

Zarządzenie nr 856/10
Burmistrza Czerska
z dnia 19 sierpnia 2010 r.

w sprawie prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Miejskim w Czersku

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. - Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Miejskim w Czersku.

§ 2

Szczegółowe zasady określa „Instrukcja w sprawie prowadzenia i rozliczania mandatów karnych w Urzędzie Miejskim w Czersku” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wzór mandatu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Finansowego oraz Komendantowi Straży Miejskiej w Czersku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz


Marek Jankowski

RADCA PRAWNY

Grażyna Zielke
BN 430/84

INSTRUKCJA

w sprawie prowadzenia i rozliczania mandatów karnych
w Urzędzie Miejskim w Czersku

Podstawy prawne

§ 1

Instrukcję opracowano na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861).

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Mandaty karne są drukami ścisłego zarachowania. Wzór mandatu stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. Zasady oznakowania, ewidencji i zabezpieczenia mandatów reguluje Zarządzenie Nr 172/07 Burmistrza Czerska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania”.
3. Mandaty karne jako druki ścisłego zarachowania ewidencjonuje w księdze druków ścisłego zarachowania i rozlicza pracownik wskazany przez Burmistrza.

Zasady prowadzenia, rozliczania i windykacji mandatów karnych

§ 3

1. Bloczki mandatowe, są drukami ścisłego zarachowania i podlegają wpisaniu do księgi druków ścisłego zarachowania.
2. Poprawnie prowadzona księga druków ścisłego zarachowania (bloczków mandatowych) powinna z jednej strony odzwierciedlać przychód tych bloczków, z drugiej zaś ich rozchód tj. ich fizyczne wydanie poszczególnym funkcjonariuszom Straży Miejskiej.
3. Straż Miejska prowadzi rejestr wystawionych mandatów określający dane osoby (nazwisko i imię, adres), rodzaj mandatu (np. kredytowy, zaoczny).
4. W rejestrze o którym mowa w ust.3 prowadzi się ewidencję analityczną wykorzystanych druków mandatów karnych wg funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

5. Za prowadzenie ewidencji o której mowa w ust. 3 odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej lub upoważniony przez niego pracownik.
6. Stan w ewidencji analitycznej druków ścisłego zarachowania powinien umożliwiać ustalenie, ile druków mandatów karnych posiadają w dyspozycji poszczególni strażnicy Straży Miejskiej a ile z nich stanowi tzw. zapasy magazynowe.
7. Pracownik o którym mowa w § 2 ust. 3 odnotowuje w księdze druków ścisłego zarachowania poprzez wpis „rozliczono w okresie od dnia... do dnia...” na podstawie rejestru analitycznego o którym mowa w ust.3.
8. Zamówienia na bloczki mandatowe kierowane do właściwego Urzędu Wojewódzkiego przygotowuje a następnie podpisuje Komendant Straży Miejskiej. Częstotliwość zamówień zależna jest od potrzeb.
9. Bloczki mandatowe stempluje pracownik o którym mowa w § 2 ust 3 niezwłocznie po otrzymaniu z Urzędu Wojewódzkiego zamówionych bloczków.
10. Odcinki D mandatów przekazywane są na stanowisko ds. księgowości w Wydziale Finansowym przez strażników miejskich niezwłocznie po ich wystawieniu.
11. Tytuły wykonawcze wystawiane są w terminie do 3-ch miesięcy od upływu terminu płatności mandatu.
12. Odpisu należności przedawnionych należy dokonać na podstawie polecenia księgowania, którego podstawę wystawienia stanowi decyzja Burmistrza Czerska o przedawnieniu należności. Pisemny wniosek o dokonanie odpisu przedkłada Burmistrzowi Czerska Komendant Straży Miejskiej, co najmniej raz do roku. Wniosek parafowany jest przez Radcę Prawnego i Skarbnika Gminy/ Naczelnik Wydziału Finansowego.

§ 4

Do zadań Straży Miejskiej należy:

1. Bieżące prowadzenie ewidencji przypisów (przy użyciu komputera) w oparciu o odcinki E mandatów karnych na koncie analitycznym osoby ukaranej mandatem.
2. Kontrola terminowości wpłat.
3. Bieżące podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych tj. wystawiania tytułów wykonawczych w przypadku braku wpłaty należności w terminie.
4. Prowadzenie rejestru/ewidencji mandatów wykorzystanych.
5. Bieżące monitorowanie realizacji tytułów wykonawczych przekazanych do egzekucji, poprzez np. okresowe monity kierowane do urzędów skarbowych, co ma przeciwdziałać przedawnieniu należności.
6. Bieżąca aktualizacja tytułów wykonawczych np. w przypadku dokonania częściowej wpłaty w kasie lub na rachunek bankowy urzędu.

§ 5

Do zadań Wydziału Finansowego należy:

1. Księgowanie syntetyczne i analityczne wpłat z tytułu nałożonych mandatów karnych.
2. Sporządzanie sprawozdań z wpływów i zaległości z tytułu mandatów zgodnie z właściwym rozporządzeniem w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
3. Prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania i ich rozliczenia.
4. Przeprowadzenie inwentaryzacji mandatów karnych w terminach określonych odrębnym zarządzeniem.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 856/10
z dnia 19 sierpnia 2010 r.

Wzór mandatu

nazwa i adres urzędu	
URZĄD MIEJSKI W CZERSKU	
UL. KOŚCIUSZKI 27, 89-650 CZERSK	
nr rachunku urzędu	
91834200095000260020000008	
kwota słownie	
Ukarany - imię i nazwisko	
Ukarany - adres	
Numer PESEL ukaranego	
MANDAT KARNY	
SERIA CM NUMER 2546676	
Opłata:	
06	

Odcinek A - dla posiadacza rachunku

Na podstawie art. 95 § 1 i art. 96 § 1 ustawy z dn. 24.08.01 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. Nr 106, poz. 1148) nałożono mandat karny w wysokości:

2546676

zł słownie

kredytowany / gotówkowy / zaoczny – zaznaczyć właściwy

(imię, nazwisko, imię ojca) lub (dane wskazujące sprawcę wykroczenia – osobę ukaraną mandatem karnym zaocznym)

nr PESEL (nazwa i numer dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość)

(adres zamieszkania)

_____ (adres zamieszkania)
pouczony o prawie odmowy przyjęcia mandatu karnego przyjmuję mandat i potwierdzam jego odbiór oraz
zgadzam się uiścić grzywnę w wyznaczonym terminie za popełnienie wykroczenia;

(opis i kwalifikacja prawna wykroczenia)

; liczba punktów:

nr służbowy / identyfikacyjny

1...1...1...1...1...1...1...

data: 20 r. / / /

stempel
dzienny

podpis funkcjonariusza

czytelny podpis osoby ukaranej

opłata

podpis

Odcinek C – dla osoby ukaranej