



BR.0002.8.2019

Pani/Pan

.....

Zwołuję XII sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **30 września 2019 r. (poniedziałek) o godzinie 12:00** w sali Centrum Informacji Turystycznej w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad sesji.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady.
4. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami – str. 3.
5. Informacja o wykonaniu budżetu za I półrocze 2019 r.– str. 8.
6. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej w 2019 r. – str. 8.
7. Informacja o funkcjonowaniu oświaty w Gminie Czersk – str. 12.
8. Prezentacja zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego części miasta Czersk.
9. Informacja z działalności Spółdzielni Socjalnej Czersk – str. 34.
10. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 10.1 Statutu Gminy Czersk - *XII/134/19 – str. 41,*
 - 10.2 nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk - *XII/135/19 – str. 55,*
 - 10.3 zmiany Uchwały Nr XI/94/99 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie herbu i flagi Gminy Czersk ustanowienia insygniów władzy oraz ochrony i zasad używania - *XII/136/19 – str. 256,*
 - 10.4 zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok - *XII/137/19 – str. 259,*
 - 10.5 zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2019-2033 - *XII/138/19 – str. 283,*
 - 10.6 zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli - *XII/139/19 – str. 301,*
 - 10.7 określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk - *XII/140/19 – str. 304,*
 - 10.8 zmiany Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk - *XII/141/19 – str. 307,*
 - 10.9 zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży - *XII/142/19 – str. 310,*
 - 10.10 uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej - *XII/143/19 – str. 316,*
 - 10.11 przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic: Chojnickiej i Starego Urzędu w Czersku - *XII/144/19 – str. 330,*
 - 10.12 przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy 21 Lutego i ulicy Akacyjowej w mieście Czersk - *XII/145/19 – str. 334,*

- 10.13 określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków - *XII/146/19 – str. 338,*
- 10.14 zmiany Uchwały Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych - *XII/147/19 – str. 349,*
- 10.15 zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Czersk - *XII/148/19 – str. 352,*
- 10.16 pozbawienia ul. Targowej w Czersku kategorii drogi gminnej oraz zaliczenia odcinka ul. Szkolnej w Czersku do kategorii dróg gminnych - *XII/149/19 – str. 361,*
- 10.17 przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk–Skrzypówki–Łukowo, nr 2614G Pustki-Gotel, nr 2608G Czersk–Klaskawa –Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych - *XII/150/19 – str. 365,*
- 10.18 rozpatrzenia skargi na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku - *XII/151/19 – str. 373,*
- 10.19 uchylenia uchwały nr VI/57/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata - *XII/152/19 – str. 375.*
11. Informacja Przewodniczącego Rady o interpelacjach złożonych między sesjami.
12. Wolne wnioski i informacje.
13. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 22 lipca 2019 r. do dnia 17 września 2019 r. Burmistrz Czerska wydał 25 zarządzeń w sprawach:

- 1) przyjęcia materiałów na XI sesję Rady Miejskiej w Czersku – nr 233/19,
- 2) ustalenia normy zużycia paliwa dla samochodu służbowego Urzędu Miejskiego – nr 234/19,
- 3) sprzedaży lokalu mieszkalnego nr 2 położonego w Czersku przy ul. Chojnickiej 14 – nr 235/19,
- 4) zmiany Zarządzenia nr 539/16 Burmistrza Czerska z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru wniosków do projektu „Słońce źródłem pozyskiwania energii” planowanego do realizacji w ramach poddziałania 10.3.1 Odnawialne źródło energii – wsparcie dotacyjne RPO WP 2014-2020 oraz zmiany Zarządzenia nr 93/19 Burmistrza Czerska z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu uzupełniającego naboru wniosków w ramach projektu” Słońce źródłem pozyskiwania energii” realizowanego w ramach poddziałania 10.3.1 Odnawialne źródło energii – wsparcie dotacyjne RPO WP 2014-2020 – nr 236/19,
- 5) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej w ramach realizowanego projektu „Zatrudnijczerszczan.pl” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) – nr 237/19,
- 6) zmiany Zarządzenia Nr 131/19 Burmistrza Czerska z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia składu komisji socjalnej Urzędu Miejskiego w Czersku – nr 238/19,
- 7) przyjęcia projektu uchwały na XI sesję Rady Miejskiej w Czersku – nr 239/19,
- 8) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami na 2019 rok – 240/19,
- 9) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – nr 241/19,
- 10) powołania komisji rekrutacyjnych dla przeprowadzenia procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Czersku – nr 242/19,
- 11) zmiany Zarządzenia Nr 70/19 Burmistrza Czerska z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie podziału Urzędu Miejskiego na stanowiska pracy – nr 243/19,
- 12) określenia kwoty zwrotu za indywidualnie ponoszone koszty dla rodziców (prawnych opiekunów) realizujących we własnym zakresie dowożenie swoich dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół – nr 244/19,
- 13) terminu składania wniosków o udzielenie pomocy finansowej na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów – nr 245/19,
- 14) udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku do refundacji kosztów zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów szkół innych, niż prowadzone przez Gminę Czersk – nr 246/19,
- 15) udzielenia upoważnienia Pani Annie Bielawskiej-Jutrzenka – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku – nr 247/19,
- 16) przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Czersku w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk – nr 248/19,
- 17) rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej w ramach realizowanego projektu „Zatrudnijczerszczan.pl”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)
– nr 249/19,

- 18) określenia podstawowych parametrów do prac nad projektem budżetu Gminy Czersk na 2020 rok – nr 250/19,
- 19) informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Czersk, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji z wykonania planów finansowych instytucji kultury i SP ZOZ w Czersku za I półrocze 2019 roku – nr 251/19,
- 20) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – nr 252/19,
- 21) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – nr 253/19,
- 22) zmiany Zarządzenia Nr 70/19 Burmistrza Czerska z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie podziału Urzędu Miejskiego na stanowiska pracy – nr 254/19,
- 23) określenia wzorów w ramach Programu „Czerska Karta Seniora” – nr 255/19,
- 24) zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla budżetu gminy Czersk oraz Urzędu Miejskiego w Czersku – nr 256/19,
- 25) przyjęcia instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Miejskim w Czersku – nr 257/19.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

Na sesji w dniu 30 lipca 2019 r. Rada Miejska podjęła następujące uchwały w sprawie:

- 1) zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2019-2033 – XI/126/19 - uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 2) wydatków budżetu Gminy Czersk, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2019 – XI/127/19 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 3) poboru opłaty targowej w drodze inkasa – XI/128/19 – uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i została przekazana inkasentom,
- 4) przyjęcia Programu „Czerska Karta Seniora” – XI/129/19 – uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 5) wzniesienia pomnika – miejsca pamięci związanego z nawałnicą w dniu 11 sierpnia 2017 roku – XI/130/19 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 6) przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy 21 Lutego w mieście Czersk – XI/131/19 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia,
- 7) rozpatrzenia skargi na Burmistrza Czerska – XI/132/19 – uchwała weszła w życie z dniem podjęcia i została przekazana skarżącej,
- 8) regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk – XI/133/19 – uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 24.07.2019 r. Wizyta u przedsiębiorcy - Pana Stefana Ziemanna w Malachinie.
Udział w obchodach Święta Policji w Chojnicach.
- 25.07.2019 r. Spotkanie z Markiem Szczepańskim – Starostą Chojnickim w sprawie dróg powiatowych.
- 28.08.2019 r. Złożenie kwiatów pod pomnikiem na cmentarzu jenieckim z okazji upamiętnienia 105 rocznicy wybuchu I wojny światowej.
- 30.07.2019 r. Udział w XI Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
- 01.08.2019 r. Spotkanie w sprawie koncepcji budynku przedszkol w Łęgu i byłej szkoły w Lipkach.
- 02.08.2019 r. Spotkanie w sprawie koncepcji adaptacji budynku poszkolnego w Zapędowie na Centrum Opiekuńczo - Mieszkalne.
Spotkanie z projektantem Panem Zdzisławem Kuflem w sprawie projektu dworca kolejowego w Czersku.
Udział w programie TVP Gdańsk „Pomorze na weekend” transmitowanym z Czerska.
- 05.08.2019 r. Uroczyste podpisanie porozumień z Marszałkiem Województwa Pomorskiego dotyczących pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupów dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej (Czersk, Krzyż, Rytel, Zapędowo).
- 07.08.2019 r. Udział w nardzie z sołtysami przewodniczącymi zarządów osiedli.
- 08.08.2019 r. Spotkanie z Panią Sylwią Surowiec – Dyrektorem Oddziału Zakładu Gazowniczego w Gdańsku.
Spotkanie z członkami Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzyżu.
- 10.08.2019 r. X Łęskie Kapuśniaki.
Wręczenie nagród podczas finału Grand Prix Borów Tucholskich 2019 w Śliwicach.
Obchody 10-lecia istnienia klubu Olimpia Czersk (ZB)
- 11.08.2019 r. Koncert zespołu „Cisza jak ta” upamiętniający ofiary nawałnicy z 2017 r. zorganizowany w Kościele Parafialnym w Rytlu.
Wręczenie nagród podczas Mistrzostw Pomorza oraz zawodów Krajowych we wszechstronnym konkursie konia wierzchowego w Kwiekach (ZB).
- W dniach 13-25.08 obowiązki Burmistrza pełniła Zastępca Burmistrza – Bogumiła Ropińska**
- 12.08.2019 r. Udział w Społecznej Radzie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku (ZB).
- 12-14.08.19 r. Wręczenie nagród w finale GRAND PRIX o Puchar Burmistrza Czerska w siatkówce plażowej 2019 w Klaskawie (ZB).

- 13.08.2019 r. Spotkanie zespołu ds. wdrażania oceny programu rewitalizacji w Urzędzie Miejskim
Spotkanie z Panią Grażyną Werą – Malatyńską w sprawie Festynu Gockiego (ZB).
- 14.08.2019 r. Udział w Walnym Posiedzeniu Spółdzielni Socjalnej w Czersku (ZB).
Udział w Konwencie Wójtów i Burmistrzów z terenu Powiatu Chojnickiego (ZB).
- 17.08.2019 r. Udział w Rajdzie Kaszubskiej Marszruty (ZB).
IX Święto Grzyba (ZB).
- 20.08.2019 r. Udział w obchodach Pomorskiego Dnia Aktywnego Seniora w Chojnicach (ZB).
- 26.08.2019 r. Spotkanie z Panem Mieczysławem Strukiem - Marszałkiem Województwa Pomorskiego
w sprawie pozyskania dofinansowania na rewitalizację miasta Czerska oraz tras
kajakowych i rowerowych.
- 27.08.2019 r. Udział w naradzie z dyrektorami placówek oświatowych z terenu gminy Czersk,
wręczenie nauczycielkom awansów zawodowych.
- 29.08.2019 r. Spotkanie z urbanistką, Panią Marią Kiełb - Stańczuk w sprawie projektów miejscowych
planów zagospodarowania przestrzennego.
- 30.08.2019 r. Podpisane umowy na doposażenie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych
z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział w Gdańsku.
- 01.09.2019 r. Obchody 80-tej rocznicy Wybuchu II Wojny Światowej – uroczystości na Cmentarzu
Honorowym.
Złożenie życzeń kombatantowi z okazji 98 urodzin.
- 02.09.2019 r. Udział w uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego.
Spotkanie z projektantem w sprawie układu drogowego w rejonie ul. Kolejowej
w Czersku.
- 03.09.2019 r. Spotkanie z Dyrektorem Grzegorzem Ziomkiem w Departamencie Administracji
Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.
- 04.09.2019 r. Spotkanie z Panem Błażem Chamier Cieminskim - Komendantem Powiatowym
Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach.
Udział w Konferencji Banku Spółdzielczego o sukcesji dziedziczeniu i przedsiębiorczości
w Gminie Czersk.
- 05.09.2019 r. Spotkanie z Panem Tomaszem Hintzem - Komendantem Powiatowym Policji
w Chojnicach.
Podpisanie umowy z wykonawcą budowy świetlicy w Łęgu-Kolonii.
- 06.09.2019 r. Udział w dyskusji publicznej dotyczącej zmiany studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Czersk.
Udział w spektaklu „Piękna i Bestia” w wykonaniu grupy teatralnej pn. „Siła w Nas”
w Ośrodku Kultury w Rytlu.

- 07.09.2019 r. Udział w Dożynkach Rolniczo – Leśnych Gminy Czersk.
- 09.09.2019 r. Spotkanie z Panem Paweł Garbackim – Dyrektorem Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Krzyż.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Gutowiec.
- 10.09.2019 r. Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Mokre (ZB).
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Malachin (ZB).
- 11.09.2019 r. Udział w posiedzeniu Zarządu i Komisji Rewizyjnej Związku Gmin Pomorskich w Człuchowie.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Wieck.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Odry.
- 12-13.09.19 r. Udział w konferencji „Bank Gospodarstwa Krajowego dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” w Warszawie.
- 12.09.2019 r. Udział w konferencji „Perspektywy dla mieszkańców obszarów wiejskich” w Starym Polu (ZB).
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Klaskawa (ZB).
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Łubna (ZB).
- 14.09.2019 r. XI Edycja Festynu Gockiego (ZB).
Udział w Dożynkach Parafialnych w Mokrem.
- 16.09.2019 r. Spotkanie z Panią Hanną Jasińską – Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku w celu omówienia zaleceń pokontrolnych.
Udział w posiedzeniu Rady Gospodarczej przy Burmistrzu Czerska.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Łubna (ZB).
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Gotelp (ZB).
- 17.09.2019 r. Udział w losowaniu numerów przedsięwzięć w Czerskim Budżecie Obywatelskim 2020.
Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 1 „Centrum”.
Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 2 „Chojnickie”.
- 18.09.2019 r. Spotkanie w sprawie projektu przebudowy drogi krajowej nr 22 Chojnice – Czersk.
Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 3 „Starogardzkie”.
Udział w zebraniu z mieszkańcami Osiedla Nr 2 „Tucholskie”.
- 19.09.2019 r. Wizyta u przedsiębiorcy – TPPD – tartak w Rytlu.
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Kurcze (ZB).
Udział w zebraniu z mieszkańcami sołectwa Złotowo (ZB).
- 20.09.2019 r. Spotkanie z panem Robertem Synakiem – właścicielem firmy Robus w sprawie przewozów autobusowych na terenie Gminy Czersk.
Spotkanie z Panem Wiesławem Redzimskim w sprawie koncepcji przedszkola w Łęgu.

BURMISTRZ

Przemysław Biesek-Talewski

Uchwała Nr 141/g314/B/III/19
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
z dnia 3 września 2019 r.

w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Czerska informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2019 roku

Na podstawie art. 13 pkt 4 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.),

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Alicja Śrubkowska - przewodnicząca
2. Elżbieta Kuzyniak - członek
3. Monika Panc - członek

opiniuje pozytywnie informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Czersk za pierwsze półrocze 2019 roku

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 29 sierpnia 2019 roku, tj. w terminie określonym w art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), wpłynęło do tutejszej Izby zarządzenie Nr 251/19 Burmistrza Czerska z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Czersk, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji z wykonania planów finansowych instytucji kultury i SP ZOZ w Czersku za I półrocze 2019 roku.

Opiniowane dokumenty zostały sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w uchwale Nr XLIV/433/10 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Czersk za pierwsze półrocze roku budżetowego.

Informacja o przebiegu wykonania budżetu została przedstawiona w formie tabelarycznej.

W wyniku jej analizy Skład Orzekający ustalił, że przedstawiono w niej w szczególności:

a) zestawienie ogólne z wykonania budżetu Gminy Czersk określające plan i wykonanie: dochodów, wydatków, w tym: bieżących i majątkowych, wyniku budżetu, przychodów oraz rozchodów,

b) plan i wykonanie planu dochodów wg źródeł i wg działów klasyfikacji budżetowej (w pełnej szczegółowości klasyfikacji),

c) plan i wykonanie planu wydatków wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej (w pełnej szczegółowości klasyfikacji), z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz wydatków bieżących, w tym: wydatków jednostek budżetowych w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatków związanych z realizacją ich zadań statutowych, dotacji na zadania bieżące, świadczeń na rzecz osób fizycznych, wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, na obsługę długu, poręczeń i gwarancji,

d) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami gminie Czersk,

e) wykonanie planu dochodów i wydatków związanych z realizacją przez gminę Czersk zadań w drodze porozumień z organami administracji rządowej oraz jednostkami samorządu terytorialnego,

f) wykonanie planu dotacji udzielonych z budżetu gminy Czersk dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych,

g) wykonanie planu wydatków majątkowych.

W informacji zawarto również dane o realizacji zadań przez jednostki organizacyjne Gminy Czersk: Urząd Miejski w Czersku, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku, Zespół Obsługi Finansowej w Czersku, Administrację Zasobów Komunalnych w Czersku oraz Dzienny Dom „Senior Wigor” w Czersku.

Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji w I półroczu 2019 r.

Informacje z wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury, tj.: Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Łęgu i Ośrodka Kultury w Rytlu, a także SP ZOZ w Czersku, obejmują dane o realizacji przychodów i kosztów, należności i zobowiązań tych jednostek na koniec I półrocza 2019 r. Z informacji tych wynika, że powyższe jednostki nie posiadały zobowiązań wymagalnych na dzień 30 czerwca 2019 roku.

Skład Orzekający po zapoznaniu się z przedłożoną Informacją stwierdza, że:

- zaplanowane dochody ogółem w wysokości 105.099.245 zł zrealizowano w 51,5%,
- zaplanowane dochody bieżące w wysokości 99.428.563 zł zrealizowano w 53,7%,
- zaplanowane dochody majątkowe w wysokości 5.670.682 zł zrealizowano w 11,8%,
- zaplanowane wydatki ogółem w kwocie 108.554.245 zł zrealizowano w 45,7%,
- zaplanowane wydatki bieżące w wysokości 94.934.349 zł zrealizowano w 51,0 planu,
- zaplanowane wydatki majątkowe w wysokości 13.619.896 zł zrealizowano w 9,5% planu,
- budżet gminy na koniec I półrocza 2019 roku zamknął się nadwyżką w kwocie 4.437.837,61 zł,
- zobowiązania budżetu według tytułów dłużnych na koniec I półrocza 2019 roku wynoszą 28.330.000 zł i w stosunku do planowanych dochodów wynoszą 26,96%,
- stan udzielonych poręczeń na koniec I półrocza 2019 wynosi 1.079.968 zł,

- dochody bieżące wykonano w kwocie 53.433.942,66 zł, zaś wydatki bieżące wykonano w kwocie 48.370.003,59 zł, zatem nadwyżka operacyjna na dzień 30 czerwca 2019 roku wyniosła 5.063.939,07 zł.

Zdaniem Składu Orzekającego sporządzona przez Burmistrza informacja daje obraz wykonania budżetu w I półroczu 2019 roku.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Alicja Śrubkowska

Przewodnicząca Składu Orzekającego

**DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Typ dokumentu	Opinia
Tytuł dokumentu	w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Czerska informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2019 roku
Sygnatura	141/g314/B/III/19
Data dokumentu	2019-09-03
Data złożenia podpisu	2019-09-03 13:39:37
Osoba podpisująca	Alicja Śrubkowska
Wystawca certyfikatu	2.5.4.97=VATPL-5170359458, CN=Certum QCA 2017, O=Asseco Data Systems S.A., C=PL
Identyfikator dokumentu	47FB08B5-7E06-48A2-9BE5-906E4BAF149F



INFORMACJA O FUNKCJONOWANIU OŚWIATY W GMINIE CZERSK

Gmina Czersk jest organem prowadzącym łącznie osiem szkół i placówek oświatowych:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku,
- 2) Przedszkole Samorządowe Nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku,
- 3) Szkołę Podstawową Nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku,
- 4) Szkołę Podstawową Nr 2 im. Jana Pawła II w Czersku,
- 5) Szkołę Podstawową w Gotelpiu,
- 6) Zespół Szkół w Rytlu,
- 7) Zespół Szkół w Łęgu,
- 8) na podstawie umowy Gmina Czersk przekazała prowadzenie Szkoły Podstawowej w Odrach Stowarzyszeniu na Rzecz Szkoły w Odrach i Rozwoju Lokalnego

Gmina Czersk przekazuje z budżetu dotację na realizację zadań oświatowych dla:

- 1) Niepublicznego Przedszkola Anioła Stróża sp. z o.o.,
- 2) Stowarzyszenia na Rzecz szkoły w Odrach i Rozwoju Lokalnego,
- 3) Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego.

Łączna wysokość przekazanej dotacji w 2018 r. wyniosła 1.325.558,96 zł

Obsługę finansową i organizacyjną jednostek działających w zakresie oświaty zapewnia Zespół Obsługi Finansowej w Czersku.

1. PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 1 IM. KUBUSIA PUCHATKA W CZERSKU.

1.1. Informacja o stanie organizacyjnym placówki za rok szkolny 2018/2019.

1.	Liczba oddziałów	3
2.	Liczba uczniów, w tym:	75
a.	Liczba uczniów dowożonych	0
b.	Liczba uczniów żywionych	75

3.	Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	155
4.	Liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	6,06
5.	Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty	7

1.2. Innowacje i programy realizowane przez przedszkole.

1.2.1. Innowacje:

- 1.2.1.1. „Aktywne przedszkolaki – baw się zdrowo i sportowo”,
- 1.2.1.2. „Jak to wierszydła dodają skrzydeł mowie, głowie i rozmowie...”,
- 1.2.1.3. „Wyczarujmy piękny świat”,
- 1.2.1.4. „Uczymy się dobrych manier”,
- 1.2.1.5. „Bezpieczny przedszkolak w różnych sytuacjach życia codziennego”,
- 1.2.1.6. „Multimedialny przedszkolak”,
- 1.2.1.7. „Ekologia dla przedszkolaka”,
- 1.2.1.8. „Żyj zdrowo z Kubusiem Puchatkiem”.

1.2.2. Programy:

- 1.2.2.1. Ogólnopolski Program Profilaktyczny „Zdrowo jem, więcej wiem”,
- 1.2.2.2. Program wychowania przedszkolnego „Wokół przedszkola”,
- 1.2.2.3. „Pierwsze kroki w przedszkolu – adaptacja dzieci 3– letnich ”,
- 1.2.2.4. „Zdolny przedszkolak – rozwijanie talentów dzieci”,
- 1.2.2.5. „Edukacja zdrowotna dzieci w wieku przedszkolnym”,
- 1.2.2.6. „Program wychowania komunikacyjnego”,
- 1.2.2.7. „Program współpracy z rodzicami”,
- 1.2.2.8. „Program wychowawczy”,
- 1.2.2.9. „Fabryka muzyki – warsztaty muzyczne”,
- 1.2.2.10. „Jestem spokojny” – program przeciwko agresji,
- 1.2.2.11. „Wspomaganie rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym z obniżoną sprawnością intelektualną, motoryczną i emocjonalną”,
- 1.2.2.12. „Spotkania wielkich ludzi z małymi ludźmi”,
- 1.2.2.13. „Nasza mała ojczyzna – Edukacja regionalna i zajęcia kulinarne dla dzieci”,
- 1.2.2.14. „Obserwacja i diagnoza dziecka drogą do sukcesu w szkole”,
- 1.2.2.15. „Profilaktyka logopedyczna LOGOFIGLE”,
- 1.2.2.16. „Rytmika w przedszkolu – Rytmisie”.

1.3. Informacja o zakresie i kosztach przeprowadzonych w roku szkolnym 2018/2019 remontów, modernizacji i wydatków inwestycyjnych w jednostce:

- 1.3.1. wymiana wymiennika w urządzeniu kuchennym oraz montaż nowego bojlera (wymiana węzownicy w trzonie kuchennym) na kwotę 4900 zł,
- 1.3.2. modernizacja instalacji elektrycznej na kwotę 2400 zł,
- 1.3.3. modernizacja i malowanie dwóch sal dydaktycznych oraz malowanie pomieszczeń kuchni przedszkolnej na kwotę 5000 zł,
- 1.3.4. modernizacja ogrodzenia przedszkola na kwotę 15000 zł.

2. PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 2 IM. JANA BRZECHWY W CZERSKU.

2.1. Informacja o stanie organizacyjnym placówki za rok szkolny 2018/2019.

1.	Liczba oddziałów	15
2.	Liczba uczniów, w tym:	302
a.	Liczba uczniów dowożonych	35
b.	Liczba uczniów żywionych	156
3.	Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	660
4.	Liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	26,59
5.	Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty	16,65

2.2. Innowacje i programy realizowane przez przedszkole:

2.2.1. Innowacje:

- 2.2.1.1. „Mali odkrywcy eksperymentują w przedszkolu” – rozwijanie u dzieci kreatywności i ciekawości otaczającego świata,
- 2.2.1.2. „Kreatywne czarowanie” – rozwijanie i poszerzanie zainteresowań dzieci sztuką plastyczną,
- 2.2.1.3. „Mój czworonożny przyjaciel” – kształtowanie szacunku do istot żywych i poszanowania ich godności,
- 2.2.1.4. „Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy” – kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych,
- 2.2.1.5. „Gimnastyka buzi i języka” – grupowe zajęcia logopedyczne,
- 2.2.1.6. „Poznajemy Polskę, naszą Ojczyznę” – podniesienie poziomu wiedzy dzieci na temat patriotyzmu,
- 2.2.1.7. „Ziarenko do ziarenka – budowanie dziecięcej religijności”,
- 2.2.1.8. „Miś w świecie literatury” – uczenie szacunku do literatury,
- 2.2.1.9. „Mały patriota” – poznanie historii i tradycji regionu,
- 2.2.1.10. „Jestem przyjacielem przyrody” – poznawanie przyrody, rozbudzanie zainteresowań przyrodniczych.

2.2.2. Programy:

- 2.2.2.1. „Wkrótce będę uczniem” – badanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej zgodnie z nową podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 2.2.2.2. „Razem z książką wchodzę w świat” – upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i rodzin,

- 2.2.2.3. „Świadomy przedszkolak – bezpieczny przedszkolak” – wzmacnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 2.2.2.4. „Chodzę do przedszkola ekologicznego” – kształtowanie postaw ekologicznych u dzieci w wieku przedszkolnym,
- 2.2.2.5. „One są wśród nas” – program dla dzieci niepełnosprawnych we ścisłej współpracy z Warsztatami Terapii Zajęciowej z Tucholi,
- 2.2.2.6. „Jestem sobie przedszkolaczek” – program adaptacyjny dla dzieci 3-4 letnich,
- 2.2.2.7. „Jestem Polakiem i Europejczykiem” – przybliżenia wiedzy o Polsce oraz krajach Unii Europejskiej,
- 2.2.2.8. „W krainie dobrej wróżki” – program przeciwdziałania zachowaniom agresywnym u dzieci w wieku przedszkolnym,
- 2.2.2.9. kontynuacja realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego – dbanie o swoje i innych zdrowie, bezpieczeństwo, pomaganie sobie nawzajem.

2.3. Informacja o zakresie i kosztach przeprowadzonych w roku szkolnym 2018/2019 remontów, modernizacji i wydatków inwestycyjnych w jednostce:

- 2.3.1. meble, wykładzina dywanowa, farby do malowania krzesełek i stolików do dodatkowego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łubnej na kwotę 4600 zł,
- 2.3.2. zakup naczyń do dodatkowego oddziału przedszkolnego dla dzieci żywionych na kwotę 1360 zł,
- 2.3.3. wykonanie projektu podjazdu dla dzieci niepełnosprawnych na wózkach na kwotę 4300 zł,
- 2.3.4. zakup i zamontowanie klimatyzacji w kuchni przedszkolnej na kwotę 4500 zł.

3. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W CZERSKU.

3.1. Informacja o stanie organizacyjnym placówki za rok szkolny 2018/2019.

1.	Liczba oddziałów	36
2.	Liczba uczniów, w tym:	746
a.	Liczba uczniów dowożonych	198
b.	Liczba uczniów żywionych	246
c.	Liczba uczniów bez promocji	2

3.	Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	1504
4.	Liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	66,23
5.	Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty	20,45

3.2. Innowacje i programy realizowane przez szkołę.

Żeglarstwo	„Program nauczania żeglarstwa w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
Edukacja wczesnoszkolna	„Komputer w klasach I – III”
Edukacja wczesnoszkolna	„Ja w świecie przyrody” – innowacja pedagogiczna
Zajęcia aktywności twórczej	„Mali artyści – rozwijanie dziecięcej aktywności twórczej”
Język kaszubski	„W świecie kaszebskiego pisenku”
Historia i kultura Kaszubów	„Program nauczania historii i kultury Kaszubów „Nasza moła tateczna”

3.3. Osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach od szczebla wojewódzkiego.

- 3.3.1. Ogólnopolska Olimpiada OLIMPUSEK – laureatka,
- 3.3.2. Międzynarodowy Konkurs Kangur Matematyczny – 8 wyróżnień,
- 3.3.3. Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „Ortograficzne ilustracje” – III miejsce,
- 3.3.4. Ogólnopolski Konkurs Plastyczny "Bory Tucholskie w Oczach dziecka" – 2 x I miejsce, 1 x wyróżnienie,
- 3.3.5. XVIII Wojewódzki Przegląd Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej – I, II miejsce, wyróżnienie,
- 3.3.6. Wojewódzki Konkurs Pieśni i Piosenki Patriotycznej "Głosem Inki" w Podjazach – II miejsce, wyróżnienie,
- 3.3.7. XIX Pomorski Konkurs Plastyczny „Ziemia Kaszubska Słoneczna i Czysta” – II miejsce,
- 3.3.8. Ogólnopolski Konkurs Grafiki Komputerowej "Bezpieczne wakacje" – wyróżnienie,
- 3.3.9. XXIII POMORSKI KONKURS PLASTYCZNY JESIEŃ NA KASZUBACH – I miejsce,
- 3.3.10. Wojewódzki Konkurs Recytatorski Obcojęzycznej Poezji Miłosnej – II miejsce,
- 3.3.11. XV Wojewódzki Konkurs Matematyczno- Przyrodniczy "Czar Par" – III miejsce,
- 3.3.12. XII Wojewódzki Konkurs Matematyczno- Plastyczny – II, III miejsce,
- 3.3.13. Ogólnopolska Olimpiada Historyczna Dla Gimnazjalistów – TYTUŁ FINALISTY,
- 3.3.14. Wojewódzki Kuratorski Konkurs Informatyczny – TYTUŁ FINALISTY,
- 3.3.15. Finał X Konkursu Biblijnego Wydziału Teologicznego UMK w Toruniu "Być uczniem Jezusa w świetle Ewangelii wg św. Mateusza" – TYTUŁ LAUREATA,

- 3.3.16. XXIX Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „BORY TUCHOLSKIE W OCZACH DZIECKA” – I miejsce,
 3.3.17. III Wojewódzki Turniej Czytelniczy "Mole Książkowe" dla klas VI - VIII – wyróżnienie,
 3.3.18. Wojewódzki Turniej BRD – VII miejsce.

3.4. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

Szkolna świetlica jest czynna od godziny 6.50 do 15.40. Pracuje w niej 3 nauczycieli. Przebywają w niej uczniowie dojeżdżający szkolnymi autobusami (119 uczniów), uczniowie objęci dowożeniem PKS (62 uczniów), uczniowie miejscowi zgłoszeni do świetlicy przez rodziców (28 uczniów) oraz doraźnie uczniowie objęci planem zastępstw z powodu nieobecności nauczyciela (choroba, wycieczka). Nauczyciele świetlicy czuwają nad bezpieczeństwem podczas odjazdów. Świetlica funkcjonuje w dwóch połączonych ze sobą pomieszczeniach. Działalność opiekuńczo-wychowawcza organizowana jest w atrakcyjnych formach: zajęcia plastyczne, multimedialne, sportowo-rekreacyjne, gry stolikowe i planszowe, pomoc w nauce, spotkania tematyczne związane z bezpieczeństwem, promocją zdrowia. Świetlica jest miejscem imprez okolicznościowych propagujących tradycje świąteczne i szkolne, konkursów oraz wolontariatu.

3.5. Informacja o wynikach egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w odniesieniu do średniej powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

	Język polski		Matematyka	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	82	60,98	82	43,67
gmina	253	60	253	40
powiat	1 071	61	1 071	41
województwo	24 007	62	24 011	44
kraj	361 185	63	361 176	45

	Język angielski		Język niemiecki	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	81	49,12	1	40
gmina	247	47	6	48
powiat	1 020	51	51	37
województwo	23 436	58	678	35
kraju	345 316	59	15 815	42

3.6. Informacja o zakresie i kosztach przeprowadzonych w roku szkolnym 2018/2019 remontów, modernizacji i wydatków inwestycyjnych w jednostce:

3.6.1. malowanie holu – koszt 9000 zł,

3.6.2. montaż kamer – koszt 4500 zł,

3.6.3. inne:

3.6.3.1. malowanie niektórych sal lekcyjnych,

3.6.3.2. modernizacja mebli,

3.6.3.3. doposażenie w pomoce i zabawki oddziałów zerowych,

3.6.3.4. montaż rolet w salach lekcyjnych i pokoju nauczycielskim.

4. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II W CZERSKU.

4.1. Informacja o stanie organizacyjnym placówki za rok szkolny 2018/2019.

1.	Liczba oddziałów	30
2.	Liczba uczniów, w tym:	638
a.	Liczba uczniów dowożonych	127
b.	Liczba uczniów żywionych	198
c.	Liczba uczniów bez promocji	6
3.	Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	1356
4.	Liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	57
5.	Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty	19

4.2. Innowacje i programy realizowane przez szkołę.

W roku szkolnym 2018/19 szkoła przystąpiła do współpracy w zakresie realizacji projektu „Koder Junior – Szkoła Mistrzów Programowania” w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”. W programie uczestniczyli wszyscy uczniowie klas II (63 dzieci). W ramach programu przeszkolono 3 nauczycieli do realizacji zajęć, otrzymaliśmy 12 tabletów uczniowskich z oprogramowaniem oraz 12 gier planszowych z ScottieGO!Edu, 1 robot Edison V2.0.

Na terenie szkoły realizowaliśmy projekty prozdrowotne i profilaktyczne „Trzymaj Formę” oraz warsztaty kulinarne: „Śniadanie daje moc”, „Wybierz witaminy zamiast nikotyny” oraz „Popołudnie dla rodziny”, Przy współpracy Stowarzyszenia Aktywna Dwójka – „Barka” zrealizowano w szkole projekt profilaktyczny „Uczeń Dwójki mądry zuch, w zdrowym ciele zdrowy duch”, finansowany ze środków Gminy Czersk w ramach zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018. Całkowity koszt zadania 28354,10 zł (w tym 22200 zł

ze środków Gminy Czersk, 6154,10 zł ze środków Stowarzyszenia). Również dzięki współpracy szkoły ze Stowarzyszeniem otrzymaliśmy 5 laptopów z programu „Ja w Internecie”, realizowanego między innymi przez Aktywne Gimnazjum Stowarzyszenie – „Barka”.

Szkoła uczestniczyła w regionalnym projekcie edukacyjnym „Zdolni z Pomorza”. W ramach projektu 4 uczniów zakwalifikowało się do udziału w programie i uczestniczyło w cyklicznych zajęciach pozalekcyjnych. W ramach projektu przeprowadzono również na terenie szkoły konkursy przedmiotowe, popularyzujące przedmioty ściśle pod nazwą Pomorska Liga Zadaniowa.

W szkole realizowano innowacje pedagogiczne zatwierdzone przez Pomorskiego Kuratora Oświaty. Od trzech lat klasa III c uczestniczyła w innowacji „Matematyka to klucz do sukcesu”, zwiększającej kompetencje matematyczne i kluczowe. W klasie II b realizowano innowację „Humanisci XXI wieku”. Obie klasy dodatkowo zostały objęte innowacją „Konwersatorium z języka angielskiego”. W klasie II b SP zrealizowano innowację „W bajkowym świecie”. Wszystkie klasy III gimnazjum zostały objęte dodatkowymi zajęciami przygotowującymi do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w zakresie języka polskiego i matematyki. Dodatkowe godziny na innowacje i zajęcia egzaminacyjne były prowadzone przez nauczycieli w ramach wolontariatu.

Od wielu lat szkoła realizuje program edukacyjny „Lepsza Szkoła” Gdańskiego Wydawnictwa Oświatowego, badający kompetencje matematyczne i języka polskiego oraz przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych. Programem tym zostały objęte wszystkie klasy IV – VIII SP i klasy III gimnazjum. Młodszy uczniowie uczestniczyli w projekcie ekologicznym „Powietrze bez śmieci”. Prócz tego uczniowie rywalizowali w Szkolnej Lidze Mitologicznej, Lidze Ortograficznej, Lidze Historyczno – Społecznej oraz Lidze Matematyczno – Fizycznej. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce zostali objęci Programem Edukacyjno – Terapeutycznym „Ortografitti”. W szkole zorganizowano wiele imprez środowiskowych: Piknik Naukowy połączony z Drzwiami Otwartymi dla Przedszkoli z Czerska oraz przyszłych uczniów naszej szkoły, Wieczór Kolęd, XII Międzygminne Święto Nauk Ścisłych, Wojewódzki Przegląd Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej, Wojewódzki Konkurs Wiedzy o Krajach Niemieckojęzycznych. Odbyły się imprezy edukacyjno – integracyjne dla uczniów i rodziców: Święto Patrona Szkoły, „Pasowanie pierwszoklasistów”, „Dzień Odkrywców” dla klas I i II SP, „Noc Matematyczno – Fizyczna” ze studentami UG oraz uczniami II LO w Chojnicach realizującymi projekt „Zdolni z Pomorza”, „Dzień Języków Obcych”, „Andrzejkę”, „Mikołajki”, Festyn z okazji Dnia Dziecka, „Dzień Babci i Dziadka”, „Święto Rodziny”, „Dzień liczby Pi”. Po raz kolejny nawiązano współpracę ze szkołami europejskimi w ramach programu E-Twinning.

Jak co roku uczniowie naszej szkoły uczestniczyli w WOŚP, „Czerskich Mikołajkach”, „Szlachetnej Paczce” oraz akcji „Dzieło Nowego Tysiąclecia”. Uczniowie SP brali również udział w warsztatach artystycznych, garncarskich, piśmienniczych, zdrowotnych. Uczestniczyli w warsztatach edukacyjnych w Eksperymentarium w Gdyni, Centrum Hewelianum w Gdańsku, cyklicznych wyjazdach na warsztaty przyrodnicze do Parku Narodowego.

Klasa III gimnazjum oraz klasy IV, V, VI, VII i dwie VIII realizowały w ubiegłym roku autorski program wychowania fizycznego w zakresie piłki ręcznej. Nasi uczniowie uczestniczyli w dodatkowych zajęciach sportowych realizowanych i finansowanych w ramach programów: „Szkolne Kluby Sportowe” oraz Klub” (Program Ministerstwa Sportu finansowany i pozyskany przez Aktywną Dwójkę – Stowarzyszenie „Barka”).

W ramach środków własnych oraz pozyskanych od instytucji wspomagających na terenie szkoły zorganizowano zimowisko dla 65 uczniów oraz językowy obóz letni na południu Polski (45 uczniów). W minionym roku zorganizowano wiele ciekawych kilkudniowych wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych: do Wrocławia, Gdańska, Zakopanego, Krakowa.

4.3. Osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach od szczybla wojewódzkiego.

4.3.1. tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Matematycznego dla uczniów gimnazjum, organizowanego przez KO w Gdańsku,

- 4.3.2. tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego dla uczniów SP, organizowanego przez KO w Gdańsku,
- 4.3.3. tytuł finalisty Wojewódzkiego Konkursu Matematycznego dla uczniów szkoły podstawowej organizowanego przez KO w Gdańsku,
- 4.3.4. czworo uczniów zdobyło tytuł finalisty Ogólnopolskiego Konkursu „Liga Matematyczna” im. Z. Matuskiego organizowanego przez Akademię Pomorską w Słupsku, 13 zakwalifikowało się do półfinału ligi,
- 4.3.5. tytuł laureata II miejsca oraz tytuł finalisty Wojewódzkiego Konkursu „Liga Matematyczna”,
- 4.3.6. 2 nagrody i 8 wyróżnień w Międzynarodowym Konkursie „Kangur Matematycznym”,
- 4.3.7. dwie uczennice awansowały do finału wojewódzkiego „Pomorskiej Ligi Zadaniowej” w zakresie chemii,
- 4.3.8. jedna uczennica awansowała do finału wojewódzkiego „Pomorskiej Ligi Zadaniowej” z matematyki,
- 4.3.9. jeden uczeń awansował do finału wojewódzkiego „Pomorskiej Ligi Zadaniowej” w zakresie kompetencji społecznych,
- 4.3.10. jedna uczennica awansowała do finału wojewódzkiego „Pomorskiej Ligi Zadaniowej z biologii”,
- 4.3.11. dwie uczennice awansowały do etapu wojewódzkiego XIV Megaolimpiady Wiedzy z chemii,
- 4.3.12. awans do etapu wojewódzkiego XIII Megaolimpiady Wiedzy z matematyki,
- 4.3.13. I i II miejsce w Międzygminnym Konkursie Matematycznym organizowanym przez LO w Czersku,
- 4.3.14. dwie uczennice zakwalifikowały się do etapu rejonowego w Wojewódzkim Konkursie Języka Polskiego dla uczniów SP,
- 4.3.15. dwie uczennice zakwalifikowały się do etapu rejonowego Wojewódzkiego Konkursu Geograficznego dla uczniów SP,
- 4.3.16. jedna uczennica zakwalifikowała się do etapu rejonowego Wojewódzkiego Konkursu Chemicznego dla uczniów gimnazjum,
- 4.3.17. dwoje uczniów zakwalifikowało się do etapu rejonowego Wojewódzkiego Konkursu Matematycznego (SP i Gim),
- 4.3.18. tytuł laureata i dwa wyróżnienia w VIII Maratonie Czytelniczym „W lustrze książki, organizowanym przez Bibliotekę Publiczną w Gdańsku,
- 4.3.19. wyróżnienie w VI Międzynarodowym Konkursie Literackim „Młodość pisze wiersze”,
- 4.3.20. I miejsce w XXIII Ogólnopolskim i XXXVI Wojewódzkim Przeglądzie Dziecięcej i Młodzieżowej twórczości LIPA,
- 4.3.21. II miejsce w XXXII edycji Wojewódzkiego Konkursu „Mój las” organizowanego przez LOP,
- 4.3.22. wyróżnienie w Wojewódzkim Konkursie Plastycznym „Jesień na Kaszubach”,
- 4.3.23. I, II i III miejsce oraz dwa wyróżnienia w XVIII Wojewódzkim Przeglądzie Piosenki Dziecięcej i Młodzieżowej „Śpiewaj razem z nami”,
- 4.3.24. III miejsce w Ogólnopolskiej Akcji „Edukujemy Pomagamy”,
- 4.3.25. VIII miejsce w Wojewódzkich Sztafetowych Biegach Przelajowych,
- 4.3.26. awans do Finału Wojewódzkiego Gimnazjady LA w biegu na 600 m dziewcząt,
- 4.3.27. II miejsce w Półfinale Wojewódzkich Mini Piłki Ręcznej dziewcząt,
- 4.3.28. awans do Półfinału Wojewódzkiego w Mini Piłce Ręcznej Chłopców,
- 4.3.29. II miejsce w Półfinale Wojewódzkim Piłki Ręcznej dziewcząt,
- 4.3.30. II miejsce w Półfinale Wojewódzkim Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Dwa Ognie Usportowione chłopców,

- 4.3.31. awans do finału Wojewódzkiego XIX Turnieju „Z podwórka na stadiony” o Puchar Tymbarku,
- 4.3.32. udział dwóch drużyn chłopców i dwóch drużyn dziewcząt w Wojewódzkiej Lidze Piłki ręcznej,
- 4.3.33. liczne sukcesy w Międzyszkolnych Turniejach Piłki ręcznej (Elbląg, Gdańsk, Nowa Karczma, Czersk).

4.4. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

W roku szkolnym 2018/19 świetlica funkcjonowała w godzinach 6.50 – 15.45, w poniedziałki 6.50 – 16.35. Ze świetlicy szkolnej korzystało 204 uczniów, z czego 70 uczniów klas I – III, 97 uczniów klas IV – VIII i 30 uczniów gimnazjum. Uczniowie zostali przypisani do 10 grup świetlicowych. Większość uczniów klas I – III korzystała ze świetlicy od 3 do 4 godzin dziennie. 127 uczniów świetlicy stanowili uczniowie dojeżdżający z różnych kierunków:

- 1) kierunek Mokre – 18 uczniów,
- 2) kierunek Będźmierowice i Klaskawa – 32 uczniów,
- 3) kierunek Ostrowite, Mosna, Kurcze – 30 uczniów,
- 4) kierunek Łukowo – 8 uczniów,
- 5) kierunek Sienica – 10 uczniów,
- 6) kierunek Odry, Kamionka – 29 uczniów.

Na uwagę zasługuje fakt, iż aż 70 uczniów szkoły podstawowej korzystających ze świetlicy to uczniowie klas I - II. W związku z tym w nowym roku szkolnym wraz z przybyciem kolejnych klas I do szkoły zwiększyła się liczba uczniów korzystających ze szkolnej świetlicy, która nie jest dostosowana do obowiązujących standardów. Nasza świetlica to wydzielona niewielka część stołówki szkolnej i w żadnym razie nie wystarcza na zaspokojenie potrzeb opieki nad młodszymi uczniami.

4.5. Informacja o wynikach egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w odniesieniu do średniej powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

	Język polski		Matematyka	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	70	60	70	41
gmina	253	60	253	40
powiat	1 071	61	1 071	41
województwo	24 007	62	24 011	44
kraj	361 185	63	361 176	45

	Język angielski		Język niemiecki	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	65	46,31	5	49
gmina	247	47	6	48
powiat	1 020	51	51	37
województwo	23 436	58	678	35
kraju	345 316	59	15 815	42

EGZAMIN GIMNAZJALNY

	Część humanistyczna			
	Język polski		Historia i wiedza o społeczeństwie	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	135	55,7	135	51,3
gmina	224	59	224	53
powiat	1 000	60	1 000	55
województwo	21 785	62	21 787	58
kraj	334 920	63	335 059	59

	Część matematyczno-przyrodnicza			
	Matematyka		Przedmioty przyrodnicze	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	135	34,6	135	42
gmina	224	38	224	45
powiat	1 000	38	1 000	46
województwo	21 850	42	21 844	48
kraj	335 052	43	335 084	49

	Język angielski			
	Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	119	49,6	117	30,6
gmina	206	53	204	36
powiat	911	60	864	42
województwo	20 311	68	20 023	53
kraj	299 310	68	291 968	53

	Język niemiecki			
	Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	16	47,4	14	25,3
gmina	18	53	14	25
powiat	90	53	39	28
województwo	1 504	49	360	38
kraj	29 786	51	7 368	43

4.6. Informacja o zakresie i kosztach przeprowadzonych w roku szkolnym 2018/2019 remontów, modernizacji i wydatków inwestycyjnych w jednostce.

W związku z kolejnym etapem reformy edukacji w minionym roku szkolnym wykonano następujące prace adaptacyjne i inwestycyjne w szkole:

- 4.6.1.** kompleksowy remont 3 sal lekcyjnych na potrzeby uczniów klas I – III (wymiana podłóg, wygładzenie ścian, wymalowanie ścian oraz przeniesienie i remont nowej pracowni komputerowej, celem zwolnienia klasy na I piętrze na potrzeby uczniów klas I – III (wymiana podłogi, wygładzenie ścian, wymalowanie ścian) – łączny koszt 68233 zł,
- 4.6.2.** wymiana instalacji elektrycznej w pracowni komputerowej oraz oświetlenia w dwóch salach – łączny koszt 6596 zł,
- 4.6.3.** zakup mebli i podstawowego wyposażenia do klas I – III i nowej pracowni komputerowych – łączny koszt 30839,50 zł,
- 4.6.4.** zakup dwóch tablic multimedialnych do klas I – III – łączny koszt 5500 zł,
- 4.6.5.** zakup pomocy dydaktycznych – łączny koszt 3162,63 zł,
- 4.6.6.** zakup sprzętu sportowego i szafy na halę sportową – łączny koszt 8908,99 zł,
- 4.6.7.** zakup rolet do dwóch izb lekcyjnych – łączny koszt 2000 zł,
- 4.6.8.** zakup programu komputerowego – łączny koszt 2880 zł,
- 4.6.9.** zakup sprzętu komputerowego (tablice, drukarki, komputery) – łączny koszt 17161,83 zł,

4.6.10. naprawy bieżące (częściowa renowacja płotu, łazienki, wymiana niektórych drzwi itp.) – łączny koszt 14980,24 zł,

4.6.11. zakup sprzętu do kuchni – łączny koszt 5200 zł.

Do budżetu szkoły przekazano dodatkową kwotę 100000 zł, która niestety nie pokryła wszystkich wydatków związanych z zakończeniem reformy edukacji w naszej szkole. Wnioskuje o dodatkowe fundusze, które pozwolą dokupić brakujące szafki i meble oraz sfinansować zakup podstawowych pomocy dydaktycznych, lektur i sprzętu multimedialnego dla klas I – III, na które nie wystarczyło środków, a są niezbędne do zapewnienia pełnej realizacji podstawy programowej.

5. SZKOŁA PODSTAWOWA W GOTELPIU.

5.1. Informacja o stanie organizacyjnym placówki za rok szkolny 2018/2019.

1.	Liczba oddziałów	9
2.	Liczba uczniów, w tym:	102
a.	Liczba uczniów dowożonych	67
b.	Liczba uczniów żywionych	33
c.	Liczba uczniów bez promocji	0
3.	Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	364,97
4.	Liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	13,44
5.	Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty	3,75

5.2. Innowacje i programy realizowane przez szkołę.

5.2.1. Programy:

5.2.1.1. „Owoce w szkole”,

5.2.1.2. „Mleko w szkole”,

5.2.1.3. Szkoła Promująca Zdrowie,

5.2.1.4. „Czytajmy Razem”,

5.2.1.5. „Koder Junior” – nauka programowania w klasach I – III.

5.3. Osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach od szczebla wojewódzkiego.

5.3.1.Wojewódzki konkurs recytatorski poezji polskiej – poezja śpiewana I i III miejsce.

5.4. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

W Szkole Podstawowej w Gotelpiu funkcjonuje świetlica szkolna. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy świetlicy szkolnej. W celu zrealizowania zadań planu opiekuńczo-wychowawczego opiekunowie dokładają starań w organizacji pomocy w nauce dla osób chętnych. Zajęcia organizowane w świetlicy są ciekawym urozmaicheniem, wspomagają rozwój dzieci i skłaniają do rozwijania własnych zainteresowań. Świetlica jest miejscem, w którym dzieci mogą miło, przyjemnie i pożytecznie spędzić czas przed i po zakończeniu zajęć.

Na zajęcia świetlicowe uczęszczają dzieci klas 0 – VIII dowożone autobusem szkolnym z pobliskich wsi tj. Odrów, Wojtala, Pustek, Starej Juńczy, Nowej Juńczy, Przyjaźni i Kamionki oraz uczniowie mający okienka (łącznie 78 osób zapisanych w dzienniku).

Zajęcia odbywają się codziennie rano w godzinach od 6.45 do 7.45 (2 grupy z uwagi na dużą liczbę dzieci).

Świetlica pracuje w następujących godzinach:

- 1) poniedziałek, wtorek, środa – 7.45 – 15.15,
- 2) czwartek, piątek – 12.30 – 15.15.

5.5. Informacja o wynikach egzaminu ósmoklasisty w odniesieniu do średniej powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

	Język polski		Matematyka	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	17	61	17	42
gmina	253	60	253	40
powiat	1 071	61	1 071	41
województwo	24 007	62	24 011	44
kraj	361 185	63	361 176	45

	Język angielski		Język niemiecki	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	17	35	-	-
gmina	247	47	-	-
powiat	1 020	51	-	-
województwo	23 436	58	-	-
kraju	345 316	59	-	-

5.6. Informacja o zakresie i kosztach przeprowadzonych w roku szkolnym 2018/2019 remontów, modernizacji i wydatków inwestycyjnych w jednostce:

- 5.6.1. wyremontowano i wyposażono pomieszczenie spełniające rolę gabinetu pielęgniarstwa i psychologiczno – pedagogicznego – koszt 14600 zł,
- 5.6.2. dokonano generalnego remontu pokoju nauczycielskiego oraz dwóch sal dydaktycznych – koszt 8300 zł,
- 5.6.3. wyposażono szkołę w przydomową oczyszczalnię ścieków – koszt 10000 zł,
- 5.6.4. dokonano częściowej wymiany ogrodzenia szkoły – koszt 11000 zł.

6. ZESPÓŁ SZKÓŁ W RYTLU.

6.1. Informacja o stanie organizacyjnym placówki za rok szkolny 2018/2019.

1.	Liczba oddziałów	30
2.	Liczba uczniów, w tym:	527
a.	Liczba uczniów dowożonych	203
b.	Liczba uczniów żywionych	240
c.	Liczba uczniów bez promocji	2
3.	Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	1149
4.	Liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	48,15
5.	Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty	22,38

6.2. Innowacje i programy realizowane przez szkołę.

- 6.2.1. „Zdrowo, kolorowo na sportowo”.
- 6.2.2. „Nauka przez szachy”.
- 6.2.3. „100 pozdrowień na 100-lecie Niepodległości”.
- 6.2.4. „Szkolna Liga Fizyczna”.

6.3. Osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach od szczebla wojewódzkiego.

6.3.1. Klasy IV – VIII:

- 6.3.1.1. wyróżnienie w Matematycznym Konkursie KANGUR,
- 6.3.1.2. wyróżnienie w Matematycznym Konkursie KANGUR,
- 6.3.1.3. wyróżnienie w Matematycznym Konkursie KANGUR,
- 6.3.1.4. wyróżnienie w Matematycznym Konkursie KANGUR,

- 6.3.1.5. wyróżnienie w Matematycznym Konkursie KANGUR,
- 6.3.1.6. wyróżnienie w konkursie Kangur Matematyczny,
- 6.3.1.7. V m. w Ogólnopolski Konkursie Języka Angielskiego Galileo – tytuł laureata.

6.3.2. Klasy III gimnazjum:

- 6.3.2.1. wyróżnienie w Matematycznym Konkursie KANGUR,
- 6.3.2.2. V m. Międzygminnym Konkursie Matematycznym organizowanym przez LO Czersk,
- 6.3.2.3. III m. w XXII Ogólnopolskim Przeglądzie Piosenki Religijnej Credo 2019,
- 6.3.2.4. finaliści Wojewódzkiego Konkursu Języka Polskiego,
- 6.3.2.5. wyróżnienie w Ogólnopolskim Konkursie Języka Angielskiego „GALILEO”,
- 6.3.2.6. udział w VII Wojewódzkim Konkursie Piosenki Angielskiej English for Fun Gdynia,
- 6.3.2.7. I m. w VII Festiwalu Piosenki Obcojęzycznej Euro – Song w Chojnicach,
- 6.3.2.8. finalista Wojewódzkiego Konkursu Języka Niemieckiego,
- 6.3.2.9. udział w Wojewódzkim Konkursie Wiedzy o Krajach Niemieckojęzycznych,
- 6.3.2.10. finalista Wojewódzkiego Konkursu Historycznego,
- 6.3.2.11. I miejsce w XIX Pomorskim Konkursie Plastycznym „Ziemia kaszubska słoneczna i czysta”,
- 6.3.2.12. I miejsce w Wojewódzkim Konkursie „ Nad brzegiem rzeki”.

6.4. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

Do świetlicy szkolnej uczęszczało 259 uczniów (w tym 203 dojeżdżających), od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.45 do 16.00, w następujących grupach wiekowych – 0, I-III, IV-VI, VII-VIII i III kl. gimnazjum. Funkcjonowała również świetlica przedszkolna w Zapędowie. Zajęcia odbywały się 3 razy w tygodniu po 3 godziny z dziećmi w wieku 3 – 5 lat w Ośrodku Kultury w Rytlu filia w Zapędowie.

6.5. Informacja o wynikach egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w odniesieniu do średniej powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

	Język polski		Matematyka	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	53	57	53	32
gmina	253	60	253	40
powiat	1 071	61	1 071	41
województwo	24 007	62	24 011	44
kraj	361 185	63	361 176	45

	Język angielski		Język niemiecki	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	53	44	-	-
gmina	247	47	-	-
powiat	1 020	51	-	-
województwo	23 436	58	-	-
kraju	345 316	59	-	-

EGZAMIN GIMNAZJALNY

	Część humanistyczna			
	Język polski		Historia i wiedza o społeczeństwie	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	46	65,4	46	57,9
gmina	224	59	224	53
powiat	1 000	60	1 000	55
województwo	21 785	62	21 787	58
kraj	334 920	63	335 059	59

	Część matematyczno-przyrodnicza			
	Matematyka		Przedmioty przyrodnicze	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	46	43	46	49,3
gmina	224	38	224	45
powiat	1 000	38	1 000	46
województwo	21 850	42	21 844	48
kraj	335 052	43	335 084	49

	Język angielski			
	Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	45	60,2	45	44,5
gmina	206	53	204	36
powiat	911	60	864	42
województwo	20 311	68	20 023	53
kraj	299 310	68	291 968	53

	Język niemiecki			
	Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	1	100	-	-
gmina	18	53	-	-
powiat	90	53	-	-
województwo	1 504	49	-	-
kraj	29 786	51	-	-

6.6. Informacja o zakresie i kosztach przeprowadzonych w roku szkolnym 2018/2019 remontów, modernizacji i wydatków inwestycyjnych w jednostce:

- 6.6.1. odświeżenie i pomalowanie ścian we wszystkich salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkoły i przedszkola – prace malarskie wykonali pracownicy, zakupiono tylko farby,
- 6.6.2. wymiana drzwi zewnętrznych szkoły – koszt 12790 zł,
- 6.6.3. remont schodów wejściowych od strony rynku i położenie kostki polbrukowej wokół schodów – koszt 6927,68 zł,
- 6.6.4. naprawa oświetlenia – koszt 1200 zł,
- 6.6.5. naprawa armatury gazowej – koszt 2718,30 zł,
- 6.6.6. rolety materiałowe do klas – koszt 4400 zł,
- 6.6.7. przeglądy budowlane: kotła gazowego w Rytlu i Gutowcu – koszt 1094 zł,
- 6.6.8. przegląd i konserwacja gaśnic – koszt 1519 zł,
- 6.6.9. okresowe przeglądy budowlane i obiektów – koszt 1722 zł,
- 6.6.10. inwentaryzacja obiektu filii w Krzyżu – koszt 1200 zł,
- 6.6.11. instalacja klimatyzacji w Przedszkolu Samorządowym w Rytlu – koszt 9643,20 zł,
- 6.6.12. zakup karuzeli tarczowej na plac zabaw do Punktu Przedszkolnego w Gutowcu – koszt 5781 zł,
- 6.6.13. zakup sprzętu audiowizualnego – koszt 1485 zł,
- 6.6.14. zakup kserokopiarki – koszt 2214 zł.

7. ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŁĘGU.

7.1. Informacja o stanie organizacyjnym placówki za rok szkolny 2018/2019.

1.	Liczba oddziałów	19
2.	Liczba uczniów, w tym:	311
a.	Liczba uczniów dowożonych	91
b.	Liczba uczniów żywionych	177
c.	Liczba uczniów bez promocji	4
3.	Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	718,5
4.	Liczba zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty	33,3
5.	Liczba zatrudnionych pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty	15,22

7.2. Innowacje i programy realizowane przez:

7.2.1. Przedszkole:

- 7.2.1.1. Multimedia w przedszkolu – innowacja metodyczna,
- 7.2.1.2. Kocham przedszkole – program wychowania przedszkolnego,
- 7.2.1.3. Program wychowawczo-profilaktyczny.

7.2.2. Szkołę Podstawową i Gimnazjum:

- 7.2.2.1. Szkoła Promująca Zdrowie,
- 7.2.2.2. Owoce, warzywa i szklanka mleka w szkole,
- 7.2.2.3. Śniadanie daje moc,
- 7.2.2.4. Spójrz inaczej – program z zakresu profilaktyki,
- 7.2.2.5. Koder Junior Program Operacyjny Polska Cyfrowa – nauka programowania w klasach I – III,
- 7.2.2.6. Nauka pływania dla klas II i III,
- 7.2.2.7. Trzymaj formę – program zdrowotny,
- 7.2.2.8. Program wychowawczo-profilaktyczny,
- 7.2.2.9. Jestem niepowtarzalny, przezwyciężam, opanuję złość i agresję – program socjoterapeutyczny dla dzieci nieśmiałych oraz dla uczniów z zaburzeniami zachowania.

7.3. Osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach od szczebla wojewódzkiego.

7.3.1. Międzynarodowy Konkurs Matematyczny „Kangur” – jeden wynik bardzo dobry, trzy wyróżnienia,

7.3.2. Zawody sportowe: rzut dyskiem, skok wzwyż (udział),

7.3.3. XIV Megaolimpiada Wiedzy z Chemii (udział),

7.3.4. Zawody sportowe: rzut dyskiem, skok wzwyż (udział).

7.4. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

W świetlicy szkolnej objęte opieką były dzieci głównie dojeżdżające do szkoły autobusem szkolnym z kierunku Wieck – Wojtał oraz busem z kierunku Złe Mięso – Kęsza. Pozostałe dzieci pozostające pod opieką świetlicy to uczniowie rodziców pracujących, czekające na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne oraz te, które rozpoczynają później zajęcia edukacyjne. Łącznie z zajęć świetlicowych korzystało 109 uczniów.

Zajęcia w świetlicy rozpoczynały się o godz. 7.00 i trwały w poniedziałki i piątki do godziny 14.30, natomiast we wtorki, środy i czwartki do godziny 16.10 (z przerwami w ciągu dnia, kiedy wszyscy uczniowie przebywali na lekcjach). Opiekę nad dziećmi sprawowało dwóch stałych wychowawców oraz ośmioro nauczycieli na pojedyncze godziny. Łącznie 2 etaty.

7.5. Informacje o wynikach egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w odniesieniu do średniej powiatowej, wojewódzkiej i ogólnopolskiej.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

	Język polski		Matematyka	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	20	60	20	39
gmina	253	60	253	40
powiat	1 071	61	1 071	41
województwo	24 007	62	24 011	44
kraj	361 185	63	361 176	45

	Język angielski		Język niemiecki	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	20	45	-	-
gmina	247	47	-	-
powiat	1 020	51	-	-
województwo	23 436	58	-	-
kraj	345 316	59	-	-

EGZAMIN GIMNAZJALNY

	Część humanistyczna			
	Język polski		Historia i wiedza o społeczeństwie	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	28	57	28	46
gmina	224	59	224	53
powiat	1 000	60	1 000	55
województwo	21 785	62	21 787	58
kraj	334 920	63	335 059	59

	Część matematyczno-przyrodnicza			
	Matematyka		Przedmioty przyrodnicze	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	28	36	28	43
gmina	224	38	224	45
powiat	1 000	38	1 000	46
województwo	21 850	42	21 844	48
kraj	335 052	43	335 084	49

	Język angielski			
	Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	28	45	28	29
gmina	206	53	204	36
powiat	911	60	864	42
województwo	20 311	68	20 023	53
kraj	299 310	68	291 968	53

	Język niemiecki			
	Poziom podstawowy		Poziom rozszerzony	
	Liczba zdających	Średni wynik %	Liczba zdających	Średni wynik %
szkoła	1	98	-	-
gmina	18	53	-	-
powiat	90	53	-	-
województwo	1 504	49	-	-
kraj	29 786	51	-	-

7.6. Informacja o zakresie i kosztach przeprowadzonych w roku szkolnym 2018/2019 remontów, modernizacji i wydatków inwestycyjnych w jednostce:

7.6.1. Przedszkole:

- 7.6.1.1.** zakup mebli do sal i szatni – koszt ok. 5000 zł,
- 7.6.1.2.** wymiana oświetlenia w salach dydaktycznych – koszt ok. 800 zł,
- 7.6.1.3.** malowanie pomieszczeń przedszkolnych – koszt ok. 500 zł,
- 7.6.1.4.** zakup wykładziny podłogowej, aparatu fotograficznego itp. – koszt 1700 zł.

7.6.2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum:

- 7.6.2.1.** oddanie do użytku nowej świetlicy szkolnej,
- 7.6.2.2.** oddanie do użytku szatni dla uczniów klas IV – VIII,
- 7.6.2.3.** doprowadzenie Internetu szerokopasmowego (Program Operacyjny Polska Cyfrowa),
- 7.6.2.4.** ułożenie kostki brukowej na części boiska szkolnego (Budżet Obywatelski),
- 7.6.2.5.** ogrodzenie placu zabaw przy szkole (Urząd Miejski),
- 7.6.2.6.** zakup mebli do świetlicy szkolnej i uzupełnienie mebli w części sal dydaktycznych – koszt ok. 27000 zł,
- 7.6.2.7.** odnowienie 4 sal dydaktycznych i korytarza na parterze budynku – koszt ok. 7000 zł,
- 7.6.2.8.** zakup ławek na boisko szkolne – koszt ok. 1600 zł,
- 7.6.2.9.** zakup sprzętu informatycznego do części sal dydaktycznych – koszt ok. 12000 zł,
- 7.6.2.10.** impregnacja części boazerii zewnętrznej na budynku sali gimnastycznej – koszt ok. 22000 zł,
- 7.6.2.11.** wymiana oświetlenia w części sal dydaktycznych – koszt ok. 4500 zł.


BURMISTRZ
 Przemysław Biesiek-Tulewski



Informacja o działalności Spółdzielni Socjalnej Czersk

Spółdzielnia Socjalna Czersk została założona 4 kwietnia 2016 roku z inicjatywy Gminy Czersk, Fundacji BESOCIAL oraz Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Działających na rzecz Dzieci Niepełnosprawnych. Powołano ją z myślą o podopiecznych czerskiego Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz innych osobach niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, czy wychodzących z nałogów będących członkami lokalnej społeczności Gminy Czersk, jako kolejny krok na drodze do ich społecznej oraz zawodowej integracji i reintegracji.

Pierwszym prezesem Zarządu Spółdzielni był Pan Adam Domiński. W październiku 2016 roku członkiem Spółdzielni zostało stowarzyszenie *I like Czersk*. Spółdzielnia Socjalna Czersk,

na początku swojej działalności gospodarczej zatrudniała jednocześnie w różnym czasie od 4 do 7 osób. W II połowie 2016 roku rozpoczęła wykonywać pierwsze zlecenia na usługi związane z utrzymaniem zieleni (koszenie traw na zlecenie ZUK), a także prace renowacyjne i remontowe, między innymi remont mostu przy Alei 1000-lecia oraz rozbiórka domków letniskowych w Łącznie.



W marcu 2017 roku prezesem Zarządu Spółdzielni Socjalnej Czersk został Pan Wiesław Lipski. Pod koniec 2017 roku, dzięki dotacji otrzymanej z współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie, zakres świadczonych usług został rozszerzony o wykonywanie ozdób drewnianych oraz innych wyrobów rękodzielniczych, a także usługi poligraficzne, w ramach których w 2018 roku Spółdzielnia Socjalna podjęła się wykonania okolicznościowych, drewnianych medali na 35-lecie przyznania pokojowej nagrody Nobla prezydentowi Lechowi Wałęsie oraz na 75-lecie jego urodzin, pamiątkowych statuetek dla osób i instytucji szczególnie zaangażowanych w zwalczanie skutków nawałnicy z 2017 r., a także medale dla uczestników organizowanych przez WTZ wydarzeń – Festiwalu Twórczości Osób Niepełnosprawnych „Trzy Kolory” i Olimpiady Piłki Siatkowej Osób Niepełnosprawnych.

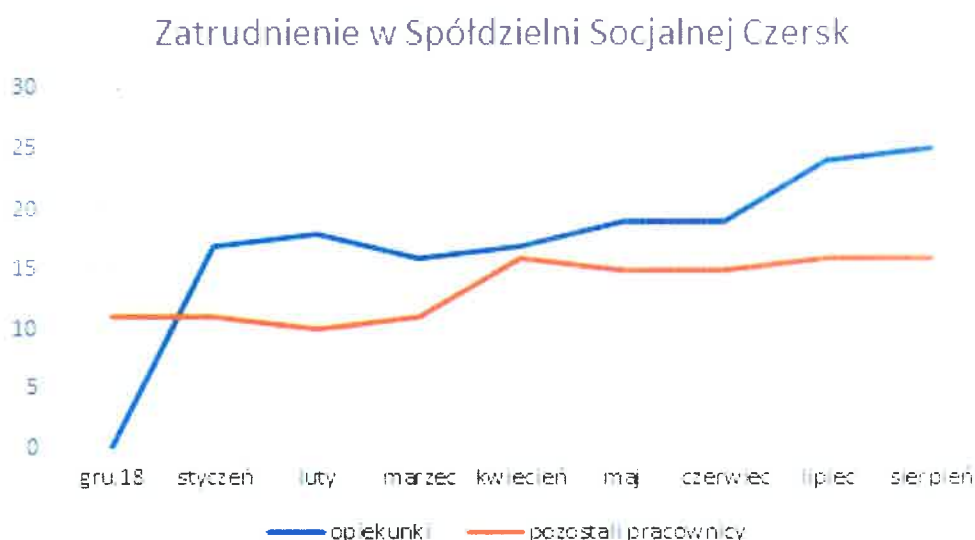
W 2018 roku ze Spółdzielni wystąpiła Fundacja BESOCIAL, która została postawiona w stan likwidacji. W czerwcu tego samego roku Prezesem Zarządu Spółdzielni został Pan Henryk Mollin. Obecnie w skład Zarządu Spółdzielni wchodzi 3 osoby: ww. Prezes Zarządu Henryk Mollin oraz Wiesław Lipski – założyciel stowarzyszenia „I like Czersk” i Renata Breszka – kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Czersku. Do najważniejszych zadań jakich Spółdzielnia podjęła się w roku 2018 można zaliczyć takie prace jak: koszenie traw i przycinanie żywopłotów na zlecenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Chojnicach, nasadzenie drzew w Parku Borowiackim, a następnie również na innych obszarach rekreacyjnych w Gminie Czersk, montaż siłowni zewnętrznych w Gutowcu i Rytlu, budowa Alei Noblistów w Parku Borowiackim, sadzenie lasów na obszarach ponawałnicowych, oczyszczanie zbiorników retencyjnych czy renowacje kolejnych mostów w obszarze Gminy Czersk oraz remont głównego holu dworca kolejowego w Czersku. Z inicjatywy nowego Prezesa Spółdzielni rozpoczęła w drugiej połowie 2018 roku przygotowania do świadczenia usług opiekuńczych, realizując wraz z WTZ Czersk szkolenia dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych. W grudniu 2018 roku Spółdzielnia Socjalna Czersk wygrała przetarg w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na świadczenie usług opiekuńczych w 2019 roku na obszarze Gminy Czersk.

Pracownicy Spółdzielni od początku jej istnienia brali regularny udział w treningach zawodowych u lokalnych przedsiębiorców – w firmie Romex, a wcześniej również w szkoleniach w przedsiębiorstwach Olcha i Delis, w ramach których zostali przyuczani do wykonywania różnego typu zadań, poszerzając w ten sposób swoje zawodowe kwalifikacje. Spółdzielnia bierze również udział w różnorodnych projektach dla stażystów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2 stycznia 2019 roku Spółdzielnia rozpoczęła świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Przedsięwzięcie to wiązało się z koniecznością ponad dwukrotnego zwiększenia kadry pracowniczej Spółdzielni.

Pod koniec 2018 roku Spółdzielnia zatrudniała 11 pracowników, natomiast w styczniu 2019 zatrudnienie wzrosło do 28 pracowników (w łącznym wymiarze 23,49 etatu). Obecnie (na dzień 01.08.2019) w Spółdzielni zatrudnionych jest 41 osób (35,21 etatu). 25 osób to pracownicy świadczące usługi opiekuńcze, 10 osób – pracownicy wykonujący usługi utrzymania zieleni, porządkowe, remontowo-budowlane, 3 – pracownicy administracji, 3 – kadra zarządzająca Spółdzielni. Wszyscy pracownicy Spółdzielni zatrudnieni są na takich samych warunkach finansowych, ich wynagrodzenie równe jest płacy minimalnej w 2019 roku (odpowiednio do wymiaru etatu) wynoszącej 2 250,00 zł brutto. 19 pracowników Spółdzielni objętych jest dofinansowaniem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. 12 nowo zatrudnionych pracowników – opiekunek osób starszych i niepełnosprawnych objętych zostało dofinansowaniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

Poniższy wykres pokazuje jak zmieniało się zatrudnienie w Spółdzielni od początku bieżącego roku.



Wykres 1. Zatrudnienie w Spółdzielni Socjalnej Czersk w 2019 roku.

Zwiększenie poziomu zatrudnienia w Spółdzielni w 2019 roku związane jest nie tylko z usługami opiekuńczymi, ale również z przystąpieniem przez Spółdzielnię do projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia w wysokości 100 000,00 zł na utworzenie nowych miejsc pracy. Umowa w tej sprawie została zawarta 22.05.2019 r. W ramach tego projektu w Spółdzielni pracę podjęło pięciu nowych pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym wg *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* oraz zakupiony został sprzęt (do dnia 31.07.2019 wydatkowana została pierwsza transza dotacji w wysokości 80 000,00 zł netto) do wykonywania usług utrzymania zieleni oraz porządkowych, w tym: minitraktor z kosiarką bijakową tylnoboczną, zamiatarką oraz pługiem, kosiarka samojezdna typu rider, samojezdna szczotka do oczyszczania kostki brukowej z mchów i chwastów, samojezdna zamiatarka, frezarka do karczowania pni, rębak do gałęzi, kosy spalinowe, wiertnica glebowa, piła łańcuchowa. Podatek Vat od wszystkich zaplanowanych do zakupu w ramach dotacji urządzeń w wysokości 21 505,00 zł jest kosztem niekwalifikowalnym w projekcie, który Spółdzielnia zobowiązana jest pokryć ze środków własnych.

Zakupione urządzenia pozwoliły lepiej odpowiedzieć na potrzeby lokalnego rynku i poszerzyć zakres świadczonych usług utrzymania zieleni, porządkowych oraz remontowo-budowlanych. Dzięki tej dotacji Spółdzielnia wykonała w tym roku szereg zleceń na koszenie dużych powierzchni i frezowanie pni powycinkowych oraz nawiązała współpracę z firmą Ramafi, dla której wykonuje stałe zlecenie utrzymania zieleni wokół pobliskich marketów. Potencjał nowych urządzeń, zakupionych w środku sezonu prac związanych z opieką nad zielenią, jest jednak dużo większy i nie został w pełni wykorzystany w roku bieżącym. Spółdzielnia mimo usilnych starań, cały czas, ze względu na społeczny charakter przedsiębiorstwa i zatrudnianie pracowników z grup defaworyzowanych, zmagają się z uprzedzeniami i odbiorem ze strony potencjalnych klientów jako usługodawca drugiej kategorii.



Rozbudowa parku maszynowego Spółdzielni wiązała się z koniecznością znalezienia odpowiedniego miejsca do magazynowania zakupionego sprzętu. Od początku działalności Spółdzielnia znajdowała się w trudnej sytuacji lokalowej. Poza biurem przy ul. Starogardzkiej 48, Spółdzielnia wynajmowała niewielkie pomieszczenie przy ulicy Pomorskiej 10 o łącznej powierzchni 35 m², które nie zaspokajało potrzeb Spółdzielni pod kątem zapewnienia warunków produkcji oraz przestrzeni magazynowej. Od czerwca bieżącego roku Spółdzielnia wynajmuje za kwotę 2 000,00 zł netto miesięcznie przez pierwsze trzy lata (po upływie tego czasu kwota wynajmu wynosić będzie 2 500,00 zł netto) lokal przy ul. Pomorskiej 18. Jego powierzchnia wynosi 340 m². Niemniej jednak nieruchomość ta wymaga gruntownego remontu, a tym samym dużych nakładów finansowych, tak by możliwe było uruchomienie pełnego potencjału produkcyjnego Spółdzielni w postaci warsztatu ozdób drewnianych oraz pracowni poligrafii, które ze względu na sezonowy charakter prac związanych z utrzymaniem zieleni, są istotne dla zapewnienia zatrudnionym pracy w okresie zimowym oraz stabilności finansowej Spółdzielni.

W związku z koniecznością pokrycia kosztów podatku VAT sprzętu zakupionego w ramach projektu OWES Debrzno oraz planowanym remontem nowej siedziby, Spółdzielnia 23 sierpnia 2019 r. podpisała umowę z Polsko-Amerykańskim Funduszem Pożyczkowym Inicjatyw Obywatelskich na zaciągnięcie zobowiązania na preferencyjnych warunkach na kwotę 23 000,00 złotych.

Do najważniejszych zleceń, jakich Spółdzielnia podjęła się do tej pory w 2019 roku można zaliczyć: renowację wiaduktu kolejowego w Szalamajach, konserwację mostu przy Alei 1000-lecia, nasadzenie drzew i pielęgnacja upraw leśnych w Nadleśnictwie Ryteł, oczyszczanie zbiorników retencyjnych, naprawę ścieżki rowerowej w kierunku Ustronia oraz rozpoczętą realizację budowy Otwartych Stref Aktywności w Odrach, Wiecku i Zapędowie. Poza tym w tym roku Spółdzielnia podpisała umowę o współpracę z ZUK Czersk dotyczącą prac związanych z wywozem nieczystości.

28 grudnia 2018 r. Spółdzielnia Socjalna Czersk podpisała umowę z czerskim Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej na świadczenie w roku 2019 usług opiekuńczych dla zamieszkujących Gminę Czersk klientów Ośrodka. Umowa ta przewiduje szacunkową liczbę świadczonych w 2019 roku usług na 31 315 godzin +/- 40%. Wartość umowna za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 594 985,00 złotych brutto dla zaproponowanego w złożonej przez Spółdzielnię ofercie wynagrodzenia wynoszącego 19,00 zł brutto za godzinę świadczonych

usług. Do dnia 31.07.2019 roku Spółdzielnia zrealizowała 15 587,5 godzin usług dla blisko 80 podopiecznych Ośrodka za łączną kwotę 296 162,50 złotych brutto, co stanowi 49,78% wartości umownej. Zaproponowanie korzystnej stawki godzinowej w wysokości 19,00 zł brutto było w dużej mierze możliwe dzięki wsparciu PFRON dla pracowników Spółdzielni z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Spółdzielnia rozpoczęła realizację usług 02.01.2019 roku zatrudniając 17 opiekunek, które ukończyły kursy i staże współorganizowane przez Warsztaty Terapii Zajęciowej w Czersku. Największym wyzwaniem na początku świadczenia usług było zdobycie zaufania podopiecznych, którzy (mimo zapewnień ze strony MGOPS) nie zostali poinformowani o zmianie podmiotu wykonawczego usług, wobec czego w początkowej fazie byli nastawieni nieprzychylnie do nowego usługodawcy i sytuacji, w której się znaleźli. Począwszy od maja liczba zrealizowanych godzin regularnie wzrasta. Poniższa tabela prezentuje jak zmieniała się liczba podopiecznych oraz ilość zrealizowanych godzin od początku roku.

	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec
liczba podopiecznych	55	58	55	55	55	57	65
ilość zrealizowanych godzin	2306	2020	2038,5	2012	2095	2243	2873

Tabela 1. Usługi opiekuńcze w 2019 roku.

W związku z rosnącym zapotrzebowaniem na usługi opiekuńcze Spółdzielnia cały czas zwiększa zatrudnienie i poszukuje wykwalifikowanych osób do pracy na stanowisko opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych. W czerwcu 2019 roku Gmina Czersk przystąpiła do programu „Usługi Opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Otrzymana kwota dotacja wynosi 69 350,00 zł. Pierwsze usługi w ramach tego programu zostały zrealizowane przez Spółdzielnię w lipcu.



Spółdzielnia Socjalna Czernsk od początku działalności realizuje swoją misję przedsiębiorstwa społecznego, zatrudniając osoby niepełnosprawne i innych zagrożonych wykluczeniem społecznym mieszkańców naszej Gminy. W ciągu ostatniego roku Spółdzielnia Socjalna Czernsk, dzięki rozpoczęciu świadczenia usług opiekuńczych oraz poszerzeniu zakresu usług związanych z utrzymaniem zieleni, usług porządkowych i remontowo-budowlanych, stała się znaczącym pracodawcą na lokalnym rynku, zatrudniając w tej chwili (stan na 01.08.2019) 41 osób. Warty podkreślenia jest fakt, że ponad połowę pracujących w Spółdzielni osób, stanowią kobiety, dla których nasz lokalny rynek pracy jest szczególnie dyskryminujący. Rozwój Spółdzielni wiąże się ze wzrostem kosztów działalności, a możliwość zaoferowania konkurencyjnych cen oraz utrzymanie płynności finansowej Spółdzielni w dużej mierze uzależnione są od wsparcia PFRON, pokrywającego część kosztów zatrudnienia pracowników z orzeczoną niepełnosprawnością. Obecny (wg stanu na dzień 31.07.2019) rachunek kosztów oraz przychodów Spółdzielni przedstawiony został w przygotowanej informacji, która stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

Bardzo ważna pod kątem przyszłego rozwoju Spółdzielni Socjalnej, możliwości podejmowania coraz większej ilości zleceń i tym samym zapewnienia stabilności finansowej przedsiębiorstwa oraz ciągłości zatrudnienia, jest praca nad postrzeganiem idei ekonomii społecznej oraz samej Spółdzielni wśród lokalnej społeczności. Ze swojej strony Spółdzielnia Socjalna podejmuje wszelkie starania by była przyjaznym miejscem pracy i aby jej najlepszą wizytówką była jakość świadczonych usług. Ambicją Spółdzielni jest by dzięki dobrej współpracy z lokalnym Samorządem mogła stać się przykładem dobrze prowadzonej polityki prospołecznej z korzyścią dla całej społeczności Gminy Czernsk.

Prezes Zarządu
/-/ Henryk Mollin

Informacja

wg. stanu na dzień 31.07.2019r.

Koszty:

- zużycie materiałów i energii	- 98.315,66
-usługi obce	- 11.806,52
-wynagrodzenie	- 366.267,97
-ubezpieczenie społeczne	- 64.173,76
-podróże służbowe	- 9.206,05
-pozostałe koszty (np. czynsz)	- 8.261,84
-podatki i opłaty	- 180,50
Razem koszty	- 558.212,30

Przychody :

- sprzedaż usług	- 108.797,60
- usługi samochodem	- 238,00
-sprzedaż ozdób	- 229,26
-dotacja - Debrzno	- 80.000,00
-opieka	- 241.575,50
Razem przychody	- 430.840,36
Koszty finansowe	- 747,04
Pozostałe przychody(PFRON)-	175.243,26
25% paliwom – KNUP	- 899,79
Wynik finansowy (dochód)	- 46.224,49

Atut Stowarzyszenie Pracowniczo-
Administracyjne
Grażyna Gibas
89-600 Czernsk, ul. Starogardzka 14
NIP 555-140-62-61 Regon 771567244

WŁAŚCICIEL
Grażyna Gibas
mgr Grażyna Gibas



Projekt

BR.0007.88.2019

**UCHWAŁA Nr XII/134/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

Rada Miejska w Czersku uchwała, co następuje:

STATUT GMINY CZERSK

**Część I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Czersk,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy Czersk,
- 3) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Czersk,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) zasady działania klubów radnych,
- 6) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czersku,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Czersku,
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Czersku,
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Miejskiej w Czersku,
- 8) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Gminy Czersk,

- 9) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Czersk,
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Część II GMINA

§ 3.

Gmina jest z mocy prawa wspólnotą samorządową osób mieszkających na jej terenie.

§ 4.

1. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
2. Organami Gminy są:
 - 1) Rada,
 - 2) Burmistrz.
3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Czersk.

§ 5.

Świętem Gminy jest dzień 1 lipca upamiętniający nadanie praw miejskich.

Część III ORGAN STANOWIĄCY

§ 6.

Rada, jako organ stanowiący i kontrolny w Gminie, wykonuje swoje zadania na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§ 7.

Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz poprzez Biuro Rady.

§ 8.

1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Radny usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu, natomiast w przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przewodniczącemu komisji. Takie usprawiedliwienie winno nastąpić możliwie jak najwcześniej przed sesją lub posiedzeniem komisji.

§ 9.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
3. Wewnętrzną organizację oraz szczegółowe zasady pracy klubu może określać wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Klub wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który organizuje pracę klubu.
5. Radni, którzy utworzyli klub, informują o tym na piśmie Przewodniczącego w terminie 7 dni od daty utworzenia klubu, podając nazwę klubu, profil jego działania, nazwiska członków i nazwisko

przewodniczącego oraz datę powstania. W takim samym trybie i terminie przewodniczący klubu informuje o wszelkich zmianach osobowych oraz o rozwiązaniu klubu.

6. Rejestr klubów prowadzi Przewodniczący.
7. Klub radnych zobowiązany jest do desygnowania swojego przedstawiciela do składu Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 10.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, w tym Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 11.

1. Powoływanie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.
2. W miarę potrzeb Rada może powoływać komisje doraźne.
3. Powołując komisję Rada wybiera jej przewodniczącego.
4. Zastępcę przewodniczącego ze swojego grona powołuje komisja.
5. Komisje doraźne ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań, do jakich zostały powołane i po złożeniu Radzie sprawozdania ze swojej działalności.
6. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.
7. Rozstrzygnięcia komisji zapadają na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
8. Pracę komisji organizuje oraz prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się cyfrowy zapis dźwięku, który jest przechowywany w Biurze Rady.

§ 12.

Do zadań komisji w zakresie spraw, dla których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) przedkładanie Radzie do zatwierdzenia planów pracy komisji na dany rok kalendarzowy,
- 2) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 4) występowanie do Burmistrza w sprawach zgłaszanych przez wyborców,
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego, członków komisji, a także Burmistrza,
- 6) współpraca z innymi podmiotami w zakresie będącym przedmiotem pracy komisji,
- 7) składanie do końca lutego każdego roku Radzie rocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 13.

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowień ust. 1 następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia komisji,
 - 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 14.

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca, który ustala też porządek posiedzenia.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeby.
3. Wspólne posiedzenie komisji w porozumieniu zwołują przewodniczący tych komisji.
4. Wspólne posiedzenie komisji, może również zwołać Przewodniczący.

§ 15.

Komisje w swojej pracy mogą korzystać z opinii i pomocy osób nie będących członkami Komisji.

§ 16.

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, jako organu wykonawczego, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie:
 - 1) planu pracy uchwalonego przez Radę,
 - 2) na zlecenie Rady zawarte w odrębnej uchwale.
3. W ramach swych uprawnień Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) opiniuje wykonanie budżetu,
 - 2) występuje do Rady z zaopiniowanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostki kontrolowanej.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli przez co najmniej dwuosobowy zespół kontrolny.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej kierownika jednostki kontrolowanej o zamierzonym terminie kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wydaje członkom komisji lub jej zespołu kontrolnego imienne upoważnienia do dokonania kontroli w określonej jednostce organizacyjnej.
6. Komisja lub powołany przez nią zespół kontrolny ma prawo:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów jednostki kontrolowanej związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem kontroli,
 - 3) sporządzania z przedłożonych dokumentów notatek i kopii w celu załączenia ich do protokołu.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie po zakończeniu kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej projekt protokołu pokontrolnego, który w ciągu 7 dni roboczych od daty jego doręczenia może złożyć do niego pisemne wyjaśnienia.
8. Na podstawie projektu protokołu pokontrolnego oraz złożonych przez kierownika jednostki wyjaśnień Komisja Rewizyjna sporządza protokół z kontroli.
9. Protokół z kontroli podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
10. Każdy z członków zespołu kontrolującego ma prawo zaznaczenia w protokole swojego zdania odrębnego w zakresie wniosków i zaleceń.

11. Protokół z kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Burmistrzowi.

§ 18.

1. Skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, a także wnioski i petycje składane przez obywateli rozpatruje Rada, powołując w tym celu Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie rozstrzygnięcia złożonej skargi,
 - 3) opiniowanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.

§ 19.

1. Rada rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Rada rozpatruje petycje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi, wniosku lub petycji od Przewodniczącego
4. Przewodniczący wysyła równocześnie skargę do podmiotu, którego ona dotyczy, zwracając się o złożenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyjaśnień w terminie 5 dni od jej otrzymania.
5. W przypadku uznania przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji braku właściwości Rady do załatwienia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje skargę, wniosek lub petycję organowi właściwemu i powiadamia o tym wnoszącego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia skargi, wniosku lub petycji, komisja niezwłocznie przekazuje projekt stosownego wezwania Przewodniczącemu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji nie dających się usunąć braków formalnych lub niespełnienia innych wymogów przewidzianych w przepisach prawa dla skargi, wniosku lub petycji, komisja przekazuje Przewodniczącemu wniosek o pozostawienie skargi, wniosku lub petycji bez rozpoznania ze wskazaniem podstawy prawnej.

