



WO.271.24.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
USŁUGI**

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 22 grudnia 2017 r. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2479)

na:

Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	GMINA CZERSK ul. Kościuszki 27; 89-650 Czersk tel. (0-52) 395-48-60 godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7.00-15.00 wtorek od 7.00-16.00 piątek od 7.00-14.00 adres strony internetowej: http://bip.czersk.pl ; e-mail: zamowieniapubliczne@czersk.pl lub urząd_miejski@czersk.pl
---------------------	--

ZATWIERDZAM:

Z up. Burmistrza

Bogumła Rynińska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Czersk, dnia 18 czerwca 2019 roku

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. Inwestycja realizowana będzie przez Gminę Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
- 2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 2.5.1. Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2.5.2. strona internetowa Zamawiającego – bip.czersk.pl,
 - 2.5.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk”.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje 5 części:
 - 3.2.1. **Część 1: Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów miasta Czersk, w tym:**
 - 3.2.1.1. opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Kościuszki, Królowej Jadwigi, Dr. Zielińskiego i Dworcowej w Czersku,
 - 3.2.1.2. opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic: Chojnickiej, Kościuszki, Alei 1000-Lecia, Browarowej i Starego Urzędu w Czersku,
 - 3.2.1.3. opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic: Tucholskiej, Starego Urzędu i Łosińskiej w Czersku,
 - 3.2.1.4. opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ul. Długiej w mieście Czersk,
 - 3.2.1.5. opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic Królowej Jadwigi i Gen. Hallera w Czersku,
 - 3.2.1.6. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic Piaskowej i Zacisze,
 - 3.2.1.7. opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej i usług w rejonie ulic Kilińskiego, Tucholskiej i 21 Lutego w Czersku – ze zmianą „2007”,
 - 3.2.2. **Część 2: Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic: Porzeczkowej, Jagodowej, Agrestowej, Poziomkowej, Jeżynowej i Truskawkowej w Czersku.**

- 3.2.3. Część 3: Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic: Starogardzkiej, Wicka Rogali i Podgórznej w Czersku.**
- 3.2.4. Część 4: Opracowanie projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenów w Gminie Czersk, w tym:**
- 3.2.4.1.** opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów mieszkaniowych, letniskowych i usługowych w Rytlu,
 - 3.2.4.2.** opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk w obrębie geodezyjnym Rytel,
 - 3.2.4.3.** opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Łąg,
 - 3.2.4.4.** opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy rzemieślniczej i usługowej we wsi Złotowo,
- 3.2.5. Część 5: Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk dotyczącego działki nr 3067 obręb Klonia.**
- 3.3.** Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 3.4.** Wspólny słownik CPV: Główny Przedmiot: 71.41.0000-5 Usługi planowania przestrzennego.
- 4. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana niniejszej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 144 oraz określonych w niniejszej umowie.**
- 4.1.** Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
- 4.1.1.** w części dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 4.1.1.1.** nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany;
 - 4.1.1.2.** wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych prac, udzielonych na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania prac objętych niniejszą umową;
 - 4.1.1.3.** wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 4.1.1.4.** wystąpienia zmian przepisów prawa, które spowodują konieczność dostosowania dokumentacji do znowelizowanych przepisów,
 - 4.1.1.5.** opóźnienia spowodowanego działaniem lub zaniechaniem organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planu miejscowego.
 - 4.1.2.** W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na okoliczności wymienione w punktach od 4.1.1.1 do 4.1.1.5, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót powinno być potwierdzone przez Zamawiającego. W sytuacji zmiany terminu wykonania zamówienia na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

