



Czersk, dnia 17.03.2026 r.

WO.0002.2.2026

Pan/Pani

.....
.....

Zwołuję XXI sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **24 marca 2026 r. (wtorek)** o **godz. 14:00** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27a, z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Informacja o jakości powietrza w Gminie Czersk i działaniach na rzecz jego poprawy.
5. Informacja na temat przedsiębiorczości w Gminie Czersk.
6. Informacja na temat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie Gminy Czersk, w tym funkcjonowania Administracji Zasobów Komunalnych.
7. Rozpatrzenia projektów uchwał w sprawie:
 - 7.1. zmiany uchwały budżetowej na rok 2026 – *projekt nr 1*,
 - 7.2. zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2026 – 2043 – *projekt nr 2*,
 - 7.3. rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk – *projekt nr 3*,
 - 7.4. ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych – *projekt nr 4*,
 - 7.5. ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał – *projekt nr 5*.
8. Sprawozdanie z pracy Burmistrza.
9. Wolne wnioski i informacje.
10. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski



Gmina
Czersk

*Informacja o jakości
powietrza w gminie Czersk*

Czersk, marzec 2026 r.

1. Charakterystyka terenu.

Gmina Czersk położona jest w południowo-zachodniej części województwa pomorskiego, w powiecie chojnickim. Obszar gminy ma charakter miejsko-wiejski, z dużym udziałem terenów leśnych (Bory Tucholskie), co sprzyja stosunkowo dobrej jakości powietrza w porównaniu z obszarami silnie zurbanizowanymi. Jednocześnie występują tu typowe dla małych i średnich gmin źródła emisji zanieczyszczeń, takie jak:

- indywidualne systemy grzewcze w sektorze bytowo-komunalnym,
- transport drogowy,
- niewielkie źródła przemysłowe i usługowe,
- napływ zanieczyszczeń z obszarów sąsiednich.

Największy wpływ na sezonową zmienność jakości powietrza mają warunki meteorologiczne, takie jak:

- prędkość i kierunek wiatru,
- temperatura powietrza,
- występowanie inwersji temperatury,
- opady atmosferyczne.

2. Zanieczyszczenie powietrza.

Zanieczyszczenie powietrza to obecność szkodliwych substancji w atmosferze ziemskiej, co może mieć negatywny wpływ na zdrowie ludzi i innych organizmów żywych, a także na całe naturalne środowisko. Zjawiskiem najdobitniej pokazującym zły stan powietrza atmosferycznego jest smog. Smog jest zjawiskiem atmosferycznym, jednak niewystępującym naturalnie, a spowodowanym działalnością człowieka oraz niekorzystnymi warunkami pogodowymi. Na powstawanie smogu wpływa zanieczyszczenie powietrza, brak wiatru oraz zamglenie. Smog występuje w określonych warunkach atmosferycznych, jak utrzymująca się mgła czy brak wiatru. Najgroźniejszym efektem smogu jest zaleganie w atmosferze substancji niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi. Szczególnie szkodliwe są pyły zawieszane **PM 2,5** i **PM 10**.

Pył zawieszony PM 2,5 i PM 10 to mieszanina cząstek stałych i kropelek cieczy utrzymujących się w powietrzu. Cząsteczki te zawierają różne składniki, np.: siarkę, związki organiczne, metale ciężkie.

Pył PM 10 to cząstki o średnicy mniejszej niż 10 μm (mikrometr), natomiast pył drobny **PM 2,5** cząstki o średnicy mniejszej niż 2,5 μm .

3. Sezonowa zmienność jakości powietrza.

1) Okres zimowy (styczeń–marzec, listopad–grudzień)

W miesiącach zimowych obserwuje się najwyższe stężenia pyłów zawieszonych PM10 oraz PM2,5. Jest to związane przede wszystkim z emisją z indywidualnych źródeł ogrzewania budynków oraz niekorzystnymi warunkami meteorologicznymi (niska temperatura, słaby wiatr, inwersje temperatury). W tym okresie mogą pojawiać się epizody przekroczeń poziomu dopuszczalnego dla średniej dobowej PM10 (50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$).

2) Okres wiosenno-letni.

W miesiącach wiosennych i letnich stężenia pyłów zawieszonych są znacznie niższe. Dominującym zanieczyszczeniem w tym czasie jest ozon troposferyczny (O_3), którego wyższe wartości pojawiają się podczas:

- a) wysokiego nasłonecznienia,

- b) wysokich temperatur powietrza,
- c) słabego ruchu mas powietrza.

4. Analiza danych z czujnika jakości powietrza w 2025 r.

Dane z czujnika jakości powietrza zainstalowanego na budynku Urzędu Miejskiego w Czersku za okres 01.01.2025 - 01.04.2025 oraz 01.09.2025 - 31.12.2025 wskazują wartość zanieczyszczenia w powietrzu wg indeksu CAQI. Indeks **CAQI** powstał z potrzeby łatwego porównywania jakości powietrza w krajach UE oraz ostrzegania obywateli przed zagrożeniami wynikającymi z wysokiego poziomu zanieczyszczenia, jest to liczba w skali od 0 do 100 – im wyższa wartość, tym gorsza jakość powietrza. Pięć kategorii jakości odpowiadających wartościom indeksu to: „bardzo niska” (0–25), „niska”, „średnia”, „wysoka” i „bardzo wysoka” (powyżej 100).

Indeks jakości powietrza	PM10 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	PM2.5 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]
Bardzo wysoka	0.00-25.00	0.00-15.00
Wysoka	25.00-50.00	15.00-30.00
Średnia	50.00-90.00	30.00-55.00
Niska	90.00-180.00	55.00-110.00
Bardzo niska	>180.00	>110.00

Poniższe zestawienie dotyczy danych z czujnika jakości powietrza zainstalowanego na budynku Urzędu Miejskiego w Czersku. Analizie poddano średnie miesięczne stężenia pyłów zawieszonych PM10 oraz PM2.5 w wybranych miesiącach w 2025 roku.

Lokalizacja ul. Tadeusza Kościuszki 27, Czersk

Od	Do	PM10 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	PM2.5 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]
2025-01-01	2025-02-01	19,98	17,12
2025-02-01	2025-03-01	33,56	28,53
2025-03-01	2025-04-01	27,31	23,96
2025-09-01	2025-10-01	20,07	13,77
2025-10-01	2025-11-01	20,85	15,44
2025-11-01	2025-12-01	31,99	26,45
2025-12-01	2025-12-31	30,57	24,84

1) Okres zimowy (styczeń–marzec, listopad–grudzień).

W miesiącach zimowych odnotowano najwyższe wartości stężeń pyłów:

Luty 2025 – najwyższe średnie stężenia:

- a) PM10: 33,56 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- b) PM2.5: 28,53 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Listopad i grudzień 2025 – ponowny wzrost stężeń:

- a) PM10: ok. 31–30 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- b) PM2.5: ok. 26–25 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Podwyższone wartości w sezonie grzewczym są typowe i wynikają głównie z:

- a) spalania paliw w indywidualnych systemach ogrzewania,
- b) niekorzystnych warunków meteorologicznych,
- c) lokalnego transportu.

2) Okres przejściowy i jesienny (wrzesień–październik).

We **wrześniu i październiku** odnotowano wyraźną poprawę jakości powietrza:

- a) PM10: ok. 20–21 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
- b) PM2.5: 13–15 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Są to wartości umiarkowane i typowe dla okresu poza sezonem grzewczym. Niższe stężenia wynikają z:

- a) ograniczonego spalania paliw,
- b) lepszej wentylacji atmosfery,
- c) sprzyjających warunków pogodowych.

5. Przeprowadzone działania w 2025 r.

W ramach działań kontrolnych pracownicy Urzędu Miejskiego przeprowadzili w 2025 roku 15 weryfikacji doraźnych w zakresie nieprawidłowego palenia w lokalnych kotłowniach lub spalania odpadów, w tym również na wolnym powietrzu. Kontrole w większości dotyczyły prywatnych gospodarstw domowych, na zgłoszenia mieszkańców.

Główne przyczyny dużego zadymienia to:

- a) opał złej jakości,
- b) spalanie w niskiej temperaturze,
- c) brak odpowiedniej wentylacji.

6. Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków (CEEB).

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (CEEB) właściciel bądź zarządca budynku składa deklarację pisemnie lub elektronicznie o eksploatowanych źródłach ciepła. Ostateczny termin złożenia deklaracji do bazy CEEB upłynął **30 czerwca 2022 roku**. Do dnia **1 marca 2026 r.** łącznie wprowadzono **10 689** deklaracji z gminy Czersk, z czego około 80% deklaracji zostało wprowadzonych przez urzędnika, pozostałe w formie elektronicznej przez obywatela. W przypadku zmiany danych, właściciel lub zarządca budynku lub lokalu jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie **14 dni** od dnia, w którym zaistniała zmiana.

Dane dotyczące wymienionych źródeł ciepła w 2025 roku:

Wskaźnik(i) monitorowania postępu	Liczba wymian źródeł ogrzewania z paliwa stałego [szt.]				
	168				
	w tym wymiana z ogrzewania z kotła bezklasowego opalanego węglem kamiennym na:	w tym wymiana z ogrzewania z kotła bezklasowego opalanego węglem brunatnym na:	w tym wymiana z ogrzewania z kotła klasy 3 i 4 opalanego drewnem na:	w tym wymiana z ogrzewania z kotła klasy 3 i 4 opalanego węglem kamiennym na:	suma
2 Kocioł węglowy spełniający wymagania ekoprojektu	5	0	0	0	5
2 Kocioł spełniający wymagania ekoprojektu opalany peletem lub biomasa	76	0	0	0	76
3 Kocioł gazowy (gaz ziemny)	48	0	0	0	48
4 Kocioł olejowy	1	0	0	0	1
5 Kocioł opalany gazem LPG	0	0	0	0	0
6 Źródła bezemisyjne: ogrzewanie z sieci ciepłowniczej, ogrzewanie prądem lub z wykorzystaniem OZE (pompy ciepła)	40	0	0	0	40
Suma	168	0	0	0	168
Stopień osiągnięcia celu wymiany kotłów dla roku raportowego	97,11%				
Efekt ekologiczny	PM10 [Mg]	9,78			
	B(a)P [Mg]	0,003448			

7. Program Czyste Powietrze.

- 1) Program jest realizowany przez WFOŚiGW w Gdańsku. Celem programu jest poprawa efektywności energetycznej oraz zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń powietrza pochodzących z jednorodzinnych budynków mieszkalnych. Gmina Czersk w dniu 10 lipca 2019 roku zawarła porozumienie z WFOŚiGW w Gdańsku ustalające zasady wspólnej realizacji Programu na terenie gminy w celu obsługi Wnioskodawców Programu w procesie składania wniosków i uzyskiwania dofinansowania. Pracownicy UM w ramach porozumienia prowadzą punkt konsultacyjno-informacyjny programu. W roku 2025 udzielono około 345 konsultacji, zrealizowano 88 indywidualnych przedsięwzięć o wartości dofinansowania na poziomie ponad 1.311 523,45 zł. Dodatkowo, w 2025 roku Gmina Czersk zawarła porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w zakresie zasad realizacji Programu na zadania Gminy w ramach pełnionej funkcji Operatora. W ramach porozumienia operatorskiego złożono w 2025 roku 8 wniosków o dofinansowanie.
- 2) Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie w 2025 roku:
 - a) 50 złożonych wniosków o dofinansowanie,
 - b) 88 zrealizowanych przedsięwzięć.

Łączna kwota wypłaconych dotacji w 2025 roku: 1.311 523,45 zł.
- 3) Liczba złożonych wniosków od początku realizacji programu „Czyste Powietrze”:
 - a) 946 złożonych wniosków o dofinansowanie,
 - b) 499 zrealizowanych przedsięwzięć.

Łączna kwota wypłaconych dotacji mieszkańcom to **12.546 329,04 zł** – stan na 31.12.25 r.

- 4) Liczba udzielonych konsultacji w punkcie konsultacyjno-informacyjnym w 2025 roku: 345.
- 5) Liczba przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Porozumienia Operatorskiego etap I (od przygotowań do złożenia WOD do podpisania umowy między mieszkańcem a WFOŚ: 8 (stan na 31.12.2025 r.).

8. Program Ciepłe Mieszkanie.

- 1) Od 12 maja 2023 roku do 30.10.2025 roku Gmina Czersk prowadziła nabór wniosków dla mieszkańców o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Gmina Czersk realizowała priorytetowy program „Ciepłe Mieszkanie” w ramach podpisanej umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. W 2025 roku złożono 8 wniosków o dofinansowanie. Kwota dotacji wypłaconych mieszkańcom w 2025 roku: 53 701,50 zł (stan na 31.12.2025).
- 2) Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie w 2025 roku: 8.
- 3) Kwota dotacji wypłaconych mieszkańcom w 2025 roku: **53 701,50 zł** (stan na 31.12.25 r.).
- 4) Liczba udzielonych konsultacji w punkcie konsultacyjno-informacyjnym w 2025 roku: 10.

9. Zadania inwestycyjne zrealizowane w 2025 roku.

- 1) Przyłączenie do sieci gazowej lokalu mieszkalnego nr 3 przy ul. Łukowskiej 2 w Czersku (AZK).
- 2) Modernizacja systemu grzewczego budynku Czersk, ul. Starego Urzędu 26 (AZK). Budynek podłączono do sieci gazowej.
- 3) Fundusz drogowy Sołectwa Rytel - Montaż lamp solarnych na terenie Sołectwa Rytel. Środki finansowe przeznaczone na zakup lamp solarnych i ich montaż w miejscowościach: Młynki – 3 szt., Konigortek – 2 szt., Błota – 1 szt.
- 4) Wzmocnienie efektywności energetycznej Domu Kultury w Łęgu (KPOiZO).
W ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności zrealizowano prace termomodernizacji budynku Domu Kultury w Łęgu, tj. docieplenie dachu, ścian zewnętrznych, stropu poddasza, a także wymiana okien oraz drzwi zewnętrznych. Ponadto zmodernizowana została instalacja grzewcza wraz z wymianą nieefektywnego źródła ciepła na pompę ciepła typu powietrze-woda, a także zakup i montaż paneli fotowoltaicznych o mocy 18,5 kW.
- 5) Zwiększenie efektywności energetycznej świetlicy wiejskiej w Gutowcu (KPOiZO).
- 6) Zwiększenie efektywności energetycznej świetlicy wiejskiej w Zapędowie (KPOiZO).
Na realizację w/w zadań Gmina Czersk otrzymała dofinansowanie ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych. W ramach przedsięwzięć przeprowadzono prace termomodernizacyjne, w tym wymiana źródła ogrzewania na pompę ciepła woda-powietrze i montaż instalacji fotowoltaicznej.

10. Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2026 roku.

- 1) Modernizacja ciepłociągu kotłowni Czersk, ul. Przytorowa 5A.
W ramach zadania zaplanowano modernizację instalacji ciepłociągu z gminnej kotłowni przy ul. Przytorowej w Czersku poprzez częściową wymianę rurociągu przesyłowego.
- 2) Modernizacja kotłowni Czersk, ul. Przytorowa 5A w celu kontynuacji przesyłu ciepła do budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku (CUS).
W celu zapewnienia ogrzewania dla budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Przytorowej niezbędna jest modernizacja gminnej kotłowni poprzez wymianę kotła gazowego.
- 3) Wiata rowerowa przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku (CzBO).
Zadanie będzie realizowane w ramach Czerskiego Budżetu Obywatelskiego. Ustawiona zostanie nowoczesna wiata rowerowa, która zastąpi rozebraną kilka lat temu starą wiatę.

- 4) Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk.
Przedsięwzięcie będzie realizowane przez kilka lat i będzie polegało na termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej. Gmina Czersk pozyskała dofinansowanie z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza w wysokości 85% kosztów kwalifikowanych netto. W 2026 roku planuje się termomodernizację ŚDS w Czersku oraz ZS w Łęgu.
- 5) Budowa linii oświetlenia ulicznego.
W ramach zadania planowana jest budowa oświetlenia solarnego w Żukowie.
- 6) Montaż 5 lamp solarnych na terenie Sołectwa Malachin (CzBO).
Zadanie będzie realizowane w ramach Czerskiego Budżetu Obywatelskiego. Planowane jest ustawienie 5 szt. lamp solarnych w lokalizacjach, gdzie nie można ze względów ekonomicznych i technicznych zamontować tradycyjnego oświetlenia (m.in. ul. Akacyjowa, ul. Słoneczna).
- 7) Sołectwo Łąg- Fundusz drogowy.
W ramach zadania planuje się zakup lampy solarnej, która zostanie ustawiona przy drodze gminnej w rejonie wiaduktu kolejowego przy drodze DK22.
- 8) Sołectwo Odry w nowym świetle (CzBO).
Zadanie będzie realizowane w ramach Czerskiego Budżetu Obywatelskiego. Planowane jest ustawienie 7 szt. lamp solarnych w lokalizacjach, gdzie nie można ze względów ekonomicznych i technicznych zamontować tradycyjnego oświetlenia (m.in. Odry, ul. Zawadzka, ul. Polna, Al. Topoli).

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Izabela Knapik

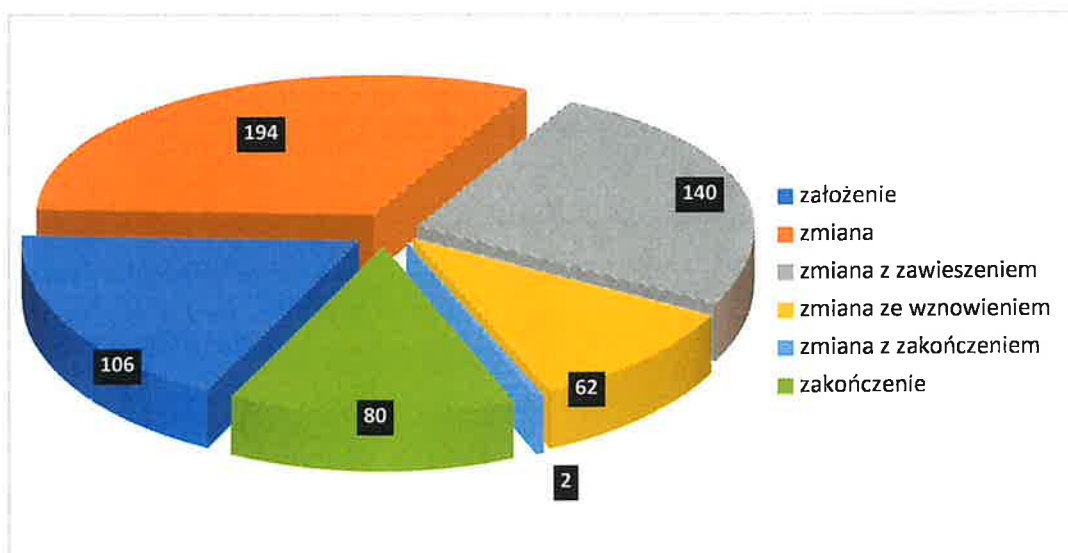


INFORMACJA NA TEMAT PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GMINIE CZERNSK

Do podstawowych zadań z zakresu działalności gospodarczej jednostki samorządowej należy obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) to system elektroniczny, który gromadzi dane o wszystkich przedsiębiorcach prowadzących działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej. CEIDG została założona między innymi po to, aby ułatwić dostęp do danych przedsiębiorcom. Dzięki temu podatnicy w prosty sposób mogą założyć działalność, aktualizować dane podmiotu, zawiesić i wznowić, a nawet zamknąć firmę.

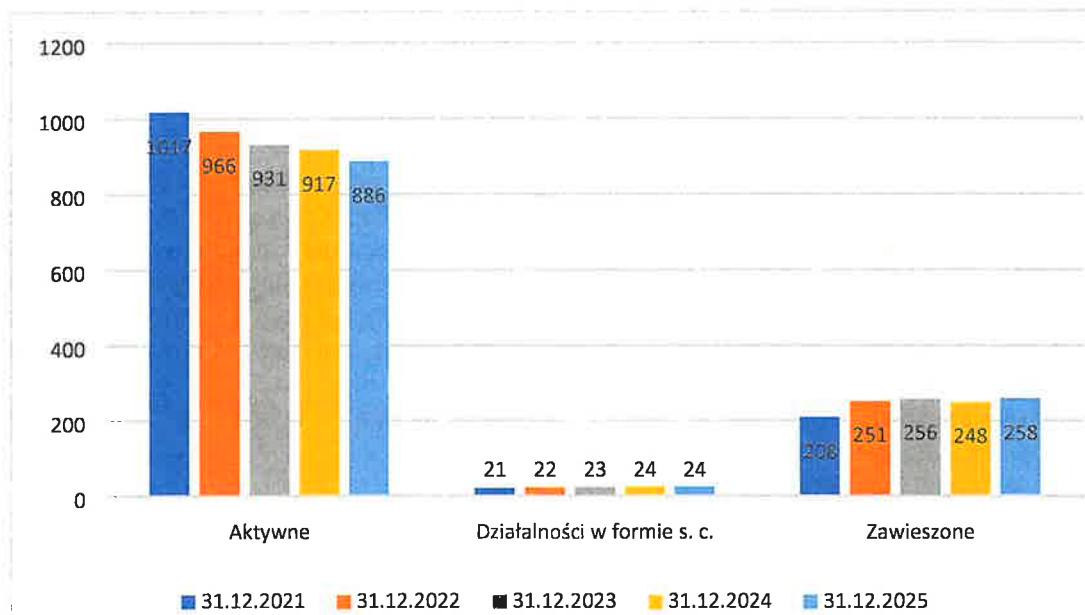
Wykonując powyższy obowiązek w 2025 r. dokonano łącznie 584 wpisy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, polegające na:

- 1) wpisie do CEIDG (założenie działalności) – 106,
- 2) zmianie wpisu w CEIDG – 194,
- 3) zawieszeniu działalności gospodarczej wraz ze zmianą – 140,
- 4) wznowieniu działalności gospodarczej wraz ze zmianą – 62,
- 5) wykreśleniu działalności gospodarczej wraz ze zmianą – 2,
- 6) wykreśleniu działalności gospodarczej (zakończenie działalności) – 80.



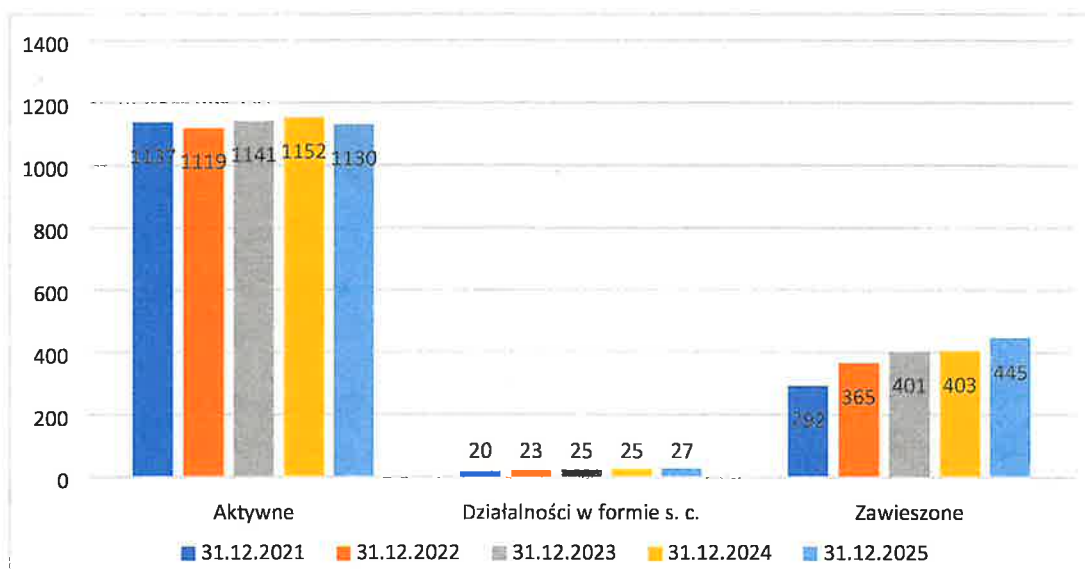
Ryc. 1. Złożone wnioski do Urzędu Miejskiego w Czerniewie w 2025 r.

Powyższe zmiany wpłynęły na utrzymującą się tendencję spadkową wśród podmiotów aktywnych a wzrostową wśród podmiotów zawieszających działalność. Na dzień 31 grudnia 2025 r. według głównego miejsca wykonywania działalności na terenie Gminy Czerniewice 1168 (na koniec 2024 r. 1189) podmiotów prowadziło działalność gospodarczą. Liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wg głównego miejsca wykonywania działalności na terenie Gminy Czerniewice na koniec grudnia 2025 r. w stosunku do grudnia lat poprzednich przedstawiała się następująco:



Ryc. 2. Liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wg głównego miejsca wykonywania działalności na terenie Gminy Czersk na koniec grudnia 2025 r. w stosunku do grudnia lat poprzednich

Nieco inaczej przedstawia się liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zamieszkałych na terenie gminy, a prowadzących swoje działalności poza granicami naszej Gminy, która została pokazana poniżej:



Ryc. 3. Liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zamieszkałych na terenie Gminy Czersk na koniec grudnia 2025 r. w stosunku do grudnia lat poprzednich.

Strukturę działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne wg sekcji PKD 2007 w 2025 r. przedstawiono poniżej.



Ryc. 4. Struktura działalności gospodarczej według sekcji PKD 2007 w Gminie Czersk w 2025 r.

Niezmiennie wśród różnego rodzaju sekcji, dwiema najważniejszymi branżami, reprezentowanymi przez największą liczbę podmiotów gospodarczych według REGON, są: budownictwo oraz handel i naprawy (odpowiednio 30% i 22% ogółu podmiotów gospodarczych). Ponadto 14% wszystkich podmiotów stanowią firmy przetwórstwa przemysłowego, następnie najwięcej przedsiębiorstw prowadzi działalność w zakresie transportu i gospodarki magazynowej (6%). Łącznie trzy największe, pod względem liczby zarejestrowanych podmiotów, gałęzie klasyfikacji według sekcji PKD 2007 stanowią aż 66% wszystkich prowadzonych przedsiębiorstw. Kształtuje to w istotnym stopniu ogólną strukturę gospodarczą gminy.

W celu zachęty dla tworzenia nowych miejsc pracy i pomocy przedsiębiorcom Rada Miejska w Czersku wprowadziła zwolnienia w zakresie podatku od nieruchomości na mocy uchwały nr XV/194/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej. Celem uchwały jest rozwój gospodarczy Gminy Czersk i rozwój przedsiębiorczości na jej terenie poprzez wspieranie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie gminy i tym samym tworzących nowe miejsca pracy w powiązaniu z nową inwestycją. Budowa nowych budynków lub ich części i budowli lub ich części wiąże się również z kształtowaniem rynku pracy, a co za tym idzie – z pobudzeniem lokalnej gospodarki. Jednym z czynników zachęcających do podejmowania działań inwestycyjnych jest zwolnienie z podatku od nieruchomości. Zwolnienie, o którym mowa powyżej, przysługuje przez okres 3 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nowa inwestycja została oddana do użytkowania. W roku 2025, na mocy przedmiotowej uchwały, z programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis, skorzystało przedsiębiorstwo DREWIN Sp. z o.o. Kwota udzielonego zwolnienia wyniosła 56.531,87 zł.

Czerscy przedsiębiorcy korzystają również z ulg polegających na umorzeniu podatku od nieruchomości i środków transportowych. W 2025 r. ośmiu przedsiębiorców otrzymało umorzenie na łączną kwotę 68.802,20 zł, są to:

-
- 1) podatek od nieruchomości: Usługi Artystyczne w Drewnie – Renowacje Leszek Pestka, Zakład Tapicersko-Stolarski Usługowo-Produkcyjno-Handlowy „ DREWPOL” Dariusz Ossowski, Firma Handlowo-Usługowa „SPECJAL” s.c. Żalikowscy,
 - 2) podatek od środków transportowych – Przedsiębiorstwo Transportowe „TRANS” Małgorzata Narloch, „LASKOWSKI” Mateusz Laskowski, Usługi Transportowe Piotr Adamczyk, Zakład Wielobranżowy „TRANSMAR” Marian Gołuński, Usługi Elektryczne Mateusz Nosiński.

Sporządziła:
Wiesława Laskowska


BURMISTRZ
Daniel Szpręga

Informacja na temat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie Gminy Czersk, w tym funkcjonowania Administracji Zasobów Komunalnych.

I. Podstawa prawna

Administracja Zasobów Komunalnych z siedzibą w Czersku przy ul. Tucholskiej 1, jako jednostka budżetowa Gminy Czersk działa na podstawie:

1. Zarządzenia nr 15/2023 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 63/2020 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku;
2. Zarządzenia nr 63/2020 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku;
3. Uchwały nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową;
4. Uchwały XXXVII/354/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową.

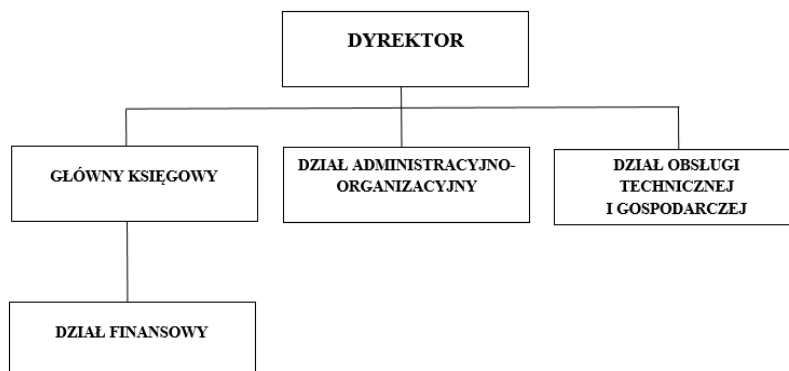
II. Zatrudnienie

1. Struktura organizacyjna

Strukturę organizacyjną AZK stanowią: dyrektor, główny księgowy, dział finansowy, dział administracyjno-organizacyjny oraz dział obsługi technicznej i gospodarczej. Stan na dzień 31.12.2025 r.: 19 osób (17,25 etatu).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CZERSKU



Zatrudnienie – stan na dzień 31.12.2025 r.			
Komórki organizacyjne	Stanowiska	Etaty	Osoby
Dyrektor	Dyrektor	1	1
Główny księgowy	Główny księgowy	1	1
Dział finansowy	Księgowy	1	1
	Pomoc administracyjna	1	1
Dział administracyjno-organizacyjny	Starszy inspektor	1	1
	Pomoc administracyjna	1	1
Dział obsługi technicznej i gospodarczej	Robotnik	6,25	8
	Robotnik oczyszczania miasta	3	3
	Konserwator	1	1
	Sprzątaczką	1	1

2. Zakres działania poszczególnych działów

Dyrektor jednostki działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Czerska. Dyrektor podejmuje decyzje oraz organizuje działalność w zakresie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami. Główny księgowy sprawuje bezpośredni nadzór nad działem finansowym. Do zadań działu finansowego należy kompleksowa obsługa finansowo-księgową jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i we współpracy z działem administracyjno-organizacyjnym. Dział administracyjno-organizacyjny m.in. realizuje zadania w zakresie spraw kadrowych, gospodarki mieszkaniowej oraz utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie i administrowaniu tut. jednostki.

Pracownicy działu obsługi technicznej i gospodarczej wykonują prace ogólnobudowlane, konserwacyjne i porządkowe w zasobach komunalnych będących w utrzymaniu i zarządzie jednostki oraz prace gospodarcze związane z utrzymaniem w czystości i porządku ulic oraz chodników na terenie miasta i gminy Czersk. Dział zajmuje się także eksploatacją kotłowni miejskich mających na celu dostarczanie energii cieplnej oraz utrzymaniem ich w należytym stanie technicznym.

3. Umowy cywilnoprawne

Dodatkowo dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań AZK zawarło umowy zlecenia, w przeliczeniu na etaty w poszczególnych miesiącach przedstawia się to następująco:

- 01/2025: 5,08
- 02/2025: 11,93
- 03/2025: 7,16
- 04/2025: 6,70
- 05/2025: 5,60
- 06/2025: 7,42
- 07/2025: 7,85
- 08/2025: 9,03
- 09/2025: 4,87
- 10/2025: 9,07
- 11/2025: 10,51
- 12/2025: 9,03.

4. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach

Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku w 2025 roku w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach przystąpiła do organizacji robót publicznych:

- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 18.02.2025 r. - zatrudniono 9 osób (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 19.02.2025-30.09.2025 (czas refundacji: 19.02.2025-18.08.2025)
- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 30.07.2025 r. - zatrudniono 3 osoby (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 01.08.2025-28.02.2026 (czas refundacji: 01.08.2025-30.11.2025)
- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 26.08.2025 r. - zatrudniono 1 osobę (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 27.08.2025-28.02.2026 (czas refundacji: 27.08.2025-30.11.2025).

5. Staże i praktyki

W okresie objętym sprawozdaniem w jednostce nie odbywały się praktyki ani staże.

W okresie objętym sprawozdaniem w jednostce nie odbywały się praktyki ani staże. Jednocześnie jednostka podjęła zobowiązanie do przyjęcia w 2026 roku na praktykę dwóch uczniów szkół ponadpodstawowych.

6. Doskonalenie zawodowe

Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje, wiedzę i umiejętności. Korzystają z płatnych szkoleń oraz bezpłatnych webinarów.

III. Zakres działania jednostki

1. Administrowanie i zarządzanie gminnymi budynkami mieszkalnymi i użytkowymi wchodzącymi w skład mienia komunalnego powierzonego jednostce.
2. Sprawowanie administracji i zarządu we wspólnotach mieszkaniowych, w których gmina ma udziały, a także reprezentowanie gminy na walnych zgromadzeniach tych wspólnot.
3. Eksploatacja kotłowni miejskich i utrzymanie w należyтым stanie technicznym oraz produkcja i sprzedaż energii cieplnej na rzecz mieszkańców Czerska i na własne potrzeby.
4. Utrzymanie gminnych targowisk.
5. Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Czersk i przewożenie ich do punktu przetrzymania dla zwierząt.
6. Utrzymanie i udostępnienie gminnych obiektów oraz urządzeń infrastruktury sportowej, turystycznej i rekreacyjnej.
7. Utrzymanie czystości i porządku na terenach publicznych w gminie, w tym utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni.
8. Organizacja robót publicznych i prac interwencyjnych.
9. Realizacja obowiązków podmiotu, w którym jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.
10. Realizacja prac zleconych przez Urząd Miejski.

IV. Zasoby mieszkaniowe będące w administrowaniu i zarządzie Administracji Zasobów Komunalnych (stan na dzień 31.12.2025 r.)

W zarządzanych zasobach znajduje się 253 mieszkania w 53 budynkach na terenie gminy Czersk, z tej liczby:

- 20 budynków stanowi wyłączną własność gminy Czersk,
- w 29 budynkach gmina jest współwłaścicielem (w tych obiektach występują Wspólnoty Mieszkaniowe),
- 3 obiekty objęte jest przymusowym zarządem (Czersk ul. Starogardzka 49, Czersk ul. Królowej Jadwigi 28, Czersk ul. Starego Urzędu 26),
- budynek przy ul. Kolejowej 1d w Czersku (6 lokali mieszkalnych) jest przedmiotem umowy podnajmu pomiędzy Gminą Czersk a Administracją Zasobów Komunalnych w Czersku.

1. Wspólnoty Mieszkaniowe a zasoby mieszkaniowe Gminy Czersk (stan na dzień 31.12.2025 r.)

Lp.	Wspólnota Mieszkaniowa	Ilość mieszkań łącznie	
		Lokale własnościowe	Zasoby mieszkaniowe gminy
1	2	3	4

1.	WM 21 Lutego 2, Czersk	4	2
2.	WM 21 Lutego 70, Czersk	1	7
3.	WM Chojnicka 2, Czersk	5	1
4.	WM Chojnicka 14, Czersk	6	1
5.	WM Dworcowa 11, Czersk	5	1
6.	WM Królowej Jadwigi 30, Czersk	3	2
7.	WM Starogardzka 26, Czersk	9	2
8.	WM Starogardzka 61, Czersk	4	1
9.	WM Łukowska 2, Czersk	2	1
10.	WM Mokre 3	4	1
11.	WM Piaskowa 14, Rytel	8	2
12.	WM Chojnicka 33, Rytel	1	1
13.	WM Dworcowa 15, Łąg	1	4
14.	WM Kościelna 8, Łąg	5	1
15.	WM Kościuszki 15, Czersk	6	1
16.	WM Przytorowa 3, Czersk	16	4
17.	WM Starego Urzędu 22, Czersk	7	6
18.	WM Starego Urzędu 24, Czersk	5	10
19.	WM Kamionka 14	11	1
20.	WM Kamionka 15	6	6
21.	WM Dąbrowskiego 1A, Czersk	1	1
22.	WM Dworcowa 21, Czersk	7	1
23.	WM Starogardzka 50, Czersk	8	1
24.	WM Targowa 24, Czersk	4	3

25.	WM Zapędowo 12	3	2
26.	WM Andersa 5, Czersk	24	1
27.	WM Kwieki 1	2	1
28.	WM Osiedle 2, Rytel	4	1
29.	WM Ostrowska 6, Rytel	2	2
Razem		164	68

2. Pozostałe budynki mieszkalne (stan na dzień 31.12.2025 r.)

a) budynki stanowiące wyłączną własność Gminy Czersk

Lp.	Adres	Zasoby mieszkaniowe gminy
1	2	3
1.	Czersk, ul. Dworcowa 15	6
2.	Czersk, ul. Chojnicka 2a	5
3.	Czersk, ul. 21 lutego 2a	1
4.	Czersk, ul. 21 Lutego 4	1
5.	Czersk, ul. 21 Lutego 65	10
6.	Czersk, ul. Sportowa 9	5
7.	Czersk, ul. Transportowców 1	8
8.	Będźmierowice 68	6
9.	Łąg, ul. Dworcowa 11	2
10.	Łukowo 14	4
11.	Czersk, ul. Kosobudzka 21	2
12.	Czersk, ul. Transportowców 8	27
13.	Czersk, ul. Tucholska 50	1
14.	Czersk, Wojska Polskiego 6	12
15.	Łubna 59	2
16.	Lipki Górne 26	3
17.	Czersk, ul. Długa 2A-E	28
18.	Czersk, ul. Transportowców 6A-6E	27
19.	Czersk, Piaskowa 7	5
20.	Czersk, Starogardzka 40	5
Razem		160

b) budynki objęte przymusowym zarządem

Lp.	Adres	Ilość mieszkań łącznie
1	2	3
1.	Czersk, ul. Starogardzka 49	5
2.	Czersk, ul. Królowej Jadwigi 28	11
3.	Czersk, ul. Starego Urzędu 26	3
Razem		19

3. Najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy (stan na dzień 31.12.2025 r.)

- 222 umów obowiązujących dla lokali mieszkalnych, w tym 7 umów najmu lokalu socjalnego,
- 19 umów zawartych dla lokalu mieszkalnego na terenie miasta i gminy Czersk, w tym 3 umowy najmu lokalu socjalnego (ul. Królowej Jadwigi 28, Będźmierowice 68),
- 11 umów rozwiązano,
- 16 zamian lokali mieszkalnych, w tym przeprowadzono zamianę lokali z budynku przy ul. 21 Lutego 65 w Czersku, w związku z przekształceniem przedmiotowego budynku oraz zmianą jego przeznaczenia.

