



Urząd Miejski  
ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

ppr. dla UM  
GMINA CZERSK

ZaT-Nr. 2

## UMOWA NR WS 524.02.2012

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

Organizacja imprez sportowych, szkolenie sportowe i udział w zawodach zawodników sekcji żeglarstwa, lekkiej atletyki, tenisa stołowego i drużyny piłki nożnej w ramach imprez organizowanych przez

Stowarzyszenie „Sprawni Razem” i Polski Związek Żeglarski

zawarta w dniu 20.01.2012 w Czersku,

między:

**Gminą Czersk,**

z siedzibą w Czersku przy ul. Kościuszki 27,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Czerska – Marka Jankowskiego**

a:

**Międzyszkolnym Uczniowskim Klubem Sportowym „Razem”** z siedzibą w Czersku przy ul. Batoiego 15, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS 0000286225, reprezentowanym przez **Zarząd** w osobach:

1. **Prezes – Jarosław Fidurski (d.o. AUL832055)**

2. **Sekretarz – Sylwia Grabańska (d.o. AUK076816)**

„Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:

Jarosław Fidurski

Tel. 609 138 794

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: Organizacja imprez sportowych, szkolenie sportowe i udział w zawodach zawodników sekcji żeglarstwa, lekkiej atletyki, tenisa stołowego i drużyny piłki nożnej w ramach imprez organizowanych przez Stowarzyszenie „Sprawni Razem” i Polski Związek Żeglarski określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 05.01.2012 r., z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/ kosztorysu zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

### § 2.

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 20.01.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.



Urząd Miejski  
Czersk

tel.: (52) 395 48 10  
fax: (52) 395 48 11  
urzed.miejskie@czersk.pl  
www.czersk.pl

GMINA CZERSK  
NIP GMINY: 555-15-95-070  
REGON GMINY: 002551275

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU  
NIP URZĘDU: 555-10-04-060  
REGON URZĘDU: 000528559

12  
CZERSK

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

### **§ 3.**

#### **Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 9.000 zł (słownie) dziewięć tysięcy zł, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: BS w Czersku nr rachunku: 58 8147 0002 0003 1701 2000 0010 w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:

- 1) środków finansowych własnych w wysokości: 1.800 zł (słownie) tysiąc osiemset zł;
- 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: 0 zł (słownie) zero zł  
w tym:
  - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: 0 zł (słownie) zero zł,
  - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:  
..... w wysokości 0 zł (słownie) zero zł  
(nazwa organu przyznającego środki)
  - c) środków pozostałych w wysokości 0 zł (słownie) zero zł
- 3) wkładu osobowego o wartości 0 zł (słownie) zero zł

4. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3 i wynosi 10.800 zł (słownie) dziesięć tysięcy osiemset zł.

5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

### **§ 4.**

#### **Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 83,33%

### **§ 5.**

#### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

11 dk

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

## **§ 6.**

### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## **§ 7.**

### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## **§ 8.**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## **§ 9.**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 0%.

4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 0%.

5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 - 2.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 10.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Bank Spółdzielczy w Skórczu Filia Czersk nr 32 8342 0009 5000 2600 2000 0003.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Bank Spółdzielczy w Skórczu Filia Czersk nr 59 8342 0009 5000 2600 2000 0002.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

g h ch



5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Bank Spółdzielczy w Skórczu Filia Czersk nr 59 8342 0009 5000 2600 2000 0002.

#### **§ 11.**

##### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 13.**

##### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

#### **§ 15.**

##### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

glick

**§ 16.**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§ 17.**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 18.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

**Postanowienia końcowe**

**§ 19.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.).

**§ 20.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 23.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca: **BURMISTRZ**  
**SKARBNIK GMINY**

Zleceniobiorca:

*Jolanta Skuczyńska*

*Marta Jankowska*

**SEKRECIARZ**  
**MUKS „BAZEM”**

**PREZES**  
**MUKS „BAZEM”**

*Jarosław Fidurski*

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania,
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

*Grabina*  
**MGR SYLWIA GRABIAŃSKA**

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Gmina Czersk  
w Czersku, woj. pomorski

wypełnić .....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
nr sprawy .....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ZE ZM.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja imprez sportowych, szkolenie sportowe i udział w zawodach zawodników sekcji  
żeglarstwa, lekkiej atletyki, tenisa stołowego i drużyny piłki nożnej w ramach imprez  
organizowanych przez Stowarzyszenie „Sprawni Razem” i Polski Związek Żeglarski.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gminę Czersk**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferty/ofertodawcy<sup>1)</sup>, <sup>3)</sup>**

- 1) nazwa: MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „RAZEM”  
 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
☒ stowarzyszenie ☐ fundacja  
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna  
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....  
 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000286225**  
 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**Bydgoszcz - Urząd Wojewódzki – 19.09.1995r, Chojnice Starostwo Powiatowe – 01.01.1999r., Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy KRS – 08.08.2007r.**

- 5) nr NIP: **NIP: 555-15-63-492**      nr REGON: **091430451**

- 6) adres:  
miejscowość: **CZERSK ul.: BATOREGO 15**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **CZERSK** powiat:<sup>8)</sup> **CHOJNICE**  
województwo: **pomorskie**  
kod pocztowy: 89-650. poczta: CZERSK

- 7) tel.: 523984805 faks: 523984805  
e-mail: jarek60006@wp.pl <http://www.muks-razem.ugu.pl>

- 8) numer rachunku bankowego: 5  
7 8147 0002 0003 1701 2000 0010  
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Czersku

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:
- a) **JAROSŁAW FIDURSKI – PREZES**
- b) **SYLWIA GRABAŃSKA - SEKRETARZ**

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „RAZEM” Czersk ul.  
Batorego 15**

**Tel. 052 3984805**

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**JAROSŁAW FIDURSKI 609138794**

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w tym uczniów niepełnosprawnych w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.</li> <li>2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.</li> <li>3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania</li> </ol> |
|--|



samorządu terytorialnego i poza nim.

4. Organizowanie zawodów i imprez sportowych różnych szczebli.
5. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w tym uczniów niepełnosprawnych i jej absolwentów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
6. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
7. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
9. Organizowanie obozów sportowych i rekreacyjnych dla zawodników Klubu w tym zawodników niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/~~przewodzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer ..... wpisu ..... do ..... rejestru  
przedsiębiorców.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem objęci będą uczniowie i absolwenci Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku ok.40 uczniów. Grupa o różnym poziomie sprawności motorycznej pochodząca z małych miejscowości, często rodzin patologicznych o niskich dochodach. Planowanych jest 31 wyjazdów. Są to wyjazdy na zawody jak również na zajęcia żeglarskie do Ostrowitego. Planujemy również zakup strojów sportowych, obuwia sportowego, nagród w ramach organizacji Mistrzostw Województwa w Halowej Piłce Nożnej i Regat o Puchar Burmistrza. Jak również innego sprzętu sportowego, biurowego i przemysłowego niezbędnego do realizacji zadań statutowych klubu. W kosztorysie uwzględniono również wyżywienie zawodników na zawodach.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jako potrzeba wskazująca na konieczność wykonania zadania widzimy:

1. Wykształcenie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji w/w zadań.
2. Podniesienie sprawności motorycznej.
3. Zajęcie wolnego czasu w walce z nudą.
4. Odciągnięcie młodzieży niedostosowanej społecznie od zagrożeń typu narkotyki, alkohol, papierosy.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Adresatami realizowanego zadania publicznego są osoby niepełnosprawne – upośledzeni umysłowo ok. 40 osób. Grupa dziewcząt i chłopców w wieku 12 - 17 lat, często z rodzin patologicznych, zaniedbanych społecznie i biednych finansowo. Zadanie przygotowywane i realizowane będzie przez doświadczonych trenerów, nauczycieli wychowania fizycznego i instruktora sportu osób niepełnosprawnych.**

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest przygotowanie zawodników (uczniów) do startów w zawodach rozgrywanych w ramach Stowarzyszenia „SPRAWNI RAZEM”, zakwalifikowanie się do udziału w Mistrzostwach Polski w piłce nożnej halowej i na boisku otwartym w/w Stowarzyszenia, w LA oraz przygotowanie zawodników do startu w licznych regatach. Tworzenie warunków dla aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w szkolnych i międzyszkolnych imprezach sportowych, jako kontynuacja celów i zadań wychowania fizycznego i zdrowotnego. Stwarzanie możliwości rozwoju i wpierania pasji młodych ludzi. Nauka postępowania zgodnie z zasadami fair play w codziennym życiu. Podnoszenie

