

w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym liczba zatrudnionych pracowników socjalnych powinna być proporcjonalna do liczby mieszkańców gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na dwa tysiące mieszkańców, nie mniej niż trzech pracowników.

Wymagany wskaźnik zatrudnienia umożliwiłby pracownikom socjalnym prawidłową realizację zadań, w szczególności prowadzenia pracy socjalnej z osobami/rodzinami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej.

Dyrektor Ośrodka posiada wymaganą na stanowisku kierowniczym specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Pracownicy socjalni realizujący pracę socjalną w środowisku posiadają wymagane kwalifikacje określone odpowiednio w art. 116 ustawy o pomocy społecznej.

Świadczenia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, wynagrodzenia należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanej przez sąd, zasiłki stałe i okresowe przyznawane były prawidłowo w oparciu o decyzje administracyjne, które klient osobiście odbierał i potwierdzał swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru.

Na podstawie zbadanej w trakcie kontroli dokumentacji ogólnej oraz akt indywidualnych klientów nie stwierdzono nieprawidłowości, co do merytorycznej zasadności przyznania poszczególnych rodzajów świadczeń. Akta zawierały dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

W trakcie kontroli stwierdzono, że symbole i hasła klasyfikacyjne nie zostały nadane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), co zostało szczegółowo opisane w protokole.

Zgodnie z art. 128 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przedstawiając powyższe oceny i uwagi Wojewoda wnosi o:

- 1) Dostosowanie statutu do aktualnego stanu prawnego,
- 2) Dostosowanie poziomu zatrudnienia pracowników socjalnych do poziomu określonego w art. 110 ust.11 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) Podjęcie działań związanych z wprowadzeniem instrukcji kancelaryjnej w oparciu, o którą nadawane byłyby aktualne obowiązujące symbole oraz hasła zgodnie z wskazanymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na podstawie art. 128 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jednostce kontrolowanej przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

Wojewoda Pomorski oczekuje, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków, bądź podjętych działań w celu realizacji wniosków lub przyczyn nie podjęcia takich działań.

z up. Wojewody Pomorskiego


Krystyna Kubińska
Z-CIA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pani
Jolanta Lipska
Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czarsku
2. a/a