W czerwcu 2025 roku został oddany do użytkowania trójsegmentowy budynek mieszkalny komunalny przy ul. Transportowców 6A-6C, dzięki którym zostało stworzone łącznie 27 lokali mieszkalnych, w szczególności dla osób/rodzin przeniesionych z budynku komunalnego przy ul. 21 Lutego 65 w Czersku w związku z przekształceniem przedmiotowego budynku, osoby/rodziny, które złożyły wnioski o najem lokali komunalnych, czy wnioski o zamianę aktualnie zajmowanego lokalu.

Na przełomie września/października 2025 roku zostały przekazane klucze oraz protokoły zdawczo-odbiorcze lokali komunalnych.

Ponadto tut. administracja uczestniczy w posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, gdzie weryfikowane są złożone wnioski o najem socjalny lokalu mieszkalnego, o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, o przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu mieszkalnego, o zamianę aktualnie zajmowanego lokalu mieszkalnego pochodzącego z zasobów mieszkaniowych Gminy Czersk.

V. Pozostałe obiekty będące w utrzymaniu Administracji Zasobów Komunalnych (stan na dzień 31.12.2025 r.)

1. Tereny parkowe (Park Borowiacki przy ul. Aleja 1000-lecia, Park Kociewski przy ul. 21 Lutego oraz Park Kaszubski przy ul. Chojnickiej)
2. Lasek Miejski w Czersku z elementami siłowni zewnętrznej i placem zabaw
3. Boiska gminne (Gutowiec, Zapędowo, Odry, Będźmierowice, Mokre, Mosna, Kurcze,

Klaskawa, Czersk ul. Jana Pawła II, Łubna, Czersk ul. Gen. Hallera)

4. Plac zabaw, place rekreacyjne, siłownie zewnętrzne oraz otwarte strefy aktywności:
 - 1) Będźmierowice – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 2) Gutowiec – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 3) Kurcze – plac zabaw
 - 4) Krzyż – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 5) Mokre – plac zabaw
 - 6) Mosna – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 7) Odry – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 8) Zapędowo – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 9) Kamionka – plac zabaw
 - 10) Zapora – plac zabaw
 - 11) Malachin – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 12) Łubna (przy budynku komunalnym) – plac zabaw – do likwidacji
 - 13) Łubna – plac zabaw + boisko do piłki nożnej i siatkowej + plac rekreacyjny
 - 14) Klaskawa – plac zabaw + plac rekreacyjny + siłownia zewnętrzna + boisko do siatkówki
 - 15) Wojtal – plac zabaw
 - 16) Stare Prusy – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 17) Struga – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 18) Pustki – plac zabaw
 - 19) Gotel – plac zabaw + siłownia zewnętrzna + boisko do siatkówki
 - 20) Łąg – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 21) Łąg, ul. Kościelna – plac zabaw
 - 22) Kwieki – plac zabaw
 - 23) Lipki Górne – plac zabaw
 - 24) Wieck – plac zabaw + siłownia zewnętrzna + Otwarta Strefa Aktywności
 - 25) Czersk, ul. Przytorowa – plac zabaw
 - 26) Stara Juńcza – plac zabaw
 - 27) Ustronie – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 28) Rytel – Nadleśnictwo – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 29) Rytel – plaża – plac zabaw + boisko do siatkówki
 - 30) Rytel – Promenada – siłownia zewnętrzna + skatepark
 - 31) Rytel ul. Ostrowska – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 32) Czersk ul. Transportowców 8 – plac zabaw + teren rekreacyjny z placem zabaw i siłownią zewnętrzną
 - 33) Łąg – Kolonia – plac zabaw
 - 34) Łukowo – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 35) Złotowo – plac rekreacyjny + siłownia zewnętrzna
 - 36) Rytel ul. Księdza Antoniego Kowalkowskiego – plac zabaw
 - 37) Rytel ul. Dworcowa – plac zabaw
 - 38) Olszyny – plac zabaw
 - 39) Czersk ul. Długa – plac zabaw
 - 40) Czersk ul. Gen. Hallera – siłownia zewnętrzna

- 41) Czersk, ul. Kręta – plac zabaw
5. Stadion miejski (płyta główna i boisko zapasowe) wraz z kompleksem boisk Orlik oraz budynkiem szatniowo-socjalnym w Czersku przy ul. 21 Lutego
 6. Boisko sportowe (płyta główna i boisko boczne) w Rytle wraz z budynkiem usługowo-socjalnym
 7. Boisko sportowe i boisko do siatkówki plażowej w Łęgu wraz z budynkiem socjalnym
 8. Centrum Rekreacji w Ostrowitem: kąpielisko, plac zabaw, boisko do siatkówki, stacja wodna i budynek usługowo-sanitarny
 9. Obiekty turystyczno-rekreacyjne wraz z boiskiem do piłki siatkowej plażowej w Rytle oraz obiekt turystyczno-rekreacyjny w Fojutowie
 10. Przystanie kajakowe (Wojtal, Złe Mięso, Ryteł – 3 punkty)
 11. Szlak rowerowy, który powstał w ramach programu „Kaszubska Marszruta” łączący miejscowości Czersk – Ryteł, Ryteł – Myłof, Czersk - Malachin wraz z punktami postojowymi, ścieżka rowerowa Malachin – do granicy Karsin oraz Czersk - Fojutowo
 12. Targowiska gminne w Czersku, Gutowcu i Rytle
 13. Budynek w Czersku przy ul. Tucholskiej 1 – siedziba AZK
 14. Budynek w Czersku przy ul. Dworcowej 31
 15. Budynek w Czersku przy ul. Pomorskiej 12
 16. Budynek Kurcze 1 (lokal użytkowy – świetlica wiejska)
 17. Budynek socjalny w Łęgu przy ul. Kościelnej (dawne Przedszkole Samorządowe) wraz z budynkiem gospodarczym
 18. Część budynku dworca kolejowego w Czersku przy ul. Kolejowej 7 (poczekalnia)
 19. Budynek kotłowni miejskiej w Czersku przy ul. Przytorowej 5a
 20. Szalet miejski w Czersku przy ul. Doktora Zielińskiego
 21. Muszla koncertowa w Parku Borowiackim.

Stadion miejski w Czersku

Od 2023 r. Administracja Zasobów Komunalnych wynajmuje boisko zapasowe o nawierzchni ze sztuczną trawą sąsiednim klubom. W 2025 r. z boiska zapasowego skorzystało 14 klubów m.in. z takich miejscowości jak: Czarna Woda, Brusy, Karsin, Klawkowo, Szlachta czy Przechlewo. Stawka różni się w zależności od tego czy dany klub korzysta z boiska z oświetleniem czy bez oświetlenia.

W miesiącach maj-czerwiec 2025 r. na płycie głównej wykonywane były prace renowacyjne polegające na wykonaniu zabiegów agrotechnicznych.

Podobne zabiegi wykonane były również w Rytle i Łęgu.

Tut. administracja bezpłatnie udostępnia miejsce na parkingu przy obiekcie w celu ustawienia mammobusu specjalnie zaprojektowanego dla potrzeb mammografii przez Geneva Trust Polska Sp. z o.o. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Profilaktyka i Diagnostyka.

Dworzec kolejowy

Tut. administracja we współpracy z Działem Eksploatacji i Infrastruktury Pasażerskiej Biura Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dba o aktualne

i przyszłe rozkłady jazdy oraz zatrudnia na podstawie umowy zlecenie osobę, która jest odpowiedzialna za otwieranie i zamykanie poczekalni oraz prace porządkowo-gospodarcze mające na celu utrzymanie czystości i porządku w poczekalni oraz w toalecie znajdującej się w budynku dworca kolejowego.

Targowisko miejskie w Czersku

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Czersku z dnia 3 października 2023 r. w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku została wyznaczona na inkasenta opłaty targowej na terenie gminy Czersk.

Kotłownie miejskie – Czersk ul. Transportowców 8, ul. Kolejowa 1d, ul. Długa 2A-2B, 2C, 2D-E, ul. Pomorska 12, Łubna 59, Łąg ul. Dworcowa 11

Z kotłowni miejskich ta zlokalizowana w Czersku przy ul. Transportowców 8 jest kotłownią o największym zasięgu. Dostarczane jest ciepło dla celów centralnego ogrzewania do budynków komunalnych przy ul. Transportowców 1, ul. Transportowców 8, ul. Transportowców 6A, 6B, 6C, ul. Wojska Polskiego 6 oraz do Centrum Usług Społecznych przy ul. Przytorowej 22. Pozostałe kotłownie zlokalizowane są w Czersku przy ul. Kolejowej 1d, ul. Długiej 2A–2B, 2C, 2D–E, ul. Pomorskiej 12, w Łubnej 59 oraz w Łęgu przy ul. Dworcowej 11.

Fontanna

Każdego roku przed uruchomieniem fontanna jest czyszczona / odświeżana, natomiast na zakończenie sezonu po jej wyłączeniu usuwany jest powstały nalot oraz nagromadzony brud. W okresie letnim, gdy fontanna jest w pełni włączona regularnie czyszczone są zewnętrzne kratki ściekowe z nagromadzonego zielonego osadu oraz usuwane bieżące awarie. Raz w tygodniu uzupełniany jest chlor, natomiast raz w roku wymieniany jest piasek filtracyjny.

Iluminacje świąteczne

W ramach tego zadania w 2025 roku jednostka przy wsparciu podmiotu zewnętrznego wykonała świąteczny wystrój centrum miasta Czersk i miejscowości Rytel. Zostały zamontowane iluminacje świąteczne na lampach oświetlenia drogowego, bombka przechodnia, ramka do zdjęć w plenerze z napisem „Czersk”, oświetlenie na fontannie oraz zadbano o wystój choinek. Demontaż oprócz ww. obejmował również Zaporę i Dużą Kolonię.

VI. Należności wymagalne z tytułu prowadzonej działalności

Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku corocznie zmagają się z problemem zaległości najemców lokali mieszkalnych, wynikających głównie z nieuregulowanego czynszu oraz opłat eksploatacyjnych. Jednostka na bieżąco monitoruje i weryfikuje stan należności, w celu ustalenia osób posiadających zaległości oraz określenia wysokości ich zadłużenia.

W przypadku najemców, których zadłużenie było niewielkie i wynikało najczęściej z dokonywania wpłat w niepełnej wysokości bądź po upływie terminu określonego w umowie (co skutkowało naliczaniem odsetek ustawowych za opóźnienie), podejmowano działania informacyjne w formie pisemnych zawiadomień o niedopłatach. W 2025 roku wysłano 44 takie informacje.

W celu wyegzekwowania należności wystawiano również:

- wezwania do zapłaty,
- wezwania przedsądowe,
- zawiadomienia o konieczności uregulowania zaległości wraz z informacją o konsekwencjach, w tym możliwości wstrzymania dostaw energii cieplnej,
- powiadomienia o zamiarze wypowiedzenia umowy najmu z wyznaczeniem dodatkowego terminu do zapłaty.

W dokumentach tych wskazywano wysokość zaległości, wyznaczano termin ich uregulowania oraz informowano o konsekwencjach dalszego braku płatności.

W sytuacjach, gdy podejmowane działania nie przynosiły oczekiwanych rezultatów, wdrażano procedury windykacyjne, w tym kierowano sprawy na drogę postępowania sądowego w celu dochodzenia należności.

W przypadku dalszego braku reakcji ze strony najemcy jednostka podejmowała ostateczne kroki przewidziane przepisami prawa, takie jak wypowiedzenie umowy najmu, a następnie wszczęcie postępowania egzekucyjnego – po uprzednim przeprowadzeniu wszystkich wymaganych procedur prawnych.

Tabela 1 Czynności jednostki ograniczające zadłużenie najemców lokali komunalnych z tytułu czynszu oraz innych opłat w 2025 roku przedstawiono w tabeli:

Lp.	Czynności administracyjne ograniczające zadłużenie najemców wobec Administracji Zasobów Komunalnych w roku 2025	Liczba
1.	Wezwanie do zapłaty	86
2.	Wezwanie przedsądowe	38
3.	Zawiadomienie o konieczności uregulowania zaległości wraz z informacją o konsekwencjach, w tym możliwości wstrzymania dostaw energii cieplnej	6
4.	Powiadomienie o zamiarze wypowiedzenia umowy najmu wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu do zapłaty należności	7
5.	Pozew o zapłatę (łącznie kwota: 58.883,47 zł)	7
6.	Wniosek egzekucyjny (łącznie kwota: 43.156,51 zł)	5
7.	Pozew o eksmisję	1
8.	Wypowiedzenie umowy	9

W wyniku prowadzonych działań mających na celu ograniczenie zadłużenia dłużnicy zwracali się z wnioskami o umorzenie zaległości bądź o rozłożenie ich na raty. Decyzje dotyczące udzielenia ulg zależą od wysokości zadłużenia: kwoty powyżej 2 000 zł wymagają rozstrzygnięcia burmistrza, natomiast w przypadku niższego zadłużenia decyzję podejmuje dyrektor jednostki. W 2025 roku do burmistrza wpłynęło 11 wniosków, a do dyrektora jednostki 5 wniosków o udzielenie ulg. Złożono łącznie 16 wniosków o udzielenie ulgi, w tym: w 2 przypadkach nie

przyznano ulgi, w 1 przypadku nie stwierdzono zaległości podlegających umorzeniu, a 1 wniosek pozostał bez rozpatrzenia.

Umorzenie czynszu stanowi formę pomocy stosowaną w sytuacji trudnej sytuacji materialnej najemcy, zwłaszcza gdy spłata całego zadłużenia w określonym terminie jest niemożliwa. W 2025 roku umorzono łącznie 12 727,81 zł zaległości czynszowych, odsetki w kwocie 4 728,42 zł oraz koszty upomnienia w kwocie 11,60 zł.

Najczęściej stosowaną formą rozwiązania problemu zadłużenia jest jednak rozłożenie należności na raty. Umożliwia to najemcy spłatę zobowiązań w dogodnych ratach, co ułatwia ich uregulowanie bez nadmiernego obciążenia finansowego. W 2025 roku zaległości rozłożono na raty dziewięciu najemcom na łączną kwotę 78 225,79 zł, ustalając łącznie 129 rat. Dwie z dziewięciu osób nie podjęły spłaty ustalonych rat.

Działania w zakresie zadłużeń lokali mieszkalnych – porównanie 2024–2025

Analiza porównawcza danych za lata 2024–2025 wskazuje na wyraźny wzrost liczby podejmowanych działań windykacyjnych. W 2025 roku liczba wezwań do zapłaty wzrosła z 47 do 86, co oznacza niemal podwojenie tej formy działań. Istotny wzrost odnotowano również w zakresie wezwań przedsądowych – z 13 w 2024 roku do 38 w 2025 roku.

Zwiększyła się także liczba spraw kierowanych na drogę postępowania sądowego. Liczba pozwów o zapłatę wzrosła z 2 do 7, natomiast liczba wniosków egzekucyjnych z 2 do 5.

W przeciwieństwie do 2024 roku, w którym nie wystąpiła konieczność kierowania pozwu o opróżnienie lokalu, w 2025 roku podjęto takie działanie, co może świadczyć o zaostrzeniu sytuacji w pojedynczych przypadkach uporczywego braku regulowania należności.

Wzrost liczby podejmowanych czynności windykacyjnych w 2025 roku świadczy zarówno o zwiększonej skali problemu zadłużenia wśród najemców, jak i o intensyfikacji działań jednostki w zakresie dochodzenia należności. Dane te wskazują na bardziej stanowcze i konsekwentne egzekwowanie należności, szczególnie na etapie przedsądowym i sądowym.

W zakresie udzielania ulg w spłacie zadłużenia w 2024 roku rozłożono należności na raty dwóm osobom, natomiast w 2025 roku z tej formy wsparcia skorzystało dziewięciu najemców. Wzrost liczby osób korzystających z rozłożenia długu na raty wskazuje na częstsze stosowanie elastycznych rozwiązań, co ułatwia regulowanie zobowiązań bez nadmiernego obciążenia finansowego najemców.

Jeśli chodzi o umorzenia zaległości, w 2024 roku łączna kwota umorzonych należności głównej wyniosła 43 654,74 zł, a odsetki ustawowe za opóźnienie 6 455,23 zł. W 2025 roku umorzono 12 727,81 zł należności głównej wraz z odsetkami w wysokości 4 728,42 zł oraz koszty upomnienia w kwocie 11,60 zł. Porównanie tych danych pokazuje istotny spadek wartości udzielanych umorzeń, co może wynikać z preferowania rozkładania zadłużenia na raty jako bardziej kontrolowanej i przewidywalnej formy regulowania zaległości.

Podsumowując, w 2025 roku widoczna jest wyraźna zmiana w strategii postępowania z zaległościami – większy nacisk położono na rozłożenie długu na raty, co pozwala na skuteczniejsze i systematyczne dochodzenie należności przy jednoczesnym wsparciu najemców znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

VII. Prace remontowe i usługi

W większości stan budynków nie jest najlepszy z uwagi na duży stopień wyeksploatowania i znaczną degradację. W ramach zaplanowanych środków oraz zatrudnionych pracowników i podmiotów zewnętrznych przeprowadzone zostały w budynkach i lokalach komunalnych oraz na terenie obiektów stanowiących własność Gminy Czernichów zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych następujące usługi i remonty:

1. Obsługa kotłowni, węzła oraz naprawa i wymiana układów grzewczych w lokalach

W ramach realizacji zadania obejmującego obsługę kotłowni, węzła oraz naprawę i wymianę układów grzewczych w lokalach prowadzone były bieżące czynności eksploatacyjne, konserwacyjne i serwisowe. Zakres prac obejmował w szczególności zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kotłowni i węzłów cieplnych, monitorowanie parametrów pracy instalacji, usuwanie awarii oraz wymianę zużytych elementów instalacji grzewczych w lokalach. W okresie sprawozdawczym wykonano prace w następujących budynkach: Czernichów ul. Starogardzka 49, ul. Starogardzka 40, ul. Dworcowa 15, ul. Długa 2A-2B, 2 C, 2D-2E, ul. Starego Urzędu 22, ul. Starego Urzędu 24, Starego Urzędu 26, ul. Transportowców 1, ul. Kolejowa 1d, ul. Pomorska 12, ul. Transportowców 6A, 6B, 6C, Łubna 59, Kamionka, Łąg ul. Dworcowa 11, Łukowo 14, Będźmierowice 68.

2. Prace dekararskie

Administracja Zasobów Komunalnych na podstawie zgłoszeń od mieszkańców wykonuje niezbędne prace remontowe na budynkach wielorodzinnych i gospodarczych. W ramach przeprowadzanych działań zrealizowane zostały remonty pokryć dachowych, które obejmują usunięcie nieszczelności, wymianę opierzeń oraz część konstrukcji. W przypadku uszkodzeń pokryć dachowych przez niekorzystne warunki atmosferyczne tj. silny wiatr oraz obfite opady deszczu, działania są podejmowane w pierwszej kolejności. Celem tych działań jest zapewnienie mieszkańcom odpowiedniego komfortu oraz ochrony przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi. Wszelkie prace wykonywane są z zachowaniem najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa, aby zagwarantować trwałość i niezawodność naprawionych dachów. Prace dekararskie przeprowadzono w następujących budynkach: Czernichów ul. Transportowców 1, ul. Transportowców 8, ul. Starego Urzędu 22, ul. Starego Urzędu 26, ul. Dworcowa 11, ul. Dworcowa 15, ul. Chojnicka 2a, ul. Przytorowa 5a, ul. Tucholska 1, ul. Dworcowa 31, ul. 21 Lutego 65, ul. 21 Lutego 2a, Łukowo 14, Kwieki 1, Lipki Górne 26, Ostrowite, Fojutowo.

3. Instalacja elektryczna

Podmiotom zewnętrznym zlecono wymianę instalacji elektrycznej, bieżące usuwanie awarii oraz wykonanie okresowych przeglądów instalacji elektrycznej w budynkach / na terenie obiektów: Czersk ul. Starogardzka 49, ul. Starogardzka 40, ul. 2 Lutego 2a, ul. Długa 2A-2B, 2C, 2D-2E, ul. 21 Lutego 65, ul. Transportowców 8, ul. Wojska Polskiego 6, Czersk, ul. Sportowa 9, ul. Starego Urzędu 22, ul. Starego Urzędu 26, ul. Transportowców 6A,6B,6C, ul. Transportowców 1, ul. Kosobudzka 21, ul. Kolejowa 7, ul. Tucholska 1, ul. Dworcowa 31, Łąg, ul. Dworcowa 11, Łubna 59, Rytel, ul. Ostrowska 6, Fojutowo - budynek socjalny, Ostrowite ul. Nadjeziorna 19, Ostrowite ul. Nadjeziorna 21, Będźmierowice 68, Kamionka, Plac Kalinowskiego, boisko Orlik, stadion miejski, szalet miejski, budynek socjalny przy boisku w Łęgu.

4. Instalacja wodno-kanalizacyjna i drenarska

W ramach prac wodno – kanalizacyjnych wykonano prace związane z udrożnieniem instalacji kanalizacyjnej, częściową lub całkowitą wymianą instalacji wodnej i modernizacją instalacji wodno-kanalizacyjnej w następujących budynkach: Czersk ul. Starogardzka 49, ul. Starogardzka 40, ul. Długa 2A-2B, ul. Królowej Jadwigi 28, ul. 21 Lutego 70, ul. Dworcowa 31, ul. Dworcowa 15, ul. Transportowców 8, ul. Transportowców 1, ul. Sportowa 9, ul. Kolejowa 1d, ul. 21 Lutego 65, ul. Wojska Polskiego 6, Rytel ul. Ostrowska 6, Łąg ul. Kościelna 8, Łąg, ul. Dworcowa 11, Zapędowo, Będźmierowice 68, Łukowo 14.

5. Remonty lokali mieszkalnych

- Czersk ul. Starego Urzędu 22
- Czersk ul. Królowej Jadwigi 28
- Czersk ul. Starogardzka 40
- Czersk ul. Transportowców 8
- Czersk ul. Wojska Polskiego 6
- Czersk ul. Sportowa 9
- Będźmierowice 68
- Kamionka.

6. Pozostałe prace i remonty

- wymiana okien na ul. Starogardzkiej 40, Lipki Górne 26
- osuszanie lokali i pomieszczeń – likwidacja wilgoci
- wydzielenie pomieszczenia na potrzeby składnicy akt w budynku przy ul. Tucholskiej 1 w Czersku
- wykonanie wykopu na zasilanie kamery przy Lasku Miejskim
- malowanie elementów drewnianych na elewacji zewnętrznej CIT

- malowanie oznakowania przy huśtawce dla osób niepełnosprawnych oraz wykonanie utwardzenia z kostki brukowej przy huśtawce
- prace remontowo – porządkowe na terenie Osiedla nr 1 Centrum w Czersku
- remont komina w Czersku przy ul. Chojnickiej 2a
- remont pomieszczeń socjalnych w Łęgu ul. Dworcowa 11 (filia SP ZOZ Czersk)
- montaż koszu na śmieci na terenie Osiedla nr 3 Starogardzkie w Czersku
- remont płytek – glazury przed budynkiem wielorodzinnym w Czersku przy ul. Wojska Polskiego 6
- malowanie płotu na terenie komisariatu Policji w Czersku
- budowa komina oraz postawienie garażu dla budynku WTZ w Czersku przy ul. Pomorskiej 12
- montaż tablic informacyjnych, skrzynek pocztowych oraz postawienie stojaków na rowery w Czersku przy ul. Transportowców 6A, 6B, 6B
- naprawa/regulacja/konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej
- dostarczono niezbędne materiały dla Koła Gospodyń Wiejskich do odmalowania pomieszczeń socjalnych w nowej świetlicy w budynku w Lipkach Górnych 26
- naprawa drzwi i domofonów w budynkach wielorodzinnych w Czersku przy ul. Długiej 2A-2B, 2C, 2D-2E i Transportowców 8
- bieżąca konserwacja pomostów w Rytlu, Złym Mięsie i Wojtalu
- remont mostu w Fojutowie.

7. Prace bieżące powtarzające się okresowo

1) Odśnieżanie

W sezonie zimowym Administracja Zasobów Komunalnych udzielała pomocy w odśnieżaniu i posypywaniu mieszanką solno-piaskową ulic i przejść dla pieszych na terenie Czerska i sołectw według zgłoszeń. Czynności przygotowawcze do sezonu zimowego polegały przede wszystkim na rozstawieniu w wyznaczonych miejscach na terenie gminy i wybranych obiektów użyteczności publicznej skrzyń na mieszankę solno-piaskową a później uzupełnianie mieszanki według potrzeb.

2) Oczyszczanie

Opróżnianie koszy ulicznych i zbieranie śmieci

W ramach działań mających na celu utrzymanie porządku na terenie gminy Administracja Zasobów Komunalnych zapewnia regularne opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy przeznaczonych na odchody zwierząt, które znajdują się na terenie miasta Czersk, w sołectwach oraz w rejonach gminnych obiektów turystycznych. Odpady są usuwane w taki sposób, aby kosze były zawsze czyste. W ramach tego zadania zbierane są również śmieci porzucane na terenie miasta Czersk oraz na terenie sołectw. W 2025 roku zebrano i wywieziono ponad 51 ton odpadów komunalnych z koszy na śmieci.

Bieżące i poziome oczyszczanie

Utrzymanie porządku obejmuje także usuwanie nadmiaru piasku i innych zanieczyszczeń z terenów otwartych, takich jak gminne drogi, chodniki, zatoczki autobusowe, ścieżki rowerowe, place czy studzienki kanalizacyjne. Te prace prowadzone są przez cały rok, jednak szczególnie intensywne oczyszczanie miało miejsce na przełomie marca i kwietnia, kiedy przeprowadzono kompleksowe prace związane z porządkowaniem terenu po zimie. Do zamywania dróg wykorzystywana była specjalistyczna zamiatarka, a do porządkowania chodników urządzenia wielofunkcyjne, mniejsze zamiatarki oraz narzędzia ręczne. Ręczne czyszczenie stosowano zwłaszcza przy terenach zielonych przy ulicach oraz w centrum Czerska. Dodatkowo, w ramach prac porządkowych, usuwano także trawę nagromadzoną przy krawężnikach dróg, chodników i ścieżek rowerowych. Jesienią natomiast przeprowadzono oczyszczanie gminy z opadających liści.

Tablice ogłoszeniowe

Do obowiązków Administracji Zasobów Komunalnych należy także usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z gminnych tablic informacyjnych. Zadanie to było realizowane regularnie, na początku każdego miesiąca.

W ramach realizacji przedmiotowego zadania wykonywano również bieżące naprawy tablic informacyjnych w odpowiedzi na zgłoszenia. Zakres prac obejmował m.in. naprawę uszkodzonych elementów konstrukcyjnych oraz wymianę zużytych stelaży na nowe, wymieniono tablicę informacyjną na skrzyżowaniu ul. Mleczarskiej/Łubianki, ul Lipowa, ul. Polna, ul. Gen. Bema.

3) Utrzymanie zieleni, w tym nasadzenia drzew, krzewów i kwiatów

W ramach zadania związanego z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni na terenie gminy, Administracja Zasobów Komunalnych, zajmuje się zagospodarowywaniem terenów zielonych poprzez nasadzenia drzew oraz krzewów, w razie potrzeby także uzupełnianiem wypadów w materiale roślinnym. Tereny zielone wzbogacają nasadzenia bylin i kwiatów sezonowych. Jednostka zajmuje się również pielęgnacją roślin. Prace te na skwerach z roślinnością na terenie miasta i gminy rozpoczęto już w lutym. Zostały przycięte krzewy kwitnące późną wiosną oraz latem, dokonano korekty koron drzew. Podobne prace były kontynuowane w miesiącu marcu. Pielęgnowanie terenów zielonych to również podlewanie, nawożenie roślin specjalistycznymi nawozami wieloskładnikowymi, uzupełnianie kory, usuwanie przekwitłych kwiatów i chwastów, a także odpowiednia ochrona roślinności przed sezonem zimowych. Ponadto Administracja Zasobów Komunalnych dba o systematyczne koszenie traw na terenie parków, obiektów turystycznych, sportowych i rekreacyjnych oraz pasów zieleni przy drogach gminnych oraz wokół przystanków autobusowych, w celu usprawnienia zadań związanych z koszeniem jednostka w maju 2025 r. zakupiła kosiarkę John Deere 3235A. Ponadto na zlecenie Urzędu Miejskiego dokonywane są wycinki wskazanych drzew oraz zakrzaceń i odrostów w pasie drogowym oraz na innych terenach gminy.

Nasadzenia drzew i krzewów

W połowie maja rozpoczęto sadzenie roślin w związku z realizacją projektu zagospodarowania terenu wokół przedszkola w Łęgu. Przed rozpoczęciem nasadzeń trwały prace związane z przygotowaniem podłoża do posadzenia roślin. Usunięto starą darń, chwasty oraz kamienie. Część prac przygotowawczych była prowadzona równoległe z sadzeniem roślin. W związku z tym, że większość terenu stanowiło podłoże gliniaste trzeba było wymienić sporą warstwę podłoża, które wymieniono również w miejscach, gdzie teren był piaszczysty. Na obsadzonych skwerach rozłożono korę oraz kamień ozdobny. Prace trwały do 3 czerwca. Posadzono łącznie 1497 roślin. W dniach 11 i 12 czerwca zagospodarowano skwery w Odrach. Posadzono łącznie 81 szt. roślin. 18 czerwca rozpoczęto sadzenie roślin przy ul. Leśnej w Czersku. Prace trwały do 30 czerwca. Posadzono łącznie 552 szt. roślin. Na początku lipca posadzono w Parku Kociewskim tuje „Smaragd”, łącznie 34 szt. W dniach 6 i 7 października zagospodarowano skwer w Gutowcu. Posadzono 83 szt. roślin. Następnie w dniach 10, 13 i 14 października zagospodarowano kilka skwerów w Rytle. Posadzono 251 szt. roślin.

Nasadzenia kwiatów

Pierwsze nasadzenia kwiatów na terenie miasta rozpoczęto po dniu 20 marca. Tradycją stało się, że pierwszym, kwiatowym zwiastunem wiosny na skwerach i zieleńcach w gminie są odporne na przymrozki fiołki ogrodowe, popularnie nazywane bratkami. W akcji wiosennego ukwiecania tereny zielone zasiłło 1138 sztuk sadzonek bratków. Nasadzenia pojawiły się głównie w centrum Czerska (skwery w obrębie Urzędu Miejskiego, poloMARKETU oraz przy Cmentarzu Honorowym). Z okazji Świąt Wielkanocnych na Placu J. Ostrowskiego ustawiono donice w kształcie kolorowych jajek z bratkami (172 szt.). Wraz z początkiem czerwca posadzono rośliny sezonowe do 6 szt. wieńców kwiatowych oraz do 10 szt. wiszących kwietników. Wieńce kwiatowe ustawiono w centrum miasta, kwietniki zawieszono na lampach, również w centrum miasta. Przed sadzeniem roślin wymieniono podłoże. Posadzono łącznie 545 szt. Supertunia Vista w różnych kolorach. 16 i 17 czerwca posadzono w centrum miasta rośliny sezonowe (do gruntu). Posadzono 430 szt. Supertunia Vista w różnych kolorach oraz szalwie brazylijskie i 236 szt. begonii semperflorens.

4) Utrzymanie placów zabaw, obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz parków

Każdego roku w okresie wiosennym wymieniany jest piasek w piaskownicach. W celu przywrócenia pełnej estetyki drewnianym elementom, podejmowane są działania konserwacyjne. Prace zaczynają od oczyszczenia ławek z wszelkich zanieczyszczeń, suchych liści oraz kurzu, a także usunięcia wykwitów biologicznych. Następnie, za pomocą odpowiednich środków – lakieru lub lakierobejcy do drewna lakierowanego oraz impregnatu do pozostałych rodzajów drewna – przeprowadzana jest konserwacja. Równoległe prowadzone są bieżące przeglądy techniczne placów zabaw i obiektów sportowo-rekreacyjnych mające na celu ocenę stanu technicznego urządzeń i elementów małej architektury. W ramach tych działań

identyfikowane są ewentualne uszkodzenia, zużycia materiałów lub zagrożenia dla użytkowników.

W ramach realizacji zadania prowadzone są bieżące prace naprawcze i konserwacyjne. Zakres prac obejmuje w szczególności wymianę zużytych lub uszkodzonych desek, konstrukcji drewnianych oraz pozostałych części drewnianych wymagających interwencji.

W analizowanym okresie prace wykonano w następujących lokalizacjach / obiektach:

- wymiana desek w ławkach oraz malowanie elementów drewnianych w parkach
- prace remontowe na placach zabaw w Kurczem, w Zaporze, w Gotelpiu oraz w Klaskawie
- naprawa skateparku w Czersku
- prace remontowe placów zabaw w Czersku przy ul. Wojska Polskiego i ul. Przytorowej.
- malowanie wiaty przy miejscu wykorzystywanym do kąpielii w Rytle
- montaż elementów małej architektury na terenie Lasku Miejskiego w Czersku
- montaż wiaty przy parkingu w drodze do Lasku Miejskiego w Czersku
- montaż ławek na Osiedlu nr 2 „Chojnickie” (14 szt.)
- montaż ławek na terenie Osiedla nr 3 „Starogardzkie” (5 szt.)
- montaż ławek - Zapora (6 szt.).

5) Pozostałe

Wywieszano flagi biało-czerwone w czasie świąt państwowych i narodowych na słupach oświetleniowych w centrum miasta oraz flagi gminne.

Pozostałe prace to w większości realizacja zgłoszeń otrzymanych z Urzędu Miejskiego, gdzie bezpośrednio też zapotrzebowanie na wykonanie prac zgłaszali sołtysi czy przewodniczący osiedli. Niektóre z przekazywanych przez urząd zleceń to zgłoszenia, które kierował tutejszy Komisariat Policji w związku z przywróceniem bezpieczeństwa użytkownikom ruchu drogowego. Zgłoszenia w większości dotyczyły prawidłowego ustawienia oznakowania pionowego czy ukształtowania dróg, W okresie letnim znaczną część stanowiły również zgłoszenia o przerastającej, zasłaniającej oznakowanie roślinności. **Poniżej przedstawiono zakres kierowanych zgłoszeń.**

Utrzymanie infrastruktury drogowej

a) Drogi i chodniki

uzupełnienia masą na zimno ubytków w asfalcie

Czersk ul. ul. Floriana Ceynowy, ul. Cmentarna, ul. Królowej Jadwigi, ul. Dr. Zielińskiego, ul. Dworcowa, ul. Stolarska, ul. Rynkowa, ul. Mickiewicza, ul. Starego Urzędu, ul. Podleśna, ul. Gen. Bema, ul. Klaskawska, ul. Kolejowa, skrzyżowanie drogi ul. Polna/Leśna w Wojtalu, Rytel, Łąg w kierunku Bukowej Góry, Odry ul. Strażacka, Będźmierowice, Łąg Kolonia, Dąbki, Zapędowo, Zawada, Gutowiec.

uzupełnienia ubytków tłuczniem

Czersk ul. Bukowa, ul. Sosnowa, ul. Władysława Reymonta, Rytel ul. Raciąska, Rytel ul. Bursztynowa, Stare Prusy, Nowe Prusy, Złotowo Wyb. Pod Łąg, ścieżka za jeziorem Świdno, plac przy szkole w Rytle,

wyregulowania zapadnięć w jezdni poprzez ułożenie płyt jumbo

Czersk ul. Jagodowa, ul. Sienkiewicza, ul. Łosińska, Będźmierowice, Koszary, Złotowo Wybudowanie pod Łubną, Kamionka, Malachin ul. Szkolna.

b) Studzienki kanalizacyjne

oczyszczanie studzienek

Czersk ul. Rynkowa, ul. Derdowskiego, ul. Dworcowa, ul. Królowej Jadwigi, ul. Ostrowskiego ul. Zbożowa, ul. Dr. Zielińskiego, ul. Starego Urzędu, ul. Gen. Hallera, ul. Piaskowa, Rytel ul. Rynkowa, Zapora, Łąg ul. Długa.

c) Przystanki autobusowe

prace porządkowe i naprawcze

Czersk ul. Dr. Zielińskiego, Dworzec Autobusowy, ul. Tucholska, Rytel, Krzyż, Malachin, Łubna, Odry, Stare Prusy, Mokre, Mosna, droga Czersk – Chojnice (6).

d) Oznakowania drogowe

naprawa i regulowanie znaków

Czersk ul. Al. 1000-lecia, ul. Starego Urzędu, ul. Szkolna, ul. Rynkowa, ul. Dąbrowskiego, ul. Lipowa, ul. Krótka, ul. Kręta, ul. Tucholska, ul. Cmentarna, ul. Królowej Jadwigi, ul. Gen. Bema, ul. Zielona, ul. Jarzębinowa, ul. Gen. Hallera, ul. Gen. Sikorskiego, ul. Kosobudzka, ul. Browarowa, ul. Ostrowskiego, Rytel ul. Jatowska, ul. Szkolnej, Malachin ul. Ogrodowa, Świdno, Wądoły, Dąbki, Odrach ul. Długa, przy rondzie Kamienne Kręgi, Łąg Kolonia, Będźmierowice, Gutowiec.

naprawa i regulowanie lustra drogowego

Czersk ul. Targowa, ul. Dworcowa, ul. Królowej Jadwig, przy skrzyżowaniu ul. Targowa/ul. Piaskowa.

przycięcie gałęzi i odrostów drzew, ukształtowanie

Ostrowite, Rytel ul. Ostrowska, ul. Rynkowa, ul. Ks. Kowalkowskiego, ul. Dworcowa, Kwieki, Gutowiec, Kurcze, Złotowo Wyb. pod Łukowo, Łąg Kolonia, Krzyż, Zapędowo, Lutom, Ostrowite, Zawada, Kolnowice, Wieck, Wojtał, Czersk ul. Łukowska, ul. Łosińska, ul. Podgórna, ul. Przytorowa, ul. Partyzantów, ul. Szkolna, ul. Dąbrowskiego, ul. Dworcowa, ul. Browarowa, ul. Jana Pawła II, ul. Słoneczna, ul. Matejki, ul. Dr. Zielińskiego, ul. Królowej

Jadwigi, ul. Pomorska, ul. Starego Urzędu, ul. Łąkowa, na terenie Szkoły Podstawowej nr 1, Park Borowiacki, targowisko miejski.

Prace związane z obchodami różnych uroczystości / imprez gminnych

Realizacja zadań związanych z utrzymaniem porządku na cmentarzach wojennych, w miejscach pamięci oraz przy obeliskach polegających na usuwaniu kwiatów i zniczy, grabieniu liści oraz czyszczeniu tablic pamiątkowych. Jednostka zapewnia również wsparcie organizacyjne innym jednostkom i placówkom funkcjonującym na terenie gminy Czersk (transport barierek, krzeseł czy innego niezbędnego wyposażenia), pomaga przy organizacji wydarzenia „Jedno dziecko – jedno drzewo”, uczestniczy w obsłudze gminnych uroczystości oraz odpowiada za utrzymanie porządku w trakcie ich trwania.

VIII. Odławianie zwierząt

Zgodnie ze statutem zadanie to obejmuje odławianie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Czersk i przewożenie do punktu przetrzymania dla zwierząt. W roku 2025 w rejestrze odnotowano 63 wyjazdy związanych z wykonywaniem tego zadania.

IX. Prace społeczne

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku jest podmiotem wyznaczonym, obowiązującym do przyjęcia skazanych w celu wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz pracy społecznie użytecznej. Poniżej zostały przedstawione dane dot. liczby osób skierowanych do pracy oraz liczby osób, które przystąpiły do pracy z podziałem na miasto Czersk oraz poszczególne sołectwa oraz dane dotyczące godzin do przepracowania jak również rzeczywistą liczbę godzin przepracowanych przez skazanych.

		Czersk	Gutowiec	Będźmierz	Łubna	Łąg	Łąg-Kolonia	Rytel	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Gotelp	Mokre	Wieck	Ogółem
STYCZEŃ																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	16	1	0	2	3	0	2	1	2	1	1	2	1	0	0	32
	która przystąpiła do pracy	13	0	0	2	2	0	2	1	2	1	1	2	1	0	0	27
Liczba godzin	do przepracowania	370	20	0	40	70	0	50	20	40	20	20	50	30	0	0	700
	przepracowane	260	0	0	40	50	0	50	20	40	20	20	50	30	0	0	580
LUTY																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	16	1	1	2	3	1	2	1	1	2	1	1	1	0	2	35
	która przystąpiła do pracy	8	0	1	2	2	0	2	1	1	2	1	1	1	0	0	22
Liczba godzin	do przepracowania	370	20	30	40	80	20	50	20	20	50	20	30	30	0	40	820
	przepracowane	158	0	30	40	50	0	50	20	20	50	20	30	30	0	0	498
MARZEC																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	15	1	0	2	3	1	2	1	1	1	1	1	1	0	2	32
	która przystąpiła do pracy	7	0	0	2	3	0	2	1	1	1	1	1	1	0	0	20
Liczba godzin	do przepracowania	333	20	0	40	80	20	50	20	20	20	20	30	30	0	40	723
	przepracowane	166	0	0	40	80	0	50	20	20	20	20	30	30	0	0	476

		Czersk	Gutowiec	Będźmierzewice	Lubna	Łąg	Łąg-Kolonia	Rytel	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Gotelp	Mokre	Wieck	Ogółem
KWIECIEŃ																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	13	1	0	4	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	2	31
	która przystąpiła do pracy	6	0	0	3	2	1	2	1	0	1	1	1	1	0	2	21
Liczba godzin	do przepracowania	300	20	0	90	50	20	50	20	20	20	20	30	30	0	52	722
	przepracowane	140	0	0	56	50	20	50	20	0	20	20	30	30	0	52	488
MAJ																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	11	1	0	3	3	1	2	1	1	1	0	2	1	0	2	29
	która przystąpiła do pracy	3	0	0	2	3	1	2	1	0	1	0	2	1	0	2	18
Liczba godzin	do przepracowania	244	20	0	70	60	20	50	20	13	20	0	50	30	0	52	649
	przepracowane	64	0	0	50	60	20	50	20	0	20	0	50	30	0	52	416
CZERWIEC																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	17	1	0	3	1	3	1	2	0	1	1	2	1	1	2	36
	która przystąpiła do pracy	7	0	0	2	1	3	1	2	0	1	1	2	1	1	2	24
Liczba godzin	do przepracowania	419,50	20	0	70	20	60	20	50	0	20	20	50	30	30	52	861,50
	przepracowane	154	0	0	50	20	60	20	50	0	20	20	50	30	20	52	546

		Czersk	Gutowiec	Będźmierzewice	Łubna	Łąg	Łąg-Kolonia	Rytel	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Gołtęp	Mokre	Wieck	Ogółem
LIPIEC																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	16	1	1	3	1	3	1	2	0	1	0	1	1	1	2	34
	która przystąpiła do pracy	8	0	1	2	1	2	1	2	0	1	0	1	1	0	2	22
Liczba godzin	do przepracowania	395,5	20	30	70	20	60	20	40	0	20	0	8	30	30	52	795,5
	przepracowane	189	0	30	50	20	40	20	40	0	20	0	8	30	0	52	499
SIERPIEŃ																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	14	1	0	2	1	4	1	0	0	1	0	1	1	1	2	29
	która przystąpiła do pracy	9	0	0	2	1	3	1	0	0	1	0	1	1	0	2	21
Liczba godzin	do przepracowania	349	20	0	50	20	100	19	0	0	20	0	20	30	30	52	710
	przepracowane	225	0	0	50	20	80	19	0	0	20	0	20	30	0	52	516
WRZESIEŃ																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	13	1	0	2	1	3	0	0	0	0	0	1	1	1	2	25
	która przystąpiła do pracy	8	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	2	15
Liczba godzin	do przepracowania	310	20	0	50	20	60	0	0	0	0	0	20	30	30	52	592
	przepracowane	182	0	0	20	20	20	0	0	0	0	0	20	30	0	52	344

		Czersk	Gutowiec	Będźmierowice	Łubna	Łąg	Łąg-Kolonia	Rytel	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Gotelp	Mokre	Wieck	Ogółem
PAŹDZIERNIK																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	13	1	2	3	1	2	0	0	0	0	0	2	0	1	2	27
	która przystąpiła do pracy	11	0	2	3	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	21
Liczba godzin	do przepracowania	300	20	44	76	20	40	0	0	0	0	0	50	0	30	52	632
	przepracowane	184	0	44	76	20	0	0	0	0	0	0	50	0	0	52	426
LISTOPAD																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	16	1	2	1	0	2	0	0	0	3	1	2	0	1	2	31
	która przystąpiła do pracy	12	0	2	0	0	0	0	0	0	3	1	2	0	0	2	22
Liczba godzin	do przepracowania	360	20	44	30	0	40	0	0	0	80	30	50	0	30	52	736
	przepracowane	273,5	0	44	0	0	0	0	0	0	80	30	50	0	0	52	529,5
GRUDZIEŃ																	
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	15	1	2	2	0	1	0	0	0	3	1	2	0	1	1	29
	która przystąpiła do pracy	9	0	2	2	0	0	0	0	0	3	1	2	0	0	1	20
Liczba godzin	do przepracowania	314	20	44	60	0	20	0	0	0	80	30	50	0	30	32	680
	przepracowane	162	0	44	60	0	0	0	0	0	80	30	50	0	0	32	458

Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych – Maciej Janikowski



Projekt nr 1

UCHWAŁA Nr XXI/.../26

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 211 ust. 1, 2, 3 i 4, art. 212 ust. 1, art. 222 ust. 4, art. 235 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 236 ust. 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XIX/264/25 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie budżetu Gminy Czersk na rok 2025 zmienionej:

- zarządzeniem nr 335/26 Burmistrza Czerska z dnia 26 stycznia 2026 roku,
- zarządzeniem nr 340/26 Burmistrza Czerska z dnia 13 lutego 2026 roku,
- uchwałą nr XX/275/26 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 2026 roku,
- zarządzeniem nr 347/26 Burmistrza Czerska z dnia 27 lutego 2026 roku,
- zarządzeniem nr 353/26 Burmistrza Czerska z dnia 12 marca 2026 roku

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 kwotę dochodów budżetu 176.804.059 zł zastępuje się kwotą 176.743.856 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, w tym:
 - a) kwotę dochodów bieżących 157.236.965 zł zastępuje się kwotą 157.609.379 zł,
 - b) kwotę dochodów majątkowych 19.567.094 zł zastępuje się kwotą 19.134.477 zł,
- 2) w § 2 ust. 1 kwotę wydatków budżetu 192.948.003 zł zastępuje się kwotą 194.737.800 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały, w tym:
 - a) kwotę wydatków bieżących 150.643.960 zł zastępuje się kwotą 151.764.682 zł,
 - b) kwotę wydatków majątkowych 42.304.043 zł zastępuje się kwotą 42.973.118 zł,
- 3) załącznik nr 3 zastępuje się załącznikiem nr 3 do uchwały,
- 4) załącznik nr 4 zastępuje się załącznikiem nr 4 do uchwały,
- 5) deficyt budżetu Gminy Czersk w kwocie 16.143.944 zł zastępuje się kwotą 17.993.944 zł, który zostanie pokryty przychodami z tytułu:
 - a) kredytów w wysokości 11.960.000 zł,
 - b) wolnych środków z lat poprzednich, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w wysokości 6.033.944 zł,
- 6) przychody budżetu Gminy Czersk w łącznej kwocie 19.883.944 zł zastępuje się kwotą 21.733.944 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały, w tym z tytułu:
 - a) kredytów w wysokości 15.700.000 zł,

-
- b) wolnych środków z lat poprzednich, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych, w wysokości 6.033.944 zł,
- 7) w § 4 ust. 1 kwotę rezerwy ogólnej w wysokości 427.504 zł zastępuje się kwotą 504.088 zł,
- 8) w § 4 ust. 2 kwotę rezerw celowych w wysokości 1.819.000 zł zastępuje się kwotą 1.850.000 zł, w tym rezerwę celową na inwestycje w wysokości 439.000 zł zastępuje się kwotą 470.000 zł,
- 9) w § 5 ust. 1 pkt. 1 załącznik nr 6 dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii oraz dochody z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska i wydatki na zadania z zakresu ochrony środowiska zastępuje się zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały,
- 10) w § 6 załącznik nr 11 dotacje udzielane z budżetu gminy zastępuje się załącznikiem nr 7 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Załącznik nr 1 Dochody

1. Dochody zwiększa się o kwotę 772.414 zł z tytułu:

- 1) dotacji celowej w ramach programów finansowanych z udziałem środków z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS) Aktywny Maluch 2022 - 2029 (FERS) o kwotę 321.024 zł,
- 2) wpływów z pomocy finansowej z Nadleśnictw na modernizację dróg o kwotę 400.000 zł:
 - droga Kłodnia - Kwieki - Nadleśnictwo Czersk (150.000 zł),
 - droga do miejscowości Lutom - Nadleśnictwo Rytel (150.000 zł),
 - droga Kurcze - Bagna - Nadleśnictwo Woziwoda (100.000 zł)
- 3) wpływów z rozliczeń i zwrotów z lat ubiegłych w Centrum Usług Społecznych o kwotę 48.800 zł,
- 4) środków z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z przeznaczeniem na wypłatę świadczeń rodzinnych o kwotę 1.500,00 zł,
- 5) środków z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków stałych o kwotę 1.090,00 zł.

2. Dochody zmniejsza się o kwotę 832.617 zł z tytułu:

- 1) środków na budowę budynku przedszkola i opieki nad dziećmi do lat 3 w Rytle w ramach zadania "Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w ramach programu Maluch + 2022 - 2029" o kwotę 832.617 zł (kwota wpłynęła w 2025 roku)

Załącznik nr 2 Wydatki

Dział 600 Transport i łączność

1. Bieżące utrzymanie dróg gminnych i odśnieżanie – 200.000
(uzupełnienie środków na bieżące utrzymanie dróg i ulic)
2. Budowa i modernizacja dróg – 400.000
 - droga Kłodnia - Kwieki - Nadleśnictwo Czersk 150.000 zł,
 - droga do miejscowości Lutom - Nadleśnictwo Rytel 150.000 zł,
 - droga Kurcze - Bagna - Nadleśnictwo Woziwoda 100.000 zł
3. Przebudowa ulicy Szkolnej w Czersku – etap II – 150.000
(przebudowa oświetlenia ulicy)

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

1. Wydatki związane z funkcjonowaniem AZK w tym: wynagrodzenia i wydatki rzeczowe – 272.128
(potrzeba zwiększenia środków wynikająca bezpośrednio ze zmniejszenia poziomu refundacji kosztów zatrudnienia z PUP. Poziom dofinansowania w ramach programów aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu uległ obniżeniu o 78 % w stosunku do zakładanego planu na dany rok)

Dział 758 Różne rozliczenia

1. Rezerwa ogólna – 76.584
2. Rezerwa celowa na realizację zadań inwestycyjnych – 31.000

Dział 801 Oświata i wychowanie

1. Budowa toalety przy rolkowisku i placu targowym oraz zaplecza socjalnego rolkowiska w Czersku – 50.000
(uzupełnienie środków w związku z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym)

2. Przełączenie systemu energetycznego w Szkole Podstawowej w Rytlu do nowej skrzynki ZK – 3.075
(w związku z rozbudową szkoły wystąpiono o zwiększenie mocy umownej, a ENEA wybudowała nową skrzynkę ZK wraz z nową linią zasilającą. Zaszła w związku z tym konieczność, aby przełączyć istniejące zasilanie szkoły do nowego systemu zgodnie z wydanymi warunkami energetycznymi)

Dział 851 Ochrona zdrowia

1. Dotacje dla organizacji pozarządowych – prowadzenie programów i klubów Abstynenta oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nałogów (UM) – (-) 10.000
2. Realizacja Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (CUS) – 200.393
(niewykorzystane środki z roku 2025)

Dział 852 Pomoc społeczna

1. Koszty pobytu w domach pomocy społecznej – zadanie własne (CUS) – 24.400
2. Pomoc obywatelom Ukrainy – zasiłek stały (CUS) – 1.090
3. Koszty utrzymania CUS – zadanie własne – 6.145
4. Centrum Reaktywacja – zadanie własne (CUS) – 1.209
5. Dzienny Dom Senior – zadanie własne (CUS) – 807
6. Świadczenie usług door-to door – zadanie własne (CUS) – 382
(pozycja 3-6 zwiększenie odpisu na ZFŚS)

Dział 855 Rodzina

1. Aktywny Maluch 2022 - 2029 (FERS) – 321.024
2. Pomoc obywatelom Ukrainy – świadczenia rodzicielskie (CUS) – 1.500
3. Koszty obsługi funduszu alimentacyjnego – zadanie własne (CUS) – 220
4. Wspieranie rodziny – zadanie własne (CUS) – 440
(pozycja 3-4 zwiększenie odpisu na ZFŚS)
5. Rodziny zastępcze – zadanie własne (CUS) – 24.400

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1. Przebudowa zasilania oświetlenia ulicznego w centrum Czerska – 12.000

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

1. Dotacja celowa – na zakup szorowarki automatycznej dla GCK – 23.000

Załącznik nr 3 Plan wydatków majątkowych w 2026 roku

Zwiększono plan wydatków majątkowych o kwotę 669.075 zł.

Załącznik nr 4 Plan dochodów i wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej

Uaktualniono plan dochodów i wydatków bieżących i majątkowych.

Załącznik 5 Plan przychodów i rozchodów na 2026 rok

Przychody zwiększa się o kwotę 1.850.000 zł.

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	§
1	2	3	4	5	6
1.	Wolne środki, o których mowa w art. 217, ust. 2 pkt 6 u.f.p	4.183.944,00	1.850.000,00	6.033.944,00	950
2.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	15.700.000,00		15.700.000,00	992
	Ogółem	19.883.944,00	1.850.000,00	21.733.944,00	X

Załącznik nr 6 Dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki związane z realizacją zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii oraz dochody z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska i wydatki na zadania z zakresu ochrony środowiska na 2026 rok

Zwiększono wydatki w rozdziale przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 190.393 zł (źródło finansowania art. 217 ust. 2 pkt. 6 u o f p).

Załącznik nr 7 Plan dotacji z budżetu na 2026 rok

Wprowadzono dotację celową dla Gminnego Centrum Kultury w Czersku na zakup szorowarki automatycznej w kwocie 23.000 zł.

Dochody załącznik nr 1 do uchwały nr Rady Miejskiej w Czernsku z dnia 24 marca 2026 roku

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
600			Transport i łączność	1 431 695,00	-1 000 695,00	1 000 695,00	1 431 695,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	1 000 695,00	-1 000 695,00	1 000 695,00	1 000 695,00
		2170	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	0,00	1 000 695,00	1 000 695,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	1 000 695,00	-1 000 695,00	0,00	0,00
852			Pomoc społeczna	4 807 794,00	0,00	49 890,00	4 857 684,00
	85202		Domy pomocy społecznej	38 500,00	0,00	48 800,00	87 300,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	500,00	0,00	48 800,00	49 300,00
	85216		Zasiłki stałe	1 838 970,00	0,00	1 090,00	1 840 060,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	970,00	0,00	1 090,00	2 060,00
855			Rodzina	20 084 244,00	0,00	322 524,00	20 406 768,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	17 428 745,00	0,00	1 500,00	17 430 245,00
		2100	Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy	4 743,00	0,00	1 500,00	6 243,00
	85516		System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	2 348 095,00	0,00	321 024,00	2 669 119,00
		2057	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	264 909,00	264 909,00
		2059	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	56 115,00	56 115,00
bieżące razem:				157 236 965,00	-1 000 695,00	1 373 109,00	157 609 379,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	116 100,00	0,00	321 024,00	437 124,00
majątkowe							
600			Transport i łączność	6 123 005,00	0,00	400 000,00	6 523 005,00
	60016		Drogi publiczne gminne	6 123 005,00	0,00	400 000,00	6 523 005,00

	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2 900 000,00	0,00	400 000,00	3 300 000,00
758		Różne rozliczenia	4 081 906,00	-832 617,00	0,00	3 249 289,00
	75867	Krajowy Plan Odbudowy	4 081 906,00	-832 617,00	0,00	3 249 289,00
	6257	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	3 524 445,00	-419 783,00	0,00	3 104 662,00
	6259	Dotacja celowa w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	557 461,00	-412 834,00	0,00	144 627,00
majątkowe razem:			19 567 094,00	-832 617,00	400 000,00	19 134 477,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 947 089,00	-832 617,00	0,00	7 114 472,00

Ogółem:			176 804 059,00	-1 833 312,00	1 773 109,00	176 743 856,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	8 063 189,00	-832 617,00	321 024,00	7 551 596,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Wydatki załącznik nr 2 do uchwały nr Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 marca 2026 roku

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		z tego:					Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu			w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
600			Transport i łączność	przed zmianą	15 488 915,00	3 521 000,00	3 521 000,00	0,00	3 521 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 967 915,00	11 967 915,00	604 973,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	750 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	16 238 915,00	3 721 000,00	3 721 000,00	0,00	3 721 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 517 915,00	12 517 915,00	604 973,00	0,00	0,00
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	14 105 465,00	2 337 550,00	2 337 550,00	0,00	2 337 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 767 915,00	11 767 915,00	604 973,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	750 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	14 855 465,00	2 537 550,00	2 537 550,00	0,00	2 537 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 317 915,00	12 317 915,00	604 973,00	0,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	10 547 526,00	5 159 097,00	5 136 176,00	2 338 553,00	2 797 623,00	0,00	22 921,00	0,00	0,00	0,00	5 388 429,00	5 388 429,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	272 128,00	272 128,00	272 128,00	272 128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	10 819 654,00	5 431 225,00	5 408 304,00	2 610 681,00	2 797 623,00	0,00	22 921,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 388 429,00	5 388 429,00	0,00	0,00	0,00
70004			Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	przed zmianą	2 754 234,00	2 724 234,00	2 701 313,00	2 318 941,00	382 372,00	0,00	22 921,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	272 128,00	272 128,00	272 128,00	272 128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	3 026 362,00	2 996 362,00	2 973 441,00	2 591 069,00	382 372,00	0,00	22 921,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00
758			Różne rozliczenia	przed zmianą	2 246 504,00	1 807 504,00	1 807 504,00	0,00	1 807 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	439 000,00	439 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	107 584,00	76 584,00	76 584,00	0,00	76 584,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 354 088,00	1 884 088,00	1 884 088,00	0,00	1 884 088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00	470 000,00	0,00	0,00	0,00
75818			Rezerwy ogólne i celowe	przed zmianą	2 246 504,00	1 807 504,00	1 807 504,00	0,00	1 807 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	439 000,00	439 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	107 584,00	76 584,00	76 584,00	0,00	76 584,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 000,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 354 088,00	1 884 088,00	1 884 088,00	0,00	1 884 088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00	470 000,00	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	66 400 133,00	63 725 533,00	57 701 908,00	47 539 906,00	10 162 002,00	5 105 309,00	918 316,00	0,00	0,00	0,00	2 674 600,00	2 674 600,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	53 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 075,00	53 075,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	66 453 208,00	63 725 533,00	57 701 908,00	47 539 906,00	10 162 002,00	5 105 309,00	918 316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 727 675,00	2 727 675,00	0,00	0,00	0,00
80101			Szkoły podstawowe	przed zmianą	37 230 133,00	34 555 533,00	31 601 986,00	28 107 760,00	3 494 226,00	2 332 979,00	620 568,00	0,00	0,00	0,00	2 674 600,00	2 674 600,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	53 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 075,00	53 075,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	37 283 208,00	34 555 533,00	31 601 986,00	28 107 760,00	3 494 226,00	2 332 979,00	620 568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 727 675,00	2 727 675,00	0,00	0,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	przed zmianą	784 000,00	784 000,00	658 300,00	358 663,00	299 637,00	125 000,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	200 393,00	200 393,00	200 393,00	101 841,00	98 552,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	974 393,00	974 393,00	858 693,00	460 504,00	398 189,00	115 000,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85154			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	przed zmianą	516 000,00	516 000,00	390 300,00	345 313,00	44 987,00	125 000,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	200 393,00	200 393,00	200 393,00	101 841,00	98 552,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	706 393,00	706 393,00	590 693,00	447 154,00	143 539,00	115 000,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	14 512 065,00	14 450 281,00	10 945 366,00	5 396 398,00	5 548 968,00	10 000,00	3 494 915,00	0,00	0,00	0,00	61 784,00	61 784,00	61 784,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	34 033,00	34 033,00	32 943,00	0,00	32 943,00	0,00	1 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	14 546 098,00	14 484 314,00	10 978 309,00	5 396 398,00	5 581 911,00	10 000,00	3 496 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 784,00	61 784,00	61 784,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	inwestycje i zakupy inwestycyjne							w tym:					
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
85202			Domy pomocy społecznej	przed zmianą	2 968 064,00	2 968 064,00	2 968 064,00	0,00	2 968 064,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	24 400,00	24 400,00	24 400,00	0,00	24 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 992 464,00	2 992 464,00	2 992 464,00	0,00	2 992 464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85216			Zasiłki stałe	przed zmianą	1 838 970,00	1 838 970,00	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	1 795 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	1 090,00	1 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 840 060,00	1 840 060,00	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	1 797 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	przed zmianą	3 900 759,00	3 900 759,00	3 801 126,00	3 213 567,00	587 559,00	0,00	99 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	6 527,00	6 527,00	6 527,00	0,00	6 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 907 286,00	3 907 286,00	3 807 653,00	3 213 567,00	594 086,00	0,00	99 633,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85295			Pozostała działalność	przed zmianą	1 562 021,00	1 562 021,00	1 466 797,00	895 903,00	570 894,00	10 000,00	85 224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	2 016,00	2 016,00	2 016,00	0,00	2 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 564 037,00	1 564 037,00	1 468 813,00	895 903,00	572 910,00	10 000,00	85 224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855			Rodzina	przed zmianą	32 083 651,00	21 583 651,00	6 403 468,00	4 732 056,00	1 671 412,00	0,00	15 180 183,00	0,00	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	347 584,00	347 584,00	25 098,82	0,00	25 098,82	0,00	1 461,18	321 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	32 431 235,00	21 931 235,00	6 428 566,82	4 732 056,00	1 696 510,82	0,00	15 181 644,18	321 024,00	0,00	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00	
85502			Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	przed zmianą	17 436 116,00	17 436 116,00	2 261 553,00	2 050 662,00	210 891,00	0,00	15 174 563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 720,00	1 720,00	258,82	0,00	258,82	0,00	1 461,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	17 437 836,00	17 437 836,00	2 261 811,82	2 050 662,00	211 149,82	0,00	15 176 024,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85504			Wspieranie rodziny	przed zmianą	215 609,00	215 609,00	213 209,00	195 262,00	17 947,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	440,00	440,00	440,00	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	216 049,00	216 049,00	213 649,00	195 262,00	18 387,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85508			Rodziny zastępcze	przed zmianą	654 220,00	654 220,00	654 220,00	0,00	654 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	24 400,00	24 400,00	24 400,00	0,00	24 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	678 620,00	678 620,00	678 620,00	0,00	678 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85516			System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	przed zmianą	13 484 706,00	2 984 706,00	2 981 486,00	2 485 524,00	495 962,00	0,00	3 220,00	0,00	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	321 024,00	321 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	13 805 730,00	3 305 730,00	2 981 486,00	2 485 524,00	495 962,00	0,00	3 220,00	321 024,00	0,00	0,00	0,00	10 500 000,00	10 500 000,00	10 500 000,00	0,00	0,00	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	20 172 210,00	12 783 728,00	12 733 728,00	351 126,00	12 382 602,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 388 482,00	7 388 482,00	5 968 176,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00		
				po zmianach	20 184 210,00	12 783 728,00	12 733 728,00	351 126,00	12 382 602,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 400 482,00	7 400 482,00	5 968 176,00	0,00	0,00	
90015			Oświetlenie ulic, placów i dróg	przed zmianą	2 761 090,00	2 470 600,00	2 470 600,00	0,00	2 470 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290 490,00	290 490,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00		
				po zmianach	2 773 090,00	2 470 600,00	2 470 600,00	0,00	2 470 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302 490,00	302 490,00	0,00	0,00		
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	5 468 572,00	4 989 014,00	606 014,00	55 695,00	550 319,00	4 383 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479 558,00	479 558,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00		
				po zmianach	5 491 572,00	4 989 014,00	606 014,00	55 695,00	550 319,00	4 383 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	502 558,00	502 558,00	0,00	0,00		

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	z tego:			z tego:					Wydatki majątkowe	z tego:						
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	przed zmianą	3 830 000,00	3 830 000,00	0,00	0,00	0,00	3 830 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 853 000,00	3 830 000,00	0,00	0,00	0,00	3 830 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 000,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00		
Wydatki razem:				przed zmianą	192 948 003,00	150 643 960,00	114 989 744,00	70 560 205,00	44 429 539,00	10 363 309,00	20 510 089,00	680 818,00	0,00	4 100 000,00	42 304 043,00	42 304 043,00	17 313 208,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	1 799 797,00	1 130 722,00	807 146,82	373 969,00	433 177,82	0,00	2 551,18	321 024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669 075,00	669 075,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	194 737 800,00	151 764 682,00	115 796 890,82	70 934 174,00	44 862 716,82	10 353 309,00	20 512 640,18	1 001 842,00	0,00	4 100 000,00	42 973 118,00	42 973 118,00	17 313 208,00	0,00	0,00		

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXI/.../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

Wydatki majątkowe w roku 2026
1. Plan wydatków inwestycyjnych w roku 2026

Dział	Rozdz.	Lp	Wyszczególnienie	Zmiana (+) / (-)	Plan
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i leśnictwo		431 000,00
	01043		Infrastruktura wodociągowa wsi		275 500,00
		1.	Budowa sieci wodociągowej na terenach wiejskich □		186 000,00
		2.	Projekt sieci wodociągowo - kanalizacyjnej Zapora - Duża Klonia □		15 000,00
		3.	Opracowanie dokumentacji budowy sieci wodociągowo - kanalizacyjnej na terenie gminy (m.in. Sołectwa Złotowo i Rytel) □		67 000,00
		4.	Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowo - kanalizacyjnej w Modrzejewie		7 500,00
	01044		Infrastruktura sanitacyjna wsi		155 500,00
		1.	Budowa sieci kanalizacyjnej na terenach wiejskich		100 000,00
		2.	Projekt sieci wodociągowo - kanalizacyjnej Zapora - Duża Klonia □		15 000,00
		3.	Opracowanie dokumentacji budowy sieci wodociągowo - kanalizacyjnej na terenie gminy (m.in. Sołectwa Złotowo i Rytel) □		33 000,00
		4.	Wykonanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowo - kanalizacyjnej w Modrzejewie		7 500,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną,...		110 000,00
	40001		Dostarczanie ciepła		110 000,00
		1.	Modernizacja kotłowni Czersk, ul. Przytorowa 5A w celu kontynuacji przesyłu ciepła do budynku przy ul. Przytorowej 22 w Czersku (CUS). □		30 000,00
		2.	Modernizacja ciepłociągu kotłowni Czersk, ul. Przytorowa 5A. □		20 000,00
		3.	Wymiana pieca c.o. wraz z osprzetem - kotłownia budynku mieszkalnego z częścią usługową (działalność lecznicza), Łąg ul. Dworcowa 11		60 000,00
600			Transport i łączność	550 000,00	12 517 915,00
	60016		Drogi publiczne gminne	550 000,00	12 317 915,00
		1.	Modernizacja dróg - fundusz osiedlowy □		125 000,00
		2.	Modernizacja dróg - fundusz sołecki □		435 175,00
		3.	Budowa ulic w Czersku i Rytle - etap I (RFRD)		661 593,00
		4.	Przebudowa układu komunikacyjnego w centrum Czerska (RFRD, RPIS) □		7 873 005,00
		5.	Budowa i modernizacja dróg □	400 000,00	1 520 350,00
		6.	Studium wykonalności dla projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych □		10 000,00
		7.	Budowa chodnika przy ul. Klaskawskiej w Złotowie. □		50 000,00
		8.	Budowa drogi w miejscowości Klaskawa od posesji nr 21 w kierunku posesji nr 26 (CzBO)		30 902,00
		9.	Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi nr 224137G w Gotelciu (od posesji 35 i 36 w kierunku centrum wsi)		50 000,00
		10.	Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ulic Słonecznej i Brzozowej w Czersku		40 000,00
		11.	Opracowanie dokumentacji projektowej przystanku autobusowego i przejścia dla pieszych przy drodze Łubna - Malachin (skrzyżowania z ul. Słoneczną) □		10 000,00
		12.	Opracowanie dokumentacji przebudowy ul. Dworcowej w Rytle		50 000,00
		13.	Płyty YOMB Złotowo Wybudowanie pod Łąg (kontynuacja) (CzBO) □		20 000,00
		14.	Poprawa bezpieczeństwa w ul. Gen. Bema w Czersku □		25 000,00
		15.	Poprawa mobilności miejskiej na OF Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie poprzez rozbudowę lokalnego węzła integracyjnego w rejonie Dworca w Czersku wraz z przebudową części zabytkowego budynku (FEP)		604 973,00
		16.	Projekt budowy ul. Polnej w Odrach		50 000,00
		17.	Projekt ciągu pieszo-rowerowego w ul. Browarowej - łącznik do Al. 1000-lecia		12 000,00
		18.	Projekt kanalizacji deszczowej w ul. Dworcowej (od Kolejowej do Gen. Sikorskiego)		20 000,00

		19.	Projekt przebudowy ulicy i placu Józefa Ostrowskiego w Czersku□		100 000,00
		20.	Sołectwo Łąg - Fundusz drogowy□		22 921,00
		21.	Sołectwo Rytel - Fundusz drogowy□		130 079,00
		22.	Stabilizacja dywanikiem asfaltowym odcinka drogi w miejscowości Kwieki (CzBO)		43 112,00
		23.	Utwardzenie płytami YOMB odcinka ulicy Długiej w Czersku (CzBO)□		93 705,00
		24.	Wykonanie dokumentacji budowy drogi Będźmierowice - Bukowa Góra - Kęsza□		100 000,00
		25.	Wykonanie dokumentacji budowy drogi Zapora - Duża Klonia□		45 000,00
		26.	Wykonanie dokumentacji projektowej odwodnienia ul. Ogrodowej w Łęgu - etap I - fundusz sołecki□		5 100,00
		27.	Wykonanie dokumentacji przebudowy ul. Przemysłowej w Czersku□		40 000,00
		28.	Przebudowa ulicy Szkolnej w Czersku - etap II	150 000,00	150 000,00
	60017		Drogi wewnętrzne		160 000,00
		1.	Budowa dróg transportu rolnego - wkład własny□		160 000,00
	60020		Funkcjonowanie przystanków komunikacyjnych		40 000,00
		1.	Zakup wiat przystankowych (m.in. Złotowo oraz wzdłuż drogi powiatowej do Śliwic)□		40 000,00
	630		Turystyka		430 000,00
	63095		Pozostała działalność		430 000,00
		1.	Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacji przy jeziorze Ostrowite (wkład własny).□		120 000,00
		2.	Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania związanego z zagospodarowaniem szlaków kajakowych na terenie Gminy Czersk□		160 000,00
		3.	Zagospodarowanie turystyczne kąpieliska w Ostrowitem (wkład własny).□		150 000,00
	700		Gospodarka mieszkaniowa		5 388 429,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej...		30 000,00
		1.	Kontynuacja budowy wiaty na terenie siedziby AZK przy ul. Tucholskiej 1 w Czersku		30 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		938 429,00
		1.	Nabywanie nieruchomości□		800 000,00
		2.	Opracowanie dokumentacji rozbudowy remizy OSP w Starych Prusach		20 000,00
		3.	Rozwój infrastruktury usług społecznych poprzez budowę windy w budynku przy ul. Pomorskiej 12 w Czersku (wkład własny)□		55 841,00
		4.	Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy wraz z pracami termomodernizacyjnymi dla budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku		52 000,00
		5.	Wyposażenie obiektów infrastruktury publicznej na terenie Gminy Czersk w magazyny energii (wkład własny)□		10 588,00
	70007		Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy		4 420 000,00
		1.	Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Długiej w Czersku (BGK) - etap II		4 320 000,00
		2.	Remont pomieszczeń w budynku w Lipkach Górnych nr 26 w celu adaptacji na lokal mieszkalny		50 000,00
		3.	Modernizacja systemu grzewczego lokalu mieszkalnego w budynku komunalnym Czersk, ul. Kosobudzka 21		20 000,00
		4.	Modernizacja systemu grzewczego lokalu mieszkalnego w budynku komunalnym Czersk, ul. Łukowska 2		15 000,00
		5.	Modernizacja systemu grzewczego lokalu mieszkalnego w budynku komunalnym Czersk, ul. Starogardzka 49		15 000,00
	750		Administracja publiczna		178 275,00
	75095		Pozostała działalność		178 275,00
		1.	Cyberbezpieczny samorząd (FERC)□		178 275,00
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa...		20 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne		20 000,00
		1.	Doposażenie jednostki OSP Złe Mięso w sprzęt ratowniczo-gaśniczy (CzBO)		20 000,00
	758		Różne rozliczenia	31 000,00	470 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	31 000,00	470 000,00
		1.	Rezerwa celowa na inwestycje	31 000,00	470 000,00

801		Oświata i wychowanie	53 075,00	2 727 675,00
	80101	Szkoły podstawowe	53 075,00	2 727 675,00
		1. Budowa toalety przy rołkowisku i placu targowym oraz zaplecza socjalnego rołkowiska w Cz ersku	50 000,00	300 000,00
		2. Aktualizacja dokumentacji modernizacji Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2 w Cz ersku.		25 000,00
		3. Ekologiczny plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Gotelpiu (CzBO)		47 800,00
		4. Monitoring obiektów sportowych i rekreacyjnych przy Zespole Szkół w Łęgu (CzBO)□		25 000,00
		5. Spokosfera przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Cz ersku (CzBO)		26 000,00
		6. Wiata rowerowa przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Cz ersku (CzBO)		50 800,00
		7. Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Rytlu – etap I (RPIS)		2 250 000,00
		8. Przelączenie systemu energetycznego w Szkole Podstawowej w Rytlu do nowej skrzynki ZK	3 075,00	3 075,00
852		Pomoc społeczna		61 784,00
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkani...		61 784,00
		1. Budowa obiektu infrastruktury społecznej przeznaczonego na rzecz mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego w Cz ersku wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu (FEP)□		61 784,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		2 000 000,00
	85395	Pozostała działalność		2 000 000,00
		1. Przebudowa i rozbudowa o schody zewnętrzne i zmianę sposobu użytkowania parteru budynku SP w Krzyżu na filię ŚDS oraz budowa windy przy ŚDS w Cz ersku..□		2 000 000,00
855		Rodzina		10 500 000,00
	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3		10 500 000,00
		1. Budowa budynku przedszkola i opieki nad dziećmi do lat 3 w Rytlu w ramach zadania "Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w ramach programu Maluch + 2022 - 2029"		10 500 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 000,00	7 031 482,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		32 150,00
		1. Projekt budowy zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Świerkowej w Cz ersku		26 000,00
		2. Wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy odcinka sieci wod. - kan. w ul. Starogardzkiej w Cz ersku		6 150,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		174 331,00
		1. Zakup kosiarki samojezdnej		20 000,00
		2. Nowe Życie Parku Kaszubskiego w Cz ersku (CzBO)□		91 519,00
		3. Zagospodarowanie terenu zieleni przy stawie w Mokrem (CzBO)		32 812,00
		4. Zielona strefa relaksu przy LCKEiOP w Będźmierowicach (CzBO)□		30 000,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		5 218 176,00
		1. Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Cz ersk		5 218 176,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	12 000,00	302 490,00
		1. Budowa punktów świetlnych - fundusz sołecki□		52 000,00
		2. Budowa nowych punktów świetlnych - fundusz osiedlowy□		30 000,00
		3. Budowa linii oświetlenia ulicznego□		100 000,00
		4. Budowa punktów świetlnych OZE na terenie gminy.□		30 000,00
		5. Montaż 5 lamp solarnych na terenie Sołectwa Malachin (CzBO)□		30 000,00
		6. Sołectwo Łąg- Fundusz drogowy□		7 000,00
		7. Sołectwo Odry w nowym świetle (CzBO)□		41 490,00
		8. Przebudowa zasilania oświetlenia ulicznego w centrum Cz erska	12 000,00	12 000,00
	90095	Pozostała działalność		1 304 335,00
		1. „Aktywnie nad Kanałem w Rytlu” (CzBO)□		55 000,00
		2. „Siłownia pod chmurką” - Zapora (CzBO)□		25 000,00
		3. Wyposażenie placów zabaw - fundusz sołecki□		24 041,00
		4. Wyposażenie wiat biesiadnych - fundusz sołecki□		6 000,00
		5. Wyposażenie placów zabaw - fundusz osiedlowy□		29 000,00
		6. Doposażenie Parku Borowiackiego w Cz ersku w urządzenia rekreacyjne i zabawowe		50 000,00
		7. Doposażenie terenu rekreacyjnego w Sołectwie Łubna (CzBO)□		26 826,00
		8. Doposażenie wiaty w Mosnej wraz z zagospodarowaniem terenu (CzBO)□		25 000,00
		9. Ogrodzenie placu zabaw przy ul. Krętej w Cz ersku□		25 000,00
		10. Plac Zabaw Złotowo ul. Złotowska - doposażenie w nowy sprzęt (CzBO)□		25 543,00

		11.	Projekt przebudowy kładki w Parku Borowiackim w Czersku □		25 000,00
		12.	Udoskonalenie funkcjonalności obiektów które znajdują się na placu rekreacyjnym Sołectwa Gutowiec (CzBO) □		12 691,00
		13.	Ustawienie elementów małej architektury w centrum Czerska po przebudowie układu komunikacyjnego □		80 000,00
		14.	Wiata spotkań i rekreacji - budowa integracyjnej wiaty grillowej wraz z wyposażeniem, przy placu zabaw na Osiedlu nr 3 „Starogardzkie” w Czersku (CzBO)		90 535,00
		15.	Zagospodarowanie Placu Rekreacyjnego w Łukowie (CzBO) □		18 646,00
		16.	Zakup kosiarki - traktorka i blaszaka (pomieszczenie gospodarcze) do Zapędowa (CzBO) □		36 053,00
		17.	Przystosowanie do zmian klimatu Gminy Czersk		750 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		304 558,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		224 558,00
		1.	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej w Łubnej i Złotowie □		45 000,00
		2.	Doposażenie świetlicy wiejskiej w Gutowcu (CzBO) □		25 098,00
		3.	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Malachinie wraz z poprawą dostępności dla osób niepełnosprawnych (wkład własny) □		100 000,00
		4.	Poprawa estetyki i funkcjonalności świetlicy wiejskiej w Malachinie (CzBO)		15 051,00
		5.	Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Łęgu Kolonii (CzBO)		39 409,00
	92195		Pozostała działalność		80 000,00
		1.	Opracowanie projektów technicznych dla zadania pn. Utworzenie Centrum Kultury i Tradycji Regionu Borów Tucholskich w Willi przy ul. 21 lutego w Czersku		80 000,00
926			Kultura fizyczna		85 000,00
	92601		Obiekty sportowe		85 000,00
		1.	Zakup opryskiwacza przyczepianego do ciągniczka w celu pielęgnacji murawy boiska sportowego na Stadionie Miejskim w Czersku		11 000,00
		2.	Budowa oświetlenia boiska sportowego w Łęgu □		30 000,00
		3.	Nagłośnienie na boisku sportowym w Rytle (CzBO) □		22 000,00
		4.	Zakup traktorka ogrodowego do koszenia trawy na boisku sportowym w Rytle (CzBO)		22 000,00
			Razem	646 075,00	42 256 118,00

2. Dotacje na inwestycje w roku 2026

Dział	Rozdz.	Lp	Wyszczególnienie		Plan
1	2	3	4	5	6
010			Rolnictwo i łowiectwo		150 000,00
	01043		Infrastruktura wodociągowa wsi		150 000,00
		1.	Program budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody - dotacja □		150 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		369 000,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		80 000,00
		1.	Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych □		50 000,00
		2.	Program budowy przydomowych przepompowni ścieków □		30 000,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego klimatu		247 000,00
		1.	Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych - Program "Ciepłe Mieszkanie"		247 000,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami...		42 000,00
		1.	Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		42 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	23 000,00	198 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	23 000,00	23 000,00
		1.	Gminne Centrum Kultury - zakup szorowarki automatycznej - dotacja celowa	23 000,00	23 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami		175 000,00
		1.	Wymiana pokrycia dachowego zabytkowego kościoła w Łęgu - dotacja celowa		100 000,00
		2.	Prowadzenie prac konserwatorskich polichromii oraz monochromii ścian i elementów architektonicznych kościoła w Czersku - dotacja celowa		75 000,00
			Ogółem	23 000,00	717 000,00

Ogółem

669 075,00

42 973 118,00

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXI/.../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

Dochody i wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej

Dochody bieżące

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Zmiana (-)/ +	Plan 2026
1	2	3	4	5
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		116 100,00
	85395	Pozostała działalność		116 100,00
		1. Usługi społeczne „Premia społeczna” – edycja II (FERS)		116 100,00
855		Rodzina	321 024,00	321 024,00
	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	321 024,00	321 024,00
		1. Aktywny Maluch 2022 - 2029 (FERS)	321 024,00	321 024,00
		Ogółem	321 024,00	437 124,00

Dochody majątkowe

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Zmiana (-)/ +	Plan 2026
1	2	3	4	5
758		Różne rozliczenia	(-) 832 617,00	3 249 289,00
	75867	Krajowy Plan Odbudowy	(-) 832 617,00	3 249 289,00
		1. Budowa budynku przedszkola i opieki nad dziećmi do lat 3 w Rytle w ramach zadania "Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w ramach programu Maluch + 2022 - 2029"	(-) 832 617,00	1 973 748,00
		2. Wzmocnienie efektywności energetycznej Domu Kultury w Łęgu (KPOiZO)		854 064,00
		3. Zwiększenie efektywności energetycznej świetlicy wiejskiej w Zapędowie (KPOiZO)		421 477,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		3 865 183,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego		3 346 891,00
		1. Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk (FEP)		3 346 891,00
	90095	Pozostała działalność		518 292,00
		1. Przystosowanie do zmian klimatu Gminy Czersk (FEP)		518 292,00
		Ogółem	(-) 832 617,00	7 114 472,00

Wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Zmiana (-)/ +	Plan 2026
1	2	3	4	5
750		Administracja publiczna		248 025,00
	75095	Pozostała działalność		248 025,00
		1. Cyberbezpieczny samorząd (FERC)		248 025,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		432 793,00
	85395	Pozostała działalność		432 793,00
		1. Projekt EFS "Jesteśmy do usług" (FERS)		302 737,00
		2. Usługi społeczne „Premia społeczna” – edycja I (FERS) zwrot		1 056,00
		3. Usługi społeczne „Premia społeczna” – edycja II (FERS)		129 000,00
855		Rodzina	321 024,00	321 024,00
	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	321 024,00	321 024,00
		1. Aktywny Maluch 2022 - 2029 (FERS)	321 024,00	321 024,00
		Ogółem	321 024,00	1 001 842,00

Wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Zmiana (-)/ +	Plan 2026
1	2	3	4	5
600		Transport i łączność		604 973,00
	60016	Drogi publiczne gminne		604 973,00
		I. Poprawa mobilności miejskiej na OF Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie poprzez rozbudowę lokalnego węzła integracyjnego w rejonie Dworca w Czersku wraz z przebudową części zabytkowego budynku (FEP)		604 973,00
750		Administracja publiczna		178 275,00
	75095	Pozostała działalność		178 275,00
		I. Cyberbezpieczny samorząd (FERC)		178 275,00
852		Pomoc społeczna		61 784,00
	85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej		61 784,00
		Budowa obiektu infrastruktury społecznej przeznaczonego na rzecz mieszkalnictwa treningowego i wspomagane w Czersku wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu (FEP) □		61 784,00
855		Rodzina		10 500 000,00
	85516	System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3		10 500 000,00
		Budowa budynku przedszkola i opieki nad dziećmi do lat 3 w Rytle w ramach zadania "Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w ramach programu Maluch + 2022 - 2029"		10 500 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		5 968 176,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego		5 218 176,00
		I. Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk (FEP)		5 218 176,00
	90095	Pozostała działalność		750 000,00
		I. Przystosowanie do zmian klimatu Gminy Czersk (FEP)		750 000,00
		Ogółem		17 313 208,00

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXI/.../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 roku

Przychody w roku 2026

w zł

§	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana (-)/ (+)	Plan po zmianie
1	2	3	4	5
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	4.183.944,00	1.850.000,00	6.033.944,00
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	15.700.000,00		15.700.000,00
	w tym: z tytułu zaciągniętych kredytów	15.700.000,00		15.700.000,00
	Razem	19.883.944,00	1.850.000,00	21.733.944,00

Rozchody w roku 2026

w zł

§	Wyszczególnienie	Plan przed zmianą	Zmiana (-)/ (+)	Plan po zmianie
1	2	3	4	5
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	3.740.000,00	0,00	3.740.000,00
	Razem	3.740.000,00	0,00	3.740.000,00

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXI/.../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 roku

**Dochody z opłat z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
i wydatki związane z realizacją zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii
oraz dochody z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska i wydatki na zadania
z zakresu ochrony środowiska na 2026 rok**

			w zł	
Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan dochodów	Plan wydatków
1	2	3	4	5
756		Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	534.000	0
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	534.000	0
		w tym wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	0	0
851		Ochrona zdrowia	0	724.393
	85153	Zwalczanie narkomanii	0	18.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	706.393
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.000	15.000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		15.000
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	15.000	
X	X	Ogółem	549.000	739.393

Plan dotacji z budżetu na 2026 r.

1. Dotacje podmiotowe

w zł

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zmiana	Plan
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych						5 105 309
1.	801	80101	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku		1 800 267
2.	801	80101	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach		532 712
3.	801	80103	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach		265 221
4.	801	80104	2540	Dotacja dla niepublicznego przedszkola w Czersku		1 103 000
5.	801	80149	2540	Dotacja dla niepublicznego przedszkola w Czersku		148 430
6.	801	80150	2540	Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej w Czersku		1 108 536
7.	801	80150	2590	Dotacja dla Stowarzyszenia na prowadzenie szkoły w Odrach		147 143
Jednostki należące do sektora finansów publicznych						3 610 000
1.	921	92109	2480	Gminne Centrum Kultury		3 020 000
2.	921	92116	2480	Gminne Centrum Kultury - Biblioteki		510 000
3.	921	92109	2480	Gminne Centrum Kultury - Świetlice		80 000
Ogółem						8 715 309

2. Dotacje celowe na zadania bieżące

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Zmiana	Plan
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych						775 000
1.	851	85154	2360	Dotacje dla organizacji pozarządowych - prowadzenie programów i klubów abstynenta oraz organizacja imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczaniem nałogów		125 000
2.	852	85295	2360	Reintegracja społeczna osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem - dotacja		10 000
3.	853	85395	2360	Dotacje dla organizacji pozarządowych - aktywizacja osób starszych		45 000
4.	900	90013	2360	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego - ochrona zwierząt		50 000
5.	926	92605	2360	Dotacja dla organizacji pożytku publicznego (dla klubów sportowych)		545 000

Jednostki należące do sektora finansów publicznych					873 000
1.	750	75095	2710	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na na koszty utrzymania w Czersku stanowisk pracy w Biurze Zamiejscowym Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Chojnicach	100 000
2.	921	92109	2800	Gminne Centrum Kultury w tym:	730 000
				a) Organizacja Festiwalu Pieśni Chóralnej i działalność chóru Lutnia	40 000
				b) Organizacja imprez kulturalnych i plenerowych (w tym obchody 100-lecia miasta)	618 000
				c) Utrzymanie orkiestry dętej	7 000
				d) Działalność zespołu folklorystycznego "Ziemia Czerska"	21 000
				e) Seanse letniego kina plenerowego	11 000
				f) Działalność grup teatralnych	12 000
				g) Zespół Mażorettek	7 000
				h) Zespół Mask	7 000
				i) Zespół Cheerleaderki	7 000
3.	921	92195	2710	Pomoc finansowa gminie Karsin dla Domu Kultury w Karsinie na działalność grupy tanecznej "Paradise"	43 000
Ogółem					1 648 000

10 363 309

3. Dotacje celowe na zadania inwestycyjne

w zł

Lp	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji		Plan
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych						694 000
1.	010	01043	6230	Program budowy lub modernizacji indywidualnych ujęć wody		150 000
2.	900	90001	6230	Program budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych		50 000
3.	900	90001	6230	Program budowy przydomowych przepompowni ścieków		30 000
4.	900	90005	6230	Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych - Program "Ciepłe Mieszkanie"		247 000
5.	900	90026	6230	Program usuwania azbestu z terenu Gminy Czersk		42 000
6.	921	92120	6570	Wymiana pokrycia dachowego zabytkowego kościoła w Łęgu - dotacja celowa		100 000
7.	921	92120	6570	Prowadzenie prac konserwatorskich polichromii oraz monochromii ścian i elementów architektonicznych kościoła w Czersku - dotacja celowa		75 000
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					23 000,00	23 000
1.	921	92109	6220	Gminne Centrum Kultury zakup szorowarki automatycznej - dotacja celowa	23 000,00	23 000
Ogółem					23 000,00	717 000
Ogółem					23 000,00	11 080 309



Projekt nr 2

UCHWAŁA Nr XXI/.../26

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2026 – 2043

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 226 i art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)

Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XIX/263/25 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czersk na lata 2026 – 2043 zmienionej:

- zarządzeniem nr 337/26 Burmistrza Czerska z dnia 26 stycznia 2026 r.,
- uchwałą nr XX/276/26 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 2026 r.

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 2) załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czersk na lata 2026-2043

Zgodnie ze zmianami w budżecie na dzień 24 marca 2026 r., dokonano następujących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czersk:

1. Dochody ogółem zmniejszono o 256 997,00 zł, z czego dochody bieżące zwiększono o 175 620,00 zł, a dochody majątkowe zmniejszono o 432 617,00 zł.
2. Wydatki ogółem zwiększono o 1 593 003,00 zł, z czego wydatki bieżące zwiększono o 923 928,00 zł, a wydatki majątkowe zwiększono o 669 075,00 zł.
3. Wynik budżetu jest deficytowy i po zmianach wynosi -17 993 944,00 zł.

Szczegółowe informacje na temat zmian w zakresie dochodów, wydatków i wyniku budżetu w roku budżetowym przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela 1. Zmiany w dochodach i wydatkach w 2026 roku

Wyszczególnienie	Przed zmianą [zł]	Zmiana [zł]	Po zmianie [zł]
Dochody ogółem	177 000 853,00	-256 997,00	176 743 856,00
Dochody bieżące	157 433 759,00	+175 620,00	157 609 379,00
Dotacje bieżące	23 847 792,00	+126 820,00	23 974 612,00
Pozostałe	34 151 363,00	+48 800,00	34 200 163,00
Dochody majątkowe	19 567 094,00	-432 617,00	19 134 477,00
Wydatki ogółem	193 144 797,00	+1 593 003,00	194 737 800,00
Wydatki bieżące	150 840 754,00	+923 928,00	151 764 682,00
Wynagrodzenia i pochodne	70 658 295,00	+296 659,00	70 954 954,00
Pozostałe wydatki bieżące	76 082 459,00	+627 269,00	76 709 728,00
Wydatki majątkowe	42 304 043,00	+669 075,00	42 973 118,00
Wynik budżetu	-16 143 944,00	-1 850 000,00	-17 993 944,00

Źródło: opracowanie własne.

Tabela 2. Dochody majątkowe z dotacji na zadania dofinansowywane z Unii Europejskiej

Lp	Projekt	Rozdział	Dochody 2026	Dochody 2027	Dochody 2028
			Plan	Plan	Plan
1	2	3	5	6	7
1.	Utworzenie Centrum Kultury i Tradycji Regionu Borów Tucholskich w Willi przy ul. 21 Lutego w Czersku – etap I (FEP)	92195		3 667 716	740 383
2.	Budowa budynku przedszkola i opieki nad dziećmi do lat 3 w Rytlu" w ramach zadania „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w ramach programu Maluch+ 2022-2029"	75867	2 806 365 w tym „9” 557 461		
3.	Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk. CEL: kompleksowa termomodernizacja 12 istniejących budynkach użyteczności publicznej na obszarze gminy	90005	3 346 891	2 595 935	5 489 773

4.	Przystosowanie do zmian klimatu Gminy Czersk (FEP)	90095	518 292	8 831 707	
5.	Wzmocnienie efektywności energetycznej Domu Kultury w Łęgu (KPOiZO)	75867	854 064		
6.	Zwiększenie efektywności energetycznej świetlicy wiejskiej w Zapędowie (KPOiZO)	75867	421 477		
Razem, w tym:			7 947 089	15 095 358	6 230 156
– budżet państwa			557 461		

Źródło: opracowanie własne

Tabela 3. Dochody majątkowe pozostałe

Lp.	Projekt	Rozdział	Dochody 2026	
			Plan	
1.	2	3	5	
1.	Przebudowa układu komunikacyjnego w centrum Czerska (RFRD, RPIS)	60016	6 123 005 w tym RFRD – 2 900.000 PŁ – 3 223 005	
2.	Przebudowa i rozbudowa o schody zewnętrzne i zmianę sposobu użytkowania parteru budynku SP w Krzyżu na filię ŚDS oraz budowa windy przy ŚDS w Czersku. (ROPS)	85395	2 000 000	
3.	Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Rytlu - etap I (RPIS)	80101	2 250 000	
Razem			10 373 005	

Źródło: opracowanie własne

Tabela 4. Dochody bieżące z dotacji na zadania dofinansowywane z Unii Europejskiej

Lp.	Projekt	Rozdział	Dochody 2026	Dochody 2027	Dochody 2028	Dochody 2029
			Plan	Plan	Plan	Plan
1.	2	3	5	6	7	8
1.	Jesteśmy do usług (EFS)-edycja II	85395	116 100			
2.	LIFE Pom Gozilla.PL	90095		80 012	200 032	120 019
3.	Aktywny Maluch 2022-2029 – funkcjonowanie miejsc opieki w Łęgu	85516	321 024 w tym '9' 56 115	321 024 w tym '9' 56 115	321 024 w tym '9' 56 115	
Razem			437 124 w tym „9” 56 115	401 036 w tym „9” 56 115	521 056 w tym „9” 56 115	120 019

Źródło: opracowanie własne

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czersk:

1. Przychody ogółem w roku budżetowym zwiększono o 1 850 000,00 zł i po zmianach wynoszą 21 733 944,00 zł.
2. Rozchody ogółem w roku budżetowym nie uległy zmianie.

Szczegółowe informacje na temat zmian w zakresie przychodów i rozchodów w roku budżetowym przedstawiono w tabeli poniżej.

Zmiany w przychodach i rozchodach na 2026 rok.

Wyszczególnienie	Przed zmianą [zł]	Zmiana [zł]	Po zmianie [zł]
Przychody budżetu	19 883 944,00	+1 850 000,00	21 733 944,00
Wolne środki	4 183 944,00	+1 850 000,00	6 033 944,00

Źródło: opracowanie własne.

Od 2027 nie dokonywano zmian w zakresie planowanych przychodów.

Od 2027 nie dokonywano zmian w zakresie planowanych rozchodów.

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Czersk na lata 2026-2043 spowodowały modyfikacje w kształtowaniu się relacji z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Szczegóły zaprezentowano w tabeli poniżej.

Kształtowanie się relacji z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

Rok	Obsługa zadłużenia (fakt. i plan. po wyłączeniach)	Maksymalna obsługa zadłużenia (wg planu po III kwartale)	Zachowanie relacji z art. 243 (w oparciu o plan po III kwartale)	Maksymalna obsługa zadłużenia (wg wykonania)	Zachowanie relacji z art. 243 (w oparciu o wykonanie)
2026	5,87%	12,23%	TAK	12,48%	TAK
2027	6,61%	11,54%	TAK	11,79%	TAK
2028	5,66%	10,70%	TAK	10,95%	TAK
2029	5,70%	9,46%	TAK	9,71%	TAK
2030	6,56%	8,88%	TAK	9,13%	TAK
2031	5,92%	8,50%	TAK	8,75%	TAK
2032	5,76%	8,33%	TAK	8,59%	TAK
2033	5,47%	8,38%	TAK	8,38%	TAK
2034	5,13%	8,34%	TAK	8,34%	TAK
2035	4,68%	8,10%	TAK	8,10%	TAK
2036	4,27%	7,92%	TAK	7,92%	TAK
2037	4,14%	7,79%	TAK	7,79%	TAK
2038	3,58%	7,74%	TAK	7,74%	TAK
2039	3,32%	7,81%	TAK	7,81%	TAK
2040	1,82%	7,93%	TAK	7,93%	TAK
2041	1,28%	8,08%	TAK	8,08%	TAK
2042	1,16%	8,21%	TAK	8,21%	TAK
2043	0,90%	8,28%	TAK	8,28%	TAK

Źródło: Opracowanie własne.

Dane w tabeli powyżej wskazują, że w całym okresie prognozy Gmina Czersk spełnia relację, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Spełnienie dotyczy zarówno relacji obliczonej na podstawie planu na dzień 30.09.2025 r. jak i w oparciu o dane z wykonania budżetu.

Wartości wykazane w pozostałych pozycjach WPF, stanowią informacje uzupełniające względem pozycji opisanych powyżej. Zostały przedstawione w WPF zgodnie z obowiązującym stanem faktycznym, na podstawie zawartych umów i porozumień.

Pełen zakres zmian obrazują załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2026 - 2043

załącznik nr 1
do uchwały nr .../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Dochody ogółem	117 435 819,23	128 745 567,54	142 630 925,82	153 276 198,54	158 159 993,55	180 597 957,74	175 918 400,44
1.1	Dochody bieżące, z tego:	109 903 343,29	117 205 749,51	126 010 714,10	135 157 879,51	124 332 232,80	147 186 995,04	154 334 780,44
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	15 099 465,00	15 031 506,00	16 484 862,00	17 388 097,57	14 006 118,00	22 040 227,00	56 843 838,76
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	289 019,01	263 071,38	660 895,13	370 163,00	521 741,00	720 224,00	916 874,21
1.1.3	z subwencji ogólnej	31 731 759,00	32 317 122,00	35 930 901,00	33 600 922,00	43 455 453,90	53 677 871,00	28 525 483,03
1.1.4	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	45 967 798,56	50 991 231,59	52 442 550,32	59 079 678,64	35 081 558,59	38 583 921,03	35 165 544,28
1.1.5	pozostałe dochody bieżące, w tym:	16 815 301,72	18 602 818,54	20 491 505,65	24 719 018,30	31 267 361,31	32 164 752,01	32 883 040,16
1.1.5.1	z podatku od nieruchomości	6 085 385,43	6 954 689,29	7 693 963,38	8 270 296,35	9 781 153,17	10 509 465,55	11 200 000,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym:	7 532 475,94	11 539 818,03	16 620 211,72	18 118 319,03	33 827 760,75	33 410 962,70	21 583 620,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	502 760,00	1 357 376,54	1 990 846,18	1 254 994,10	1 250 332,56	1 046 958,95	1 200 000,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	6 713 284,89	9 588 757,45	14 258 648,18	14 953 389,20	31 770 778,14	30 291 463,51	19 767 987,00
2	Wydatki ogółem	115 744 869,67	128 475 723,36	143 126 188,80	158 455 807,64	168 285 198,75	184 237 761,94	192 828 400,44
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	103 137 818,79	109 134 096,57	115 294 084,36	128 370 355,92	119 976 640,19	142 246 917,55	151 078 224,44
2.1.1	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	33 975 228,29	35 497 786,88	38 222 108,46	41 231 205,75	45 588 879,42	59 422 473,44	66 421 576,60
2.1.2	z tytułu poręczeń i gwarancji, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.1	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	707 905,84	436 716,66	437 763,31	2 379 501,21	3 328 065,41	3 547 329,19	3 700 000,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.3	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe, w tym:	12 607 050,88	19 341 626,79	27 832 104,44	30 085 451,72	48 308 558,56	41 990 844,39	41 750 176,00
2.2.1	Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy, w tym:	12 607 050,88	19 341 626,79	24 832 104,44	30 085 451,72	48 308 558,56	38 692 633,00	41 750 176,00
2.2.1.1	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	1 131 346,35	410 015,06	3 257 037,33	411 744,07	1 132 642,99	640 195,94	3 029 780,00

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3	Wynik budżetu	1 690 949,56	269 844,18	-495 262,98	-5 179 609,10	-10 125 205,20	-3 639 804,20	-16 910 000,00
3.1	Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	1 690 949,56	269 844,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Przychody budżetu	7 299 297,49	13 940 247,05	19 780 091,23	24 564 828,25	27 815 219,15	21 120 013,95	20 400 000,00
4.1	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych, w tym:	2 500 000,00	8 500 000,00	9 120 000,00	8 540 000,00	12 470 000,00	7 000 000,00	11 500 000,00
4.1.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	8 900 000,00	3 470 000,00	8 010 000,00
4.2	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych, w tym:	0,00	89 936,00	2 642 023,00	1 445 332,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy, w tym:	4 799 297,49	5 350 311,05	8 018 068,23	14 079 496,25	15 345 219,15	14 120 013,95	8 900 000,00
4.3.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	495 262,98	5 179 609,10	1 225 205,20	169 804,20	8 900 000,00
4.4	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych, w tym:	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rozchody budżetu	3 550 000,00	3 550 000,00	3 760 000,00	4 040 000,00	3 570 000,00	3 530 000,00	3 490 000,00
5.1	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych, w tym:	3 550 000,00	3 550 000,00	3 760 000,00	3 540 000,00	3 570 000,00	3 530 000,00	3 490 000,00
5.1.1	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3.1	środkami nowego zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3.2	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3.3	innymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.4	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6	Kwota długu, w tym:	30 430 000,00	35 380 000,00	40 740 000,00	45 740 000,00	54 640 000,00	58 110 000,00	70 118 000,00
6.1	kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 998 000,00
7	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x	x	x
7.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	6 765 524,50	8 071 652,94	10 716 629,74	6 787 523,59	4 355 592,61	4 940 077,49	3 256 556,00
7.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi	11 564 821,99	13 511 899,99	21 376 720,97	22 812 351,84	19 700 811,76	19 060 091,44	12 156 556,00
8	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x	x	x
8.1	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok)	x	x	x	x	x	x	x
8.1_vROD	8.1_vROD_2020	x	x	x	x	x	x	x
8.1_vROD	8.1_vROD_2026	x	x	x	x	x	x	x
8.1_vROD	8.1_vROD_2023	x	x	x	x	x	x	x
8.2	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	12,68%	15,04%	17,72%	12,94%	11,08%	8,85%	7,27%
8.2_v2020	8.2_v2020	12,68%	15,04%	17,72%	12,94%	11,08%	8,85%	7,27%
8.2_v2026	8.2_v2026	11,89%	12,99%	15,01%	11,29%	9,68%	7,89%	6,26%
8.3	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat)	x	x	x	x	x	x	x
8.3.1	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat)	x	x	x	x	x	x	x
8.4	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	x	x	x	x	x	x	x
8.4.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	x	x	x	x	x	x	x
art15zoc_4	Relacja kwoty długu do dochodów ogółem	x	x	x	x	x	x	x
art15zoc_8	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń bez art. 15zob ust. 1 przypadających na dany rok)	x	x	x	x	x	x	x
art15zoc_8	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń bez art. 15zob ust. 1 , obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	x	x	x	x	x	x	x

Lp.	Wyszczególnienie	2039	2040	2041	2042	2043
1	Dochody ogółem	218 448 908,00	223 910 130,00	228 388 334,00	232 956 101,00	237 615 222,00
1.1	Dochody bieżące, z tego:	218 448 908,00	223 910 130,00	228 388 334,00	232 956 101,00	237 615 222,00
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	84 717 938,00	86 835 886,00	88 572 604,00	90 344 056,00	92 150 937,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	1 406 030,00	1 441 181,00	1 470 005,00	1 499 405,00	1 529 393,00
1.1.3	z subwencji ogólnej	52 829 211,00	54 149 941,00	55 232 940,00	56 337 599,00	57 464 351,00
1.1.4	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	31 844 858,00	32 640 979,00	33 293 799,00	33 959 675,00	34 638 868,00
1.1.5	pozostałe dochody bieżące, w tym:	47 650 871,00	48 842 143,00	49 818 986,00	50 815 366,00	51 831 673,00
1.1.5.1	z podatku od nieruchomości	16 629 450,00	17 045 186,00	17 386 090,00	17 733 812,00	18 088 488,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wydatki ogółem	212 698 908,00	220 710 130,00	226 088 334,00	230 756 101,00	235 815 222,00
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	203 205 686,00	207 629 730,00	212 119 637,00	216 624 246,00	221 207 197,00
2.1.1	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	102 137 909,00	104 211 309,00	106 222 587,00	108 166 460,00	110 113 456,00
2.1.2	z tytułu poręczeń i gwarancji, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.1	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	452 000,00	287 250,00	187 600,00	105 600,00	32 750,00
2.1.3.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.3	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe, w tym:	9 493 222,00	13 080 400,00	13 968 697,00	14 131 855,00	14 608 025,00
2.2.1	Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy, w tym:	9 493 222,00	13 080 400,00	13 968 697,00	14 131 855,00	14 608 025,00
2.2.1.1	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	2039	2040	2041	2042	2043
3	Wynik budżetu	5 750 000,00	3 200 000,00	2 300 000,00	2 200 000,00	1 800 000,00
3.1	Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	5 750 000,00	3 200 000,00	2 300 000,00	2 200 000,00	1 800 000,00
4	Przychody budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1	na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rozchody budżetu	5 750 000,00	3 200 000,00	2 300 000,00	2 200 000,00	1 800 000,00
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych, w tym:	5 750 000,00	3 200 000,00	2 300 000,00	2 200 000,00	1 800 000,00
5.1.1	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3.1	środkami nowego zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3.2	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3.3	innymi środkami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.4	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	2039	2040	2041	2042	2043
6	Kwota długu, w tym:	9 500 000,00	6 300 000,00	4 000 000,00	1 800 000,00	0,00
6.1	kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x
7.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	15 243 222,00	16 280 400,00	16 268 697,00	16 331 855,00	16 408 025,00
7.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi	15 243 222,00	16 280 400,00	16 268 697,00	16 331 855,00	16 408 025,00
8	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x
8.1	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok)	3,32%	1,82%	1,28%	1,16%	0,90%
8.1_vROD	8.1_vROD_2020	3,32%	1,82%	1,28%	1,16%	0,90%
8.1_vROD	8.1_vROD_2026	3,32%	1,82%	1,28%	1,16%	0,90%
8.1_vROD	8.1_vROD_2023	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
8.2	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	8,41%	8,66%	8,44%	8,26%	8,10%
8.2_v2020	8.2_v2020	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
8.2_v2026	8.2_v2026	8,41%	8,66%	8,44%	8,26%	8,10%
8.3	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat)	7,81%	7,93%	8,08%	8,21%	8,28%
8.3.1	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat)	7,81%	7,93%	8,08%	8,21%	8,28%
8.4	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
8.4.1	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
art15zoc_7	Relacja kwoty długu do dochodów ogółem	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
art15zoc_8	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń bez art. 15zob ust. 1 przypadających na dany rok)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
art15zoc_9	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń bez art. 15zob ust. 1 , obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona

Lp.	Wyszczególnienie	2039	2040	2041	2042	2043
art15zoc_8	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń bez art. 15zob ust. 1 , obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona	Spełniona
art7_1	Realizacja łącznej kwoty długu do dofinansowania ogółem, pomniejszonych o planowane kwoty dotacji i środków o podobnym charakterze oraz powiększone o przychody z tytułów określonych w art. 217 ust. 2 pkt 4-8, nieprzeznaczone na sfinansowanie deficytu budżetowego (art. 7 ust. 1 ustawy Dz.U.2022.1964/art. 296c ustawy Dz.U.2024.1756)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
9	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	x	x	x	x	x
9.1	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.1	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.1.1	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1.1	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.1	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.1.1	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4.1	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4.1.1	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych	x	x	x	x	x
10.1	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.1	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.2	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Wyszczególnienie	2039	2040	2041	2042	2043
10.4	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6	Splaty, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	4 350 000,00	1 500 000,00	600 000,00	500 000,00	0,00
10.7	Wydatki zmniejszające dług, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.1	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 10.7.3.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.2	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.2.1	zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ,w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.2.1.1	dokonywana w formie wydatku bieżącego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.3	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.8	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.9	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.10	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.11	Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych	x	x	x	x	x
11.1	Środki z przedsięwzięcia gromadzone na rachunku bankowym, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1.1	środki na zaspokojenie roszczeń obligatariuszy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2	Wydatki bieżące z tytułu świadczenia emitenta należnego obligatariuszom, nieuwzględniane w limicie spłaty zobowiązań	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Stopnie niezachowania relacji określonych w art. 242-244 w przypadku określonym w ... ustawy	x	x	x	x	x
12.1	Stopień niezachowania relacji zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w poz. 7.2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.2	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 8.4.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
12.3	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 8.4.1.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

1.1.1.3	LIFE Pom Gozilla.PL - Ochrona środowiska i wdrażanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) poprzez zatrudnienie specjalistów, którzy będą: pozyskiwać środki na rozwój systemu gospodarowania odpadami, otwierać punkty napraw przy PSZOK-ach, wspierać mieszkańców w zakładaniu przydomowych kompostowników.	Urząd Miejski w Czersku	2027	2029	421 106,00	0,00	84 221,00	210 553,00	126 332,00	0,00	0,00	421 106,00
1.1.1.4	Aktywny Maluch 2022-2029 - funkcjonowanie miejsc opieki w Łęgu (FERS) - zapewnienie środków na funkcjonowanie żłobka w Łęgu	Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku	2026	2028	963 072,00	321 024,00	321 024,00	321 024,00	0,00	0,00	0,00	963 072,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				59 469 027,00	17 313 208,00	22 497 380,00	13 904 919,00	4 534 343,00	0,00	0,00	47 844 350,00
1.1.2.1	Cyberbezpieczny Samorząd - Zmodernizowanie publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.	Urząd Miejski w Czersku	2023	2027	704 672,00	178 275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169 775,00
1.1.2.2	Utworzenie Centrum Kultury i Tradycji Regionu Borów Tucholskich w Willi przy ul. 21 Lutego w Czersku (FEP) - etap I - Celem projektu jest utworzenie kulturalnego miejsca w gm. Czersk zrzeszającego mieszkańców i turystów gminy.	Urząd Miejski w Czersku	2024	2028	6 435 976,00	0,00	5 307 402,00	1 071 379,00	0,00	0,00	0,00	6 378 781,00
1.1.2.3	Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk - Kompleksowa termomodernizacja 12 istniejących budynkach użyteczności publicznej na obszarze gminy.	Urząd Miejski w Czersku	2026	2028	17 903 516,00	5 218 176,00	3 756 469,00	8 928 871,00	0,00	0,00	0,00	17 903 516,00

1.1.2.4	Poprawa mobilności miejskiej na OF Światowego Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie poprzez rozbudowę lokalnego węzła integracyjnego w rejonie Dworca w Czersku wraz z przebudową części zabytkowego budynku (FEP) - Rozwój infrastruktury przy Dworcu PKP w celu poprawy mobilności mieszkańców gminy.	Urząd Miejski w Czersku	2025	2029	9 423 985,00	604 973,00	380 000,00	3 904 669,00	4 534 343,00	0,00	0,00	9 423 985,00
1.1.2.5	Budowa obiektu infrastruktury społecznej przeznaczonego na rzecz mieszkalnictwa treningowego i wspomagane w Czersku wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu (FEP) - Rozwój infrastruktury społecznej na terenie Gminy Czersk	Urząd Miejski w Czersku	2025	2027	335 293,00	61 784,00	273 509,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335 293,00
1.1.2.6	Budowa budynku przedszkola i opieki nad dziećmi do lat 3 w Rytlu w ramach zadania "Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w ramach programu Maluch + 2022 -2029" - Zwiększenie liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat trzech w Gminie Czersk	Urząd Miejski w Czersku	2023	2026	11 135 585,00	10 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 000,00
1.1.2.7	Przystosowanie do zmian klimatu Gminy Czersk - zwiększenie adaptacyjności terenów do zmian klimatu oraz poprawa bezpieczeństwa mieszkańców wobec zagrożeń związanych z ekstremalnymi zjawiskami pogodowymi, zwiększenie efektywności działań ratowniczych.	Urząd Miejski w Czersku	2026	2027	13 530 000,00	750 000,00	12 780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 530 000,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				34 696 061,00	17 116 588,00	799 600,00	799 600,00	799 600,00	799 600,00	0,00	1 854 186,00

1.3.2.4	Opracowanie dokumentacji rozbudowy remizy OSP w Starych Prusach - poprawa bezpieczeństwa mieszkańców gminy	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 950,00
1.3.2.5	Opracowanie dokumentacji przebudowy ul. Dworcowej w Rytlu - poprawa stanu infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
1.3.2.6	Projekt budowy ul. Polnej w Odrach - poprawa stanu infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
1.3.2.7	Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Długiej w Czersku (BGK) - etap II - Wsparcie w tworzeniu lokali mieszkalnych	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	5 770 000,00	4 320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 290,00
1.3.2.8	Wykonanie dokumentacji budowy drogi Będźmierowice - Bukowa Góra - Kęsza - poprawa stanu infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00

1.3.2.13	Opracowanie dokumentacji projektowej przystanku autobusowego i przejścia dla pieszych przy drodze Łubna - Malachin (skrzyżowania z ul. Słoneczną) - poprawa stanu infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi nr 224137G w Gotelciu (od posesji 35 i 36 w kierunku centrum wsi) - poprawa stanu infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
1.3.2.15	Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ulic Słonecznej i Brzozowej w Czersku - poprawa stanu infrastruktury drogowej	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00
1.3.2.16	Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania związanego z zagospodarowaniem szlaków kajakowych na terenie Gminy Czersk - Promocja walorów turystycznych	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,00

1.3.2.17	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej w Łubnej i Złotowie	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	58 590,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00
1.3.2.18	Projekt budowy zbiornika retencyjnego w rejonie ul. Świerkowej w Czersku - Poprawa bilansu wodnego obszaru	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	59 210,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00
1.3.2.19	Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy wraz z pracami termomodernizacyjnymi dla budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku - Poprawa efektywności energetycznej budynku.	Urząd Miejski w Czersku	2025	2026	52 000,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00
1.3.2.20	Przebudowa, rozbudowa, nadbudowa budynku Szkoły Podstawowej w Rytlu - etap I - poprawa warunków nauczania	Urząd Miejski w Czersku	2024	2026	7 206 675,00	2 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Projekt nr 3

**UCHWAŁA Nr XXI/.../26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 1580)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wylapywanie należy do zadań własnych gmin. Rada Miejska, wypełniając ten obowiązek w drodze uchwały, określa corocznie, w terminie do 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Wprowadzenie w życie zaproponowanych w niniejszym Programie działań ma na celu zmniejszenie liczby bezdomnych zwierząt na terenie gminy Czersk oraz zapewnienie im właściwej opieki.

Projekt Programu był konsultowany z powiatowym lekarzem weterynarii, organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działającymi na obszarze gminy Czersk oraz dzierżawcami lub zarządcami obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy.

Załącznik
do uchwały nr XXI/.../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

ROZNY PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT W GMINIE CZERSK

Wprowadzenie

"Zwierzę jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę" - art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Miejską w Czersku uchwały w sprawie „Rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, zwanego dalej Programem, jest art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich, przebywających w granicach administracyjnych gminy Czersk.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest w gminie Czersk największa.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Programie pojawia się zwrot:

- 1) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czersku,
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 4) AZK – należy przez to rozumieć Administrację Zasobów Komunalnych, ul. Tucholska 1, 89-650 Czersk,
- 5) OTOZ Animals – należy przez to rozumieć Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt z siedzibą w Bojanie, ul. Rzemieślnicza 2, oddział: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul. Hermanowska 48, 83-200 Starogard Gdański, wyłonione w drodze konkursu,
- 6) zakład weterynaryjny – należy przez to rozumieć Przychodnię weterynaryjną Sawickich s.c., Monika Sawicka, Michał Sawicki, ul. Aleja 1000-lecia 26, 89-650 Czersk, z którym gmina ma podpisaną umowę lub doraźnie inna placówka weterynaryjna,
- 7) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 ze zm.),
- 8) koty wolno żyjące – należy przez to rozumieć koty urodzone i żyjące na wolności, nieudomowione, żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim,
- 9) Program – należy przez to rozumieć Roczny program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk,
- 10) punkt przetrzymywania – należy przez to rozumieć miejsce czasowego pobytu zwierząt niebędące schroniskiem, w którym zapewnione są właściwe warunki bytowania zwierząt w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt,
- 11) gospodarstwo rolne – należy przez to rozumieć gospodarstwo pod adresem: Rytel, ul. Rynkowa 6, 89-642 Rytel oraz Złotowo, ul. Klaskawska 29, 89-650 Czersk, jak również inne gospodarstwa mogące w razie potrzeby sprawować opiekę nad zwierzętami gospodarskimi,

- 12) opiekun społeczny kotów - należy przez to rozumieć osobę wpisaną do Rejestru opiekunów kotów, która sprawuje na terenie gminy Czersk opiekę nad kotami wolno żyjącymi.

Rozdział 2

Cel i realizacja Programu

§ 2.

Celem Programu jest:

- 1) przeciwdziałanie wzrostowi populacji zwierząt bezdomnych, w szczególności poprzez sterylizację i kastrację kotów i bezdomnych psów, a także w uzasadnionych przypadkach, usypianie ślepych miotów,
- 2) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, w tym zwierzętom gospodarskim poprzez umieszczanie ich w schronisku lub gospodarstwie rolnym oraz poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt,
- 3) edukacja społeczeństwa w zakresie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt, a także obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt.

§ 3.

1. Realizację działań wynikających z Programu prowadzi:

- 1) na poziomie Gminy – Burmistrz Czerska, za pośrednictwem pracowników Wydziału Ochrony Środowiska, tel. 52 395 48 14 oraz AZK,
- 2) OTOZ Animals,
- 3) zakład weterynaryjny,
- 4) gospodarstwo rolne.

2. Realizację prowadzi się przy współpracy z:

- 1) organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt,
- 2) organami Inspekcji Weterynaryjnej,
- 3) placówkami oświatowymi poprzez działania informacyjno-edukacyjne,
- 4) Policją.

Rozdział 3

Sposoby zapobiegania bezdomności zwierząt

§ 4.

Zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy Czersk polega w szczególności na:

- 1) odławianiu bezdomnych zwierząt z terenu gminy Czersk na podstawie uzasadnionych zgłoszeń dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa,
- 2) poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych psów i kotów,
- 3) zmniejszaniu populacji bezdomnych psów poprzez obowiązkową sterylizację i kastrację psów przekazanych do schroniska,
- 4) zmniejszaniu populacji kotów bezdomnych poprzez sterylizację i kastrację – do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na ten cel w danym roku,
- 5) zapewnieniu w uzasadnionych przypadkach usypiania ślepych miotów psów i kotów,
- 6) edukacji mieszkańców Gminy w zakresie kształtowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt, a także obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach zwierząt,
- 7) podejmowaniu interwencji w sprawach dotyczących traktowania zwierząt niezgodnie z przepisami ustawy,
- 8) prowadzenie rejestru społecznych opiekunów kotów,

- 9) współfinansowaniu usługi sterylizacji i kastracji kotów, których właściciele na stałe zamieszkują na terenie gminy Czersk w wysokości do 150 zł za zabieg sterylizacji i do 80 zł za zabieg kastracji - do wyczerpania środków zaplanowanych na ten cel w danym roku, przy zachowaniu limitu jeden zabieg na gospodarstwo domowe na rok.

Rozdział 4

Opieka nad bezdomnymi zwierzętami

§ 5.

1. Odławianie bezdomnych psów na terenie gminy Czersk odbywać się będzie w sposób ciągły.
2. Zgłoszenia mieszkańców, organizacji społecznych lub służb porządkowych dotyczące bezdomnych, zagubionych i blakających się psów, na terenach ogólnodostępnych kierować należy do wyznaczonych pracowników Urzędu, AZK lub do Policji.
3. Zwierzę jest odławiane przez pracowników AZK i przewiezione do punktu przetrzymywania, który umożliwia czasowe zabezpieczenie zwierząt przez okres do 14 dni. Pracownicy Urzędu przeprowadzają czynności zmierzające do ustalenia właściciela zwierzęcia. Po upływie 14 dni i bezskutecznym poszukiwaniu nowych właścicieli zostaną one umieszczone w schronisku dla zwierząt (OTOZ Animals).
4. Odłowione zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do zwierzęcia.
5. W przypadku adopcji Gmina, w razie potrzeby, pokrywa koszty sterylizacji lub kastracji zwierząt oraz ewentualnych szczepień.
6. Przyjmowane do schroniska psy otrzymują niezbędną opiekę weterynaryjną, są poddane sterylizacji lub kastracji, a następnie będą oczekiwały na adopcję. W momencie przyjęcia zwierzęcia przez schronisko, przejmuje ono obowiązek poszukiwania właściciela.
7. Zidentyfikowany właściciel psa przekazanego do schroniska zobowiązany jest do odebrania swojego zwierzęcia i pokrycia kosztów jego utrzymania w schronisku.

Rozdział 5

Opieka nad kotami wolno żyjącymi

§ 6.

1. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi jest realizowane poprzez dokarmianie kotów, leczenie i przeprowadzanie zabiegów kastracji i sterylizacji, przy współpracy z opiekunami społecznymi kotów.
2. Gmina prowadzi i aktualizuje Rejestr społecznych opiekunów kotów wolno żyjących oraz wykaz miejsc bytowania kotów.
3. Każdy społeczny opiekun kotów wolno żyjących, który chce nawiązać z Gminą współpracę, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie deklarację społecznego opiekuna kotów wolno żyjących stanowiącą załącznik nr 1 do Programu.
4. Dokarmianie kotów wolno żyjących jest realizowane poprzez zakup i wydawanie suchej karmy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących z terenu gminy Czersk. Bezpłatna sucha karma przysługuje opiekunom wpisanym do Rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie gminy Czersk.
5. Karma przekazywana będzie, głównie w okresie zimowym, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. W ramach współpracy ze społecznymi opiekunami zwierząt, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Gmina skieruje na leczenie weterynaryjne koty wolno żyjące pozostające pod opieką opiekuna społecznego.

7. Ograniczenie populacji kotów wolno żyjących, tj. zabiegi sterylizacji i kastracji sfinansuje Gmina na pisemny wniosek złożony do Urzędu przez społecznego opiekuna kotów, stanowiący załącznik nr 2 do Programu.
8. Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących będą przeprowadzane w gabinetach weterynaryjnych wskazanych przez pracownika Urzędu.
9. Liczba zabiegów sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących dofinansowanych przez Gminę w 2026 roku limitowana będzie wielkością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

Rozdział 5

Opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz postępowanie ze zwierzętami gospodarskimi

§ 7.

1. W celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich wskazuje się gospodarstwo rolne wymienione w § 1 pkt 11.
2. W przypadku konieczności zapewnienia opieki zwierzęciu gospodarskiemu, zwierzę lub zwierzęta przekazane zostaną do gospodarstwa rolnego, do czasu rozstrzygnięcia prawnego dalszych losów zwierzęcia.

§ 8.

1. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Burmistrz, poprzez zakład weterynaryjny, na podstawie zawartej umowy.
2. Zgłoszenia o potrzebie zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej, w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, zgłaszać należy w pierwszej kolejności do Urzędu, Policji lub AZK.
3. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt obejmuje wszystkie zwierzęta tj. domowe, dzikie oraz gospodarskie.

Rozdział 4

Edukacja mieszkańców

§ 9.

W ramach Programu Burmistrz, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz organizacjami pozarządowymi, prowadzi działania edukacyjne mające na celu podniesienie świadomości mieszkańców w zakresie kształtowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt oraz w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach i opiekunach, propagowania sterylizacji, a także adopcji zwierząt bezdomnych, między innymi poprzez informacje na stronie internetowej Urzędu, a także weryfikację warunków bytowych zwierząt z jednoczesną edukacją właścicieli.

Rozdział 5

Finansowanie Programu

§ 10.

1. Na realizację Programu w 2026 roku zabezpiecza się w budżecie gminy środki finansowe w wysokości 68.000 zł, z czego:
 - 1) 50 000,00 zł dla organizacji pożytku publicznego,
 - 2) 9 000,00 zł dla zakładów leczniczych na terenie gminy,
 - 3) 9 000,00 zł - koszty wyłapywania i dokarmiania zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących.
2. Szczegółowe przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, określają plany finansowe na rok 2026.

DEKLARACJA OPIEKUNA SPOŁECZNEGO KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

Imię i nazwisko opiekuna społecznego kotów wolno żyjących	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Miejsce przebywania kotów wolno żyjących	
Koty wolno żyjące objęte opieką, ich liczba i (jeżeli jest znana) płć	Liczba kotów: szt., W tym: Samce: szt., Samice: szt., Z czego..... szt. poddanych kastracji i szt. poddanych sterylizacji
Forma udzielanej kotom wolno żyjącym opieki (np. dokarmianie, schronienie, kastracja/sterylizacja)	
Informacja o konieczności wykonania zabiegów: sterylizacji, kastracji, odrobaczania	

Zobowiązuję się:

- informować Urząd Miejski w Czersku o wszelkich zmianach danych podanych w powyższej tabeli, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy;
- dbać o miejsce przebywania kotów wolno żyjących;
- współpracować z urzędem w ramach opieki nad kotami wolno żyjącymi.

Niniejszym chcę otrzymywać wsparcie w postaci karmy dla kotów wolno żyjących, których jestem społecznym opiekunem.

Oświadczam, że:

- a) podane przeze mnie koty należą do kotów wolno żyjących,
- b) zapoznałam/-em się z Informacją (*zamieszczoną na odwrocie*) o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych osób korzystających z „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, w tym składających Deklarację opiekuna społecznego kotów wolno żyjących.

.....

miejsowość, data

.....

podpis opiekuna społecznego
kotów wolno żyjących

**Informacja o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych
osób korzystających z Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czerska**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób korzystających z Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk (dalej: Programu), jest Gmina Czersk reprezentowana przez Burmistrza Czerska wykonującego prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60.
2. Cele przetwarzania udostępnionych danych osobowych osób korzystających z Programu związane są z procedurą rozpatrzenia:
 - a) Deklaracji opiekuna społecznego kotów wolno żyjących,
 - b) Wniosku o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego.
3. Udostępnienie danych osobowych przez osoby korzystające z Programu, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia złożonych Deklaracji i Wniosków.
4. Udostępnione w Deklaracjach i Wnioskach dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami i zadaniami określonymi w Uchwale Nr/ ... /26 Rady Miejskiej w Czersku z dnia ... marca 2026 r. w sprawie rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j.Dz.U.2023.1580 ze zm.);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
 - a) art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2025.1153 ze zm.),
 - b) art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902),
 - c) art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 ze zm.).
5. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Organizatora (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
6. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z Programu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych Osobowych, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób korzystających z Programu, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
8. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z Programu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
9. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych osobom korzystającym z Programu przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 4) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 5) do przeniesienia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urząd_miejski@czersk.pl oraz telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60.
11. Administrator danych osobowych zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwoloną lub niezgodną z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).

Burmistrz Czerska
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

Wniosek o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Miejscowość:

.....

Miejsce przebywania zwierząt:

.....

Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu:

Rodzaj zabiegu:

sterylizacja.....(szt.)

kastracja.....(szt.)

Ja niżej podpisany(a) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 KK za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że:

- 1. kot/koty zgłoszone przeze mnie do zabiegu bezpłatnej sterylizacji/kastracji są kotami wolno żyjącymi, a miejscem przebywania jest adres wskazany we wniosku,*
- 2. iż po wykonaniu zabiegu zaopiekuję się kotem/kotami do czasu ich wyleczenia,*
- 3. zobowiązuje się do dostarczenia zwierząt do lekarza weterynarii wskazanego przez Gminę Czersk i odebrania zwierząt z przychodni, w terminie uzgodnionym z wskazaną przychodnią,*
- 4. zapoznałam/-em się z Informacją (zamieszczoną na odwrocie) o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych osób korzystających z „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, w tym składających Wniosek o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego.*

.....

Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej kota/y do zabiegu

Potwierdzenie skierowania na zabieg sterylizacji/kastracji bezdomnych kotów

W dniu skierowano wolno żyjącego kota/y objętego niniejszym wnioskiem na zabieg sterylizacji/kastracji* w następujących gabinetach weterynaryjnych:

.....

Niniejsze skierowanie ważne jest 2 miesiące od daty wydania (lecz nie później niż do 20 grudnia bieżącego roku).

.....
Gmina Czersk

Informacja o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych osób korzystających z Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czerska

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

12. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk* (dalej: *Programu*), jest Gmina Czersk reprezentowana przez Burmistrza Czerska wykonującego prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60.
13. Cele przetwarzania udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu* związane są z procedurą rozpatrzenia:
 - c) Deklaracji opiekuna społecznego kotów wolno żyjących,
 - d) Wniosku o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego.
14. Udostępnienie danych osobowych przez osoby korzystające z *Programu*, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia złożonych Deklaracji i Wniosków.
15. Udostępnione w Deklaracjach i Wnioskach dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami i zadaniami określonymi w Uchwale Nr .../ ... /26 Rady Miejskiej w Czersku z dnia ... marca 2026 r. w sprawie rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j.Dz.U.2023.1580 ze zm.);
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
 - d) art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2025.1153 ze zm.),
 - e) art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902),
 - f) art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 ze zm.).
16. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Organizatora (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - d) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - e) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - f) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
17. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z *Programu* nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych Osobowych, w tym profilowaniu.
18. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu*, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
19. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z *Programu* przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
20. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych osobom korzystającym z *Programu* przysługują następujące prawa:
 - 8) dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - 9) sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 10) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 11) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 12) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - 13) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - 14) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
21. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urząd_miejski@czersk.pl oraz telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60.
22. Administrator danych osobowych zapewni odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).



Projekt nr 4

UCHWAŁA Nr XXI/.../26

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2025 r., poz. 889)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 223114G stanowiącej ul. Akacjową w Czersku, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 223015G stanowiącej ul. Leśną w Czersku, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 3.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 224240G stanowiącej ul. Krótką w Rytlu, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§ 4.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 224229G stanowiącej ul. Rynkową w Rytlu, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§ 5.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 223046G stanowiącej ul. Starego Urzędu w Czersku, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§ 6.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 223093G stanowiącej ul. Wyzwolenia w Czersku, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§ 7.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 223048G stanowiącej ul. Łosińską w Czersku, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały.

§ 8.

Ustala się przebieg drogi gminnej nr 224009G stanowiącej drogę Krzyż - Sienica, która obejmuje działki o numerach ewidencyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 10.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

W związku z zakończeniem realizacji zadań drogowych prowadzonych na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych należy wskazać przebieg istniejących dróg gminnych. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy o drogach publicznych ustalenie przebiegu istniejących dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy.

Działki wymienione w załączniku nr 1 stanowią własność Gminy Czersk.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXI/.../26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

Przebieg drogi gminnej nr 223114G – ul. Akacyjowa w Czersku

Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Czersk	1621/32	0,0046 ha
Czersk	1621/17	0,0134 ha
Czersk	1621/31	0,1056 ha

Przebieg drogi gminnej nr 223015G – ul. Leśna w Czersku

Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Czersk	218/2	0,0629 ha
Czersk	235/18	0,0940 ha
Czersk	234/4	0,0689 ha
Czersk	218/1	0,0632 ha
Czersk	232/6	0,0084 ha
Czersk	231/6	0,0084 ha
Czersk	214/3	0,0020 ha
Czersk	222/3	0,0622 ha
Czersk	222/8	0,0113 ha
Czersk	222/9	0,0229 ha
Czersk	215/4	0,0157 ha
Czersk	222/11	0,1455 ha
Czersk	230/8	0,0294 ha

Przebieg drogi gminnej nr 224240G – ul. Krótka w Rytle

Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Rytel	367/11	0,0740 ha
Rytel	373/8	0,0033 ha

Przebieg drogi gminnej nr 224229G – ul. Rynkowa w Rytle

Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Rytel	380/30	0,0710 ha
Rytel	373/3	0,0534 ha
Rytel	374/2	0,0150 ha
Rytel	370/3	0,0028 ha
Rytel	374/1	0,0472 ha
Rytel	część 390/4	0,1076 ha

Przebieg drogi gminnej nr 223046G – ul. Starego Urzędu w Czersku

Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Czersk	1025/7	0,5531 ha
Czersk	1145/1	0,0066 ha
Czersk	1146/3	0,0064 ha
Czersk	1148/1	0,0060 ha
Czersk	1149/1	0,0022 ha
Czersk	1025/8	0,0020 ha
Czersk	1025/10	0,7915 ha
Czersk	2736	0,0506 ha
Czersk	część 975/1	0,0209 ha
Czersk	991/1	0,0029 ha
Czersk	1261/7	0,0006 ha
Czersk	1261/28	0,0004 ha

Czersk	1261/29	0,0029 ha
Czersk	1261/15	0,0128 ha
Czersk	992/3	0,0065 ha
Czersk	995/2	0,0010 ha
Czersk	994/1	0,0072 ha
Czersk	1262/4	0,0003 ha
Czersk	1263/1	0,0026 ha
Czersk	1264/2	0,0069 ha
Czersk	1266/1	0,0083 ha
Czersk	1265/20	0,0030 ha
Czersk	1270/4	0,0060 ha
Czersk	1024/1	0,0112 ha
Czersk	1277/21	0,1609 ha
Czersk	1277/19	0,0198 ha
Czersk	1277/20	0,0318 ha
Czersk	1277/8	0,0069 ha
Czersk	1278/3	0,0135 ha
Czersk	1278/2	0,0091 ha
Czersk	1278/1	0,0033 ha
Czersk	1277/10	0,0011 ha
Czersk	1279/1	0,0465 ha

Przebieg drogi gminnej nr 223093G – ul. Wyzwolenia w Czersku

Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Czersk	1839/6	0,0097 ha
Czersk	1839/5	0,0023 ha
Czersk	1838/5	0,0004 ha
Czersk	1835/25	0,0012 ha
Czersk	1835/23	0,0037 ha
Czersk	1838/4	0,0148 ha
Czersk	1835/19	0,0547 ha
Czersk	1835/12	0,1948 ha
Czersk	1823/3	0,2309 ha
Czersk	1821/1	0,1022 ha
Czersk	1822	0,0356 ha
Czersk	część 1820/1	0,0857 ha

Przebieg drogi gminnej nr 223048G – ul. Łosińska w Czersku

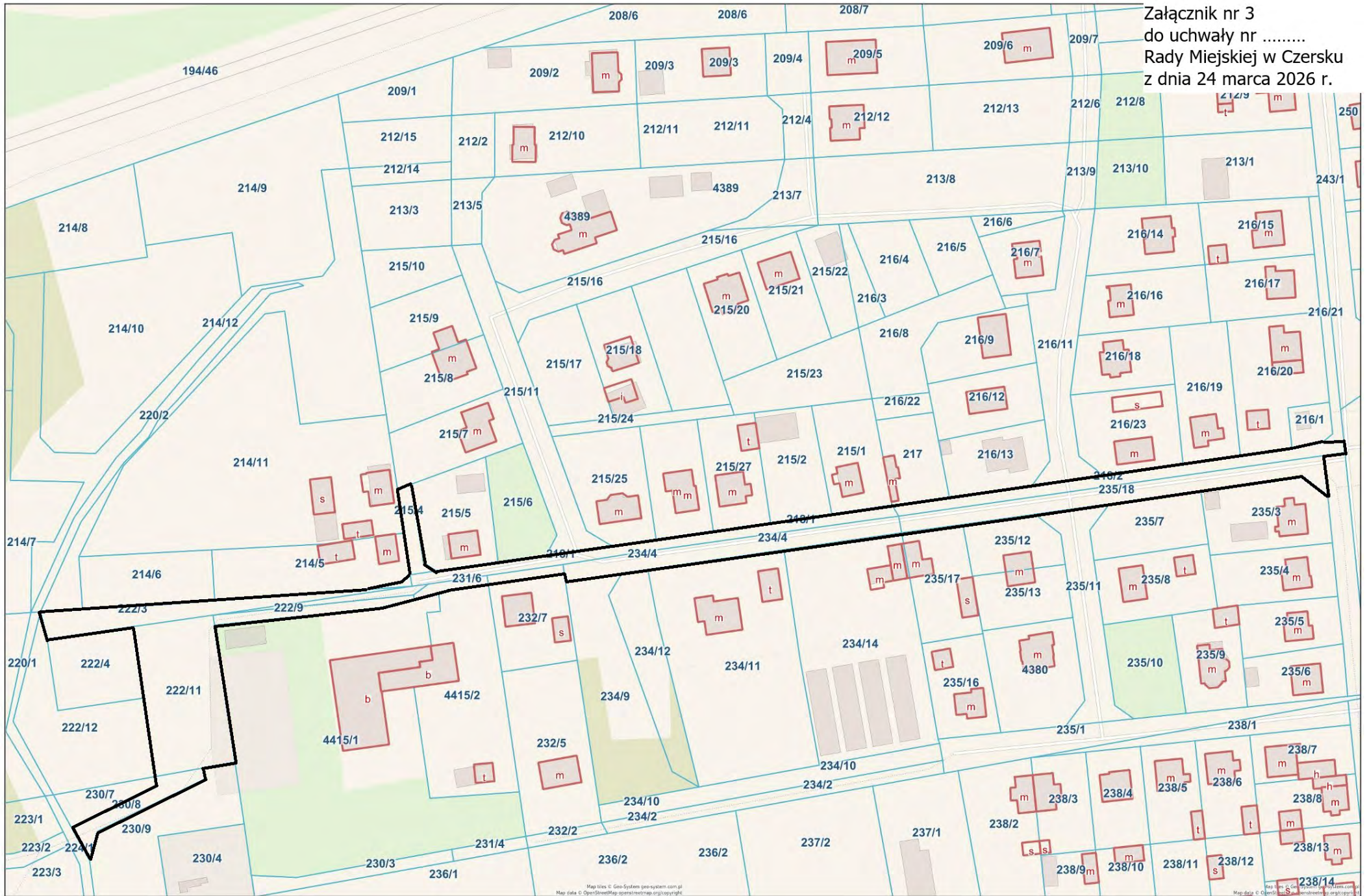
Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Czersk	1277/14	0,0298 ha
Czersk	1278/5	0,0027 ha
Czersk	1025/13	0,0101 ha
Czersk	1024/4	0,0006 ha
Czersk	1036/5	0,0210 ha
Czersk	1110/10	0,2210 ha
Czersk	1036/9	0,4603 ha
Czersk	1110/5	0,0815 ha
Czersk	1036/4	0,0024 ha
Czersk	2705	0,0043 ha
Czersk	1099/2	0,0487 ha
Czersk	1090/5	0,0053 ha
Czersk	1026	0,7191 ha
Czersk	1036/1	0,3372 ha
Czersk	4422	0,0674 ha

Przebieg drogi gminnej nr 224009G – droga Krzyż - Sienica

Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia
Krzyż	15/5	1,38 ha
Krzyż	965	0,5515 ha
Krzyż	962	0,0269 ha
Krzyż	76/6	0,0501 ha
Krzyż	953	0,0342 ha
Krzyż	76/12	0,0024 ha
Krzyż	954	0,0525 ha
Krzyż	74/5	0,08 ha
Krzyż	955	0,0043 ha
Krzyż	878	0,1064 ha
Krzyż	960	0,1273 ha
Krzyż	80/7	0,0425 ha
Krzyż	15/4	0,23 ha
Krzyż	956	0,1627 ha
Krzyż	957	0,0196 ha
Krzyż	874	0,18 ha
Krzyż	967	0,0765 ha
Krzyż	15/3	1,17 ha
Krzyż	959	0,0905 ha
Krzyż	958	0,0805 ha
Krzyż	963	0,0737 ha
Krzyż	29/1	0,0011 ha
Krzyż	30/1	0,0332 ha
Krzyż	31/1	0,1329 ha
Krzyż	34/1	0,0865 ha
Krzyż	35/1	0,0696 ha
Malachin	965	0,0371 ha

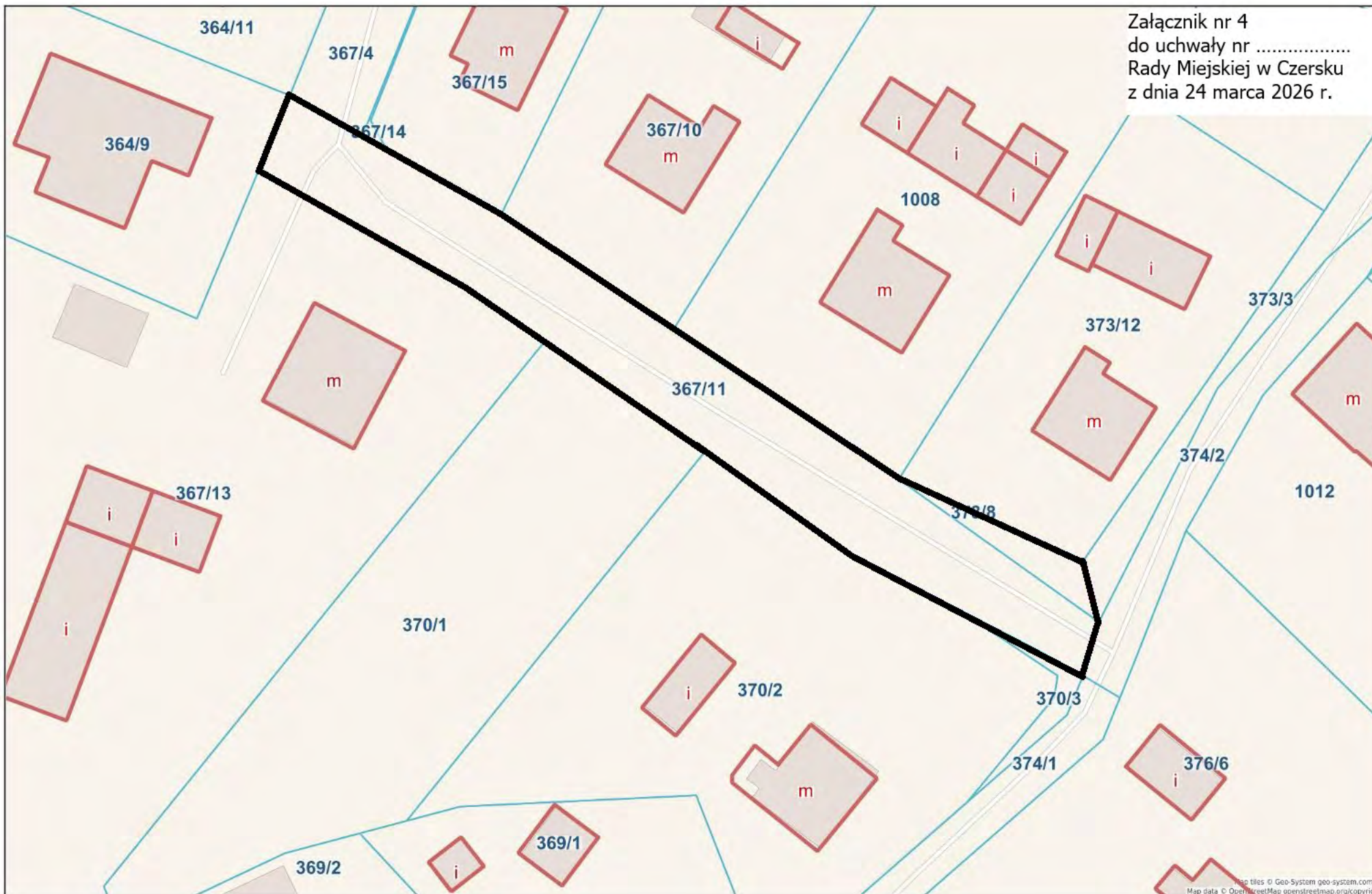
Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 .





Załącznik nr 3
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

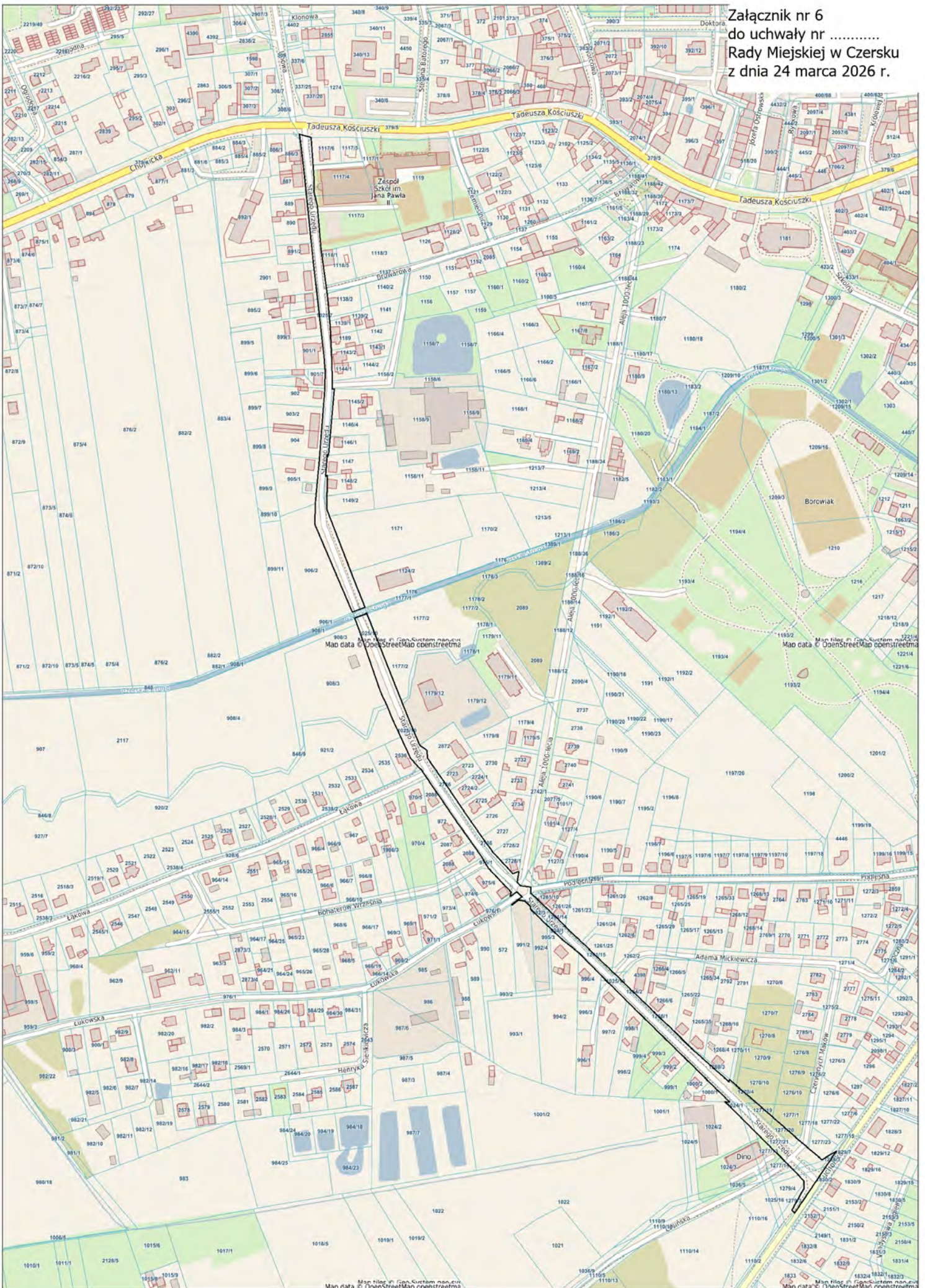
Załącznik nr 4
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.



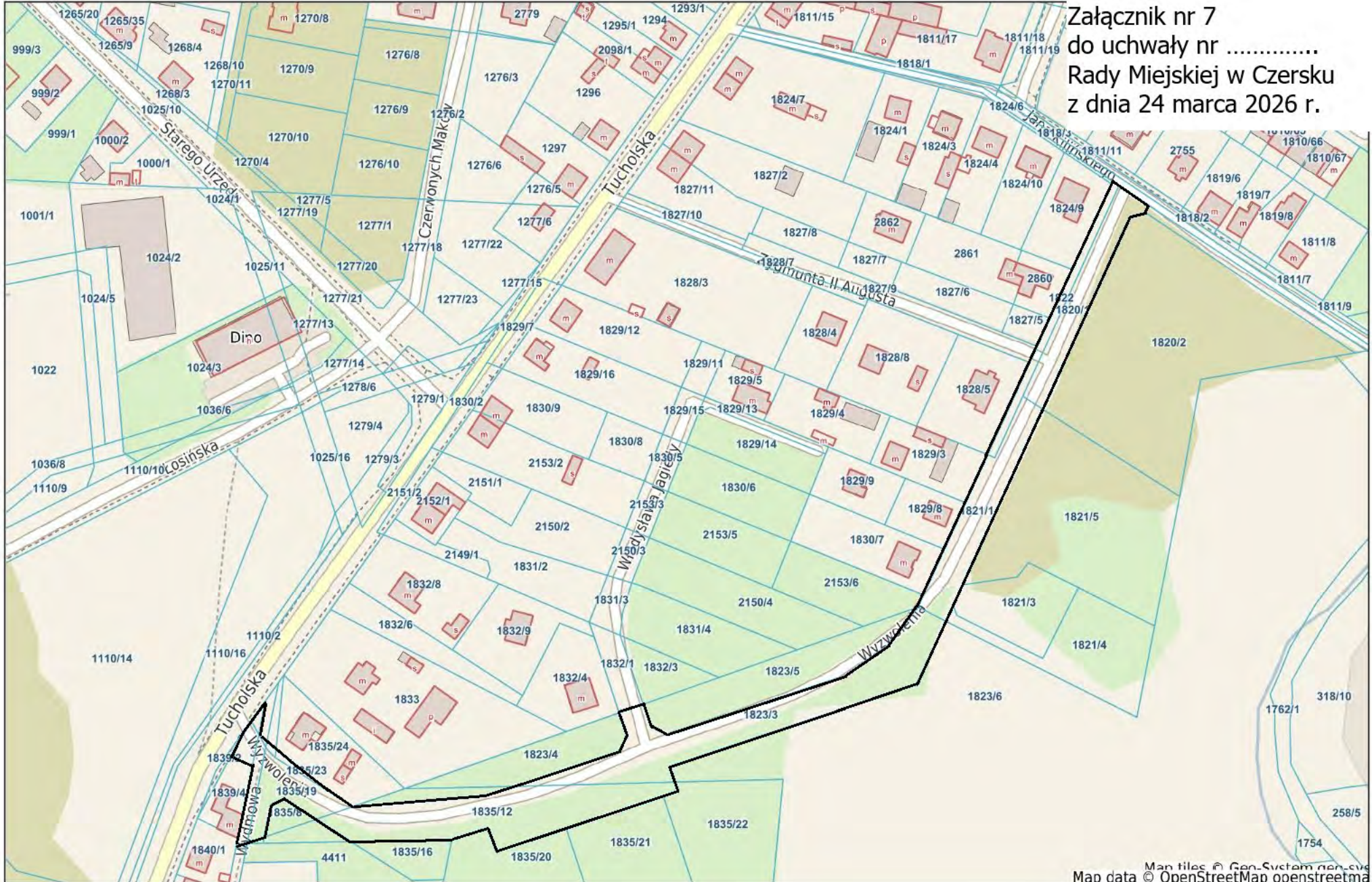
Załącznik nr 5
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.



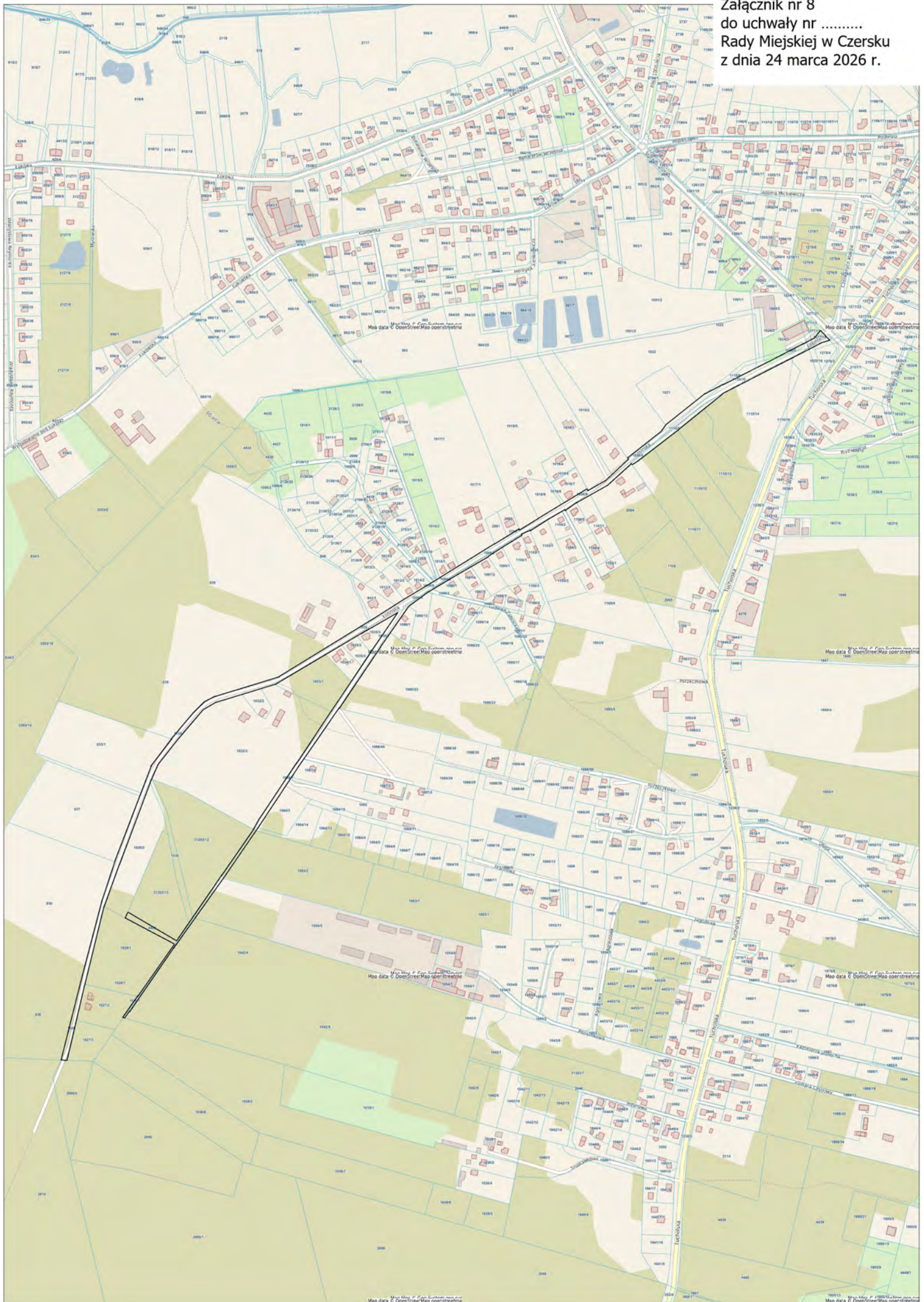
Załącznik nr 6
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.



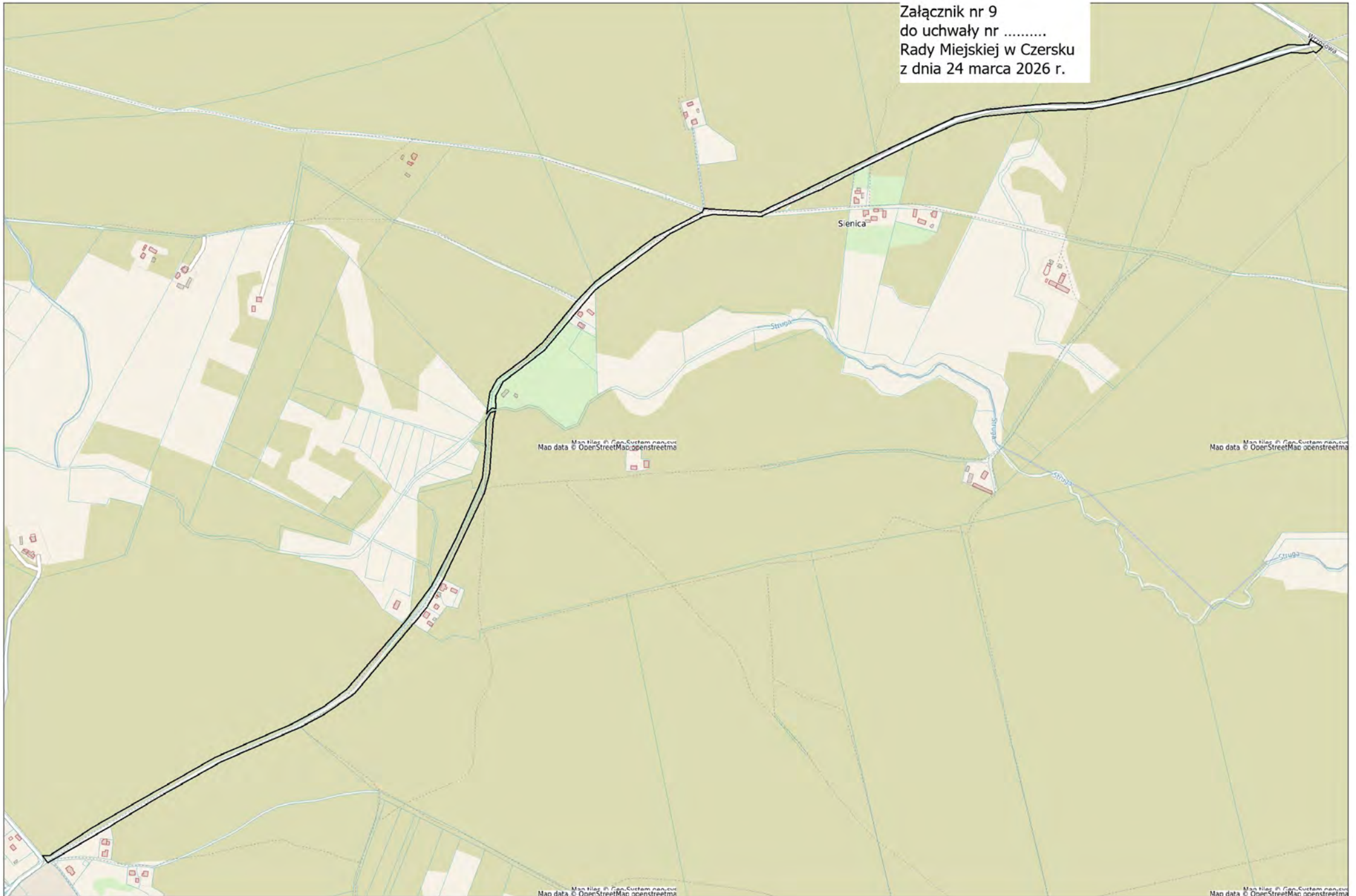
Załącznik nr 7
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.



Załącznik nr 8
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.



Załącznik nr 9
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.





Projekt nr 5

UCHWAŁA Nr XXI/.../26

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić teksty jednolite niżej wymienionych uchwał Rady Miejskiej w Czersku:

- 1) uchwałą nr XIII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - a) uchwałą nr XV/200/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk,
 - b) uchwałą nr III/16/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk,
- 2) uchwałą nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - a) uchwałą nr XXII/250/20 z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - b) uchwałą nr XXXIII/377/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - c) uchwałą nr XXXVIII/425/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - d) uchwałą nr XL/454/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - e) uchwałą nr XLIX/560/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - f) uchwałą nr LI/584/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
EPUAP:/M_CZERSK/SkrytkaESP

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

-
- g) uchwałą nr LX/684/23 z dnia 3 października 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - h) uchwałą nr LXIV/735/24 z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - i) uchwałą nr VIII/138/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - j) uchwałą nr XI/164/25 z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - k) uchwałą nr XVI/223/25 z dnia 30 września 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - l) uchwałą nr XVII/242/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 3) uchwały nr XXVIII/334/21 w sprawie Regulaminu amatorskiego połowu ryb w jeziorze Ostrowite, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XII/179/25 z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu amatorskiego połowu ryb w jeziorze Ostrowite,
- 4) uchwały nr XXXII/372/21 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XXXVIII/428/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/372/21 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,
 - b) uchwałą nr XII/180/25 z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany XXXVIII/428/21 w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/372/21 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,
- 5) uchwały nr XXX/250/13 w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XXXV/331/17 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
 - b) uchwałą nr XXXVII/351/17 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
 - c) uchwałą nr XII/141/19 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
 - d) uchwałą nr XIII/191/25 z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
- 6) uchwały nr XII/174/25 w sprawie uznania terenu na obszarze Gminy Czersk za park gminny, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XIII/193/25 z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/174/25 w sprawie uznania terenu na obszarze Gminy Czersk za park gminny

-
- 7) załącznika nr 10, 11 i 18 do uchwały nr XIII/152/19 w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XIV/216/25 z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Łukowo,
 - b) uchwałą nr XIV/217/25 z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie przyłączenia obszaru „Wybudowanie Pod Łubnę” do Sołectwa Łubna oraz przyłączenia północno-wschodniej części Sołectwa Złotowo do Sołectwa Malachin,
- 8) uchwały nr VII/117/24 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XVII/234/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/117/24 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 9) uchwały nr XXXIX/435/21 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XVII/235/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/435/21 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk,
- 10) uchwały nr VII/118/24 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XVII/237/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/118/24 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty,
 - b) uchwałą nr XVIII/249/25 z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/237/25 w sprawie zmiany uchwały nr VII/118/24 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty,
- 11) uchwały nr LXIV/730/24 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr VII/120/24 z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług,
 - b) uchwałą nr XVIII/250/25 z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków

przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług,

- 12) uchwałą nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XLIV/403/18 z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - b) uchwałą nr IV/57/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - c) uchwałą nr LV/630/23 z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - d) uchwałą nr III/23/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - e) uchwałą nr XIX/269/25 z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2.

Ogłoszenie tekstów jednolitych uchwał wymienionych w § 1 nastąpi w formie obwieszczeń Rady Miejskiej w Czersku, które stanowią odpowiednio załączniki od 1 do 12 do uchwały.

§ 3.

Obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Daniel Szprega

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nakłada na organy stanowiące JST obowiązek ogłaszania tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy jeżeli akt ten był nowelizowany. Powyższe ma prowadzić do usprawnienia posługiwania się tekstami prawa miejscowego w sytuacji ich wielokrotnej nowelizacji.

OBWIESZCZENIE Nr 1/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XIII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XV/200/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk,
- 2) uchwałą nr III/16/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 1/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

UCHWAŁA Nr XIII/151/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT GMINY CZERSK

Część I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Czersk,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy Czersk,
- 3) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Czersk,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) zasady działania klubów radnych,
- 6) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czersku,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Czersku,
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku,
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku,
- 8) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Gminy Czersk,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Czersk,
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Część II GMINA

§ 3.

Gmina jest z mocy prawa wspólnotą samorządową osób mieszkających na jej terenie.

§ 4.

1. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
2. Organami Gminy są:
 - 1) Rada,
 - 2) Burmistrz.
3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Czersk.

§ 5.

Świętem Gminy jest dzień 1 lipca upamiętniający nadanie praw miejskich.

Część III ORGAN STANOWIĄCY

§ 6.

Rada, jako organ stanowiący i kontrolny w Gminie, wykonuje swoje zadania na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§ 7.

Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz poprzez Biuro Rady.

§ 8.

1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Radny usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodzącemu, natomiast w przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przewodzącemu komisji. Takie usprawiedliwienie winno nastąpić możliwie jak najwcześniej przed sesją lub posiedzeniem komisji.

§ 9.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
3. Wewnętrzną organizację oraz szczegółowe zasady pracy klubu może określać wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Klub wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który organizuje pracę klubu.
5. Radni, którzy utworzyli klub, informują o tym na piśmie Przewodzącego w terminie 7 dni od daty utworzenia klubu, podając nazwę klubu, nazwiska członków i nazwisko przewodniczącego oraz datę powstania. W takim samym trybie i terminie przewodniczący klubu informuje o wszelkich zmianach osobowych oraz o rozwiązaniu klubu.
6. Rejestr klubów prowadzi Przewodzący.
7. Burmistrz udostępnia klubowi radnych pomieszczenie na terenie Urzędu Miejskiego w celu organizacji i odbywania spotkań i narad, jeżeli tematem tych spotkań i narad są sprawy związane z działalnością i zadaniami Rady.
8. Kluby radnych mogą występować do Burmistrza o zapewnienie obsługi organizacyjnej i prawnej.

§ 10.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, w tym Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 11.

1. Powoływanie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.
2. W miarę potrzeb Rada może powoływać komisje doraźne.
3. Powołując komisję Rada wybiera jej przewodniczącego.
4. Zastępcę przewodniczącego ze swojego grona powołuje komisja.
5. Komisje doraźne ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań, do jakich zostały powołane i po złożeniu Radzie sprawozdania ze swojej działalności.
6. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.
7. Rozstrzygnięcia komisji zapadają na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
8. Pracę komisji organizuje oraz prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się cyfrowy zapis dźwięku, który jest przechowywany w Biurze Rady.

§ 12.

Do zadań komisji w zakresie spraw, dla których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) przedkładanie Radzie do zatwierdzenia planów pracy komisji na dany rok kalendarzowy,
- 2) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 4) występowanie do Burmistrza w sprawach zgłaszanych przez wyborców,
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego, członków komisji, a także Burmistrza,
- 6) współpraca z innymi podmiotami w zakresie będącym przedmiotem pracy komisji,
- 7) składanie do końca lutego każdego roku Radzie rocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 13.

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowień ust. 1 następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia komisji,
 - 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 14.

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca, który ustala też porządek posiedzenia.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Wspólne posiedzenie komisji w porozumieniu zwołują przewodniczący tych komisji.
4. Wspólne posiedzenie komisji, może również zwołać Przewodniczący.

§ 15.

Komisje w swojej pracy mogą korzystać z opinii i pomocy osób nie będących członkami Komisji.

§ 16.

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, jako organu wykonawczego, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie:
 - 1) planu pracy uchwalonego przez Radę,
 - 2) zlecenia Rady zawartego w odrębnej uchwale.
3. W ramach swych uprawnień Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) opiniuje wykonanie budżetu,
 - 2) występuje do Rady z zaopiniowanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostki kontrolowanej.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli przez co najmniej dwuosobowy zespół kontrolny.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamierzonym terminie kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wydaje członkom komisji lub jej zespołu kontrolnego imienne upoważnienia do dokonania kontroli w określonej jednostce organizacyjnej.
6. Komisja lub powołany przez nią zespół kontrolny ma prawo:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów jednostki kontrolowanej związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem kontroli,
 - 3) sporządzania z przedłożonych dokumentów notatek i kopii w celu załączenia ich do protokołu.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie po zakończeniu kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej projekt protokołu pokontrolnego, który w ciągu 7 dni roboczych od daty jego doręczenia może złożyć do niego pisemne wyjaśnienia.
8. Na podstawie projektu protokołu pokontrolnego oraz złożonych przez kierownika jednostki wyjaśnień Komisja Rewizyjna sporządza protokół z kontroli.
9. Protokół z kontroli podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
10. Każdy z członków zespołu kontrolującego ma prawo zaznaczenia w protokole swojego zdania odrębnego w zakresie wniosków i zaleceń.
11. Protokół z kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Burmistrzowi.

§ 18.

1. Skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, a także wnioski i petycje składane przez obywateli rozpatruje Rada, powołując w tym celu Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie rozstrzygnięcia złożonej skargi,
 - 3) opiniowanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.

§ 19.

1. Rada rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Rada rozpatruje petycje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi, wniosku lub petycji od Przewodniczącego
4. Przewodniczący wysyła równocześnie skargę do podmiotu, którego ona dotyczy, zwracając się o złożenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyjaśnień w terminie 5 dni od jej otrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia skargi, wniosku lub petycji, komisja niezwłocznie przekazuje projekt stosownego wezwania Przewodniczącemu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji niedających się usunąć braków formalnych lub niespełnienia innych wymogów przewidzianych w przepisach prawa dla skargi, wniosku lub petycji, komisja przekazuje Przewodniczącemu wniosek o pozostawienie skargi, wniosku lub petycji bez rozpoznania ze wskazaniem podstawy prawnej.

§ 20.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji opracowuje projekty rozstrzygnięcia składanych skarg, wniosków oraz petycji i przekazuje je Przewodniczącemu.

§ 21.

W przypadku braku możliwości załatwienia skargi, wniosku lub petycji w terminie, Przewodniczący powiadamia o tym fakcie wnoszącego ze wskazaniem czynności podjętych w sprawie, przyczynach zwłoki i przewidywanego terminu załatwienia sprawy.

§ 22.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz decyduje o liczbie i wybiera Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących wybiera się spośród Radnych, z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w sesji.
3. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponowne wybory.
5. Wybór na stanowiska określone w ust. 1 Rada stwierdza w drodze uchwały – odrębnie dla wyboru Przewodniczącego i odrębnie dla wyboru każdego z Wiceprzewodniczących.

§ 23.

1. Przewodniczący w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Rady,
 - 2) przygotowuje i zwołuje sesje Rady,
 - 3) przewodniczy obradom,
 - 4) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały Rady,
 - 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.
2. Przewodniczący przyjmuje mieszkańców w ramach ustalonych dyżurów.
3. W razie długotrwałej nieobecności bądź niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 24.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować rozstrzygnięcia o charakterze proceduralnym.

§ 25.

1. Sesje Rady dzielą się na sesje zwyczajne, zwoływane na wniosek i uroczyste.
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w uwzględnieniu swojego planu pracy, z częstotliwością niezbędną do wykonania zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje uroczyste zwoływane są w trybie przewidzianym dla sesji zwyczajnych.

§ 26.

1. Sesje zwyczajne przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz – po zasięgnięciu opinii Burmistrza – listę osób zaproszonych na sesję.
2. Porządek obrad sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:
 - 1) projekty uchwał,
 - 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza,
 - 3) wolne wnioski i informacje.
3. Na 7 dni przed terminem sesji radni otrzymują powiadomienie o czasie i miejscu obrad wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi sesji, w szczególności z projektami uchwał.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Zawiadomienie wraz z niezbędnymi materiałami o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie elektronicznej.
7. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej doręczone są z dniem, w którym opublikowano je w taki sposób, że Radny mógł się zapoznać z ich treścią.
8. W przypadku braku technicznej możliwości przekazania dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie tradycyjnej.

§ 27.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 28.

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

§ 29.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 30.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.
2. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i jej kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.

§ 31.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, zapewniając sprawny przebieg obrad i stosując w tym celu środki przewidziane w Statucie.
2. Czynności określone w ust. 1 może wykonywać z upoważnienia Przewodniczącego wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. Do Wiceprzewodniczącego zastępującego Przewodniczącego stosuje się przepisy dotyczące Przewodniczącego.

§ 32.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad oraz stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 33.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
3. Z zastrzeżeniem § 34 Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
4. Osobom obecnym na sesji nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
5. *skreślony*
6. Przewodniczący może udzielić głosu innej osobie wypowiadającej się w imieniu Radnego, na jego wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może ustalić odmienny tryb przeprowadzania dyskusji.
8. Burmistrz i osoby przez niego wyznaczone posiadają prawo głosu poza kolejnością.
9. Przewodniczący może udzielić głosu przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, o ile taka inicjatywa zostanie mu zgłoszona przed rozpoczęciem sesji wraz z podaniem tematu wystąpienia.

§ 34.

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury proceduralnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu i liczby wystąpień,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,

- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania trybu pracy Rady.
2. Wnioski proceduralne Przewodniczący, po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

§ 35.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie Sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 36.

1. W głosowaniu udział biorą wyłącznie Radni.
2. Głosowanie jest jawne. Wyłączenie jawności może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 37.

1. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.
2. W przypadku braku technicznej możliwości głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych w głosowaniu jawnym Radni głosują kolejno, wypowiadając formułę: „jestem za”, „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się imienny wykaz głosowań Radnych.
3. Kolejność głosowania jest następująca: „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący, w razie potrzeby również przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a następnie ogłasza jego wyniki.
5. Wyniki głosowania wraz z imiennymi wykazami głosowań Radnych zapisuje się w protokole.

§ 38.

1. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób każdorazowo określony i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

§ 39.

1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić :
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący,
 - 3) komisja,
 - 4) klub radnych,
 - 5) co najmniej 5 radnych.

2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, na zasadach określonych w odrębnej uchwale, może wystąpić grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) oznaczenie i podpis wnoszącego projekt uchwały.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

§ 40.

1. Dyskusję nad projektem uchwały przeprowadza się w trybie określonym w § 33.
2. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący zarządza składanie wniosków.
3. Wnioskodawca wyraźnie formułuje treść wniosku. Przewodniczący ma prawo zażądać sformułowania wniosku na piśmie, jeżeli jego złożoność tego wymaga.
4. W przypadku złożenia kilku wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności głosuje się wniosek najdalej idący.
5. Autopoprawek zgłoszonych przez wnoszącego projekt uchwały nie głosuje się.
6. Po zakończeniu procedury głosowania wniosków Przewodniczący zarządza głosowanie nad uchwałą.

§ 41.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 42.

1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
2. Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół stanowiący streszczenie przebiegu obrad i podjętych rozstrzygnięć.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) nagranie z przebiegu sesji utrwalone na nośniku rejestrującym dźwięk i obraz,
 - 6) czas trwania sesji,
 - 7) imienne wykazy głosowań Radnych,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych i zaproszonych gości, teksty uchwał podjętych przez Radę, usprawiedliwienia osób nieobecnych oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Projekt protokołu wyklada się do wglądu w Biurze Rady i przesyła Radnym drogą elektroniczną.
6. Radni mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu w terminie od dnia jego wyłożenia do czasu jego przyjęcia.
7. Protokół przyjmuje Rada w drodze głosowania, w miarę możliwości na kolejnej sesji.

§ 43.

1. Biuro Rady prowadzi rejestr uchwał oraz przechowuje je wraz z protokołem z sesji.
2. Odpisy uchwał Przewodniczący przekazuje, zależnie od treści, właściwym podmiotom do wykonania lub do wiadomości.

Część IV ORGAN WYKONAWCZY

§ 44.

Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 45.

1. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Gminy na zewnątrz oraz kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) niezwłoczne ogłaszanie budżetu Gminy, sprawozdania z jego wykonania oraz raportu o stanie Gminy,
 - 5) wykonywanie budżetu Gminy,
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 7) kierowanie pracą Urzędu Miejskiego,
 - 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 9) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 10) wykonywanie zadań zastrzeżonych dla Burmistrza w przepisach szczególnych.
2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku.

Część V JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 46.

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, w trybie określonym odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 47.

Podstawę funkcjonowania jednostki pomocniczej stanowi jej statut nadawany przez Radę.

§ 48.

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań przekazanych przez Gminę.

3. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, decyduje zebranie mieszkańców, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada uchwała wysokość środków przypadających na poszczególne jednostki pomocnicze.
5. Rada może podjąć uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego oraz przyznania dodatkowych środków dla jednostki pomocniczej.

§ 49.

Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 50.

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady oraz zabierać głos w dyskusji w trybie określonym w § 33.

Część VI ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY I BURMISTRZA

§ 53.

1. Działalność organów Gminy jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 54.

Protokoły z sesji Rady podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu.

§ 55.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady udostępnia się do wglądu w Biurze Rady, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępniane są do wglądu w wydziale właściwym do spraw organizacyjnych, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
3. Zainteresowani mają prawo żądać uwierzytelnionych odpisów i wyciągów z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Uwierzytelnienia dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego udostępniający dokumenty.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, a także inne dokumenty wynikające z realizacji zadań publicznych, są również udostępniane w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 56.

Realizacja uprawnień określonych w § 55 ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w asyście merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 57.

Uprawnienia określone w § 55 nie znajdują zastosowania w przypadku wyłączenia jawności dokumentów publicznych na podstawie przepisów odrębnych

Cześć VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58.

Traci moc Uchwała Nr VIII/60/11 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie Statutu Gminy Czersk.

§ 59.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 60.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

OBWIESZCZENIE Nr 2/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXII/250/20 z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 2) uchwałą nr XXXIII/377/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 3) uchwałą nr XXXVIII/425/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 4) uchwałą nr XL/454/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 5) uchwałą nr XLIX/560/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 6) uchwałą nr LI/584/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 7) uchwałą nr LX/684/23 z dnia 3 października 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 8) uchwałą nr LXIV/735/24 z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 9) uchwałą nr VIII/138/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 10) uchwałą nr XI/164/25 z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 11) uchwałą nr XVI/223/25 z dnia 30 września 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,

- 12) uchwałą nr XVII/242/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 2/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

UCHWAŁA Nr XII/145/19

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się przystanki autobusowe na terenie Gminy Czersk zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2.

Ustala się warunki i zasady korzystania z przystanków, które określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków oraz Uchwała Nr XLVI/431/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 17 września 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/145/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

PRZYSTANKI AUTOBUSOWE NA TERENIE GMINY CZERSK

Lp.	Stara nazwa	Nowa nazwa	Lokalizacja	km drogi
1.	Młynki (L)	Młynki (L)	Droga krajowa 22	260,4
2.	Młynki (P)	Młynki (P)	Droga krajowa 22	260,4
3.	Rytel Nadleśnictwo (L)	Rytel Nadleśnictwo (L)	Droga krajowa 22	261,3
4.	Rytel Nadleśnictwo (P)	Rytel Nadleśnictwo (P)	Droga krajowa 22	261,3
5.	Rytel I (L)	Rytel-Zarzecze (L)	Droga krajowa 22	263
6.	Rytel I (P)	Rytel-Zarzecze (P)	Droga krajowa 22	263,3
7.	Rytel II (L)	Rytel (L)	Droga krajowa 22	264
8.	Rytel II (P)	Rytel (P)	Droga krajowa 22	264,2
9.	Kaliska Wybudowanie (L)	Rytel-Kaliska (L)	Droga krajowa 22	265,8
10.	Kaliska Wybudowanie (P)	Rytel-Kaliska (P)	Droga krajowa 22	265,9
11.	Jeziorko Leśne (L)	Jeziorko Leśne (L)	Droga krajowa 22	267,1
12.	Jeziorko Leśne (P)	Jeziorko Leśne (P)	Droga krajowa 22	267,2
13.	Gutowiec (P)	Gutowiec (P)	Droga krajowa 22	269,5
14.	Gutowiec (L)	Gutowiec (L)	Droga krajowa 22	269,7
15.	Gutowiec (Kurkowo) (L)	Gutowiec (Kurkowo) (L)	Droga krajowa 22	270,4
16.	Gutowiec (Kurkowo) (P)	Gutowiec (Kurkowo) (P)	Droga krajowa 22	270,5
17.	Krzyż (L)	Krzyż (L)	Droga krajowa 22	271,3
18.	Krzyż (P)	Krzyż (P)	Droga krajowa 22	271,3
19.	Niezurawka (L)	Niezurawka (L)	Droga krajowa 22	273,5
20.	Niezurawka (P)	Niezurawka (P)	Droga krajowa 22	273,5
21.	Czersk Łąkowa (L)	Czersk Łąkowa (L)	Droga krajowa 22	276,2
22.	Czersk Łąkowa (P)	Czersk Łąkowa (P)	Droga krajowa 22	276,2
23.	Czersk Kosobudzka (L)	Czersk Kosobudzka (L)	Droga krajowa 22	277,3
24.	Czersk Kosobudzka (P)	Czersk Kosobudzka (P)	Droga krajowa 22	277,3
25.	Czersk Cicha (L)	Czersk Cicha (L)	Droga krajowa 22	279,3
26.	Czersk Cicha (P)	Czersk Cicha (P)	Droga krajowa 22	279,3

27.	Czersk I (L)	Czersk/Złotowo (L)	Droga krajowa 22	280,3
28.	Czersk I (P)	Czersk/Złotowo (P)	Droga krajowa 22	280,3
29.	Będzimerowice (L)	Będźmierowice (L)	Droga krajowa 22	281,8
30.	Będzimerowice (P)	Będźmierowice (P)	Droga krajowa 22	282,1
31.	Łąg Kolonia (L)	Łąg Kolonia (L)	Droga krajowa 22	283,6
32.	Łąg Kolonia (P)	Łąg Kolonia (P)	Droga krajowa 22	283,8
33.	Łąg (L)	Łąg (L)	Droga krajowa 22	285,2
34.	Łąg (P)	Łąg (P)	Droga krajowa 22	285,3
35.	Szyszkowiec (L)	Szyszkowiec (L)	Droga krajowa 22	286,6
36.	Szyszkowiec (P)	Szyszkowiec (P)	Droga krajowa 22	286,6
37.	Czersk Szkolna (P)	Czersk Szkolna (P)	Droga Wojewódzka 237	0,2
38.	Czersk Tucholska (L)	Czersk Tucholska (L)	Droga Wojewódzka 237	1,3
39.	Czersk Tucholska (P)	Czersk Tucholska (P)	Droga Wojewódzka 237	1,3
40.	Czersk Tucholska (L)	Czersk Ulice Owocowe (L)	Droga Wojewódzka 237	2,5
41.	Czersk Tucholska (P)	Czersk Ulice Owocowe (P)	Droga Wojewódzka 237	2,5
42.	Dąbki Skrzyżowanie (L)	Dąbki Skrzyżowanie (L)	Droga Wojewódzka 238	5
43.	Dąbki Skrzyżowanie (P)	Dąbki Skrzyżowanie (P)	Droga Wojewódzka 239	5,1
44.		Łąg (Kościół)	Droga Powiatowa 2621G	0,5
45.	Lipki (L)	Lipki (L)	Droga Powiatowa 2621G	1,8
46.	Lipki (P)	Lipki (P)	Droga Powiatowa 2621G	1,8
47.	Złe Mięso	Złe Mięso	Droga Powiatowa 2621G	2,7
48.	ul. Królowej Jadwigi (P)	ul. Królowej Jadwigi (P)	Droga Powiatowa 2611G	1
49.	ul. Łubianka (P)	ul. Łubianka (P)	Droga Powiatowa 2611G	2,1
50.	Łubna (L)	Łubna (L)	Droga Powiatowa 2611G	3,9
51.		Łubna (P)	Droga Powiatowa 2611G	3,9
52.	Łubna Szkoła (L, P)	Łubna Szkoła (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	4,4
53.	Kamionka III	Kamionka (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	5,8
54.	Przyjaźnia	Przyjaźnia (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	6,7

55.	Gotelp	Gotelp (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	8
56.	Gotelp Szkoła	Gotelp Szkoła (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	8,2
57.	Odry I (L)	Odry I (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	11
58.	Odry II	Odry II (L, P)	Droga Gminna 224125G	11,8
59.	ul. Wielewska	ul. Wielewska (P)	Droga Powiatowa 2410G	0,6
60.	Malachin	Malachin (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	2,2
61.	Mokre	Mokre (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	5,1
62.	Listewka	Listewka (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	8,3
63.	Krzyż (P)	Krzyż (P)	Droga Powiatowa 2410G	
64.	Stodółki (L,P)	Stodółki (L, P)	Droga Powiatowa 2616G	2,6
65.	Krzyż	Krzyż Wieś (L, P)	Droga Powiatowa 2616G	3
66.		Kwieki	Droga Powiatowa 2616G	5
67.	ul. 21 Lutego (L)	ul. 21 Lutego (L)	Droga Powiatowa 2605G	0,2
68.	ul. 21 Lutego (P)	ul. 21 Lutego (P)	Droga Powiatowa 2605G	0,3
69.	Złotowo (L)	Złotowo (L)	Droga Powiatowa 2605G	1,1
70.	Złotowo (P)	Złotowo (P)	Droga Powiatowa 2605G	1,2
71.	Ustronie (L)	Ustronie (L)	Droga Powiatowa 2605G	2,4
72.	Ustronie (P)	Ustronie (P)	Droga Powiatowa 2605G	2,5
73.	Ostrowite Struga (L)	Ostrowite Struga (L)	Droga Powiatowa 2605G	4,8
74.	Ostrowite Struga (P)	Ostrowite Struga (P)	Droga Powiatowa 2605G	4,9
75.	Mosna (L,P)	Mosna (L, P)	Droga Powiatowa 2605G	6
76.	Zapędowo	Zapędowo	Droga Powiatowa 2636G	7,5
77.	Będźmierowice	Będźmierowice	Droga Gminna 224002G	1,1
78.		Zawada	Droga Powiatowa 2615G	1,3

79.	Czersk Dr. Zielińskiego	Czersk Dr. Zielińskiego	Droga Gminna 223021G	2,5
80.	Czersk Dworzec Autobusowy	Czersk Dworzec Autobusowy	Droga Gminna 223020G	2,5
81.	Klaskawa	Klaskawa	Droga Powiatowa 2608G	5
82.		Sienica I	Droga Powiatowa 2610G	4
83.		Sienica II	Droga Powiatowa 2610G	5
84.		Bielawy	Droga Powiatowa 2610G	8
85.		Odry I (L)	Droga Gminna 224005G	0,8
86.		Wojtal (P)	Droga Gminna 224029G	0,65
87.		Szalamaje (L)	Droga Powiatowa 2615G	1,5
88.		Rytel Ks. A. Kowalkowskiego (P)	Droga Gminna 224217G	0,17
89.		Będźmierowice I (L)	Droga Gminna 224170G	0,65
90.		Będźmierowice II (L)	Droga Gminna 224170G	1,65
91.		Zapędowo II (L)	Droga Powiatowa 2636G	6,2
92.		Lutom (L)	Droga Powiatowa 2635G	0,6
93.		Kęsza (P)	Droga Powiatowa 2609G	1,55
94.		Odry, Długa (L)	Droga Gminna 224125G	0,8
95.		Lipki II (L)	Droga Powiatowa 2621G	1,4
96.		Kurcze (L)	Droga Powiatowa 2607G	4,2
97.		Dąbki I (P)	Droga Gminna 224075G	0,2
98.		Łukowo (P)	Droga Powiatowa 2612G	3,85
99.		Zapora (Mylof) (L)	Droga Gminna 224175G	0,2
100.		Olszyny (P)	Droga Gminna 224179G	0,6
101.		Rytel-Nadleśnictwo (Dworcowa) (L)	Droga Gminna 224212G	1,9
102.		Żukowo (L)	Droga Leśna LP (działka nr 3251/3 obręb ew. Lutom)	
103.		Wieck (L)	Droga Gminna 224029G	2,7
104.		Stare Prusy (P)	Droga Powiatowa 2615G	5,2

105.		Pustki (P)	Droga Powiatowa 2614G	0,2
106.		Malachin (Podleśna/Cegielniana) (L)	Droga Gminna 224114G	1,0
107.		Łąg-Kolonia I (L)	Droga Gminna 224056G	1,65
108.		Klonowice (P)	Droga Gminna 224109G	1,35
109.		Krzyż (skrzyżowanie Sienica) (L)	Droga Powiatowa 2616G	3,25
110.	Zawada	Odry Leśnictwo (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	9,7
111.		Klonowice (L)	Droga gminna 224109G	1,35
112.		Nowe Prusy (L,P)	Droga powiatowa 2611G	6,35
113.		Zawada Wieś (L,P)	Droga gminna 22409G	0,1
114.		Stare Prusy (L)	Droga powiatowa 2615G	5,2
115.		Szalamaje (P)	Droga powiatowa 2615G	1,5
116.		Łąg Szkoła (P)	Droga gminna 224161G	0,1
117.		Bagna (P)	Droga powiatowa 2607G	5,5
118.		Kurcze (P)	Droga powiatowa 2607G	4,2
119.		Dąbki I (L)	Droga gminna 224075G	0,2
120.		Czersk Szkoła nr 1 (zatoka)	Droga gminna 223020G	0,2
121.		Czersk Szkoła nr 2 (zatoka)	Droga gminna 223067G	0,05
122.		Złotowo ul. Wyb. pod Łubną (L, P)	Doga powiatowa 2611G	2,6
123.		Duża Klonia (P)	Droga gminna 224176G	1,0
124.		Rytel-Nadleśnictwo (Dworcowa) (P)	Droga gminna 224212G	1,9
125.		Lutom (P)	Droga powiatowa 2635G	0,6
126.		Zapędowo II (P)	Droga powiatowa 2636G	6,2
127.		Kęsza 19 (rozwidlenie na Będźmierowice – przy torach) (L)	Droga powiatowa 2609G	2,3
128.		Kęsza 1 (L)	Droga powiatowa 2609G	1,0
129.		Złe Mięso 22 (P)	Droga powiatowa 2621G	3,65
130.		Lipki Górne – Szkoła (P)	Droga powiatowa 2621G	2,15
131.		Łąg – ul. Chojnicka 59a (L)	Droga krajowa 22	285,75
132.		Łąg – ul. Dworcowa (przy ZOZ) (P)	Droga powiatowa 2615G	0,9
133.		Łąg-Kolonia 54 (L)	Droga powiatowa 2604G	2,35
134.		Łąg-Kolonia 43 (przy kaplicy) (P)	Droga gminna 224056G	0,3
135.		Łąg-Kolonia 10 (przed torami) (L)	Droga gminna 224055G	0,2

136.		Łąg – ul. Długa 100 – 102 (P)	Droga powiatowa 2621G	1,15
137.		Łąg – ul. Kościelna 27 (L)	Droga gminna 224098G	0,25
138.		Łąg-Kolonia 15 (zjazd z E-22 do Łąg-Kolonia, przy torach) (L)	Droga krajowa 22	283,0
139.		Łąg-Kolonia 17 (przy sklepie, przed skrzyżowaniem Będźmierowice-Budziska) (L)	Droga krajowa 22	282,25
140.		Złotowo Wyb. pod Łąg 23 (przy figurze) (P)	Droga gminna 224094G	0,2
141.		Nieżurawa 6 (przed torami)	Teren leśny	
142.		Ostrowite – ul. Widokowa 15 (L)	Droga gminna 224237G	0,55
143.		Ostrowite – ul. Nadjeziorna 2 (rozwidlenie przy pomniku) (L)	Droga gminna	1,5
144.		Ostrowite – ul. Nadjeziorna 8 (przy sklepie) (L)	Droga gminna	1,0
145.		Mosna – przy skrzyżowaniu (P)	Droga gminna 224271G	7,2
146.		Złotowo – ul. Szyszkowej (P)	Droga gminna	0,006
147.		Kurcze 1 (P)	Droga powiatowa 2607G	4,2
148.		Wieck 7 (P)	Droga gminna 224029G	1,9
149.		Wądoły (P)	Droga gminna 224062G	0,6
150.		Wądoły (P)	ul. Leśna	0,35
151.		Duża Klonia (L)	Droga gminna 224175G	0,7
152.		Malachin ul. Akacyjowa (P, L)	Droga gminna 224008G	0,8
153.		Sienica 1 (L, P)	Droga gminna 224009G	1,0
154.		Sienica 2 (L, P)	Droga gminna 224009G	1,3
155.		Sienica 3 (L, P)	Droga gminna 224009G	1,7
156.		Krzyż Kłodnia (L, P)	Droga gminna	0,1
157.		Kłodnia (L, P)	Droga gminna	1
158.		Zapora parking Nadleśnictwo	Droga leśna	5,1
159.		Rytel Nadleśnictwo	Droga leśna	1,6
160.		Rytel ul. Dworcowa	Droga gminna 224200G	0,7
161.		Rytel przy kanale	Droga powiatowa 2626G	0,1
162.		Lutom kapliczka	Droga powiatowa 2635G	2,8
163.		Lutom przy krzyżu	Droga gminna 224031G	0,1
164.		Uboga	Droga powiatowa 2626G	3,7
165.		Struga 1	Droga gminna 224003G	1,8
166.		Struga 2	Droga gminna 224003G	2,1

167.		Struga 3	Droga gminna 224003G	2,4
168.		Struga plac zabaw	Droga gminna 224003G	3,0
169.		Będźmierowice przy posesji nr 107	Droga gminna 224002G	5,0
170.		Będźmierowice dworzec	Droga gminna 224002G	3,8
171.		Będźmierowice przy posesji nr 82	Droga gminna 224002G	2,4
172.		Będźmierowice przy posesji nr 42	Droga gminna 224002G	0,1
173.		Będźmierowice przy posesji nr 48	Droga gminna 224170G	0,1
174.		Gen. Bema 1	Droga gminna	0,1
175.		Klaskawska 1	Droga gminna	0,1
176.		Klaskawska 2	Droga gminna	0,9
177.		Gotelp – Pustki skrzyżowanie	Droga gminna 224270G	0,1
178.		Pustki przy posesji nr 6	Droga gminna 224270G	1,1
179.		Klaskawa Koślinka	Droga gminna 224011G	0,8
180.		Nadolna Karczma	Droga gminna 224048G	0,1
181.		Będźmierowice 94 – 96	Droga gminna 224271G	2,1
182.		Kurkowo	Droga gminna 224262G	0,7
183.		Złotowo – ul. Księżycowa	Droga gminna 224082G	0,5
184.		Klaskawa przy posesji nr 30	Droga gminna 224271G	5,7
185.		Będźmierowice skrzyżowanie	Droga gminna 224002G	4,7

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/145/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Czersk

1. Z przystanków komunikacyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Czersk korzystać mogą wyłącznie:
 - 1) operator publiczny transportu zbiorowego,
 - 2) przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.
2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność Gminy Czersk jest nieodpłatne.
3. Zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
 - 1) może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów osób,
 - 2) odbywa się według uzgodnionego rozkładu jazdy,
 - 3) powinno umożliwić pasażerom dogodne i bezpieczne wsiadanie i wysiadanie,
 - 4) następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem,
 - 5) odbywa się w sposób zgodny z przepisami prawa o ruchu drogowym.
4. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na przystankach autobusowych zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawo do ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia funkcjonowania.
5. Właściciel lub zarządca może odmówić zgody na korzystanie z przystanku, jeżeli stworzyłoby to zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6. Umieszczanie na przystankach reklam lub informacji innych niż te, które dotyczą rozkładu jazdy jest niedopuszczalne.
7. O wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy, rozkładu jazdy lub okresu ważności zezwolenia na wykonanie publicznego transportu zbiorowego przewoźnik zobowiązany jest informować Burmistrza w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
8. Dla przewozów regularnych specjalnych (dowóz uczniów do szkół) lokalizację przystanku określa przewoźnik w porozumieniu z organizatorem transportu szkolnego z ramienia Gminy lub właściwym dyrektorem szkoły.

OBWIESZCZENIE Nr 3/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Regulaminu amatorskiego połowu
ryb w jeziorze Ostrowite**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXVIII/334/21 w sprawie Regulaminu amatorskiego połowu ryb w jeziorze Ostrowite, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XII/179/25 z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu amatorskiego połowu ryb w jeziorze Ostrowite.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UCHWAŁA Nr XXVIII/334/21

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie Regulaminu amatorskiego połowu ryb w jeziorze Ostrowite

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin amatorskiego połowu ryb w Jeziorze Ostrowite, będącym własnością Gminy Czersk, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXXIX/273/97 z dnia 30 października 1997 r. Rady Miejskiej w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania z jeziora Ostrowite do celów rybackich oraz uchylenia uchwały nr XXXIX/328/94 Rady Miejskiej Czersk z dnia 20 maja 1994 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Potrzeba podjęcia uchwały wynika z konieczności zaktualizowania obecnego regulaminu, który powstał w 1997 roku. Regulamin został opracowany na podstawie aktualnie obowiązującego Regulaminu Amatorskiego Połowu Ryb przyjętego przez Polski Związek Wędkarski. Regulamin zaopiniowany przez Koło Polskiego Związku Wędkarskiego w Czersku oraz przez miejscowych wędkarzy.

Załącznik
do uchwały nr XXVIII/334/21
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 stycznia 2021 r.

REGULAMIN AMATORSKIEGO POŁOWU RYB

§ 1.

1. Regulamin amatorskiego połowu ryb, zwany dalej „Regulaminem”, stanowi zbiór przepisów dotyczących zasad uprawiania wędkarstwa w Jeziorze Ostrowite.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich wędkujących.