świadomości współzawodnictwa i czerpania z niej radości. Przeciwdziałanie postępującym zjawiskom zachowań patologicznych. Popularyzowanie i upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia wśród najmłodszych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe miasta i gminy Czersk, powiatu, województwa i kraju.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Udział w rozgrywkach Rejonowych halowej piłki nożnej w Człuchowie – luty 2012r.
2. Udział w Rejonowym turnieju w tenisie stołowym – Kościerzyna – luty 2012r.
3. Udział w Mistrzostwach Województwa w tenisie stołowym – Gdynia – marzec 2012r.
4. Organizacja i udział drużyny w VIII Finale Halowej Piłki Nożnej.(zakwalifikowanie się do Mistrzostw Polski w Pyrzycach) –marzec 2012r.
5. Udział w rozgrywkach Rejonowych w piłce nożnej na trawie – Chojnice – maj 2012
6. Udział w Finale Wojewódzkim w Piłce Nożnej na trawie - Słupsk a następnie w Mistrzostwach Polski – Kraków i zajęcie miejsca 1-4 – wrzesień 2012r.
7. Udział w Finale wojewódzkim w Halowej Piłce Nożnej chl. starszych i zajęcie miejsca 1-3 – Słupsk listopad 2012r.
8. Start w Wiosennych Wojewódzkich Biegach Przełajowych – Gdańsk – kwiecień 2012r.
9. Udział w Mistrzostwach Polski w Biegach Przełajowych – Ostrzeszów – kwiecień 2012r.
10. Start w wojewódzkich zawodach w LA – Wejherowo – maj/czerwiec 2012r.
11. Udział w Mistrzostwach Polski w LA – Ostrzeszów - czerwiec 2012r.
12. Start w Jesiennych Wojewódzkich Biegach Przełajowych – Kościerzyna – wrzesień 2012r.
13. Udział w Mistrzostwach Polski w Biegach Przełajowych - Sulęcín – październik 2012r.
14. Udział w Mistrzostwach Polski w Futsalu w kat. OPEN – Płock (zajęcie miejsca 1-4) – październik 2012
15. Starty w ok.15 regatach żeglarskich w sezonie 2012 (maj-wrzesień)
16. Organizacja XIV Ogólnopolskich Regat o Puchar Burmistrza Czerska w klasie Optimist – maj2012

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lutego 2012 do 31 grudnia 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd do Człuchowa	Luty	Oferent
2. Wyjazd do Kościerzyny.	Luty	Jw.
3. Wyjazd do Gdyni	Marzec	Jw.
4. Organizacja Mistrzostw Województwa w Halowej Piłce Nożnej.	Marzec	Jw.
5. Wyjazd do Pyrzyc	Marzec	Jw.
6. Wyjazd do Gdańska	Kwiecień	Jw.
7. Wyjazd do Ostrzeszowa	Kwiecień	Jw.
8. Wyjazd do Chojnic	Maj	Jw.
9. Organizacja XIV Ogólnopolskich Regat o Puchar Burmistrza Czerska	Maj	Jw.
10. Wyjazd do Wejherowa	Maj/czerwiec	Jw.
11. Wyjazd do Ostrzeszowa	Czerwiec	Jw.
12. Wyjazd do Słupska	Wrzesień	Jw.
13. Wyjazd do Krakowa	Wrzesień	Jw.
14. Wyjazd do Słupska	Listopad	Jw.
15. Wyjazd do Kościerzyny	Wrzesień	Jw.
16. Wyjazd do Sulęcina	Październik	Jw.
17. Wyjazd do Płocka	Październik	Jw.
18. Wyjazdy na regaty	Maj-wrzesień	Jw.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wyszkolenie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji w/w zadań. Podniesienie sprawności motorycznej uczestników. Nawiązanie kontaktów z wychowankami z innych szkół i ośrodków specjalnych z terenu województwa i kraju. Wymiana doświadczeń wychowawczych w radzeniu sobie z trudną młodzieżą. Zajęcie wolnego czasu w walce z nudą. Odciągnięcie młodzieży niedostosowanej społecznie od zagrożeń typu narkotyki, alkohol, papierosy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego: 1) Transport 2) Zakup sprzętu sportowego (piłki, dresy, torby, stroje, obuwie, rękawice, drobny sprzęt żeglarski)	4500 40	2,- 100,-	zł/km zł/szt.	9000,- 4000,-	7000,- 3000,-	2000,- 1000,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego: 1) Wyżywienie zawodników na zawodach 2) Zakup art. biurowych i przemysłowych	250 20	10,- 50,-	zł/osob zł/szt.	2500,- 1000,-	2000,- 900,-	500,- 100,-	
IV	Ogółem:					12900,-	3600,-	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	12900zł	78%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3600 zł	22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		



		..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16500zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Chojnice	2260,-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Do 60 dni od daty złożenia wniosku (28.12.2011r.)
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Mając na uwadze adresatów zadania (niepełnosprawni - upośledzeni umysłowo) jesteśmy świadomi korzyści jakie może przynieść im udział w zawodach. Niejednokrotnie doświadczyliśmy jak wielkie znaczenie ma sport jako środek rewalidacyjny dla wyżej wymienionych uczestników. Imprezy organizowane przez nas mają również charakter integracyjny.**

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- magister wychowania fizycznego x 3 ;
- instruktor żeglarstwa x 2;
- trener pływania;

- socjoterapeuta
- instruktor sportu osób niepełnosprawnych:
- ratownik wodny:

