

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 162849-2015 z dnia 2015-11-09 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Czersk

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czersk w okresie od 01.01.2016 - do 31.12.2016. 1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t. j. - ...

Termin składania ofert: 2015-11-23

Numer ogłoszenia: 169717 - 2015; data zamieszczenia: 19.11.2015

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 162849 - 2015 data 09.11.2015 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, woj. pomorskie, tel. 052 3954860, fax. 052 3954811.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czersk w okresie od 01.01.2016 - do 31.12.2016. 1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t. j. - Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), polegające na świadczeniu powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Czersk (Urzędu Miejskiego w Czersku) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie ze SIWZ. 2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. 3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych. 4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się: 4.1. przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 gram (gabaryt A i B): 4.1.1. zwykle - przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką

najszybszej kategorii, 4.1.2. zwykle priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, 4.1.3. polecane - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 4.1.4. polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 4.1.5. polecane z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, 4.1.6. polecane, priorytetowe z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru będąca przesyłką najszybszej kategorii, GABARYT A - to przesyłka o wymiarach: Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. GABARYT B - to przesyłka o wymiarach: Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. 4.2. Paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B): GABARYT A - to przesyłka o wymiarach: Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm, GABARYT B - to przesyłka o wymiarach: Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, lub wysokość 300mm, Maksimum: suma długości, i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. 5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę pocztową w Czersku, w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do: 6.1. odbioru przesyłek wychodzących z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze do godz. 15.00. 6.2. dostarczania przesyłek przychodzących do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze do godz. 9.30. 7. W przypadku posiadania placówki pocztowej w Czersku Zamawiający będzie zobowiązany do: 7.1. dostarczania do placówki pocztowej w Czersku przesyłek wychodzących z Urzędu Miejskiego codziennie do godz. 15.00. 7.2. odbioru przesyłek przychodzących do Zamawiającego w placówce pocztowej w Czersku codziennie w dni robocze do godz. 9.30. 8. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w: Czersku, Łęgu, Rytlu, Gotelpiu - lokalizację punktów należy podać w formularzu ofertowym - zał. 1 do SIWZ. 9. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Zamawiającemu wzór pieczęci opłata skredytowana. 10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w

dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, z tym że nadanie przesyłki po godzinie 15.00 traktowane jest jako nadanie w dniu następnym. 11. Usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i zagranicą. 12. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy następować będzie codziennie (w dni robocze), Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. 13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej uzgodnionej z Wykonawcą treści opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętka określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. 14. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć: 14.1. dla przesyłek poleconych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, 14.2. dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. 15. Zamawiający jest odpowiedzialny na nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. 16. Zamawiający ma prawo zlecić innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego. 17. Zamawiający zastrzega, iż będzie miał prawo korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w przepisach, w tym w Ordynacji Podatkowej oraz w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. 18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć terminowo przesyłki zgodnie z zapisami art. 47 ustawy Prawo pocztowe oraz i wydanymi na jej podstawie aktami

wykonawczymi, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i Ordynacji Podatkowej w zakresie stosownych terminów i wymogów doręczeń oraz zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9.05. 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. 19. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. lub do momentu maksymalnego wykorzystania wartości umowy brutto. 20. Ilości przesyłek pocztowych podane w pkt 20 zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. 21. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek zostały podane w zał. nr 4 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia)..

- **W ogłoszeniu powinno być:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czersk w okresie od 01.01.2016 - do 31.12.2016. 1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t. j. - Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Czersk (Urzędu Miejskiego w Czersku) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie ze SIWZ. 2. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. 3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych. 4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się: 4.1. przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 gram (gabaryt A i B): 4.1.1. zwykłe - przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, 4.1.2. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, 4.1.3. polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 4.1.4. polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 4.1.5. polecone z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, 4.1.6. polecone, priorytetowe z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru będąca przesyłką najszybszej kategorii, GABARYT A - to przesyłka o wymiarach: Minimum: wymiary strony adresowej nie

mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. GABARYT B - to przesyłka o wymiarach: Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. 4.2. Paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B): GABARYT A - to przesyłka o wymiarach: Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm, GABARYT B - to przesyłka o wymiarach: Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, lub wysokość 300mm, Maksimum: suma długości, i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. 5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę pocztową w Czersku, w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do: 6.1. odbioru przesyłek wychodzących z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze do godz. 15.00. 6.2. dostarczania przesyłek przychodzących do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze do godz. 9.30. 7. W przypadku posiadania placówki pocztowej w Czersku Zamawiający będzie zobowiązany do: 7.1. dostarczania do placówki pocztowej w Czersku przesyłek wychodzących z Urzędu Miejskiego codziennie do godz. 15.00. 7.2. odbioru przesyłek przychodzących do Zamawiającego w placówce pocztowej w Czersku codziennie w dni robocze do godz. 9.30. 8. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w: Czersku, Łęgu, Rytlu, Gotelciu - lokalizację punktów należy podać w formularzu ofertowym - zał. 1 do SIWZ. 9. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć Zamawiającemu wzór pieczęci opłata skredytowana. 10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, z tym że nadanie przesyłki po godzinie 15.00 traktowane jest jako nadanie w dniu następnym. 11. Usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i zagranicą. 12. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy następować będzie codziennie (w dni robocze), Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata.

Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej uzgodnionej z Wykonawcą treści opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

14. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

14.1. dla przesyłek poleconych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

14.2. dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

15. Zamawiający jest odpowiedzialny na nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

16. Zamawiający ma prawo zlecić innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.

17. Zamawiający zastrzega, iż będzie miał prawo korzystać z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w przepisach, w tym w Ordynacji Podatkowej oraz w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć terminowo przesyłki zgodnie z zapisami art. 47 ustawy Prawo pocztowe oraz i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i Ordynacji Podatkowej w zakresie stosownych terminów i wymogów doręczeń oraz zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9.05. 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

19. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. lub do momentu maksymalnego wykorzystania wartości umowy brutto.

20. Ilości przesyłek pocztowych podane w pkt 20 zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.

21.

Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek zostały podane w zał. nr 4 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia)...

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.11.2015 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.11.2015 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk..