

Zarządzenie nr 472/08
Burmistrza Czerska
z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady współpracy partnerskiej pomiędzy jednostkami uczestniczącymi w projekcie „Nasze małe przedszkola – wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie alternatywnych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czersk”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały nr XXII/207/08 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 w Czersku do występowania w roli wnioskodawcy i lidera projektu pod nazwą „Nasze małe przedszkola - wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie alternatywnych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czersk”, upoważnienia dyrektorów placówek oświatowych do podjęcia współpracy partnerskiej przy realizacji projektu oraz zmiany uchwały nr XX/190/08 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 maja 2008 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający zasady współpracy partnerskiej pomiędzy jednostkami uczestniczącymi w projekcie „Nasze małe przedszkola – wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie alternatywnych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czersk” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 392/08 z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego zasady współpracy partnerskiej pomiędzy jednostkami uczestniczącymi w projekcie „Nasze małe przedszkola – wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie alternatywnych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czersk”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć Zastępcy Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Grzegorz Zielke
BN 430/84

Burmistrz

Marek Jankowski

Regulamin

określający zasady współpracy partnerskiej przy realizacji projektu „Nasze małe przedszkola - wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie alternatywnych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czersk”

Zasady opracowano w związku z planowaną realizacją projektu w ramach konkursu otwartego nr 01/POKL/9.1.1/2008, Poddziałania 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”, Działania 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Priorytetu IX „Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Jednostki uczestniczące w projekcie

1. Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku,
zwane dalej **Liderem Projektu**
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku ,
zwana dalej **Jednostką nr 1**
3. Szkoła Podstawowa w Gotelpiu,
zwana dalej **Jednostką nr 2**
4. Szkoła Podstawowa w Krzyżu,
zwana dalej **Jednostką nr 3**
5. Szkoła Podstawowa w Zapędowie,
zwana dalej **Jednostką nr 4**
6. Zespół Szkół w Łęgu,
zwany dalej **Jednostką nr 5**
7. Zespół Szkół w Rytlu,
zwany dalej **Jednostką nr 6**
8. Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku,
zwane dalej **Jednostką nr 7**
9. Zespół Obsługi Finansowej w Czersku
zwany dalej **Jednostką nr 8.**

§ 2

Cel współpracy partnerskiej

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji projektu „Nasze małe przedszkola – wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie alternatywnych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czersk”, dalej zwanym projektem;
2. Reguły funkcjonowania Partnerstwa określają zapisy niniejszego dokumentu.

§ 3

Zakres odpowiedzialności partnerów

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, która zostanie zawarta przez Przedszkole Samorządowe nr 2 z Instytucją Pośredniczącą;
2. Strony będą ponosiły wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w tym także za zniszczenia i szkody ponoszone przez nich w czasie realizacji projektu.

§ 4

Obowiązki i zadania Lidera Projektu oraz zakres jego odpowiedzialności

1. Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku pełni funkcję Lidera Projektu;
2. Zadania i obowiązki Lidera Projektu:
 - 2.1. Reprezentowanie Jednostek Partnerstwa na rzecz projektu przed Instytucją Pośredniczącą;
 - 2.2. Koordynowanie, monitorowanie, nadzorowanie prawidłowości działań Jednostek przy realizacji zadań projektu;
 - 2.3. Wsparcie Jednostek w realizacji powierzonych zadań;
 - 2.4. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Jednostkami;
 - 2.5. Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami paragrafu 10 niniejszego dokumentu;
 - 2.6. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 2.7. Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2.8. Przedkładanie sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji Projektu do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2.9. Gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach w realizacji Projektu do Instytucji Pośredniczącej;
 - 2.10. Gromadzenie informacji o beneficjentach ostatecznych projektu zgodnie z Podsystem monitorowania EFS;
 - 2.11. Aktualizacja informacji o Partnerstwie na rzecz Projektu;
 - 2.12. Przeprowadzanie rekrutacji uczestników Projektu;
 - 2.13. Zapewnienie i zatrudnienie kadry, w tym kadry zarządzającej projektem, kadry merytorycznej oraz pracowników obsługi na potrzeby Projektu;
3. Dokonywanie płatności stosownie do uzgodnień zawartych w budżecie Projektu i zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem Wydatków.
4. Zakres odpowiedzialności Lidera Projektu:
 - 4.1. Reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą;
 - 4.2. Lider Projektu może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Jednostek akceptować lub przedstawiać propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji;

