

**Zarządzenie nr 2/10
Burmistrza Czerska
z dnia 15 grudnia 2010 r.**

w sprawie w sprawie powołania Komisji do spraw Mieszkaniowych Gminy Czersk oraz określenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/302/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Komisję do spraw Mieszkaniowych Gminy Czersk w następującym składzie:

- 1) Maria Duraj,
- 2) Jan Gliszczyński,
- 3) Maciej Janikowski,
- 4) Czesław Kukliński,
- 5) Maciej Ringwelski,
- 6) Werner Śpica

§ 2

Zatwierdzić Regulamin działania Komisji do spraw Mieszkaniowych Gminy Czersk w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 0152/24/03 Burmistrza Czerska z dnia 3 stycznia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji ds. mieszkaniowych Gminy Czersk,
- 2) Zarządzenie nr 0152/30/03 Burmistrza Czerska z dnia 9 stycznia 2003 r. w sprawie powołania Komisji do spraw mieszkaniowych Gminy Czersk.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Czerska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Burmistrz

Marek Jankowski

Regulamin Komisji do spraw Mieszkaniowych Gminy Czersk

§ 1

Podstawą działania Komisji do spraw Mieszkaniowych Gminy Czersk, zwanej dalej Komisją są:

- 1) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. – Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 266 z późn. zm.),
- 2) uchwała nr XXVI/302/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czersk,
- 3) niniejszy regulamin.

§ 2

Komisja sprawuje kontrolę przestrzegania zasad wynajmowania lokali mieszkalnych i socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czersk w szczególności poprzez:

- 1) ustalanie projektu listy osób zakwalifikowanych do najmu lokali na dany rok kalendarzowy,
- 2) współpracę z pełnomocnikiem Burmistrza ds. mieszkaniowych,
- 3) przedkładanie Burmistrzowi na żądanie informacji i sprawozdań z działalności Komisji.

§ 3

Opracowując projekt listy, o którym mowa w § 2 pkt 1, Komisja w trakcie kwalifikacji wniosków uwzględnia:

- 1) zasady określone w ustawie i uchwale,
- 2) faktyczny dochód uzyskiwany przez rodzinę wnioskującą o przydział mieszkania,
- 3) okres oczekiwania na lokal mieszkalny.

§ 4

1. Listę, o której mowa w § 2 pkt 1 przekazuje się pełnomocnikowi Burmistrza, a następnie po zatwierdzeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
2. W terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do przydziału na dany rok kalendarzowy, osobom zainteresowanym przysługuje prawo wniesienia wniosku lub skargi do Burmistrza w kwestii dotyczącej braku umieszczenia nazwiska na liście.

§ 5

Lista jest ostateczna i zamknięta po zatwierdzeniu przez pełnomocnika z uwzględnieniem ewentualnych wniosków i skarg oraz po uprzednim ich zaopiniowaniu przez Komisję.

§ 6

1. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, pełnomocnik i pozostali członkowie w liczbie nie przekraczającej 4 osób.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia składu osobowego Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 7

1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności pełnego składu Komisji.
2. Komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego na wniosek Przewodniczącego Komisji zwykłą większością głosów w obecności pełnego składu Komisji.
3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek Burmistrza lub $\frac{1}{3}$ składu Komisji.
4. Wyboru pełnomocnika ds. mieszkaniowych oraz określenia zakresu pełnomocnictwa dokonuje Burmistrz.
5. Funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego nie można łączyć z funkcją pełnomocnika.

§ 8

Przewodniczący organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W razie nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 9

Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego z zastrzeżeniem § 7.

§ 10

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek pełnomocnika albo co najmniej dwóch członków Komisji w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 11

1. Pełnomocnik do spraw mieszkaniowych przyznaje prawo do lokali mieszkalnych i socjalnych osobom z listy, uwzględniając przy tym:
 - a) wielkość i standard mieszkania w odniesieniu do liczebności rodziny oczekującej na mieszkanie,
 - b) możliwość ponoszenia kosztów utrzymania mieszkania przez rodzinę oczekującą na przydział lokalu,
 - c) aktualną sytuację prawną, finansową i życiową osób zainteresowanych.

2. Kolejność umieszczania nazwisk na liście nie decyduje o pierwszeństwie otrzymania mieszkania.
3. W szczególnie uzasadnionych i nagłych przypadkach (zdarzenia losowe) pełnomocnik może przyznać prawo do lokalu osobom spoza listy.
4. W razie odmowy zajęcia wolnego lokalu przez osobę znajdującą się na liście, której zaproponowano lokal mieszkalny lub w sytuacji, gdy żadna z osób ujętych na liście nie wyraża zgody na zasiedlenie lokalu, pełnomocnik zwraca się do Komisji, o uzupełnienie listy o osoby, które oczekują na mieszkanie i wyrażają zgodę na zasiedlenie wolnego lokalu.
5. Pełnomocnik, dokonując przydziału, przekazuje Dyrektorowi Administracji Zasobów Komunalnych dane osób celem zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 12

Burmistrz i Komisja w każdym czasie mają prawo do kontroli czynności pełnomocnika i wglądu do wszystkich akt.

§ 13

Skargi dotyczące czynności pełnomocnika rozpatruje Burmistrz po uprzednim zajęciu stanowiska przez Komisję.

§ 14

Przed zajęciem lokalu osoba, która otrzymała przydział składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem mieszkania i o akceptacji jego standardu.

§ 15

1. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Do zadań wydziału należy w szczególności:
 - a) ewidencjonowanie wniosków o przydział lokali mieszkalnych i socjalnych,
 - b) przechowywanie dokumentów związanych z pracą Komisji,
 - c) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji lub pełnomocnika.

§ 16

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz.

§ 17

Zmiany do regulaminu wprowadza Komisja. Zmiany podlegają zatwierdzeniu zarządzeniem Burmistrza.