

Zarządzenie nr 655/09
Burmistrza Czerska
z dnia 13 października 2009 r.

w sprawie powołania pełnomocnika i zastępcy pełnomocnika d.s. realizacji projektu pn. „Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3, 9 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 95 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) w celu przygotowania i przeprowadzenia inwestycji pn. „Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk” w sposób umożliwiający ubiegania się o otrzymanie dofinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać na funkcję pełnomocnika d.s. realizacji Projektu pn. „Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk”, zwanego dalej MAO (ang. Measure Authorising Officer), pana Przemysława Bieska – Sekretarza Gminy Czersk.

§ 2

Powołać na funkcję zastępcy pełnomocnika d.s. realizacji Projektu pn. „Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk”, zwanego dalej zastępcą MAO (ang. Measure Authorising Officer), pana Daniela Szpręgę – inspektora do spraw funduszy zewnętrznych Urzędu miejskiego w Czersku.

§ 3

Zakres obowiązków MAO i zastępcy MAO określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

MAO i zastępca MAO rozpoczynają pełnienie swoich obowiązków z dniem podpisania nominacji przez Urzędnika Zatwierdzającego Instytucji Pośredniczącej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Uzasadnienie:

Inwestycje planowane do przeprowadzenia przez gminę Czersk przy współfinansowaniu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” wymagają interdyscyplinarnego przygotowania. Związane jest to z koniecznością właściwego przygotowań pod względem inwestorskim, projektowym oraz właściwego opracowania dokumentacji aplikacyjnej o środki zewnętrzne. Zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Środowiska w sprawie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Funduszu Spójności prawidłowa realizacja projektu powinna zostać zapewniona poprzez powołanie MAO oraz jego zastępcy, którzy następnie poddawani są procesowi weryfikacji przez Ministerstwo Środowiska.

Ponieważ powołanie MAO na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie jest dodatkowo punktowane, co daje większe prawdopodobieństwo dofinansowania planowanej inwestycji, dlatego też podjęcie niniejszego zarządzenia jest całkowicie uzasadnione. MAO zapewnia także profesjonalny proces realizacji projektu.

**OBOWIĄZKI PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW REALIZACJI PROJEKTU
MEASURE AUTHORIZING OFFICER – MAO**

Podstawą obowiązków MAO jako reprezentanta beneficjenta jest umowa o dofinansowanie. W podpisanej umowie o dofinansowanie zawarte są obowiązki beneficjenta w związku z realizacją projektu. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Za zobowiązania MAO zaciągnięte w związku z realizacją projektu odpowiada beneficjent.

1. MAO zatwierdza i podpisuje:
 - a) protokoły odbioru wykonanych robót (częściowe),
 - b) świadectwa przejścia,
 - c) świadectwa wykonania,
 - d) protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji,
 - e) końcowy protokół odbioru i przekazania do eksploatacji,
 - f) wnioski o płatność,
 - g) protokoły z ustaleń między wykonawcami, a beneficjentem,
 - h) dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych,
 - i) raport końcowy,
 - j) inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu częściowego podobnym charakterze.
2. MAO jest odpowiedzialny za oficjalne i robocze kontakty z NFOŚiGW, WFOŚiGW, Unią Europejską, resortowymi ministerstwami odpowiedzialnymi za wdrażanie Projektu i innymi instytucjami w tym kredytującymi Projekt.
3. MAO sprawuje nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP) i koordynuje jej działania.
4. MAO pełni funkcję Kierownika JRP.
5. MAO określa zakres obowiązków zastępcy MAO i jest jego bezpośrednim przełożonym.
6. MAO organizuje archiwizację dokumentacji związanej z Projektem przez okres oraz sposób wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.
7. MAO zapewnia odpowiednie warunki dla funkcjonowania JRP.
8. MAO zatwierdza i podpisuje dokumenty przetargowe na roboty, usługi oraz dostawy, w tym: ogłoszenie o przetargu, SIWZ, w tym kryteriów oceny.
9. MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z wykonawcą, które opatruje swoją parafą.
10. Potwierdza i podpisuje wniosek Beneficjenta o przekazanie środków, w tym:
 - a) dokumenty niezbędne do dokonania pierwszego przekazania środków z Funduszu Spójności:
 - zabezpieczenia,
 - potwierdzenia założenia rachunku bankowego Projektu oraz aktualnej karty podpisów osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem,
 - wniosek o przekazanie środków (zaliczka, płatność pośrednia, końcowa), wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków, w tym:
 - harmonogramem realizacji projektu,
 - planem płatności,
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym.

- b) Potwierdza dokumenty niezbędne do dokonania kolejnych przekazów środków z Funduszu Spójności:
 - wniosek o przekazanie środków,
 - zaktualizowany plan płatności.
 - c) Potwierdza dokumenty wymagane przez Dysponenta niezbędne do przekazania zgromadzonych na rachunku bankowym Projektu.
11. Formalnie kwalifikuje koszty (akceptowane i podpisywane przez MAO wraz z fakturą).
 12. MAO, co najmniej raz na trzy miesiące sporządza, zatwierdza, podpisuje i przekazuje do IW wniosek o płatność, z rozbudowaną częścią sprawozdawczą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym dołączonym do zatwierdzonej umowy o dofinansowanie, biorąc pod uwagę datę podpisania umowy.
 13. MAO jest odpowiedzialny za założenie oddzielnego rachunku bankowego dla środków pochodzących z Funduszu Spójności.
 14. MAO jest odpowiedzialny za promocję i informację Projektu.
 15. MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu oraz zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, Umowie o dofinansowanie oraz z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
 16. MAO zapewnia prowadzenie monitoringu technicznego i finansowego Projektu.
 17. MAO zapewnia prowadzenie niezależnych audytów finansowych Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 18. MAO zapewnia przeprowadzenie kontroli Projektu przez upoważnione podmioty, w tym:
 - a) na wniosek pracownika kontrolującego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kieruje do współpracy z kontrolującym kompetentnych osób (w tym inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela inżyniera) odpowiedzialnych za realizację zadania w celu udzielania informacji i tym samym sprawnego przeprowadzenia kontroli,
 - b) udostępnia do wglądu akt i dokumentów, budżetów, umów wykonawczych, projektów budowlanych i wykonawczych, dokumentacji i ewidencji urządzeń, dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego, analiz z zakresu projektu objętego umową z IW, a także o sporządzenie odpowiednich wyciągów, kserokopii, odpisów, a także inne dokumenty niezbędne do prawidłowego przebiegu kontroli,
 - c) w imieniu beneficjenta zgłasza ewentualne zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym,
 - d) upoważnia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu z kontroli.

OBOWIĄZKI ZASTĘPCY PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW REALIZACJI PROJEKTU

Zastępca MAO odpowiedzialny będzie w szczególności za:

- 1) zastępowanie MAO podczas jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- 2) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez MAO.