

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.czersk.pl](http://bip.czersk.pl)

---

## **Czersk: Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i budowy dróg gminnych - etap II**

**Numer ogłoszenia: 71744 - 2016; data zamieszczenia: 30.03.2016**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Czersk , ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, woj. pomorskie, tel. 052 3954860, faks 052 3954811.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [bip.czersk.pl](http://bip.czersk.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i budowy dróg gminnych - etap II.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i budowy dróg gminnych - etap II. Część 1. Projekt przebudowy przepustu w Strudze. 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu przepustu pod drogą gminną Struga - Klaskawa (nr 224003G) o dł. do 12 mb, szer. do 8 mb, obecny przekrój przepływu 2 x 1000 cm (rury betonowe), wysokość od nawierzchni drogi do górnej krawędzi otworu 180 cm. 2. Założenia do projektowania: a) istniejąca szerokość pasa drogowego 4,5-5 mb, b) dz. drogowe nr 65/2 obr. Klaskawa i nr 79/2 obr. Będźmierowice wł. gruntu Gmina Czersk, c) dz. cieku wodnego nr 32 obr. Klaskawa wł. gruntu Gmina Czersk. d) dostęp do podziałów geodezyjnych - <http://czersk.e-mapa.net/> e) brak planu miejscowego. 3. Zawartość dokumentacji projektowej: a) projekt architektoniczno - budowlany oraz inne opracowania, jeżeli będą wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę, lub konieczne ze względów wykonawczych, b) przedmiary robót zgodnie z wymogami

określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), c) projekt wykonawczy, d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, e) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389). 4. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o jej kompletności wraz z 1 egzemplarzem w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. 5. Ponadto do Wykonawcy należy: a) uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, b) przedstawienie koncepcji w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, c) przeprowadzenie procedury uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, (w przypadku takiej konieczności), d) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku konieczności wykonania), e) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko (w razie wystąpienia takiej konieczności), f) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, g) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, h) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu wodno - prawnym (w przypadku konieczności uzyskania), i) opracowanie operatu wodno-prawnego (w przypadku konieczności opracowania), j) poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych, k) uzgadnianie na bieżąco prac projektowych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, l) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, m) dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarcza na swój koszt, czynności te Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego. 6. Lokalizacja przepustu - załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. 7. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy okazać Zamawiającemu projekt budowlany w celu uzyskania ostatecznej akceptacji. Część 2. Projekt budowy ulicy Gajowej i Agrestowej w Czersku. 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowy ulic: Gajowej (nr 223072G) i Agrestowej (nr 223112G) w Czersku (tylko branża drogowa), w tym: a) projekt budowy dróg (ulice mają mieć formę ciągu pieszo-jezdnego o nawierzchni z kostki

brukowej betonowej), b) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zezwoleniem Starosty Chojnickiego. 2. Założenia do projektowania: a) niezbędne jest przeprowadzenie procedury uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (Zamawiający pokrywa koszty wykonania decyzji podziałowych i umieszczenia nowych znaków granicznych), b) brak planu miejscowego dla ul. Gajowej, c) plan miejscowy dla ulicy Agrestowej, d) dostęp do podziałów geodezyjnych - <http://czersk.e-mapa.net/>, e) ul. Gajowa - dz. drogowe nr 1829/11 (wł. pryw.); 1829/15; 1830/5; 2153/1 (wł. pryw.); 2150/1 (wł. pryw.); 1831/1 (wł. pryw.); 1832/1; 1823/3; 1828/3 (wł. pryw.) f) ul. Agrestowa - dz. drogowe nr 1056 (wł. pryw.); 1083 (wł. pryw.); 1082 (wł. pryw.); 1084 (wł. pryw.); 1057 (wł. pryw.) g) zaprojektować jezdnie ulic o szer. min. 5 m wraz z obustronną opaską dla pieszych o szer. min. 1 m po każdej stronie. 3. Zawartość dokumentacji projektowej: a) projekt architektoniczno - budowlany oraz inne opracowania, jeżeli będą wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę, lub konieczne ze względów wykonawczych, b) przedmiary robót zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, d) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389). 4. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o jej kompletności wraz z 1 egzemplarzem w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. 5. Ponadto do Wykonawcy należy: a) uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, b) przedstawienie koncepcji w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, c) przeprowadzenie procedury uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, (w przypadku takiej konieczności), d) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku konieczności wykonania), e) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko (w razie wystąpienia takiej konieczności), f) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, g) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, h) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu wodno - prawnym (w przypadku konieczności uzyskania), i) opracowanie operatu wodno-prawnego (w przypadku konieczności opracowania), j) poniesienie kosztu opracowania

podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych, k) uzgadnianie na bieżąco prac projektowych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, l) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, m) dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarcza na swój koszt, czynności te Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego. 6. Lokalizacja dróg - załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia. 7. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy projekt budowlany okazać Zamawiającemu w celu uzyskania ostatecznej akceptacji..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Dla wszystkich części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2.

Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Dla wszystkich części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Dla wszystkich części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Dla wszystkich części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Dla wszystkich części: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu

na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ, 2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ, 3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. 5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 98

2 - Termin płatności za fakturę (najkrótszy termin - 14 dni najdłuższy termin - 30 dni) - 2

### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Przewidywany zakres zmian. 1.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku: 1.1.1. przerw w realizacji zamówienia powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, 1.1.2. przedłużających się procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, co nie wynikało z winy lub

zaniechania Wykonawcy, 1.1.3. gdy w trakcie wykonywania prac projektowych zajdzie konieczność dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane, 1.1.4. wstrzymania realizacji prac projektowych objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, 1.1.5. wystąpienie siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, 1.1.6. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, 1.1.7. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, 1.1.8. konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania zamówienia: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, 1.2. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. 1.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac projektowych przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace. 1.4. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych. 1.5. Zmiana Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i umowie na wykonanie usług projektowych, 1.6. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty. 1.7. Zmniejszenie zakresu prac i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. 1.8. Zmiana sposobu odbioru i rozliczania usług w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. 4. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. 5. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. 6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** bip.czersk.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Czersku ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

11.04.2016 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Projekt przebudowy przepustu w Strudze.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 1. Projekt przebudowy przepustu w Strudze. 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu przepustu pod drogą gminną Struga - Klaskawa (nr 224003G) o dł. do 12 mb, szer. do 8 mb, obecny przekrój przepływu 2 x 1000 cm (rury betonowe), wysokość od nawierzchni drogi do górnej krawędzi otworu 180 cm. 2. Założenia do projektowania: a) istniejąca szerokość pasa drogowego 4,5-5 mb, b) dz. drogowe nr 65/2 obr. Klaskawa i nr 79/2 obr. Będźmierowice wł. gruntu Gmina Czersk, c) dz. ciek wodnego nr 32 obr. Klaskawa wł. gruntu Gmina Czersk. d) dostęp do podziałów geodezyjnych - <http://czersk.e-mapa.net/> e) brak planu miejscowego. 3. Zawartość dokumentacji projektowej: a) projekt architektoniczno - budowlany oraz inne opracowania, jeżeli będą wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę, lub konieczne ze względów wykonawczych, b) przedmiary robót zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), c) projekt wykonawczy, d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału

szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, e) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389). 4. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o jej kompletności wraz z 1 egzemplarzem w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. 5. Ponadto do Wykonawcy należy: a) uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, b) przedstawienie koncepcji w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, c) przeprowadzenie procedury uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, (w przypadku takiej konieczności), d) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku konieczności wykonania), e) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko (w razie wystąpienia takiej konieczności), f) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, g) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, h) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu wodno - prawnym (w przypadku konieczności uzyskania), i) opracowanie operatu wodno-prawnego (w przypadku konieczności opracowania), j) poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych, k) uzgadnianie na bieżąco prac projektowych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, l) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, m) dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarcza na swój koszt, czynności te Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego. 6. Lokalizacja przepustu - załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. 7. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy okazać Zamawiającemu projekt budowlany w celu uzyskania ostatecznej akceptacji..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.32.00.00-7.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 98
2. Termin płatności za fakturę (najkrótszy termin - 14 dni najdłuższy termin - 30 dni) - 2

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Projekt budowy ulicy Gajowej i Agrestowej w Czersku.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część 2. Projekt budowy ulicy Gajowej i Agrestowej w Czersku. 1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowy ulic: Gajowej (nr 223072G) i Agrestowej (nr 223112G) w Czersku (tylko branża drogowa),

w tym: a) projekt budowy dróg (ulice mają mieć formę ciągu pieszo-jezdnego o nawierzchni z kostki brukowej betonowej), b) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zezwoleniem Starosty Chojnickiego. 2. Założenia do projektowania: a) niezbędne jest przeprowadzenie procedury uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (Zamawiający pokrywa koszty wykonania decyzji podziałowych i umieszczenia nowych znaków granicznych), b) brak planu miejscowego dla ul. Gajowej, c) plan miejscowy dla ulicy Agrestowej, d) dostęp do podziałów geodezyjnych - <http://czersk.e-mapa.net/>, e) ul. Gajowa - dz. drogowe nr 1829/11 (wł. prywat.); 1829/15; 1830/5; 2153/1 (wł. prywat.); 2150/1 (wł. prywat.); 1831/1 (wł. prywat.); 1832/1; 1823/3; 1828/3 (wł. prywat.) f) ul. Agrestowa - dz. drogowe nr 1056 (wł. prywat.); 1083 (wł. prywat.); 1082 (wł. prywat.); 1084 (wł. prywat.); 1057 (wł. prywat.) g) zaprojektować jezdnie ulic o szer. min. 5 m wraz z obustronną opaską dla pieszych o szer. min. 1 m po każdej stronie. 3. Zawartość dokumentacji projektowej: a) projekt architektoniczno - budowlany oraz inne opracowania, jeżeli będą wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę, lub konieczne ze względów wykonawczych, b) przedmiary robót zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień, d) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389). 4. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o jej kompletności wraz z 1 egzemplarzem w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. 5. Ponadto do Wykonawcy należy: a) uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, b) przedstawienie koncepcji w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, c) przeprowadzenie procedury uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, (w przypadku takiej konieczności), d) uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w przypadku konieczności wykonania), e) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko (w razie wystąpienia takiej konieczności), f) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, g) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na

budowę, h) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu wodno - prawnym (w przypadku konieczności uzyskania), i) opracowanie operatu wodno-prawnego (w przypadku konieczności opracowania), j) poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych, k) uzgadnianie na bieżąco prac projektowych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego, l) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, m) dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarcza na swój koszt, czynności te Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego. 6. Lokalizacja dróg - załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia. 7. Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę należy projekt budowlany okazać Zamawiającemu w celu uzyskania ostatecznej akceptacji..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 71.32.00.00-7.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2016.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 98
2. Termin płatności za fakturę (najkrótszy termin - 14 dni najdłuższy termin - 30 dni) - 2