

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 03177-5317-K024-Pt/14

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
bądźącego pracodawcą^(*)
wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
bądźącego pracodawcą^(*)

REGON: 000528899

NIP: 555-19-08-979

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

st. inspektor pracy - Jan Tobolewski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miejski w Czersku

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Marek Jankowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 16.04.1996

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

18,20,27.03.2014 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 55, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 55, w tym kobiet: 35, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: pierwsza kontrola w Urzędzie

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Pierwsza Kontrola Inspekcji Pracy w ostatnim okresie /poprzednia przeprowadzona była w dniu 26.11.2005r./ . Innych organów kontrolnych nie było na terenie gminy do dnia obecnej kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Krótką informacją o urzędzie.

Urząd Miejski w Czersku prowadzi działalność w zakresie

- 8411Z - kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej,
- 8413Z - kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania,
- 8412Z – kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą, oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych. W ramach swoich kompetencji Burmistrz kieruje jednostkami organizacyjnymi urzędu do których należą:
- Straż Miejska w Czersku w gmachu Urzędu Gminy,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku przy ul. Przytorowej 22,
- jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy 13,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czersku przy ul. Królowej Jadwigi 4,
- Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku przy ul. Dworcowej 31,
- Zespół Obsługi Finansowej w Czersku przy ul. Dworcowej 31,
- Ośrodek Kultury w Czersku ul. Szkolna 11, w Rytle ul. Ks. Kowalkowskiego 11, w Łęgu ul. Chojnicka 30.

Dokumentacja.

Wszyscy pracownicy mają założone teczki akt osobowych z wymaganym podziałem na części a,b,c opisem i numeracją na składanych do akt dokumentach. Teczki akt osobowych pracowników jednostek organizacyjnych urzędu przechowywane są w biurach tych jednostek. Wszyscy pracownicy mają aktualne szkolenia okresowe z zakresu przepisów i zasad bhp przeprowadzone przez Bernarda Rogalę Spec. ds. BHP posiadającego prawem wymagane uprawnienia. Zaświadczenia o przebytych szkoleniach wpięte są w akta osobowe każdego pracownika. Wszyscy pracownicy mają aktualne okresowe badania lekarskie przeprowadzone przez uprawnionego do tych badań lekarza. Badania przeprowadził lek. med. Stefan Kwiatkowski /nr upr.22/6-0178/7768520/. Zaświadczenia wpięte są w akta osobowe pracowników. Pracodawca posiada umowę o prowadzenie opieki profilaktycznej pracowników z w/w lekarzem. Pracodawca posiada opracowaną ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy występujących w zakładzie i pracownicy zostali z tą oceną zapoznani co potwierdzili podpisem na kartach szkoleń wstępnych /KSW/. Pracodawca zawarł 2 umowy o pracę na określony /1 na czas do 3 miesięcy i 1 na czas od powyżej 6 m-cy do roku/. Przypadków rozwiązywania umów na czas określony w trybie art. 52 K.p. i w trybie art. 53 K.p. nie stwierdzono.

Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia.

Wyplata wynagrodzenia dokonywana jest do 28 każdego miesiąca w kwotach nie niższych niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w R.P.Z pracowników urzędu miasta tylko pracownik Józef Schmidt otrzymuje wynagrodzenie do ręki za potwierdzeniem podpisem kwoty wynagrodzenia /brak daty jego odbioru/. Pozostali za zgodą wyrażoną na piśmie wynagrodzenia przelewane są na ich konta osobowe. Pracodawca okazał druk ZUS-IWA za 2013r. z którego wynika, że w terminie ustawowym przekazywana jest informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe /druk ZUS-IWA za 2013r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu/. Pracodawca okazał druki ZUS-DRA z których wynika, że w terminach ustawowych przekazywane są składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy /druk ZUS-DRA za miesiąc luty 2014r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu/. Pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia /lista zawiera ekwiwalent dla 5 pracowników na łączną kwotę 461 zł./Wyplata świadczeń z ubezpieczenia społecznego wypłacana jest w terminach wyplata wynagrodzeń w tym zakresie uwag brak.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.



Zarządzeniem nr 536/06 z dnia 7 marca 2006r. Burmistrza Czerska wprowadzono Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący do chwili obecnej. Zarządzeniem Burmistrza Czerska nr 61/11 z dnia 5 kwietnia 2011r. zmieniono skład Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim która działa obecnie w składzie ; Bogdan Danecki – przewodniczący, Wioletta Kriewel i Maciej Ringwelski – członkowie. Wypłata świadczeń z w/w Funduszu dokumentowana i przechowywana jest w dziale księgowości Urzędu w Czersku. Urząd założył wyodrębnione na środki Funduszu konto bankowe i prowadzi dokumentację na temat posiadanych środków. Wypłaty świadczeń dokonywane są na podstawie wniosków opiniowanych przez Komisję Socjalną.

Pomieszczenia pracy.

Pracodawca okazał protokół pomiaru sieci elektrycznej pomieszczeń urzędu na skuteczność zabezpieczeń przeciwporażeniowych z którego wynika, że w/w zabezpieczenia są skuteczne. Termin kolejnego badania określono do 1.11.2017r. Pomiary przeprowadził Zakład Elektroinstalacyjny Romualda Bonina ul. 21 Lutego 1a 89-650 Czersk./nr upr. E/230/1181/10 i D/230/1180/10/. Zakład Kominarski Romualda Renki ul. Dąbrowskiego 1 89-650 Czersk protokołem z dnia 7.01.2014r. potwierdził drożność przewodów kominowych , termin kolejnego badania określono na styczeń 2015r.

Skontrolowano pomieszczenia pracy i ustalono co następuje:

- W zakresie stanu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych urzędu uwag brak,
- brak kompletnego zestawu leków i środków opatrunkowych w apteczce pierwszej pomocy w pomieszczeniu socjalnym Straży Miejskiej w Czersku,
- brak schematu ideowego instalacji energetycznej w pomieszczeniu kotłowni urzędu w Czersku,
- brak oznakowania na instalacji ciepłowniczej kierunku przepływu mediów w pomieszczeniu kotłowni j/w.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono^(**) tożsamość: nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się / ~~nie załącza się~~^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. druk ZUS-IWA za 2013r.

Załącznik nr 2. druk ZUS-DRA za miesiąc luty 2014r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Marka Jankowskiego Burmistrza miasta Czerska.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.


10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Czersk, dnia 27.03.2014


 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.03.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.


 BURMISTRZ
 Marek Jankowski

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostaną wniesione (**)
 do dnia 27.03.2014
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr 1 do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

BURMISTRZ

 Marek Janikowski

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)


 Marek Janikowski

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Urząd Miejski
 ul. Kościuszki 27
 89-650 CZERSK
 tel. (0-52) 395 48 10, fax (0-52) 395 48 11
 e-mail: urzed.miejski@czersk.pl


 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[JT]