§ 20.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji opracowuje projekty rozstrzygnięcia składanych skarg, wniosków oraz petycji i przekazuje je Przewodniczącemu.

§ 21.

W przypadku braku możliwości załatwienia skargi, wniosku lub petycji w terminie, Przewodniczący powiadamia o tym fakcie wnoszącego ze wskazaniem czynności podjętych w sprawie, przyczynach zwłoki i przewidywanego terminu załatwienia sprawy.

§ 22.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz decyduje o liczbie i wybiera Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących wybiera się spośród Radnych, z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w sesji.

3. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponowne wybory.
5. Wybór na stanowiska określone w ust. 1 Rada stwierdza w drodze uchwały – odrębnie dla wyboru Przewodniczącego i odrębnie dla wyboru każdego z Wiceprzewodniczących.

§ 23.

1. Przewodniczący w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Rady,
 - 2) przygotowuje i zwołuje sesje Rady,
 - 3) przewodniczy obradom,
 - 4) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały Rady,
 - 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.
2. Przewodniczący przyjmuje mieszkańców w ramach ustalonych dyżurów.

§ 24.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować rozstrzygnięcia o charakterze proceduralnym.

§ 25.

1. Sesje Rady dzielą się na sesje zwyczajne, zwoływane na wniosek i uroczyste.
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w uwzględnieniu swojego planu pracy, z częstotliwością niezbędną do wykonania zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje uroczyste zwoływane są w trybie przewidzianym dla sesji zwyczajnych.

§ 26.

1. Sesje zwyczajne przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając w porozumieniu z Burmistrzem porządek obrad, listę zaproszonych gości, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Na 7 dni przed terminem sesji radni otrzymują powiadomienie o czasie i miejscu obrad wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi sesji, w szczególności z projektami uchwał.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Zawiadomienie wraz z niezbędnymi materiałami o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie elektronicznej.

6. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej doręczone są z dniem, w którym opublikowano je w taki sposób, że Radny mógł się zapoznać z ich treścią.
7. W przypadku braku technicznej możliwości przekazania dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie tradycyjnej.

§ 27.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 28.

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

§ 29.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 30.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.
2. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i jej kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.

§ 31.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, zapewniając sprawny przebieg obrad i stosując w tym celu środki przewidziane w Statucie.

§ 32.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad oraz stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 33.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
3. Z zastrzeżeniem § 34 Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
4. Osobom obecnym na sesji nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

5. W każdym z punktów porządku obrad, Radny ma prawo do jednej wypowiedzi, a dodatkowo w przypadku *ad vocem* do powtórnej wypowiedzi.
6. Burmistrz i osoby przez niego wyznaczone posiadają prawo głosu poza kolejnością.
7. Przewodniczący może udzielić głosu przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, o ile taka inicjatywa zostanie mu zgłoszona przed rozpoczęciem sesji wraz z podaniem tematu wystąpienia.

§ 34.

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury proceduralnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu i liczby wystąpień,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania trybu pracy Rady.
2. Wnioski proceduralne Przewodniczący, po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

§ 35.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 36.

1. W głosowaniu udział biorą wyłącznie Radni.
2. Głosowanie jest jawne. Wyłączenie jawności może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 37.

1. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.
2. W przypadku braku technicznej możliwości głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych w głosowaniu jawnym Radni

- głosują kolejno, wypowiadając formułę: „jestem za”, „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się imienny wykaz głosowań Radnych.
3. Kolejność głosowania jest następująca: „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”.
 4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący, w razie potrzeby również przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a następnie ogłasza jego wyniki.
 5. Wyniki głosowania wraz z imiennymi wykazami głosowań Radnych zapisuje się w protokole.

§ 38.

1. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób każdorazowo określony i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

§ 39.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić :
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący,
 - 3) komisja,
 - 4) klub radnych,
 - 5) co najmniej 5 radnych.
2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, na zasadach określonych w odrębnej uchwale, może wystąpić grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) oznaczenie i podpis wnoszącego projekt uchwały.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

§ 40.

1. Zarządzenie przez Przewodniczącego głosowania nad wnioskiem lub projektem uchwały zamyka dyskusję.
2. Przed rozpoczęciem głosowania wnioskodawca wyraźnie formułuje jego treść, a Przewodniczący określa tryb głosowania.
3. Przewodniczący ma prawo zażądać sformułowania wniosku na piśmie jeżeli jego złożoność tego wymaga.
4. W przypadku złożenia kilku wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności głosuje się wniosek najdalej idący.
5. Autopoprawek zgłoszonych przez wnoszącego projekt uchwały nie głosuje się.
6. Po zakończeniu procedury głosowania wniosków Przewodniczący zarządza głosowanie na uchwałą.

§ 41.

Uchwały Rady podpisuje prowadzący obrady w trakcie głosowania.

§ 42.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowanie poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku proceduralnego dotyczącego sposobu lub porządku głosowania.

§ 43.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 44.

1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
2. Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół stanowiący streszczenie przebiegu obrad i podjętych rozstrzygnięć.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) nagranie z przebiegu sesji utrwalone na nośniku rejestrującym dźwięk i obraz,
 - 6) czas trwania sesji,
 - 7) imienne wykazy głosowań Radnych,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych i zaproszonych gości, teksty uchwał podjętych przez Radę, usprawiedliwienia osób nieobecnych oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Projekt protokołu wyklada się do wglądu w Biurze Rady i przesyła Radnym drogą elektroniczną.
6. Radni mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu w terminie od dnia jego wyłożenia do czasu jego przyjęcia.
7. Protokół przyjmuje Rada w drodze głosowania, w miarę możliwości na kolejnej sesji.

§ 45.

1. Biuro Rady prowadzi rejestr uchwał oraz przechowuje je wraz z protokołem z sesji.
2. Odpisy uchwał Przewodniczący przekazuje, zależnie od treści, właściwym podmiotom do wykonania lub do wiadomości.

Część IV ORGAN WYKONAWCZY

§ 46.

Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 47.

Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku.

Część V JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 48.

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, w trybie określonym odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 49.

Podstawę funkcjonowania jednostki pomocniczej stanowi jej statut nadawany przez Radę.

§ 50.

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań przekazanych przez Gminę.
3. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, decyduje zebranie mieszkańców, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada uchwała wysokość środków przypadających na poszczególne jednostki pomocnicze.
5. Rada może podjąć uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego oraz przyznania dodatkowych środków dla jednostki pomocniczej.

§ 51.

Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 52.

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady oraz zabierać głos w dyskusji w trybie określonym w § 33.

Cześć VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53.

Traci moc Uchwała Nr VIII/60/11 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie Statutu Gminy Czersk.

§ 54.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 55.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym o ustroju gminy stanowi statut.

Uchwała w zakresie wewnętrznego ustroju gminy, jako zawierająca normy o charakterze abstrakcyjnym i generalnym, stanowi akt prawa miejscowego i jest ogłaszana zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

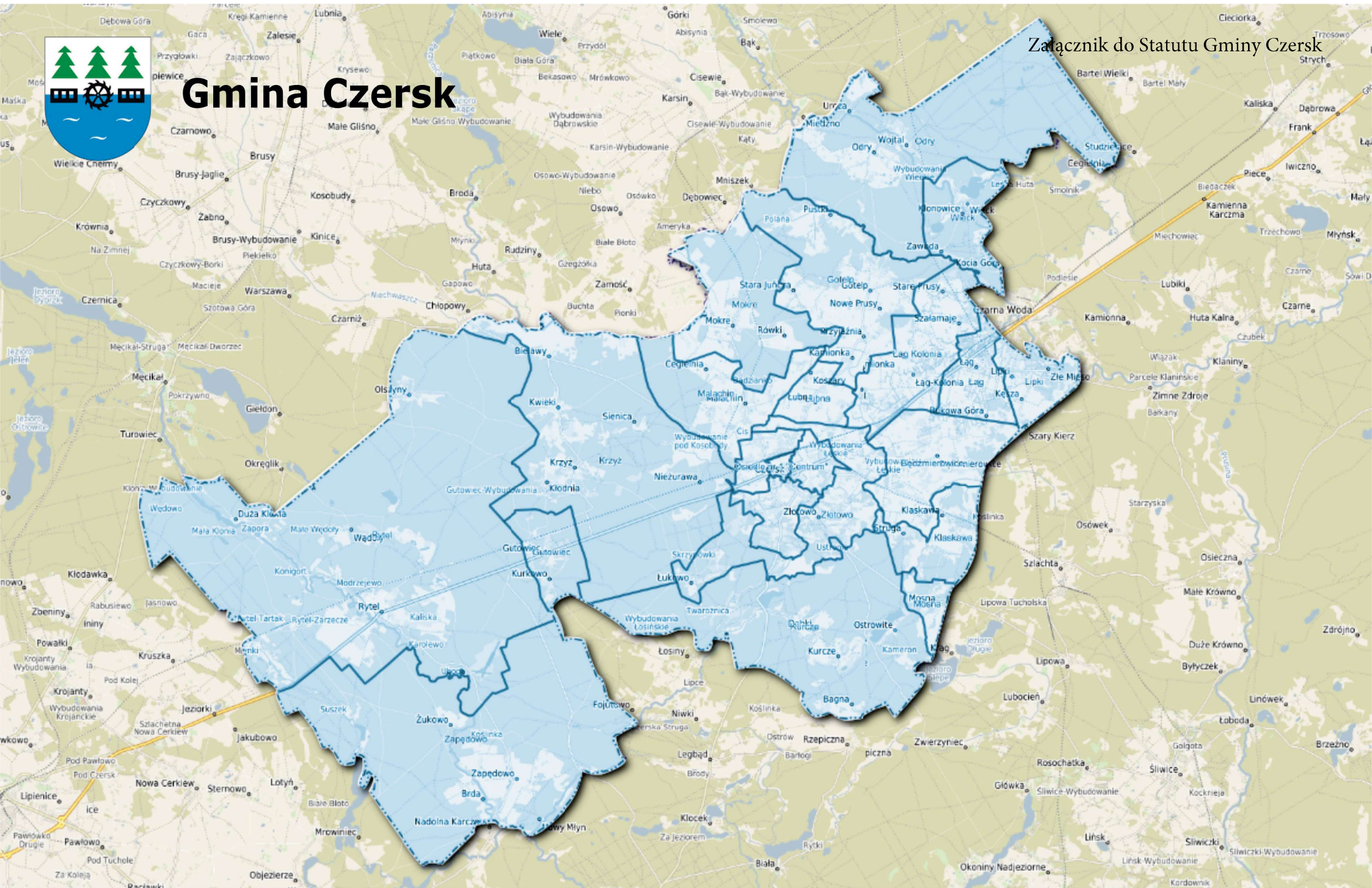
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym uchwalanie Statutu Gminy Czersk należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

Przygotowany przez Burmistrza projekt uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk spełnia wszystkie wymagania prawne stawiane aktom prawa miejscowego o takim charakterze oraz dostosowuje dotychczas obowiązujące rozwiązania do aktualnego stanu prawnego.



Gmina Czersk

Załącznik do Statutu Gminy Czersk





Projekt

BR.0007.89.2019

**UCHWAŁA Nr XII/135/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się:

- 1) Statut Sołectwa Będźmierowice stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Gotelp stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Gutowiec stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Klaskawa stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Krzyż stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Kurcze stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Lipki stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Łąg stanowiący załącznik nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Łąg-Kolonia stanowiący załącznik nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Łubna stanowiący załącznik nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Malachin stanowiący załącznik nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Mokre stanowiący załącznik nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Mosna stanowiący załącznik nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Odry stanowiący załącznik nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Rytel stanowiący załącznik nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Wieck stanowiący załącznik nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Zapędowo stanowiący załącznik nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Złotowo stanowiący załącznik nr 18 do uchwały,
- 19) Statut Osiedla nr 1 „Centrum” stanowiący załącznik nr 19 do uchwały,
- 20) Statut Osiedla nr 2 „Chojnickie” stanowiący załącznik nr 20 do uchwały,
- 21) Statut Osiedla nr 3 „Starogardzkie” stanowiący załącznik nr 21 do uchwały,
- 22) Statut Osiedla nr 4 „Tucholskie” stanowiący załącznik nr 22 do uchwały.

§ 2.

Traci moc:

- 1) Uchwała nr XIII/88/07 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2007 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym,
- 2) Uchwała nr XXXIV/327/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/88/07 w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym,
- 3) § 2 i § 3 pkt 1 Uchwały Nr XLVI/442/10 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 października 2010 r. w sprawie podziału sołectwa Klaskawa i utworzenia sołectwa Mosna.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ustawy o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miejska odrębnym statutem.

W związku z koniecznością dostosowania statutów jednostek pomocniczych do aktualnie obowiązujących przepisów Burmistrz, Zarządzeniem Nr 248/19 Burmistrza Czerska z dnia 26 sierpnia 2019 r., postanowił o przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czersk w terminie od 9 do 25 września 2019 r., których przedmiotem był projekt uchwały Rady Miejskiej w Czersku w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk.



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czerny
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BĘDŹMIEROWICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Będźmierowice stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Będźmierowice.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, počawszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.
6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

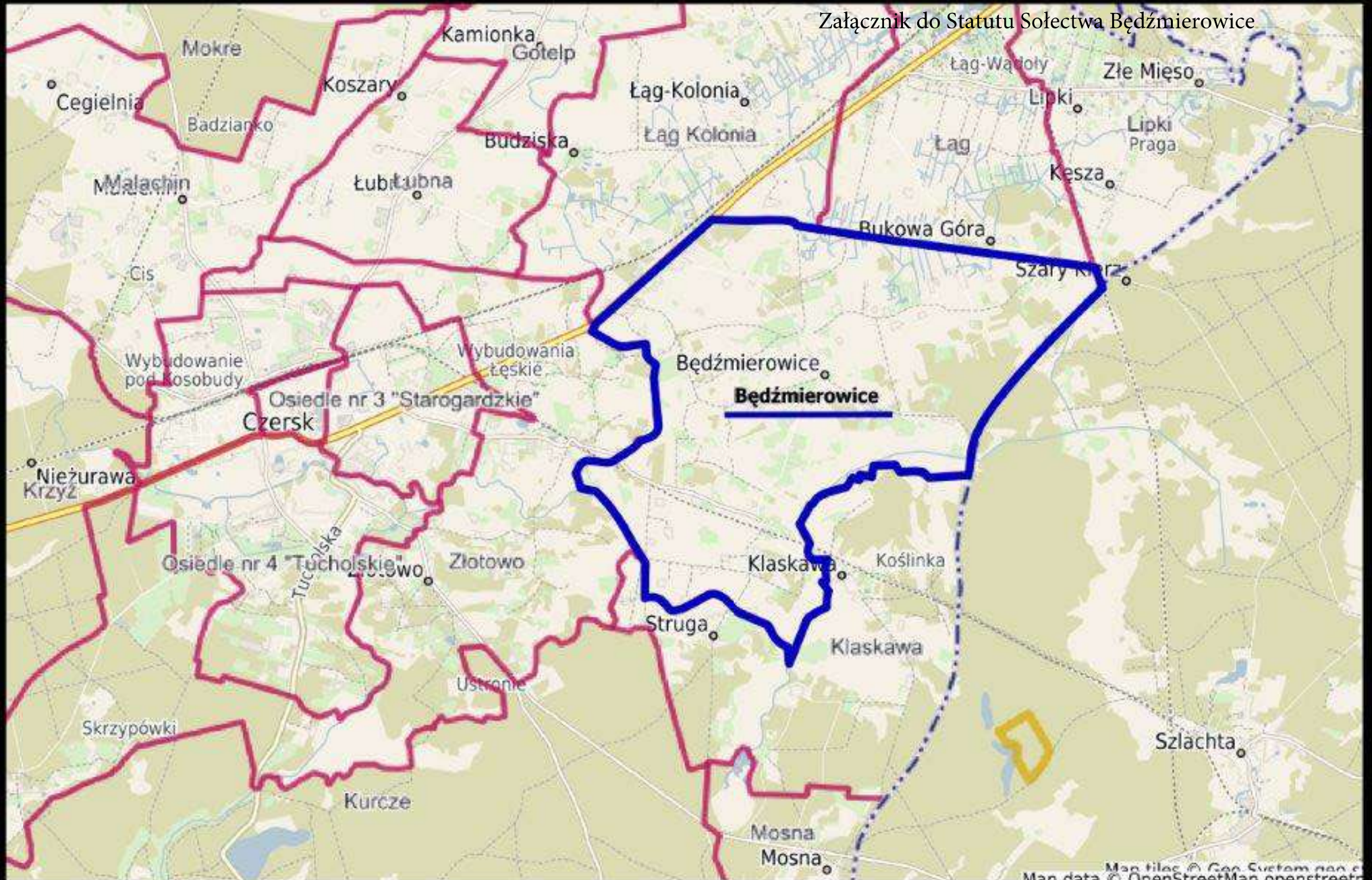
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Będźmierowice





Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czerny
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GOTEŁP

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa GotelP stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości GotelP, Kamionka, Nowa Juńcza, Stara Juńcza, Nowe Prusy, Przyjaźnia, Pustki, Polana.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeczkiej.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeczkiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,

- b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czernym Bórze
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA GUTOWIEC

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Gutowiec stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Gutowiec, Kurkowo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gutowiec





Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czernym Bórze
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KLASKAWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Klaskawa stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Klaskawa, Struga.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

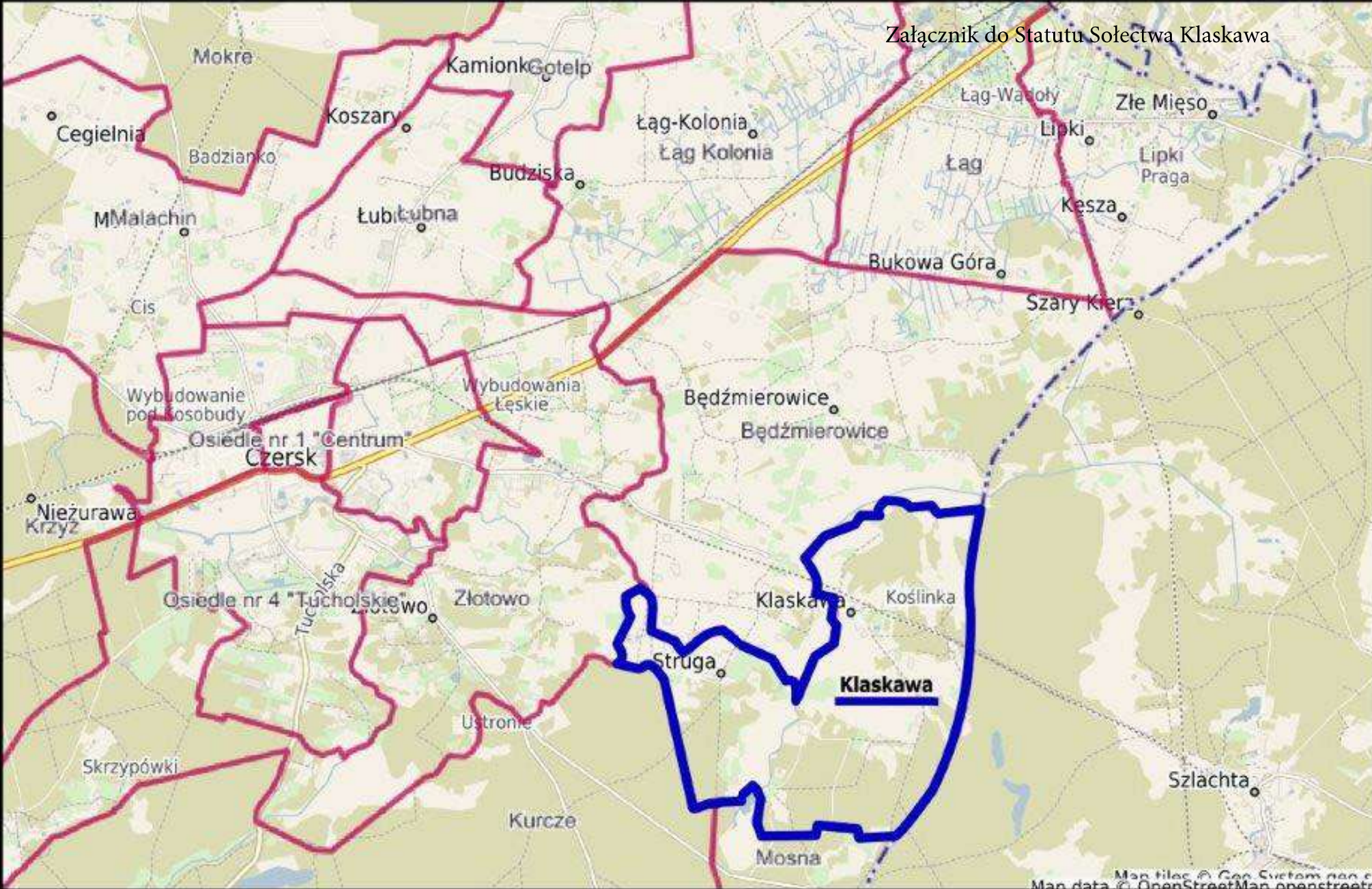
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Klaskawa





Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYŻ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Krzyż stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Krzyż, Bielawy, Kłodnia, Kwieki, Niezurawa, Sienica, Stodółki.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,

- b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

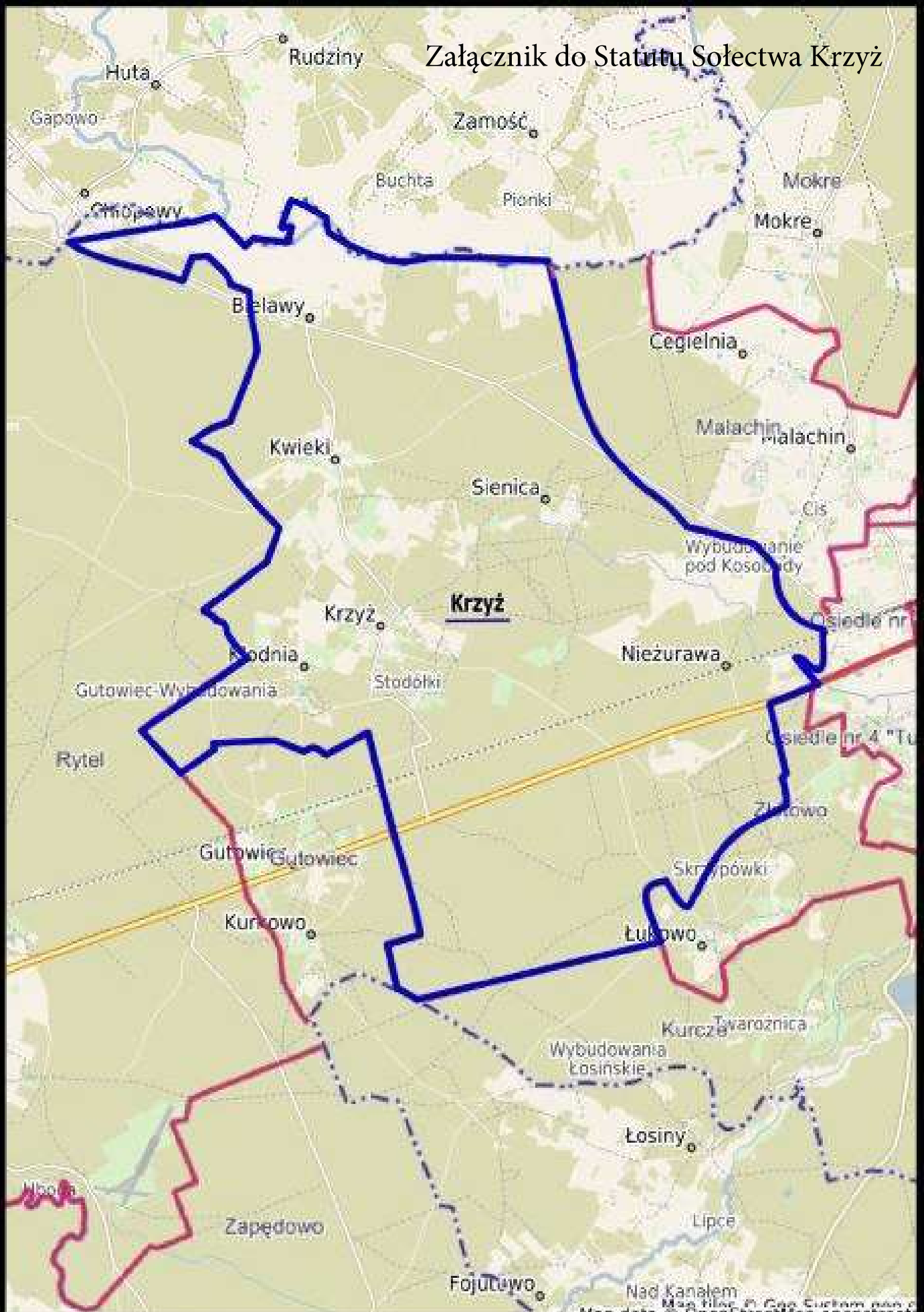
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Krzyż





Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KURCZE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Kurcze stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Kurcze, Bagna, Dąbki, Konewki, Ostrowite, Twarożnica, Ustronie.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,

- b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Kurcze





Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA LIPKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Lipki stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Lipki Dolne, Lipki Górne, Kęsza, Wądoły, Złe Mięso.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

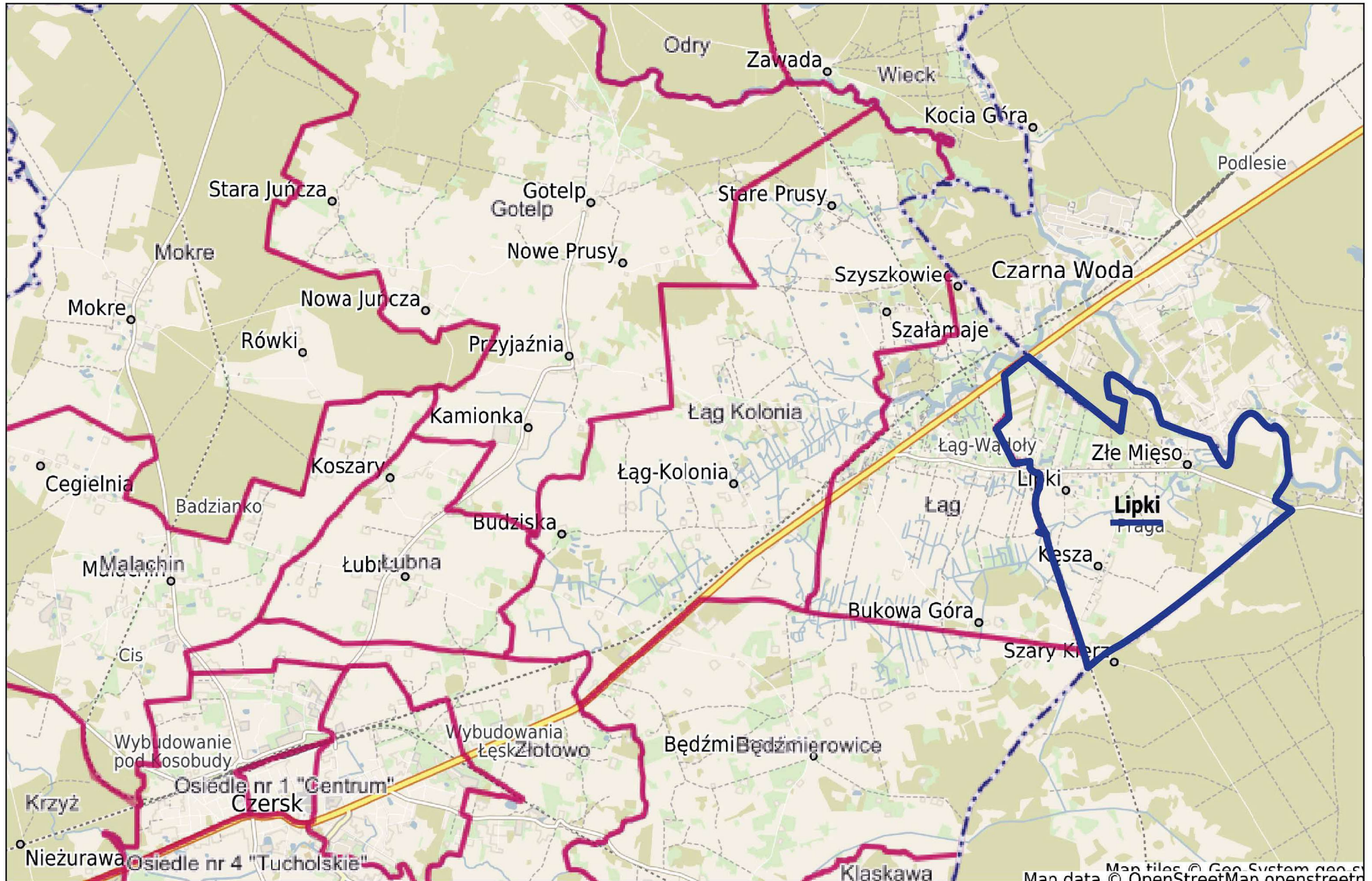
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.





Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄG

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Łąg stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Łąg, Bukowa Góra, Szyszkowiec.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

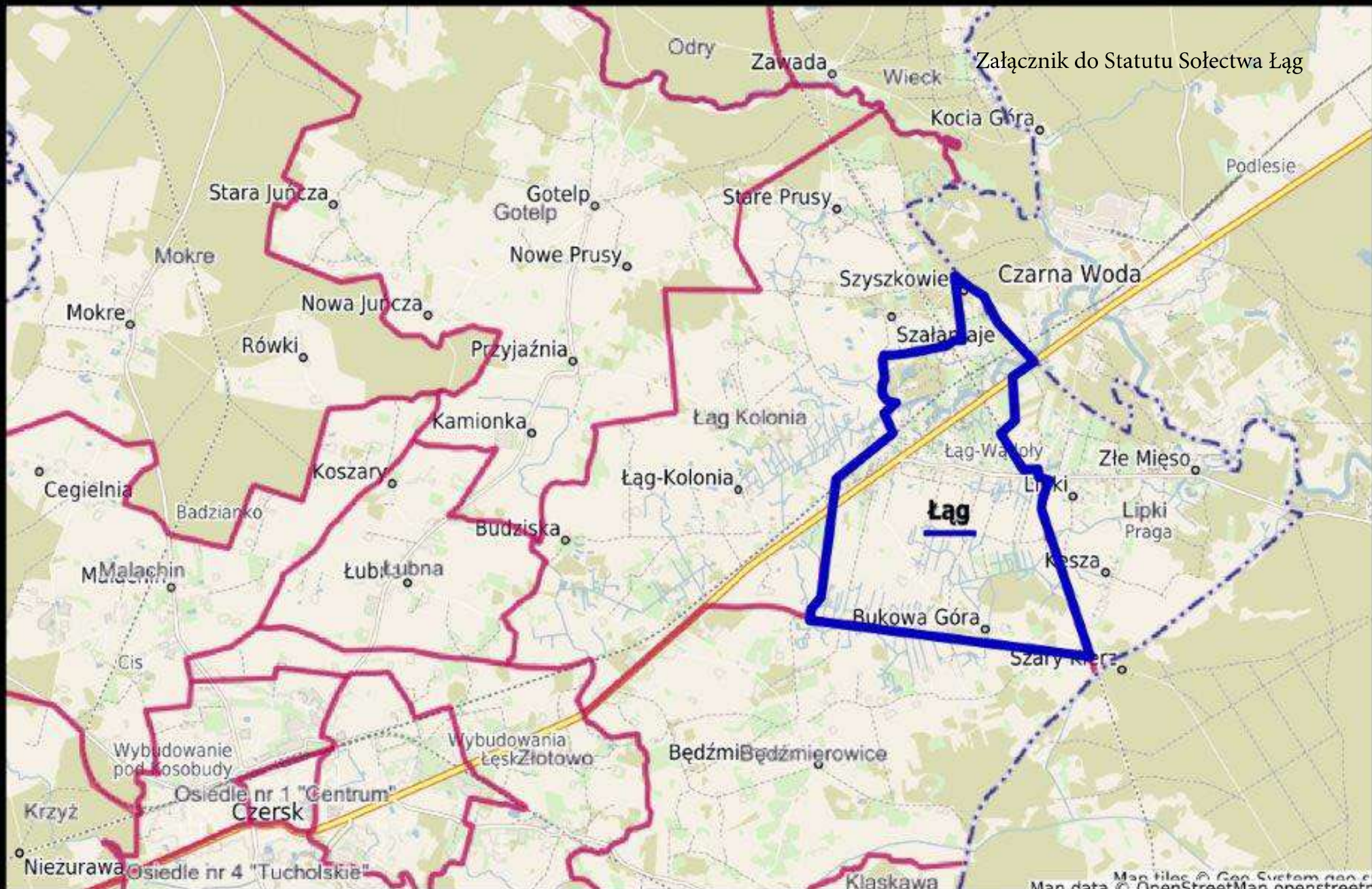
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.





Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄG-KOLONIA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Łąg-Kolonia stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Łąg-Kolonia, Budziska, Stare Prusy, Szałamaje.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

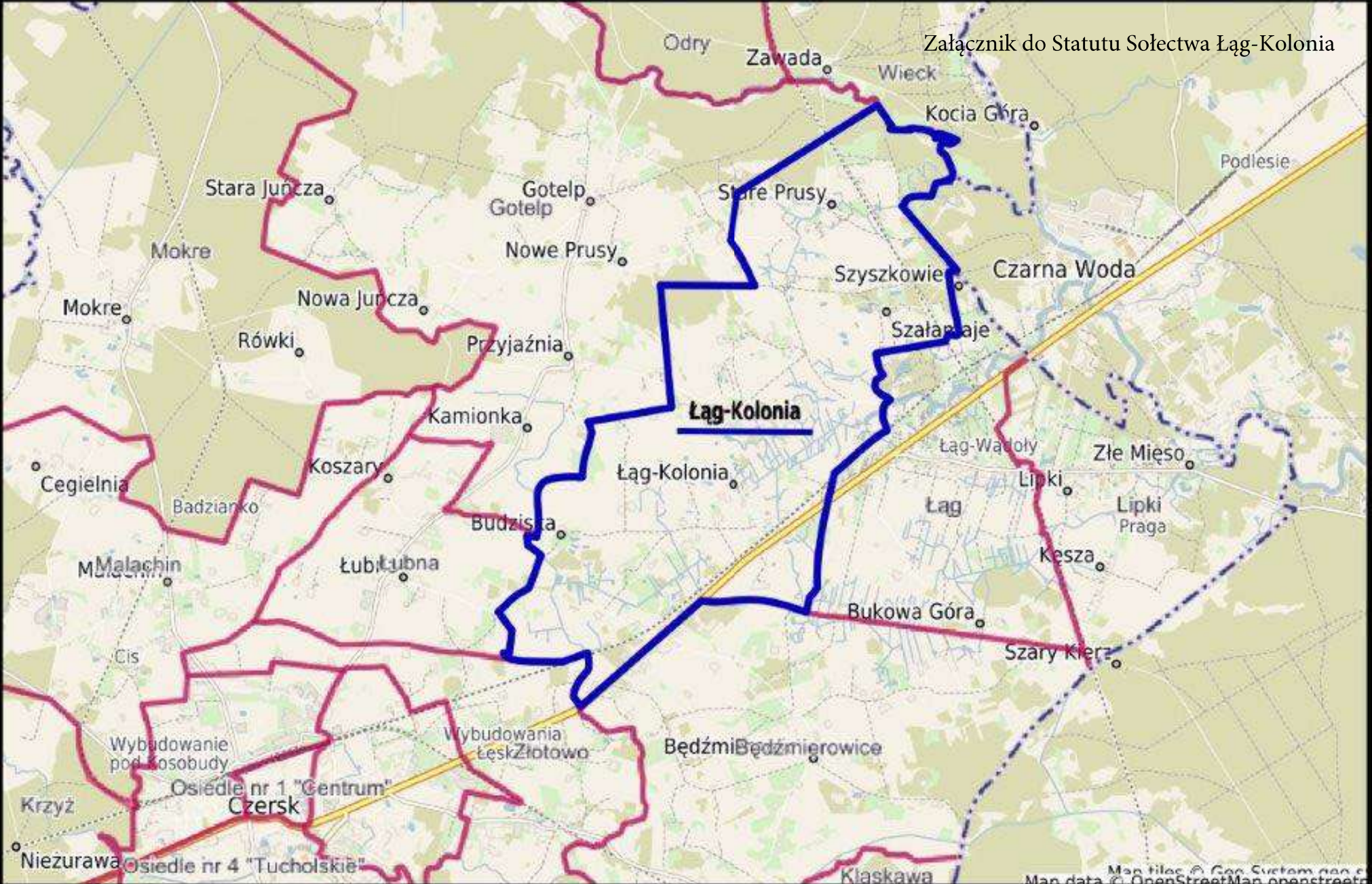
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Łąg-Kolonia





Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czernym Bórze
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUBNA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Łubna stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Łubna, Koszary.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeczkiej.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeczkiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, počawszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

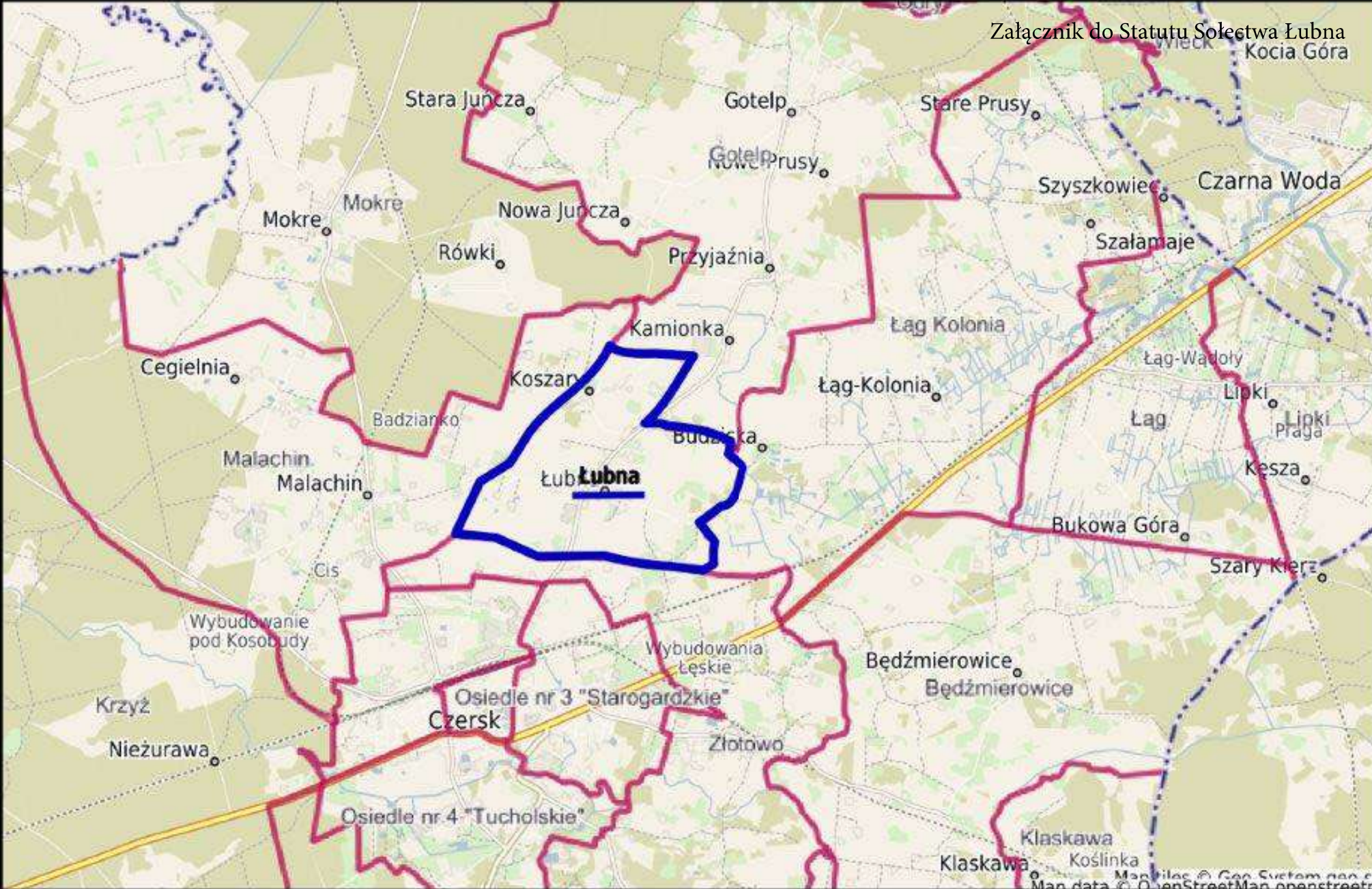
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.





Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MALACHIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Malachin stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Malachin.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

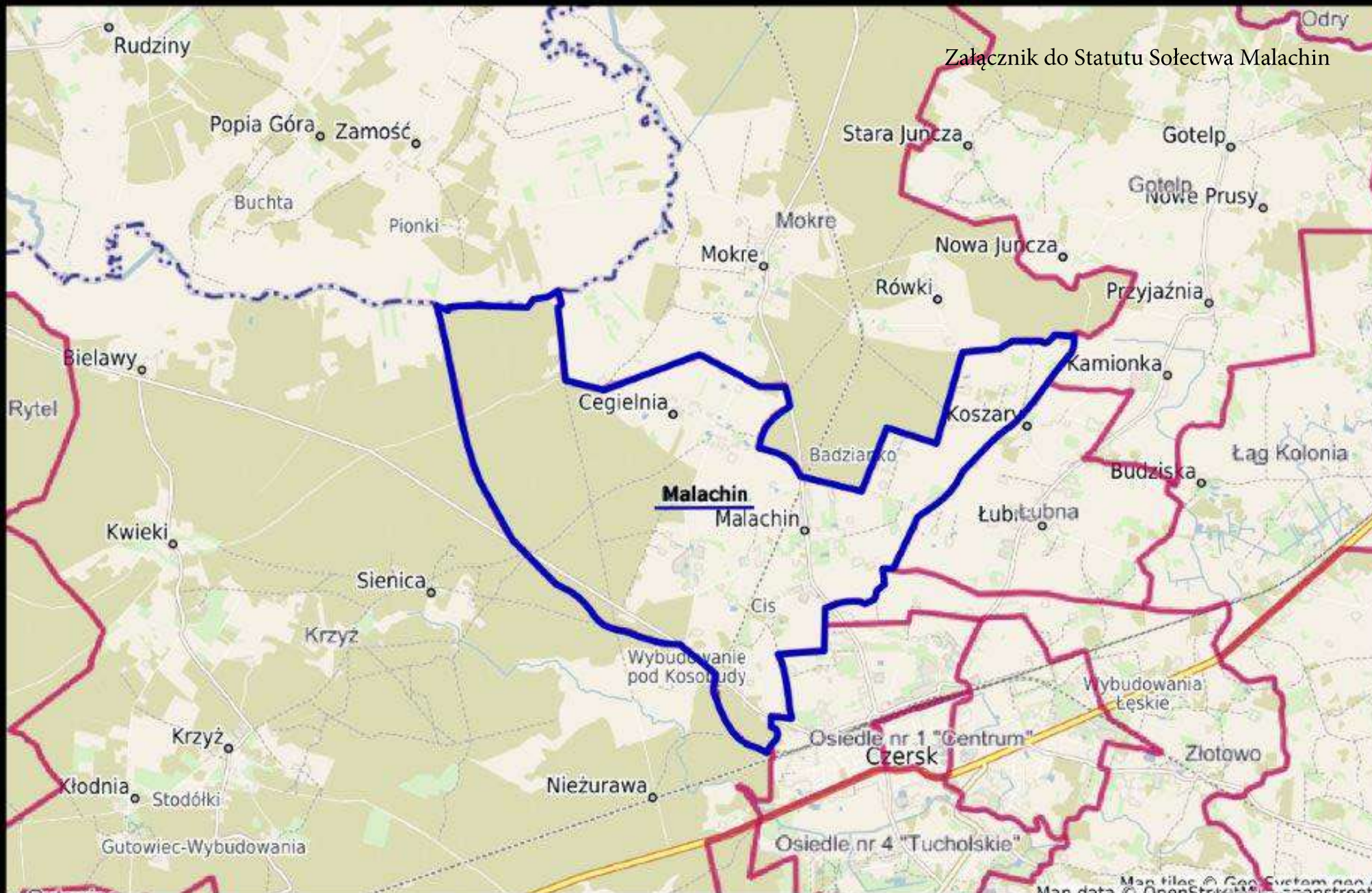
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Malachin





Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czernym Bórze
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MOKRE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Mokre stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Mokre, Rówki, Listewka.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeczkiej.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeczkiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołeckiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

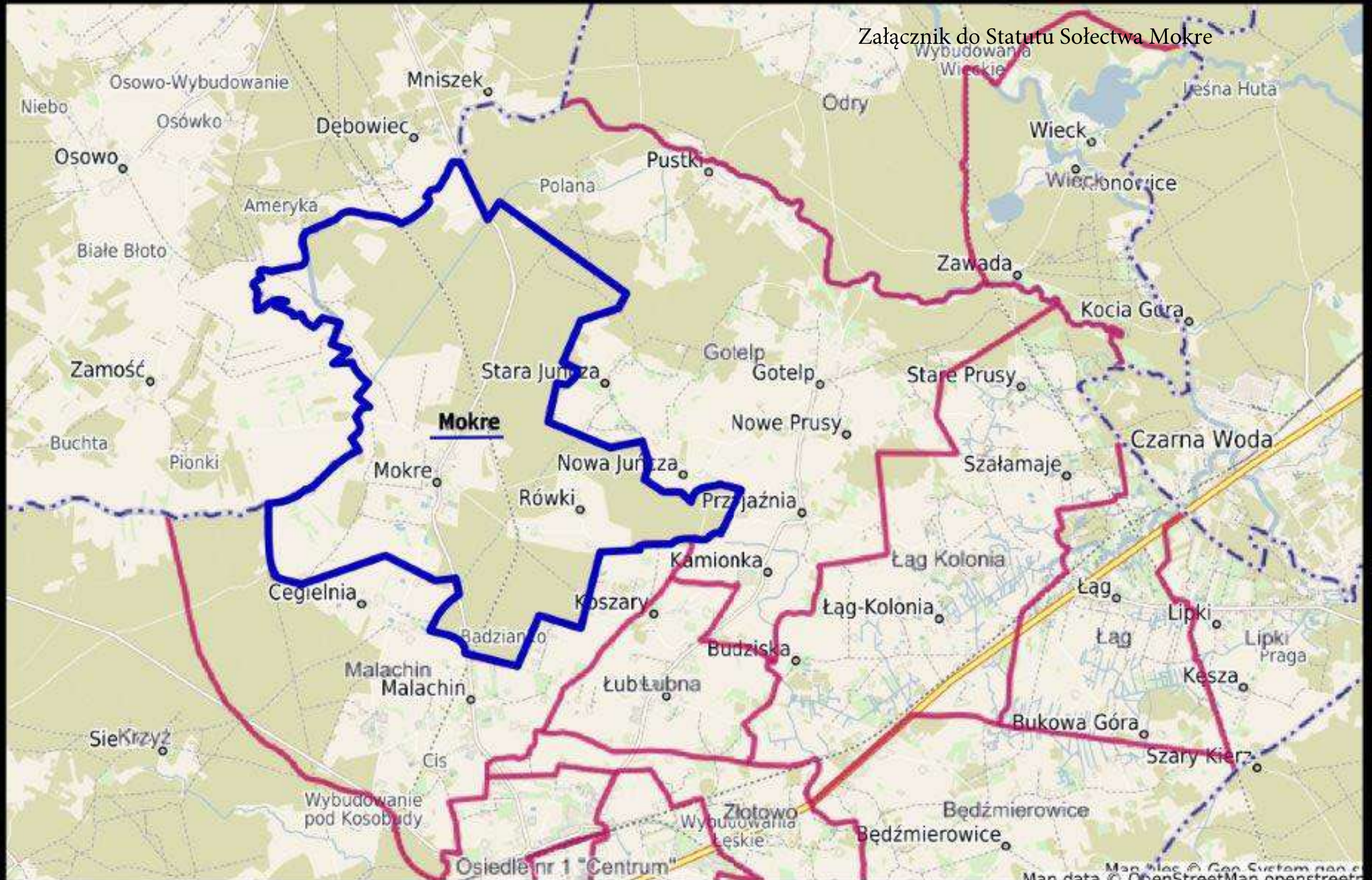
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Mokre





Załącznik nr 13
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MOSNA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Mosna stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Mosna.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

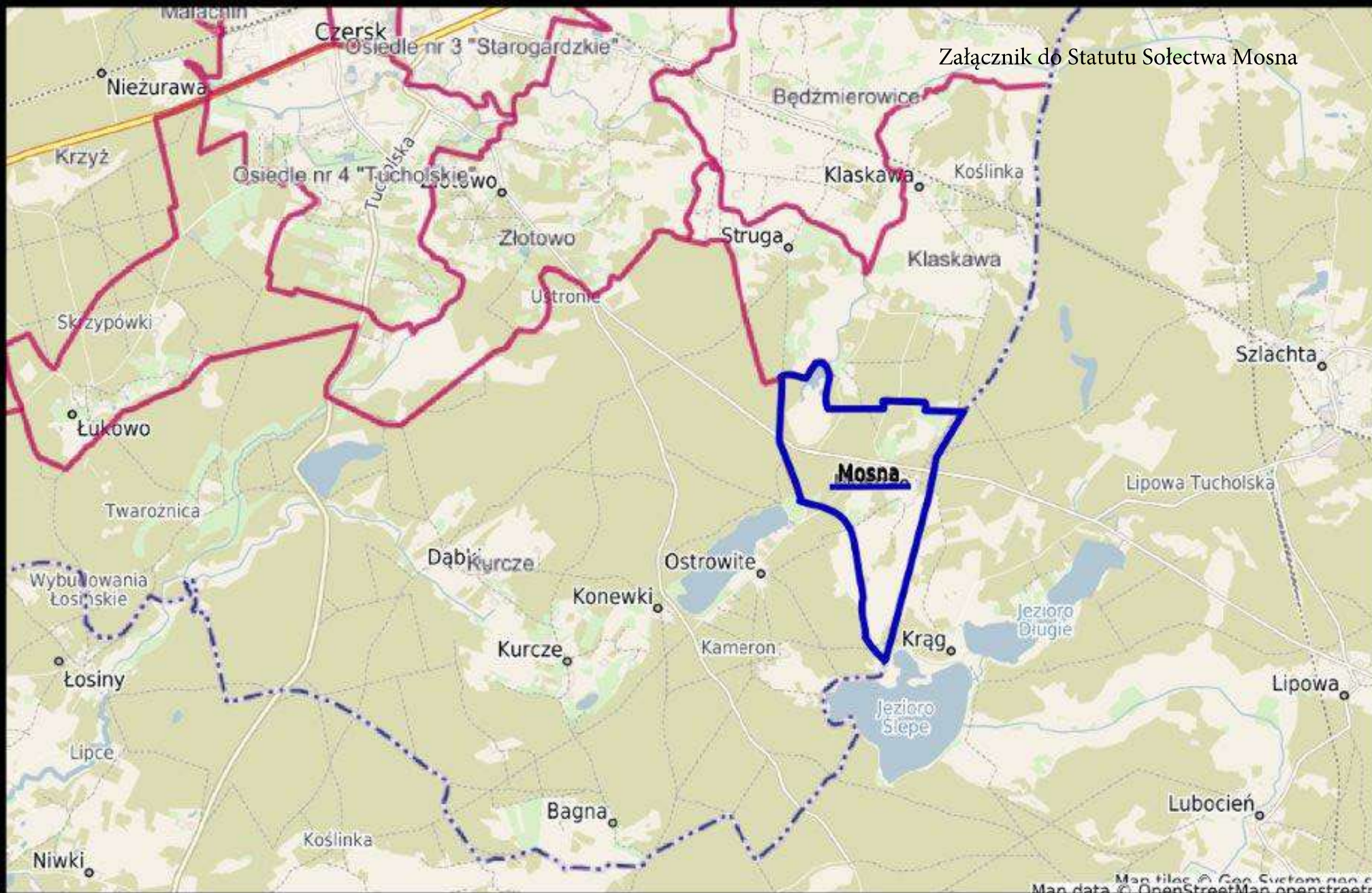
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Mosna

Mosna



Załącznik nr 14
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czerny Odrzy
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ODRY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Odrzy stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Odrzy, Wojtań, Uroża.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeczkiej.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeczkiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, počawszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

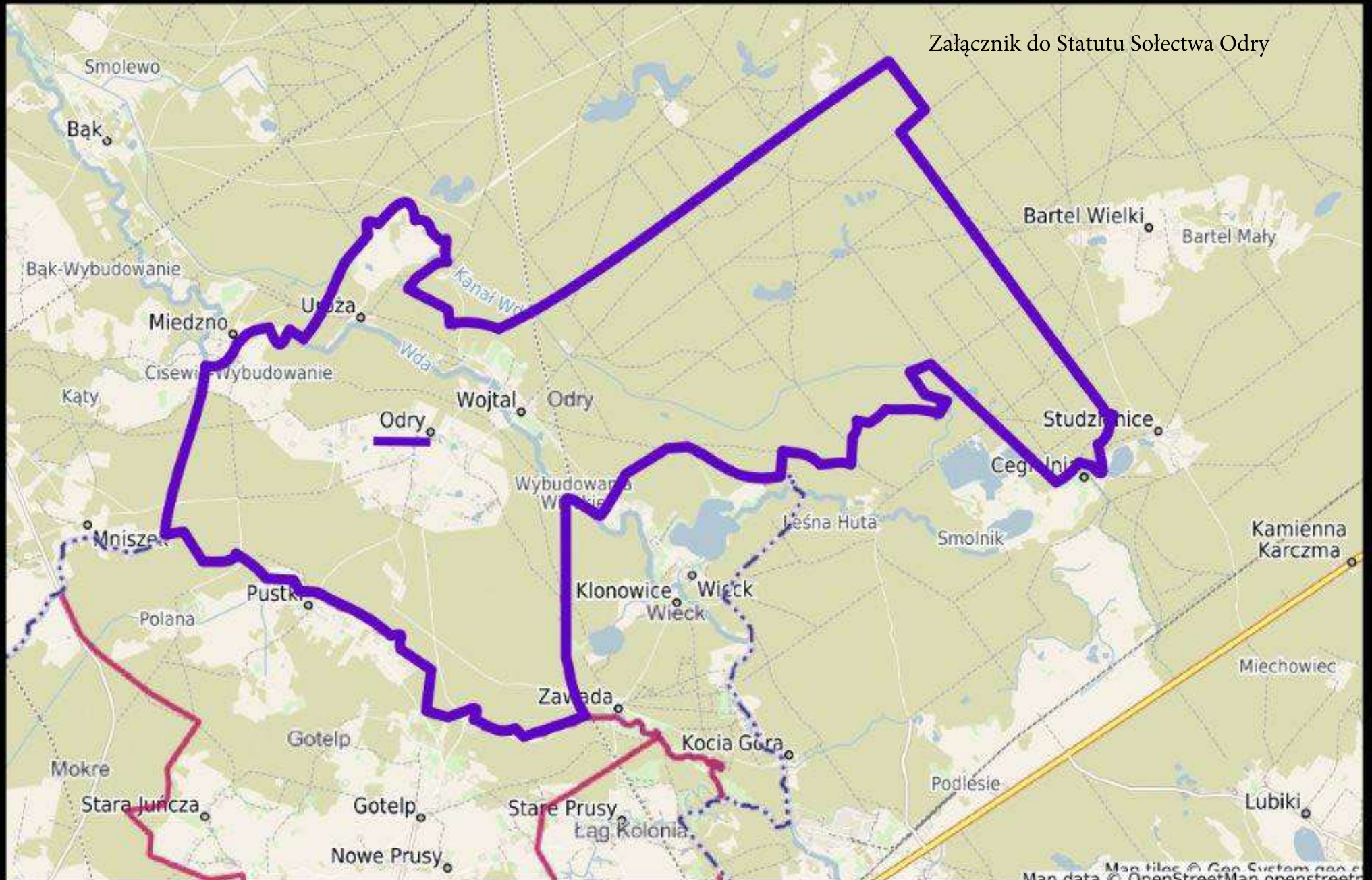
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Odry





Załącznik nr 15
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA RYTEL

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Ryteł stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Ryteł, Błota, Kaliska, Duża Klonia, Mała Klonia, Duże Wędoły, Małe Wędoły, Karolewo, Konigort, Konigórtok, Młynki, Modrzejewo, Olszyny, Pęcno, Uboga, Wędowo, Zapora, Jeziórko, Ostrowy, Ryteł-Dworzec, Ryteł-Nadleśnictwo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:

- a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

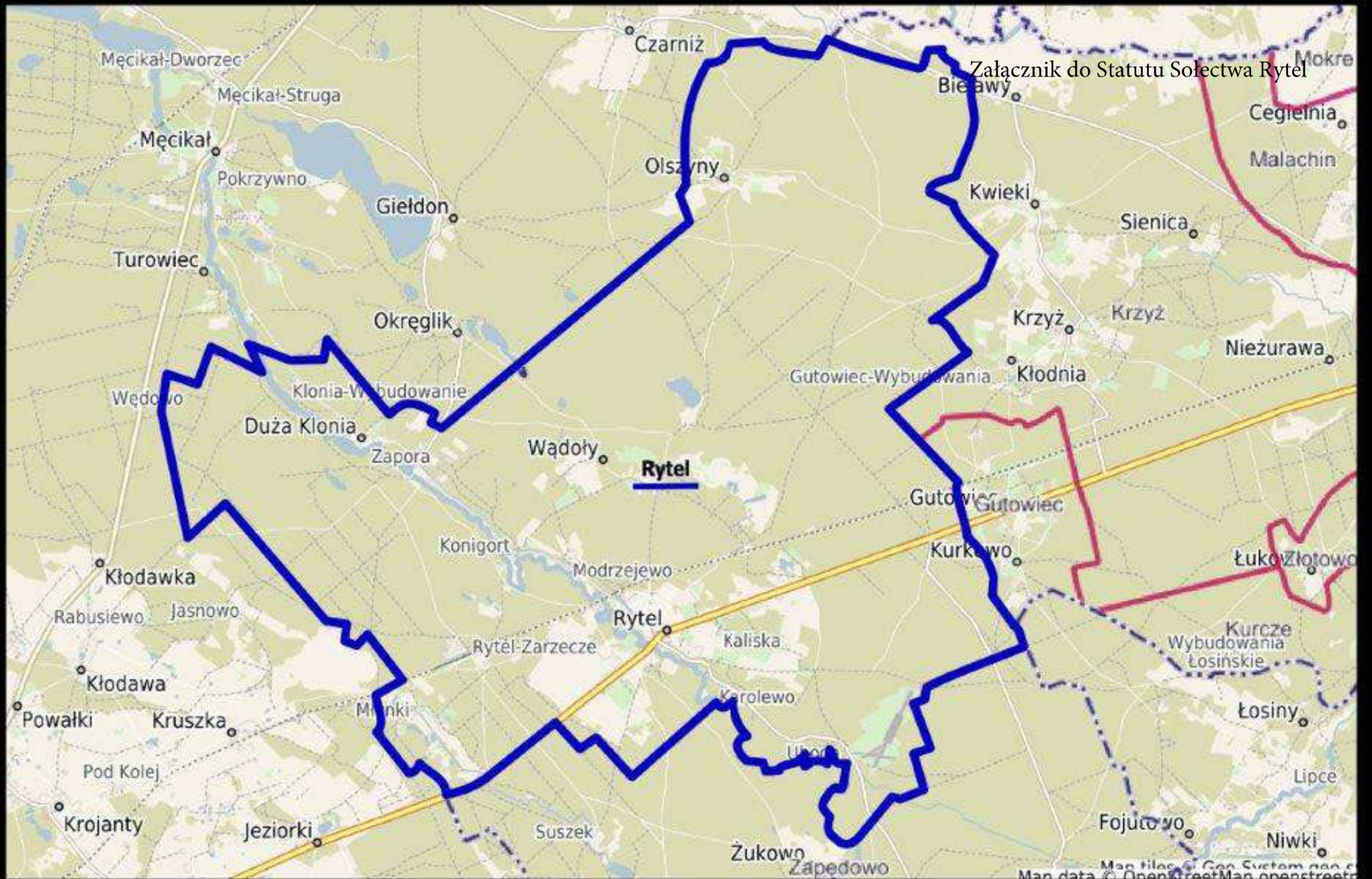
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Rytel

Rytel



Załącznik nr 16
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czernym Bórze
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WIECK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Wieck stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Wieck, Klonowice, Zawada.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

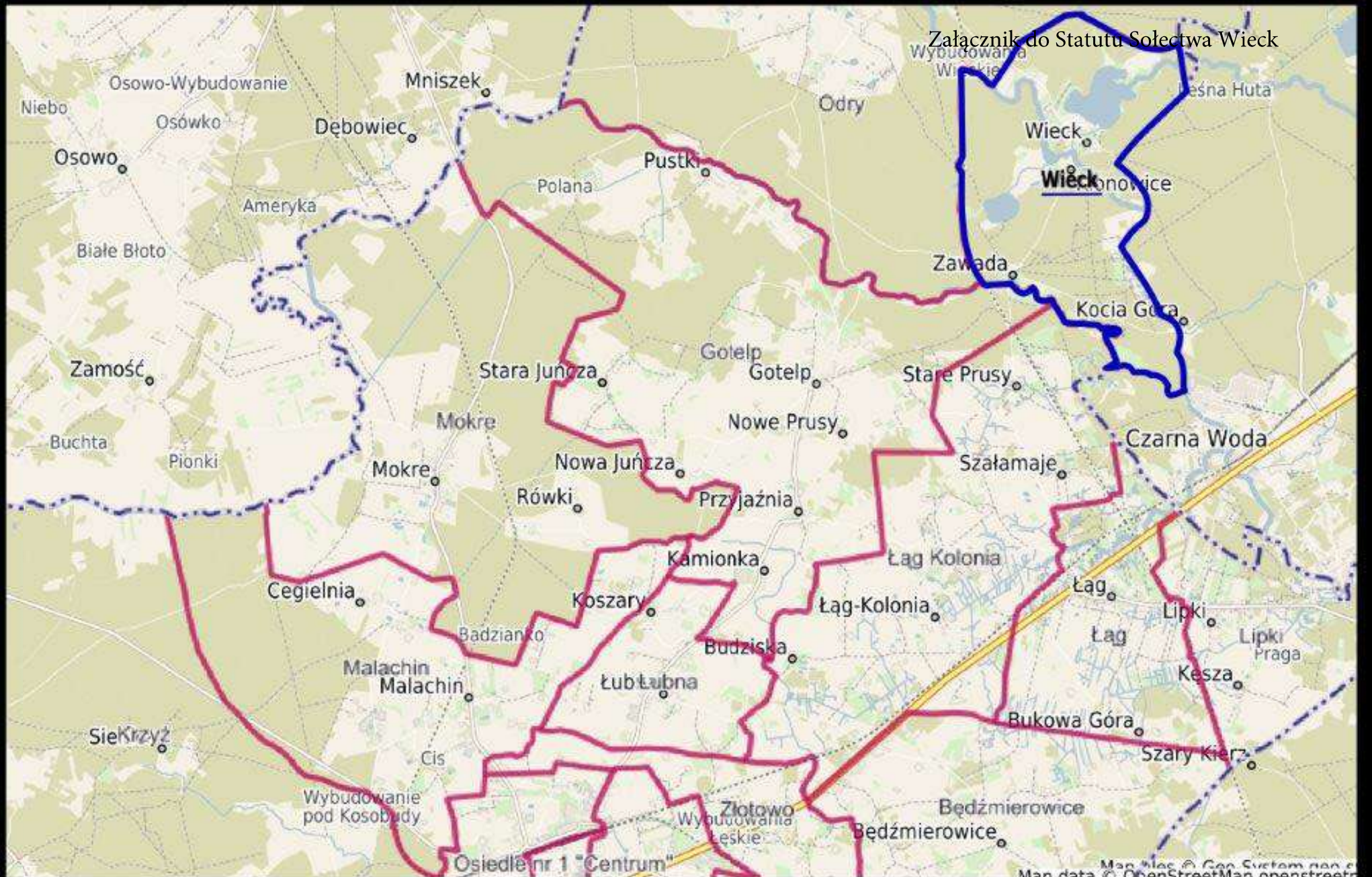
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.





Załącznik nr 17
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZAPĘDOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Zapędowo stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Zapędowo, Nowy Młyn, Gartki, Lutom, Lutomski Most, Brda, Czerska Struga, Suszek, Kosowa Niwa, Żukowo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,

- b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

- 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.
6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Zapędowo

Zapędowo



Załącznik nr 18
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czernym Bórze
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZŁOTOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Złotowo stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Złotowo, Łukowo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeczkiej.
2. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeczkiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - a) nie dokonano wyboru,
 - b) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - c) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - d) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - e) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

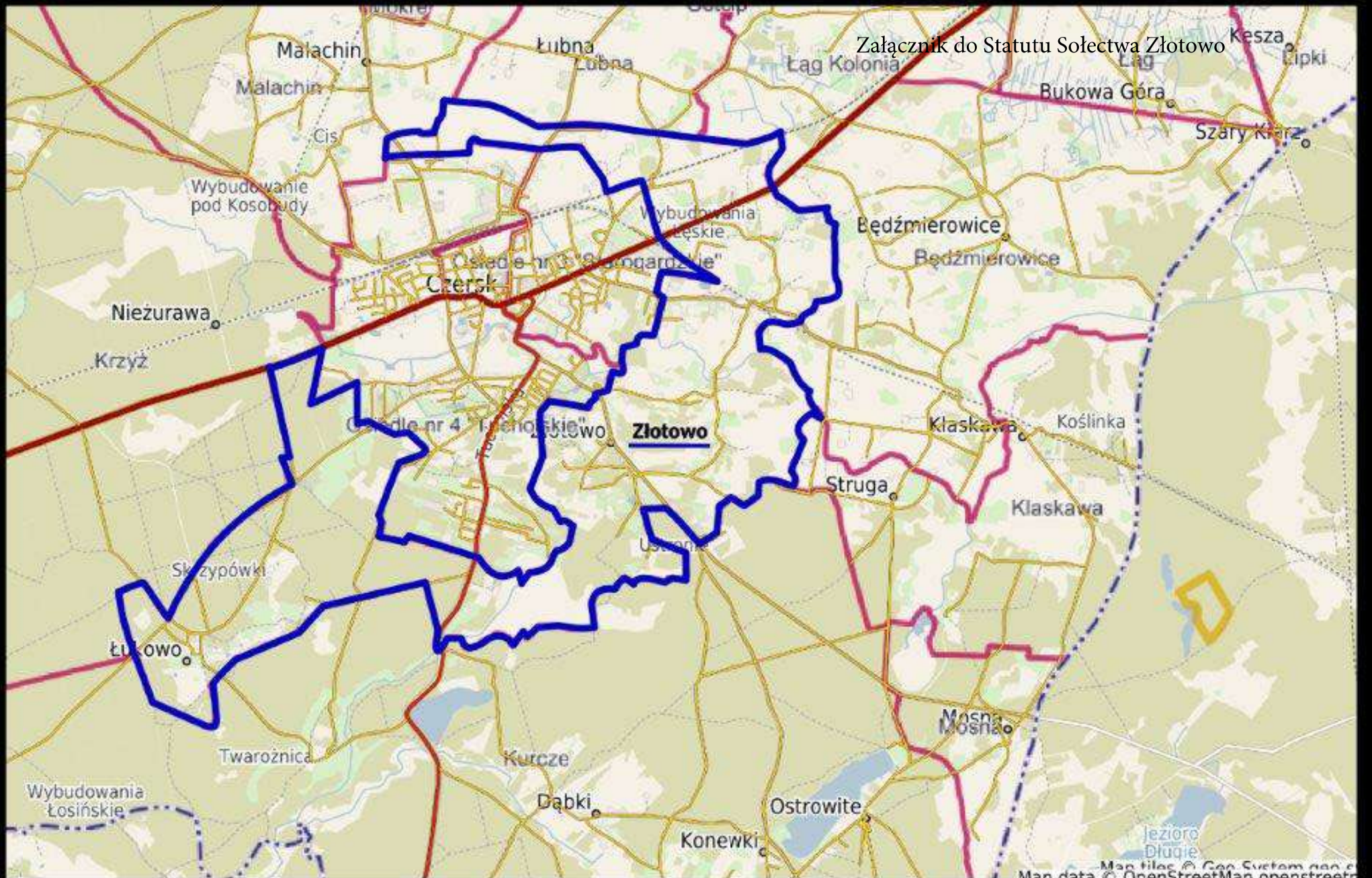
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



Załącznik do Statutu Sołectwa Złotowo

Złotowo



Załącznik nr 19
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 1 „CENTRUM”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Osiedla Nr 1 „Centrum” stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Osiedlem”.

§ 2.

Granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Osiedla.

Rozdział 2 Organy Osiedla i zakres działania

§ 4.

1. Osiedle działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5.

1. Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie jego obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 osób. Decyzję o liczbie Zarządu podejmuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie dokonania wyboru Zarządu zwołuje Burmistrz, na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - b) budowy i remontów chodników,

- c) naprawy przepustów i melioracji,
 - d) budowy nowych punktów świetlnych,
 - e) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - f) zagospodarowania turystycznego Osiedla,
 - g) tworzenia i utrzymania bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Osiedla,
 - h) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - i) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Osiedla oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Osiedla,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Osiedlu,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Osiedla.

§ 8.

Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały może przekazać Osiedlu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych, zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców
3. Porządek obrad zatwierdzają na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przekazuje się do Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwalają podział planowanych wydatków na zadania realizowane przez Osiedle, który Zarząd przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Zarządu oraz zakres jego działania

§ 17.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla.

§ 18.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Zarządu dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zarząd wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów do Zarządu.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przysługuje wyłącznie mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Zarządu uważa się Przewodniczącego Zarządu oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Zarządu głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Zarządu określonej na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Zarządu niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Zarządu.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Zarządzie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być przez ten organ odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Mieszkańcy Osiedla, w sprawie odwołania Zarządu z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Zarządu i ewentualny ponowny wybór tego organu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, w celu dokonania wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu.
6. W przypadku niewybrania Przewodniczącego Zarządu z powodu braku kandydatów lub z powodu niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
8. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.
9. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.
10. Nieuzupełnienie przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania Zarządu do składu minimalnie wymaganego przez statut na kolejnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wszczyna procedurę zniesienia Osiedla.

§ 27.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zarząd wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego Zarządu w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
 - 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na Ogólne Zebrania Mieszkańców,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Osiedla,
 - 4) występowanie wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywą rozwiązywania problemów Osiedla, w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Osiedla,
 - 7) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Osiedlu,

- 8) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Osiedla uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 9) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Osiedla imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 10) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.

§ 28.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie projektu porządku obrad,
 - 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Osiedla,
 - 5) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 29.

1. Zarząd ma obowiązek składania Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem.
2. Po upływie kadencji Zarząd składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie obejmujące jego działalność za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Zarząd składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowego Zarządu.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Burmistrz w terminie określonym odrębną uchwałą powiadamia Zarząd o wysokościach kwot przypadających dla Osiedla na następny rok budżetowy.
3. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.
4. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Osiedla sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6 Kontrola Osiedla

§ 31.

1. Kontroli Osiedla dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Przewodniczącego Zarządu przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Osiedle, a także realizacja zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Zarządowi.
6. Zarząd ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Zarząd ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Zarząd ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Osiedla w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Osiedla wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, określając przedmiot i zakres kontroli, w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

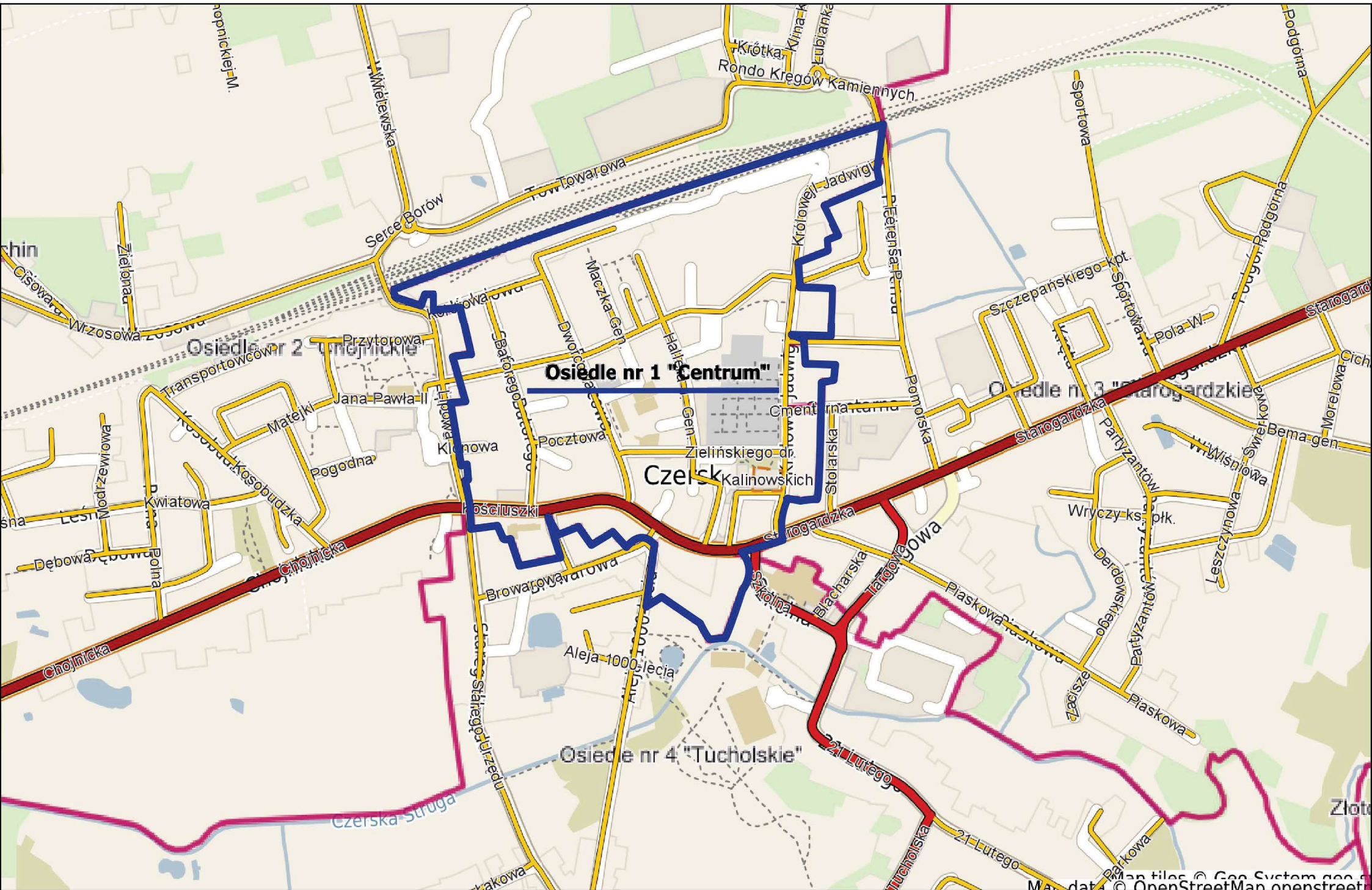
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Przewodniczącemu Zarządu dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy organów Gminy.





Załącznik nr 20
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 2 „CHOJNICKIE”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Osiedla Nr 2 „Chojnickie” stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Osiedlem”.

§ 2.

Granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Osiedla.

Rozdział 2 Organy Osiedla i zakres działania

§ 4.

1. Osiedle działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5.

1. Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie jego obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 osób. Decyzję o liczebności Zarządu podejmują na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie dokonania wyboru Zarządu zwołuje Burmistrz, na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - b) budowy i remontów chodników,

- c) naprawy przepustów i melioracji,
 - d) budowy nowych punktów świetlnych,
 - e) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - f) zagospodarowania turystycznego Osiedla,
 - g) tworzenia i utrzymania bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Osiedla,
 - h) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - i) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Osiedla oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Osiedla,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Osiedlu,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Osiedla.

§ 8.

Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały może przekazać Osiedlu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych, zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców
3. Porządek obrad zatwierdzają na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przekazuje się do Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwalają podział planowanych wydatków na zadania realizowane przez Osiedle, który Zarząd przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Zarządu oraz zakres jego działania

§ 17.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla.

§ 18.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Zarządu dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zarząd wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów do Zarządu.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przysługuje wyłącznie mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Zarządu uważa się Przewodniczącego Zarządu oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Zarządu głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Zarządu określonej na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Zarządu niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Zarządu.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Zarządzie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być przez ten organ odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Mieszkańcy Osiedla, w sprawie odwołania Zarządu z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Zarządu i ewentualny ponowny wybór tego organu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, w celu dokonania wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu.
6. W przypadku niewybrania Przewodniczącego Zarządu z powodu braku kandydatów lub z powodu niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, počawszy od zwołania kolejnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
8. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.
9. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.
10. Nieuzupełnienie przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania Zarządu do składu minimalnie wymaganego przez statut na kolejnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wszczyna procedurę zniesienia Osiedla.

§ 27.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zarząd wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego Zarządu w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
 - 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na Ogólne Zebrania Mieszkańców,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Osiedla,
 - 4) występowanie wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywą rozwiązywania problemów Osiedla, w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Osiedla,
 - 7) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Osiedlu,

- 8) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Osiedla uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 9) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Osiedla imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 10) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.

§ 28.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie projektu porządku obrad,
 - 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Osiedla,
 - 5) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 29.

1. Zarząd ma obowiązek składania Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem.
2. Po upływie kadencji Zarząd składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie obejmujące jego działalność za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Zarząd składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowego Zarządu.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Burmistrz w terminie określonym odrębną uchwałą powiadamia Zarząd o wysokościach kwot przypadających dla Osiedla na następny rok budżetowy.
3. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.
4. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Osiedla sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6 Kontrola Osiedla

§ 31.

1. Kontroli Osiedla dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Przewodniczącego Zarządu przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Osiedle, a także realizacja zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Zarządowi.
6. Zarząd ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Zarząd ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Zarząd ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Osiedla w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Osiedla wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, określając przedmiot i zakres kontroli, w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

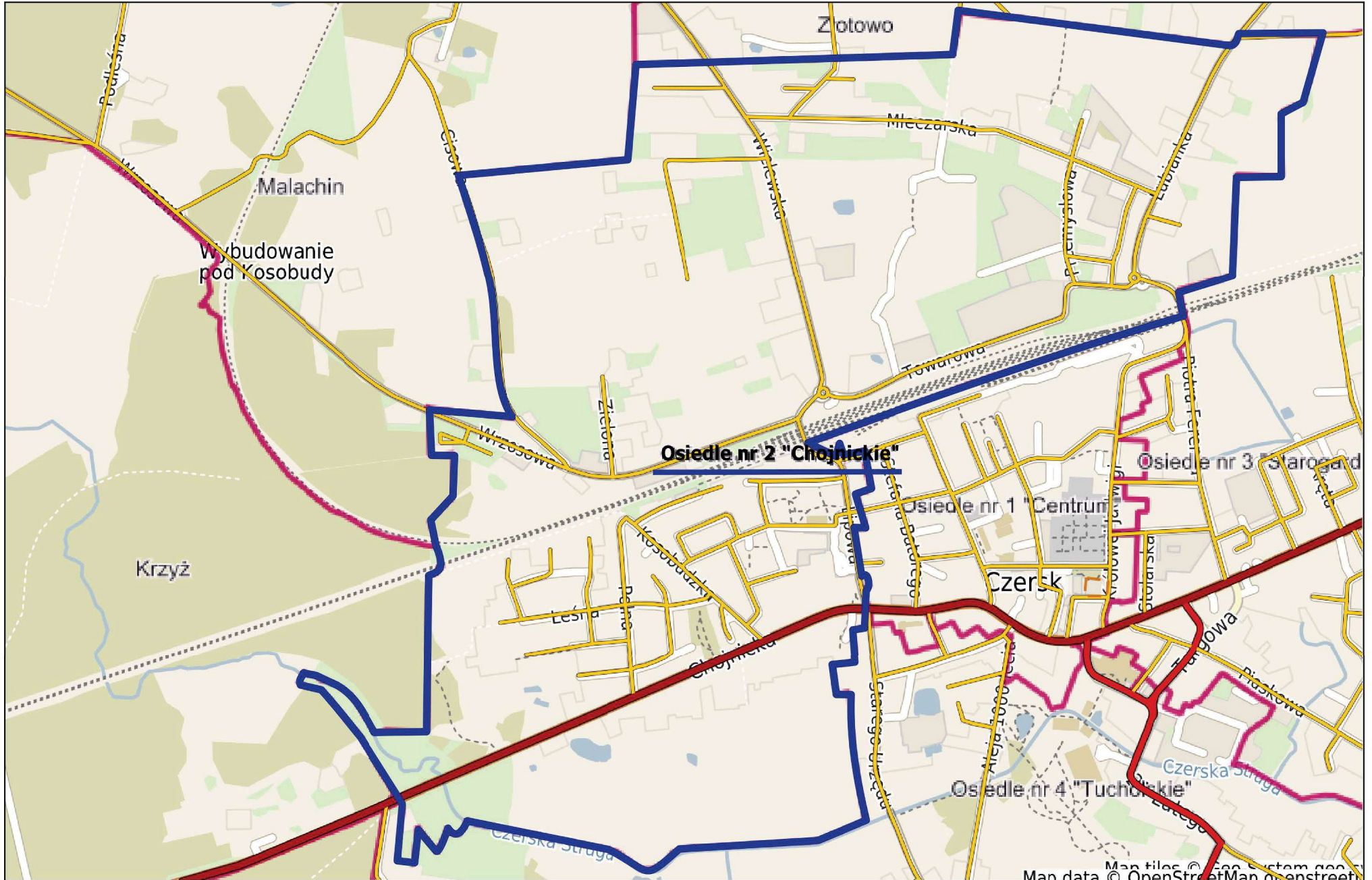
1. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Przewodniczącemu Zarządu dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Osiedla Nr 2 "Chojnickie"

skala 1 : 13000





Załącznik nr 21
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 3 „STAROGARDZKIE”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Osiedla Nr 3 „Starogardzkie” stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Osiedlem”.

§ 2.

Granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Osiedla.

Rozdział 2 Organy Osiedla i zakres działania

§ 4.

1. Osiedle działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5.

1. Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie jego obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 osób. Decyzję o liczebności Zarządu podejmują na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie dokonania wyboru Zarządu zwołuje Burmistrz, na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - b) budowy i remontów chodników,

- c) naprawy przepustów i melioracji,
 - d) budowy nowych punktów świetlnych,
 - e) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - f) zagospodarowania turystycznego Osiedla,
 - g) tworzenia i utrzymania bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Osiedla,
 - h) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - i) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Osiedla oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Osiedla,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Osiedlu,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Osiedla.

§ 8.

Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały może przekazać Osiedlu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych, zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców
3. Porządek obrad zatwierdzają na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przekazuje się do Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwalają podział planowanych wydatków na zadania realizowane przez Osiedle, który Zarząd przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Zarządu oraz zakres jego działania

§ 17.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla.

§ 18.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Zarządu dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zarząd wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów do Zarządu.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przysługuje wyłącznie mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Zarządu uważa się Przewodniczącego Zarządu oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Zarządu głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Zarządu określonej na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Zarządu niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Zarządu.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Zarządzie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być przez ten organ odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Mieszkańcy Osiedla, w sprawie odwołania Zarządu z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Zarządu i ewentualny ponowny wybór tego organu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, w celu dokonania wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu.
6. W przypadku niewybrania Przewodniczącego Zarządu z powodu braku kandydatów lub z powodu niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, počawszy od zwołania kolejnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
8. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.
9. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.
10. Nieuzupełnienie przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania Zarządu do składu minimalnie wymaganego przez statut na kolejnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wszczyna procedurę zniesienia Osiedla.

§ 27.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zarząd wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego Zarządu w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
 - 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na Ogólne Zebrania Mieszkańców,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Osiedla,
 - 4) występowanie wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywą rozwiązywania problemów Osiedla, w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Osiedla,
 - 7) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Osiedlu,

- 8) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Osiedla uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 9) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Osiedla imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 10) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.

§ 28.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie projektu porządku obrad,
 - 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Osiedla,
 - 5) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 29.

1. Zarząd ma obowiązek składania Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem.
2. Po upływie kadencji Zarząd składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie obejmujące jego działalność za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Zarząd składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowego Zarządu.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Burmistrz w terminie określonym odrębną uchwałą powiadamia Zarząd o wysokościach kwot przypadających dla Osiedla na następny rok budżetowy.
3. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.
4. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Osiedla sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6 Kontrola Osiedla

§ 31.

1. Kontroli Osiedla dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Przewodniczącego Zarządu przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Osiedle, a także realizacja zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Zarządowi.
6. Zarząd ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Zarząd ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Zarząd ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Osiedla w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Osiedla wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, określając przedmiot i zakres kontroli, w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

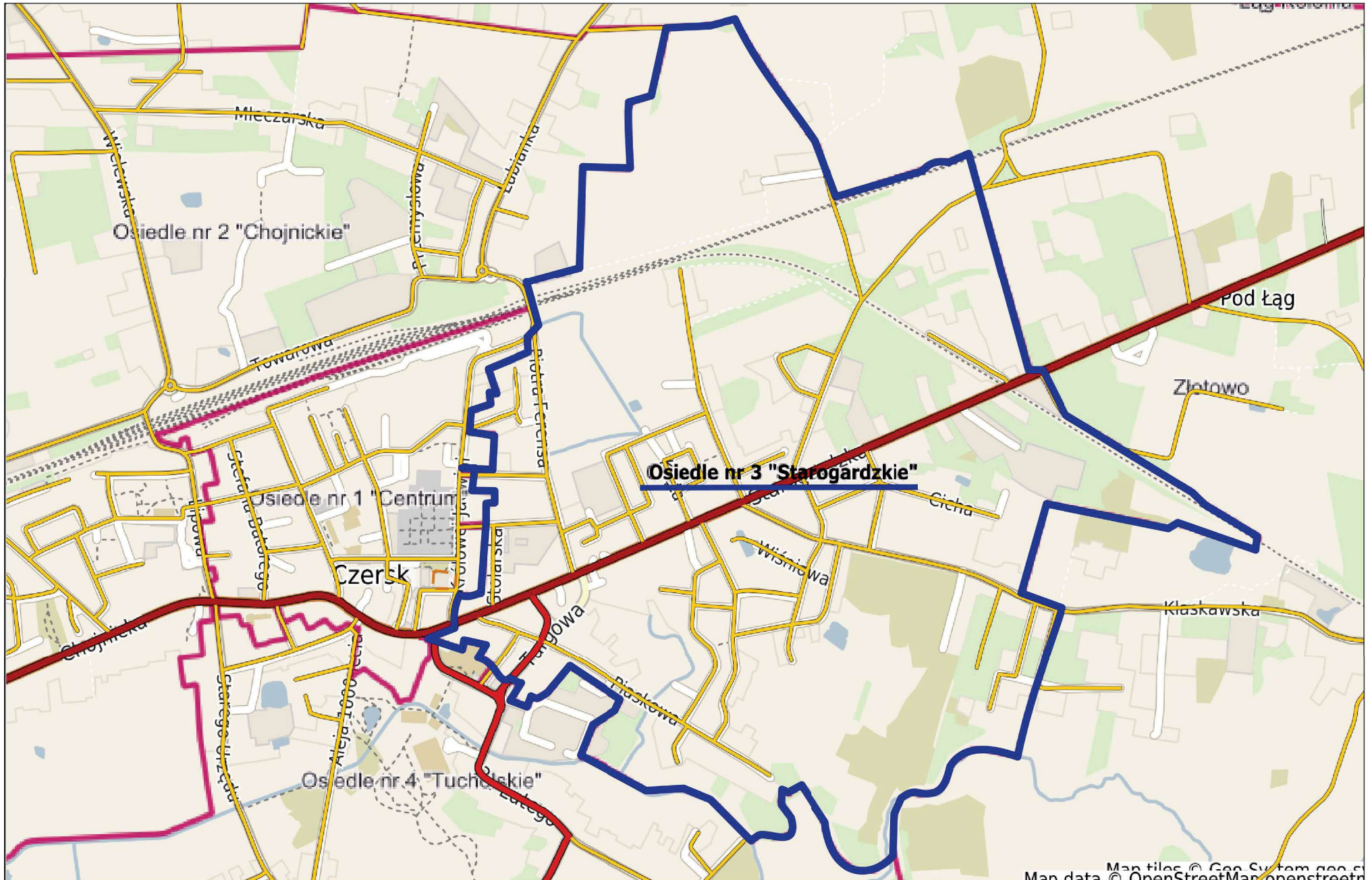
1. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Przewodniczącemu Zarządu dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Osiedla Nr 3 "Starogardzkie"

skala 1 : 16000





Załącznik nr 22
do Uchwały Nr XII/135/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 4 „TUCHOLSKIE”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Osiedla Nr 4 „Tucholskie” stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Osiedlem”.

