

Zarządzenie nr 247/08
Burmistrza Czerska
z dnia 8 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia regulaminu prac komisji konsultacyjnej weryfikującej i opiniującej wnioski o dotacje dla organizacji pozarządowych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XV/133/07 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008

zarządzam, co następuje:

§ 1


Określić Regulamin Pracy Komisji Konsultacyjnej powołanej do weryfikowania i opiniowania wniosków o dotacje dla organizacji pozarządowych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Burmistrz

Marek Jankowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONSULTACYJNEJ

§ 1

1. Zadaniem Komisji konsultacyjnej, zwanej dalej Komisją, jest zweryfikowanie i zaopiniowanie ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Czersk organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Burmistrzowi propozycji tych ofert, na których realizację mogą być przyznane dotacje, a także propozycji ich wielkości.
2. Komisja weryfikuje i opiniuje oferty, o których mowa w pkt 1, na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207)

§ 2

1. Powołanie Komisji następuje w odniesieniu do każdego ogłoszonego konkursu odrębnie, w drodze Zarządzenia Burmistrza.
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) będące członkami lub wolontariuszami podmiotów wnioskujących o dotacje,
 - b) związane z podmiotami ubiegającymi się o dotacje stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód w okresie minionych trzech lat do dnia rozpoczęcia prac Komisji,
 - c) pozostające z podmiotami ubiegającymi się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co ich do bezstronności,
 - d) prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Burmistrz dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 4

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalno - prawnym i merytorycznym na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
2. Ocena formalno - prawna dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie, zwane dalej warunkami konkursu.

§ 7

Komisja, przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami, a następnie ustala, które z nich spełniają warunki konkursu,
- b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu. W uzasadnionych przypadkach we wskazanym przez siebie terminie komisja może wezwać oferenta to uzupełnienia braków formalnych,
- c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki konkursu, w tym:
 - ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz określa wielkości kwot proponowanych dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 8

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wykazy ofert odpowiadających i nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wykaz wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowanymi wielkościami kwot dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, a także uzasadnienie propozycji,
- f) podpisy członków Komisji.

§ 9

Komisja kończy pracę z chwilą przedłożenia Burmistrzowi protokołu, o którym mowa w § 8 oraz pozostałej dokumentacji konkursowej.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

	TAK	NIE	NIE DOT.
Nazwa wnioskodawcy			
I. Warunki formalne			
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółową kalkulację kosztów zadania?			
5. Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania?			
6. Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób			
7. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?			
– aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.			
- sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok			
- sprawozdanie finansowe za ostatni rok			
- statut			
- oświadczenie o nie podleganiu sankcjom wynikającym z art.145 ust 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zm.).			
8. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Czersk, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania.....

nazwa oferenta

LP	KRYTERIA OCENY	punkty tak – 1 nie - 0
1.	Możliwość realizacji zadania	
a	Czy realizacja zadania mieści się w zakresie działalności opisanej w statucie wnioskodawcy?	
b	Czy wnioskodawca dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi?	
c	Czy wnioskodawca dysponuje odpowiednimi zasobami rzeczowymi?	
d	Czy wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji zadań z zakresu objętego ogłoszeniem?	
e	Czy projekt angażuje wolontariuszy?	
f	Czy są proponowane działania są spójne, właściwe i praktycznie wykonalne?	
2	Ocena kalkulacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
a	Czy koszt zadania jest proporcjonalny do zakresu rzeczowego?	
b	Czy budżet projektu jest jasny, szczegółowy i rzetelny?	
c	Czy efekty projektu są mierzalne?	
RAZEM		

Czytelny podpis członka Komisji

Czersk, dnia.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta
1					
2					
3					
4					
5					
Suma (pkt.)					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Czersk, dnia.....