

**Zarządzenie nr 121/07**  
**Burmistrza Czerska**  
**z dnia 4 czerwca 2007 r.**

w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 14 tys. euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.
6. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytorycznego wydziału, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

**§ 2**

1. Podstawę do dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo stanowi plan finansowy Urzędu Miejskiego w Czersku na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy dokonać sumowania tych wydatków finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł, będących w dyspozycji naczelników kilku wydziałów.
3. Wartość szacunkową wydatków finansowanych w sposób określony w ust. 2 ustala pełnomocnik Burmistrza do spraw zamówień publicznych.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

5. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

### § 3

1. Przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 5 tys. zł do wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, kierowanych do co najmniej 2 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.
3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy.

### § 4

1. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 14 tys. euro”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dokonywania wydatków ze środków publicznych na dostawy lub usługi, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1, jest równa lub przekracza kwotę 5 tys. zł, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone procedurą opisaną w § 3 oraz zawarciem pisemnej umowy.
3. Dla robót budowlanych zawarcie pisemnej umowy jest wymagane bez względu na wartość wydatku.

### § 5

Postępowanie zatwierdza naczelnik wydziału posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków.

### § 6

1. Formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu, powinien znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatku zgodnie z formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z zarządzeniem nr 121/07 Burmistrza Czerska”.
2. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których wartość wydatków tego samego rodzaju w dniu sporządzenia „karty wydatku” przekracza w roku budżetowym kwotę 5 tys. zł, formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu powinien znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatków, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z zarządzeniem nr 121/07 Burmistrza Czerska”.

## § 7

Naczelnik wydziału odpowiada za prowadzenie rejestru wydatków do kwoty 14 tys. euro w ramach posiadanych uprawnień do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału, klasyfikacji wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 8

W zarządzeniu nr 255/04 Burmistrza Czerska z dnia 15 lipca 2004 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Komisja przetargowa przeprowadza postępowania o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, z wyjątkiem postępowań w trybie z wolnej ręki i w trybie aukcji elektronicznej.”
2. W § 4 skreśla się ust. 5.
3. Skreśla się § 14.

## § 9

Zarządzenie stosuje się odpowiednio w gminnych jednostkach organizacyjnych.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 11 czerwca 2007 r.

**Burmistrz**

  
**Marek Jankowski**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 121/07  
Burmistrza Czerska  
z dnia 4 czerwca 2007 r.

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia  
o wartości do 14 tys. euro**

.....  
(pieczęćka wydziału)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(znak sprawy)

Przedmiotem zamówienia jest .....

grupa\* - kategoria\* według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

.....-.....-.....-.....-..... szacunkowa wartość zł ....., euro .....

.....-.....-.....-.....-..... szacunkowa wartość zł ....., euro .....

.....-.....-.....-.....-..... szacunkowa wartość zł ....., euro .....

.....-.....-.....-.....-..... szacunkowa wartość zł ....., euro .....

RAZEM zł ....., euro .....

Zamówienie tożsame z powyższym jest\* - nie jest\* realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący ..... zł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia - .....

(podać źródło)

b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c) wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,

d) odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

e) pierwszej dostawy/usługi,

f) kosztorysu inwestorskiego,

g) .....

(podać podstawę)

Z uwagi na fakt, iż wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8.

W dniu ..... r. nawiązano kontakt osobisty\* - telefoniczny\* z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

.....  
.....  
.....

(podać nazwy i adresy wykonawców)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców\*.

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz istotne elementy, np. jakość, estetyka, walory użytkowe, koszty eksploatacji, gwarancja itp.)

.....  
.....  
.....

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie .....

.....  
.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę .....

(słownie: .....)

Postępowanie przeprowadził: .....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

(pieczętka i podpis)

Postępowanie zatwierdził ..... w dniu .....

.....

(pieczętka i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