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. 10 łodzi klasy op uks
2. 1 łódź klasy puck;
3. sprzęt ratunkowy;
4. piłki nożne halowe szt. 5;
5. piłki nożne na trawę szt. 5;
6. sprzęt LA w postaci płotków, zeskok wraz ze stojakami do skoku wzwyż, bloki startowe itp..
7. Inny sprzęt treningowy (piłki lekarskie, stojaki , pachołki, materace itp.) niezbędny do przygotowania zawodników do w/w imprez.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W okresie swojej szesnastoletniej działalności organizowaliśmy siedem edycji Wojewódzkich Biegów Przełajowych Szkół Specjalnych, XIII edycji Ogólnopolskich Integracyjnych Regat o Puchar Burmistrza Czerska. Ta edycja Wojewódzkich Mistrzostw w Halowej Piłce Nożnej będzie naszą ósmą organizowaną przez nas. Startowaliśmy wielokrotnie w imprezach rangi wojewódzkiej i ogólnopolskiej zdobywając liczne medale.

W 2004 roku zdobyliśmy wicemistrzostwo Polski w halowej piłce nożnej, IV miejsce na Mistrzostwach Polski w piłce nożnej na trawie, zajęliśmy II miejsce w Finale Wojewódzkim w Halowej Piłce Nożnej chłopców starszych występując rocznikiem młodszym o dwa, trzy a nawet cztery lata. Dwóch naszych zawodników jest systematycznie powoływanych na zgrupowania kadry narodowej stowarzyszenia „SPRAWNI RAZEM”.

W 2008 roku jeden z nich – Rafał Szkatuła – uczestniczył w Mistrzostwach Europy w Manchesterze, gdzie reprezentacja Polski zajęła III miejsce.

W 2005 roku zajęliśmy IV miejsce na Mistrzostwach Polski w Halowej Piłce Nożnej i III miejsce na Mistrzostwach Polski w Piłce Nożnej siedmioosobowej na trawie. W 2006 roku zajęliśmy I miejsce w turnieju CHAMPIONSKICK 2006, który odbył się w Niemczech. Startowało w nim 24 drużyny z całej Europy. Nasi zawodnicy reprezentują nasze województwo w zawodach ogólnopolskich. W 2007 roku na Mistrzostwach Województwa w Halowej Piłce Nożnej OPEN zajęliśmy I miejsce. W 2009 roku zdobyliśmy I miejsce w Mistrzostwach Województwa w piłce nożnej siedmioosobowej a na Mistrzostwach Polski – miejsce II.

Nasi zawodnicy reprezentują nasze województwo i powiat w zawodach ogólnopolskich.

W 2007 i 2008 roku na Mistrzostwach Polski w piłce nożnej siedmioosobowej reprezentacja województwa zajęła I miejsce. W zespole tym wystąpił nasz zawodnik Kamil Prochoń. Równie owocny był rok 2010.

Reprezentacja województwa, z trzema zawodnikami naszego klubu, na Mistrzostwach Polski w Piłce Nożnej Halowej zajęła III miejsce. Takie samo miejsce wywalczyła w Mistrzostwach Polski w Piłce Nożnej 11-to osobowej. W Kadrze województwa wystąpiło czterech zawodników MUKS „RAZEM”.

W miesiącu czerwcu 2010 roku zawodnicy naszego klubu brali udział w międzynarodowym turnieju CHAMPIONSKICK 2010 gdzie obronili puchar za I miejsce zdobyty cztery lata wcześniej. Turniej ten ponownie odbył się w Niemczech.

Na przełomie sierpnia i września (od 20.08-12.09.2010r.) dwóch zawodników MUKS „RAZEM” (Rafał Szkatuła i Michał Wesołowski) dostali ponownie powołanie do kadry Polski. Tym Razem wzięli oni udział w Mistrzostwach Świata w Piłce Nożnej organizacji INAS-FID. Zawody te odbyły się w RPA. Reprezentacja Polski na tych mistrzostwach wywalczyła brązowy medal.

W 2011 roku zdobyliśmy brąz Mistrzostw Polski w Halowej Piłce Nożnej do lat 16 i złoto Mistrzostw Polski w Futsalu w kat. OPEN. Ostatni sukces to I miejsce w Mistrzostwach Województwa w Futsalu w kat. Open

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zleceń dla podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie  
Uczniowski Klub Sportowy  
"RAZEM"  
89-600 OZIEROK  
ul. Bałucka 1a tel. 48 47

SEKRETARZ  
MUKS „RAZEM”  
*Sylwia Grabańska*  
MGR SYLWIA GRABAŃSKA

PREZES  
MUKS „RAZEM”

*Jarosław Fidurski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>4)</sup>)

Data 05.01.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Przyjato kwota 8000 (osiem tysięcy) na składki sportowe  
Sądowe w 2011 r. Suma kwota 2000 z dnia 13.01.2012 r. w sprawie  
Przebieganie obywateli krajowych opł. z adresem na realizację zadań w interesie państwa

INSPEKTOR

*Barbara Kapiorowska*

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



Czersk dnia 20.01.2012r.