§ 2.

Granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Osiedle działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Osiedla.

Rozdział 2 Organy Osiedla i zakres działania

§ 4.

1. Osiedle działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

§ 5.

1. Kadencja Zarządu jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie jego obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi od 5 do 9 osób. Decyzję o liczebności Zarządu podejmują na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie dokonania wyboru Zarządu zwołuje Burmistrz, na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Osiedla należy:

- 1) współdziałania w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - b) budowy i remontów chodników,

- c) naprawy przepustów i melioracji,
 - d) budowy nowych punktów świetlnych,
 - e) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - f) zagospodarowania turystycznego Osiedla,
 - g) tworzenia i utrzymania bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Osiedla,
 - h) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - i) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Osiedla oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Osiedla,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Osiedlu,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Osiedla.

§ 8.

Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały może przekazać Osiedlu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo udziału w głosowaniu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych, zwanym dalej uprawnionymi do głosowania.

§ 11.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Zarząd obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców
3. Porządek obrad zatwierdzają na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przekazuje się do Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uchwalają podział planowanych wydatków na zadania realizowane przez Osiedle, który Zarząd przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Zarządu oraz zakres jego działania

§ 17.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla.

§ 18.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Zarządu zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Zarządu dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zarząd wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów do Zarządu.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu przysługuje wyłącznie mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Zarządu uważa się Przewodniczącego Zarządu oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego Zarządu.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Przewodniczącego Zarządu głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Zarządu głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Zarządu określonej na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Zarządu niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Zarządu.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Zarządzie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Zarząd jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i może być przez ten organ odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Mieszkańcy Osiedla, w sprawie odwołania Zarządu z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Zarządu i ewentualny ponowny wybór tego organu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, w celu dokonania wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu.
6. W przypadku niewybrania Przewodniczącego Zarządu z powodu braku kandydatów lub z powodu niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, počawszy od zwołania kolejnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
7. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.
8. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Zarządu i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Zarządu nie spadła poniżej 5 członków.
9. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Zarządu, Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.
10. Nieuzupełnienie przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania Zarządu do składu minimalnie wymaganego przez statut na kolejnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wszczyna procedurę zniesienia Osiedla.

§ 27.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zarząd wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego, który przejmuje obowiązki Przewodniczącego Zarządu w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców,
 - 2) przygotowywanie materiałów i projektów uchwał na Ogólne Zebrania Mieszkańców,
 - 3) opracowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców projektów podziału środków finansowych na każdy rok budżetowy na zadania, których realizacja należy do Osiedla,
 - 4) występowanie wobec Ogólnego Zebrania Mieszkańców z inicjatywą rozwiązywania problemów Osiedla, w tym określanie udziału mieszkańców w realizacji zadań,
 - 5) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - 6) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Osiedla,
 - 7) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Osiedlu,

- 8) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Osiedla uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 9) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Osiedla imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 10) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.

§ 28.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie projektu porządku obrad,
 - 3) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 4) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Osiedla,
 - 5) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Osiedla,
2. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 29.

1. Zarząd ma obowiązek składania Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem.
2. Po upływie kadencji Zarząd składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie obejmujące jego działalność za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Zarząd składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowego Zarządu.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Burmistrz w terminie określonym odrębną uchwałą powiadamia Zarząd o wysokościach kwot przypadających dla Osiedla na następny rok budżetowy.
3. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.
4. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Osiedla sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6 Kontrola Osiedla

§ 31.

1. Kontroli Osiedla dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Przewodniczącego Zarządu przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Osiedle, a także realizacja zadań przekazanych Osiedlu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Zarządowi.
6. Zarząd ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Zarząd ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Zarząd ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Osiedla w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Osiedla wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną, określając przedmiot i zakres kontroli, w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

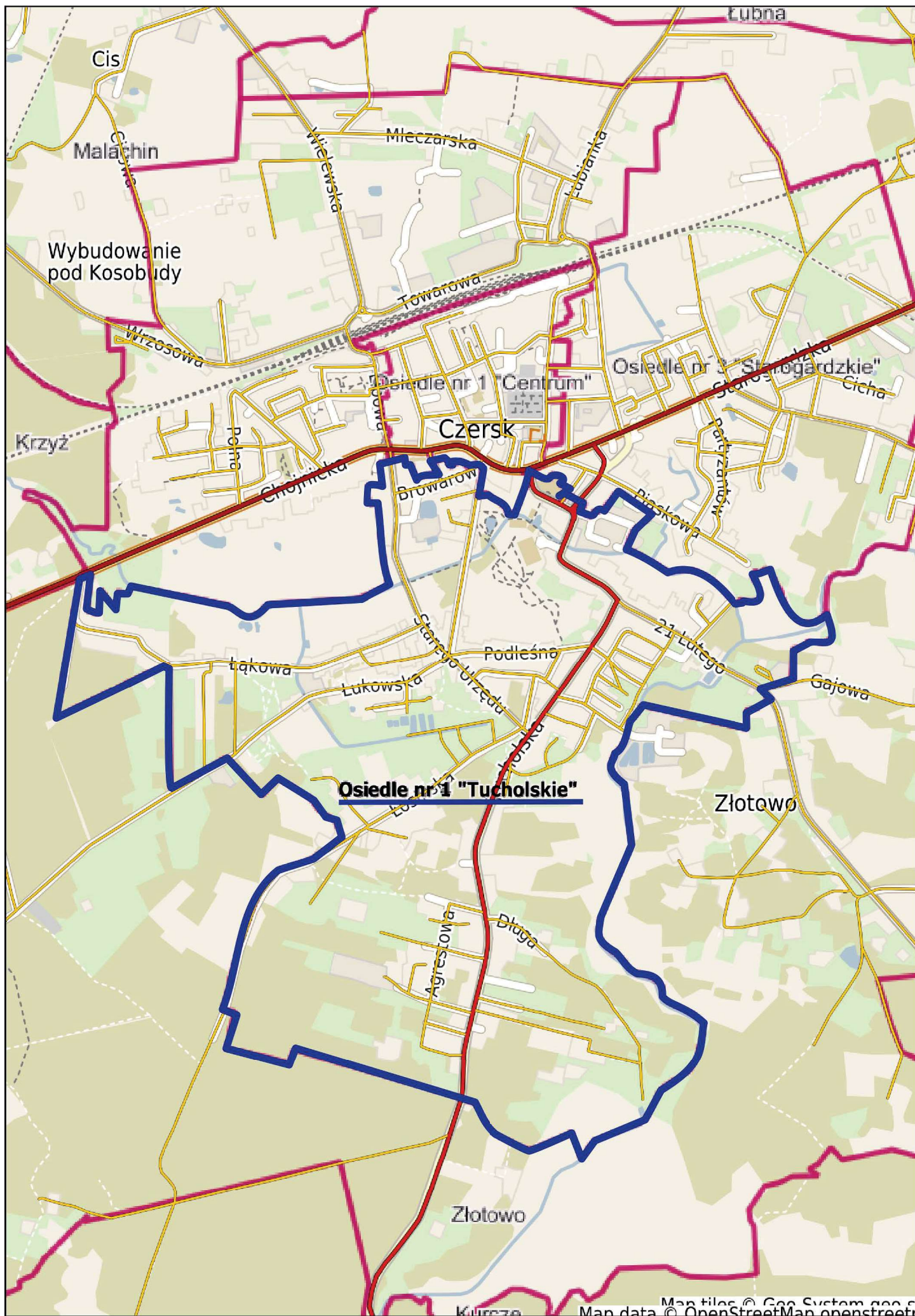
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Przewodniczącemu Zarządu dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z inicjatywy organów Gminy.





projekt

BR.0007.90.2019

**UCHWAŁA Nr XII/136/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/94/99 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 czerwca 1999 r.
w sprawie herbu i flagi Gminy Czersk ustanowienia insygniów władzy oraz ochrony i zasad
używania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz.U. z 2009 r., poz. 506) oraz art. 3 ust.1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (t. j. – Dz.U. z 2016 r., poz. 38)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XI/94/99 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie herbu i flagi Gminy Czersk insygniów władzy oraz ochrony i zasad używania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w treści uchwały słowa „Burmistrz Miasta i Gminy” zastępuje się słowami „Burmistrz Czerska”,
- 2) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Insygnia, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Burmistrz Czerska
mogą zakładać w trakcie sesji, uroczystości, rocznic oraz świąt państwowych i lokalnych.”
- 3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Flagę wywiesza się przed budynkiem Urzędu Miejskiego w dniu sesji Rady Miejskiej oraz z okazji uroczystości państwowych i lokalnych.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej.

Uchwała, jako zawierająca normy o charakterze abstrakcyjnym i generalnym, stanowi akt prawa miejscowego i jest ogłaszana zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Przygotowany przez Burmistrza projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/94/99 Rady Miejskiej Czersk z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie herbu i flagi Gminy Czersk insygniów władzy i zasad używania spełnia wszystkie wymagania prawne stawiane aktom prawa miejscowego o takim charakterze oraz dostosowuje dotychczas obowiązujące rozwiązania współczesnych realiów.



Projekt

BR.0007.91.2019

UCHWAŁA Nr XII/137/19

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) art. 212 ust. 1 pkt. 1,2,3 i 4 art. 214, art. 215, art. 217, art. 220, art. 235 ust. 2 i 3, art. 236 ust. 3 pkt.1,2,3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 869)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale nr III/23/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. – w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czersk na 2019 rok zmienionej:

- Zarządzeniem Nr 49/19 Burmistrza Czerska z dnia 10 stycznia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 59/19 Burmistrza Czerska z dnia 21 stycznia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 67/19 Burmistrza Czerska z dnia 31 stycznia 2019 roku,
- Uchwałą Nr V/68/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 84/19 Burmistrza Czerska z dnia 27 lutego 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 96/19 Burmistrza Czerska z dnia 11 marca 2019 roku,
- Uchwałą Nr VI/75/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 120/19 Burmistrza Czerska z dnia 29 marca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 138/19 Burmistrza Czerska z dnia 10 kwietnia 2019 roku,
- Uchwałą Nr VIII/94/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 154/19 Burmistrza Czerska z dnia 30 kwietnia 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 169/19 Burmistrza Czerska z dnia 21 maja 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 176/19 Burmistrza Czerska z dnia 31 maja 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 189/19 Burmistrza Czerska z dnia 10 czerwca 2019 roku,
- Uchwałą Nr X/116/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 czerwca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 202/19 Burmistrza Czerska z dnia 26 czerwca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 218/19 Burmistrza Czerska z dnia 8 lipca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 240/19 Burmistrza Czerska z dnia 30 lipca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 252/19 Burmistrza Czerska z dnia 29 sierpnia 2019 roku

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 kwotę dochodów budżetu 105 710 956 zł zastępuje się kwotą 105 157 260 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:
 - a) kwotę dochodów bieżących 99 959 684 zł zastępuje się kwotą 100 683 962 zł,
 - b) dochodów majątkowych 5 751 272 zł zastępuje się kwotą 4 473 298 zł,
- 2) w § 2 ust. 1 kwotę wydatków budżetu 109 165 956 zł zastępuje się kwotą 108 892 260 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w tym:
 - a) kwotę wydatków bieżących 95 435 470 zł zastępuje się kwotą 95 841 522 zł,
 - b) kwotę wydatków majątkowych 13 730 486 zł zastępuje się kwotą 13 050 738 zł,

- 3) w § 2 ust. 2 plan wydatków majątkowych zastępuje się załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) w § 3 ust. 1 ustalony deficyt budżetu w kwocie 3 455 000 zł zastępuje się kwotą 3 735 000 zł który zostanie pokryty przychodami z tytułu wolnych środków o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych w wysokości 3 735 000 zł,
- 5) w § 3 ust. 2 przychody budżetu w wysokości 7 005 000 zł zastępuje się kwotą 7 285 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały, w tym z tytułu:
 - 1) z kredytu z banku w wysokości 2 500 000 zł,
 - 2) wolnych środków o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych w wysokości 4 785 000 zł.
- 6) w § 4 ust. 1 kwotę rezerwy ogólnej w wysokości 57 436 zł zastępuje się kwotą 157 436 zł,
- 7) w § 4 ust. 2 kwotę rezerw celowych w wysokości 535 656 zł zastępuje się kwotą 830 726 zł w tym:
 - a) rezerwę celową na oświatę, edukacyjną opiekę wychowawczą oraz dla Zespołu Obsługi Finansowej w kwocie 237 630 zł zastępuje się kwotą 434 576 zł,
 - b) rezerwę celową na inwestycje w kwocie 12 750 zł zastępuje się kwotą 114 150 zł,
 - c) rezerwę celową na inwestycje - środki osiedli w kwocie 5 276 zł zastępuje się kwotą 2 000 zł.
- 8) w § 6 kwotę dotacji udzielonych z budżetu Gminy w wysokości 5 591 446 zł zastępuje się kwotą 5 609 852 zł zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

**UZASADNIENIE****Załącznik nr 1****Dochody zwiększa się o kwotę 1 118 798 zł z tytułu:**

- dotacji celowej z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z przeznaczeniem na zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2018 r. o kwotę 112 902 zł,
- odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Senior + w Czerniewcu o kwotę 7 000 zł,
- zwrotu nienależnie pobranych zasiłków stałych w MGOPS za lata ubiegłe o kwotę 1 500 zł,
- środki z Fundacji Dróg Samorządowych o kwotę 90 725 zł (w tej wysokości nastąpi refundacja środków na roboty w ulicy Cichej w Łęgu),
- dotacji celowej z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2019 roku „Wyprawka szkolna” o kwotę 18 604 zł,
- odpłatności za wynajem lokali mieszkalnych w AZK w Czerniewcu o kwotę 22 000 zł,
- podatku od czynności cywilno prawnych od osób fizycznych o kwotę 100 000 zł,
- wpływu z podatku dochodowego od osób prawnych o kwotę 100 000 zł,
- przekształcenia prawa wieczystego użytkowania o kwotę 29 686 zł,
- odpłatnego nabycia prawa własności - sprzedaż nieruchomości o kwotę 220 000 zł,
- darowizny z PKO BP na montaż skrzynki do defibrylatora o kwotę 2 000 zł,
- środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na dofinansowanie wyposażenia w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w publicznych szkołach podstawowych o kwotę 17 435 zł.
- zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej na 2019 rok w związku z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela o kwotę 396 946 zł.

Dochody zmniejsza się o kwotę 1 672 494 zł z tytułu:

- dofinansowania z PROW na zadanie „Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy” o kwotę 254 054 zł (dotacja wpłynie w 2020 r.),
- dofinansowania z RPO na zadanie „Pomorskie szlaki kajakowe - szlakiem Zbrzycy i Brdy” o kwotę 88 675 zł (zadanie do realizacji 2020 r.),
- dofinansowania z RPO na zadanie „Pomorskie szlaki kajakowe z nurtem Wdy” o kwotę 76 443 zł (dotacja wpłynie w 2020 r.),
- dofinansowania z RPO na zadanie „Słońce źródłem pozyskiwania energii” (obiekty mieszkalne) o kwotę 564 907 zł (zmniejszenie po przeprowadzonym rozstrzygnięciu przetargowym),
- dofinansowania z PO RiM na zadanie „montaż lamp hybrydowych na terenie Gminy Czerniewice” o kwotę 160 221 zł (zmniejszenie po przeprowadzonym rozstrzygnięciu przetargowym),
- dofinansowania z RPO na zadanie „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym” - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej o kwotę 426 211 zł (dotacja wpłynie w 2020 roku),
- dofinansowania z RPO na zadanie „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym” - modernizacja oświetlenia zewnętrznego - dotacja dla Szpitala Chojnice o kwotę 11 594 zł (zmniejsza się dochody i wydatki),
- dofinansowania z RPO na zadanie „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym” - modernizacja oświetlenia zewnętrznego o kwotę 2 547 zł,
- dofinansowania z PO PC „Ja w Internecie” - program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych o kwotę 6 842 zł (zmniejsza się dochody i wydatki),
- wpływów z udziału mieszkańców w montażu ogniw fotowoltaicznych o kwotę 81 000 zł (niższa wartość inwestycji po przetargu)

Ponadto dokonuje się przesunięcia między paragrafami dochodów z tytułu zwrotu zasiłków okresowych w MGOPS w Czersku.

Załącznik nr 2 Wydatki

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

1. Koszty zakupu gazu - AZK Czersk - (-) 20 000

Dział 600 Transport i łączność

1. Koszty prowadzenia robót publicznych - AZK Czersk - (-) 15 000

(sukcesywnie wpływają środki finansowe w formie refundacji z tytułu zawartych umów na organizację prac interwencyjnych oraz przesunięcia między grupami wydatków)

2. Budowa chodników - ś.j.p. - 3 276

- Zarząd Osiedla Nr 2 „Chojnickie” - 976 zł

- Zarząd Osiedla Nr 1 „Centrum” - 2 300 zł

3. Budowa ulicy Cichej w Łęgu

(uwolnienie udziału własnych środków - 90 725 zł zrefundowane zostaną z FDS)

4. Budowa kanalizacji deszczowej w odcinku ulicy Leśnej w Czersku - (-) 93 000

(zrezygnowano z realizacji zadania w 2019 r. z uwagi na znacząco wysoką cenę w przetargu)

5. Budowa dróg transportu rolnego - 100 000

(droga Zapędowo - Nowy Młyn - ponadto otrzymamy dofinansowanie z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych)

Dział 630 Turystyka

1. Zagospodarowanie i utrzymanie obiektów turystycznych - AZK Czersk

(przesunięcia między grupami wydatków)

2. Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy (PROW) - (-) 6 043

3. Pomorskie szlaki kajakowe - szlakiem Zbrzycy i Brdy (RPO) - (-) 106 783

(wykonanie nastąpi w 2020 roku)

4. Pomorskie szlaki kajakowe z nurtem Wdy (RPO) - (-) 11 576

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych - AZK Czersk - 52 000

(potrzeba wykonania prac remontowych w zasobach mieszkaniowych, samochodach dostawczych oraz w związku z podwyżką opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)

2. Dokumentacja - gospodarka gruntami - 17 000

3. Wykup nieruchomości - 30 000

(w wyniku podziału drogi; ul. Brzozowa w Rytle i Osiedle Piastowskie w Czersku)

4. Przebudowa budynku dworca PKP w Czersku - dokumentacja - zmiana nazwy zadania na:

„Rewitalizacja części miasta Czersk (RPO)” - przesunięcie planu wydatków na koszty niekwalifikowane

Dział 710 Działalność usługowa

1. Modernizacja cmentarza honorowego przy ulicy Dworcowej w Czersku - (-) 2 500

Dział 750 Administracja publiczna

1. Koszty funkcjonowania ZOF - CUW - 86 769

(odprawa emerytalna i nagrody jubileuszowe)

2. Koszty utrzymania Urzędu - 27 450

(konieczność zapewnienia środków na usługi audytu wewnętrznego, zakup aparatu cyfrowego)	
3. Promocja walorów gminy (zakup materiałów promocyjnych)	- 9 300
4. Kontakty w ramach miast partnerskich (oszczędności w wydatkach)	- (-) 6 200
Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	
1. Zryczałtowane wynagrodzenie za udział w akcjach gaśniczych (na zadanie nr 2, plan stanowił 40 tys zł., 8 tys zł pozostawia się na wynagrodzenie za udział w akcjach)	- (-) 32 000
2. Zakup sprzętu przeciwpożarowego dla jednostek OSP	- 32 000
Dział 758 Różne rozliczenia	
1. Rezerwa ogólna	- 100 000
2. Rezerwa celowa na oświatę, edukacyjną opiekę wychowawczą oraz dla Zespołu Obsługi Finansowej	- 196 946
3. Rezerwa celowa na inwestycje	- 101 400
4. Rezerwa celowa jednostek pomocniczych	- (-) 3 276
- Zarząd Osiedla Nr 2 „Chojnickie” - (-) 976 zł	
- Zarząd Osiedla Nr 1 „Centrum” - (-) 2 300 zł	
Dział 801 Oświata i wychowanie	
1. Koszty utrzymania placówek oświatowych	- (-) 237 000
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku - (-) 187 000 zł,	
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czersku - 54 000 zł,	
- Zespół Szkół w Łęgu - (-) 55 000 zł,	
- Zespół Szkół w Rytle - 5 000 zł,	
- Szkoła Podstawowa w Gotelpiu - (-) 53 000 zł,	
- Przedszkole Nr 1 w Czersku - (-) 3 000 zł,	
- Przedszkole Nr 2 w Czersku - 2 000 zł.	
(oraz przesunięcia między działami wydatków)	
2. Pomoce dydaktyczne do przedmiotów przyrodniczych (środki z subwencji)	- 17 435
- Szkoła Podstawowa w Gotelpiu - 17 435 zł	
Dział 851 Ochrona zdrowia	
1. Zakup defibrylatorów AED z przeznaczeniem do zamontowania w miejscach publicznych	- 2 000
Dział 852 Pomoc społeczna	
1. Koszty utrzymania MGOPS w Czersku - zadanie własne (wyplata należnych wynagrodzeń osobom zwolnionym z pracy niezgodnie z prawem)	- 93 430
2. Zwrot zasiłku stałego do UW	- 1 500
3. Koszty funkcjonowania Dziennego Dom Senior + w Czersku	- 7 000
Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	
1. Czerska Karta Seniora	- 5 000
(koszty zakupu kart, certyfikaty dla przedsiębiorców uczestniczących w programie)	
2. Dotacja dla Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg - Ja w Internecie (PO PC) (zmniejszenie dochodów i wydatków)	- (-) 6 842
Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza	
1. Olimpiada o Pokojowej Nagrodzie Nobla	- (-) 9 800

2. Obozy letnie - wymiana zagraniczna młodzieży	- (-) 13 500
3. Wyprawka szkolna ZOF w Czersku - środki z dotacji (Zespół Szkół Specjalnych - 2 700 zł, LO Czersk - 1 335 zł i Zespół Szkół w Malachinie - 14 569 zł)	- 18 604
4. Koszty utrzymania placówek oświatowych	- 37 000
- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku - (-) 3 000 zł,	
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czersku - 65 000 zł,	
- Zespół Szkół w Łęgu - (-) 12 000 zł,	
- Zespół Szkół w Rytle - (-) 3 000 zł,	
- Szkoła Podstawowa w Gotelciu - (-) 10 000 zł,	

Dział 855 Rodzina

1. Opracowanie dokumentacji budowy żłobka w Czersku (oszczędności)	- (-) 5 900
---	-------------

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1. Utrzymanie zieleni w mieście i gminie - AZK Czersk (zakup roślin ozdobnych)	- 5 000
2. Słońce źródłem pozyskiwania energii (obiekty mieszkalne) RPO	- (-) 480 384
3. Montaż lamp hybrydowych na terenie Gminy Czersk (PO RiM) (oszczędności przetargowe)	- (-) 193 368
4. Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym” - modernizacja oświetlenia zewnętrznego - dotacja dla Szpitala Chojnice (niższa wartość robót)	- (-) 11 594

Dział 925 Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody

1. Koszty funkcjonowania rezerwatu „Kręgi Kamienne” (zwiększona liczba zwiedzających zwiększa koszty)	- 1 760
--	---------

Dział 926 Kultura fizyczna i sport

1. Środki na upowszechnianie sportu (planowana kwota pozwoli na opłacenie konkursu, między innymi na organizację turnieju w tenisie stołowym)	- 6 200
2. Dotacja dla klubów sportowych (nowopowstały klub sportowy wnosi o udzielenie dotacji)	- 30 000

Załącznik nr 3

Plan wydatków majątkowych w 2019 roku

Zmniejszono plan wydatków majątkowych o kwotę 679 748 zł.

Załącznik nr 4

Przychody i Rozchody na 2019 rok

Wprowadzono wolne środki w wysokości 280 000 zł, plan po zmianie 4 785 000 zł

Załącznik nr 5

Plan dotacji z budżetu na 2019 rok (zwiększa się o kwotę 18 406 zł)

Zwiększono dotację dla klubów sportowych o kwotę 30 000 zł oraz zmniejszono dotację dla Szpitala Specjalistycznego w Chojnicach na poprawę efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym” - modernizacja oświetlenia zewnętrznego o kwotę 11 594 zł.

Dochody Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/137/19 Rady Miejskiej w Czernsku z dnia 30 września 2019 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 338 000,00	0,00	22 000,00	1 360 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1 061 000,00	0,00	22 000,00	1 083 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 048 000,00	0,00	22 000,00	1 070 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	23 753 434,00	0,00	200 000,00	23 953 434,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 514 000,00	0,00	100 000,00	4 614 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	600 000,00	0,00	100 000,00	700 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	15 137 934,00	0,00	100 000,00	15 237 934,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	180 000,00	0,00	100 000,00	280 000,00
758			Różne rozliczenia	31 349 675,00	0,00	480 016,00	31 829 691,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	17 511 023,00	0,00	414 381,00	17 925 404,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	17 511 023,00	0,00	414 381,00	17 925 404,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	56 737,00	0,00	65 635,00	122 372,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	65 635,00	65 635,00
851			Ochrona zdrowia	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85195		Pozostała działalność	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
852			Pomoc społeczna	2 797 595,00	-15 000,00	23 500,00	2 806 095,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	172 080,00	-15 000,00	15 000,00	172 080,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	17 000,00	-15 000,00	0,00	2 000,00
	85216		Zasiłki stałe	797 300,00	0,00	1 500,00	798 800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	12 000,00	0,00	1 500,00	13 500,00
	85295		Pozostała działalność	130 500,00	0,00	7 000,00	137 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0830	Wpływy z usług	39 000,00	0,00	7 000,00	46 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	269 990,00	-6 842,00	0,00	263 148,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	269 990,00	-6 842,00	0,00	263 148,00
	85395		Pozostała działalność	269 990,00	-6 842,00	0,00	263 148,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	269 990,00	-6 842,00	0,00	263 148,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 205	16 800,00	-6 842,00	0,00	9 958,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	240 000,00	0,00	18 604,00	258 604,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	240 000,00	0,00	18 604,00	258 604,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2040	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej finansowanych w całości przez budżet państwa w ramach programów rządowych	0,00	0,00	18 604,00	18 604,00
bieżące razem:				99 959 684,00	-21 842,00	746 120,00	100 683 962,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 956 427,00	-6 842,00	0,00	3 949 585,00

majątkowe							
600			Transport i łączność	245 362,00	0,00	90 725,00	336 087,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	60016		Drogi publiczne gminne	245 362,00	0,00	90 725,00	336 087,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	0,00	90 725,00	90 725,00
630			Turystyka	422 602,00	-419 172,00	0,00	3 430,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	422 602,00	-419 172,00	0,00	3 430,00
	63095		Pozostała działalność	422 602,00	-419 172,00	0,00	3 430,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	422 602,00	-419 172,00	0,00	3 430,00

		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	422 602,00	-419 172,00	0,00	3 430,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	811 211,00	-426 211,00	249 686,00	634 686,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	426 211,00	-426 211,00	0,00	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	811 211,00	-426 211,00	249 686,00	634 686,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	426 211,00	-426 211,00	0,00	0,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	35 000,00	0,00	29 686,00	64 686,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	350 000,00	0,00	220 000,00	570 000,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	426 211,00	-426 211,00	0,00	0,00
758			Różne rozliczenia	0,00	0,00	47 267,00	47 267,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	0,00	47 267,00	47 267,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	47 267,00	47 267,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 056 507,00	-841 236,00	20 967,00	3 236 238,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 034 107,00	-841 236,00	20 967,00	3 213 838,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	3 595 038,00	-645 907,00	0,00	2 949 131,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 572 638,00	-645 907,00	0,00	2 926 731,00
		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 964 907,00	-564 907,00	0,00	2 400 000,00
		6299	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	607 731,00	-81 000,00	0,00	526 731,00

90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	461 469,00	-195 329,00	20 967,00	287 107,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	461 469,00	-195 329,00	20 967,00	287 107,00
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625	139 794,00	-11 594,00	0,00	128 200,00
	6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	321 675,00	-183 735,00	0,00	137 940,00
	6259	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	20 967,00	20 967,00
majątkowe razem:			5 751 272,00	-1 686 619,00	408 645,00	4 473 298,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 882 920,00	-1 686 619,00	20 967,00	3 217 268,00
Ogółem:			105 710 956,00	-1 708 461,00	1 154 765,00	105 157 260,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	8 839 347,00	-1 693 461,00	20 967,00	7 166 853,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Wydatki Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/137/19 Rady Miejskiej w Czernsku z dnia 30 września 2019 r.

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:											z tego:				
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	przed zmianą	674 060,00	674 060,00	674 060,00	17 260,00	656 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	654 060,00	654 060,00	654 060,00	17 260,00	636 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40004			Dostarczanie paliw gazowych	przed zmianą	370 000,00	370 000,00	370 000,00	0,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	350 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600			Transport i łączność	przed zmianą	8 095 132,00	5 129 528,00	1 644 492,00	242 700,00	1 401 792,00	10 000,00	1 500,00	3 473 536,00	0,00	0,00	2 965 604,00	2 965 604,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-107 641,00	-17 917,00	-17 917,00	-17 917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-89 724,00	-89 724,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	102 917,00	2 917,00	1 647,00	0,00	1 647,00	0,00	1 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	8 090 408,00	5 114 528,00	1 628 222,00	224 783,00	1 403 439,00	10 000,00	2 770,00	3 473 536,00	0,00	0,00	0,00	2 975 880,00	2 975 880,00	0,00	0,00	0,00	
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	4 175 596,00	1 612 992,00	1 601 492,00	242 700,00	1 358 792,00	10 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	2 562 604,00	2 562 604,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-107 641,00	-17 917,00	-17 917,00	-17 917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-89 724,00	-89 724,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 917,00	2 917,00	1 647,00	0,00	1 647,00	0,00	1 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	4 070 872,00	1 597 992,00	1 585 222,00	224 783,00	1 360 439,00	10 000,00	2 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 472 880,00	2 472 880,00	0,00	0,00	0,00	
60017			Drogi wewnętrzne	przed zmianą	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	
630			Turystyka	przed zmianą	981 425,00	318 541,00	230 000,00	106 900,00	123 100,00	0,00	0,00	88 541,00	0,00	0,00	662 884,00	662 884,00	645 984,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-124 611,00	-209,00	-209,00	-209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-124 402,00	-124 402,00	-124 402,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	209,00	209,00	209,00	0,00	209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	857 023,00	318 541,00	230 000,00	106 691,00	123 309,00	0,00	0,00	88 541,00	0,00	0,00	0,00	538 482,00	538 482,00	521 582,00	0,00	0,00	
63095			Pozostała działalność	przed zmianą	892 884,00	230 000,00	230 000,00	106 900,00	123 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662 884,00	662 884,00	645 984,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-124 611,00	-209,00	-209,00	-209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-124 402,00	-124 402,00	-124 402,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	209,00	209,00	209,00	0,00	209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	768 482,00	230 000,00	230 000,00	106 691,00	123 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538 482,00	538 482,00	521 582,00	0,00	0,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	2 845 090,00	1 818 770,00	1 814 570,00	625 700,00	1 188 870,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	1 026 320,00	1 026 320,00	3 290,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-43 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-43 800,00	-43 800,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	142 800,00	69 000,00	69 000,00	0,00	69 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 800,00	73 800,00	73 800,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 944 090,00	1 887 770,00	1 883 570,00	625 700,00	1 257 870,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056 320,00	1 056 320,00	77 090,00	0,00	0,00	
70004			Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	przed zmianą	1 508 000,00	1 508 000,00	1 503 800,00	625 400,00	878 400,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	52 000,00	52 000,00	52 000,00	0,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 560 000,00	1 560 000,00	1 555 800,00	625 400,00	930 400,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	przed zmianą	1 337 090,00	310 770,00	310 770,00	300,00	310 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 026 320,00	1 026 320,00	3 290,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-43 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-43 800,00	-43 800,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	90 800,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 800,00	73 800,00	73 800,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 384 090,00	327 770,00	327 770,00	300,00	327 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056 320,00	1 056 320,00	77 090,00	0,00	0,00	
710			Działalność usługowa	przed zmianą	201 000,00	186 000,00	186 000,00	0,00	186 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 500,00	-2 500,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	198 500,00	186 000,00	186 000,00	0,00	186 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	inwestycje i zakupy inwestycyjne							w tym:					
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
71035			Cmentarze	przed zmianą	21 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 500,00	-2 500,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	18 500,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	0,00
750			Administracja publiczna	przed zmianą	7 879 689,00	7 256 690,00	6 889 370,00	5 439 159,00	1 450 211,00	0,00	367 320,00	0,00	0,00	0,00	622 999,00	622 999,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	119 119,00	119 119,00	119 119,00	86 769,00	32 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	7 997 008,00	7 374 009,00	7 006 689,00	5 524 128,00	1 482 561,00	0,00	367 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622 999,00	622 999,00	0,00	0,00	0,00
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	przed zmianą	6 008 050,00	5 385 051,00	5 360 051,00	4 419 703,00	940 348,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	622 999,00	622 999,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	27 450,00	27 450,00	27 450,00	0,00	27 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	6 035 500,00	5 412 501,00	5 387 501,00	4 419 703,00	967 798,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622 999,00	622 999,00	0,00	0,00	0,00
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	189 783,00	189 783,00	189 783,00	3 000,00	186 783,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00	-1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	4 900,00	4 900,00	4 900,00	0,00	4 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	192 883,00	192 883,00	192 883,00	1 200,00	191 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75085			Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	1 009 456,00	1 009 456,00	1 004 656,00	862 456,00	142 200,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	86 769,00	86 769,00	86 769,00	86 769,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 096 225,00	1 096 225,00	1 091 425,00	949 225,00	142 200,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	760 638,00	403 138,00	296 520,00	0,00	296 520,00	0,00	40 000,00	66 618,00	0,00	0,00	357 500,00	357 500,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-32 000,00	-32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	32 000,00	32 000,00	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	760 638,00	403 138,00	328 520,00	0,00	328 520,00	0,00	8 000,00	66 618,00	0,00	0,00	0,00	357 500,00	357 500,00	0,00	0,00	0,00	
75412			Ochotnicze straże pożarne	przed zmianą	553 000,00	303 000,00	263 000,00	0,00	263 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-32 000,00	-32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	32 000,00	32 000,00	32 000,00	0,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	553 000,00	303 000,00	295 000,00	0,00	295 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	
758			Różne rozliczenia	przed zmianą	593 092,00	575 066,00	575 066,00	0,00	575 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 026,00	18 026,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	395 070,00	296 946,00	296 946,00	0,00	296 946,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 124,00	98 124,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	988 162,00	872 012,00	872 012,00	0,00	872 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 150,00	116 150,00	0,00	0,00	0,00	
75818			Rezerwy ogólne i celowe	przed zmianą	593 092,00	575 066,00	575 066,00	0,00	575 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 026,00	18 026,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	395 070,00	296 946,00	296 946,00	0,00	296 946,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 124,00	98 124,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	988 162,00	872 012,00	872 012,00	0,00	872 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 150,00	116 150,00	0,00	0,00	0,00	
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	30 474 994,00	30 134 994,00	27 972 768,00	22 781 057,00	5 191 711,00	1 712 014,00	450 212,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-377 500,00	-377 500,00	-377 500,00	-377 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	157 935,00	157 935,00	157 935,00	140 500,00	17 435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	30 255 429,00	29 915 429,00	27 753 203,00	22 544 057,00	5 209 146,00	1 712 014,00	450 212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00	
80101			Szkoły podstawowe	przed zmianą	18 179 078,00	17 924 078,00	16 807 974,00	15 016 278,00	1 791 696,00	782 556,00	333 548,00	0,00	0,00	0,00	255 000,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-328 500,00	-328 500,00	-328 500,00	-328 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	17 435,00	17 435,00	17 435,00	0,00	17 435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	17 868 013,00	17 613 013,00	16 496 909,00	14 687 778,00	1 809 131,00	782 556,00	333 548,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 000,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00	
80103			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	przed zmianą	856 780,00	856 780,00	719 201,00	691 447,00	27 754,00	112 704,00	24 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	47 500,00	47 500,00	47 500,00	47 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	904 280,00	904 280,00	766 701,00	738 947,00	27 754,00	112 704,00	24 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:															
					Wydatki bieżące	z tego:			z tego:					Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:				
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
80104			Przedszkola	przed zmianą	5 479 587,00	5 394 587,00	4 770 249,00	3 926 156,00	844 093,00	566 924,00	57 414,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	77 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	5 556 587,00	5 471 587,00	4 847 249,00	4 003 156,00	844 093,00	566 924,00	57 414,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00
80106			Inne formy wychowania przedszkolnego	przed zmianą	215 792,00	215 792,00	210 577,00	152 842,00	57 735,00	0,00	5 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	231 792,00	231 792,00	226 577,00	168 842,00	57 735,00	0,00	5 215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80148			Stołówki szkolne i przedszkolne	przed zmianą	1 405 920,00	1 405 920,00	1 404 730,00	798 316,00	606 414,00	0,00	1 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-49 000,00	-49 000,00	-49 000,00	-49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 356 920,00	1 356 920,00	1 355 730,00	749 316,00	606 414,00	0,00	1 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
851			Ochrona zdrowia	przed zmianą	795 000,00	745 000,00	653 700,00	124 364,00	529 336,00	90 000,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	797 000,00	747 000,00	655 700,00	124 364,00	531 336,00	90 000,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	
85195			Pozostała działalność	przed zmianą	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	7 001 154,00	6 991 154,00	5 055 730,00	2 062 198,00	2 993 532,00	0,00	1 935 424,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	101 930,00	101 930,00	101 930,00	93 430,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	7 103 084,00	7 093 084,00	5 157 660,00	2 155 628,00	3 002 032,00	0,00	1 935 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	
85216			Zasiłki stałe	przed zmianą	797 300,00	797 300,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	785 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	798 800,00	798 800,00	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00	785 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85219			Ośrodki pomocy społecznej	przed zmianą	1 391 202,00	1 391 202,00	1 333 352,00	1 157 317,00	176 035,00	0,00	57 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	93 430,00	93 430,00	93 430,00	93 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	1 484 632,00	1 484 632,00	1 426 782,00	1 250 747,00	176 035,00	0,00	57 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85295			Pozostała działalność	przed zmianą	335 907,00	325 907,00	302 871,00	192 508,00	110 363,00	0,00	23 036,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	342 907,00	332 907,00	309 871,00	192 508,00	117 363,00	0,00	23 036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00		
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	przed zmianą	415 154,00	415 154,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	395 154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-6 842,00	-6 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	413 312,00	413 312,00	5 000,00	0,00	5 000,00	20 000,00	0,00	388 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
85395			Pozostała działalność	przed zmianą	415 154,00	415 154,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	395 154,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-6 842,00	-6 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	413 312,00	413 312,00	5 000,00	0,00	5 000,00	20 000,00	0,00	388 312,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	przed zmianą	1 322 998,00	1 322 998,00	929 451,00	860 049,00	69 402,00	0,00	393 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	-23 300,00	-23 300,00	-23 300,00	-14 800,00	-8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	55 604,00	55 604,00	37 000,00	37 000,00	0,00	18 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	1 355 302,00	1 355 302,00	943 151,00	882 249,00	60 902,00	0,00	412 151,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:			z tego:					Wydatki majątkowe	z tego:						
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:					
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
85401			Świetlice szkolne	przed zmianą	899 125,00	899 125,00	874 778,00	841 249,00	33 529,00	0,00	24 347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	936 125,00	936 125,00	911 778,00	878 249,00	33 529,00	0,00	24 347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85412			Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	przed zmianą	25 000,00	25 000,00	25 000,00	5 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-13 500,00	-13 500,00	-13 500,00	-5 000,00	-8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	11 500,00	11 500,00	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85415			Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	przed zmianą	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	18 604,00	18 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	358 604,00	358 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85495			Pozostała działalność	przed zmianą	23 800,00	23 800,00	23 800,00	13 800,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-9 800,00	-9 800,00	-9 800,00	-9 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	14 000,00	14 000,00	14 000,00	4 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855			Rodzina	przed zmianą	29 857 750,00	29 807 750,00	1 906 978,00	1 301 957,00	605 021,00	40 000,00	27 860 772,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-5 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 900,00	-5 900,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	29 851 850,00	29 807 750,00	1 906 978,00	1 301 957,00	605 021,00	40 000,00	27 860 772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 100,00	44 100,00	0,00	0,00	0,00	
85505			Tworzenie i funkcjonowanie Złobków	przed zmianą	90 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-5 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 900,00	-5 900,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	84 100,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 100,00	44 100,00	0,00	0,00		
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	10 854 938,00	5 373 725,00	5 337 725,00	166 750,00	5 170 975,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 481 213,00	5 481 213,00	4 365 313,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-685 346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-685 346,00	-685 346,00	-685 346,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	10 174 592,00	5 378 725,00	5 342 725,00	166 750,00	5 175 975,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 795 867,00	4 795 867,00	3 679 967,00	0,00	0,00	
90004			Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	przed zmianą	133 300,00	133 300,00	133 300,00	0,00	133 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	138 300,00	138 300,00	138 300,00	0,00	138 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90005			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	przed zmianą	3 898 038,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 868 038,00	3 868 038,00	3 845 638,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-480 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-480 384,00	-480 384,00	-480 384,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 417 654,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 387 654,00	3 387 654,00	3 365 254,00	0,00	0,00	
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	przed zmianą	1 997 117,00	1 051 242,00	1 051 242,00	0,00	1 051 242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945 875,00	945 875,00	519 675,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-204 962,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-204 962,00	-204 962,00	-204 962,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	1 792 155,00	1 051 242,00	1 051 242,00	0,00	1 051 242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740 913,00	740 913,00	314 713,00	0,00	0,00	
925			Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	przed zmianą	15 000,00	15 000,00	15 000,00	11 724,00	3 276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-120,00	-120,00	-120,00	0,00	-120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 880,00	1 880,00	1 880,00	1 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	16 760,00	16 760,00	16 760,00	13 604,00	3 156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
92503			Rezerwy i pomniki przyrody	przed zmianą	15 000,00	15 000,00	15 000,00	11 724,00	3 276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-120,00	-120,00	-120,00	0,00	-120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 880,00	1 880,00	1 880,00	1 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	16 760,00	16 760,00	16 760,00	13 604,00	3 156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:						Wydatki majątkowe	z tego:								
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
926			Kultura fizyczna	przed zmianą	942 892,00	562 892,00	181 050,00	31 000,00	150 050,00	265 000,00	46 800,00	70 042,00	0,00	0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	36 200,00	36 200,00	6 200,00	0,00	6 200,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	979 092,00	599 092,00	187 250,00	31 000,00	156 250,00	295 000,00	46 800,00	70 042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380 000,00	380 000,00	0,00	0,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	przed zmianą	409 850,00	409 850,00	98 050,00	31 000,00	67 050,00	265 000,00	46 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	36 200,00	36 200,00	6 200,00	0,00	6 200,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	446 050,00	446 050,00	104 250,00	31 000,00	73 250,00	295 000,00	46 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:				przed zmianą	109 165 956,00	95 435 470,00	55 060 248,00	33 848 457,00	21 211 791,00	4 306 014,00	31 154 525,00	4 093 891,00	87 155,00	733 637,00	13 730 486,00	13 730 486,00	5 014 587,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-1 431 360,00	-479 688,00	-440 846,00	-412 226,00	-28 620,00	0,00	-32 000,00	-6 842,00	0,00	0,00	-951 672,00	-951 672,00	-809 748,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 157 664,00	885 740,00	835 866,00	359 579,00	476 287,00	30 000,00	19 874,00	0,00	0,00	0,00	271 924,00	271 924,00	73 800,00	0,00	0,00		
				po zmianach	108 892 260,00	95 841 522,00	55 455 268,00	33 795 810,00	21 659 458,00	4 336 014,00	31 142 399,00	4 087 049,00	87 155,00	733 637,00	13 050 738,00	13 050 738,00	4 278 639,00	0,00	0,00		

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XII/137/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 roku

Wydatki majątkowe w 2019 roku
1. Plan wydatków inwestycyjnych na 2019 rok

Dział	Rozdział	Lp	Treść	Zmiana +/- (-)	Plan
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i leśnictwo	0,00	1 013 840,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	915 000,00
		1.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Będźmierowice - Klaskawa - etap VI		233 165,00
		2.	Budowa sieci wodno - kanalizacyjnych na terenach wiejskich		356 000,00
		3.	Budowa sieci wodociągowej do Błot		308 000,00
		4.	Budowa sieci wodno - kanalizacyjnej w gminie - dokumentacja		17 835,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych		80 590,00
		1.	Modernizacja dróg transportu rolnego		80 590,00
	01095		Pozostała działalność		18 250,00
		1.	Zagospodarowanie terenu w sołectwie Łubna		18 250,00
600			Transport i łączność	10 276,00	2 702 880,00
	60016		Drogi publiczne gminne	(-) 89 724,00	2 472 880,00
		1.	Budowa chodników - fundusz sołecki		10 000,00
		2.	Budowa i modernizacja dróg		339 100,00
		3.	Modernizacja dróg - fundusz sołecki		231 666,00
		4.	Budowa chodników - środki osiedli	3 276,00	144 652,00
		5.	Utwardzenie odcinka drogi - Dąbki - Konefki		100 000,00
		6.	Budowa kanalizacji deszczowej w odcinku ulicy Leśnej w Czersku	(-) 93 000,00	0,00
		7.	Budowa ulicy Raciążskiej w Rytle - dokumentacja		19 900,00
		8.	Utwardzenie płytami YOMB części ulicy Sportowej (etap II) i ul. Okrężnej (etap I) w Czersku CzBO		80 000,00
		9.	Utwardzenie wjazdu do Przedszkola Nr 2 w Czersku - dokumentacja		14 800,00
		10.	Modernizacja ulicy Transportowców w Czersku - etap I CzBO		80 000,00
		11.	Utwardzenie drogi gminnej w Mosnej płytami YOMB CzBO		20 000,00
		12.	Utwardzenie drogi w miejscowości Zapędowo płytami YOMB - etap I		35 000,00
		13.	Kontynuacja utwardzania płytami YOMB drogi gminnej w Szalamajach		35 000,00
		14.	Utwardzenie drogi Łubna- Budziska płytami YOMB etap II CzBO		35 000,00
		15.	Utwardzenie płytami YOMB w ul. Krętej w Gutowcu etap II CzBO		35 000,00
		16.	Utwardzenie płytami YOMB odcinka drogi gminnej z Mokrego w kierunku Rówek i Nowej Juńczy CzBO		35 000,00
		17.	Utwardzenie dróg gminnych w miejscowościach Nowa Juńcza oraz Stara Juńcza poprzez ułożenie płyt YOMB CzBO		40 000,00
		18.	Modernizacja ulic na osiedlu Tucholskim w Czersku poprzez ułożenie płyt YOMB		200 000,00
		19.	Budowa ul. Ks. Gracjana Nagierskiego w Rytle		315 000,00
		20.	Budowa ul. Cichej w Łęgu		196 500,00
		21.	Wykonanie dokumentacji drogi przy cmentarzu w Rytle wraz z parkingiem		33 500,00
		22.	Wykonanie dokumentacji projektowej budowy odcinka drogi gminnej Złotowo, ul. Wyb. Pod Łąg		11 070,00
		23.	Wykonanie dokumentacji projektowej części ul. Browarowej i Al. 1000-lecia		35 830,00
		24.	Modernizacja mostu w Wojtalu		50 000,00
		25.	Stabilizacja drogi w Łęgu - Kolonii		108 000,00
		26.	Wykonanie zatoki autobusowej w Łukowie		22 500,00

	27.	Budowa kanalizacji deszczowej w ulicach Chłopowskiej i przyległych w Rytlu		206 002,00
	28.	Przebudowa ulic w centrum Czerska - projekt (Królowej Jadwigi, Dr Zielińskiego, Rynkowej i Gen. Hallera)		39 360,00
	60017	Drugi wewnętrzne	100 000,00	230 000,00
	1.	Budowa dróg transportu rolnego	100 000,00	230 000,00
630		Turystyka	(-) 124 402,00	538 482,00
	63095	Pozostała działalność	(-) 124 402,00	538 482,00
	1.	Pomorskie szlaki kajakowe - szlakiem Zbrzycy i Brdy - RPO	(-) 106 783,00	0,00
	2.	Pomorskie szlaki kajakowe - z nurtem Wdy - RPO	(-) 11 576,00	78 357,00
	3.	Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy (PROW)	(-) 6 043,00	443 225,00
	4.	Utwardzenie terenu przy stacji wodnej w Ostrowitem		16 900,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	30 000,00	1 053 030,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30 000,00	1 053 030,00
	1.	Wykup nieruchomości	30 000,00	455 830,00
	2.	Budowa remizy OSP w Krzyżu		300 000,00
	3.	Wykonanie dokumentacji technicznej budowy budynku komunalnego w Czersku		54 000,00
	4.	Rewitalizacja części miasta Czersk (RPO)		73 800,00
	5.	Dokumentacja projektowa modernizacji Ośrodka Kultury w Czersku i Rytlu		100 000,00
	6.	Dostosowanie Sali w CIT do przeprowadzania konferencji		39 400,00
	7.	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy - etap III - dokumentacja		30 000,00
710		Działalność usługowa	(-) 2 500,00	12 500,00
	71035	Cmentarze	(-) 2 500,00	12 500,00
	1.	Modernizacja cmentarza honorowego przy ulicy Dworcowej w Czersku	(-) 2 500,00	12 500,00
750		Administracja publiczna		622 999,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		622 999,00
	1.	Montaż urządzeń bezpieczeństwa przeciwpożarowego w Urzędzie Miejskim		50 000,00
	2.	Przebudowa i adaptacja pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Czersku wraz z dokumentacją		395 050,00
	3.	Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Miejskiego w Czersku		147 949,00
	4.	Projekt "Urzędy na miarę XXI wieku"		30 000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		107 500,00
	75404	Komendy wojewódzkie Policji		47 500,00
	1.	Wpłata na Fundusz Wsparcia dla Policji na zakup samochodu		47 500,00
	75495	Pozostała działalność		60 000,00
	1.	Modernizacja systemu monitoringu		60 000,00
758		Różne rozliczenia	98 124,00	116 150,00
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	98 124,00	116 150,00
	1.	Rezerwa celowa na inwestycje - środki osiedli	(-) 3 276,00	2 000,00
	2.	Rezerwa celowa na inwestycje	101 400,00	114 150,00
801		Oświata i wychowanie		340 000,00
	80101	Szkoły podstawowe		255 000,00
	1.	Wymiana ogrodzenia terenu Szkoły Podstawowej w Odrach CzBO		40 000,00
	2.	Wymiana nawierzchni parkingu przy Szkole Podstawowej nr 2		35 000,00
	3.	Utwardzenie kostką brukową części boiska przy Zespole Szkół w Łęgu CzBO		40 000,00
	4.	Rozbudowa budynku szkoły w Rytlu		100 000,00
	5.	Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Gotelpiu		10 000,00
	6.	Termomodernizacja i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Lipkach		30 000,00
	80104	Przedszkola		85 000,00

	1.	Wymiana ogrodzenia w Przedszkolu nr 1 w Czersku		15 000,00
	2.	Budowa Przedszkola w Łęgu - projekt		50 000,00
	3.	Likwidacja barier architektonicznych w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Czersku		20 000,00
852		Pomoc społeczna		10 000,00
	85295	Pozostała działalność		10 000,00
	1.	Budynek Senior + w Rytlu - dokumentacja		0,00
	2.	Przebudowa wejścia do budynku Senior + w Czersku - projekt		10 000,00
855		Rodzina	(-) 5 900,00	44 100,00
	85505	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	(-) 5 900,00	44 100,00
	1.	Opracowanie dokumentacji budowy żłobka w Czersku	(-) 5 900,00	44 100,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	(-) 673 752,00	4 505 767,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		300 000,00
	1.	Budowa sieci wodno - kanalizacyjnych w Czersku		300 000,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	(-) 480 384,00	3 365 254,00
	1.	Słońce źródłem pozyskiwania energii (obiekty mieszkalne RPO)	(-) 480 384,00	3 365 254,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	(-) 193 368,00	612 713,00
	1.	Budowa punktów świetlnych - fundusz sołecki		114 000,00
	2.	Budowa nowych punktów świetlnych - środki osiedli		17 200,00
	3.	Budowa linii oświetlenia ulicznego		255 000,00
	4.	Montaż lamp hybrydowych na terenie gminy Czersk PO RiM	(-) 193 368,00	186 513,00
	5.	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Duża Klonia (CzBO)		35 000,00
	4.	Montaż lamp hybrydowych na terenie gminy Czersk - etap II na		5 000,00
	90095	Pozostała działalność		227 800,00
	1.	Wyposażenie placów zabaw - fundusz sołecki		39 800,00
	2.	Wyposażenie placów zabaw - środki osiedli		15 000,00
	3.	Zagospodarowanie działki w Krzyżu dla celów rekreacyjno - wypoczynkowych CzBO		45 000,00
	4.	Zagospodarowanie placu rekreacyjnego w Złotowie przy ul. Złotowskiej CzBO		40 000,00
	5.	Ustawienie elementów małej architektury na placu rekreacyjnym w Klaskawie wraz z ogrodzeniem i częściowym utwardzeniem terenu CzBO		35 000,00
	6.	Doposażenie placu zabaw w Wiecku		0,00
	7.	Doposażenie placu zabaw na terenie gminy Czersk		25 000,00
	8.	Doposażenie placu zabaw w Zapędowie		0,00
	9.	Ogrodzenie placu zabaw przed Zespołem Szkół w Łęgu		24 000,00
	10.	Wykonanie ogrodzenia placu rekreacyjnego w Mosnej		4 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		437 100,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury		437 100,00
	1.	Montaż klimatyzacji w budynku Lokalnego Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach CzBO		27 100,00
	2.	Budowa świetlicy wiejskiej w Łęgu Kolonii -wkład własny		350 000,00
	3.	Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy świetlicy wiejskiej w Klaskawie konieczna budowa jest nowej		10 000,00
	4.	Budowa wewnętrznej drogi dojazdowej do świetlicy wiejskiej w Klaskawie wraz z częściowym ogrodzeniem terenu		50 000,00
926		Kultura fizyczna i sport		380 000,00
	92601	Obiekty sportowe		380 000,00
	1.	Budowa otwartych stref aktywności na terenie Gminy Czersk		292 800,00
	2.	Montaż drzwi wejściowych do obiektu rolkowiska przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Czersku		30 000,00
	3.	Zakup sprzętu na potrzeby utrzymania obiektów sportowych - AZK w Czersku		30 000,00
	4.	Zakup kontenera na potrzeby rolkowiska przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Czersku		22 200,00

	5.	Wykonanie koncepcji zagospodarowania stadionu w Rytlu		5 000,00
Ogółem			(-) 668 154,00	11 884 348,00

2. Dotacje na inwestycje na 2019 rok

Dzia	Rozdział	Lp	Treść	Zmiana +/- (-)	Plan
1	2	3	4	5	6
700			Gospodarka mieszkaniowa		3 290,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		3 290,00
		1.	Dotacja dla Partnera projektu: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”		3 290,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		250 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne		250 000,00
		1.	Dotacja - zakup lekkiego samochodu terenowego z napędem 4x4 wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym 30 KM dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu CzBO		80 000,00
		2.	Dotacja dla OSP w Rytlu na zakup samochodu pożarniczo - ratowniczego		170 000,00
851			Ochrona zdrowia		50 000,00
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne		50 000,00
		1.	Dotacja dla SPZOZ na zakup generatora		50 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	(-) 11 594,00	290 100,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		77 500,00
		1.	Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych		47 500,00
		2.	Program budowy przydomowych przepompowni ścieków		30 000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		22 400,00
		1.	Modernizacja źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych na terenie gminy Czersk (WFOŚiGW)		22 400,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	(-) 11 594,00	128 200,00
		1.	Dotacja dla partnera projektu "Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO)	(-) 11 594,00	128 200,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami		62 000,00
		1.	Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		62 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		300 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad		300 000,00
		1.	Dotacja na zabytki - modernizacja dachu kościoła w Czersku		300 000,00
Ogółem				(-) 11 594,00	893 390,00

3. Pomoc finansowa na 2019 rok

Dzia	Rozdział	Lp	Treść	Zmiana +/- (-)	Plan
1	2	3	4	5	6
600			Transport i łączność		273 000,00
	60014		Drogi powiatowe		273 000,00
		1.	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Śliwice wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Złotowo – gr. gm. Śliwice		50 000,00
		2.	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Odry wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Czersk – Kamionka		50 000,00
		3.	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na budowę drogi do Łukowa		173 000,00
Ogółem					273 000,00

13 050 738,00

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XII/137/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 roku

Przychody i rozchody na 2019 r.

Przychody

w zł

§ 1	Wyszczególnienie 2	Plan 3
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2 500 000
	w tym : z tytułu zaciągniętych kredytów	2 500 000
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 us. 2 pkt 6 ustawy	4 785 000
	Razem	7 285 000

Rozchody

w zł

§ 1	Wyszczególnienie 2	Plan 3
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	3 550 000
	Razem	3 550 000

Plan dotacji z budżetu na 2019 r.

1. Dotacje podmiotowe na zadania

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zwiększenie/ zmniejszenie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					0,00	1 742 802,00
1.	801	80101	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku z klasa gimnazjalną		518 764,00
2.	801	80101	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach		263 792,00
3.	801	80103	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach		112 704,00
4.	801	80104	2540	Dotacja dla niepublicznego przedszkola w Czersku		566 924,00
5.	801	80110	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku z klasą gimnazjalną		130 243,00
6.	801	80149	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach		55 923,00
7.	801	80150	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku z klasa gimnazjalną		54 452,00
8.	855	85505	2830	Dotacja celowa dla podmiotów realizujących zadania Gminy z zakresu opieki nad dziećmi do lat		40 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					0,00	1 721 000,00
1.	921	92109	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Rytle		450 000,00
2.	921	92109	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Łęgu		383 000,00
3.	921	92109	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Czersku		650 000,00
4.	921	92116	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Rytle - biblioteka		44 000,00
5.	921	92116	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Łęgu - biblioteka		35 000,00
6.	921	92116	2480	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Czersku -		159 000,00
Ogółem					0,00	3 463 802,00

2. Dotacje celowe na zadania bieżące

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zwiększenie/ zmniejszenie	Kwota dotacji po zmianach
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					30 000,00	557 660,00
1.	801	80153	2820	Dotacja na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dla Stowarzyszenia na rzecz Szkoły w Odrach - zadanie zlecone		990,00
2.	801	80153	2820	Dotacja na wyposażenie w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe dla Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Czersku - zadanie zlecone		8 222,00
3.	851	85154	2360	Dotacje dla organizacji pozarządowych - prowadzenie programów i klubów abstynenta oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczaniem nałogów		90 000,00
4.	853	85395	2360	Dotacje dla organizacji pozarządowych - aktywizacja osób starszych		20 000,00

5.	853	85395*	2367	Dotacja dla Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju Wsi Łąg - Ja w internecie (PO PC)		52 248,00
6.	853	85395*	2367	Zatrudnij Czerszczan RPO - dotacja		55 200,00
7.	900	90013	2360	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego - ochrona zwierząt		36 000,00
8.	926	92605	2360	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego (dla klubów sportowych)	30 000,00	295 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					0,00	422 000,00
1.	600	60016	2710	Pomoc finansowa dla gminy Wojciechów w związku z nawałnicą na odbudowę infrastruktury		10 000,00
2.	921	92109	2710	Pomoc finansowa dla gminy Karsin na działalność grupy tanecznej "Paradise"		28 000,00
3.	921	92109	2800	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Rytle		68 000,00
				Imprezy plenerowe		15 000,00
				"Dni Rytle"		24 000,00
				Utrzymanie budynku socjalnego i boiska w Rytle		20 000,00
				Klub Seniora "Jesienna Róża"		1 000,00
				Utrzymanie trzech świetlic wiejskich (w Klaskawie, Krzyżu i Gutowcu)		8 000,00
4.	921	92109	2800	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Łęgu		64 000,00
				Imprezy plenerowe		6 000,00
				Organizacja imprezy "Łęskie Kapuśniaki" Święto Łęga		25 000,00
				Utrzymanie budynku sportowego i boiska w Łęgu		8 000,00
				Realizacja zadań w zakresie sportu środowiskowego (LZS "Zieloni")		10 000,00
				Działalność grupy "M"		15 000,00
5.	921	92109	2800	Dotacja dla Ośrodka Kultury w Czersku		252 000,00
				Imprezy plenerowe		40 000,00
				Prowadzenie chóru "Lutnia" i organizacja Festiwalu Chórów		22 000,00
				Utrzymanie orkiestry dętej		5 000,00
				Działalność zespołu folklorystycznego "Ziemia Czerska" i "Bazuny"		20 000,00
				Działalność CIT - ekspozycje, wystawy, materiały promocyjne		6 000,00
				Święto Pstrąga w Wojtału		45 000,00
				Zawody Super Drwal		0,00
				Urodziny Czerska		110 000,00
				Spotkanie wielkanocne i święto krwiodawców		4 000,00
Ogółem					30 000,00	979 660,00

4 443 462,00

* dotacje na programy dofinansowywane z RPO - 55 200 zł i PO i PC - 52 248 zł ujęto w grupie wydatków na programy finansowane z UE w załączniku nr 2 uchwały

3. Dotacje celowe na zadania

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zwiększenie/ zmniejszenie	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					0,00	711 900,00

1.	754	75412	6230	Dotacja - zakup lekkiego samochodu terenowego z napędem 4x4 wraz z przyczepą podłodziową i silnikiem zaburtowym 30 KM dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytle CzBO		80 000,00
2.	754	75412	6230	Dotacja na zakup samochodu pożarniczego dla OSP Ryteł		170 000,00
3.	900	90001	6230	Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych		47 500,00
4.	900	90001	6230	Program budowy przydomowych przepompowni ścieków		30 000,00
5.	900	90005	6230	Modernizacja źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych na terenie gminy Czersk (WFOŚiGW)		22 400,00
6.	900	90026	6230	Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		62 000,00
7.	921	92120	6570	Dotacja na zabytki - modernizacja dachu kościoła w Czersku		300 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					(-) 11 594,00	454 490,00
1.	600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Śliwice wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Złotowo – gr. gm. Śliwice		50 000,00
2.	600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej Czersk – Odry wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku Czersk – Kamionka		50 000,00
3.	600	60014	6300	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na budowę drogi do Łukowa		173 000,00
4.	700	70005	6207	Dotacja dla Partnera projektu: „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – termomodernizacja budynków		3 290,00
5.	851	85121	6220	Dotacja dla SPZOZ na zakup generatora		50 000,00
6.	900	90015*	6207	Dotacja dla partnera projektu "Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO)	(-) 11 594,00	128 200,00
Razem:					(-) 11 594,00	1 166 390,00

5 609 852,00



projekt

BR.0007.92.2019

**UCHWAŁA Nr XII/138/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2019 - 2033

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) oraz art. 226, art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. – Dz.U. z 2019 r., poz. 869)

Rada Miejska uchwala się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr III/22/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. – w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk zmienionej:

- Uchwałą Nr V/67/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 94/19 Burmistrza Czerska z dnia 11 marca 2019 roku,
- Zarządzeniem Nr 118/19 Burmistrza Czerska z dnia 28 marca 2019 roku,
- Uchwałą Nr X/117/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 czerwca 2019 roku,
- Uchwałą Nr XI/126/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 lipca 2019 roku

wprowadza się zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 określającym wieloletnią prognozę finansową Gminy Czersk załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) w § 1 ust. 2 określającym wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Wnoszący
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Uzasadnienie

W załączniku nr 1 do Uchwały:

1. 2019 r. – dostosowano wielkości dochodów i wydatków do wielkości ujętych w aktualnym planie budżetu.
2. 2020 r. – zwiększono dochody o 7 262 068 zł , wydatki o 12 262 068 zł oraz przychody o 5 000 000 zł. Zmniejszono wynik budżetu o 5 000 000 zł powodując powstanie z nadwyżki budżetowej 3 550 000 zł deficytu budżetowego w kwocie 1 450 000 zł oraz zaktualizowano kwotę długu i informacje uzupełniające. Planowany kredyt w kwocie 5 000 000 zł spłacany będzie w latach 2021 – 2033, w związku z czym planowane zadłużenie na 31.12.2020 r. stanowić będzie 31 880 000 zł. Kredyt będzie przeznaczony na finansowanie projektów inwestycyjnych.
3. 2021 r. – zwiększono dochody o 1 476 598 zł, wydatki o 1 426 598 zł, nadwyżkę budżetową o 50 000 zł , rozchody o 50 000 zł oraz zaktualizowano kwotę długu i informacje uzupełniające.
4. 2022 r. – zwiększono dochody o 918 150 zł, wydatki o 868 150 zł, nadwyżkę budżetową o 50 000 zł , rozchody o 50 000 zł oraz zaktualizowano kwotę długu i informacje uzupełniające.
5. 2023 r. – zwiększono dochody o 382 375 zł, wydatki o 332 375 zł, nadwyżkę budżetową o 50 000 zł , rozchody o 50 000 zł oraz zaktualizowano kwotę długu i informacje uzupełniające.
6. 2024–2033 r. – dostosowano wielkości: wydatków, wyniku budżetu, rozchodów, kwoty długu oraz informacje uzupełniające (w związku z planowaną spłatą kredytu w tym okresie zaciągniętego w 2020 r.)
7. Relacje wskaźników zostały zachowane i spełniają ustawowe wymogi.

W załączniku nr 2 do Uchwały:

Zmiany w przedsięwzięciach na programy i zadania:

- **Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz, 1240, z późn.zm.):**

1.1.1.2. Dotacja dla partnera projektu „Ja w Internecie” dla Stowarzyszenia na Rzecz Programu Rozwoju Wsi Łąg (PO PC) zmniejsza się limit wydatków 2019 r. o 6 842 zł

W wyniku zakończenia realizacji zadania następuje aktualizacja poniesionych wydatków.

1.1.1.3. Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk (RPO) nowe zadanie z następującymi limitami wydatków na 2021 r. – 402 500 zł, 2022 r. – 805 000 zł, 2023 r. 402 500 zł

W ramach zadania planuje się utworzenie Centrum Wsparcia „REAKTYWACJA” w budynku dworca kolejowego przy ulicy Kolejowej 7, które będzie wielofunkcyjnym, lokalnym centrum wspierającym osoby niesamodzielne, seniorów i osoby z niepełnosprawnościami. Będzie funkcjonował punkt opieki dziennej dla 50 osób niesamodzielnych. Utworzone zostanie miejsce pobytu czasowego dla 3-4 osób niesamodzielnych. Zaplanowano również świadczenie usług przez asystenta dla 10 osób z niepełnosprawnościami. Usługi polegałyby na zapewnieniu opieki i zaspokojeniu codziennych potrzeb z niepełnosprawnościami w celu odciążenia opiekunów faktycznych.

- Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz, 1240, z późn.zm.):

1.1.2.1. Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO) zmniejsza się limit wydatków w 2019 r o 11 594 zł

Zadanie zrealizowane, aktualizacja poniesionych wydatków.

1.1.2.2. Pomorskie Szlaki Kajakowe – z nurtem Wdy (RPO) zmniejsza się limit wydatków w 2019 r. o 11 576 zł

W związku z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym wystąpiły oszczędności.

1.1.2.3. Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy (RPO) – zmniejsza się limit wydatków w 2019 r. o 106 783 zł, natomiast w 2020 r. zwiększa się limit wydatków o 100 854 zł

Złożono wniosek o zmianę koncepcji realizacji projektu, wykonanie przedsięwzięcia nastąpi w 2020 r.

1.1.2.4. Słońce źródłem pozyskiwania energii (RPO) (obiekty mieszkalne) – zmniejsza się limit wydatków w 2019 r. o 480 384 zł

W związku z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym wystąpiły oszczędności.

1.1.2.5. Montaż lamp hybrydowych na terenie Gminy Czersk (PO RiM) – zmniejsza się limit wydatków w 2019 r. o 193 368 zł

Przedsięwzięcie zostało zrealizowane, oszczędność po przetargu.

1.1.2.6. Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy (PROW) – zmniejszono limit wydatków na 2019 r. o 6 043 zł

Zadanie w trakcie realizacji. Zmniejszono limit wydatków w związku z rozstrzygnięciem przetargu.

1.1.2.7. Rewitalizacja części miasta Czersk (RPO) nowe zadanie z następującymi limitami wydatków 2019 r. – 73 800 zł, 2020 r. – 3 612 000 zł, 2021 r. – 2 164 224 zł

W ramach zadania planuje się przebudowę oraz remont części budynku dworca kolejowego z przeznaczeniem na cele społeczne. Jeden budynek komunalny przy ul. Transportowców nr 1 będzie objęty remontem elementów wspólnych wraz z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia, tj. remont chodników, miejsc parkingowych, opasek wokół budynków. Planuje się budowę siłowni zewnętrznej przy budynku mieszkańców na ul. Transportowców 8. Zaplanowano w ul. Transportowców na długości 200 m ułożenie kostki brukowej, chodnika, kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia. Podobne prace na odcinku 222,22 m zostaną wykonane na ul. Wojska Polskiego (tutaj kanalizacja deszczowa została wykonana w 2018 r.). Przy ul. Dworcowej 8 planuje się budowę ogólnodostępnego, wielofunkcyjnego boiska rekreacyjnego. Wykonane zostanie również nasadzenie zieleni, budowa trawników oraz przydomowych ogródków w miejscach publicznych, ogólnie dostępnych przez mieszkańców na terenie rewitalizowanym.

- Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania pozostałe:

1.3.2.4. Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi w Łęgu Kolonii – nowe zadanie z limitem wydatków na 2020 r. w kwocie 40 000 zł

Wykonawca został wyłoniony w roku 2019, natomiast płatność nastąpi w latach 2019-2022.

1.3.2.5. Przebudowa ul. Stolarskiej i budowa ul. Kaszubskiej w Czersku – nowe zadanie z limitem wydatków na 2020 r. w kwocie 1 767 162 zł

Zadanie dofinansowane w wysokości 50% z Funduszu Dróg Samorządowych. Postępowanie przetargowe będzie ogłoszone w 2019 roku, natomiast realizacja obejmie lata 2019-2020. Zakres: ul. Kaszubska – budowa nawierzchni z kostki polbrukowej, oświetlenia oraz część kanalizacji deszczowej; ul. Stolarska – budowa nawierzchni z kostki polbrukowej, oświetlenia oraz kanalizacji deszczowej.

1.3.2.6. Budowa drogi gminnej do miejscowości Dąbki – nowe zadanie z limitem wydatków na 2020 r. w kwocie 2 900 261 zł

Zadanie dofinansowane w wysokości 50% z Funduszu Dróg Samorządowych (w tym 50 000 zł koszty niekwalifikowane). Postępowanie przetargowe będzie ogłoszone w 2019 roku, natomiast realizacja obejmie lata 2019-2020. Zakres: budowa nowej bitumicznej nawierzchni drogi.

1.3.2.7. Przebudowa dróg gminnych w Czersku (ul. Partyzantów, ul. Derdowskiego, ul. Zacisze i ul. Ks.Płk. Wryczy) – nowe zadanie z limitem wydatków na 2020 r. w kwocie 3 736 890 zł

Zadanie dofinansowane w wysokości 50% z Funduszu Dróg Samorządowych. Postępowanie przetargowe będzie ogłoszone w 2019 r., natomiast realizacja obejmie lata 2019-2020. Zakres: nawierzchnia dróg z kostki brukowej, budowa oświetlenia i kanalizacji deszczowej.

1.3.2.8. Przebudowa dróg gminnych w Łęgu (ul. Kościelna i ul. Cicha) – nowe zadanie z następującymi limitami wydatków na 2019 r. – 181 452 zł oraz 2020 r. w kwocie 630 624 zł

Zadanie dofinansowane w wysokości 50% z Funduszu Dróg Samorządowych. . Postępowanie przetargowe będzie ogłoszone w 2019 roku, natomiast realizacja obejmie lata 2019-2020. Przebudowa ulicy Cichej w Łęgu została zrealizowana w 2019 r. – poniesione koszty zostaną zrefundowane. Zakres: ul. Kościelna – nowa nawierzchnia bitumiczna, sieć kanalizacji deszczowej.

Tabela nr 1: Dochody majątkowe z dotacji na zadania dofinansowywane z Unii Europejskiej.

Lp.	Projekt	Dochody 2019		Dochody 2020		Dochody 2021		Dochody 2022	
		zmiana	plan po zmianie	zmiana	plan po zmianie	zmiana	plan po zmianie	zmiana	plan po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) Regionalnego Programu Operacyjnego									
1	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (RPO)	-426 211	0	426 211	426 211	0	0	0	0
2	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO)	-14 141	147 328	0	0	0	0	0	0
3	Pomorskie Szlaki Kajakowe - z nurtem Wdy (RPO)	-76 443	1 339	74 386	74 386	0	0	0	0
4	Pomorskie Szlaki Kajakowe -Szlakiem Zbrzycy i Brdy (RPO)	-88 675	2 091	85 726	88 675	0	0	0	0
5	Słońce źródłem pozyskiwania energii (RPO) (obiekty mieszkalne)	-564 907	2 400 000	157 247	157 247	0	0	0	0
6	Słońce źródłem pozyskiwania energii (RPO) (obiekty mieszkalne) – udział własny od mieszkańców	-81 000	526 731	0	0	0	0	0	0
7	Rewitalizacja części miasta Czersk (RPO)	0	0	1 820 382	1 820 382	1 094 223	1 094 223	153 400	153 400
Razem		- 1 251 377	3 077 489	2 563 952	2 566 901	1 094 223	1 094 223	153 400	153 400
2) Program Operacyjny Rybactwo i Morze									
1	Montaż lamp hybrydowych na terenie gminy Czersk (PO R i M)	-160 221	139 779	0	0	0	0	0	0
Razem		- 160 221	139 779	0	0	0	0	0	0
3) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich									
1	Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy (PROW)	-254 054	0	205 647	205 647	0	0	0	0
Razem		- 254 054	0	205 647	205 647	0	0	0	0
Razem dochody majątkowe		- 1 665 652	3 217 268	2 769 599	2 772 548	1 094 223	1 094 223	153 400	153 400

Tabela nr 2: Dochody bieżące z dotacji na zadania dofinansowywane z Unii Europejskiej.

Lp.	Projekt	Dochody 2019		Dochody 2021		Dochody 2022		Dochody 2023	
		zmiana	plan po zmianie	zmiana	plan po zmianie	zmiana	plan po zmianie	zmiana	plan po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) Regionalnego Programu Operacyjnego									
1	Zatrudnij Czerszczan (RPO)	0	253 190	0	0	0	0	0	0
2	Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielných, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk (RPO)	0	0	382 375	382 375	764 750	764 750	382 375	382 375
Razem		0	253 190	382 375	382 375	764 750	764 750	382 375	382 375
2) Program Operacyjny Polska Cyfrowa									
1	Ja w Internecie (PO PC)	-6 842	9 958	0	0	0	0	0	0
Razem		- 6 842	9 958	0	0	0	0	0	0
3) Fundusz Solidarności UE									
1	Przedsięwzięcia mające na celu odbudowę zniszczonej infrastruktury w następstwie burz z sierpnia 2017 r. (FS UE)	0	3 686 437	0	0	0	0	0	0
Razem		0	3 686 437	0	0	0	0	0	0
Razem dochody bieżące		- 6 842	3 949 585	382 375	382 375	764 750	764 750	382 375	382 375

Tabela nr 3: Dochody majątkowe z dotacji na zadania dofinansowywane z Funduszu Dróg Samorządowych.

Lp.	Projekt	Dochody 2019			Dochody 2020		
		plan	zmiana	plan po zmianie	plan	zmiana	plan po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przebudowa ul. Stolarskiej i budowa ul. Kaszubskiej w Czersku	0			0	883 581	883 581
2	Budowa drogi gminnej do miejscowości Dąbki	0			0	1 425 130	1 425 130
3	Przebudowa dróg gminnych w Czersku (ul. Partyzantów, ul. Derdowskiego, ul. Zacisze i ul. Ks.Płk. Wryczy)	0			0	1 868 445	1 868 445
4	Przebudowa dróg gminnych w Łęgu (ul. Kościelna i ul. Cicha)	0	90 725	90 725	0	315 313	315 313
Razem		0	90 725	90 725	0	4 492 469	4 492 469

Tabela nr 4: Harmonogram spłat kredytów w latach 2019 – 2033.

Lp.	Rodzaj zadłużenia /kredytodawca/ Oprocentowanie	Stan na 31.12.18	Kredyty planowane		Spłata kapitału															Stan na 31.12.19
		kwota zadłużenia	2019	2020	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	kwota zadłużenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	BS Skórcz 2,54%*	5 900 000			200 000	200 000	300 000	600 000	700 000	1 900 000	2 000 000									5 700 000
2	BS Skórcz 2,54%*	9 650 000			150 000	100 000	100 000	350 000	300 000	500 000	250 000	300 000	850 000	850 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	900 000	9 500 000
3	ING Bank Śląski 2,49%*	2 500 000			400 000	400 000	460 000	360 000	620 000	260 000										2 100 000
4	BS Skórcz 2,36%*	3 600 000			500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	600 000									3 100 000
5	BS Skórcz 2,34%*	6 710 000			1 900 000	1 900 000	1 900 000	1 010 000												4 810 000
6	BS Skórcz 2,33%*	3 120 000			400 000	400 000	400 000	620 000	1 200 000	100 000										2 720 000
7	BS Czersk 2,30%*		2 500 000			50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	100 000	400 000	400 000	400 000	450 000	500 000				2 500 000
8	Kredyt komercyjny**			5 000 000			50 000	50 000	50 000	50 000	300 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	750 000	750 000	750 000	
Razem		31 480 000	2 500 000	5 000 000	3 550 000	3 550 000	3 760 000	3 540 000	3 420 000	3 360 000	3 250 000	1 150 000	1 700 000	1 700 000	2 150 000	2 200 000	2 000 000	2 000 000	1 650 000	30 430 000
Dług na koniec roku					30 430 000	31 880 000	28 120 000	24 580 000	21 160 000	17 800 000	14 550 000	13 400 000	11 700 000	10 000 000	7 850 000	5 650 000	3 650 000	1 650 000	0	x

*oprocentowanie kredytów uzależnione jest od WIBOR 1M plus marża, w kolumnie 2 podaje się oprocentowanie poszczególnych kredytów. WIBOR wg stanu na dzień 16 września 2019 r. wynosi 1,64%

**planowany kredyt w 2020 r. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz na pokrycie deficytu

Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2019 - 2033

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/138/19
Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Plan 3 kw.		Wykonanie		2019	2020	2021	2022	2023	2024
		2016	2017	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	Dochody ogółem	91 585 341,04	101 399 584,25	96 048 826,00	102 053 042,91	105 157 260,00	102 740 317,00	98 329 528,00	99 220 124,00	99 414 869,00	100 022 819,00	100 022 819,00	100 022 819,00
1.1	Dochody bieżące	89 436 125,03	99 796 403,21	93 910 579,00	99 555 764,92	100 683 962,00	95 175 300,00	96 985 305,00	98 816 724,00	99 414 869,00	100 022 819,00	100 022 819,00	100 022 819,00
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	11 069 214,00	11 315 355,00	12 140 907,00	12 827 362,00	14 957 934,00	15 182 303,00	15 410 038,00	15 641 189,00	15 641 189,00	15 641 189,00	15 641 189,00	15 641 189,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	179 613,32	177 114,31	180 000,00	234 993,86	280 000,00	182 700,00	185 441,00	188 223,00	188 223,00	188 223,00	188 223,00	188 223,00
1.1.3	podatki i opłaty	11 419 556,34	11 906 419,41	12 040 586,00	12 551 680,68	12 624 660,00	12 281 338,00	12 465 558,00	12 652 541,00	12 652 541,00	12 652 541,00	12 652 541,00	12 652 541,00
1.1.3.1	z podatku od nieruchomości	5 579 325,90	5 822 468,80	5 864 000,00	6 007 466,18	5 850 000,00	5 937 750,00	6 026 816,00	6 117 218,00	6 117 218,00	6 117 218,00	6 117 218,00	6 117 218,00
1.1.4	z subwencji ogólnej	30 261 878,00	29 861 663,00	30 101 193,00	30 211 070,00	31 707 319,00	32 060 253,00	32 541 157,00	33 029 274,00	33 029 274,00	33 029 274,00	33 029 274,00	33 029 274,00
1.1.5	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	34 345 329,45	42 986 209,19	36 524 357,00	40 498 969,05	37 615 478,00	32 269 080,00	33 135 491,00	34 009 164,00	34 009 164,00	34 009 164,00	34 009 164,00	34 009 164,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym:	2 149 216,01	1 603 181,04	2 138 247,00	2 497 277,99	4 473 298,00	7 565 017,00	1 344 223,00	403 400,00	403 400,00	403 400,00	403 400,00	403 400,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	497 025,56	569 202,09	886 900,00	1 195 453,25	570 000,00	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	1 285 000,40	1 002 561,95	3 576 436,00	1 179 218,22	3 593 250,00	7 265 017,00	1 094 223,00	153 400,00	153 400,00	153 400,00	153 400,00	153 400,00
2	Wydatki ogółem	90 124 837,09	104 342 304,82	107 108 826,00	108 908 216,38	108 892 260,00	104 190 317,00	94 569 528,00	95 680 124,00	95 994 869,00	96 662 819,00	96 662 819,00	96 662 819,00
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	79 708 291,19	92 640 116,15	90 501 512,00	93 152 093,03	95 841 522,00	89 629 459,00	91 180 753,00	92 491 036,00	93 005 396,00	93 528 925,00	93 528 925,00	93 528 925,00
2.1.1	z tytułu poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	174 310,00	0,00	87 155,00	196 099,00	196 099,00	206 993,00	174 310,00	174 310,00	174 310,00	174 310,00
2.1.1.1	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	519 375,51	480 089,05	800 000,00	550 054,99	733 637,00	910 000,00	898 000,00	790 000,00	692 000,00	590 000,00	590 000,00	590 000,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	519 375,51	480 089,05	800 000,00	550 054,99	733 637,00	910 000,00	898 000,00	790 000,00	692 000,00	590 000,00	590 000,00	590 000,00
2.1.3.1.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe	10 416 545,90	11 702 188,67	16 607 314,00	15 756 123,35	13 050 738,00	14 560 858,00	3 388 775,00	3 189 088,00	2 989 473,00	3 133 894,00	3 133 894,00	3 133 894,00
3	Wynik budżetu	1 460 503,95	-2 942 720,57	-11 060 000,00	-6 855 173,47	-3 735 000,00	-1 450 000,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00
4	Przychody budżetu	7 606 687,58	11 717 191,53	14 300 000,00	14 894 470,96	7 285 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	4 006 687,58	5 717 191,53	4 650 000,00	5 244 470,96	4 785 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	2 942 720,57	4 650 000,00	445 173,47	3 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	3 600 000,00	6 000 000,00	9 650 000,00	9 650 000,00	2 500 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	6 410 000,00	6 410 000,00	0,00	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rozchody budżetu	3 350 000,00	3 530 000,00	3 240 000,00	3 240 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	3 350 000,00	3 530 000,00	3 240 000,00	3 240 000,00	3 550 000,00	3 550 000,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00	3 360 000,00
5.1.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kwota długu	22 600 000,00	25 070 000,00	31 480 000,00	31 480 000,00	30 430 000,00	31 880 000,00	28 120 000,00	24 580 000,00	21 160 000,00	17 800 000,00	17 800 000,00	17 800 000,00
7	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	9 727 833,84	7 156 287,06	3 409 067,00	6 403 671,89	4 842 440,00	5 545 841,00	5 804 552,00	6 325 688,00	6 409 473,00	6 493 894,00	6 493 894,00	6 493 894,00
8.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	13 734 521,42	12 873 478,59	8 059 067,00	11 648 142,85	9 627 440,00	5 545 841,00	5 804 552,00	6 325 688,00	6 409 473,00	6 493 894,00	6 493 894,00	6 493 894,00

Wykonanie Plan 3 kw. Wykonanie

Lp.	Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
9	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	4,22%	3,95%	4,39%	3,71%	4,16%	4,53%	4,94%	4,57%	4,31%	4,12%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	4,22%	3,95%	4,39%	3,71%	4,16%	4,53%	4,94%	4,57%	4,31%	4,12%
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	4,22%	3,95%	4,39%	3,71%	4,16%	4,53%	4,94%	4,57%	4,31%	4,12%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	11,16%	7,62%	4,47%	7,45%	5,15%	5,69%	6,16%	6,63%	6,45%	6,49%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	x	x	x	x	7,75%	5,75%	5,10%	5,67%	6,16%	6,41%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	x	x	x	x	8,74%	6,74%	6,10%	5,67%	6,16%	6,41%
9.7	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	x	x	x	x	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	x	x	x	x	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, w tym na:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 420 000,00	3 360 000,00
10.1	Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 370 000,00	3 310 000,00
11	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	27 195 243,12	29 024 768,49	30 680 935,00	31 031 040,55	33 919 108,00	33 769 194,00	33 864 297,00	34 106 886,00	0,00	0,00
11.2	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	4 213 481,73	4 601 331,05	5 038 200,00	5 005 954,25	6 257 700,00	5 359 215,00	5 401 852,00	5 444 916,00	0,00	0,00
11.3	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	7 422 058,08	6 182 380,86	11 958 138,00	11 336 315,81	9 875 113,00	15 088 760,00	3 286 724,00	805 000,00	402 500,00	0,00
11.3.1	bieżące	3 322 891,19	3 871 077,49	4 389 346,00	4 283 601,36	4 768 312,00	1 522 000,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00	0,00
11.3.2	majątkowe	4 099 166,89	2 311 303,37	7 568 792,00	7 052 714,45	5 106 801,00	13 566 760,00	2 884 224,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Wydatki inwestycyjne kontynuowane	4 965 466,94	1 924 848,88	7 565 792,00	7 052 714,45	4 482 124,00	4 996 947,00	2 884 224,00	0,00	0,00	0,00
11.5	Nowe wydatki inwestycyjne	4 397 126,22	8 680 011,48	7 596 022,00	7 249 489,28	7 402 224,00	9 563 911,00	504 551,00	3 189 088,00	0,00	0,00
11.6	Wydatki majątkowe w formie dotacji	1 053 952,74	1 097 328,31	1 445 500,00	1 453 919,62	1 166 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	20 910,00	214 196,36	363 302,00	410 432,94	3 949 585,00	0,00	382 375,00	764 750,00	382 375,00	0,00
12.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	20 910,00	214 196,36	363 302,00	403 363,26	3 949 585,00	0,00	382 375,00	764 750,00	382 375,00	0,00
12.1.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	20 910,00	214 196,36	363 302,00	403 363,26	3 949 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	388 607,85	0,00	967 220,00	902 668,22	3 217 268,00	2 772 548,00	1 094 223,00	153 400,00	0,00	0,00
12.2.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	388 607,85	0,00	967 220,00	902 668,22	2 669 570,00	2 430 503,00	888 622,00	124 577,00	0,00	0,00
12.2.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	388 607,85	0,00	967 220,00	902 668,22	2 669 570,00	952 166,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	40 362,09	269 674,62	408 300,00	327 488,61	4 087 049,00	0,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00	0,00
12.3.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	30 876,87	224 143,86	363 302,00	283 138,61	4 029 749,00	0,00	382 375,00	764 750,00	382 375,00	0,00
12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	40 362,09	224 143,86	408 300,00	283 138,61	4 087 049,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	705,56	43 993,00	1 684 292,00	1 673 972,64	4 278 639,00	3 716 323,00	2 164 224,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	1 349 820,00	1 341 549,95	3 076 974,00	1 644 820,00	935 391,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	705,56	9 840,00	1 349 820,00	1 341 549,95	4 204 839,00	104 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wykonanie Plan 3 kw. Wykonanie

