

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA CZERSK
UL. KOŚCIUSZKI 27
89-650 CZERSK

TEL. (052) 39-54-860

FAX. (052) 39-54-811

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowę tras rowerowych i infrastruktury
turystycznej w Gminie Czersk**” w ramach projektu: **Budowa tras rowerowych
i infrastruktury turystycznej w powiecie chojnickim w ramach programu
Kaszubska Marszruta**

**Zamówienie o wartości szacunkowej przekracza kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

Czersk, 22 czerwca 2011 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.pomorskiewunii.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**DZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest **GMINA CZERSK**

Adres: **ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk**

Tel./fax.: **(052) 39-54-860 / (052) 39-54-811,**

Adres strony internetowej zamawiającego: **www.bip.czersk.pl**

e-mail: **urząd_miejski@czersk.pl**

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek od 7.15-15.15

wtorek od 7.15-16.15

piątek od 7.15-14.15

**DZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wydrukowane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.

**DZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych w dwóch częściach:
 - 1.1. **Część I „Budowa i oznakowanie ścieżki rowerowej na trasie Czersk – Gutowiec oraz oznakowanie trasy rowerowej Czersk - Brusy”, w tym:**
 - 1.1.1. Budowa i oznakowanie ścieżki rowerowej na trasie Czersk – Gutowiec (ok. 8+769,00 km dł. trasy) trasa rowerowa nr I.5., w tym wykonanie:
 - 1.1.1.1.tablic informacyjnych - 3 szt.
 - 1.1.1.2.drewnianej kładki - 1 szt.
 - 1.1.1.3.punktu odpoczynkowego - 1 szt.
 - 1.1.1.4.oznakowania - 1 kpl.
 - 1.1.2.Oznakowanie trasy rowerowej Czersk – Brusy, (do gr. z gm. Brusy) (ok. 10+801,54 km dł. trasy do gr. gm. Brusy) trasa rowerowa nr II.1.A., w tym wykonanie:
 - 1.1.2.1.tablic informacyjnych - 2 szt.
 - 1.1.2.2.oznakowania - 1 kpl.

1.2. **Część II „Budowa i oznakowanie ścieżki rowerowej na trasie Gutowiec – Rytel oraz oznakowanie tras: Mylof - gr. z gm. Brusy, Rytel - Mylof – Droga Wojewódzka 235, Mylof - Męcikał -Czernica – Droga Wojewódzka 236”, w tym:**

1.2.1. Budowa i oznakowanie ścieżki rowerowej na trasie Gutowiec – Rytel (ok. 5+579,76 km dł. trasy) trasa rowerowa nr I.5., w tym wykonanie:

- 1.2.1.1.tablic informacyjnych - 2 szt.
- 1.2.1.2.punktu odpoczynkowego - 1 szt.
- 1.2.1.3.oznakowania - 1 kpl.

1.2.2.Oznakowanie tras: Mylof - gr. z gm. Brusy (Kosobudy – Kinice – Czarniz - Mylof, ok. 1+720 km do gr. z gm Brusy) Rytel - Mylof – Droga Wojewódzka 235 ok. 9 + 820 km (do gr. z gm. Brusy), Mylof - Męcikał -Czernica – Droga Wojewódzka 236 ok. 2+900 km (do gr. z gm. Brusy)], trasa rowerowa nr II.4.A., II.1.B, II.4.B., w tym wykonanie:

- 1.2.2.1.tablic informacyjnych - 4 szt.
- 1.2.2.2.punktu odpoczynkowego - 1 szt.
- 1.2.2.3.oznakowania - 1 kpl.

1.3. **Termin realizacji każdej części: nie wcześniej niż od 02.01.2012 – do 30.11.2012**

2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Uwaga: O ile w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wyjaśnieniach do przetargu Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, urządzeń, wyrobów itp., to oznacza, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne. Wszystkie określenia i nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. Brak określenia szczególnych wymogów przez zamawiającego w przedmiocie standardu wykonania (jakości materiałów, sprzętu, urządzeń, itp.) oznacza to, że wykonawca wywiąże się ze swoich obowiązków, kiedy zachowa średni standard wykonania, po jego akceptacji przez zamawiającego.
4. Zamawiający uzna, że oferta jest równoważna, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
5. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej wykonawca na etapie składania oferty w przetargu zobowiązany jest do wskazania tych elementów, wobec których przyjął rozwiązania równoważne. Zastosowane rozwiązania równoważne wraz z danymi pozwalającymi je określić należy dołączyć do oferty.
6. **UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia w związku z nieotrzymaniem wystarczających środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Osi Priorytetowej 6.Turystyka i dziedzictwo kulturowe, działania 6.1. Infrastruktura wzmacniająca potencjał turystyczny, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego 2007-2013.**
7. Oferta oraz kosztorys muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
8. Wspólny słownik CPV: GłównyPrzedmiot: 45.23.31.62-2 Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych CPV 34928472-7 Oznakowanie; CPV 45.21.21.40-9 Obiekty rekreacyjne

DZIAŁ IV

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt.

6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. robót budowlanych – dot. budowy ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą turystyczną w Gminie Czersk.

DZIAŁ V
FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Osi Priorytetowej 6.Turystyka i dziedzictwo kulturowe, działania 6.1. Infrastruktura wzmacniająca potencjał turystyczny, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego 2007-2013 oraz budżetu gminy.
2. Realizacja rzeczowa i finansowa przedmiotu zamówienia w 2012 roku.

DZIAŁ VI
INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH UMOWY RAMOWEJ ORAZ
AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Ocenie podlegać będzie oddzielnie każda z części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

DZIAŁ VII
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: rozpoczęcie robót - nie wcześniej niż od 02.01.2012 do 30.11.2012.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy celem jego zatwierdzenia.

DZIAŁ VIII
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW,
INNE WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

- 1.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, dotyczące:
 - 1.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2.1.1. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 1.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.2.2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 roboty polegającej na budowie ścieżek rowerowych o wartości nie mniejszej niż 200.000 złotych brutto.
 - 1.2.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.2.2, jeżeli z zastrzeżeniem pkt 1.3. SIWZ przedstawi wykaz wykonanych robót tj. minimum 1 roboty polegającej na budowie ścieżek rowerowych z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i należycie ukończona, a wartość 1 roboty będzie wynosiła nie mniej niż 200.000 zł brutto.
 - 1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
 - 1.2.3.1. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej następujących urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia:
 - 1.2.3.1.1. minimum jeden wibrator płytowy,
 - 1.2.3.1.2. minimum jedna gilotyna do betonu,
 - 1.2.3.1.3. minimum jedna piła do betonu,
 - 1.2.3.1.4. minimum jedna koparko – ładowarka,
 - 1.2.3.1.5. minimum jeden ciągnik z przyczepą lub samochód samowładowawczy,
 - 1.2.3.1.6. minimum jeden samochód dostawczy.
 - 1.2.3.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.1.2.3, jeżeli z zastrzeżeniem pkt 1.3 SIWZ przedstawi wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 1.2.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.2.4.1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę/-y, która/-e spełnia/-ją następujące wymagania:
 - 1.2.4.1.1. jedną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika budowy, tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej (tj. uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważne,
 - 1.2.4.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.1.2.4, jeżeli z zastrzeżeniem pkt 1.3 SIWZ przedstawi wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z zał. 5 do SIWZ.

1.2.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2.5.1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

1.2.5.1.1. dla części 1 - na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł.

1.2.5.1.2. dla części 2 - na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł.

1.2.5.2. Potwierdzeniem jest opłacona polisa.

1.2.5.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1.2.5 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 1.2.5.3.1 dotyczącej tych podmiotów.

1.2.5.3.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł w przypadku składania oferty na I część zamówienia lub 500.000 zł w przypadku składania oferty na II część, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.5. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1.6.1. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunek określony w pkt 1.1 niniejszego rozdziału SIWZ. Przy ocenie spełnienia pozostałych warunków zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.

1.6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

2.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2.2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 2.3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 2.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.5. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
- 2.6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP nie później niż na dzień składania ofert.