## Zaktualizowany harmonogram i kosztorys

### 3. Cel zadania

Celem zadania jest przygotowanie zawodników (uczniów) do startów w zawodach rozgrywanych w ramach Stowarzyszenia „SPRAWNI RAZEM”, zakwalifikowanie się do udziału w Mistrzostwach Polski w piłce nożnej halowej i na boisku otwartym w/w Stowarzyszenia, w LA oraz przygotowanie zawodników do startu w licznych regatach. Tworzenie warunków dla aktywnego uczestnictwa dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w szkolnych i międzyszkolnych imprezach sportowych, jako kontynuacja celów i zadań wychowania fizycznego i zdrowotnego. Stwarzanie możliwości rozwoju i wspierania pasji młodych ludzi. Nauka postępowania zgodnie z zasadami fair play w codziennym życiu. Podnoszenie świadomości współzawodnictwa i czerpania z niej radości. Przeciwdziałanie postępującym zjawiskom zachowań patologicznych. Popularyzowanie i upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia wśród najmłodszych.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadaniem objęci będą uczniowie i absolwenci Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku ok.40 uczniów. Grupa o różnym poziomie sprawności motorycznej pochodząca z małych miejscowości, często rodzin patologicznych o niskich dochodach. Planowanych jest 31 wyjazdów. Są to wyjazdy na zawody jak również na zajęcia żeglarskie do Ostrowitego. Planujemy również zakup strojów sportowych, obuwia sportowego, nagród w ramach organizacji Mistrzostw Województwa w Halowej Piłce Nożnej i Regat o Puchar Burmistrza. Jak również innego sprzętu sportowego, biurowego i przemysłowego niezbędnego do realizacji zadań statutowych klubu. W kosztorysie uwzględniono również wyżywienie zawodników na zawodach.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Udział w rozgrywkach Rejonowych halowej piłki nożnej w Człuchowie – luty 2012r.
2. Udział w Rejonowym turnieju w tenisie stołowym – Kościerzyna – luty 2012r.
3. Udział w Mistrzostwach Województwa w tenisie stołowym – Gdynia – marzec 2012r.
4. Organizacja i udział drużyny w VIII Finale Halowej Piłki Nożnej.(zakwalifikowanie się do Mistrzostw Polski w Pyrzycach) –marzec 2012r.
5. Udział w rozgrywkach Rejonowych w piłce nożnej na trawie – Chojnice – maj 2012
6. Udział w Finale Wojewódzkim w Piłce Nożnej na trawie - Słupsk a następnie w Mistrzostwach Polski – Kraków i zajęcie miejsca 1-4 – wrzesień 2012r.
7. Udział w Finale wojewódzkim w Halowej Piłce Nożnej chl. starszych i zajęcie miejsca 1-3 – Słupsk listopad 2012r.
8. Start w Wiosennych Wojewódzkich Biegach Przełajowych – Gdańsk – kwiecień 2012r.
9. Udział w Mistrzostwach Polski w Biegach Przełajowych – Ostrzeszów – kwiecień 2012r.
10. Start w wojewódzkich zawodach w LA – Wejherowo – maj/czerwiec 2012r.
11. Udział w Mistrzostwach Polski w LA – Ostrzeszów - czerwiec 2012r.
12. Start w Jesiennych Wojewódzkich Biegach Przełajowych – Kościerzyna – wrzesień 2012r.
13. Udział w Mistrzostwach Polski w Biegach Przełajowych - Sulęcín – październik 2012r.
14. Udział w Mistrzostwach Polski w Futsalu w kat. OPEN – Płock (zajęcie miejsca 1-4) – październik 2012
15. Starty w ok.15 regatach żeglarskich w sezonie 2012 (maj-wrzesień)
16. Organizacja XIV Ogólnopolskich Regat o Puchar Burmistrza Czerska w klasie Optymist – maj2012

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Wykształcenie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji w/w zadań.  
Podniesienie sprawności motorycznej. Zajęcie wolnego czasu w walce z nudą.  
Odciągnięcie młodzieży niedostosowanej społecznie od zagrożeń typu narkotyki, alkohol, papierosy.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.

Organizacja imprez sportowych, szkolenie sportowe i udział w zawodach zawodników sekcji lekkiej atletyki, żeglarstwa i drużyny piłki nożnej w ramach imprez organizowanych przez Stowarzyszenie „Sprawni Razem” i Polski Związek Żeglarski.

