

Zarządzenie nr 703/09
Burmistrza Czerska
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czersku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czersku, nadanym zarządzeniem nr 107/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r., zmienionym zarządzeniami: nr 218/07 z dnia 15 listopada 2007 r., nr 234/07 z dnia 14 grudnia 2007 r., nr 405/08 z dnia 18 sierpnia 2008 r. oraz nr 591/09 z dnia 15 czerwca 2009 r., wprowadzić następujące zmiany:

1) § 26¹ otrzymuje brzmienie:

„§ 26¹

Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym.
3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń.
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia.
5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
9. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.”

2) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31

Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw audytu wewnętrznego należy w szczególności:

1. Planowanie i przygotowywanie zadań audytowych, wykonywanie badań, analiza wyników, formułowanie ustaleń i opracowywanie rekomendacji.
 2. Wykonywanie analiz danych zgromadzonych w bazach danych Urzędu Miejskiego w Czernsku.
 3. Doradztwo w zakresie doskonalenia systemu kontroli zarządczej oraz poprawy efektywności.
 4. Udział w analizach i oszacowaniu ryzyka we wszystkich obszarach działalności Urzędu oraz prowadzeniu warsztatów z samooceny ryzyka dla kadry kierowniczej.
 5. Przeprowadzanie zleconych przez Burmistrza kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych Gminy, z uwzględnieniem sprawowania nadzoru nad prawidłowością sprawowania kontroli zarządczej.”
- 3) załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Burmistrz

Marek Jankowski

RADCA PRAWNY

Gabriela Zielke
BN 430/84