DZIAŁ IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy.
 - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – wg wzoru określonego w zał. Nr 2 A do SIWZ.
 - 1.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub uzyskał decyzję wstrzymującą w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymienione dokumenty /pkt od 1.1.1 do 1.1.6/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 1.3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ.
- 1.3.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **załącznik Nr 4 do SIWZ**
- 1.3.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z **zał. Nr 5 do SIWZ**
- 1.3.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (minimum 1 roboty polegającej na budowie ścieżek rowerowych o wartości nie mniejszej niż 200.000 złotych brutto) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 1.3.5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, jakimi dysponuje wykonawca, zgodnie z wymaganiami określonymi w **pkt. 1.2.3 - Dział VIII SIWZ** i **zgodnie z zał. 7 do SIWZ** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 1.3.6. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1.4.1. Dokumenty wymienione w pkt 1.1 oraz w pkt 1.3.1 niniejszego działu siwz winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;
 - 1.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP;
 - 1.4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - 1.4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 1.5. W przypadku gdy wykonawca nie spełnia samodzielnie wymaganych warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składa pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1.6. W przypadku jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy /opisanych w dziale 8 pkt 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 SIWZ/ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:
 - 1.6.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1.6.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP- wg wzoru określonego w załączniku Nr 2A do SIWZ.
- 1.6.3. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.6.4. **Aktualnego zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 1.6.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6.7. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł w przypadku składania oferty na I część zamówienia lub 500.000 zł w przypadku składania oferty na II części, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **TYLKO W PRZYPADKU** - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1.2.5 dział „8”, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
- 5.1. w pkt 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 i 1.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

- składania ofert, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. w pkt. 1.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 5.1 i w pkt 5.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w pkt 5.1 i 5.2.
 - 5.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one oparzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwagi:

w przypadku składania kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem należy stosować uregulowania zawarte w dziale XVII SIWZ.

6. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców, jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 6.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców;
 - 6.2. wszyscy wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 6.3. wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 upzp,
 - 6.4. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
 - 6.5. zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców działających wspólnie.
7. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:
 - 7.1. Wypełniony formularz ofertowy – druk „OFERTA” -**wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
 - 7.2. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 8 do SIWZ**
 - 7.3. Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - **wg załącznika nr 9 do SIWZ**
 - 7.4. Kosztorys ofertowy uproszczony, którego wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym. Kosztorys ofertowy powinien zawierać minimum tabele elementów scalonych.
 - 7.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wymagane w przypadku

gdy wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy PZP **wg załącznika nr 10 do SIWZ.**

**DZIAŁ X
JEDNA OFERTA**

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako wykonawca działający wspólnie.

**DZIAŁ XI
KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

**DZIAŁ XII
WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

**DZIAŁ XIII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

DZIAŁ XIV

OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Przemysław Bloch – Inspektor Rozwoju Gospodarczego – tel. 052-3954837 lub osobiście – w pokoju nr 21.
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
Wioletta Rostankowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. zamówień publicznych - tel. 052-3954857 lub osobiście – w pokoju nr 52.

DZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - 1.1. **Część I - w kwocie 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).**
 - 1.2. **Część II - w kwocie 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto **Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Skórczu nr 05 8342 0009 5000 2600 2000 0004 (decyduje DATA UZNANIA WPŁATY NA KONCIE Zamawiającego)**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 kserokopię dokumentu wadium należy trwale załączyć z ofertą, a oryginał złożyć u Wioletty Rostankowskiej – pełnomocnika burmistrza ds. zamówień publicznych - pok. nr 52 lub oryginał złożyć wraz z ofertą, ale w oddzielnej kopercie.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium, o którym mowa w ppkt 2.2.1. zostanie uznane za wpłacone w terminie, pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta, do której nie będzie dołączone wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium w przypadku wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu wykonawców.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz w przypadku jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o

którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie p.7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku, gdy:
 - 11.1. Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 11.2. Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści:
 - 12.1. nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - 12.1.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.1.2. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12.1.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 12.1.4. w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 12.2. dokładne określenie przedmiotu postępowania,
 - 12.3. kwotę zobowiązania,
 - 12.4. termin ważności,
 - 12.5. klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
13. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z odnośnych i obowiązujących przepisów.

DZIAŁ XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

DZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 4.1. musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 pzp), z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
 - 4.1. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 4.1. poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - 4.1. zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące pełnomocnika.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem NA KAŻDEJ STRONIE ZAWIERAJĄCEJ TEKST przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy- podpisującego ofertę..
6. PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie - załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem NA KAŻDEJ STRONIE ZAWIERAJĄCEJ TEKST przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – pełnomocnika do reprezentowania albo do reprezentowania i zawarcia umowy.
8. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.
11. Opakowanie oferty
Ofertę należy złożyć w zewnętrznym i wewnętrznym, trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu (kopercie) zewnętrznej umieszczony winien być napis:

„Oferta – „Budowa tras rowerowych i infrastruktury turystycznej w Gminie Czersk” w ramach projektu: Budowa tras rowerowych i infrastruktury turystycznej w powiecie chojnickim

w ramach programu Kaszubska Marszruta”

„Nie otwierać przed 02.08.2011 r. godz. 10.05”

Opakowanie (koperta) wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, winna być oznaczona tak jak opakowanie (koperta) zewnętrzna a dodatkowo pełnymi danymi wykonawcy.

