

Zarządzenie nr 629/09
Burmistrza Czerska
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia podstawowych parametrów do prac nad projektem budżetu gminy Czersk na 2010 rok

Na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.- Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), § 3 uchwały nr XI/81/07 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 sierpnia 2007 r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu gminy Czersk

zarządzam, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, naczelnicy wydziałów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego, zwani dalej „dysponentami”, opracowują projekty swoich planów finansowych (zadań) wg formularzy określonych w zarządzeniu nr 178/07 Burmistrza Czerska z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie wzorów formularzy do opracowania projektów planów finansowych do projektu budżetu gminy Czersk.

§ 2

Przewodniczący jednostek pomocniczych przedkładają Burmistrzowi wykaz zadań i kwot im przypadających koniecznych i niezbędnych do realizacji w 2010 roku, z wyłączeniem zadań i kwot corocznie określanych przez Radę Miejską oraz zadań inwestycyjnych.

§ 3

Przyjmuje się następujące parametry do prac nad projektem budżetu na 2010 rok:

- 1) podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych (z wyłączeniem nauczycieli) jest miesięczna kwota przeciętnego wynagrodzenia osobowego wynikająca ze stosunku pracy z dnia 31 sierpnia 2009 r. pomnożona przez: kalkulacyjną liczbę etatów, wskaźnik - 1,03 i liczbę 12 miesięcy. Należne odprawy emerytalno - rentowe oraz nagrody jubileuszowe należy wyspecyfikować oraz szczegółowo uzasadnić,
- 2) wynagrodzenia nauczycieli planuje się w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293, z późn. zm.),
 - c) dla okresu styczeń - sierpień 2010 roku: organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacji i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2009/2010,
 - d) dla okresu wrzesień - grudzień 2010 roku: przewidzianą przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2010/2011,
- 3) przy planowaniu wynagrodzeń nauczycieli należy stosować następujące zasady:
 - a) środki na odprawy dla nauczycieli w związku z przejściem na emeryturę lub rentę uwzględnione zostaną w projekcie budżetu w rezerwie celowej – jednostki oświatowe

- podadzą w materiałach planistycznych niezbędne dane w tym zakresie,
- b) środki na odprawy dla nauczycieli w związku z art. 20 ust. 2 Karty Nauczyciela ujęte zostaną w projekcie budżetu w rezerwie celowej – jednostki podadzą w materiałach planistycznych niezbędne dane w tym zakresie,
 - c) wynagrodzenia dla nauczycieli należy zaplanować bez wzrostu inflacyjnego,
 - d) zgodnie z założeniami rządowymi podwyżka dla nauczycieli zaplanowana będzie w rezerwie celowej.
- 4) naliczenia odpisu na ZFŚS należy dokonać w oparciu o przepisy art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. - Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
- 5) za podstawę naliczenia odpisu na ZFŚS przyjmuje się stawkę odpisu podstawowego:
- a) dla pracowników nie będących nauczycielami w wysokości **1.010 zł** [2.666,77 zł (przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2008r.) + 1,00% (zakładany wskaźnik inflacji na 2010 r.) = 2.693,44 zł x 37,5% (wysokość odpisu)]
 - b) dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami w wysokości **168 zł** [2.666,77 zł (przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2008r.) + 1,00% (zakładany wskaźnik inflacji na 2010 r.) = 2.693,44 zł x 6,25% (wysokość odpisu)]
 - c) dla nauczycieli w wysokości **2 419,59** [2.177,86 zł (kwota bazowa na 2009 r.) + 1% (zakładany wskaźnik inflacji na 2010 r.) = 2.199,63 x 110%],
- Stawka odpisu zostanie zweryfikowana, zgodnie z przepisami prawa, po obwieszczeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2009 roku i w drugim półroczu 2009 roku (w przypadku odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami) oraz po uchwaleniu ustawy budżetowej na 2010 rok (w przypadku odpisu dla nauczycieli) i wyliczeniu faktycznie pobranych emerytur i rent (przez nauczycieli emerytów i rencistów).
- 6) zakup towarów i usług konsumpcyjnych mających charakter stały i ciągły - za bazę należy przyjąć rok bieżący bez uwzględniania wskaźnika wzrostu (bez kosztów remontu, które należy określić odrębnym wnioskiem). W obliczeniach nie należy uwzględniać wydatków jednorazowych, na które jednostka otrzymuje dodatkowe środki w ciągu obecnego roku budżetowego.
- 7) wzrost dochodów z podatków i opłat planuje się na poziomie 3,5 %.
- 8) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych projektuje się w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92),

§ 4

Wskaźniki, o których mowa w § 3, mogą ulec zmianie w przypadku zmian założeń przyjętych do opracowania budżetu państwa na 2010 rok i wynikających z tego faktu wielkości subwencji, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, dotacji i dochodów własnych.