§ 5

Zobowiązania stron porozumienia

1. Strony zobowiązują się do:

- 1.1. Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa na rzecz realizacji projektu "Nasze małe przedszkola-wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez wdrażanie alternatywnych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czersk"
- 1.2. Informowania Lidera Projektu o zmianach w realizacji zadań w projekcie;
- 1.3. Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Jednostkami;
- 1.4. Udzielanie na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 1.5. Niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 1.6. Informowania Lidera Projektu o udziale Jednostki w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych;
- 1.7. Udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Projektu dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 1.8. Informowania Beneficjentów Ostatecznych Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 1.9. Umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego i symbolu Unii Europejskiej na dyplomach, zaświadczeniach, certyfikatach, pismach firmowych, zaproszeniach, umowach, korespondencji;
- 1.10. Wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Projektu;

§ 6

Zasady podejmowania decyzji w partnerstwie

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem na rzecz projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:

- 1.1. Partnerstwo ma charakter partnerstwa parasolowego;
- 1.2. Liderem Projektu jest Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku;
- 1.3. Partnerstwo zarządzane będzie przez Kadrę Zarządzającą Projektem, w składzie: Koordynator Projektu, Zastępca Koordynatora, dwóch Asystentów i dwóch pracowników obsługi finansowej.
- 1.4. Kadra Zarządzająca Projektem będzie podejmowała wszystkie strategiczne decyzje dotyczące projektu wraz z decyzjami finansowymi;
- 1.5. Decyzje podejmowane będą w sposób konsultatywny, zgodnie z regulaminem pracy kadry zarządzającej projektem, opracowanym i przyjętym na pierwszym posiedzeniu tego zespołu.
- 1.6. W razie nieobecności Koordynatora do wydawania decyzji upoważniony zostaje Zastępca Koordynatora;
- 1.7. Raz na pół roku odbywać będą się spotkania z przedstawicielami Jednostek;
- 1.8. Przedstawicielem Jednostki jest Dyrektor tej Jednostki;
- 1.9. W razie potrzeby spotkania mogą być zwoływane częściej.
- 1.10. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół;

§ 7

Komunikacja i przepływ informacji w partnerstwie

1. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa na rzecz projektu:
 - 1.1. Kontakt poprzez e-mail;
 - 1.2. Kontakt poprzez telefon, fax;
 - 1.3. Kontakt bezpośredni;
 - 1.4. Kontakt poprzez okólniki;
2. Porozumiewanie się stron:
 - 2.1. Wszystkie dokumenty i pisma przekazywane lub kierowane do drugiej ze stron winny zawierać nazwę projektu, nr poddziałania oraz nazwę programu operacyjnego ponadto logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz symbol Unii Europejskiej;
 - 2.2. Strony wskazują adresy, pod które kierowana będą wszelkie pisma, dokumenty, zapytania;

§ 8

Monitoring i kontrola projektu

1. Partnerem prowadzącym ocenę realizacji działań jest Lider Projektu;
2. Strony przyjmują, że do ostatniego dnia każdego miesiąca nauczyciele prowadzący zajęcia w punktach i zespołach przedszkolnych będą przedstawiać Liderowi Projektu pisemne sprawozdania okresowe z realizacji działań określonych w Harmonogramie Realizacji Działań;
3. Sprawozdania o których mowa w punkcie 2 stanowią podstawę dla dokonania oceny realizacji działań;
4. Lider jest uprawniony do stosowania dodatkowych narzędzi oceny w postaci ankiet, kwestionariuszy, wywiadów lub innych narzędzi, które będą dostosowane do ocenianych działań;
5. Jednostki uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do udostępnienia Liderowi Projektu wszystkich informacji, które konieczne będą do pełnej oceny realizacji działań;