Lp.	Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
12.5	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	10 190,78	89 523,76	379 470,00	332 422,69	1 258 965,00	2 071 503,00	1 248 958,00	40 250,00	20 125,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	10 190,78	55 370,76	379 470,00	332 422,69	1 185 165,00	15 648,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	10 190,78	89 523,76	379 470,00	332 422,69	1 185 165,00	15 648,00	20 125,00	40 250,00	20 125,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	10 190,78	55 370,76	379 470,00	332 422,69	1 111 365,00	15 648,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	3 350 000,00	3 530 000,00	3 240 000,00	3 240 000,00	3 550 000,00	3 500 000,00	3 660 000,00	3 440 000,00	3 320 000,00	3 260 000,00
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki zmniejszające dług, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.2	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Lp.	Wyszczególnienie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1	Dochody ogółem	101 023 047,00	102 033 277,00	103 053 610,00	104 084 146,00	105 124 987,00	106 176 237,00	107 237 999,00	108 310 379,00	109 393 483,00
1.1	Dochody bieżące	101 023 047,00	102 033 277,00	103 053 610,00	104 084 146,00	105 124 987,00	106 176 237,00	107 237 999,00	108 310 379,00	109 393 483,00
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1	z podatku od nieruchomości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	z subwencji ogólnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wydatki ogółem	97 773 047,00	100 883 277,00	101 353 610,00	102 384 146,00	102 974 987,00	103 976 237,00	105 237 999,00	106 310 379,00	107 743 483,00
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	94 464 214,00	95 408 856,00	96 362 945,00	97 326 574,00	98 299 840,00	99 282 839,00	100 275 667,00	101 278 424,00	102 291 208,00
2.1.1	z tytułu poręczeń i gwarancji	45 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	487 000,00	424 000,00	378 000,00	327 000,00	271 000,00	207 000,00	143 000,00	83 000,00	23 000,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	487 000,00	424 000,00	378 000,00	327 000,00	271 000,00	207 000,00	143 000,00	83 000,00	23 000,00
2.1.3.1.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe	3 308 833,00	5 474 421,00	4 990 665,00	5 057 572,00	4 675 147,00	4 693 398,00	4 962 332,00	5 031 955,00	5 452 275,00
3	Wynik budżetu	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
4	Przychody budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rozchody budżetu	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
5.1.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kwota długu	14 550 000,00	13 400 000,00	11 700 000,00	10 000 000,00	7 850 000,00	5 650 000,00	3 650 000,00	1 650 000,00	0,00
7	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	6 558 833,00	6 624 421,00	6 690 665,00	6 757 572,00	6 825 147,00	6 893 398,00	6 962 332,00	7 031 955,00	7 102 275,00
8.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	6 558 833,00	6 624 421,00	6 690 665,00	6 757 572,00	6 825 147,00	6 893 398,00	6 962 332,00	7 031 955,00	7 102 275,00

Lp.	Wyszczególnienie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
9	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,74%	1,54%	2,02%	1,95%	2,30%	2,27%	2,00%	1,92%	1,53%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok.	3,74%	1,54%	2,02%	1,95%	2,30%	2,27%	2,00%	1,92%	1,53%
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	3,74%	1,54%	2,02%	1,95%	2,30%	2,27%	2,00%	1,92%	1,53%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	6,52%	6,48%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	6,52%	6,48%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%	6,49%
9.7	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
9.7.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
10	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej, w tym na:	3 250 000,00	1 150 000,00	1 700 000,00	1 700 000,00	2 150 000,00	2 200 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	1 650 000,00
10.1	Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	2 950 000,00	700 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 700 000,00	1 750 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	900 000,00
11	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.1	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3.2	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Wydatki inwestycyjne kontynuowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.5	Nowe wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.6	Wydatki majątkowe w formie dotacji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2.1.1	- w tym środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.3.2	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.1	- w tym finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.4.2	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
12.5	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.5.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.7.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.8.1	w tym w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.1	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.3	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.4	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.5	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.6	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.7	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.1	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	2 850 000,00	300 000,00	850 000,00	850 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00	900 000,00
14.2	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3	Wydatki zmniejszające dług, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.2	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.3.3	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XII/138/19
Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				36 643 349,00	9 875 113,00	15 088 760,00	3 286 724,00	805 000,00	402 500,00
1.a	- wydatki bieżące				14 111 669,00	4 768 312,00	1 522 000,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00
1.b	- wydatki majątkowe				22 531 680,00	5 106 801,00	13 566 760,00	2 884 224,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				13 399 671,00	4 663 661,00	3 716 323,00	2 566 724,00	805 000,00	402 500,00
1.1.1	- wydatki bieżące				2 578 951,00	388 312,00	0,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00
1.1.1.1	Zatrudnij Czerszczan (RPO) - aktywizacja zawodowa beneficjentów MGOPS	MGOPS	2017	2019	891 793,00	342 906,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Dotacja dla partnera projektu "Ja w internecie" dla Stowarzyszenia na Rzecz Programu Rozwoju Wsi Łąg (PO PC) - rozwój kompetencji cyfrowych	Urząd Miejski w Czersku	2018	2019	77 158,00	45 406,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych dla osób niesamodzielnych, seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz rodzin na terenie miasta Czersk (RPO) - rozwój usług społecznych	MGOPS	2021	2023	1 610 000,00	0,00	0,00	402 500,00	805 000,00	402 500,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				10 820 720,00	4 275 349,00	3 716 323,00	2 164 224,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym - modernizacja oświetlenia zewnętrznego (RPO) - Redukcja CO2	Urząd Miejski w Czersku	2016	2019	697 000,00	128 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Pomorskie Szlaki Kajakowe - z nurtem Wdy (RPO) - Promocja walorów turystycznych oraz szlaków wodnych na terenie gminy	Urząd Miejski w Czersku	2016	2019	88 543,00	78 357,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Pomorskie Szlaki Kajakowe - Szlakiem Zbrzycy i Brdy (RPO) - Promocja walorów turystycznych oraz szlaków wodnych na terenie gminy	Urząd Miejski w Czersku	2016	2020	106 783,00	0,00	104 323,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Słońce źródłem pozyskiwania energii (RPO) (obiekty mieszkalne) - poprawa efektywności wykorzystania i oszczędzania zasobów surowców energetycznych	Urząd Miejski w Czersku	2017	2019	3 374 696,00	3 365 254,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Montaż lamp hybrydowych na terenie Gminy Czersk (PO RiM) - wzrost efektywności energetycznej i poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	2017	2019	199 113,00	186 513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Budowa promenady wzdłuż Wielkiego Kanalu Brdy (PROW) - zagospodarowanie turystyczne terenu	Urząd Miejski w Czersku	2018	2019	443 225,00	443 225,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Rewitalizacja części miasta Czersk (RPO) - poprawa warunków na terenach zdegradowanych	Urząd Miejski w Czersku	2016	2021	5 911 360,00	73 800,00	3 612 000,00	2 164 224,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				23 243 678,00	5 211 452,00	11 372 437,00	720 000,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				11 532 718,00	4 380 000,00	1 522 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1	System gospodarowania odpadami kumunalnymi - utrzymanie czystości	Urząd Miejski w Czersku	2017	2020	8 117 672,00	3 200 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	0,00	25 627 985,00
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	4 343 112,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	21 284 873,00
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	12 009 208,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	1 981 512,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	342 906,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	28 606,00
1.1.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	1 610 000,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	10 027 696,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	78 357,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	104 323,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	3 365 254,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	186 513,00
1.1.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	443 225,00
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	5 850 024,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	13 618 777,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	2 361 600,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	440 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.1.2	Zakup usług transportowych - dowożenie uczniów -	Zespół Obsługi Finansowej w Czersku - ZOF	2018	2020	3 185 046,00	1 100 000,00	1 142 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Planowanie przestrzenne - opracowanie projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego -	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	230 000,00	80 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				11 710 960,00	831 452,00	9 850 437,00	720 000,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Budowa remizy OSP w Krzyżu - poprawa poziomu bezpieczeństwa i ochrony przed zagrożeniami mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	2017	2021	1 204 071,00	300 000,00	300 000,00	320 000,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa świetlicy w Łęgu-Kolonii - poprawa warunków życia mieszkańców	Urząd Miejski w Czersku	2017	2021	1 125 000,00	350 000,00	350 000,00	400 000,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Przebudowa układu drogowego w rejonie dworca PKP - dokumentacja - Poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	125 500,00	0,00	125 500,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drogi w Łęgu Kolonii - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Przebudowa ul. Stolarskiej i budowa ul. Kaszubskiej w Czersku - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	1 767 162,00	0,00	1 767 162,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Budowa drogi gminnej do miejscowości Dąbki - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	2 900 261,00	0,00	2 900 261,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Przebudowa dróg gminnych w Czersku (ul. Partyzantów, ul. Derdowskiego, ul. Zacisze i ul. Ks.Płk.Wryczy) - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	3 736 890,00	0,00	3 736 890,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Przebudowa dróg gminnych w Łęgu (ul. Kościelna i ul. Cicha) - poprawa warunków drogowych	Urząd Miejski w Czersku	2019	2020	812 076,00	181 452,00	630 624,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 691 600,00
1.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	11 257 177,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	775 288,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	125 500,00
1.3.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
1.3.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	1 767 162,00
1.3.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	2 900 261,00
1.3.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	3 736 890,00
1.3.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	812 076,00



Projekt

BR.0007.93.2019

**UCHWAŁA Nr XII/139/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie "Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 1 i 34a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Tabela w § 4 ust. 11 Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”, otrzymuje brzmienie:

„Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Stawka miesięczna w zł
1.	Dyrektor przedszkola, szkoły lub zespołu szkół: - liczącego do 10 oddziałów, - liczącego 11 i więcej oddziałów.	500 - 2500 2500 - 4000
2.	Dodatek dla wychowawcy klasy i nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym.	300
3.	Dodatek dla doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta.	100 - 500
4.	Dodatek dla opiekuna stażu.	50

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
fax.(52) 395 48 11

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą ustawy Karta Nauczyciela, która dodaje art. 34a dotyczący minimalnej wysokości dodatku z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy zmianie ulega wysokość dodatku za wychowawstwo klasy (oddziału). Zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela organ prowadzący w drodze regulaminu określa wysokość oraz warunki przyznawania dodatków.

Projekt niniejszej uchwały został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.



projekt

BR.0007.94.2019

**UCHWAŁA Nr XII/140/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub zespołu szkół (zwanym dalej szkołą) zależy od liczby oddziałów i wynosi:
 - a) w szkole liczącej do 6 oddziałów – 10 godzin,
 - b) w szkole liczącej 7 – 15 oddziałów – 6 godzin,
 - c) w szkole liczącej 16 i więcej oddziałów – 3 godziny.
2. Do ogólnej ilości oddziałów wpływających na rozmiar zniżki wlicza się wszystkie oddziały funkcjonujące w szkole.

§ 2.

Wicedyrektorzy szkół obowiązani są do prowadzenia zajęć w wymiarze o 4 godziny wyższym od wymiaru ustalonego na podstawie § 1 dla odpowiednich dyrektorów.

§ 3.

Stanowiska kierownicze, w tym wicedyrektorów, tworzy się zgodnie z ramowym statutem szkoły lub przedszkola:

- a) w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora,
- b) w przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach, albo w których co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie, tworzy się stanowisko wicedyrektora przedszkola,
- c) za zgodą organu prowadzącego w szkole lub przedszkolu mogą być utworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 4.

Ustala się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla:

- a) nauczycieli – pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych – 22 godziny,
- b) nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci mniejsze – 22 godziny.

§ 5.

Uchyla się:

- 1) Uchwałę Nr XXV/291/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk,
- 2) Uchwałę Nr XXVI/259/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/291/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk,
- 3) Uchwałę Nr XLV/420/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/291/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czersk.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7.

- 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku z obowiązującą od 1 września 2019 r. zmianą ustawy Karta Nauczyciela, którą dodano w art. 42 lit. c ust. 7 pkt 3 należy na nowo określić:

- 1) zasady udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów i wicedyrektorów,
- 2) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernsk.

Projekt niniejszej uchwały został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

*Projekt*

BR.0007.95.2019

**UCHWAŁA Nr XII/141/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r.
w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów
objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach
przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach
wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:**§ 1.**

W § 2 Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk wyrazy „za każdą godzinę zajęć” zastępuje się wyrazami „za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innej formie wychowania przedszkolnego”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą zapisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych konieczna jest zmiana zapisów Uchwały Nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk do aktualnego stanu prawnego.



Projekt

BR.0007.96.2019

**UCHWAŁA Nr XII/142/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) oraz art. 90b ust. 1 i 2 i art. 90t ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą przepisów regulujących zasady wspierania dzieci i młodzieży zachodzi potrzeba zmiany zapisów określonych Uchwałą Nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży do aktualnego stanu prawnego.

Zmiana dotyczy katalogu osób uprawnionych do ubiegania się o stypendium Burmistrza.



Załącznik
do Uchwały Nr XII/142/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/250/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 września 2013 r.

Regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stypendium przyznaje się uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Czersk bez względu na miejsce zamieszkania, za wybitne wyniki w nauce osiągnięte w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek.
2. Stypendium przyznaje się jednorazowo i ma ono charakter motywacyjny w rozumieniu art. 90c ust. 3 w związku z art. 90t ustawy o systemie oświaty.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.
4. Wysokość jednorazowego stypendium nie może być niższa niż 500 zł i nie może przekroczyć kwoty 1500 zł.
5. Stypendium przyznawane jest jednorazowo w roku kalendarzowym i może być wypłacane w ratach.
6. Dokumentację stypendialną stanowią:
 - 1) kompletne wnioski o przyznanie stypendium, o których mowa w § 3,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji stypendialnej,
 - 3) zarządzenie Burmistrza w sprawie przyznania stypendiów.
7. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 2.

Kryteria przyznawania stypendium

Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przysługuje uczniom o których mowa w § 1 ust. 1, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) osiągnęli w danym roku szkolnym średnią ocen nie niższą niż 5,2,
- 2) są finalistami wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych lub finalistami konkursów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 ze zm.)

§ 3.

Tryb przyznawania stypendium

1. Z wnioskami o stypendium mogą występować dyrektorzy właściwych szkół.

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce.
3. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku do 30 czerwca każdego roku.
4. Wnioski o stypendia opiniuje komisja stypendialna licząca 3 osoby, w składzie określonym przez Burmistrza.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Każdy z członków komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną w skali od 1 – 10. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji.
7. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący na dzień przypadający w terminie do 15 lipca każdego roku.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
9. Od decyzji Burmistrza odwołanie nie przysługuje.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy jednorazowe stypendium w formie rzeczowej lub finansowej, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz.
3. Informacje o przyznanych stypendiach umieszcza się na stronie internetowej Gminy Czersk.



Załącznik
do Regulaminu stypendiów Burmistrza

.....

(pieczętka szkoły)

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek o przyznanie stypendium
Burmistrza Czerska**

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia
.....
2. Data i miejsce urodzenia
.....
3. Adres domowy
.....
4. Typ szkoły i klasa
5. Średnia ocena na koniec roku szkolnego 20.../20...
.....
6. Ocena zachowania
.....
7. Uzasadnienie osiągnięć, dorobku ucznia
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Kserokopia świadectwa szkolnego.
3. Rekomendacja dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza.

II. Kwalifikacja Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

1.
2.
3.

Czersk, dnia



Projekt

BR.0007.97.2019

UCHWAŁA Nr XII/143/19

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite, w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1945, ze zm.), Uchwały Nr IX/93/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 3 września 2015 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czersk we wsi Ostrowite w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej oraz Uchwały Nr V/71/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czersk we wsi Ostrowite w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk w granicach administracyjnych miasta i gminy uchwalonego Uchwałą Nr XXXVI/301/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 lutego 2014 r.

Rada Miejska uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite, w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej, zwany dalej planem.
2. Planem objęto obszar, którego granice przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Integralną częścią uchwały jest tekst oraz rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
6. Na rysunku planu wyznacza się:
 - 1) oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu, do których należą:

- a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) przeznaczenia terenów oznaczone symbolami terenów,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - e) wymiarowanie,
- 2) oznaczenie graficzne informacyjne – linia elektroenergetyczna średniego napięcia wraz z pasem technologicznym.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, objęty ustaleniami planu, o określonym rodzaju przeznaczenia, posiadający symbol terenu, kolor i przypisane do niego ustalenia,
- 4) **symbolu terenu** – należy przez to rozumieć oznaczenie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, składające się z cyfr i dużych liter, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 5) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą zakazuje się wprowadzać zabudowę, przy czym linia ta nie dotyczy elementów architektonicznych takich jak: gzyms, okap dachu, balkon, taras, zadaszenie nad wejściem, schody zewnętrzne, pochylnia,
- 6) **teren zabudowy rekreacji indywidualnej** – należy przez to rozumieć zagospodarowanie terenu w postaci budynków, budowli i urządzeń związanych z okresowym wypoczynkiem,
- 7) **sieci infrastruktury technicznej** – podziemne, naziemne lub nadziemne przewody oraz urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, ciepłownicze, elektryczne, gazowe i telekomunikacyjne.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne, dotyczące całego obszaru planu

§ 3.

W granicach obszaru objętego planem wyznacza się tereny o przeznaczeniu:

- 1) **ML** – teren zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 2) **ZL** – teren lasu,
- 3) **KDW** – teren drogi wewnętrznej.

Rozdział 3 Ustalenia szczegółowe

§ 4.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **IML** ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – na terenach graniczących z lasem należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:
 - a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
 - b) ustala się dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych,
 - c) teren objęty planem położony jest w obszarze Natura 2000 PLB220009 Bory Tucholskie oraz Tucholskiego Parku Krajobrazowego – należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3a) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy, jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy rekreacji indywidualnej – 8,0 m,
 - b) geometria dachu – układy dwuspadowe i naczółkowe, nachylenie połączy dachu mieszczące się w granicach od 15° do 45°, położenie kalenicy dachu – równoległe lub prostopadłe do najdłuższego prostego odcinka granicy działki,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) powierzchnia zabudowy – maksimum 20% powierzchni działki,
 - e) nakaz zachowania minimum 80% powierzchni działki budowlanej jako teren biologicznie czynny,
 - f) intensywność zabudowy – od 0,01 do 0,15,
 - g) minimalna liczba miejsc do parkowania – 1 miejsce do parkowania/1 budynek rekreacji indywidualnej w ramach działki budowlanej,
 - h) miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową – 1 miejsce na 5 miejsc do parkowania,
 - i) sposób realizacji miejsc do parkowania – jako naziemne miejsca parkingowe lub w garażu wolnostojącym lub wbudowanym,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych

- określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – nie występuje potrzeba określania,
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) obsługa komunikacyjna terenu: z drogi wewnętrznej oraz drogi gminnej zlokalizowanej poza obszarem opracowania,
 - b) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej lub projektowanej sieci wodociągowej o przekroju nie mniejszym niż \varnothing 32 mm,
 - c) odprowadzenie ścieków bytowych – do sieci kanalizacji sanitarnej o przekroju nie mniejszym niż \varnothing 60 mm,
 - d) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej lub projektowanej sieci elektroenergetycznej,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą – ze źródeł indywidualnych,
 - g) zaopatrzenie w gaz – ze źródeł indywidualnych,
 - h) gospodarka odpadami stałymi – zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - i) dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej – minimalna przekroju - \varnothing 30 mm,
 - j) dopuszcza się sytuowanie sieci infrastruktury technicznej poza liniami zabudowy określonymi na rysunku planu z bezpośrednim, swobodnym dostępem do drogi,
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 30%.

§ 5.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1ZL**, **2ZL**, **3ZL** ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren lasu,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nie występuje potrzeba określania,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – tereny objęte planem położone są w obszarze Natura 2000 PLB220009 Bory Tucholskie oraz Tucholskiego Parku Krajobrazowego – należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3a) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie występuje potrzeba określania,
- 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy, jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania, w tym miejsca przeznaczone na

- parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów – nie występuje potrzeba określania,
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie występuje potrzeba określania,
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) na terenach lasów ustala się zakaz zabudowy,
 - b) przez teren oznaczony symbolem 1ZL przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia wraz z pasem technologicznym, zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) w obrębie pasa technologicznego napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia zagospodarowanie terenu należy realizować zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – obsługa komunikacyjna: z dróg wewnętrznych oraz z drogi gminnej i drogi powiatowej zlokalizowanej poza obszarem opracowania,
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 1%.

§ 6.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1KDW**, **2KDW** ustala się:

- 1) przeznaczenie – teren drogi wewnętrznej,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, niezwiązanych z obsługą drogi za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – tereny objęte planem położone są w obszarze Natura 2000 PLB220009 Bory Tucholskie oraz Tucholskiego Parku Krajobrazowego - należy uwzględnić reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3a) zasady kształtowania krajobrazu – nie występuje potrzeba określania,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej – nie występuje potrzeba określania,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych,
- 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalna i minimalna intensywność zabudowy jako, wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalna wysokość zabudowy, minimalna liczba miejsc do parkowania, w tym miejsca przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów – szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu,

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach zagospodarowania przestrzennego województwa – nie występuje potrzeba określania,
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – nie występuje potrzeba określania,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) przez teren oznaczony symbolem 1KDW oraz w sąsiedztwie, przebiega napowietrzna linia elektroenergetyczna średniego napięcia wraz z pasem technologicznym, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) w obrębie pasa technologicznego napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia zagospodarowanie terenu należy realizować zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej o minimalnym przekroju \varnothing 30 mm,
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów – nie występuje potrzeba określania,
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o których mowa w art. 36 ust 4 ustawy – w wysokości 15%.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 7.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz Czerska

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z podjętą Uchwałą Nr IX/93/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 3 września 2015 r., zmienioną Uchwałą Nr V/71/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 r. przystąpiono do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite, w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej, w celu utworzenia nowych terenów zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej.

I. Sposób realizacji wymogów wynikających z art. 1 ust. 2-4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

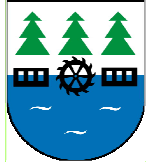
1. Przy sporządzeniu projektu niniejszego planu miejscowego uwzględniono:

- 1) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury poprzez wprowadzenie zapisów regulujących i kształtujących przestrzeń w sposób harmonijny, opierając się na relacjach pomiędzy uwarunkowaniami i wymogami funkcjonalnymi, społeczno-gospodarczymi, środowiskowymi, kulturowymi oraz kompozycyjno-estetycznymi poprzez określenie przeznaczenia terenów oznaczonych symbolami terenów, nieprzekraczalnych linii zabudowy, wskaźników zabudowy,
- 2) walory architektoniczne i krajobrazowe poprzez ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) wymagania ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych poprzez wprowadzenie zakazu lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej,
- 4) wymagania ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez określenie zasad ochrony środowiska, liczby miejsc parkingowych dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową,
- 6) walory ekonomiczne przestrzeni racjonalnie wykorzystując istniejące elementy wyposażenia technicznego i zagospodarowania terenu przy umożliwieniu sytuowania nowej zabudowy,
- 7) prawo własności – ustalenia projektu planu nie ograniczają prawa własności,
- 8) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa – w obszarze planu nie zidentyfikowano obszarów i obiektów mających znaczenie w tym zakresie co zostało potwierdzone poprzez uzgodnienie projektu planu z właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa,
- 9) potrzeby interesu publicznego poprzez ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych, zapewnienie ładu przestrzennego oraz wypełnienie ustaleń zawartych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk,
- 10) potrzeby w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych, określając możliwość uzbrojenia terenu w sieci infrastruktury technicznej oraz precyzując zasady ich realizacji,
- 11) zapewnienie udziału społeczeństwa w pracach nad niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez:
 - a) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu i zebraniu wniosków do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

- b) ogłoszenie, obwieszczenie (w tym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej) o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 12) zachowanie jawności i przejrzystości procedur planistycznych poprzez zastosowanie się do czynności formalno-prawnych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jak również na podstawie art. 21, art. 39 i art. 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2081, ze zm.) przeprowadzając strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko skutków realizacji przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 13) potrzebę zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody, do celów zaopatrzenia ludności poprzez istniejącą lub projektowaną sieć wodociągową zapewniającą odpowiednią ilość i jakość wody do celów zaopatrzenia ludności.
- II. Ustalając przeznaczenie terenu lub określając potencjalny sposób zagospodarowania i korzystania z terenu:
- 1) ważne były - interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci wniosków i uwag, zmierzające do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania terenu jak i zmian w zakresie jego zagospodarowania poprzez uwzględnienie uzasadnionych wniosków do planu,
- 2) ważne były analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne poprzez sporządzenie prognozy finansowej, opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko do przedmiotowego planu oraz wyłożenie do publicznego wglądu projektu planu i możliwości składania uwag do planu.
- III. Dopuszczając nową zabudowę, uwzględniono wymagania ładu przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walorów ekonomicznych przestrzeni w zakresie:
- 1) kształtowania struktur przestrzennych przy uwzględnieniu dążenia do minimalizowania transportochłonności układu przestrzennego poprzez lokalizację zabudowy opartej o istniejący system komunikacji,
- 2) lokalizowania nowej zabudowy w sposób umożliwiający mieszkańcom maksymalne wykorzystanie publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu. Wydzielone działki usytuowane są w pobliżu drogi publicznej, co ułatwi mieszkańcom korzystanie z publicznego transportu zbiorowego jako podstawowego środka transportu.
- 3) zapewniania rozwiązań przestrzennych, ułatwiających przemieszczanie się pieszych poprzez dostęp do układu komunikacyjnego,
- 4) dążenia do planowania i lokalizowania nowej zabudowy:
- a) na obszarach o w pełni wykształconej zwartej strukturze funkcjonalno-przestrzennej, w granicach jednostki osadniczej w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 1443) – projekt przewiduje uzupełnienie i uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej,
- b) na terenach położonych na obszarach innych niż wymienione w lit. a, wyłącznie w sytuacji braku dostatecznej ilości terenów przeznaczonych pod dany rodzaj zabudowy położonych na obszarach, o których mowa w lit. a, przy czym w pierwszej kolejności na obszarach w najwyższym stopniu przygotowanych do zabudowy, przez co rozumie się obszary charakteryzujące się najlepszym dostępem do sieci komunikacyjnej oraz najlepszym stopniem wyposażenia w sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, gazowe, ciepłownicze oraz sieci i urządzenia telekomunikacyjne, adekwatnych dla nowej,

planowanej zabudowy - projekt planu określa zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej.

- IV. Niniejszy plan miejscowy zachowuje zgodność z wynikami analizy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym poprzez uchwałę, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Uchwała Nr XXIV/211/16 z dnia 29 września 2016 r. Rady Miejskiej w Czersku,
- V. Niniejszy plan miejscowy wywierał będzie wpływ na finanse publiczne, w tym budżet Gminy poprzez wpływy z podatków od nieruchomości.
- VI. Zapisane w projekcie planu ustalenia są zgodne z polityką przestrzenną wyrażoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czersk.



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY CZERSK WE WSI OSTROWITE W REJONIE ULIC: WIDOKOWEJ, WRZOSOWEJ I JODŁOWEJ

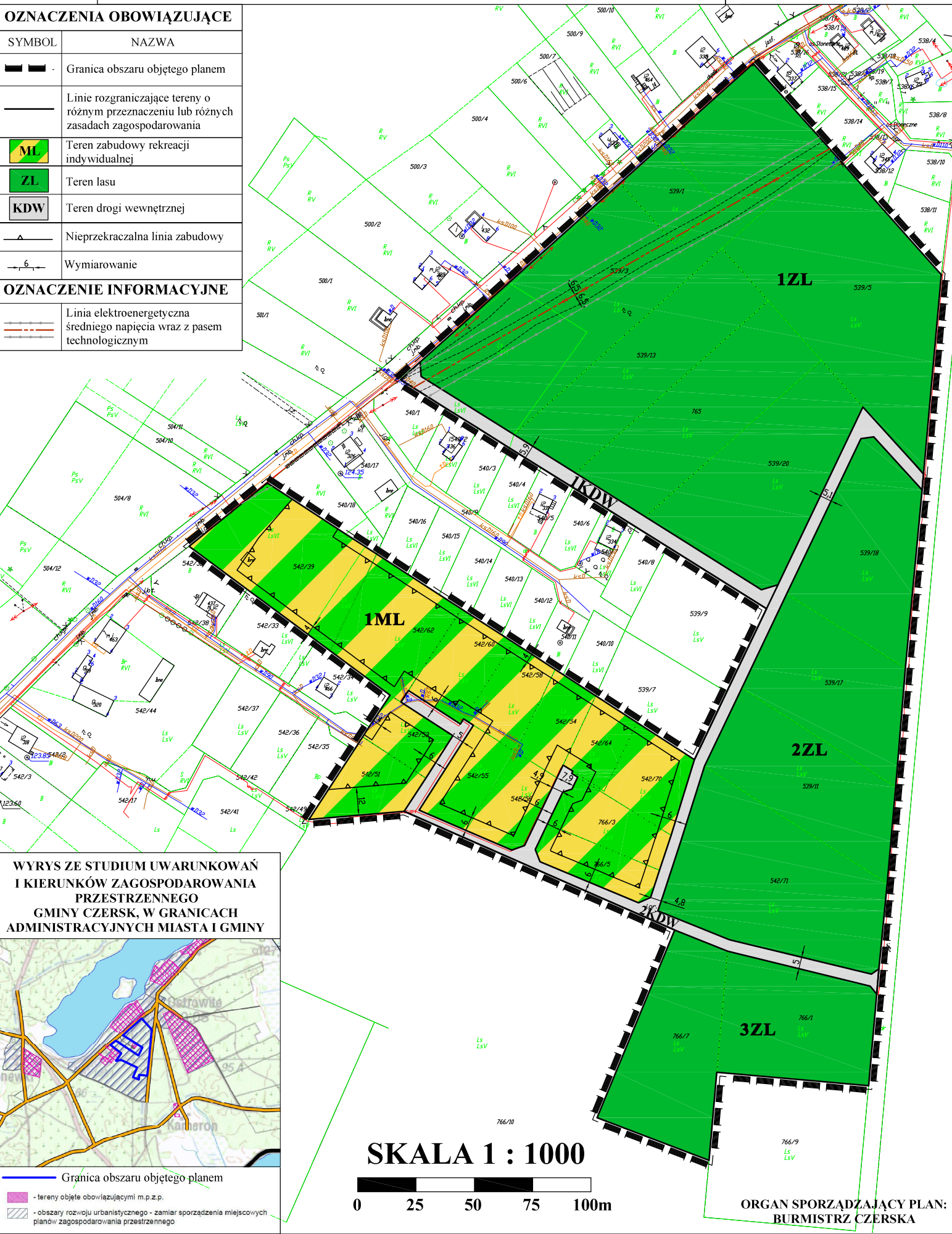
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia.....

OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE

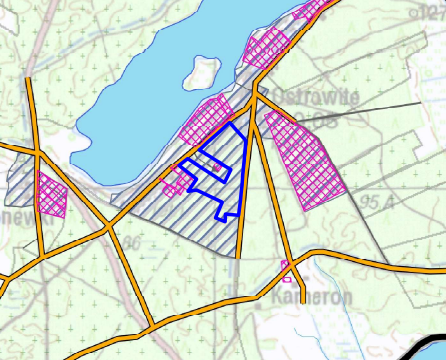
SYMBOL	NAZWA
	Granica obszaru objętego planem
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	Teren zabudowy rekreacji indywidualnej
	Teren lasu
	Teren drogi wewnętrznej
	Nieprzekraczalna linia zabudowy
	Wymiarowanie

OZNACZENIE INFORMACYJNE

	Linia elektroenergetyczna średniego napięcia wraz z pasem technologicznym
--	---



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZERSK, W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA I GMINY



	Granica obszaru objętego planem
	- tereny objęte obowiązującym m.p.z.p.
	- obszary rozwoju urbanistycznego - zamiar sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

SKALA 1 : 1000



ORGAN SPORZĄDZAJĄCY PLAN:
BURMISTRZ CZERSKA



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/143/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU O SPOSOBIE ROZPATRZENIA
UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY CZERSK WE WSI OSTROWITE, W REJONIE
ULIC: WIDOKOWEJ, WRZOSOWEJ I JODŁOWEJ.**

Uwaga nr 1 z dnia 30.11.2018 r.:

Treść uwagi:

Wnoszę o zmianę projektowanego przeznaczenia działki 504/8 jako terenu zabudowy letniskowej lub innego przeznaczenia, uwzględniającego obowiązujące przepisy i umożliwiającego wykorzystanie działki w celach rekreacyjnych.

Rozstrzygnięcie: nieuwzględniona

UZASADNIENIE:

Działka o nr ewid. 504/8 położona we wsi Ostrowite, gm. Czersk, zlokalizowana jest w całości w obszarze Natura 2000 PLB220009 Bory Tucholskie oraz w granicach Tucholskiego Parku Krajobrazowego, gdzie należy uwzględniać reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi. W związku z powyższym projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite, w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej wymagał pozytywnego uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska. Projekt planu uzyskał pozytywne uzgodnienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, pozostając w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, a proponowane w uwadze przeznaczenie dla przedmiotowej działki, jako terenu zabudowy letniskowej lub rekreacyjnej jest niezgodne z Rozporządzeniem Nr 59/06 Wojewody Pomorskiego z dnia 15 maja 2006 roku w sprawie Tucholskiego Parku Krajobrazowego.

Ponadto zaprojektowane w miejscowym planie przeznaczenie terenu działki o numerze ewidencyjnym 504/8 we wsi Ostrowite, gm. Czersk jest zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Czersk oraz z założeniami polityki przestrzennej Gminy.

Należy nadmienić, że zgodnie ze zmianą uchwały intencyjnej (Uchwała Nr V/71/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite, w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej) wykluczono działkę nr 504/8 z obszaru opracowania, a więc uwaga jest w pewnym stopniu bezprzedmiotowa.

Uwaga nr 2 z dnia 03.12.2018 r.:

Treść uwagi:

Wnoszę o zmianę projektowanego przeznaczenia działki 504/8 jako terenu zabudowy letniskowej lub innego przeznaczenia, uwzględniającego obowiązujące przepisy i umożliwiającego wykorzystanie działki w celach rekreacyjnych.

Rozstrzygnięcie: nieuwzględniona

UZASADNIENIE:

Działka o nr ewid. 504/8 położona we wsi Ostrowite, gm. Czersk, zlokalizowana jest w całości w obszarze Natura 2000 PLB220009 Bory Tucholskie oraz w granicach Tucholskiego Parku Krajobrazowego, gdzie należy uwzględniać reżimy ochronne zgodnie z przepisami odrębnymi. W związku z powyższym projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite, w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej wymagał pozytywnego uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska. Projekt planu uzyskał pozytywne uzgodnienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, pozostając w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, a proponowane w uwadze przeznaczenie dla przedmiotowej działki, jako terenu zabudowy letniskowej lub rekreacyjnej jest niezgodne z Rozporządzeniem Nr 59/06 Wojewody Pomorskiego z dnia 15 maja 2006 roku w sprawie Tucholskiego Parku Krajobrazowego.

Ponadto zaprojektowane w miejscowym planie przeznaczenie terenu działki o numerze ewidencyjnym 504/8 we wsi Ostrowite, gm. Czersk jest zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Czersk oraz z założeniami polityki przestrzennej Gminy.

Należy nadmienić, że zgodnie ze zmianą uchwały intencyjnej (Uchwała Nr V/71/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Czersk we wsi Ostrowite, w rejonie ulic: Widokowej, Wrzosowej i Jodłowej) wykluczono działkę nr 504/8 z obszaru opracowania, a więc uwaga jest w pewnym stopniu bezprzedmiotowa.



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XII/143/19
Rady Miejskiej w Czerny
z dnia 30 września 2019 r.

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, NALEŻĄCYCH DO
ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE
Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1945, ze zm.) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 1.

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców należą, zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506) do zadań własnych Gminy.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w planie obejmują budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej.

§ 2.

1. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:
 - 1) realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in.: ustawą o gospodarce nieruchomościami, ustawą Prawo Budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i ustawą Prawo ochrony środowiska,
 - 2) inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej (w tym stacje transformatorowe) lub ciepła realizowane będą w sposób określony w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t. j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 755, ze zm.),
 - 3) inwestycje z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1437, ze zm.),
 - 4) realizacja pozostałych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą przedmiotem umowy zainteresowanych stron zgodnie z przepisami prawa.

§ 3.

1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, ujętych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869), oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1530, e zm.), przy czym:
 - 1) przychody i wydatki (w tym nazwę zadań inwestycyjnych i źródło ich finansowania w okresie wieloletnim) ustalane są przez radę gminy i corocznie w uchwale budżetowej oraz uchwale w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,

- 2) źródłem finansowania inwestycji gminnych są w całości lub w części: budżet Gminy, źródła zewnętrzne (np.: fundusze strukturalne Unii Europejskiej, dotacje z budżetu państwa, źródła z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej), porozumienia publiczno-prywatne,
 - 3) mogą zostać pobrane zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym opłaty adiacenckiej i/lub opłaty planistyczne.
2. Termin i koszty budowy, rozbudowy i przebudowy sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, sieci i urządzeń do zaopatrzenia w energię elektryczną zostaną określone przez Gminę w budżecie oraz wieloletniej prognozie finansowej.



BR.0007.98.2019

*Projekt***UCHWAŁA Nr XII/144/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic Chojnickiej i Starego Urzędu w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1945)

Rada Miejska uchwala, co następuje:**§ 1.**

Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Czersk w rejonie ulic Chojnickiej i Starego Urzędu w Czersku, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Burmistrza do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Teren objęty przedmiotową uchwałą położony jest w Czersku, w rejonie ulicy Chojnickiej i ulicy Starego Urzędu. Dotychczasowe przeznaczenie terenu, które ma ulec zmianie, to zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Z uwagi na duże zróżnicowanie własności gruntów, brak zgodności co do możliwości realizacji ustaleń przedmiotowego planu, właściciele działek wnioskuje o zmianę przeznaczenia z zabudowy wielorodzinnej na jednorodzinną, co umożliwi im inwestycje. Przeznaczenie pozostałych terenów nie ulegnie zmianie.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej Gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czersk.



Załącznik
do Uchwały Nr XII/144/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.





Projekt

BR.0007.99.2019

**UCHWAŁA Nr XII/145/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy 21 Lutego i ulicy Akacjowej w mieście Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) oraz art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1945)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przystępuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy 21 Lutego i ulicy Akacjowej w mieście Czersk, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Burmistrza do:

- 1) prawidłowego przeprowadzenia trybu opracowania planu, stosownie do przepisów art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) ogłoszenia uchwały w miejscowej prasie oraz przez obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucji i organizacji właściwych do uzgadniania i opiniowania planu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

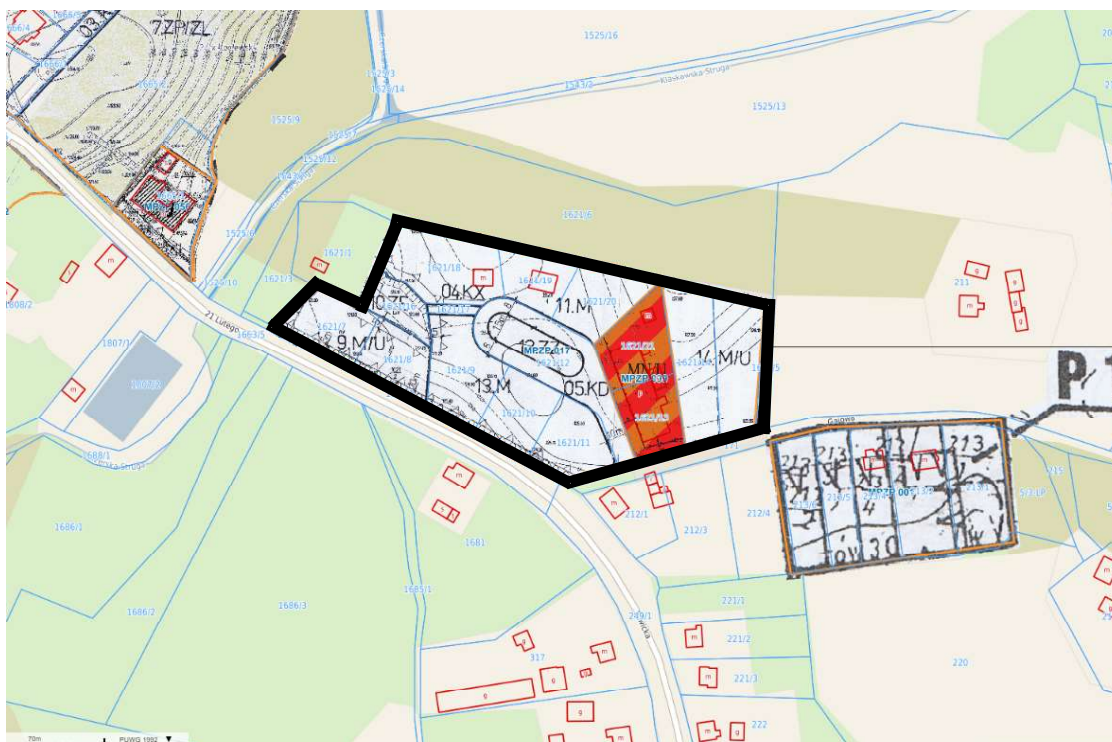
Teren objęty przedmiotową uchwałą położony jest w Czersku, w rejonie ulicy 21 Lutego i ulicy Akacjowej. Dotychczasowe przeznaczenie to zabudowa mieszkaniowa, usługowa i handlowa. Projektowany przebieg ulicy Akacjowej, zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, nie pokrywa się ze stanem istniejącym. Zmiana ustaleń dotychczasowego planu miejscowego jest zgodna z oczekiwaniami mieszkańców. Po uregulowaniu przebiegu ulicy Akacjowej w ustaleniach planu miejscowego, przeznaczenie pozostałego terenu nie ulegnie zmianie.

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wnioskowanego terenu jest uzasadnione zamiarem realizacji polityki przestrzennej Gminy.

Przed sporządzeniem projektu uchwały wykonano analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czersk.



Załącznik
do Uchwały Nr XII/145/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.





Projekt

BR.0007.100.2019

**UCHWAŁA Nr XII/146/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą poz. 1309) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się przystanki autobusowe na terenie Gminy Czersk zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2.

Ustala się warunki i zasady korzystania z przystanków, które określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków oraz Uchwała Nr XLVI/431/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 17 września 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym stanowi, że do zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego należy określenie przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina, udostępnionych dla operatorów i przewoźników, a także określenie warunków i zasad korzystania z tych obiektów. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania z nich następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego. Podjęcie niniejszej uchwały poprzez określenie jasnych zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych ułatwi organizację publicznego transportu drogowego przewoźnikom i operatorom, a także pasażerom. Niezbędne jest też zaktualizowanie przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Czersk.