DZIAŁ XVIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czersku przy ul. Kościuszki 27, do dnia 02.08.2011 r., do godziny 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 45 piętro I, w dniu 02.08.2011r., o godzinie 10.05.
3. **Zmiany i wycofanie oferty.**
Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.
Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

DZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia – oddzielnie dla części 1 i części 2 przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, warunkami umowy, w tym m.in. podatek VAT- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, upusty, rabaty.
4. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania i nie może ulec zmianie.
5. Uwaga: wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.
8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
10. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
11. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było wcześniej przewidzieć, wykonanie zadania groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, Sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
12. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 14.1 oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 14.2 oczywiste omyłki rachunkowe; zamawiający przyjmuje, że:
 - 14.2.1 poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 14.2.2 jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwie jest cena ryczałtowa podana słownie,
 - 14.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
15. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt 14.1 i 14.2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, które wystąpią w ofertach.
16. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

17. W/w uregulowania stosuje się do każdej części zamówienia.

DZIAŁ XX

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a. Cena: 100 % - wagi ceny

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi **100 dla każdej części**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt.

Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – osobno dla poszczególnych części.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XXI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – w podziale na części.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 Pzp., z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
 - a) Umowę konsorcjum - regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący - Lider będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) Dokument potwierdzający wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tym celu wykonawca przedłoży projekty umów z podwykonawcami na realizację powierzanego im do wykonania i zgodnego z ofertą wykonawcy zakresu robót.

**DZIAŁ XXII
PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia - **wg załącznika nr 9 do SIWZ.**

**DZIAŁ XXIII
WARUNKI UMOWY**

WZÓR UMOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Faktury częściowe wystawione będą nie częściej niż raz w miesiącu, po wykonaniu i odbiorze poszczególnych etapów robót
2. Płatność należności nastąpi w ciągu 30-tu dni licząc od dnia złożenia faktury wraz z protokołem odbioru.
3. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
4. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w

szczegółności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, niesprzyjające warunki atmosferyczne itp.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki tej zmiany:

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby podniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - b) prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno - projektowej co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
 - 4) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - 6) wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) napotkania w czasie wykonywanych wykopów niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych;
 - 8) niemożliwości niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem.
 - 9) niemożliwości niezwłocznego rozpoczęcia robót po podpisaniu umowy ze względu na brak pozwolenia na budowę lub innych wymaganych pozwoleń, zgód itp.
 - 10) aktualizacji rozwiązań ze względu na postępowanie technologiczne,
 - 11) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 12) wystąpienie siły wyższej,
 - 13) skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 14) sądowej waloryzacji zamówienia.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w pkt 1-12, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych

okoliczności.

2. Zamawiający przewiduje zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:
 - 1) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 2) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.
 - 5) zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 6) zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
 - 7) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - 8) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. **Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.**

DZIAŁ XXIV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto będzie wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
7. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.**
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikający-

mi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 4.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

DZIAŁ XXVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie udostępnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - 3) zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 4) udostępnienie poprzez wgląd może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 6) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Czersk, dnia 22.06.2011 r.

ZATWIERDZAM:
Z up. BURMISTRZA
Jan Gliszczynski
Zastępca Burmistrza

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- **Załącznik nr 1** - wypełniony formularz ofertowy – druk „OFERTA”
- **Załącznik nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
- **Załącznik nr 2A** – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – *dla osób fizycznych*
- **Załącznik nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- **Załącznik nr 4** – wykaz osób
- **Załącznik nr 5** – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają wymagane uprawnienia
- **Załącznik nr 6** – doświadczenie wykonawcy
- **Załącznik nr 7** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- **Załącznik nr 8** – pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp
- **Załącznik nr 9** - wykaz części zamówienia jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- **Załącznik nr 10** - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- **Załącznik nr 11** - wzór umowy
- **Dokumentacja projektowa, STWiORB, uzgodnienia i inne**