- 4.1.3.** w części dotyczącej zmiany zakresu przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku:
- 4.1.3.1.** konieczności aktualizacji dokumentacji lub zmiany szczegółowego zakresu dokumentacji w sytuacjach określonych w punktach od 4.1.1.1 do 4.1.1.5.,
 - 4.1.3.2.** aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4.1.4.** w części dotyczącej zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (przy zachowaniu ceny jednostkowej netto bez zmian).
- 4.1.5.** w części dotyczącej zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w harmonogramie w razie wystąpienia sytuacji, określonych w pkt 4.1.1 lub pkt 4.1.3
- 4.1.6.** w przypadku zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
- 4.1.7.** w części dotyczącej zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (o których mowa w § 14 ust. 1 OWU) w przypadku:
- 4.1.7.1.** śmierci, choroby, ustania stosunku pracy lub innych zdarzeń losowych. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - 4.1.7.2.** gdy Zamawiający uzna i pisemnie uzasadni, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Zmiana wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
- 4.2.** Żadna z ww. przesłanek do zmiany umowy nie daje Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, jedynie do wystąpienia do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem, który w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowany.
- 4.3.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w postaci aneksów zawartych na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w pkt 4.1.5 oraz osób upoważnionych do kontaktu nie powodują konieczności sporządzania aneksu do umowy.
- 5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części.**
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 8.1.** Przedmiot zamówienia (**każdą część**) należy wykonać w terminie: do 30.04.2020 r.
- 9. Warunki udziału w postępowaniu.**
- 9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 9.2.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

Podstawy wykluczenia:

9.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

9.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

9.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

9.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

9.3.1.1. Dla wszystkich części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9.3.2.1. Dla wszystkich części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

dla wszystkich części:

9.3.3.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się osobami zdolnymi do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

9.3.3.1.1. minimum jeden (1) projektant posiadający uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty na podstawie obowiązujących przepisów,

9.3.3.1.1.1. Projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzają osoby, które spełniają jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o której mowa niżej:

9.3.3.1.1.1.1. nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212),

- 9.3.3.1.1.1.2. nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, ze zm.),
- 9.3.3.1.1.1.3. posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650),
- 9.3.3.1.1.1.4. posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
- 9.3.3.1.1.1.5. posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 9.3.3.1.1.1.4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej,
- 9.3.3.1.1.1.6. są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 9.3.3.1.1.1.4 lub 9.3.3.1.1.1.5.

Osoba ta będzie pełniła funkcję koordynatora zespołu.

9.3.3.1.2. minimum jeden (1) specjalista do spraw przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,

- 9.3.3.1.2.1. Osoba posiadająca uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów do opracowywania prognoz skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

9.3.3.1.3. minimum jeden (1) specjalista do spraw przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko.

- 9.3.3.1.3.1. Osoba posiadająca uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów do opracowywania prognoz oddziaływania na środowisko. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko.

9.3.3.2. Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie.

9.3.3.3. Dopuszcza się również wskazanie tej samej osoby/tych samych osób na wszystkie części przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część.

9.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 9.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.3.3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.5 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- 9.6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w pkt 9.5 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 9.6.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.6.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.3.3 niniejszej SIWZ.
- 9.7. Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.
- 9.7.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą oraz oświadczeń i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 26 ust. 2 Pzp).
- 9.7.2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 9.8. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.8.1. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.8.2. W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności

oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników bądź też przez pełnomocnika.

- 9.8.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.8.4.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.
- 9.8.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
- 9.8.6. PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.**
- 9.8.7.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.8.8.** W przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 10.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
- 10.1.1.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.1.2.** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.1.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1.** pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (zdolności technicznej lub zawodowej) na potrzeby realizacji zamówienia, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 należy złożyć następujące oświadczenie:

10.4.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi zał. nr 8. Zamawiający dopuszcza, że w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie można zostać dołączone do oferty na etapie jej składania.**

10.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10.5.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

10.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz informacja o Podwykonawcach.

- 11.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 11.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy.
- 11.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 11.5.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.6.** **Zamawiający żąda wskazania w ofercie (pkt 7 formularza ofertowego – zał. 1 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, wartości brutto lub procentowej wartości powierzonej części, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz nazwy i adresu podwykonawcy.**

11.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2 SIWZ.**

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

12.2. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) które składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

12.4. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.

12.5. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12.6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.6 niniejszej SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.9. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.

12.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.10.1. Małgorzata Janikowska – Naczelnik Wydziału Planowania i Gospodarki – w zakresie merytorycznym - tel. 052-3954844 lub osobiście – w pokoju nr 55.

12.10.2. Wioletta Rostankowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. zamówień publicznych - w zakresie formalnym - tel. 052-3954857 lub osobiście – w pokoju nr 52.

12.10.3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Zamawiający nie żąda wnieścia wadium na żadną część.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

15.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

15.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

15.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.

15.6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

15.7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

15.8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

15.9. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.1.2 SIWZ (tzw. oświadczenia wstępne) składane są w oryginale.**

15.10. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15.9 SIWZ, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii **dokumentów lub oświadczeń** o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.

15.13. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

15.14.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i OWU bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,

- 15.14.2. oświadczenia wymienione w punktach 10.1.1 i pkt 10.1.2 niniejszej SIWZ,
- 15.14.3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 15.14.4. pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (zdolności technicznej lub zawodowej) na potrzeby realizacji zamówienia, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 15.15. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta: Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk”

.....
podać numer części, na którą wykonawca składa ofertę

nr sprawy: WO.271.24.2019

„Nie otwierać przed 3 lipca 2019 r. godz. 10.05”

- 15.16. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 15.17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 15.19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15.20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy

otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 15.22.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15.23.** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 12 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Ogólnych Warunków Umowy (OWU), po terminie otwarcia ofert.
- 15.24.** Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 15.25.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 27 w Czersku (89-650) – pok. 41 - sekretariat **do dnia 03.07.2019r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 15.15 SIWZ.
- 16.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 16.3.** Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 16.1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP
- 16.4.** Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. 45 godz. 10.05.
- 16.5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 16.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.czersk.pl** informacje dotyczące:
- 16.7.1.** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 16.7.2.** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 16.7.3.** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 16.9.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 16.10.** Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.
- 16.11.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.12.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ustawy Pzp.

17. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę.

- 17.1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, warunkami umowy, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 15 OWU.
- 17.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać podatek VAT.
- 17.5. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.6. Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 17.7. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 17.8. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.9. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było wcześniej przewidzieć, wykonanie zadania groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco stratą, Sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 17.10. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
- 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 18.1. Za ofertę najkorzystniejszą przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 18.1.1. Cena ofertowa brutto – „P”.
- 18.1.2. Doświadczenie głównego projektanta – „D”.
- 18.1.2.1. Doświadczenie głównego projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia publicznego będzie rozpatrywane w zakresie wiedzy i doświadczenia w sporządzaniu dokumentacji planistycznych – miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta lub gminy o powierzchni nie mniejszej niż 5ha w okresie ostatnich 3 lat.
- 18.1.2.2. Zamawiający oceni doświadczenie głównego projektanta na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym
- 18.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$

Doświadczenie głównego projektanta	40%	40	<p>w zakresie kryterium Doświadczenie głównego projektanta ofercie zostanie przyznana następująca liczba punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za doświadczenie w wykonaniu jednego opracowania - 0 punktów - za doświadczenie w wykonaniu dwóch opracowań - 20 punktów - za doświadczenie w wykonaniu trzech i więcej opracowań - 40 punktów <p>UWAGA – W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym oświadczenia dot. projektanta, oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.</p>
------------------------------------	-----	----	---

18.3. Sposób oceny w oparciu o kryteria.

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ustawowemu.

18.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_D$$

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 pkt),

P_D - liczbę punktów za kryterium „doświadczenie głównego projektanta” (max. 40 pkt).

18.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

19. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:

20.1.1. kopię uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 9.3.3 SIWZ.

20.1.2. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy (na żadną część).

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

22.1. Istotne dla stron postanowienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 5, 5A, 5B i 5C do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 23.1.** Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

24. Inne informacje.

- 24.1.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 24.2.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Pzp).
- 24.3.** Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 24.2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

25. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp).

- 25.1.1.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Czerska, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk**.
- b) W Urzędzie Miejskim w Czersku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail **iod@czersk.pl**
- c) Administrator danych osobowych – Burmistrz Czerska - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (WO.271.24.2019, Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu. (złożyć wraz z ofertą)
- Załącznik nr 3 - oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (złożyć wraz z ofertą)
- Załącznik nr 4 - zobowiązanie o współpracy.
- Załącznik nr 5, 5A, 5B, 5C - ogólne warunki umowy.
- Załącznik nr 6 - opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 7 - wzór pełnomocnictwa. (jeżeli dot. złożyć wraz z ofertą)
- Załącznik nr 8 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej (złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

oraz

- Załączniki do OPZ (Uchwały RM w Czersku).