§ 2.

Prawa i obowiązki wędkującego.

1. Prawo do wędkowania w wodach jeziora Ostrowite mają osoby posiadające kartę wędkarską, po dokonaniu stosownej opłaty.
2. Opłatę za wydanie zezwolenia na uprawianie amatorskiego połowu ryb określa Burmistrz Czerska w drodze zarządzenia.
3. Z obowiązku posiadania karty wędkarskiej są zwolnione osoby w wieku do 14 lat oraz cudzoziemcy czasowo przebywający w Polsce.
4. Prawo do samodzielnego wędkowania ma wędkarz, który ukończył 14 lat.
5. Osoba do 14 roku życia ma prawo wędkować wyłącznie pod nadzorem osoby uprawnionej do opieki w ramach posiadanego zezwolenia.
6. W czasie wędkowania wędkarz ma obowiązek posiadać kartę wędkarską i zezwolenie uprawniające do wędkowania w jeziorze Ostrowite oraz znać Regulamin.
7. Przy wyborze i zajmowaniu miejsca na łowisku pierwszeństwo ma ten wędkarz, który przybył na nie wcześniej. Przy zajmowaniu stanowisk wędkujący powinni zachować między sobą odstęp co najmniej 10 m. Odstęp ten może być zmniejszony tylko za zgodą wędkarza, który wcześniej zajął dane stanowisko.
8. W czasie wędkowania sprzęt wędkarski musi być pod stałym nadzorem jego właściciela.
9. Wędkarz zobowiązany jest utrzymać w czystości stanowisko wędkarskie w promieniu minimum 5 metrów, bez względu na stan, jaki zastał przed rozpoczęciem połowu.
10. Obowiązkiem wędkarza jest opuszczenie łowiska, jeśli rozgrywane mają być na nim zawody sportowe. Organizator zawodów musi okazać pisemne zezwolenie na ich przeprowadzenie.
11. W przypadku zauważenia zanieczyszczenia wody lub jego skutków, jak np. śnięte ryby, zmiana koloru wody, plamy olejowe, nienaturalny zapach, wędkarz ma obowiązek natychmiast zawiadomić o tym policję albo Urząd Miejski w Czersku.

§ 3.

Zasady wędkowania.

1. Wędkarz ma obowiązek posługiwać się wędką składającą się z wędziska o długości co najmniej 30 cm, do którego przymocowana jest linka zakończona:
 - 1) jednym haczykiem z przynętą, albo
 - 2) sztuczną przynętą wyposażoną w nie więcej niż dwa haczyki, przy czym każdy haczyk może mieć nie więcej niż trzy ostrza rozstawione taki sposób, aby nie wykraczały one poza obwód koła o średnicy 20 mm.
2. Jako przynęty mogą być stosowane:
 - 1) przynęty naturalne - zwierzęce i roślinne,
 - 2) przynęty sztuczne.

3. Zabrania się stosowania jako przynęty lub zanęty:
 - 1) zwierząt i roślin chronionych,
 - 2) ikry rybiej.
4. Przynęty naturalne zwierzęce to organizmy żywe lub martwe, a także ich części. W przypadku stosowania jako przynęt martwych ryb, mogą być użyte tylko ryby wymiarowe lub nieobjęte wymiarem ochronnym oraz nieznajdujące się w okresie ochronnym.
5. Przynęty naturalne roślinne to rośliny, ich części oraz przetwory z nich, np. ciasta i pasty.
6. Przynęty sztuczne to grupa przynęt wykonanych z różnych materiałów naturalnych lub sztucznych.
7. W jeziorze Ostrowite można wędkować wyłącznie z brzegu.
8. Dopuszcza się możliwość łowienia ryb spod lodu pod warunkiem posiadania - przy gładkiej tafli lodu - obuwia z kolcami lub nakładek. Połów ten obowiązuje na własną odpowiedzialność wędkarza.
9. W jeziorze Ostrowite dopuszcza się wędkowanie przez całą dobę.
10. Zabrania się połowu ryb w ustalonych dla nich okresach i miejscach ochronnych, takich jak: tarliska (w tym krześliska), zimowiska oraz mateczniki.
11. Wędkarzowi nie wolno:
 - 1) sprzedawać złowionych ryb,
 - 2) rozdawać złowionych ryb na terenie łowiska,
 - 3) łowić metodą „szarpaka”,
 - 4) budować prowizorycznych pomostów i stanowisk wędkarskich bez zgody Gminy Czersk,
 - 5) łowić ryb ze sprzętu pływającego,
 - 6) stosować sztucznego światła, służącego lokalizowaniu bądź zwabianiu ryb na stanowisko,
 - 7) obcinać głów rybam przed zakończeniem wędkowania.
12. Ryby w stanie żywym należy przechowywać wyłącznie w siatkach wykonanych z miękkich nici, rozpiętych na sztywnych obręczach. Każdy wędkarz musi przechowywać osobno złowione przez siebie ryby, z tym że zabrania się przechowywania żywych ryb dłużej niż 24 godziny.
13. Ustala się wymiary i okresy ochronne ryb zgodne z zasadami uprawiania amatorskiego połowu ryb na wodach PZW Okręgu Gdańskiego. Złowione ryby niewymiarowe lub będące pod ochroną muszą być bezzwłędnie, z należytą ostrożnością wypuszczone do wody, nawet gdy ich stan wskazuje na niewielkie szanse przeżycia.
14. Wprowadza się następujące limity ilościowe ryb do zabrania z łowiska w ciągu doby:
 - 1) sandacz, szczupak, węgorz - łącznie 2 szt.,
 - 2) karp, lin - łącznie 3 szt.
15. Dopuszcza się zabranie z łowisk ryb innych gatunków nie wymienionych w ust. 14, w ilościach nieprzekraczających 5 kg w ciągu doby.
16. Limit, o którym mowa w ust 15, nie dotyczy krąpia i karasia srebrzystego.
17. Wędkarz łowiący ryby ma obowiązek poddać się kontroli prowadzonej przez:
 - 1) funkcjonariuszy Policji,
 - 2) funkcjonariuszy Państwowej Straży Rybackiej,
 - 3) członków Społecznej Straży Rybackiej,
 - 4) członków Państwowej Straży Łowieckiej,
 - 5) członków Straży Leśnej Nadleśnictwa Woziwoda,
 - 6) członków Straży Parków Narodowych i Krajobrazowych,
 - 7) uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Czersku.
18. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu będzie stanowiło podstawę do unieważnienia zezwolenia bez odszkodowania przy równoległym zastosowaniu sankcji określonych w ustawie o rybactwie śródlądowym i będzie powodowało konieczność bezzwłocznego opuszczenia przez wędkarza miejsca wędkowania.

OBWIESZCZENIE Nr 4/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Czersku**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXXII/372/21 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXXVIII/428/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/372/21 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,
- 2) uchwałą nr XII/180/25 z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany XXXVIII/428/21 w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/372/21 w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do Obwieszczenia nr 4/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

UCHWAŁA Nr XXXII/372/21

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym w szczególności wśród młodzieży, powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Czersku.

§ 2.

Młodzieżowa Rada Miejska w Czersku stanowi organ konsultacyjny w sprawach mających znaczenie dla młodzieży zamieszkującej teren gminy Czersk.

§ 3.

Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Czersku nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XII/113/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2003 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,
- 2) uchwała nr XXXII/377/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,
- 3) uchwała nr VI/56/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/113/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2003 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) uchwała nr IX/87/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 3 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/56/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 14 maja 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/113/03 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2003 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,

- 5) uchwała nr XLVII/437/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 19 października 2018 r. w sprawie zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku,
- 6) uchwała nr VIII/101/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku.

§ 6.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik
do uchwały nr XXXII/372/21
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym statucie mowa jest o :

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Czersku.
- 2) Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku.
- 3) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czersku.
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1372).

§ 2.

1. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej teren gminy Czersk.
2. Rada liczy 21 członków.

§ 3.

1. Rada prowadzi swoją działalność na terenie gminy Czersk.
2. Siedzibą Rady jest miasto Czersk.

§ 4.

Rada używa pieczęci z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Czersku”.

§ 5.

Kadencja Rady trwa od 1 października do 30 września.

Rozdział II CELE RADY

§ 6.

1. Do najważniejszych celów Rady w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Czersk, w tym w szczególności wśród młodzieży, należy:
 - 1) prezentowanie postaw i potrzeb środowiska dzieci i młodzieży wobec organów państwowych i samorządowych,
 - 2) zapewnienie uczestnictwa młodego pokolenia w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jego życia,
 - 3) ochrona praw i godności uczniów,

- 4) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz kulturowego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - 5) podejmowanie inicjatyw na rzecz ograniczenia zjawisk patologicznych wśród dzieci i młodzieży,
 - 6) działania na rzecz przestrzegania przez uczniów obowiązków wynikających z przepisów prawa i standardów współżycia społecznego,
 - 7) wyrażanie opinii, stanowisk i apeli w sprawach objętych działaniami Rady i ich kierowanie do odpowiednich osób i instytucji,
 - 8) inicjowanie akcji propagandowych wśród dzieci i młodzieży,
 - 9) przybliżanie i propagowanie zasad pracy i funkcjonowania organów władzy państwowej i samorządowej.
2. Rada swoje cele osiąga przede wszystkim poprzez realizację zadań przewidzianych w ustawie.

Rozdział III

TRYB I KRYTERIA WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 7.

W skład Rady wybierani są uczniowie w następujących liczbach:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1) Liceum Ogólnokształcące w Czersku | – 2, |
| 2) Zespół Szkół w Malachinie | – 4 |
| 3) Szkoła Podstawowa nr 1 w Czersku | – 4, |
| 4) Szkoła Podstawowa nr 2 w Czersku | – 4, |
| 5) Szkoła Podstawowa w Gotelciu | – 2, |
| 6) Szkoła Podstawowa w Łęgu | – 2, |
| 7) Szkoła Podstawowa w Rytlu | – 3. |

§ 8.

1. Prawo wybierania członków Rady przysługuje uczniom danej szkoły.
2. Prawo wyboru do Rady przysługuje zamieszkałym na terenie gminy uczniom:
 - 1) klas 7 i 8 szkół podstawowych,
 - 2) klas 1 i 2 szkół ponadpodstawowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Prawo wyboru do Rady nie przysługuje uczniom ukaranym przez dyrektora zgodnie ze statutem szkoły.

§ 9.

1. Wybory Członków Rady przeprowadza się we wrześniu każdego roku poprzedzającego kadencję.
2. Wybory radnych przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze powołane przez dyrektorów szkół wymienionych w § 7 statutu, w skład których wchodzi po trzech uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.
3. Do zadań Komisji Wyborczych należy:
 - 1) rejestracja kandydatów,
 - 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów na terenie danej szkoły.
4. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Komisje Wyborcze.
5. Dla zarejestrowania kandydata potrzebne jest zebranie co najmniej 10 podpisów uczniów danej szkoły popierających jego kandydaturę.
6. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
7. Członkami Rady z danej szkoły zostają uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o tym, kto

zostanie Członkiem Rady decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą danej szkoły. Z wyniku losowania sporządza się protokół.

8. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w czasie trwania kadencji mandat uzyskuje kandydat z największą kolejną liczbą głosów uzyskanych w ostatnich wyborach.
9. 9. W przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostaje mniej niż 4 miesiące, a liczba członków Rady jest nie mniejsza niż 14, jej składu nie uzupełnia się.

Rozdział IV

ZASADY WYGAŚNIĘCIA MANDATU I ODWOŁANIA CZŁONKA RADY

§ 10.

Wygaśnięcie mandatu następuje na skutek:

- 1) rezygnacji z członkostwa złożonej na piśmie,
- 2) z dniem ukończenia nauki w szkole, w której uzyskał mandat,
- 3) śmierci,
- 4) uchwały Rady o samorozwiązaniu.

§ 11.

1. Członek Rady może zostać odwołany na wniosek:
 - 1) Rady, z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na 2 sesjach Rady,
 - 2) dyrektora szkoły z powodu ukarania ucznia przez dyrektora szkoły zgodnie ze statutem szkoły.
2. Odwołanie następuje odpowiednio w trybie przewidzianym dla wyboru członków Rady,
3. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów uczniów biorących udział w głosowaniu w sprawie odwołania członka Rady.

Rozdział V

ZASADY DZIAŁANIA RADY

§ 12.

Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 13.

Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oraz powołanie nowego w trakcie kadencji następuje w trybie określonym § 12 ust. 1.

§ 14.

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwanych sesjami, które odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem odbycia sesji, w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Sesji przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 15.

1. Rada działa w oparciu o plan pracy obejmujący kadencję.
2. W planie pracy określa się termin zwołania sesji, jej tematykę oraz grupę członków Rady – przedstawicieli jednej ze szkół – odpowiedzialnych za przygotowanie materiałów na sesję.
3. Na wniosek co najmniej 7 członków Rady Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję nieprzewidzianą w planie pracy.

§ 16.

Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 i § 13.

§ 17.

Uchwały mają formę pisemnego dokumentu, który zawiera numer, datę podjęcia, tytuł oraz treść podjętego przez Radę rozstrzygnięcia.

§ 18.

Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) grupa co najmniej 3 członków Rady.

§ 19.

1. Członek Rady może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje w drodze odrębnej uchwały.
2. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju dokonuje się na wniosek złożony w Urzędzie Miejskim najpóźniej 30 dni od posiedzenia, wydarzenia lub wyjazdu, na którym reprezentował Radę. Wniosek podparty powinien zostać fakturą, rachunkiem, biletem lub oświadczeniem o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział VI WYBÓR OPIEKUNA RADY

§ 20.

1. Rada posiada swojego opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada wykształcenie pedagogiczne,
 - 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej.

§ 21.

Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

Zmiana niniejszego statutu może nastąpić na wniosek Rady lub z inicjatywy organów gminy i wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Czersku.

§ 23.

Koszty związane z realizacją zadań statutowych przez Radę pokrywa Gmina Czersk. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

OBWIESZCZENIE Nr 5/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXX/250/13 w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXXV/331/17 z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
- 2) uchwałą nr XXXVII/351/17 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
- 3) uchwałą nr XII/141/19 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,
- 4) uchwałą nr XIII/191/25 z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/250/13 w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży,

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 5/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

UCHWAŁA NR XXX/250/13
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 26 września 2013 r.

**w sprawie przyjęcia gminnego programu wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania
dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 90 t ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Gminny program wyrównywania szans oraz edukacyjnego wspierania dzieci i młodzieży” w zakresie dotyczącym uczniów pobierających naukę w szkołach podstawowych na terenie Gminy Czersk stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. Program, o którym mowa w § 1 będzie realizowany między innymi w formie stypendiów Burmistrza Czerska.
2. Szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

GMINNY PROGRAM WYRÓWNYWANIA SZANS ORAZ EDUKACYJNEGO WSPIERANIA DZIECI I MŁODZIEŻY

WSTĘP

Badania naukowe dotyczące różnego typu zagadnień edukacyjnych oraz wyniki sprawdzianów (po szkole podstawowej) i egzaminów gimnazjalnych wskazują, że pomimo podejmowania różnych zabiegów, ciągle istnieje wyraźna różnica (a w niektórych przypadkach jeszcze się ona powiększa) pomiędzy możliwościami skutecznej edukacji w większych i dużych miastach a środowiskami wsi i małych miasteczek. Potencjał edukacyjny Gminy Czersk zaliczyć trzeba do tej drugiej grupy. Potwierdzeniem tego są utrzymujące się szczegółowe różnice uwidaczniane corocznie w wynikach wspomnianych już sprawdzianów i egzaminów. Uczniowie z Gminy Czersk uzyskują wyraźnie średnio niższe wyniki od statystycznie porównywanych, swoich rówieśników zarówno w okręgu, województwie jak i powiecie. Ponadto na terenie Gminy Czersk większość uczniów zamieszkałych we wsiach uzyskuje niższe (choć czasem nieznacznie) wyniki niż zamieszkali w mieście Czersku. Taki stan ma miejsce od szeregu lat pomimo wielu podjętych już w gminie działań zmierzających do poprawy sytuacji.

Na tym tle, przy uwzględnieniu jeszcze szeregu szczegółowych czynników związanych ze specyfiką terenu, charakterystyką społeczeństwa czy funkcjonującego w gminie systemu oświatowego, dalsze intensywne działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych oraz wspierania rozwoju wydają się głęboko uzasadnione. Mogą one wpływać na różnicowanie oferty fakultatywnych zajęć w placówkach, na dalsze rozbudzanie świadomości i aktywności rodziców oraz uczniów, a pośrednio też środowiska nauczycieli. Rozszerzanie dostępności do szeroko pojmowanych dóbr kultury wydaje się zasadniczym elementem, który w przyszłości może przełożyć się na lepszą kondycję ekonomiczną środowiska. Stosunkowo niska zasobność materialna mieszkańców oraz trudny rynek pracy w największym stopniu wpływają na obniżanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży. Istotną rolę społeczną należy przypisać także potrzebie wzrostu aspiracji i oczekiwań co do rozwoju edukacyjnego, a później poziomu wykształcenia i kwalifikacji mieszkańców.

DIAGNOZA SYTUACJI

Analiza SWOT obecnie funkcjonującego w gminie systemu oświatowego pod kątem szans edukacyjnych uczniów

Słabe strony

- Znaczne zróżnicowanie organizacyjne placówek.
- Obszerny teren i rozrzucenie siedlisk mieszkańców.
- Złożony system dowożenia uczniów.
- Niska dostępność wychowania przedszkolnego.
- Nie w pełni nowoczesna baza obiektów szkolnych.
- Ograniczony dostęp mieszkańców do dóbr kultury.
- Stosunkowo słabe zainteresowanie przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi.
- Niski poziom edukacji w zakresie języka angielskiego.
- Stosunkowo niski średni poziom kwalifikacji i wykształcenia mieszkańców.

Mocny strony

- Wysoki poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej.
- Wysoki poziom integracji placówek ze środowiskiem.
- Stabilność kadry kierowniczej placówek.
- Aktywność w różnorodnych akcjach oświatowych i społecznych.
- Troska o zdrowie i rozwój fizyczny dzieci i młodzieży.
- Intensywna działalność profilaktyczna (liczne programy i imprezy).
- Rozbudowane partnerstwo w działaniu placówek.
- Systematyczność i intensywność w działaniach inwestycyjnych na rzecz oświaty.
- Oferta zajęć pozalekcyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych (także w zakresie sportu i rekreacji).
- Dobra atmosfera współpracy różnych podmiotów.
- Inicjatywy prozdrowotne i ekologiczne.

Zagrożenia

- Brak stabilności gospodarczej, bezrobocie, niski poziom dochodów mieszkańców.
- Ograniczanie środków na rozwój i modernizację bazy (w ramach subwencji i dotacji).
- Ograniczanie możliwości budżetowych samorządu (wzrost zakresu zadań bez zabezpieczeń finansowych).
- Pogarszanie jakości prawa oświatowego oraz dotyczącego pomocy społecznej.

Szanse

- Potencjalny wzrost dostępności środków zewnętrznych (w tym unijnych) na rozwój bazy, aktywizację obszarów wiejskich (np. programy odnowy wsi), inicjatywy lokalne.
- Wzrost świadomości i aktywności wynikający z napływu środków na cele społeczne oraz dobrych wzorów w kraju i Europie.
- Stopniowe podnoszenie poziomu kwalifikacji i wykształcenia społeczeństwa.

Wcześniej podejmowane w gminie działania świadczą o trosce jaką otaczane są dzieci i młodzież w swej drodze do uzyskania możliwie najwyższej jakości dorosłego życia. W roku 2004 Rada Miejska w Czerniechowie podjęła uchwałę (nr XVIII/215/04 z dnia 27 maja 2004 r.) w sprawie utworzenia funduszu stypendialnego dla uczniów oraz przyjęcia „Zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów”. Od tego czasu corocznie w budżecie gmina przewiduje własne środki na realizację pomocy dla uczniów i ich rodzin. Stało się to wcześniej niż do ustawy o systemie oświaty włączono rozdział 8a dotyczący stypendiów i zasiłków socjalnych. Ponadto od 2005 r. gmina była realizatorem programu „Sprawność – zdrowie – sukces” oraz beneficjentem dotacji przyznawanej przez ministerstwo na realizację zajęć sportowo – rekreacyjnych. Obecnie program jest kontynuowany w ograniczonym zakresie, bez dotacji z Ministerstwa Sportu. Oczywiście w pełni realizowana jest pomoc materialna o charakterze edukacyjnym wynikająca z ustawy o systemie oświaty i to zarówno w zakresie socjalnym jak i motywacyjnym (ze środków własnych gminy – w poszczególnych placówkach). W latach 2009 i 2010 z dużym sukcesem realizowane było przedsięwzięcie w ramach EFS – PO KL dotyczące upowszechniania wychowania przedszkolnego pod nazwą „Nasze Małe Przedszkola...”. Po jego zakończeniu z pomocą dyrektorów szkół i przedszkoli kontynuujemy organizowanie zajęć na terenie wsi dla dzieci w wieku przedszkolnym, w formie wiejskich świetlic środowiskowych, wykorzystując godziny pracy nauczycieli wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN. W roku 2010 przygotowano zostały założenia kolejnego programu skierowanego do uczniów szkół podstawowych i gimnazjów nazwanego „Stąd do przyszłości...”. Niedawno w ramach projektu systemowego, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego zakończono przedsięwzięcie nazwane „My – każdy z nas...” nastawione na wyrównywanie szans i indywidualizację procesu edukacji uczniów klas I – III szkół podstawowych. Realizacja ostatniego

z wymienionych projektów zaowocowała także istotną poprawą wyposażenia szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt.

PARTNERZY PROGRAMU

- Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku,
- Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- stowarzyszenia mieszkańców w poszczególnych sołectwach i osiedlach,
- Stowarzyszenie Przyjaciół JEDYNKI – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku,
- „Aktywne Gimnazjum - Stowarzyszenie BARKA” – Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czersku,
- Stowarzyszenie „Naszym dzieciom” w Rytle,
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Łąg,
- ośrodki kultury w Czersku, Rytle i Łęgu,
- Młodzieżowa Rada Miejska w Czersku,
- kluby i organizacje sportowe.

CELE STRATEGICZNE PROGRAMU:

- podnoszenie świadomości rodziców i uczniów, a także lokalnego środowiska nauczycieli i wszystkich mieszkańców w zakresie możliwości i potrzeb edukacyjnych,
- wzmacnianie aspiracji edukacyjnych związanych z poziomem przyszłego wykształcenia,
- wspieranie uczniów zdolnych i będących w trudnej sytuacji materialnej oraz ich rodzin, w działaniach zmierzających do zdobywania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych na poziomie pozwalającym skutecznie realizować własny rozwój oraz rozwój społeczno – gospodarczy gminy,
- aktywizacja placówek oświatowych na terenie gminy w działaniach dotyczących poprawy i rozwoju warunków kształcenia.

CELE OPERACYJNE:

- zwiększanie możliwości korzystania przez uczniów z bogatszej oferty zajęć edukacyjnych, w tym pozalekcyjnych,
- realizacja programów stypendialnych,
- wsparcie w pozyskaniu sprzętu (w tym informatycznego) przyborów, wydawnictw, programów komputerowych itp., niezbędnych do efektywnej edukacji,
- zagwarantowanie niezbędnych, rozwojowych warunków wychowania i kształcenia – poprawa stanu zdrowia, sprawności fizycznej, umiejętności ruchowych, rozwój sportowy,
- działania profilaktyczne, diagnozujące oraz wsparcie edukacyjne i terapeutyczne wobec uczniów z deficytami rozwojowymi i niepełnosprawnymi,
- rozwój współpracy z Centrum Edukacyjno-Wdrożeniowym w Chojnicach.

GLÓWNE KIERUNKI DZIAŁAŃ:

1. Podnoszenie poziomu nauki języków obcych, szczególnie języka angielskiego.
2. Dalsza realizacja programu „Sprawność – zdrowie – sukces”, rozszerzanie oferty zajęć sportowych i rekreacyjnych, nastawionych na ogólny zdrowy rozwój (niekoniecznie sport kwalifikowany, uprawiany wyczynowo).
3. Organizowanie zajęć wspierających zdrowie (ćwiczenia korekcyjne, walka z otyłością itp.).
4. Popularyzacja wiedzy i praktycznych umiejętności politechnicznych, szczególnie w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych.
5. Podnoszenie poziomu edukacji matematycznej oraz wiedzy i umiejętności technicznych.
6. Wzbogacanie oferty zajęć związanych z kulturą i sztuką oraz kulturoznawstwem.

7. Realizacja hasła „otwarte szkoły” – upowszechnienie dostępności bazy szkół dla środowiska, pełniejsze wykorzystanie obiektów sportowych.
8. Racjonalizowanie systemu dowożenia do placówek kultury, oświaty i rozrywki.
9. Propagowanie wolontariatu w różnorodnych dziedzinach działań społecznych.
10. Aktywizowanie w zakresie samodzielnego określania przyszłej drogi zawodowej oraz kształtowanie aktywnych postaw w zakresie przedsiębiorczości.

SPOSOBY WYKORZYSTANIA DOTACJI I ŚRODKÓW WŁASNYCH

Środki uzyskane na realizację niniejszego programu, w tym stypendia i zasiłki szkolne rozdysponowywane będą na rzecz uczniów potrzebujących pomocy, z uwzględnieniem kryterium dochodowego, po konsultacji z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, przy jednoczesnym uwzględnianiu aktywnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach rozwijających wiedzę i umiejętności:

1. Przewiduje się możliwość częściowego dofinansowania organizacji zajęć rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia, na zasadzie partycypacji w kosztach lub prowadzenia zajęć w formie wolontariatu.
2. Możliwe będzie udzielanie wsparcia w działaniach psychologiczno-pedagogicznych na rzecz lepszego rozwoju uczniów.
3. Wyodrębnioną część środków przewidzianych w budżecie gminy planuje się przeznaczyć na pomoc stypendialną o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych i wybitnych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem Stypendiów Burmistrza Czerska.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/250/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 września 2013 r.

Regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stypendium przyznaje się uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Czersk bez względu na miejsce zamieszkania, za wybitne wyniki w nauce osiągnięte w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek.
2. Stypendium przyznaje się jednorazowo i ma ono charakter motywacyjny w rozumieniu art. 90c ust. 3 w związku z art. 90t ustawy o systemie oświaty.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.
4. Wysokość jednorazowego stypendium nie może być niższa niż 500 zł i nie może przekroczyć kwoty 1500 zł.
5. Stypendium przyznawane jest jednorazowo w roku kalendarzowym i może być wypłacane w ratach.
6. Dokumentację stypendialną stanowią:
 - 1) kompletne wnioski o przyznanie stypendium, o których mowa w § 3,
 - 2) protokoły posiedzeń komisji stypendialnej,
 - 3) zarządzenie Burmistrza w sprawie przyznania stypendiów.
7. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 2.

Kryteria przyznawania stypendium

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przysługuje uczniom o których mowa w § 1 ust. 1, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) osiągnęli w danym roku szkolnym średnią ocen nie niższą niż 5,7 lub
 - 2) są finalistami lub laureatami wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych albo finalistami lub laureatami konkursów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125).

§ 3.

Tryb przyznawania stypendium

1. Z wnioskami o stypendium mogą występować dyrektorzy właściwych szkół.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce.
3. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czersku do 30 czerwca każdego roku.
4. Wnioski o stypendia opiniuje komisja stypendialna licząca 3 osoby, w składzie określonym przez Burmistrza.

5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Każdy z członków komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną w skali od 1-10. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji.
7. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący na dzień przypadający w terminie do 15 lipca każdego roku
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
9. Od decyzji Burmistrza odwołanie nie przysługuje.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy jednorazowe stypendium w formie rzeczowej lub finansowej po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz.
3. Informacje o przyznanych stypendiach umieszcza się na stronie internetowej Gminy Czersk.

Załącznik
do Regulaminu Stypendiów Burmistrza

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek o przyznanie stypendium
Burmistrza Czerska**

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres domowy
4. Typ szkoły i klasa
5. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 20.../20...
6. Ocena z zachowania
7. Uzasadnienie osiągnięć, dorobku ucznia
-
-
-
-

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

1. Kserokopia dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Kserokopia świadectwa szkolnego.
3. Rekomendacja dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza.

II. Kwalifikacja Komisji Stypendialnej

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

1.
2.
3.

Czersk, dnia

OBWIESZCZENIE Nr 6/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uznania terenu na obszarze Gminy
Czersk za park gminny**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XII/174/25 w sprawie uznania terenu na obszarze Gminy Czersk za park gminny, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XIII/193/25 z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/174/25 w sprawie uznania terenu na obszarze Gminy Czersk za park gminny.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 6/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

UCHWAŁA Nr XII/174/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie uznania terenu na obszarze Gminy Czersk za park gminny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1478 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uznaje się za park gminny, teren obejmujący następujące nieruchomości położone na obszarze Gminy Czersk działki nr 745/3 o pow. 9,7988 ha oraz 745/2 o pow. 0,1083 ha, położone w obr. Krzyż, w rejonie ulicy Leśnej w Czersku, którym nadaje się nazwę „Lasek Miejski”.

§ 2.

Położenie parku przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2a.

Przyjmuje się regulamin korzystania z parku wymienionego w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

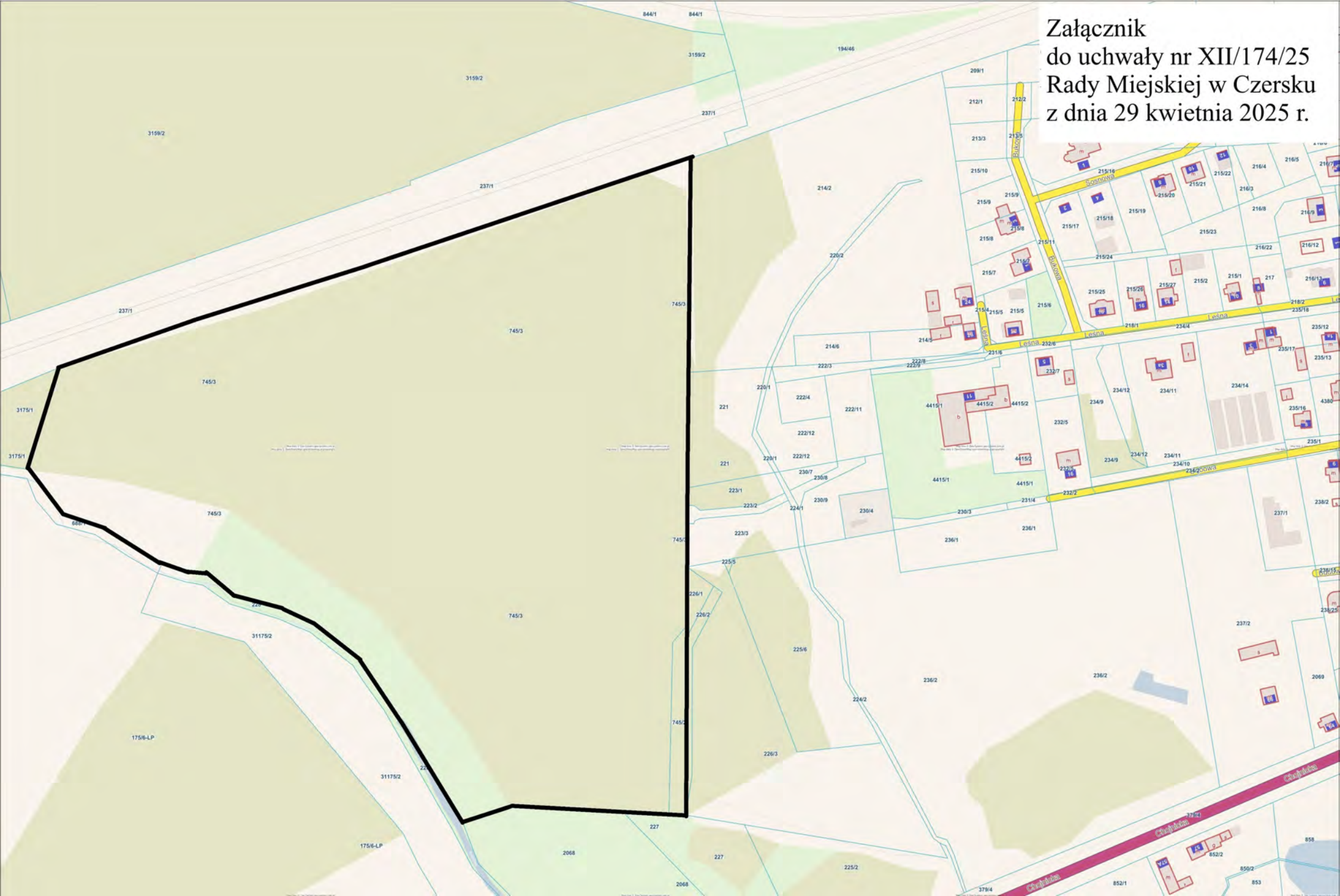
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik
do uchwały nr XII/174/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 kwietnia 2025 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/174/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKU

1. W celu zachowania walorów wypoczynkowo-rekreacyjnych terenu oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa osób korzystających z wypoczynku, wszystkich przebywających na terenie parku zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania ciszy i spokoju w godzinach 22:00–6:00,
 - 2) przestrzegania porządku i czystości oraz obowiązujących przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) poszanowania istniejących urządzeń, wyposażenia terenu oraz fauny i flory,
 - 4) przestrzegania znaków i tablic informacyjnych,
 - 5) parkowania pojazdów wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 6) posprzątania zajmowanego przez siebie miejsca przed opuszczeniem terenu i wyniesienia śmieci do pojemników lub koszy parkowych.
2. W trosce o zachowanie porządku, ładu, a przede wszystkim bezpieczeństwa wszystkich korzystających i przebywających na terenie parku, zabrania się:
 - 1) niszczenia, uszkodzenia i wrywania roślinności oraz rozkopywania gruntu,
 - 2) zaśmiecania terenu parku,
 - 3) niszczenia i przestawiania ławek, koszy, urządzeń zabawowych oraz siadania na oparciach ławek,
 - 4) załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
 - 5) handlu i usług bez zezwolenia administratora terenu,
 - 6) wprowadzania na teren parku psów bez smyczy,
 - 7) palenia ognisk i pozostawiania palących się przedmiotów,
 - 8) organizowania imprez bez zgody administratora,
 - 9) wjazdu na teren parku wszelkich pojazdów samochodowych, motocykli i skuterów (oprócz miejsc do tego przeznaczonych) z wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów służb technicznych i służb dbających o utrzymanie czystości, innych pojazdów tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od administratora,
 - 10) powodowania hałasu, a także używania sprzętu nagłaśniającego bez zgody administratora,
 - 11) wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych i wybuchowych bez zgody administratora,
 - 12) umieszczania bez zgody administratora tablic, napisów oraz ogłoszeń.
3. Gmina Czersk zastrzega sobie prawo do zamknięcia całego terenu parku lub jego części ze względu na konieczne prace konserwacyjne i naprawcze lub wystąpienie sytuacji mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkowników.
4. Pozostałe zasady korzystania z parku:
 - 1) zezwala się na użytkowanie terenu w celu wypoczynku i rekreacji,
 - 2) ruch rowerowy powinien odbywać się po alejkach i ścieżkach parkowych, z uwzględnieniem pierwszeństwa pieszych,
 - 3) korzystanie z wszelkich urządzeń parkowych, w tym rekreacyjnych i zabawowych winno odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - 4) w czasie występowania silnych wiatrów oraz opadów atmosferycznych, należy zachować szczególną ostrożność.

OBWIESZCZENIE Nr 7/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutów jednostkom
pomocniczym Gminy Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity załącznika nr 10, 11 i 18 do uchwały nr XIII/152/19 w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XIV/216/25 z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Łukowo,
- 2) uchwałą nr XIV/217/25 z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie przyłączenia obszaru „Wybudowanie Pod Łubną” do Sołectwa Łubna oraz przyłączenia północno-wschodniej części Sołectwa Złotowo do Sołectwa Malachin.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik nr 1
do obwieszczenia nr 7/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUBNA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Łubna stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Łubna, Koszary.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmuje na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałal w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
- 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3
Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
2. Prawo zabierania głosu przysługuje zaproszonym gościom, radnym oraz stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej „uprawnionymi do głosowania”.
3. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
 - 3) na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołectką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołectkiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.

2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Mieszkańcy Sołectwa, w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1, występują z wnioskiem do Burmistrza. Wniosek poparty musi być podpisami co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
- 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
- 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.
6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



Załącznik nr 2
do obwieszczenia nr 7/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

STATUT SOŁECTWA MALACHIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Malachin stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Malachin.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmuje na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.

2. Prawo zabierania głosu przysługuje zaproszonym gościom, radnym oraz stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej „uprawnionymi do głosowania”.
3. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej taką samą liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, jaka wzięła udział w wyborze Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,

- 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
 - 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6

Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

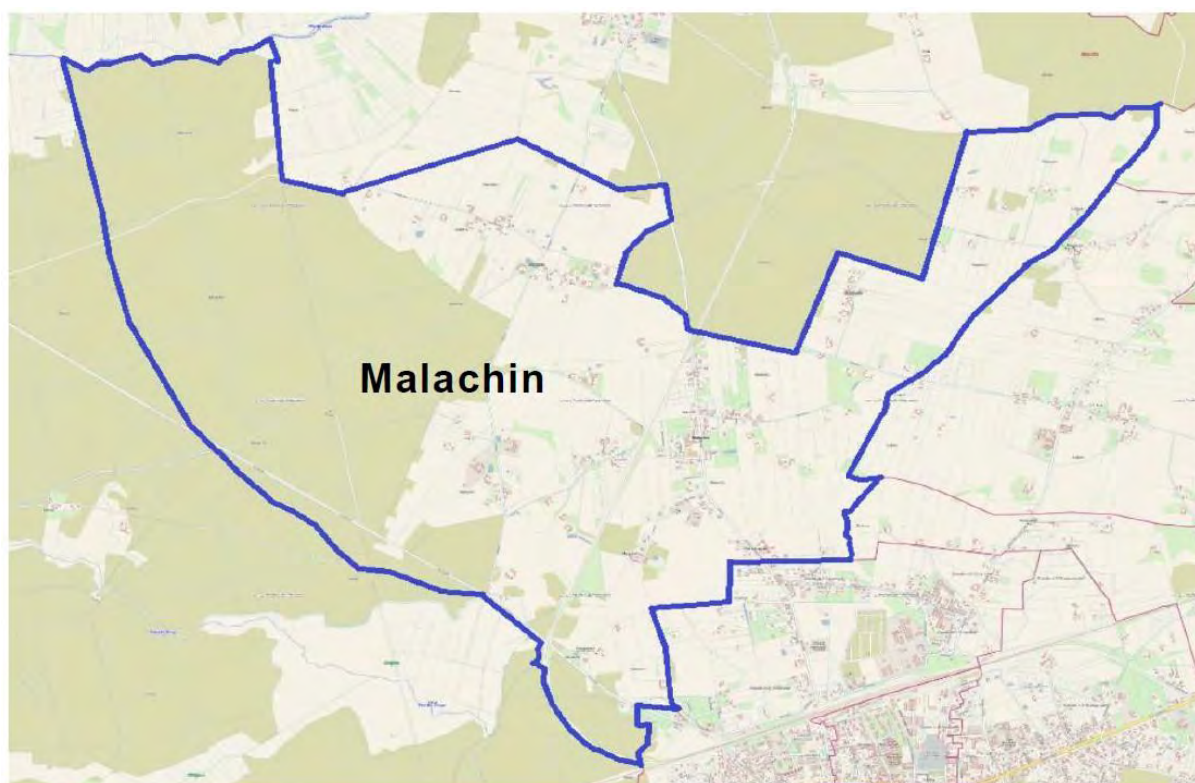
Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



STATUT SOŁECTWA ZŁOTOWO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Złotowo stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Złotowo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmuje na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,
 - c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,

- d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 2) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

- 1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
- 2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

- 1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.
- 2. Prawo zabierania głosu przysługuje zaproszonym gościom, radnym oraz stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej „uprawnionymi do głosowania”.

3. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,

na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.

1. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectki, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectki oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.
2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,

- 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
- 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej taką samą liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, jaka wzięła udział w wyborze Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu nieuzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,

- 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
- 14) Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.
6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6 Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.
5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czersk.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.



OBWIESZCZENIE Nr 8/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr VII/117/24 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XVII/234/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/117/24 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UCHWAŁA Nr VII/117/24

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chojnicach

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności:
 - 1) rodzaje i ilości odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 4) tryb i sposób zgłaszania przez właściciela nieruchomości przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właściciela nieruchomości,
 - 5) sposób wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczaną przez właściciela nieruchomości.
2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu nieruchomości zamieszkałych, odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, zwane „zmieszane”,
 - 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny, zwane „szkło”,
 - 3) papier i tektura zebrane w sposób selektywny, zwane „papier”,
 - 4) odpady z tworzywa sztucznego, metalu i opakowania wielomateriałowe zebrane w sposób selektywny, zwane „metale i tworzywa sztuczne”,
 - 5) bioodpady, zwane „bio”,
 - 6) popioły, zwane „popiół”,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady tekstyliów i odzieży, zebrane w sposób selektywny.

§ 2.

Odpady komunalne pochodzące z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o których mowa w § 1 ust. 2, odbierane będą bez ograniczeń ilościowych, za wyjątkiem odpadów wymienionych w pkt. 5, które będą odbierane sprzed posesji każdorazowo w ilości nie większej niż 1 pojemnik i 7 worków lub 10 worków w przypadku nieruchomości niewyposażonej w pojemnik. Bioodpady wytworzone w ilości wyższej, niż wskazana, należy dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 3.

1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości podstawowych grup odpadów komunalnych, tzn. bio, metali i tworzyw sztucznych, szkła, papieru, popiołów, zmieszanych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów tekstyliów i odzieży z terenu Gminy Czersk, odbywać się będzie z częstotliwością nie mniejszą, niż określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czersk.
2. Odbieranie odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Gmina zawarła umowę na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udostępnionym właścicielom nieruchomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku oraz dostarczonym mieszkańcom w formie ulotki.

§ 4.

1. Gmina Czersk przejmuje, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązek:
 - 1) wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych objętych zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych w worki służące do zbierania odpadów komunalnych typu: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „PAPIER”, w pojemniki na odpady typu: „BIO”, „POPIÓŁ”, „ZMIESZANE” i utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych objętych zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki na odpady typu „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „PAPIER”, „BIO”, „POPIÓŁ”, „ZMIESZANE” i utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymywanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie poprzez:
 - 1) wrzucanie rodzaju i ilości odpadów wyłącznie do pojemników do nich przeznaczonych, w celu niedopuszczenia do ich przeciążenia oraz zapewnienia właściwego gromadzenia odpadów,
 - 2) nie wrzucanie do pojemników gorącego popiołu.
3. Za uszkodzenia pojemników wynikające z ich normalnej eksploatacji oraz uszkodzenia powstałe podczas odbierania odpadów odpowiada właściciel pojemników.
4. Mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów wymienionych w ust. 1 powinny przeprowadzać wyspecjalizowane jednostki wyposażone w odpowiedni sprzęt, we właściwie zlokalizowanych punktach mycia i dezynfekcji.

§ 5.

1. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej „PSZOK”, poza ustalonym harmonogramem odbioru, przyjmowane są m.in. następujące rodzaje selektywnie zebranych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) papier,
 - 2) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 3) szkło,
 - 4) bioodpady,
 - 5) przeterminowane chemikalia, takie jak:
 - a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
 - b) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich,
 - c) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
 - d) zużyte oleje,
 - e) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich,

- 6) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry i przełączniki,
 - 7) zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) zużyte pojemniki po tuszach i tonerach,
 - 9) przeterminowane leki,
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 12) zużyte opony od samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych (rowery, motocykle itd.) w liczbie do 4 sztuk w roku kalendarzowym od nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej,
 - 13) selektywnie zbierane odpady budowlano-rozbiórkowe, pochodzące z gospodarstw domowych, w ilości do 1 Mg w roku kalendarzowym od nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej,
 - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 15) odpady tekstyliów i odzieży.
2. Adres i godziny otwarcia PSZOK Gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku oraz na tablicach ogłoszeń.
 3. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
 4. Obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli odpady wymienione w ust. 1 dostarczone są przez właścicieli nieruchomości nieposegregowane na poszczególne frakcje.
 5. Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki i baterie można także wrzucać do oznakowanych pojemników, rozmieszczonych w oznaczonych punktach na terenie Gminy Czersk.

§ 6.

Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości wszelkich przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącego PSZOK:

- 1) osobiście – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 2) telefonicznie,
- 3) w formie pisemnej:
 - a) pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Czersku: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk,
 - b) na pocztę elektroniczną: odpady@czersk.pl, urzad_miejski@czersk.pl,
 - c) dostarczanej osobiście do siedziby Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8.

Tracą moc uchwały:

- 1) nr XIII/157/19 Rady Miejskiej w Czersku z 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) nr XIX/228/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/157/19 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 3) nr XXXIX/436/21 Rady Miejskiej w Czersk z dnia 26 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/157/19 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

OBWIESZCZENIE Nr 9/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku
w Gminie Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXXIX/435/21 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XVII/235/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/435/21 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UCHWAŁA Nr XXXIX/435/21

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm., w związku z art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chojnicach

Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Czersk, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących m.in.:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, takich jak: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady oraz popiół,
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania, przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odpadów wymienionych pkt 1 lit. a) oraz co najmniej takich odpadów komunalnych jak: odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - e) mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 3) PSZOK – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych utworzony przez gminę,
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy Czersk.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.

1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, powinna być miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Określa się następujący zakres prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła, zwane „SZKŁO”,
 - 2) odpady z papieru i tektury, w tym opakowaniowe z papieru i tektury, zwane „PAPIER”,
 - 3) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, zwane „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 4) komunalne odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zwane „BIO”,
 - 5) popiół powstający w gospodarstwach domowych, zwany „POPIÓŁ”,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) zużyte opony,
 - 9) powstające w gospodarstwach domowych odpady typu zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 11) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 12) pozostałe po segregacji odpady, zwane „ZMIESZANE”.
3. Określa się następujący sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w pojemniku lub worku na „SZKŁO” należy gromadzić odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła – butelki, słoiki itp.,
 - 2) w pojemniku lub worku na „PAPIER” należy gromadzić odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury, takie jak gazety, zeszyty, książki, pudełka z kartonu itp.,
 - 3) w pojemniku lub worku na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” należy gromadzić:

- a) odpady tworzyw sztucznych, w tym opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, takie jak opakowania po produktach spożywczych, chemii gospodarczej i kosmetykach, folie, doniczki, zakrętki od butelek i innych opakowań, styropian opakowaniowy itp.,
 - b) metale, w tym opakowania z metali, takie jak puszki po konserwach, puszki aluminiowe po napojach, inne opakowania metalowe, zakrętki od słoików i butelek, puste opakowania po dezodorantach, garnki, narzędzia itp.,
- 4) w pojemniku lub worku na odpady „BIO”, należy gromadzić:
- a) odpady tzw. kuchenne frakcji stałej, powstające w gospodarstwie domowym, takie jak pozostałości potraw i produktów – resztki warzyw, owoców itp.,
 - b) odpady zielone, pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz terenów zielonych, takie jak trawa, chwasty, liście, pozostałości po przycięciu drzew i krzewów itp., a także rośliny domowe – kwiaty cięte, doniczkowe itp.,
- 5) w pojemniku na „POPIÓŁ” należy gromadzić popiół węglowy lub ze spalania biomasy,
- 6) w pojemniku na odpady „ZMIESZANE” oraz uzupełniająco, w przypadku zapełnienia pojemnika na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i na nieruchomościach niezamieszkałych, obejmujących domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w worku koloru czarnego, należy gromadzić pozostałe odpady niewymienione w pkt 1 – 5, z wyłączeniem odpadów, o których mowa w pkt 7.
- 7) ze strumienia odpadów komunalnych należy wydzielić następujące rodzaje odpadów:
- a) odpady niebezpieczne, do których należy zaliczyć takie odpady jak świetlówki, rtęciówki, baterie, akumulatory, paliwa, oleje silnikowe, hydrauliczne itp., smary, filtry olejowe, paliwowe i powietrzne, detergenty, kwasy, alkalia, lekarstwa, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, lakiery, a także opakowania po tych preparatach, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki itp.,
 - b) odpady wielkogabarytowe, do których należy zaliczyć takie odpady jak meble, dywany, wózki dziecięce, materace, kołdry, rowery, zabawki dużych rozmiarów,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, do którego należy zaliczyć sprzęt AGD, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, sprzęt audiowizualny, sprzęt oświetleniowy, narzędzia elektryczne, urządzenia pomiarowe itp.,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, które powstają podczas remontów, budów i rozbiórek, do których należy zaliczyć takie odpady jak okna, drzwi, panele, deski, gruz, styropian budowlany, materiały budowlane, aparatura sanitarno- grzewcza itp.
 - e) odpady tekstyliów i odzieży,
 - f) opony od samochodów osobowych i jednośladów (rowery, motocykle itp.).
4. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku, gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 5 znajduje się wagowo co najmniej 80% właściwych odpadów.
5. Jeżeli w pojemniku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne znajduje się wagowo więcej niż 20% odpadów innych frakcji uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny.
6. Odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 7 oraz pkt 11 i 12, należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV.

§ 4.

1. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, usuwanie odpadów z terenów, na których prowadzona jest działalność (w szczególności handlowa, gastronomiczna, usługowa itp.), winno się odbywać codziennie, niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu, do pojemników na odpady, którymi dysponuje właściciel nieruchomości lub które zostały dostarczone przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności

regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie, w ramach zawartej z nim umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów.

2. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, gdzie prowadzona jest działalność spożywcza, gastronomiczna, a także odbywa się handel detaliczny produktami spożywczymi, właściciele nieruchomości obowiązani są zapewnić, własnym staraniem i na swój koszt, kosze na odpady komunalne wytwarzane przez konsumentów/klientów tych miejsc, powstające w wyniku korzystania z oferowanej przez nie sprzedaży towarów i usług. Wymaga się, aby kosze znajdowały się na terenie tych nieruchomości lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie (po uzgodnieniu z właścicielem sąsiedniej nieruchomości), w liczbie i pojemnościach zapewniających stałe utrzymanie tych nieruchomości oraz części nieruchomości służących do użytku publicznego, bezpośrednio z nimi sąsiadujących, w czystości i porządku. Ponadto opróżnianie tych koszy winno się odbywać przez właścicieli nieruchomości codziennie lub w przypadku ich przepełnienia, niezwłocznie, do pojemników na odpady, którymi dysponuje właściciel nieruchomości, na której prowadzi się tę działalność, w ramach umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

§ 6.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów, z wyjątkiem miejsc służących do użytku publicznego.
2. Naprawa pojazdów samochodowych może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczenia wód i gleby.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7.

1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy stosować można:
 - 1) pojemniki z tworzywa sztucznego,
 - 2) pojemniki metalowe,
 - 3) kosze siatkowe,
 - 4) kosze uliczne,
 - 5) worki wykonane z tkaniny polipropylenowej lub z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, o pojemności minimalnej 60 l.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3:
 - 1) powinny posiadać pojemność od 110 l do 10 000 l,
 - 2) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym, hakowym lub bramowym mechanizmem załadowczym pojazdów do odbioru odpadów,
 - 3) powinny spełniać wymagania obowiązujących norm dla określonego rodzaju pojemników,
 - 4) o pojemnościach od 110 l do 1100 l powinny być wyposażone w systemy kołowe.
3. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 – 5, powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, zwane „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 2) niebieskim, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia papieru, zwane „PAPIER”,
 - 3) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia szkła, zwane „SZKŁO”,
 - 4) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia bioodpadów, zwane „BIO”,
 - 5) szarym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia popiołów, zwane „POPIÓŁ”,
 - 6) czarnym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zwane „ZMIESZANE”.
4. Dopuszcza się, aby pojemniki były pokryte odpowiednim kolorem, o którym mowa w ust. 3 tylko w części, jednak nie mniejszej, niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemnika, zwłaszcza w przypadku, gdy pojemniki mogą obniżyć walory estetyczne przestrzeni publicznej, a w szczególności w miejscach o znaczeniu historycznym lub przyrodniczym.
5. Na pojemnikach i workach umieszcza się w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę lub trwałą napis o formacie minimalnym A4, o treści:
- 1) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – w przypadku pojemnika lub worka na odpady określone w ust. 3 pkt 1,
 - 2) „PAPIER” – w przypadku pojemnika lub worka na odpady określone w ust. 3 pkt 2,
 - 3) „SZKŁO” – w przypadku pojemnika lub worka na odpady określone w ust. 3 pkt 3,
 - 4) „BIO” – w przypadku pojemnika lub worka na odpady określone w ust. 3 pkt 4,
 - 5) „POPIÓŁ” – w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 3 pkt 5,
 - 6) „ZMIESZANE” – w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 3 pkt 6.
6. Naklejka lub napis umieszczony na pojemniku powinien być trwały, odporny na czynniki atmosferyczne, wykonany dużymi literami, pogrubioną czcionką o wielkości minimum 120 pkt, w sposób kontrastowy w stosunku do tła. Na workach umieszcza się trwałą napis drukowany o parametrach, jak wyżej.
7. Dopuszcza się zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w workach w zabudowie jednorodzinnej oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, obejmujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w sytuacji, gdy ilość wytworzonych komunalnych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów, określoną w ust 8.
8. W celu określenia potrzeb w zakresie minimalnej pojemności pojemników należy stosować następujące wskazania:
- 1) pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych – komunalnych odpadów „ZMIESZANYCH” powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w tygodniowym cyklu odbioru powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, obejmujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - b) 1 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal, dla lokali handlowych,
 - d) 5 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów – dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - e) 60 litrom na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych,
 - f) 10 litrom na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,

- g) 30 litrom na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 2 litrom poza tym okresem, dla ogródków działkowych.
- 2) Pojemniki przeznaczone na odpady: „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”, „SZKŁO” oraz „PAPIER”, opróżniane w tygodniowym cyklu odbioru, powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:
- a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, obejmujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - b) 1 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal, dla lokali handlowych,
 - d) 5 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów – dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - e) 60 litrom na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych,
 - f) 10 litrom na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 30 litrom na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 2 litrom poza tym okresem, dla ogródków działkowych.
- 3) Pojemniki przeznaczone na odpady „BIO” oraz „POPIÓŁ”, opróżniane w tygodniowym cyklu odbioru, powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:
- a) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, obejmujących domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
 - b) 1 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - c) 15 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal, dla lokali handlowych,
 - d) 5 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów – dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - e) 60 litrom na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych,
 - f) 10 litrom na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 30 litrom na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 2 litrom poza tym okresem, dla ogródków działkowych.
9. W celu ustalenia minimalnej pojemności pojemnika należy stosować odpowiednią wielokrotność wartości wymienionych w ust. 8, przy czym minimalna pojemność pojemnika wynosi 110 l.

§ 8.

1. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest udostępnienie firmie zajmującej się wywozem odpadów pojemników oraz worków z odpadami w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów, dostarczonym właścicielom nieruchomości lub podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej tej firmy, w szczególności poprzez ich wystawienie przy granicy posesji.
2. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest wykorzystywanie pojemników i worków na odpady zgodnie z ich przeznaczeniem; pojemniki powinny być sprawne technicznie.

3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymanie porządku w miejscu gromadzenia odpadów.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie

§ 9.

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.
2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa poniższa tabela:

Rodzaj nieruchomości	Rodzaj odpadów	Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości
1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałe, obejmujące domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe	Zmieszane	raz na 2 tygodnie
	Bio – sezon letni (IV-X)	raz na 2 tygodnie
	Bio – sezon zimowy (XI-III)	raz na 4 tygodnie
	Popiół (XI-III)	raz na 2 tygodnie
	Metale i tworzywa sztuczne	raz na 3 tygodnie
	Szkło	raz na 13 tygodni
	Papier	raz na 6 tygodni
	Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady tekstyliów i odzieży	1 raz w roku w okresie wiosennym
2) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowane budynkiem wielolokalowym	Zmieszane	raz na tydzień
	Bio – sezon letni (IV-X) - miasto	raz na tydzień
	Bio – sezon letni (IV-X) – pozostałe miejscowości	raz na 2 tygodnie
	Bio – sezon zimowy (XI-III)	raz na 4 tygodnie
	Popiół (XI-III)	raz na 2 tygodnie
	Metale i tworzywa sztuczne	raz na 3 tygodnie

	Szkło	raz na 6 tygodni
	Papier	raz na 6 tygodni
	Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady tekstyliów i odzieży	1 raz w roku w okresie wiosennym
3) nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne	Zmieszane	raz na 2 tygodnie
	Bio – sezon letni (IV-X)	raz na 2 tygodnie
	Bio – sezon zimowy (XI-III)	raz na 4 tygodnie
	Popiół (XI-III)	raz na 2 tygodnie
	Metale i tworzywa sztuczne	raz na 3 tygodnie
	Szkło	raz na 13 tygodni
	Papier	raz na 13 tygodni

§ 10.

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w pojemniku lub worku,
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru w pojemniku lub worku,
- 3) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła w pojemniku lub worku,
- 4) gromadzenie i przekazanie popiołu w pojemniku,
- 5) wystawienie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów tekstyliów i odzieży przed posesję do krawężnika lub w miejscu udostępnienia odpadów, w terminach podanych w powszechnie ogłoszonym harmonogramie, w sposób nie utrudniający przejścia lub przejazdu,
- 6) gromadzenie i przekazanie selektywnie zebranych odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej lub dostarczenie ich do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, którego adres wskazany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 7) przekazanie odpadów niebezpiecznych obejmujących:
 - a) przeterminowane leki do pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach lub dostarczenie ich do PSZOK,
 - b) zużyte baterie i akumulatory, do pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach lub dostarczenie ich do PSZOK,
 - c) pozostałe odpady niebezpieczne, tj. przeterminowane chemikalia, opakowania po farbach, klejach, rozpuszczalnikach, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna

oraz opakowania po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory, powstające w gospodarstwach domowych chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, do PSZOK, którego adres jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku,

- 8) przekazanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
 - a) do PSZOK,
 - b) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) przekazanie opon do PSZOK,
- 10) przekazanie odpadów tekstyliów i odzieży do PSZOK,
- 11) zaleca się poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości lub gromadzenie tych odpadów w workach lub pojemnikach i udostępnienie w terminie określonym w harmonogramie wywozu odpadów lub dostarczenie ich do PSZOK.

§ 11.

1. Właściciele nieruchomości niepodłączonych do systemu kanalizacji sanitarnej oraz nieposiadający przydomowych oczyszczalni ścieków, zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na trzy miesiące. W przypadku nieruchomości użytkowanych okresowo dopuszcza się pozbywanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych co najmniej dwa razy w roku.
2. Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków zobowiązani są do pozbywania się wytworzonych w trakcie eksploatacji osadów z częstotliwością co najmniej raz w roku.

§ 12.

1. Usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym:
 - 1) przystanków komunikacji publicznej,
 - 2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
 - 3) targowisk,
 - 4) ogródków działkowych,następuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.
2. Odpady uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości usuwane są przez zarządcę drogi poprzez ich przekazanie do miejsc zagospodarowania.
3. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są w kosze uliczne o pojemnościach minimalnych:
 - 1) 30 litrów – wzdłuż chodników, w liczbie uzależnionej od natężenia ruchu pieszego,
 - 2) 40 litrów – na przystankach komunikacji publicznej,
4. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych, o których mowa w ust. 3, musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza, niż 1 raz na tydzień.
5. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę potrzeb.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13.

1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe, winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.
3. Nie należy pozostawiać psa bez skutecznego dozoru na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.
4. Na terenach wyznaczonych, jako miejsca urządzone na wybiegi dla psów, osoby utrzymujące psy mają obowiązek przestrzegać regulaminu korzystania z tych terenów, jeżeli taki został ustanowiony.

§ 14.

1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym, przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane lub do pojemników specjalnie przeznaczonych do tego celu.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

Rozdział VI

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15.

1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.
2. Posiadacze pasiek i uli z pszczołami zobowiązani są umieszczać je na nieruchomościach w taki sposób, aby nie powodowały uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

Rozdział VII

Terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji

§ 16.

Deratyzacja powinna odbywać się w każdym roku w terminie od 1 kwietnia do 31 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określony został w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Czersku.

§ 18.

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz.

§ 19.

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XI/133/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk,
- 2) uchwała nr XXIII/257/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/133/19 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk.

§ 20.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

OBWIESZCZENIE Nr 10/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr VII/118/24 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XVII/237/25 z dnia 30 października 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/118/24 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty,
- 2) uchwałą nr XVIII/249/25 dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/237/25 w sprawie zmiany uchwały nr VII/118/24 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek Talewski

UCHWAŁA Nr VII/118/24

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 6 j ust. 1 pkt 1 i ust. 2 a, art. 6 k ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 2a pkt 1 oraz ust. 3 i 4 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 399)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się wyboru metody określonej w art. 6 j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata ponoszona będzie od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2.

1. Dokonuje się zróżnicowania stawek opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz rodzaju zabudowy, zgodnie z art. 6 j ust. 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny, dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) 47,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez jedną osobę,
 - 2) 47,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez dwie osoby,
 - 3) 44,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez trzy osoby,
 - 4) 38,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez cztery osoby,
 - 5) 34,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez pięć osób,
 - 6) 34,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 204,00 zł.
3. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości jednorodzinnej stanowi iloczyn liczby mieszkańców danej nieruchomości i stawki opłaty wymienionej w ust. 2.
4. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny, dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) 47,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez jedną osobę,
 - 2) 47,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez dwie osoby,
 - 3) 44,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez trzy osoby,
 - 4) 38,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez cztery osoby,
 - 5) 34,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez pięć osób,



- 6) 34,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 204,00 zł.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wielorodzinnej stanowi sumę iloczynów liczby mieszkańców w poszczególnych lokalach i stawki opłaty wymienionej w ust. 4.

§ 3.

1. Ustala się następujące stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości jednorodzinnej, na której zamieszkują mieszkańcy, nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za miesiąc:
 - 1) 94,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez jedną osobę,
 - 2) 94,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez dwie osoby,
 - 3) 88,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez trzy osoby,
 - 4) 76,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez cztery osoby,
 - 5) 68,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez pięć osób,
 - 6) 68,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania danej nieruchomości przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 408,00 zł.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości jednorodzinnej stanowi iloczyn liczby mieszkańców danej nieruchomości i stawki opłaty wymienionej w ust. 1.
3. Ustala się następujące stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości wielorodzinnej, na której zamieszkują mieszkańcy, nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za miesiąc:
 - 1) 94,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez jedną osobę,
 - 2) 94,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez dwie osoby,
 - 3) 88,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez trzy osoby,
 - 4) 76,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez cztery osoby,
 - 5) 68,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez pięć osób,
 - 6) 68,00 zł za osobę w przypadku zamieszkiwania lokalu mieszkalnego przez sześć lub więcej osób, przy czym maksymalna opłata wynosi 408,00 zł.
4. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wielorodzinnej stanowi sumę iloczynów liczby mieszkańców w poszczególnych lokalach i stawki opłaty wymienionej w ust. 3.

§ 4.

1. Ustala się zwolnienie z części miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w wysokości 4 zł od osoby/miesiąc, przy czym maksymalna wysokość zwolnienia wynosi 24 zł od nieruchomości.
2. W celu skorzystania z częściowego zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć do Burmistrza Czerska deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której określi wysokość opłaty z uwzględnieniem przysługującego mu zwolnienia.

§ 5.

1. Podstawą do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest deklaracja złożona przez właściciela nieruchomości.
-



2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć odrębną deklarację dla każdej posiadanej nieruchomości. W przypadku nieruchomości wielorodzinnej właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć jedną deklarację zbiorczą dla danej nieruchomości, uwzględniającą wszystkie gospodarstwa domowe.
3. Wzór deklaracji określa odrębna uchwała.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7.

Traci moc uchwała nr LI/579/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

§ 8.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 roku.
-

OBWIESZCZENIE Nr 11/26
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr VII/120/24 z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług,
- 2) uchwałą nr XVIII/250/25 z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 11/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

**UCHWAŁA Nr LXIV/730/24
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 20 lutego 2024 r.

sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, ust. 2 pkt 2a oraz art. 50 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Określa się:
 - 1) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) usługach – należy przez to rozumieć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi a także usługi sąsiedzkie,
 - 2) świadczeniobiorcy – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, a także usług sąsiedzkich,
 - 3) rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę, o której mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
 - 4) osobie samotnie gospodarującej – należy przez to rozumieć osobę samotnie gospodarującą, o której mowa w art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
 - 5) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód obliczony zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

§ 2.

1. Usługi przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie o pomocy społecznej.
2. Usługi organizuje i realizuje Centrum Usług Społecznych w Czersku.
3. Wymiar i zakres przyznanych usług uzależniony jest od:
 - 1) potrzeb świadczeniobiorcy,
 - 2) stanu zdrowia świadczeniobiorcy,
 - 3) sytuacji rodzinnej i materialnej świadczeniobiorcyustalonych przez pracownika socjalnego podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego.

4. Usługi przyznane świadczeniobiorcy mogą być wykonywane wyłącznie na jego rzecz.

§ 3.

1. Koszt jednej godziny za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustala się na kwotę 55,00 zł.
2. Koszt jednej godziny za usługi sąsiedzkie ustala się na 37,58 zł.
3. Odpłatność za usługi określa poniższa tabela:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie liczony w % od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźnik odpłatności w procentach ustalony od ceny 1 godziny usług dla:	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100 % kryterium	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 200%	2%	5%
powyżej 200%- 250%	8%	12%
powyżej 250%- 300%	15%	25%
powyżej 300%- 400%	30%	50%
powyżej 400%- 500%	50%	70%
powyżej 500%- 600%	75%	85%
powyżej 600%	100%	100%

4. Odpłatność za świadczenie usług ustalana jest miesięcznie. Kwotę miesięcznej odpłatności za wykonanie usługi stanowi iloczyn ceny za jedną godzinę świadczenia usług (roboczogodzinę), wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w ust. 3 oraz liczby godzin usług wykonanych w ciągu miesiąca.
5. Usługi są rozliczane miesięcznie na podstawie karty rozliczeniowej usługi, w której osoba świadcząca usługę i świadczeniobiorca potwierdzają pisemnie ich wykonanie. W karcie rozliczeniowej wskazuje się: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi oraz dni i wymiar czasowy świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym.
6. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu jego uzasadnionej nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym usługi nie były świadczone. Fakt ten należy potwierdzić (dokonać adnotacji) w karcie rozliczeniowej usługi.
7. Opłaty za usługi wnoszone są w miesiącu następującym po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane, poprzez wpłatę należności w kwocie, terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Centrum Usług Społecznych w Czersku.

§ 4.

Korzystający z usług może być częściowo lub całkowicie zwolnionym z ponoszenia odpłatności za te usługi ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej,
- 3) ponoszenie wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, stosowanie specjalnej diety lub korzystanie z dodatkowych płatnych usług leczniczych,
- 4) wystąpienie zdarzenia losowego mającego wpływ na sytuację majątkową uprawnionego do usług.

§ 5.

Traci moc uchwała nr XIX/234/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowy Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

OBWIESZCZENIE Nr 12/26

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się, w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XLIV/403/18 z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) uchwałą nr IV/57/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 3) uchwałą nr LV/630/23 z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) uchwałą nr III/23/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 5) uchwałą nr XIX/269/25 z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 12/26
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 marca 2026 r.

UCHWAŁA NR XXXIX/444/06
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Czersk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze gminy, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i ust. 5.
4. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 3 objętego dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i łącznie z nim dofinansowaniem z budżetu Gminy Czersk może być realizowane przez okres dłuższy niż jeden rok, nie dłużej jednak niż obowiązek rozliczenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na wykonanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1, objęta dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, może być udzielona do wysokości 100 %.

§ 3.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
 - 7) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972, a udzielenie tej pomocy wymaga przedłożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) informacji zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311), zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543),
 - 8) pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

- 1) Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Czerska do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
- 2) Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację:
 - a) na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku,
 - b) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2a) W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 2 termin do składania wniosków ustala Burmistrz zarządzeniem.
- 3) Termin składania wniosków na rok 2007 wyznacza się do dnia 15 października 2006 r.
- 4) W roku 2006 termin składania wniosków o dotacje z budżetu 2006 r. upływa z dniem 15 września.
- 5) W roku 2026 wnioski o udzielenie dotacji z budżetu na rok 2026 mogą być składane do dnia 31 marca 2026 roku.

§ 5.

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale Rady określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 6.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku i Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Czerska.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Przy wyłanianiu wykonawcy robót:

- 1) postępowanie powinno być przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy,
 - 2) w przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia gminie takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.
5. Wnioskodawcy są zobowiązani do wyboru Wykonawcy prac w sposób konkurencyjny i transparentny.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Czersk przez kolejne trzy lata.

§ 9.

Burmistrz prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o przyznanych dotacjach z budżetu gminy.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 11.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz z Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



WO.0057.1.2026

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 16 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r. wydałem 15 zarządzeń w sprawach:

- 1) ogłoszenia o naborze wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych położonych w Czersku przy ul. Długiej, tworzonych z udziałem Gminy Czersk stanowiących własność Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej KZN – Pomorze Spółka z o.o. z siedzibą w Malborku – 342/26,
- 2) zmiany zarządzenia nr 73/24 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czersku – 343/26,
- 3) zwołania zebrania mieszkańców Sołectwa Łąg – 344/26,
- 4) zmiany planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2026 – 345/26,
- 5) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2026 – 346/26,
- 6) zmiany uchwały budżetowej na rok 2026, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na rok 2026 – 347/26,
- 7) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2026 – 348/26,
- 8) wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) – 349/26,
- 9) ogłoszenia naboru na Członków Komitetu Rewitalizacji Gminy Czersk – 350/26,
- 10) powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze ds. promocji w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Czersku – 351/26,
- 11) powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze ds. rozwoju w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Czersku – 352/26,
- 12) zmiany uchwały budżetowej na rok 2026 – 353/26,
- 13) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2026 – 354/26,
- 14) przyjęcia informacji o stanie mienia Gminy Czersk – 355/26,
- 15) upoważnienia pracowników Centrum Usług Społecznych w Czersku – 356/26.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 16.02.2026 r. Spotkanie z Panem Ryszardem Lisewskim sołtysem sołectwa Zapora.
Spotkanie z Panem Krzysztofem Jażdżewskim Dyrektorem Muzeum Ziemi Kościerskiej w sprawie opracowania publikacji Monografii Miasta i Gminy Czersk.
- 17.02.2026 r. Udział w spotkaniu z Panem Tomaszem Grugel, Nadleśniczym Nadleśnictwa Czersk.
Spotkanie z przedstawicielem firmy Forconcept w sprawie projektów przebudowy i budowy dróg gminnych.
Spotkanie z Panem Marcinem Woźniakiem, Dyrektorem Enea Oświetlenie Sp. z o.o. w Poznaniu w sprawie wymiany opraw sodowych na ledowe.
Spotkanie z projektantem Wiesławem Redzimskim w sprawie przebudowy Wilii przy ulicy 21 Lutego w Czersku.

- Spotkanie z Panią Danielą Łobocką, Rektorem Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czersku.
Udział w spotkaniu w sprawie organizacji uroczystej sesji z okazji 100-lecia nadania praw miejskich Czerskowi.
- 18.02.2026 r. Spotkanie z Panem Henrykiem Koźlewiczem, Komendantem Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Chojnicach, odbiór 50 czujek dymu i tlenu węgla dla najbardziej potrzebujących wsparcia w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwdziałaniu zatruciem czadem.
Spotkanie z Panem Danielem Budzeń, ekspertem do spraw finansów JST w Związku Miast Polskich.
Udział w spotkaniu z Panem Jackiem Pilarczykiem, Dyrektorem Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku.
- 19-20.02.26 r. Udział w posiedzeniu Komisji Małych Miast Związku Miast Polskich w Poznaniu.
- 21.02.2026 r. Udział w otwarciu jubileuszowej wystawy makiety kolejowej z okazji 100-lecia miasta w hali sportowej w Czersku.
- 23.02.2026 r. Udział w spotkaniu z mieszkańcami w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa układu komunikacyjnego w centrum Czerska” oraz wprowadzonych zmian w organizacji ruchu na czas wykonywania robót drogowych w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku.
Udział w spotkaniu z Panią Dagmarą Zielińską, II Zastępcą Prezydenta Miasta Torunia.
- 24.02.2026 r. Pożegnanie pracownika urzędu Pana Henryka Pruskiego przechodzącego na emeryturę.
Udział w spotkaniu z Panem Markiem Szczepańskim, Starostą Powiatu Chojnickiego.
- 25.02.2026 r. Udział w XX Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
Udział w jubileuszowej promocji X wydania „Zeszytów Czerskich”.
- 26.02.2026 r. Spotkanie z Panem Karolem Kroplewskim, Dyrektorem w Gospodarstwie Rybackim Mylof.
Udział w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej Mórëńka w Charzykowach.
Spotkanie z Panem Bartoszem Pietrzykowskim z Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. w sprawie koncepcji spalarni w Nowym Dworze.
- 27.02.2026 r. Udział w uroczystych obchodach Jubileuszu 70-lecia Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łęgu.
Udział w uroczystościach pogrzebowych Ś.P Karola Wesołowskiego, Naczelnika Ochotniczej Straży Pożarnej w Starych Prusach.
- 01.03.2026 r. Uroczyste złożenie kwiatów pod pomnikiem na Cmentarzu Honorowym z okazji Obchodów Narodowego dnia Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”.
- 02.03.2026 r. Podpisanie umowy z firmą OBIEKT na budowę budynku przedszkola i opieki nad dziećmi do lat 3 w Rytlu w ramach zadania: Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w ramach programu Maluch + 2022- 2029.

- 03.03.2026 r. Spotkanie (on-line) z Burmistrzem miasta Partnerskiego Boizenburg Panem Rico Reicheltem.
Udział w spotkaniu z mieszkańcami sprzeciwiającymi się sprzedaży działek w rejonie ul. Szkolnej w Czersku.
Odbiór statuetki/wyróżnienia za wzorowe inwestycje w modernizację infrastruktury sportowej w tym boisk piłkarskich dla lokalnego środowiska w sezonie 2024/2025 przyznanej przez Pomorski Związek Piłki Nożnej na stadionie w Gdańsku.
- 04.03.2025 r. Spotkanie z streeatworkerem Panem Ireneuszem Drobińskim.
Udział (on-line) w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa KZN Pomorze Sp. z o.o. (udział Sekretarza Gminy).
Spotkanie z Panią Angeliką Kallas z firmy TELMAX w sprawie nawiązania współpracy na rzecz poprawy jakości strumienia bioodpadów oraz rozwoju rozwiązań wspierających Gospodarkę Obiegu Zamkniętego.
Udział w spotkaniu z Zarządem Osiedla Chojnickiego w sprawie omówienia modernizacji parku kaszubskiego w Czersku.
Udział w zebraniu wyborczym z mieszkańcami sołectwa Łąg w związku z wyborami Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 05.03.2026 r. Udział w Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni Socjalnej Razem Można Więcej w Chojnicach (udział Zastępcy Burmistrza).
Spotkanie z osobami zaangażowanymi w organizację i funkcjonowanie tegorocznego sezonu lodowiska.
Spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Czerskiej, Panem Andrzejem Sabiniarzem oraz Panią Bogumiłą Milewską.
- 06.03.2026 r. Udział w uroczystym oddaniu do użytkowania nowo wybudowanego skrzydła szkolnego w Zespole Szkół w Rytle.
Udział w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęgu (udział pracownika urzędu).
Udział w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Starych Prusach (udział pracownika urzędu).
- 07.03.2026 r. Wizyta u Jubilata z okazji 90-tych urodzin.
Udział w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Krzyżu.
- 09.03.2026 r. Udział w wykładzie Hieronima Kucharskiego poświęconemu historii miasta Czerska pt. „Dwie modernizacje Czerska”, zorganizowanego dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w ramach obchodów 100-lecia Czerska.
- 10.03.2026 r. Udział w spotkaniu Urzędu Skarbowego z przedsiębiorcami i jednostkami organizacyjnymi w związku z wdrożeniem Krajowego Sytemu e-Faktur w Domu Kultury w Czersku (udział Zastępcy Burmistrza).
Udział w posiedzeniu Rady Powiatowej Pomorskiej Izby Rolniczej w Lokalnym Centrum Kultury Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach.
Udział (on-line) w spotkaniu z Wojewodą Pomorską, Panią Beatą Rutkiewicz w sprawie programu ochrony ludności i obrony cywilnej (udział Sekretarza Gminy).
Wizyta w Chojnickim Hospicjum Aniołowo (udział Zastępcy Burmistrza).
- 11.03.2026 r. Udział w odprawie rocznej Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach podsumowującej działalność jednostki oraz stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu chojnickiego w 2025 roku.
Spotkanie z projektantką Panią Ewą Zagórzańską w sprawie projektów przystani kajakowych.

Udział w naradzie z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli w związku przypadającym w tym dniu ogólnopolskim Dniem Sołtysa.

- 12.03.2026 r. Udział w uroczystościach jubileuszu 25-lecia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Domu Kultury w Czersku.
Udział w uroczystościach pogrzebowych Ś.P Zenona Breske, wieloletniego opiekuna Rezerwatu „Kłęgi Kamienne” w Odrach.
Wizyta Pana Romana Brunke, Wójta Gminy Karsin w celu podpisania umowy na dotację dla Gminy Karsin z przeznaczeniem na działalność Grupy Tanecznej PARADISE.
- 13.03.2026 r. Wizyta w budynku Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie.
Udział w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Odrach (udział Zastępcy Burmistrza).
Udział w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Gotelpiu (udział Zastępcy Burmistrza).
- 14.03.2026 r. Udział w koncercie Andrzeja Piasecznego w hali widowiskowo-sportowej w Czersku.
Udział w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Malachinie (udział pracownika urzędu).
Udział w walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Będźmierowicach (udział pracownika urzędu).
- 16.03.2026 r. Zawarcie umowy z Nadleśnictwem Woziwoda w sprawie realizacji wspólnego przedsięwzięcia pod nazwą „Przebudowa odcinka drogi Kurcze - Bagna - etap III”.

BURMISTRZ

Daniel Szpręga