



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Gminy Czersk (Urzędu Miejskiego w Czersku).**
2. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 1 do Umowy (sporządzonym w oparciu o formularz ofertowy) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę zgodnie z adresem przeznaczenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa zał. nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w zał. nr 1 do umowy podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek cenniku opłat u Wykonawcy, za usługi świadczone przez Wykonawcę.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2015 r. lub do wyczerpania kwoty przewidzianej w § 3 ust. 1.

§ 3.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną usługę w zakresie określonym przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie zł (słownie złotych).
2. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek niż określone w zał. nr 1 do umowy. Rodzaje i ilości przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w rodzajach i ilościach określonych w tym załączniku.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
 - 1) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej),
 - 2) z dołu – za przesyłki wysyłane przez Zamawiającego za okresy miesięczne wykonywania usługi (za tzw. „zwroty”) oraz za nadane przesyłki przy użyciu pieczęci „opłata skredytowana” na zasadzie opłaty „z dołu”.
4. W przypadku usług opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania:
 - a) Zamawiający uiszcza opłatę pocztową przy użyciu maszyny frankującej za nadane przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1, w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy,

- b) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz stan licznika, o którym mowa w lit. c, w okresie rozliczeniowym, który trwa od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, przy czym w przypadku wystąpienia rozbieżności decydować będzie odczyt z licznika kredytowego. Przedstawienie przez Zamawiającego dowodów uzasadniających wystąpienie rozbieżności pomiędzy stanem licznika kredytowego, a zestawieniami nadanych przesyłek, uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury korygującej VAT.,
 - c) Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pocztowego Czersk przy ul. Dworcowej 5 maszyny do frankowania lub głowicy maszyny frankującej, w celu odczytania stanu licznika kredytowego dla potrzeb rozliczeń finansowych, w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca kalendarzowego,
 - d) w terminie 7 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę dokumentującą faktycznie zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym,
 - e) kwota należna Wykonawcy z tytułu zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym usług pocztowych będzie płatna przez Zamawiającego na podstawie faktury, o której mowa w lit. d,
 - f) na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych opłacanych przy użyciu maszyny frankującej, Zamawiający wpłaci kaucję, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania,
 - g) strony potwierdzają, że wpłata, o której mowa w lit f, dokonywana przez Zamawiającego na poczet ustawienia licznika maszyny do frankowania nie stanowi zaliczki (przedpłaty) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2012 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) z uwagi na brak możliwości skonkretyzowania na moment wpłaty usług pocztowych, których płatność zabezpiecza kaucja,
 - h) kaucję nadawca będzie wpłacał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w określając tytuł wpłaty „kaucja - umowa nr- frankownica, dotyczy UP.....”,
 - i) po otrzymaniu przez Wykonawcę kaucji, o której mowa w lit. f, Wykonawca wystawi na Zamawiającego notę uznaniową,
 - j) w przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego za fakturę wystawioną przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w lit. d, kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie pobrana z wpłaconej uprzednio przez Zamawiającego kaucji,
 - k) w przypadku gdy kwota kaucji zostanie wyczerpana, ponowne wykorzystanie maszyny do frankowania przez Zamawiającego będzie możliwe po wpłacie kaucji, zgodnie z lit. f-h.
5. W przypadku usług opłacanych w formie bezgotówkowej z dołu:
- a) za nadane oraz za zwrócone przesyłki tzw. „zwroty” Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę równą sumie cen jednostkowych opłat w wysokości wynikającej z oferty, stwierdzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych,
 - b) opłaty, o których mowa w pkt 5a Zamawiający uiszczą będzie bezgotówkowo z dołu, w okresach miesięcznych. Przez Miesiąc, należy rozumieć miesiąc kalendarzowy (okres rozliczeniowy),
 - c) opłata za niewykonane usługi komplementarne wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania świadczeń dodatkowych stanowić będzie należność dla Wykonawcy,
 - d) podstawą do rozliczenia opłat za zwrot przesyłek listowych oraz opłat z tytułu świadczeń dodatkowych będą dokumenty oddawcze prowadzone przez Wykonawcę,
 - e) Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty wynoszącym 14 dni, liczonym od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego,

- f) opłatę pocztową Zamawiający jest zobowiązany zapłacić przelewem na konto wskazane na fakturze. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty” umowa nr ..., wpłata za fakturę nr ..”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 4.

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku opóźnień w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 5.

SZCZEGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zabezpieczy możliwość nanoszenia opłaty za nadawanie przesyłek przy pomocy urzędnika, które posiada Zamawiający - maszyny frankującej.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.

§ 6.

1. Jeżeli Wykonawca nie posiada placówki pocztowej w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, jest zobowiązany do odbioru przesyłek wychodzących z siedziby oraz dostarczania przesyłek przychodzących do siedziby Zamawiającego w Czersku, przy ul. Kościuszki 27, zgodnie z SIWZ.
2. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania, oraz zestawień ilościowych – w przypadku listów nierejestrowanych, zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzone w 2 egzemplarzach – po jednym dla Stron.
3. Zamawiający umieszcza na przesyłce listowej nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy (Zamawiającego). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Przedmiot obejmuje również zwrot do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek.

§ 7.

Świadczenie usług musi być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj. z:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 oraz z 2005 r., Nr 68, poz. 595),
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541, ze zm.),

- 4) ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
- 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj.: Światową Konwencją Poczтовую - w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
- 6) ustawą Ordynacja podatkowa z dnia 29.08.1997 (t. j. – Dz. U. z 2012 poz. 749 ze zm.) oraz Kodeksem Postępowania Administracyjnego - z dnia 14.06.1960 (t. j. – Dz. U. 2013 r. poz. 267).

§ 8.

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem Umowy następować będzie codziennie (w dni robocze), Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień. Wykonawca będzie zwracał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
2. Terminy doręczania przesyłek zostały określone w przepisach Prawo Pocztove.

§ 9.

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, ze zm.).

§ 10.

ZMIANY W UMOWIE

1. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.
 - 1) Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany w zakresie przedmiotu umowy polegająca na zmianach ilościowych usług,
 - b) wystąpienia „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - c) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - e) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
 - f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie

rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

- g) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie cen jednostkowych za poszczególne usługi, jeżeli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów szczególnych, przy czym wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie.
- 2) Sądowa waloryzacja wynagrodzenia.
 - 3) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
 - 5) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 4. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 5. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 12.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w paragrafie 7 umowy.

§ 13

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca