentację, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za istotne braki lub błędy dokumentacji planistycznej polegające również na niezgodności dokumentacji planistycznej z przepisami prawa.
5. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadamia Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż 7 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia.
7. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 6, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu i bez utraty praw wynikających z rękojmi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 12 ust. 3, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca utracił niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, wynikające z przepisów szczególnych (w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym stwierdzono fakt, iż Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań);
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 30 dni kalendarzowych, w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji umowy określonego w §3;
 - 5) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa;
 - 6) w przypadku, gdy majątek Wykonawcy zostanie zajęty;
 - 7) w przypadku, gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy z przyczyn występujących po jego stronie lub w inny istotny i zawiniony sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca zmienił albo zrezygnował z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wykazał, iż proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a *ustawy Prawo zamówień publicznych*. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu prac projektowych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 2.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wypłata należności za rozpoczęty etap. Rozpoczęcie etapu następuje po otrzymaniu podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania materiałów z etapu poprzedniego.

§ 13.

Prawa autorskie

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Przekazanie autorskich praw majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty za dany etap.

§ 14.

Osoby wykonujące przedmiot umowy i podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Najpóźniej przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie uprawnień oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby zawodowej lub inne równoważne dokumenty.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji części przedmiotu zamówienia, uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o wykonaniu części zamówienia przy pomocy podwykonawcy, zmianie zakresu podwykonawstwa bądź podwykonawcy lub rezygnacji z zakresu podwykonawstwa lub podwykonawcy Wykonawca jest obowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 15.

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana niniejszej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 144 oraz określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:

- 1) w części dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany;
 - b) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac, udzielonych na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania prac objętych niniejszą umową;
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - d) wystąpienia zmian przepisów prawa, które spowodują konieczność dostosowania dokumentacji do znowelizowanych przepisów.
 - e) opóźnienia spowodowanego działaniem lub zaniechaniem organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planu miejscowego.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na okoliczności wymienione w literach a-e, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót powinno być potwierdzone przez Zamawiającego. W sytuacji zmiany terminu wykonania zamówienia na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

- 2) w części dotyczącej zmiany zakresu przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku:
 - a) konieczności aktualizacji dokumentacji lub zmiany szczegółowego zakresu dokumentacji w sytuacjach określonych w pkt 1) lit. a-e,
 - b) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) w części dotyczącej zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (przy zachowaniu ceny jednostkowej netto bez zmian).
- 4) w części dotyczącej zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w harmonogramie w razie wystąpienia sytuacji, określonych w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2.
- 5) w przypadku zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
- 6) w części dotyczącej zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (o których mowa w § 14 ust. 1) w przypadku:
 - a) śmierci, choroby, ustania stosunku pracy lub innych zdarzeń losowych. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - b) gdy Zamawiający uzna i pisemnie uzasadni, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Zmiana wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

3. Żadna z ww. przesłanek do zmiany umowy nie daje Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, jedynie do wystąpienia do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem, który w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w postaci kolejnych aneksów zawartych na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 oraz §6 nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca