

**Zarządzenie nr 587/09
Burmistrza Czerska
z dnia 15 czerwca 2009 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Czersku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458)

nadaje

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO W CZERSKU**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
 - d) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
 - e) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - f) szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków
 - g) szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.
2. Regulamin obowiązuje pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Czersku na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – oznacza to Urząd Miejski w Czersku,
- 2) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Czerska,
- 3) Pracownikowi – oznacza to pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Czersku na podstawie umowy o pracę,

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 5

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników w wysokości 300 % stawek minimalnych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określonych w załączniku nr 1 – część A do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na następujących stanowiskach:
 - a) Sekretarz Gminy
 - b) Naczelnicy wydziałów
 - c) Komendant Straży Miejskiej
 - d) Kierownik i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
 - e) Radca prawny
 - f) Audytor wewnętrzny
 - g) Pełnomocnik Burmistrza do spraw informacji niejawnych
2. Dodatek funkcyjny, z zastrzeżeniem ust. 4, nie może być niższy niż 300 zł i wyższy niż 2.500 zł.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Burmistrz.
4. Pracownicy otrzymujący dodatek funkcyjny w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu otrzymują go w kwocie dotychczasowej, chyba że złożą wniosek o przyznanie im dodatku na nowych zasadach, albo dodatek ten zostanie im wypowiedziany.

DODATEK SPECJALNY

§ 7

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Burmistrza.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 50 % wynagrodzenia zasadniczego osoby, której dodatek przyznano.
4. W indywidualnych przypadkach może być przyznany na czas nieokreślony.

NAGRODY

§ 8

1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - b) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - c) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczające poza obowiązki wynikające z umowy o pracę,
 - d) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - e) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - f) przestrzeganie regulaminu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy.
2. Nagrody przyznaje Burmistrz na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Wniosek bezpośredniego przełożonego o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
4. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
5. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
6. Pracownikowi, któremu wymierzono karę porządkową upomnienia, nagany lub karę pieniężną, która nie ulega zatarciu, Burmistrz może przyznać nagrodę w niższej wysokości lub pozbawić prawa do tej nagrody.

DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 9

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

DODATEK ZA OPIEKĘ W SŁUŻBIE PRZYGOTOWAWCZEJ

§ 10

Opiekunowi w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 50 zł miesięcznie, nie więcej jednak łącznie niż 400 zł za cały okres opieki.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONAD WYMIAR

§ 11

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je z dodatkami na podstawie Kodeksu Pracy, w sposób następujący:
 - 1) za każdą godzinę pracy przysługuje 100 % stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia,
 - 2) za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) 100 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - b) 50 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w ppkt a).
2. Dodatek w wysokości 100 % przysługuje za każdą godzinę pracy ponad wymiar czasu pracy ustalony dla pracownika na okres rozliczeniowy zgodnie z art. 130 Kodeksu pracy, chyba że przekroczenie ustalonego wymiaru czasu pracy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje już prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 albo w wyniku pracy w święto lub niedzielę, za którą pracownikowi nie udzielono dnia wolnego.

WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY

§ 12

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn leżących po stronie Urzędu, a także za czas niezawinionego przez niego postoj.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika.

WYŁĄCZENIE PODMIOTOWE

§ 13

Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania, powołania oraz wyboru.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2009 r.

RADCA PRAWNY
Gracyna Zielińska
BN 430/84

Burmistrz

Marek Jankowski