

Zarządzenie nr 818/10
Burmistrza Czerska
z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

- 1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Czersk, posiadającymi osobowość prawną,
- 2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Czersk,
- 3) spółkami prawa handlowego, w których udział Gminy Czersk przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
- 2) uprawniony - osobę, o której mowa §1;
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w §1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał zadowalający wynik finansowy,
- 2) efektywnie wdrożył przyjęte plany działalności, rozwoju lub restrukturyzacji,
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 przyznaje Burmistrz Czerska, natomiast w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2 i 3 - rada nadzorcza spółki.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę wniosku,
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
 - 4) oznaczenie adresata wniosku,
 - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków,
 - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie,
 - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany,
 - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem,
 - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
 - 11) opis wpływu wpłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
 - 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
 - d) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej.
 - 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c i d, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marek Jankowski

7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
-
-
-
-

.....
.....
.....
.....
.....
8. Załączniki:

- a. Sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- b. Dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
- c. Oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
- d. Uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
- e.
.....
- f.
.....

.....
podpisy osób reprezentujących organ uprawniony
do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej