

Zarządzenie Nr 2/2014
Dyrektora
Przedszkola Samorządowego nr 2 im. J. Brzechwy w Czersku
z dnia 17 lutego 2014 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu określającego zasady i kryteria naboru do Przedszkola Samorządowego nr 2 im. J. Brzechwy w Czersku

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7), art. 20c ust.2,3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zmianami),

Wprowadzam :

Regulamin określający zasady i kryteria naboru dzieci do Przedszkola Samorządowego nr 2 im. J. Brzechwy w Czersku

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i kryteria naboru dzieci 3,4,5 - letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną

§ 2.

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czersk do PS2 w Czersku na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 1 marca do ostatniego dnia marca każdego roku.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wydaje i przyjmuje dyrektor przedszkola lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1a i 1b do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
5. We wniosku o którym mowa w ust. 4, określa się kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 3.

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w § 2 ust. 1.
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2a i 2b do niniejszego zarządzenia.
3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor, lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - 1) dyrektor przedszkola
 - 2) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej
 - 3) jeden przedstawiciel rady rodziców przedszkola.
4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
 - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych o których mowa w art. 20 zc ust.1 ustawy.
 - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 20c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora przedszkola.
 - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W terminie do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola od 01 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej .

§ 5.

1. Do PS2 przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Czersk.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 3),
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (załącznik nr 4),
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą
3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do PS2 w Czersku na rok szkolny 2014/2015:
 - 1) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2014/2015 do przedszkola, do którego został złożony wniosek,
 - 2) aktywność zawodowa obu rodziców kandydata, oboje rodzice pracujący (załącznik nr 5).
4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu PS2 w Czersku będzie dysponować wolnymi miejscami. W przypadku równej ilości punktów w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci najstarsze z danego rocznika.
5. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz wymienionych w § 5 ust. 3 przysługują od 0 do 1 pkt.

6. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
7. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
8. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 2 ust 1

§ 6.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem przedszkola umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające,
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 17 lutego 2014 r.

Załącznikami do regulaminu są:

Załącznik nr 1a – wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

Załącznik nr 1b – wniosek o przyjęcie dziecka 5-letniego do oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 2a – deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 2b – deklaracja o kontynuowaniu wych. przedszk. w oddziale przedszkolnym

Załącznik nr 3 - oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej

Załącznik nr 4 - oświadczenie, iż dziecko wychowuję samotnie

Załącznik nr 5 - zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 2 IM.
JANA BRZEC HWY W CZERSKU
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

WYBRANE PLACÓWKI (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji)		
	Nazwa i adres placówki	Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka*
1.		9,5 godziny 8 godzin
2.		
3.		

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
imię	drugie imię		
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia	miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy	miejscowość		
gmina	powiat		

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię	nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy	miejscowość		
gmina	powiat		
telefon komórkowy	adres e-mail		
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię	nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica	nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy	miejscowość		
gmina	powiat		
telefon komórkowy	adres e-mail		

MIEJSCE ZATRUDNIENIA

nazwa firmy

adres firmy

telefon kontaktowy

KRYTERIA PRZYJĘĆ**(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)****Kryteria obowiązkowe(art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)**

1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający</i>	

Kryteria dodatkowe

1.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2014/2015 do przedszkola, do którego został złożony wniosek	
2.	Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący) <i>załącznik: zaświadczenia o zatrudnieniu..</i>	

INFORMACJE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ punkcie przedszkolnym*:

Pouczenia:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data.....
podpis matki/opiekunki prawnej.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego**2. Oświadczam, że:**

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku
- c) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
data.....
podpis matki/opiekunki prawnej.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola:

.....

data podpis dyrektora przedszkola

Wniosek
o przyjęcie dziecka 5 letniego do oddziału przedszkolnego
w Przedszkolu Samorządowym nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku
na rok szkolny 2014/2015

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp.)
tak nie

4. Oświadczenie

5. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Czersk, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola

.....
(data przyjęcia)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Samorządowym nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku
w roku szkolnym 2014/2015

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp.)

tak nie

5. Deklaracja i oświadczenie

6. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w Przedszkolu Samorządowym nr 2 im. Jana
Brzechwy w Czernsku w roku szkolnym 2014/2015.

7. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Czernsk, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

8. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w oddziale przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym nr 2 im. Jana Brzechwy w
Czersku
w roku szkolnym 2014/2015

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, itp

tak nie

4. Deklaracja i oświadczenie

5. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
..... w oddziale przedszkolnym zorganizowanym
w Przedszkolu Samorządowym nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku w roku szkolnym
2014/2015.

6. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

Czersk, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

7. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

.....

(data przyjęcia)

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 2 Dyrektora PS2 z dnia 17 lutego 2014r.

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż dziecko
imię i nazwisko
kandydujące do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ punktu przedszkolnego jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż samotnie dziecko wychowuję dziecko
imię i nazwisko
kandydujące do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ punktu
przedszkolnego oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem².

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis Wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

² zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dnia na podstawie umowy o pracę na czas.....

.....
pieczęć i podpis wystawiającego

....., dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest zatrudniona/w w
nazwa zakładu pracy

na stanowisku.....

od dniana podstawie umowy o pracę na czas.....

.....
pieczęć i podpis wystawiającego