§ 5

Dysponenci opracowują projekty swoich budżetów w układzie klasyfikacji budżetowej ustalonej Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. nr 107 poz. 726 z późn. zm.).

§ 6

Podstawą przyznania dotacji dla:

- 1) zakładu budżetowego jest przedstawienie szczegółowej kalkulacji wraz z uzasadnieniem,
- 2) instytucji kultury są środki na pokrycie wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz:
 - dla Ośrodka Kultury w Czersku – wydatki na utrzymanie biblioteki, organizację Festiwalu Chórów,
 - dla Ośrodka Kultury w Łęgu - wydatki na ogrzewanie, koszty utrzymania biblioteki.

Instytucje kultury załączają specyfikację planowanych imprez kulturalnych i rekreacyjnych oraz działalności statutowej.

§ 7

Jednostki organizacyjne oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają równolegle z wnioskami budżetowymi projekty uchwał podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych na 2010 rok.

§ 8

Szczegółowe zasady opracowywania materiałów do projektu budżetu gminy na rok 2010 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Marek Jankowski

RADCA PRAWNY

Grażyna Ziehlke
BN 430/84

Szczegółowe zasady opracowywania materiałów do projektu budżetu gminy Czersk

I. Zasady ogólne

1. Dysponenci poszczególnych zadań budżetowych przedstawiają uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków. Wydatki bieżące i wydatki inwestycyjne należy uzasadnić odrębnie, omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia planu z uwzględnieniem czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku.
2. W uzasadnieniach dotyczących dochodów i wydatków, w przypadku zmiany zakresu działania, wprowadzenia nowych źródeł dochodów lub zamieszczenia nowych upoważnień do dokonywania wydatków, powołuje się przepisy prawne, z których zmiany te wynikają.
3. W wydatkach na cele inwestycyjne nie planuje się remontów, które finansowane są w ramach wydatków bieżących.

II. Plany rzeczowe zadań

Plany rzeczowe opracowuje się według formularzy, o których mowa w § 1.

III. Planowanie dochodów budżetowych

1. Dochody z podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i fizycznych planuje Naczelnik Wydziału Finansowego.
2. Dochody z majątku gminy (dzierżawy, wieczystego użytkowania, sprzedaży mienia itp.) planuje Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Środowiska.
3. Dochody realizowane przez jednostki budżetowe ujmuje się we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach. Szczegółową specyfikację tytułów i kwot należy dołączyć do dochodów ujmowanych w paragrafie „Różne dochody”.
4. Do planowanych dochodów dołącza się objaśnienia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i kalkulacją.
5. Naczelnicy właściwych wydziałów przedkładają Burmistrzowi projekty uchwał podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych po uzgodnieniach z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy (w zakresie kalkulacji kosztów) i Skarbnikiem Gminy.

IV. Planowanie wydatków budżetowych

1. Dysponenci zadań budżetowych planują wydatki odrębnie dla każdego zadania ujętego w odpowiednim dziale i rozdziale klasyfikacji budżetowej, dołączając równoległe szczegółowe uzasadnienie.
2. W wydatkach majątkowych należy zgodnie z klasyfikacją budżetową wyodrębnić:
 - a) wydatki na zakupy inwestycyjne,
 - b) wydatki inwestycyjne
3. Plan zatrudnienia i wynagrodzeń sporządza się na właściwych formularzach w zależności od formy organizacyjnej, omawiając jednocześnie zmiany planu na wnioskowany rok ze wskazaniem na podstawie jakich decyzji ich się dokonuje.
4. Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników planuje się w wysokości 8,5 % sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.).
5. Jednostki realizujące dochody w ramach zadań zleconych podają planowane kwoty przypadające na wnioskowany rok, które mają być odprowadzane do budżetu państwa.
6. Wniosek do projektu budżetu podpisuje kierownik jednostki oraz główny księgowy.

V. Informacja o stanie mienia komunalnego

Wydział Rolnictwa i Środowiska opracowuje i przedkłada Burmistrzowi informację o stanie mienia komunalnego wg wzoru i zasad określonych odrębnym zarządzeniem.