§ 9

Równość szans

1. Strony przyjmują system zapewniania równości szans, w tym równości płci, osób niepełnosprawnych, osób mieszkających na terenach wiejskich, osób narażonych na wykluczenie społeczne w ramach Partnerstwa na rzecz Projektu;
2. Każda z Jednostek zapewnia równy dostęp do udziału w Projekcie personelu obojga płci, osób niepełnosprawnych, osób mieszkających na terenach wiejskich, osób narażonych na wykluczenie społeczne zgodny z zasadami konkurencji i wolnego rynku pracy;
3. System wynagrodzenia jest niezależny od płci personelu realizującego zadania, stopnia niepełnosprawności, pochodzenia, statusu społecznego decydujący w tych sprawach jest poziom kompetencji i posiadane kwalifikacje.

§ 10

Zagadnienia finansowe

1. Strony uwzględniają następujący przepływ środków pieniężnych:

1.1 Środki będą przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy, którego dysponentem będzie Lider Projektu.

1.2. Płatności dokonywane będą bezpośrednio przez Lidera Projektu stosownie do uzgodnień zawartych w budżecie Projektu zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wydatków.

1.3. Prowadzeniem spraw finansowo – księgowych Projektu zajmować się będą specjalnie do tego zatrudnieni przez Lidera pracownicy obsługi finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4. Lider Projektu będzie prowadzić odrębną ewidencję księgowo-finansową projektu, jednocześnie uwzględniając potrzeby informacyjne związane ze sprawozdawczością w zakresie wydatków kwalifikowalnych projektu.

1.5. Dowody księgowe (faktury, rachunki) będą wystawiane na Lidera Projektu.

1.6. Podstawą dokonania płatności będą oryginały dowodów księgowych, zgodnie z art. 20, 21 i 22 ustawy o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 Nr 76 poz. 694 z późn. zm.).

1.7. Kontrolę merytoryczną dowodów księgowych przeprowadza Lider Projektu w osobie Koordynatora Projektu.

1.8. Kontrolę formalną i rachunkową przeprowadza pracownik obsługi finansowej projektu.

§ 11

Zadania i obowiązki Partnerów

1. Zadania i obowiązki placówek oświatowych:

Jednostka nr 1 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku

Jednostka nr 2 - Szkoła Podstawowa w Gotelpiu

Jednostka nr 3 - Szkoła Podstawowa w Krzyżu

Jednostka nr 4 - Szkoła Podstawowa w Zapędowie

Jednostka nr 5 - Zespół Szkół w Łęgu

Jednostka nr 6 - Zespół Szkół w Rytlu

Jednostka nr 7 - Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Kubusia Puchatka

1.1. Udostępnienie, co najmniej jednej sali lekcyjnej w każdym z powstałych na terenie Gminy Czersk punktów i zespołów przedszkolnych na czas trwania projektu.

1.2. Zapewnienie w punktach i zespołach przedszkolnych warunków określonych w § 4.a. i w § 4.b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 7, poz. 38 oraz Dz.U. Nr 104, poz.667);

1.3. W ramach wkładu własnego ponoszenie kosztów utrzymania udostępnionej sali lekcyjnej.

1.4. Konsultowanie wszystkich decyzji, zmian decyzji dotyczących Projektu z Liderem Projektu;

2. Zadania Jednostki nr 8 – Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku:

2.1. Współpraca przy obsłudze finansowo-księgowej Przedszkola Samorządowego nr 2 i Projektu.

2.2. Umożliwienie pracownikom finansowym Projektu dostępu do dokumentacji finansowej Lidera Projektu, oprogramowania księgującego oraz obsługi konta bankowego stworzonego na potrzeby projektu.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie strony będą podejmowały decyzje w drodze negocjacji i wspólnie wypracowanego porozumienia, z uwzględnieniem wiodącej roli Koordynatora Projektu, szczególnie mając na uwadze potrzebę pełnego zrealizowania Projektu.