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/146/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

PRZYSTANKI AUTOBUSOWE NA TERENIE GMINY CZERSK

Lp.	Stara nazwa	Nowa nazwa	Lokalizacja	km drogi
1.	Młynki (L)	Młynki (L)	Droga krajowa 22	260,4
2.	Młynki (P)	Młynki (P)	Droga krajowa 22	260,4
3.	Rytel Nadleśnictwo (L)	Rytel Nadleśnictwo (L)	Droga krajowa 22	261,3
4.	Rytel Nadleśnictwo (P)	Rytel Nadleśnictwo (P)	Droga krajowa 22	261,3
5.	Rytel I (L)	Rytel I (L)	Droga krajowa 22	263
6.	Rytel I (P)	Rytel I (P)	Droga krajowa 22	263,3
7.	Rytel II (L)	Rytel II (L)	Droga krajowa 22	264
8.	Rytel II (P)	Rytel II (P)	Droga krajowa 22	264,2
9.	Kaliska Wybudowanie (L)	Kaliska Wybudowanie (L)	Droga krajowa 22	265,8
10.	Kaliska Wybudowanie (P)	Kaliska Wybudowanie (P)	Droga krajowa 22	265,9
11.	Jeziorko Leśne (L)	Jeziorko Leśne (L)	Droga krajowa 22	267,1
12.	Jeziorko Leśne (P)	Jeziorko Leśne (P)	Droga krajowa 22	267,2
13.	Gutowiec (P)	Gutowiec (P)	Droga krajowa 22	269,5

14.	Gutowiec (L)	Gutowiec (L)	Droga krajowa 22	269,7
15.	Gutowiec (Kurkowo) (L)	Gutowiec (Kurkowo) (L)	Droga krajowa 22	270,4
16.	Gutowiec (Kurkowo) (P)	Gutowiec (Kurkowo) (P)	Droga krajowa 22	270,5
17.	Krzyż (L)	Krzyż (L)	Droga krajowa 22	271,3
18.	Krzyż (P)	Krzyż (P)	Droga krajowa 22	271,3
19.	Niezurawka (L)	Niezurawka (L)	Droga krajowa 22	273,5
20.	Niezurawka (P)	Niezurawka (P)	Droga krajowa 22	273,5
21.	Czersk Łąkowa (L)	Czersk Łąkowa (L)	Droga krajowa 22	276,2
22.	Czersk Łąkowa (P)	Czersk Łąkowa (P)	Droga krajowa 22	276,2
23.	Czersk Kosobudzka (L)	Czersk Kosobudzka (L)	Droga krajowa 22	277,3
24.	Czersk Kosobudzka (P)	Czersk Kosobudzka (P)	Droga krajowa 22	277,3
25.	Czersk Cicha (L)	Czersk Cicha (L)	Droga krajowa 22	279,3
26.	Czersk Cicha (P)	Czersk Cicha (P)	Droga krajowa 22	279,3
27.	Czersk I (L)	Czersk/Złotowo (L)	Droga krajowa 22	280,3
28.	Czersk I (P)	Czersk/Złotowo (P)	Droga krajowa 22	280,3
29.	Będzimerowice (L)	Będzimerowice (L)	Droga krajowa 22	281,8
30.	Będzimerowice (P)	Będzimerowice (P)	Droga krajowa 22	282,1

31.	Łąg Kolonia (L)	Łąg Kolonia (L)	Droga krajowa 22	283,6
32.	Łąg Kolonia (P)	Łąg Kolonia (P)	Droga krajowa 22	283,8
33.	Łąg (L)	Łąg (L)	Droga krajowa 22	285,2
34.	Łąg (P)	Łąg (P)	Droga krajowa 22	285,3
35.	Szyszkowiec (L)	Szyszkowiec (L)	Droga krajowa 22	286,6
36.	Szyszkowiec (P)	Szyszkowiec (P)	Droga krajowa 22	286,6
37.	Czersk Szkolna (P)	Czersk Szkolna (P)	Droga Wojewódzka 237	0,2
38.	Czersk Tucholska (L)	Czersk Tucholska (L)	Droga Wojewódzka 237	1,3
39.	Czersk Tucholska (P)	Czersk Tucholska (P)	Droga Wojewódzka 237	1,3
40.	Czersk Tucholska (L)	Czersk Ulice Owocowe (L)	Droga Wojewódzka 237	2,5
41.	Czersk Tucholska (P)	Czersk Ulice Owocowe (P)	Droga Wojewódzka 237	2,5
42.	Dąbki Skrzyżowanie (L)	Dąbki Skrzyżowanie (L)	Droga Wojewódzka 238	5
43.	Dąbki Skrzyżowanie (P)	Dąbki Skrzyżowanie (P)	Droga Wojewódzka 239	5,1
44.		Łąg (Kościół)	Droga Powiatowa 2621G	0,5
45.	Lipki (L)	Lipki (L)	Droga Powiatowa 2621G	1,8
46.	Lipki (P)	Lipki (P)	Droga Powiatowa 2621G	1,8
47.	Złe Mięso	Złe Mięso	Droga Powiatowa 2621G	2,7

48.	ul. Królowej Jadwigi (P)	ul. Królowej Jadwigi (P)	Droga Powiatowa 2611G	1
49.	ul. Łubianka (P)	ul. Łubianka (P)	Droga Powiatowa 2611G	2,1
50.	Łubna (L)	Łubna (L)	Droga Powiatowa 2611G	3,9
51.		Łubna (P)	Droga Powiatowa 2611G	3,9
52.	Łubna Szkoła (L, P)	Łubna Szkoła (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	4,4
53.	Kamionka III	Kamionka (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	5,8
54.	Przyjaźnia	Przyjaźnia (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	6,7
55.	Gotelp	Gotelp (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	8
56.	Gotelp Szkoła	Gotelp Szkoła (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	8,2
57.	Odry I (L)	Odry I (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	11
58.	Odry II	Odry II (L, P)	Droga Gminna 224125G	11,8
59.	ul. Wielewska	ul. Wielewska (P)	Droga Powiatowa 2410G	0,6
60.	Malachin	Malachin (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	2,2
61.	Mokre	Mokre (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	5,1
62.	Listewka	Listewka (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	8,3
63.	Krzyż (P)	Krzyż (P)	Droga Powiatowa 2410G	
64.	Stodółki (L,P)	Stodółki (L, P)	Droga Powiatowa 2616G	2,6

65.	Krzyż	Krzyż Wieś (L, P)	Droga Powiatowa 2616G	3
66.		Kwieki	Droga Powiatowa 2616G	5
67.	ul. 21 Lutego (L)	ul. 21 Lutego (L)	Droga Powiatowa 2605G	0,2
68.	ul. 21 Lutego (P)	ul. 21 Lutego (P)	Droga Powiatowa 2605G	0,3
69.	Złotowo (L)	Złotowo (L)	Droga Powiatowa 2605G	1,1
70.	Złotowo (P)	Złotowo (P)	Droga Powiatowa 2605G	1,2
71.	Ustronie (L)	Ustronie (L)	Droga Powiatowa 2605G	2,4
72.	Ustronie (P)	Ustronie (P)	Droga Powiatowa 2605G	2,5
73.	Ostrowite Struga (L)	Ostrowite Struga (L)	Droga Powiatowa 2605G	4,8
74.	Ostrowite Struga (P)	Ostrowite Struga (P)	Droga Powiatowa 2605G	4,9
75.	Mosna (L,P)	Mosna (L, P)	Droga Powiatowa 2605G	6
76.	Zapędowo	Zapędowo	Droga Powiatowa 2636G	7,5
77.	Będźmierowice	Będźmierowice	Droga Gminna 224002G	1,1
78.	Zawada	Zawada	Droga Powiatowa 2615G	1,3
79.	Czersk Dr. Zielińskiego	Czersk Dr. Zielińskiego	Droga Gminna 223021G	2,5
80.	Czersk Dworzec Autobusowy	Czersk Dworzec Autobusowy	Droga Gminna 223020G	2,5
81.	Kłaskawa	Kłaskawa	Droga Powiatowa 2608G	5

82.		Sienica I	Droga Powiatowa 2610G	4
83.		Sienica II	Droga Powiatowa 2610G	5
84.		Bielawy	Droga Powiatowa 2610G	8
85.		Odry I (L)	Droga Gminna 224005G	0,8
86.		Wojtal (P)	Droga Gminna 224029G	0,65
87.		Szałamaje (L)	Droga Powiatowa 2615G	1,5
88.		Rytel Ks. A. Kowalkowskiego (P)	Droga Gminna 224217G	0,17
89.		Będźmierowice I (L)	Droga Gminna 224170G	0,65
90.		Będźmierowice II (L)	Droga Gminna 224170G	1,65
91.		Zapędowo II (L)	Droga Powiatowa 2636G	6,2
92.		Lutom (L)	Droga Powiatowa 2635G	0,6
93.		Kęsza (P)	Droga Powiatowa 2609G	1,55
94.		Odry, Długa (L)	Droga Gminna 224125G	0,8
95.		Lipki II (L)	Droga Powiatowa 2621G	1,4
96.		Kurcze (L)	Droga Powiatowa 2607G	4,2
97.		Dąbki I (P)	Droga Gminna 224075G	0,2
98.		Łukowo (P)	Droga Powiatowa 2612G	3,85

99.		Zapora (Mylof) (L)	Droga Gminna 224175G	0,2
100.		Olszyny (P)	Droga Gminna 224179G	0,6
101.		Rytel-Nadleśnictwo (Dworcowa) (L)	Droga Gminna 224212G	1,9
102.		Żukowo (L)	Droga Leśna LP (działka nr 3251/3 obręb ew. Lutom)	
103.		Wieck (L)	Droga Gminna 224029G	2,7
104.		Stare Prusy (P)	Droga Powiatowa 2615G	5,2
105.		Pustki (P)	Droga Powiatowa 2614G	0,2
106.		Malachin (Podleśna/Cegielniana) (L)	Droga Gminna 224114G	1,0
107.		Łąg-Kolonia I (L)	Droga Gminna 224056G	1,65
108.		Klonowice (P)	Droga Gminna 224109G	1,35
109.		Krzyż (skrzyżowanie Sienica) (L)	Droga Powiatowa 2616G	3,25



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/146/19
Rady Miejskiej w Czerny
z dnia 30 września 2019 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Czerny

1. Z przystanków komunikacyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Czerny korzystać mogą wyłącznie:
 - 1) operator publiczny transportu zbiorowego,
 - 2) przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.
2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność Gminy Czerny jest nieodpłatne.
3. Zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
 - 1) może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów osób,
 - 2) odbywa się według uzgodnionego rozkładu jazdy,
 - 3) powinno umożliwić pasażerom dogodne i bezpieczne wsiadanie i wysiadanie,
 - 4) następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem,
 - 5) odbywa się w sposób zgodny z przepisami prawa o ruchu drogowym.
4. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na przystankach autobusowych zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawo do ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia funkcjonowania.
5. Właściciel lub zarządca może odmówić zgody na korzystanie z przystanku, jeżeli stworzyłoby to zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6. Umieszczanie na przystankach reklam lub informacji innych niż te, które dotyczą rozkładu jazdy jest niedopuszczalne.
7. O wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy, rozkładu jazdy lub okresu ważności zezwolenia na wykonanie publicznego transportu zbiorowego przewoźnik zobowiązany jest informować Burmistrza w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
8. Dla przewozów regularnych specjalnych (dowóz uczniów do szkół) lokalizację przystanku określa przewoźnik w porozumieniu z organizatorem transportu szkolnego z ramienia Gminy lub właściwym dyrektorem szkoły.

Projekt

BR.0007.101.2019

**UCHWAŁA Nr XII/147/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz.U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:**§ 1.**

1. W Uchwale Nr XXV/239/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 1. „Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) sieci wodociągowo-kanalizacyjnej 1,50 zł/rok,
 - 2) infrastruktury telekomunikacyjnej, światłowodu oraz sieci gazowej 15,00 zł/rok,
 - 3) innych urządzeń infrastruktury technicznej 30,00 zł/rok”.
2. W § 5 dodaje się ust. 2, który w brzmieniu:
 2. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia zastrzeżonego miejsca postojowego (tzw. koperty) w celu korzystania z niego na zasadach wyłączności. Opłata za prawo do korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego wynosi 100,00 zł/rok za 1 m².”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku rozwojem sieci szerokopasmowych i zapobieganiem wykluczeniu teleinformatycznemu mieszkańców mniejszych miejscowości i wsi obniża się stawkę za umieszczenie urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej oraz światłowodu. Ma ona na celu obniżenie opłat związanych m.in. z infrastrukturą „ostatniej mili”. W przypadku znacznej dysproporcji tych wartości operatorzy mogą w skrajnych przypadkach odstępować od rozwijania sieci w obszarach o niskim nasyceniu odbiorcami, co stoi w sprzeczności z zadaniem zapobiegania przez jednostkę samorządu terytorialnego wykluczeniu cyfrowemu lokalnych społeczności. Należy zaznaczyć, że opłata jest jednym z istotnych kosztów mających wpływ na cenę oferowanych usług ponoszonych przez końcowego odbiorcę. Dlatego także obniżono stawkę za umieszczenie urządzenia sieci gazowej w związku z ochroną czystości powietrza oraz bezpiecznym źródłem ogrzewania. Ponadto uregulowana została możliwość wyznaczenia i korzystania z zastrzeżonego miejsca postojowego w celu korzystania z niego na wyłączność.



Projekt

BR.0007.102.2019

**UCHWAŁA Nr XII/148/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 30 września 2019 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów budowy
lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. – Dz.U. z 2019 r., poz. 1396)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czersk na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody określone załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku z tym, że na niektórych obszarach Gminy Czersk nie ma istniejącej sieci wodociągowej albo nie planuje się budowy takiej infrastruktury w najbliższym czasie, w celu umożliwienia mieszkańcom dostępu do wody pitnej zasadne jest dofinansowanie budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody.

**Zasady i tryb udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy
lub modernizacji indywidualnych ujęć wody na terenie Gminy Czersk**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne.**

§ 1.

1. Ustala się zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Czersk na dofinansowanie kosztów budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody, które zapewnią zaopatrzenie w wodę istniejące, projektowane lub będące w budowie budynki mieszkalne na terenie Gminy Czersk.
2. Ze środków budżetu Gminy Czersk finansowane mogą być koszty przygotowania dokumentacji hydrologicznej i budowlanej, wykonania odwiertu, zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu studni wierconej wraz z elementami służącymi do podłączenia instalacji do budynku oraz fizykochemicznymi i bakteriologicznymi badaniami wody w zakresie podstawowym.

§ 2.

1. O Udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo Ochrony Środowiska, niezaliczone do sektora finansów publicznych, to jest:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację określana jest każdorazowo w budżecie na dany rok budżetowy.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zrealizowanie budowy lub modernizacji zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym oraz stosownymi przepisami prawa wodnego i geologicznego.

§ 3.

Dotacja przyznawana jest na podstawie udokumentowanych rachunków lub faktur w wysokości 75% wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na budowę lub modernizację indywidualnych ujęć wody, jednak nie więcej niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji.**

§ 4.

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest jednoczesne spełnienie następujących kryteriów:

- 1) brak możliwości poboru wody z istniejącej, wyeksploatowanej studni zlokalizowanej na danej nieruchomości lub brak możliwości podłączenia nieruchomości z przyczyn technicznych bądź ekonomicznych do zbiorczej sieci wodociągowej,
- 2) budowa wyłącznie studni wierconej o wydajności nieprzekraczającej 5m³/dobę.
2. Dofinansowaniu nie podlegają inwestycje zrealizowane lub rozpoczęte przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czersk.
3. Dofinansowaniu nie podlegają:
 - 1) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
 - 2) indywidualne ujęcia wody zlokalizowane na obszarach, gdzie istnieje sieć wodociągowa i jest możliwość wykonania do niej przyłącza.

Rozdział 3

Tryb udzielenia i rozliczenia dotacji.

§ 5.

1. Burmistrz ogłasza informację o możliwości składania wniosków o przyznanie dotacji poprzez jej zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Podstawą uzyskania dotacji jest złożenie wniosku przez wnioskodawcę do Burmistrza do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Dla zadań realizowanych w 2020 roku ostateczny termin złożenia wniosku określa się do 31.03.2020 r.
3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu, z kompletem wymaganych załączników, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) mapkę lokalizacyjną,
 - 2) kopie wymaganych pozwoleń, zgodnie z prawem budowlanym.
6. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu w terminie nie dłuższym niż do 31 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja. Dla zadań realizowanych w 2020 roku ostateczny termin rozpatrzenia wniosku określa się do 31.05.2020 r.
7. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6.

Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Czersk do 31 marca danego roku. Dla zadań realizowanych w 2020 roku ostateczny termin podpisania umowy określa się do 30.06.2020 r.

§ 7.

1. Ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31 października roku, w którym podpisano umowę dotacji.
2. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 listopada roku, w którym podpisano umowę dotacji, wnioskodawca zgłasza jego zakończenie na formularzu

- stanowiącym załącznik nr 2 do zasad oraz dostarcza następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o wybudowaniu studni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami: Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze,
 - 2) dokumenty wystawione na wnioskodawcę potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją zadania z potwierdzeniem ich zapłaty,
 - 3) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia,
 - 4) oświadczenie wykonawcy robót, że prace montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłowe działanie urządzenia,
 - 5) dokumentację geodezyjną – inwentaryzację powykonawczą z naniesioną lokalizacją studni.
3. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
4. Dotacja nie może dotyczyć wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz podwójnego finansowania).

Załącznik Nr 1
do zasad i trybu udzielania dotacji celowych
na dofinansowanie kosztów budowy
lub modernizacji indywidualnych
ujęć wody na terenie Gminy Czersk

....., dnia.....20.... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr działki i obręb geodezyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ CZERSKA

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ

Proszę o udzielenie dotacji celowej na budowę/modernizację* **indywidualnego ujęcia wody**, na działce nr: położonej w miejscowości....., w kwociezł.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dane do umowy:

PESEL:
seria i numer dowodu tożsamości:

.....
nr konta bankowego oraz imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

.....
Oświadczam, że zadanie nie podlega finansowaniu (dofinansowaniu) z budżetu Gminy Czersk z innego tytułu, ani nie dotyczy wydatków finansowanych (dofinansowanych) przez inne podmioty.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) mapka lokalizacyjna,
- 2) kopie wymaganych pozwoleń, zgodnie z prawem budowlanym.

Załącznik Nr 2
do zasad i trybu udzielania dotacji celowych
na dofinansowanie kosztów budowy
lub modernizacji indywidualnych
ujęć wody na terenie Gminy Czersk

....., dnia.....20.... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(data i numer zawartej umowy o dotację)

.....
(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ CZERSKA

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ
związanej z budową/modernizacją* **indywidualnego ujęcia wody**

W związku z umową numer z dnia,
zgłaszam wykonanie budowy/modernizacji* **indywidualnego ujęcia wody**, wykonanego
na terenie mojej nieruchomości:

- 1) położonej na działce ewidencyjnej nr....., obręb ewidencyjny
 - 2) w miejscowości.....
- oraz wnoszę o wypłatę dotacji celowej w kwocie

.....
(podpis zgłaszającego)

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dane przedstawione we wniosku o udzielnie dotacji są aktualne.

.....
(podpis zgłaszającego)

Załączniki:

- 1) oświadczenie o wybudowaniu studni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami: Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze,
- 2) dokumenty wystawione na wnioskodawcę potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją zadania z potwierdzeniem ich zapłaty,
- 3) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia,
- 4) oświadczenie wykonawcy robót, że prace montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłowe działanie urządzenia,
- 5) dokumentację geodezyjną – inwentaryzację powykonawczą z naniesioną lokalizacją studni.



projekt

BR.0007.103.2019

**UCHWAŁA NR XII/149/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 30 września 2019 r.**

w sprawie pozbawienia ul. Targowej w Czersku kategorii drogi gminnej oraz zaliczenia odcinka ul. Szkolnej w Czersku do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia września 2019 roku, w sprawie pozbawienia kategorii odcinka drogi wojewódzkiej nr 237 i zaliczenia odcinka drogi gminnej 223042G do kategorii drogi wojewódzkiej oraz ustalenia przebiegu drogi wojewódzkiej nr 237 na terenie miasta Czersk, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Chojnickiego

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej odcinek drogi gminnej nr 223042G – ul. Targowej w Czersku, w związku z zaliczeniem tej drogi do kategorii dróg wojewódzkich.
2. Zalicza się do kategorii dróg gminnych dotychczasowy odcinek drogi wojewódzkiej nr 237 – część ul. Szkolnej w Czersku na odcinku od ul. Kościuszki do ul. Targowej.
3. Położenie dróg wymienionych w ust. 1 i 2 jest oznaczone na mapce stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zmiana kategorii dróg, o której mowa w § 1 nastąpi od dnia 1 stycznia 2020 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Artykuł 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) stanowi, że do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym niezaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych, zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu.

Na podstawie art. 10 ust. 1 - 3 w/w ustawy organem właściwym do pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii jest organ właściwy do zaliczenia jej do odpowiedniej kategorii. Pozbawienia drogi jej kategorii dokonuje się w trybie właściwym do zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii. Pozbawienie drogi dotychczasowej kategorii, z wyjątkiem przypadku wyłączenia drogi z użytkowania, jest możliwe jedynie w sytuacji jednoczesnego zaliczenia tej drogi do nowej kategorii. Pozbawienie kategorii i zaliczenie do nowej nie może być dokonane później niż do końca trzeciego kwartału danego roku, z mocą od dnia 1 stycznia roku następnego.

Załącznik
do Uchwały Nr XII/149/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.



Ul. Targowa (droga wojewódzka)

Ul. Szkolna (droga gminna)

*Projekt*

BR.0007.104.2019

**UCHWAŁA NR XII/150/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 30 września 2019 r.****w sprawie przejęcia dotychczasowych dróg powiatowych nr 2679G ulica Łukowska w Czersku, nr 2612G Czersk – Skrzypówki – Łukowo, nr 2614G Pustki - Gotelp, nr 2608G Czersk – Klaskawa – Mosna, nr 2677G ulica Bema w Czersku i zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr .../IX/.../2019 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 30 września 2019 roku, w sprawie pozbawienia dróg położonych na terenie Powiatu Chojnickiego kategorii dróg powiatowych, przebiegających na terenie Gminy Czersk dotychczasowej kategorii drogi powiatowej, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Chojnickiego.

Rada Miejska uchwala, co następuje:**§ 1.**

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych dotychczasowe drogi powiatowe położone w granicach administracyjnych Gminy Czersk:
 - 1) drogę 2679G ulica Łukowska w Czersku (dz. nr 976/1 obr. M - Czersk) o długości 0,988 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) drogę 2612G Czersk - Skrzypówki - Łukowo (dz. nr 831/1, 901, 876, 904, 902, 903, 894, 895, 898, 897, 896 obr. Krzyż, dz. nr 22/1, 54/1, 54/2, 53/5, 53/4 obr. Łukowo) o długości 2,873 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) drogę 2614G Pustki - Gotelp (dz. nr 116, 524 obr. Gotelp) o długości 2,477 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały,
 - 4) drogę 2608G Czersk - Klaskawa — Mosna (dz. nr 92 obr. Złotowo, dz. nr 61, 121, 1 16 obr. Będźmierowice, dz. nr 410/1 Obr. Klaskawa) o długości 7,322 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały,
 - 5) drogę 2677G ulica Bema w Czersku (dz. nr 1484/3 obr. M-Czersk) o długości 0,853 km, której położenie i przebieg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.
2. Położenie dróg wymienionych w ust. 1 jest oznaczone na mapkach podglądowych stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zaliczenie drogi określonej w § 1 do kategorii drogi gminnej nastąpi z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

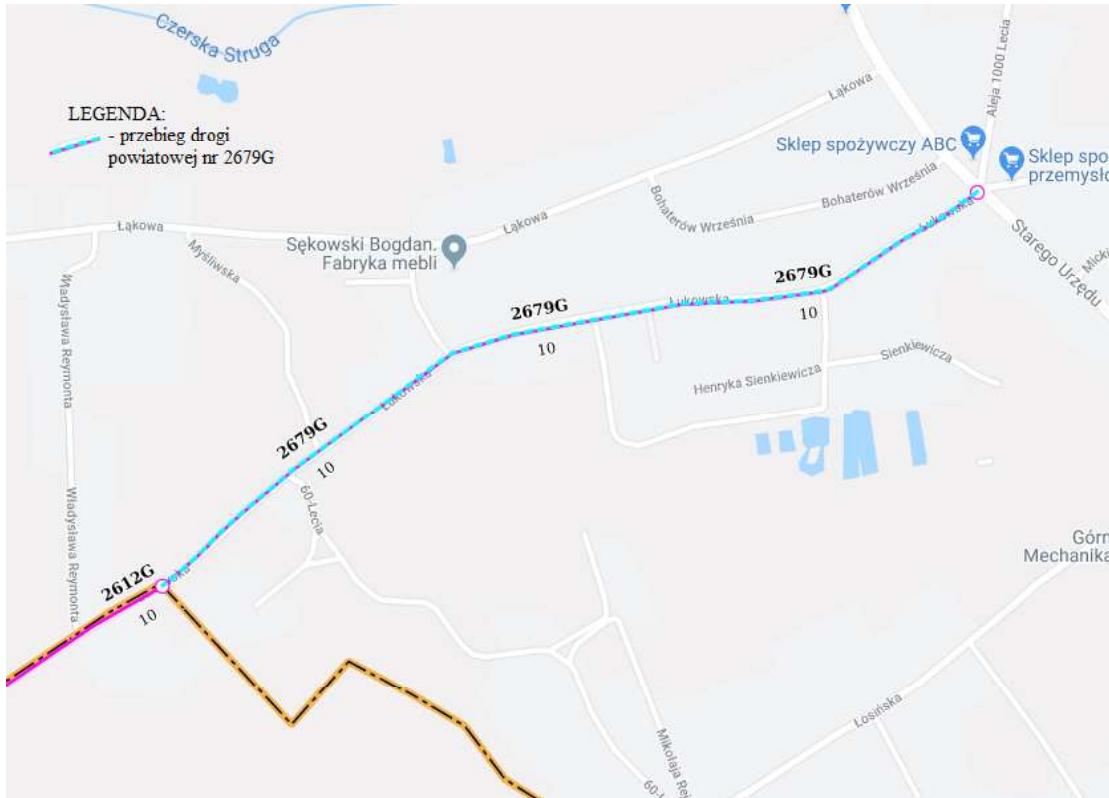
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

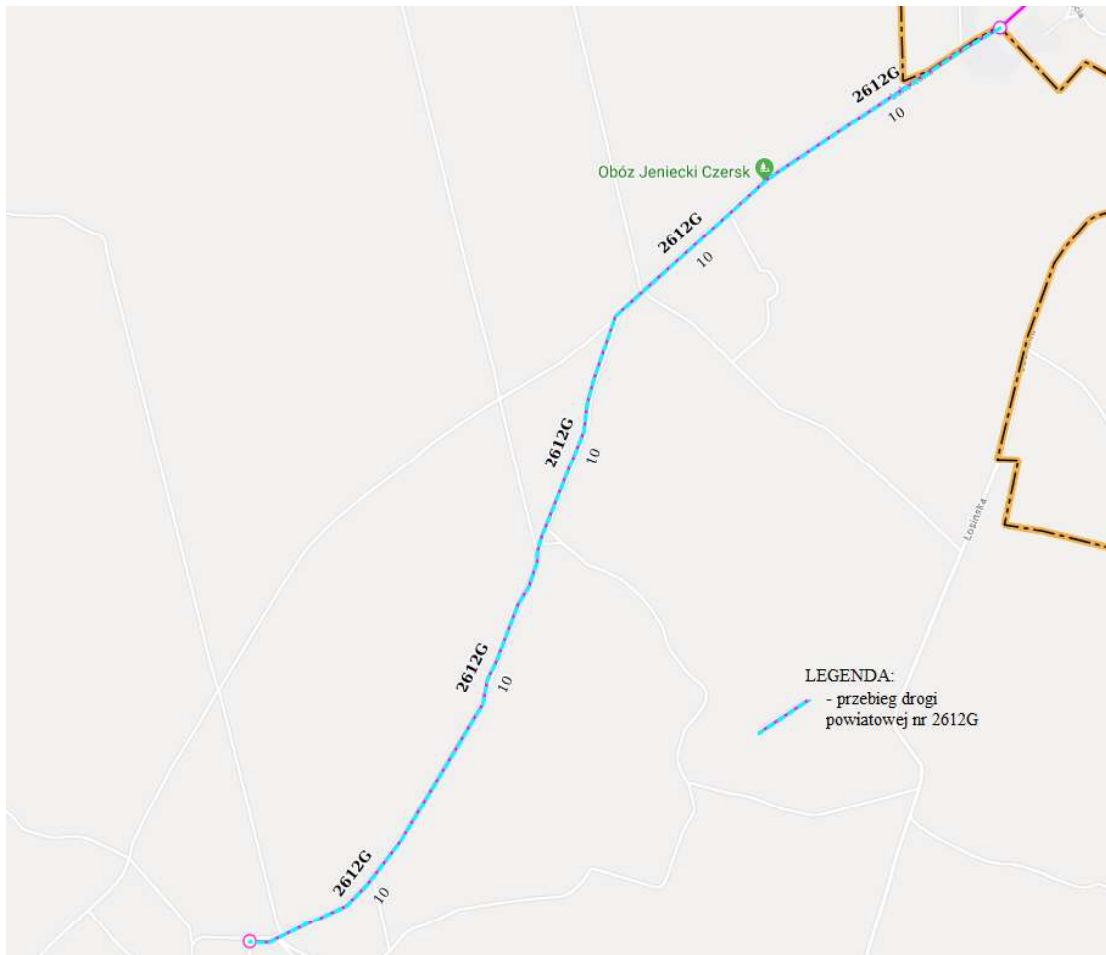
Przewodniczący Rady

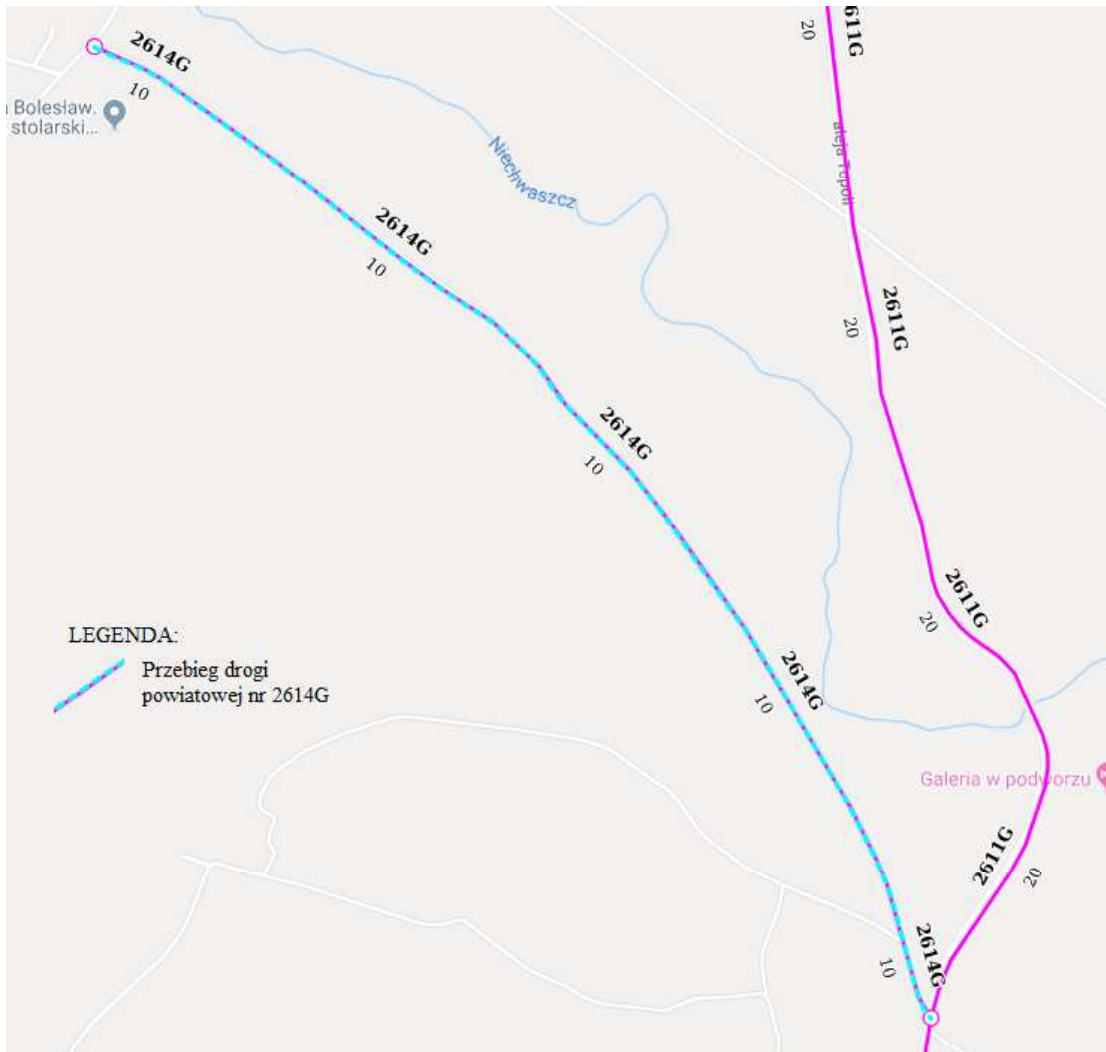
Krzysztof Przytarski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XII/150/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

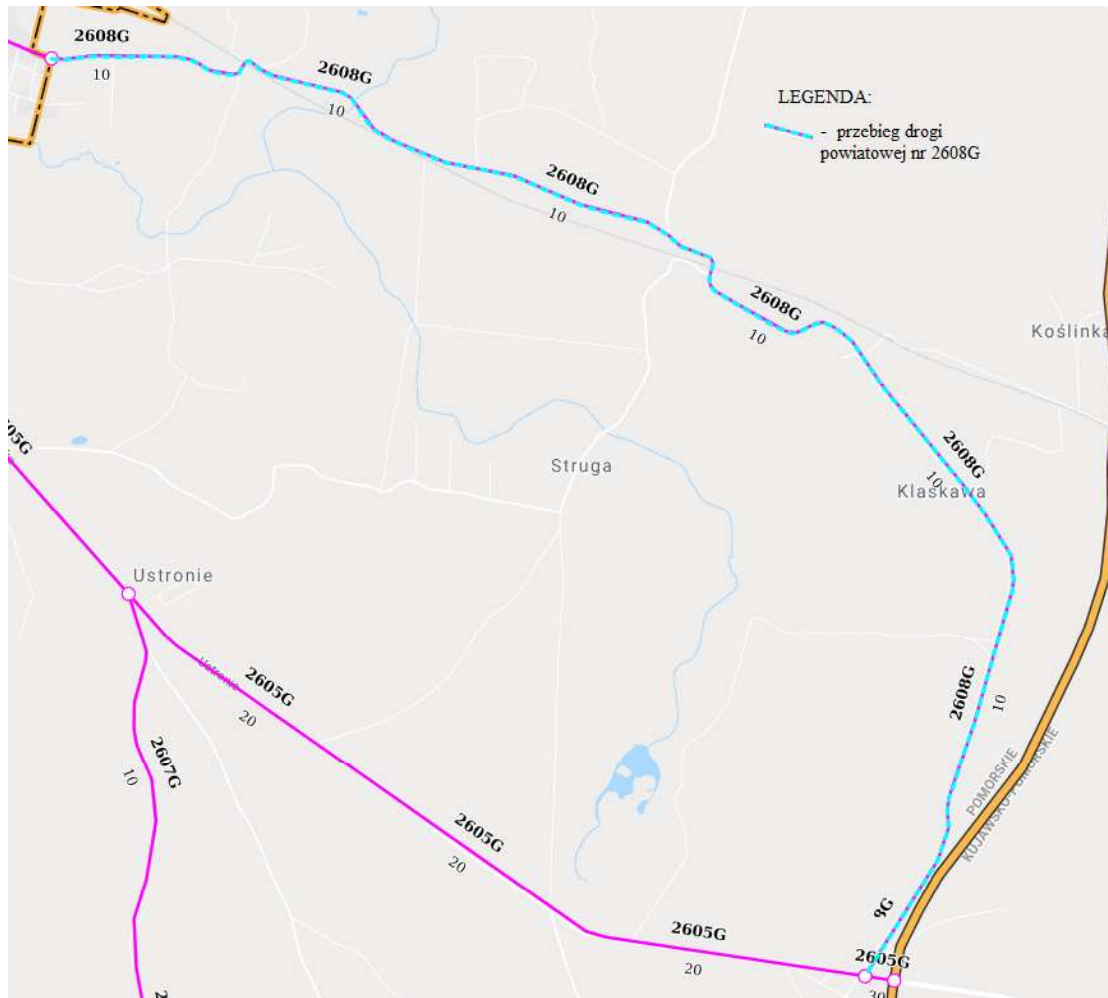


Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XII/150/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

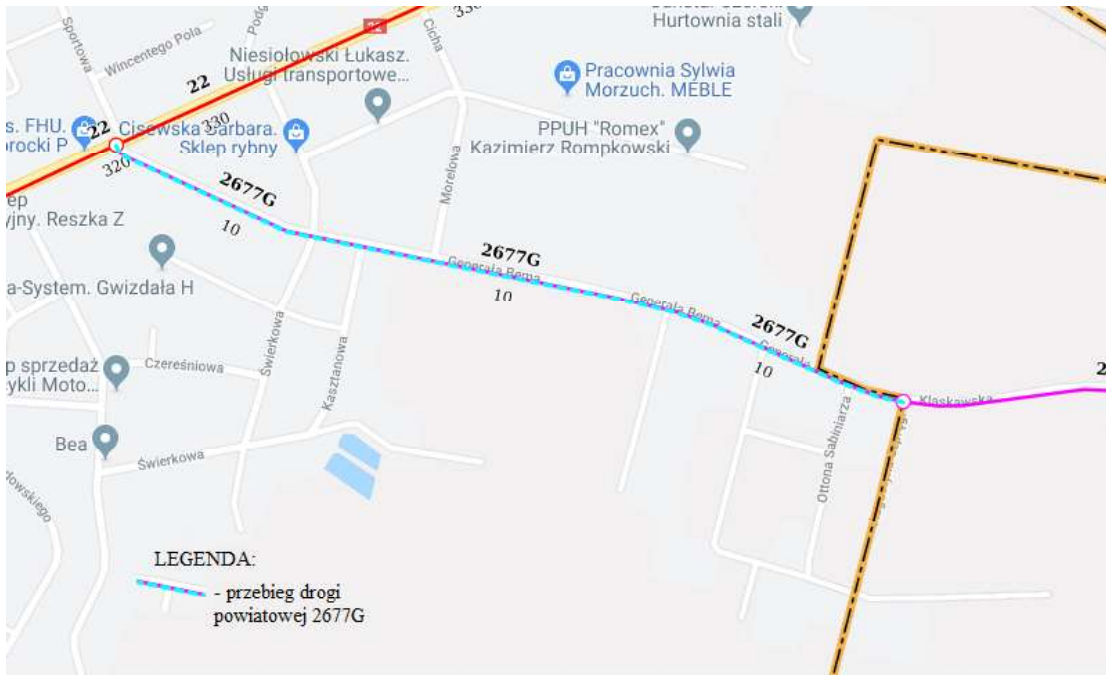




Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XII/150/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.



Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XII/150/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.



UZASADNIENIE

Artykuł 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.) stanowi, że do dróg gminnych zalicza się drogi o znaczeniu lokalnym niezaliczone do innych kategorii, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg wewnętrznych, zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu.

Na podstawie art. 10 ust. 1 - 3 w/w ustawy organem właściwym do pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii jest organ właściwy do zaliczenia jej do odpowiedniej kategorii. Pozbawienia drogi jej kategorii dokonuje się w trybie właściwym do zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii. Pozbawienie drogi dotychczasowej kategorii, z wyjątkiem przypadku wyłączenia drogi z użytkowania, jest możliwe jedynie w sytuacji jednoczesnego zaliczenia tej drogi do nowej kategorii. Pozbawienie kategorii i zaliczenie do nowej nie może być dokonane później niż do końca trzeciego kwartału danego roku, z mocą od dnia 1 stycznia roku następnego.

Znaczenie dróg wymienionych w projekcie uchwały jest lokalne i drogi te nie spełniają wymagań określonych w art. 6a ust. 1 ustawy o drogach publicznych.

Pozbawienie kategorii drogi powiatowej wymienionych dróg leżących w granicach administracyjnych Gminy Czersk podyktowane jest lokalnym znaczeniem tych dróg i wolą ich przejęcia oraz zaliczenia ich do kategorii dróg gminnych.



Projekt

BR.0007.105.2019

**UCHWAŁA Nr XII/151/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 30 września 2019 r.**

w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. – z 2016 r., poz. 23 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uznać skargę z dnia 10 września 2019 r. Pana T. T. na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych za bezzasadną/zasadną.

§ 2.

Odpis uchwały wraz z uzasadnieniem doręczyć skarżącemu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady:

Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Pan T. T. pismem z dnia 5 września 2019 r. (data wpływu 10 września br.) zaadresowanym do Burmistrza Czerska złożył skargę na Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku. Zgodnie z art. 227 kpa i treścią art. 229 pkt 3 kpa organem właściwym do rozpoznania skargi na kierownika gminnej jednostki organizacyjnej jest Rada Miejska w Czersku. Organ właściwy do załatwienia skargi powinien ją załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca – art. 237 § 1 kpa.

Burmistrz niezwłocznie przekazał skargę organowi właściwemu do jej rozpatrzenia zwracając się jednocześnie do Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych o złożenie wyjaśnień w zakresie objętym skargą. Skarga oraz wyjaśnienie Dyrektora zostały przekazane Radnym odrębnie i pozwoliły na rozstrzygnięcie przez Radę Miejską o sposobie załatwienia skargi.

PROJEKT

Uchwała Nr XIII/.../19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr V/57/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204 ze zm.)

Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę Nr V/57/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 2.


Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Czerska.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Klub Radnych „Czersk dla pokoleń”


Grzegorz Łobieski
Stanisław Pozorski
Ewa Bendup

Uzasadnienie do uchylenia uchwały.

Obowiązująca w Gminie Czersk uchwała dotycząca zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata posiada w swojej treści liczne wady prawne i dlatego należy ją uchylić i wyeliminować z obrotu prawnego. Należy dodać, że w samorządach nie ma obowiązku podejmowania tego typu uchwał, ponieważ wszelkie niezbędne regulacje zawarte są w ustawie o gospodarce nieruchomościami i ustawie o samorządzie gminnym. Brak tego typu uchwały w gminie Czersk spowoduje większą kontrolę organu uchwałodawczego nad gospodarką nieruchomościami prowadzoną przez organ wykonawczy. Poniżej wymienione zostały poszczególne uchybienia do kolejnych zapisów uchwały obowiązujące w gminie Czersk będącej przedmiotem jej uchylenia:

1. **§ 1** - Polskie prawo nie definiuje „umowy kupna – sprzedaży” – w kodeksie cywilnym w art. 535 zawarta jest jedynie definicja sprzedaży. Ponadto, należy wskazać, iż najem, dzierżawa, użyczenie, nie jest nabyciem. Definicja art. 4 pkt 3b ugn: zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste.
2. **§ 2 ust. 1** - Jest to poza upoważnieniem ustawowym art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt. a. ustawy o samorządzie gminnym. Ponadto, należy wskazać, iż najem, dzierżawa, użyczenie, oddanie w trwały zarząd, nie jest zbyciem. Definicja art. 4 pkt 3b ugn mówi: zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste.
3. **§ 2 ust. 2** - Ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego następuje, bądź w drodze umowy, bądź w formie jednostronnego oświadczenia właściciela, który prawo to ustanawia. Oświadczenie właściciela wymaga przy tym zachowania formy aktu notarialnego. Należy zatem wskazać, iż nie zawsze zarządzenie burmistrza wystarczy.
4. **§ 3** - Brak jest określonych stawek procentowych oraz warunków udzielania bonifikat.
5. **§ 5** - Zapis jest niezgodny z art.37 ust. 4a pkt 2 ugn: Umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy zawiera się w drodze bezprzetargowej: na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, ale nieprzekraczający czasu trwania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą nieruchomości jest partner prywatny lub spółka, o której mowa w art. 14 ust. 1 albo 1a ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli oddanie w użytkowanie, najem albo dzierżawę stanowi wniesienie wkładu własnego podmiotu publicznego, a wybór partnera prywatnego nastąpił w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 1 lub 2 tej ustawy.
6. **§ 6** - Brak wskazania czy dotyczy to również nieruchomości oddanych w dzierżawę na cele gospodarcze. Poza tym zapis jest niezgodny z art. 37 ust. 4 a ugn, który mówi:
4a. Umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy zawiera się w drodze *bezprzetargowej*:
 - 1) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli:
 - a) użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą nieruchomości jest organizacja pożytku publicznego,
 - b) użytkownikiem nieruchomości jest stowarzyszenie ogrodowe w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176);
 - 2) na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, ale nieprzekraczający czasu trwania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą nieruchomości jest partner prywatny lub spółka, o której mowa w art. 14 ust. 1 albo 1a ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli oddanie w użytkowanie, najem albo dzierżawę stanowi wniesienie wkładu własnego podmiotu publicznego, a wybór partnera prywatnego nastąpił w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 1 lub 2 tej ustawy.**Art. 39. [Kolejne przetargi] ugn:**
 1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi przetarg, w którym

właściwy organ albo minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, w odniesieniu do nieruchomości, o których mowa w art. 57 ust. 1, oraz do nieruchomości ujętych w ewidencji, o której mowa w art. 60 ust. 2 pkt 1, może obniżyć cenę wywoławczą nieruchomości ustaloną przy ogłoszeniu pierwszego przetargu, stosownie do art. 67 ust. 2 pkt 2.

2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, właściwy organ albo minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w odniesieniu do nieruchomości, o których mowa w art. 57 ust. 1, oraz do nieruchomości ujętych w ewidencji, o której mowa w art. 60 ust. 2 pkt 1, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, może zbyć nieruchomość w drodze rokowań albo organizować kolejne przetargi. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.

3. W przypadku zachowania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, właściwy organ nie ma obowiązku ponownego sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste.

7. § 9 - zawarcie umowy użyczenia mieści się w zwykłym zarządzie, nie jest tu potrzebna zgoda rady gminy, a tym samym bezcelowe jest umieszczanie zasad na podstawie umowy użyczenia w uchwale.