

Zarządzenie nr 218/07
Burmistrza Czerska
z dnia 15 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czersku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Czersku, nadanym zarządzeniem nr 107/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. wprowadzić następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Wydział Finansowy	- WF
2) Wydział Organizacyjno – Prawny	- WO
3) Wydział Rolnictwa i Środowiska	- WR
4) Wydział Rozwoju Gospodarczego	- WG
5) Wydział Rozwoju Społecznego	- WS
6) Straż Miejska	- SM
7) Biuro Obsługi Rady Miejskiej	- BR
8) Urząd Stanu Cywilnego	- USC
9) Samodzielne stanowisko ds. ewidencji ludności	- EL
10) Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych	- ZK
11) Samodzielne stanowisko do spraw audytu wewnętrznego	- AW
2. Wydziałami kierują naczelnicy.
3. Strażą Miejską kieruje Komendant.
4. Do Straży Miejskiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydziałów, a do Komendanta Straży Miejskiej – dotyczące naczelników wydziałów.
5. Wydziały dzielą się na stanowiska pracy.
6. Podziału wydziałów na stanowiska pracy dokonuje Burmistrz w drodze zarządzenia wewnętrznego.”

2. Po § 26 dodaje się § 26¹ w brzmieniu:

„§ 26¹

Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

1. Egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego:
 - a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju strażę) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - b) czuwanie nad przebiegiem imprez publicznych,
 - c) odbywanie wspólnie z Policją patroli miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością.
2. Kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń.
3. Sprawdzenie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów.

4. Kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta i gminy prac inwestycyjno-remontowych.
 5. Oddziaływanie na służby gminne odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych w kierunku zwiększenia efektywności ich działania.
 6. Asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych.
 7. Ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją.
 8. Informowanie o:
 - a) zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń,
 - b) przestępstwach – Policji,
 - c) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – pogotowia ratunkowego.
 9. Zabezpieczenia miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 8 do czasu przybycia właściwych służb.”
3. Załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Burmistrz


Marek Jankowski