**[10.800zł]**

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego: 1) Transport 2) Zakup sprzętu sportowego (piłki, dresy, torby, stroje, obuwie, rękawice, drobny sprzęt żeglarski)	3000 30	2,- 100,-	zł/km zł/szt.	6000,- 3000,-	5000,- 2500,-	1000,- 500,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

*głuck*

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego: 1) Wyżywienie zawodników na zawodach 2) Zakup art. biurowych i przemysłowych	120	10,-	zł/osob.	1200,-	1000,-	200,-	
		12	50,-	zł/szt.	600,-	500,-	100,-	
IV	Ogółem:				10.800,-	9000,-	1800,-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000zł	83%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1800 zł	17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.800zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

SEKRETARZ  
MUKS "RAZEM"  
MGR SYLWIA GRABANSKA

PREZES  
MUKS "RAZEM"  
Jarosław Fidurski  
podpis

6

20

Załącznik Nr 2 do umowy nr WS.524.02.2012  
pomiędzy Gminą Czersk a MUKS „Razem”

### Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2012 r. do 31.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Udział w rozgrywkach Rejonowych halowej piłki nożnej w Człuchowie	luty	MUKS „Razem”
2. Udział w Rejonowym turnieju w tenisie stołowym - Kościerzyna	luty	MUKS „Razem”
3. Udział w Mistrzostwach Województwa w tenisie stołowym - Gdynia	marzec	MUKS „Razem”
4. Organizacja i udział drużyny w VIII Finale Halowej Piłki Nożnej	marzec	MUKS „Razem”
5. Udział w rozgrywkach Rejonowych w piłce nożnej na trawie - Chojnice	maj	MUKS „Razem”
6. Udział w Finale Wojewódzkim w Piłce Nożnej na trawie - Słupsk a następnie Mistrzostwach Polski Kraków	1-4 wrzesień	MUKS „Razem”
7. Udział w Finale wojewódzkim w Halowej Piłce Nożnej chł. Starszych - Słupsk	listopad	MUKS „Razem”
8. Start w Wiosennych Wojewódzkich Biegach Przełajowych - Gdańsk -	kwiecień	MUKS „Razem”
9. Udział w Mistrzostwach Polski w Biegach Przełajowych - Ostrzeszów	kwiecień	MUKS „Razem”
10. Start w wojewódzkich zawodach w LA - Wejherowo	maj/czerwiec	MUKS „Razem”
11. Udział w Mistrzostwach Polski w LA - Ostrzeszów	czerwiec	MUKS „Razem”
12. Start w Jesiennych Wojewódzkich Biegach Przełajowych - Kościerzyna	wrzesień	MUKS „Razem”
13. Udział w Mistrzostwach Polski w Biegach Przełajowych - Sulęcín	październik	MUKS „Razem”
14. Udział w Mistrzostwach Polski w Futsalu w kat. OPEN - Płock	październik.	MUKS „Razem”
15. Starty w ok. 15 regatach żeglarskich.	maj-wrzesień	MUKS „Razem”
16. Organizacja XIII Ogólnopolskich Regat o Puchar Burmistrza Czerska w klasie Optimist.	maj	MUKS „Razem”

Zlecaniodawca:

BURMISTRZ

Zleceniobiorca:

**PREZES**  
MUKS „Razem”

Jarosław Fidurski

SEKRETARZ  
MUKS „RAZEM”

MGR SYLWIA GRABIAŃSKA

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skuczyńska





Załącznik Nr 3 do umowy nr WS.524.02.2012  
pomiędzy Gminą Czersk a MLKS „Borowiak” Czersk

### Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. transport	3.000	2	km	6.000	5.000	1.000	0
	2. zakup sprzętu sportowego (piłki, dresy, torby, stroje, obuwie, rękawice, drobny sprzęt żeglarski)	30	100	szt.	3.000	2.500	500	0
	3. wyżywienie zawodników na zawodach	120	10	os.	1.200	1.000	200	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. zakup materiałów biurowych i przemysłowych	12	50	szt	600	500	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				10.800	9.000	1.800	0

Zlecaniodawca:

**BURMISTRZ**

Zlecaniobiorca:

**PREZES**  
**MUKS „RAZEM”**  
Jarosław Fidurski

**SKARBNIK GMINY**

Jolanta Skuczyńska

Marek Janowski

**SEKRETARZ**  
**MUKS „RAZEM”**

GRZYBOWA GRABOŃSKA



30	GD/23.12/83/2011	Operator: WELENC ANETA	Strona 1 z 7
ZŁĄCZNIK INFORMACJI JEDNEGO REJESTRU SĄDOWEGO			
NIP: 0000286225 ul. Batorego 10 26-600 Czernik			

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.12.2011 godz. 14:13:18

Numer KRS: 0000286225

### ODPIS PEŁNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Nr wpisu	1	Data dokonania wpisu	08.08.2007
Opis	REJESTRACJA W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM		
Signature akt	GD VIII NS-REI/KRS/6692/07/744		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	2	Data dokonania wpisu	20.06.2008
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	GD VIII NS-REI/KRS/8237/08/490		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	3	Data dokonania wpisu	15.05.2009
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	GD VIII NS-REI/KRS/4117/09/540		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		
Nr wpisu	4	Data dokonania wpisu	30.09.2010
Opis	ZMIANA DANYCH W REJESTRZE		
Signature akt	GD VIII NS-REI/KRS/5715/10/399		
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	1	INNA OSOBA PRAWNA, BĘDĄCA ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO	
2. Numer REGON/NIP	2	REGON: 09143045100000, NIP: ---	
3. Nazwa	1	MIEDZYSZKOŁYNI UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "RAZEM"	
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-	-	

CODO	GD/23.12/83/2011	Operator: WELENC ANETA	Strona 2 z 7
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?			
1	-	TAK	

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość	
1. Siedziba	1	ul. BATOREGO, nr 15, lok. ---, miejsc. CZERNIK, powiat CHOJNICKI, gmina CZERNIK, miejsc. CZERNIK	
2. Adres	1	ul. BATOREGO, nr 15, lok. ---, miejsc. CZERNIK, kod 89-650, poczta CZERNIK, kraj POLSKA	

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		Brak wpisów
---	--	-------------

Rubryka 4 - Informacje o statucie			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	11.09.1995 R., 14.06.2007 R. DOOMNO ROZDZIAŁ 8	
	2	10.03.2010R. ZMIANA: ROZDZIAŁ 1 PAR. 1 STATUTU, ROZDZIAŁ 2 PAR. 6, ROZDZIAŁ 3 PAR. 10 UST. 1, ROZDZIAŁ 2 PAR. 14, ROZDZIAŁ 4 PAR. 19 DODANE SŁÓWKO: 5, W ROZDZIAŁ 6 PAR. 27 UST. 1 USŁUGA SŁÓW POKT 1	

Rubryka 5			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	1	NIEOZNACZONY	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu		Brak wpisów
---------------------------------------	--	-------------

Rubryka 7 - Komitet założycielski		Brak wpisów
-----------------------------------	--	-------------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór			
Numer i nazwa pola	Nr wpisu	Zawartość	
	1	MGR SYLWIA GRABANSKA	

**Za zgodność  
z oryginałem**  
**PREZES**  
**MUKS „RAZEM”**  
Jarosław Fidiński

**SEKRETARZ**  
**MUKS „RAZEM”**

1.Nazwa organu	1	STANOSTA CHOINICKI
----------------	---	--------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

L.p.	Numer i nazwa pola	Zawartość	
		Nr wpisu wprow. wykr.	
1	1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	1	ZARZĄD
2	2.Sposób reprezentacji podmiotu	1	4 DLA WIAŻĄCOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODKREŚLONYCH ZOBOWIĄZAŃ MAŁĄTKOWYCH ORAZ UDZIAŁANIA PRZEDSIĘWZIĘCIAM WYMAGANE SA PODPISY DWÓCH SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH OSÓB: PREZESA, SEKRETARZA, DWÓCH UPRAWNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU 4 PRAWO DO PODPISYWANIA UMÓW I REPREZENTOWANIA KLUBU NA ZEWNĄTRZ POSIADA CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU WŁTYM PREZES LUB SEKRETARZ KLUBU

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu wprow. wykr.	Zawartość
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	JASZCZY SZYN
	2.Imiona	1	ANNA ILONA
	3.Numer PESEL/REGON	1	64031413800
	4.Numer KRS	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	CZŁONEK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	SIKORA
	2.Imiona	1	SLAWOMIR JAN
	3.Numer PESEL/REGON	1	63060116090
	4.Numer KRS	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	CZŁONEK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	GRZONKA
	2.Imiona	1	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	1	66030609673
	4.Numer KRS	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	CZŁONEK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	PIDURSKI
	2.Imiona	1	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	1	65022100334
	4.Numer KRS	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	PREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	GRABAŃSKA
	2.Imiona	1	SYLWIA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	1	69101104444
	4.Numer KRS	-	*****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	1	SEKRETARZ

1.Nazwa organu	1	KOMISJA REWIZYJNA
----------------	---	-------------------

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

L.p.	Numer i nazwa pola	Nr wpisu wprow. wykr.	Zawartość
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	LITERSKI
	2.Imiona	1	RADOSŁAW JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	1	72121609477
	4.Numer KRS	-	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	NARLOCH
	2.Imiona	1	KRYSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	1	65050510965
	4.Numer KRS	-	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	1	GRABAŃSKA
	2.Imiona	1	JUSTYNA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	1	75011410542
	4.Numer KRS	-	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	4	PLISZKA
	2.Imiona	4	STANISŁAW RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	4	68040305796
	4.Numer KRS	-	*****

