



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

GMINA CZERSK

WO. 271.24.2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

USŁUGI

Przetarg nieograniczony

o wartości wyższej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 23 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 224 poz. 1795 z 2009 r.)

na:

**UDZIELENIE GMINIE CZERSK KREDYTU BANKOWEGO
NA POKRYCIE DEFICYTU I SPŁATĘ ZOBOWIĄZAŃ
DO WYSOKOŚCI 8.470.000,00 zł**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	GMINA CZERSK ul. Kościuszki 27; 89-650 Czersk tel. (0-52) 395-48-60, fax (052) 395-48-11 godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7.15-15.15 wtorek od 7.15-16.15 piątek od 7.15-14.15 http://bip.czersk.pl ; e-mail: urząd_miejski@czersk.pl
---------------------	--

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

Marek Jankowski
(podpis)

Czersk, dnia 19 maja 2011 roku



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do niej. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy towarzyszące:

2.1.1. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.),

2.1.2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),

2.1.3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. wprowadzająca ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241),

2.1.4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, ze zm.).

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.2.1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,

2.2.2. strona internetowa Zamawiającego – www.bip.czersk.pl,

2.2.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Udzielenie Gminie Czernichów kredytu bankowego do wysokości 8.470.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czernichów w 2011 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów i pożyczek**”.

3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy stanowiących załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.

3.3. Wspólny słownik CPV: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.

4. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.

4.1. Przewidywany zakres zmian.

4.1.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

4.1.1.1. wydłużenia okresu spłaty kredytu, za zgodą Rady Miejskiej w Czernichowie,

4.1.1.2. skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,

4.1.1.3. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.

4.1.2. Zmiana wielkości spłaty kredytu w poszczególnych latach.

4.1.3. Zmniejszenie kwoty kredytu.

4.1.4. Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 4.1.5.** Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numeru rachunku bankowego, innych danych identyfikacyjnych;
- 4.2.** W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
- 4.3.** W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy w wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
- 4.4.** Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- 4.5.** Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności innego oświadczenia.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 8.1.** Od podpisania umowy do 31.10.2022 r.
- 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 9.1.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.
- 9.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 9.1.1.1.** Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe posiadania innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 9.1.1.2.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 9.1.1., jeżeli przedstawi zezwolenie albo inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.1.1.
- 9.1.2.** Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9.1.2.1.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.1.2.2.** Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
- 9.1.3.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 9.1.3.1.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 9.1.3.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 9.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
 - 9.1.4.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 9.1.4.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 9.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
 - 9.1.5.1. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w punkcie 10.1 SIWZ.
 - 9.2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9.2.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 10 i 15.11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9.2.2. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 9.2.3. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
 - 9.2.4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.
 - 9.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców.
 - 9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
 - 9.5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowią poniższe zaświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.**

- 10.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub uzyskał decyzję wstrzymującą w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 10.7. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 - 10.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 10.9.1.1. w pkt 10.1, 10.2, 10.3 i 10.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.9.1.2. w pkt. 10.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, pod uwagę zostanie wzięte doświadczenie, jakie łącznie wykażą podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

10.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (np. konsorcjum lub spółka cywilna).

10.11.1. Dokumenty wymienione w pkt. od 10.1 – 10.6 i pkt 10.8 muszą być złożone odrębnie dla każdego z Wykonawców.

10.11.2. Oświadczenie wymienione w pkt. 10.7, Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców odrębnie).

11. Informacja o podwykonawcach.

11.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

12.2. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 12.4.** Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 12.5.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5 niniejszej SIWZ, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 12.8.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- 12.8.1.** Jolanta Skuczyńska – Skarbnik Gminy Czersk
– w zakresie merytorycznym – tel. 052-3954820 lub osobiście – w pokoju nr 23.
- 12.8.2.** Wiesława Modrzejewska – Naczelnik Wydziału Finansowego
– w zakresie merytorycznym – tel. 052-3954822 lub osobiście – w pokoju nr 25.
- 12.8.3.** Wioletta Rostankowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. zamówień publicznych
– w zakresie formalnym – tel. 052-3954857 lub osobiście – w pokoju nr 52.

13. Wymagania dotyczące wadium.

- 13.1.** Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).
- 13.2.** Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy.
- 13.3.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4.** Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Skórczu nr: 05 8342 0009 5000 2600 2000 0004.
- 13.5.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 13.6.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.7.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.8.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty, przy czym kopię należy trwale załączyć z ofertą, a oryginał złożyć u Wioletty Rostankowskiej – Pełnomocnika burmistrza ds. zamówień publicznych - pok. nr 52.

