



Załącznik nr 20
do Uchwały Nr XIII/152/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 października 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 2 „CHOJNICKIE”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Osiedla Nr 2 „Chojnickie” stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Osiedlem”.

§ 2.

Granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Osiedla.

Rozdział 2 Organy Osiedla i zakres działania

§ 4.

1. Osiedle działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5.

1. Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie jego obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 osób. Decyzję o liczebności Zarządu podejmują na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie dokonania wyboru Zarządu zwołuje Burmistrz, na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - b) budowy i remontów chodników,

- c) naprawy przepustów i melioracji,
 - d) budowy nowych punktów świetlnych,
 - e) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - f) zagospodarowania turystycznego Osiedla,
 - g) tworzenia i utrzymania bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Osiedla,
 - h) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - i) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Osiedla oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Osiedla,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Osiedlu,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Osiedla.

§ 8.

Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały może przekazać Osiedlu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo zabierania głosu przysługuje zaproszonym gościom, radnym oraz stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej „uprawnionymi do głosowania”.

3. Prawo udziału w głosowaniu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 11.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców
3. Porządek obrad zatwierdzają na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przekazuje się do Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwalają podział planowanych wydatków na zadania realizowane przez Osiedle, który Zarząd przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Zarządu oraz zakres jego działania

§ 17.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla.

§ 18.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Zarządu dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zarząd wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 – osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów do Zarządu.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przysługuje wyłącznie mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,

- 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
- 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Zarządu uważa się Przewodniczącego Zarządu oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Zarządu głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Zarządu określonej na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Zarządu niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Zarządu.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Zarządzie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być przez ten organ odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej taką samą liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, jaka wzięła udział w wyborze Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu.
3. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Zarządu i ewentualny ponowny wybór tego organu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, w celu dokonania wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu.
6. W przypadku niewybrania Przewodniczącego Zarządu z powodu braku kandydatów lub z powodu niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, počawszy od zwołania kolejnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
8. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.
9. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.
10. Nieuzupełnienie przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania Zarządu do składu minimalnie wymaganego przez statut na kolejnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wszczyna procedurę zniesienia Osiedla.

§ 27.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zarząd wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego Zarządu w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
 - 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na Ogólne Zebrania Mieszkańców,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Osiedla,
 - 4) występowanie wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywą rozwiązywania problemów Osiedla, w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,

- 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Osiedla,
- 7) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Osiedlu,
- 8) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Osiedla uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 9) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Osiedla imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 10) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.

§ 28.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie projektu porządku obrad,
 - 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Osiedla,
 - 5) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 29.

1. Zarząd ma obowiązek składania Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem.
2. Po upływie kadencji Zarząd składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie obejmujące jego działalność za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Zarząd składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowego Zarządu.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Burmistrz w terminie określonym odrębną uchwałą powiadamia Zarząd o wysokościach kwot przypadających dla Osiedla na następny rok budżetowy.
3. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.
4. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Osiedla sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6 Kontrola Osiedla

§ 31.

1. Kontroli Osiedla dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.

3. O terminie kontroli zawiadamia się Przewodniczącego Zarządu przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Osiedle, a także realizacja zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Zarządowi.
6. Zarząd ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Zarząd ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Zarząd ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Osiedla w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Osiedla wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, określając przedmiot i zakres kontroli, w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Przewodniczącemu Zarządu dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Osiedla Nr 2 "Chojnickie"