Rubryka 3	Brak wpisów
-----------	-------------

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
-------------------------	-------------

MGR SYLWIA GRABAŃSKA

Numer i nazwa pola	Nr wpisu wprow. wykr.	Data	Opis
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	18.06.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	2	27.03.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	2	01.01.2007 - 31.12.2007
	2	3	01.01.2008 - 31.12.2008

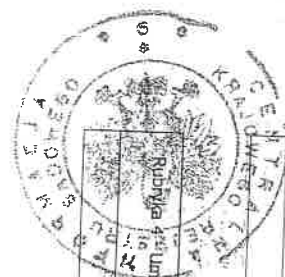


Numer i nazwa pola		Wpisy		Zawartość	
1. Cel działania		wpisy	wykr.		
1		4		<p>1. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE POZALECYNIEGO ŻYCIA SPORTOWEGO UCZNIÓW W OPARCIU O MOŻLIWOŚCI OBIEKTOWE I SPRZĘTOWE SZKOŁY ORAZ O POMOC ORGANIZACYJNA I MATERIAŁNA RODZICÓW I SYMPATYKÓW KLUBU.</p> <p>2. ANGAŻOWANIE WSZYSTKICH UCZNIÓW DO RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ, GIER I ZABAW DOSTOSOWANYCH DO WIEKU, STOPNIA SPRAWNOŚCI I ZAINTERESOWAN SPORTOWYCH.</p> <p>3. UCZESTNICTWO W IMPREZACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH NA OGRANICZONĄ SAMORZĄD TERYTORIALNEGO I POZA NIM.</p> <p>4. ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY W CELU WZROSTU RÓŻNORODNEGO ROZWOJU ICH SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ.</p> <p>5. ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM FUNKCJI ZDROWOTNYCH.</p> <p>6. ORGANIZOWANIE UCZNIÓW WSZYSTKICH KLAS RÓŻNORODNYCH FORM WSPÓŁZAWODNICZYIA SPORTOWEGO.</p> <p>7. KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU I OSOBOWOŚCI POPRZEC UCZESTNICTWO W REALIZACJI ZADAŃ SPORTOWYCH KLUBU.</p>	

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pozycji publicznego			
Numer i nazwa pola	Nr kolejny w polu	Nr wpisu	Zawartość
1. Odpowiedzialność statutowa	1		
2. Nieodpowiedzialność statutowa	1		92, 63, ... DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM, POZOSTAŁA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	



Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator	
Brak wpisów	

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym i o sposobie	
Brak wpisów	

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym	
Brak wpisów	

**PREZES**  
Prezesa  
MUKS "RAZEM"  
Przedszkole

**SEKRETARZ**  
MUKS "RAZEM"

MGR SYLWIA GRABANSKA

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

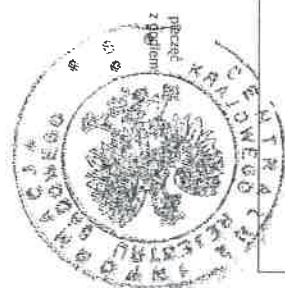
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Gdańsk, 23.12.2011 godz: 14:13:18

Podpis  
WELENC ANETA



**Za zgodność  
z oryginałem**

**SEKRETARZ  
MUKS "RAZEM"**  
*Sylwia Grabajska*  
**MGR SYLWIA GRABAJSKA**

**PREZES  
MUKS "RAZEM"**  
*Jarostaw Fidurski*  
**JAROSTAW FIDURSKI**

*[Large handwritten signature]*

Nr z dziennika pism:

Oddział Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego ul. Piłkarska 10 80126 Gdańsk	Gdańsk data: 23.12.2011 godz: 14:13:18	KAROL ROMPKOWSKI
	Podpis	

*[Handwritten signature]*

# Oduję wo zbudowę spółkę

Zad. 2. Oduję wo zbudowę spółkę - 8pt

Dział 826 Rozdział 82605 2 § 236 0

art. 4 Ust. .... Pkt. .... Il. ....

Ustawy "Prawo Zamówień Publicznych"

Dz. U. z dnia 2010. Nr 113. poz. 759

PN 133/01/2011

Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności i gospodarności.

Data: 20.01.2012

INSPEKTOR

Barbara Papirowska

Wzrost 1,70 m, Ciężar ciała 60 kg, Ciężar ciała 60 kg, Ciężar ciała 60 kg

INSPEKTOR

20.01.2012

Pisza

Barbara Papirowska