- 13.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 13.10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 13.11. Przypadki, w których Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego.
 - 13.11.1. Odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
 - 13.11.2. Nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 13.11.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.13. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od daty terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
- 15.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- 15.5. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub notariusza. Zamawiający

zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 15.6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- 15.7. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
- 15.9. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 15.9.1. Ofertę i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginałów.
 - 15.9.2. Pozostałe dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kserokopii.
 - 15.9.3. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).
 - 15.9.4. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 15.10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.11. Kolejność dokumentów w ofercie.
 - 15.11.1. Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
 - 15.11.2. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 10.
 - 15.11.3. Kserokopia dowodu wniesienia wadium.
 - 15.11.4. W celu potwierdzenia, że oferta została podpisana przez osobę/osoby umocowane prawnie, Zamawiający wymaga złożenia do oferty aktualnych dokumentów i/lub pełnomocnictwa.
- 15.12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta – Kredyt – 8.470.000 PLN. Nie otwierać przed 29.06.2011 r. – godz. 10.05”
- 15.13. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 15.14. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 15.15. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.16. Zaleca się zachowanie kopii złożonych w ofercie dokumentów.
- 15.17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.18. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł nie później,

niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

16. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

- 16.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 16.2. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 16.3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 16.4. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).

17. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia 29.06.2011 r. do godz. 10.00.

18. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego, pok. 45 godz. 10.05.

19. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 19.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 19.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
- 19.5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 19.6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 19.8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 19.9. Informacje, które Zamawiający przekaze Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.9.1. Nazwa firmy albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

19.9.2. Informacja o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

19.9.3. Informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

19.9.4. Informacja o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa może zostać zawarta.

19.10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

20. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę.

20.1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

20.2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

20.3. Cena (koszt kredytu) podana przez Wykonawcę obliczona wg niżej podanych zasad musi zawierać prognozowaną kwotę odsetek oraz pozostałe koszty kredytu.

20.4. Wysokość marży od kredytu określona przez Wykonawcę zostanie ustalona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

20.5. Cenę oferty oblicza się wg wzoru: $C = K \times (W+M) + I$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

K – wysokość kredytu (K = 8.470.000 zł),

W – WIBOR 1 M (W = 6%),

M – stała marża Wykonawcy wyrażona w %,

I – pozostałe koszty kredytu w zł.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

21.1. Cena – 100%, przy czym oferta z najniższą ceną (C) otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty punktowane będą wg wzoru:

(Oferta z najniższą ceną x 100) : oferta badana = ilość punktów.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

22.2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 22.2 SIWZ, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

23. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

25.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

26. Inne informacje.

26.1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- Załącznik nr 1 - druk oferty cenowej.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1.
- Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 i ust. 2.
- Załącznik nr 4 - wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia.
- Załączniki służące do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego:
 - sprawozdanie: Rb-PDP, Rb-28S, Rb-27S, Rb NDS, Rb-Z, Rb-N za 2009 r.,
 - sprawozdanie: Rb-PDP, Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, za 2010 r.,
 - budżet Gminy Czersk na 2011 rok dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku: (<http://www.bip.czersk.pl/?pid=997>) - III/20/10 uchwała budżetowa na 2011 r.,
 - informacja z wykonania budżetu za I kwartał 2011 r. stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 81/11 Burmistrza Czerska,
 - Zarządzenie Nr 53/11 Burmistrza Czerska w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Czersk za rok 2010 dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku: (<http://www.bip.czersk.pl/?pid=996>) oraz Zarządzenie nr 750/10 Burmistrza Czerska w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy Czersk za rok 2009 (<http://www.bip.czersk.pl/?pid=809>),
 - opinia RIO w Gdańsku o posiadaniu przez Gminę Czersk możliwości spłaty kredytu w wysokości 8.470.000 zł – po jej wydaniu,
 - opinia RIO w Gdańsku w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Czersk w latach 2011-2024,
 - opinia RIO w Gdańsku o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Czersk na lata 2011-2024,
 - opinia RIO w Gdańsku o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Czersk za 2010 rok,
 - opinia RIO w Gdańsku o projekcie budżetu Gminy Czersk na 2011 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetowego,
 - uchwała nr V/34/11 Rady Miejskiej w Czersku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2011 roku,
 - wykaz kredytodawców i pożyczkodawców Gminy Czersk wg stanu na dzień 01.01.2011 r.,
 - WPF – uchwała Rady Miejskiej w Czersku zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Czersk w latach 2011 – 2024 z 19 maja 2011 r.