



Czersk, dnia 18.03.2025 r.

WO.0002.3.2025

Pan/Pani

.....
.....

Zwołuję XI sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **25 marca 2025 r. (wtorek)** o **godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27a, z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji.
4. Informacja dotycząca ratownictwa medycznego na terenie Gminy Czersk.
5. Informacja na temat przedsiębiorczości w Gminie Czersk.
6. Informacja o jakości powietrza w Gminie Czersk i działaniach na rzecz jego poprawy.
7. Informacja na temat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie Gminy Czersk, w tym funkcjonowania Administracji Zasobów Komunalnych.
8. Informacja na temat realizacji zadań w ramach Czerskiego Budżetu Obywatelskiego.
9. Sprawozdania z działalności stałych komisji Rady Miejskiej w roku 2024.
10. Sprawozdanie z pracy Burmistrza.
11. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie:
 - 11.1. zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2025 roku – *projekt nr 1*,
 - 11.2. wystosowania apelu o ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej budowy trasy o kategorii „S” o nazwie „Via Pomerania” – *projekt nr 2*,
 - 11.3. ustanowienia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Czerskiego Seniora” w ramach rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – *projekt nr 3*,
 - 11.4. rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk – *projekt nr 4*,
 - 11.5. uzgodnienia przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych przy pomnikach przyrody w Leśnictwie Dąbki – *projekt nr 5*,
 - 11.6. określenia sezonu kąpielowego i wykazu kąpielisk na terenie gminy Czersk na rok 2025 – *projekt nr 6*,
 - 11.7. zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków – *projekt nr 7*,
 - 11.8. wystosowania apelu w celu zmiany przepisów prawa farmaceutycznego dotyczących funkcjonowania aptek całodobowych – *projekt nr 8*,
 - 11.9. ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał – *projekt nr 9*.
12. Sprawy bieżące, wolne wnioski i informacje.
13. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
EPUAP: /M_CZERSK/SkrytkaESP

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

Sekretariat Burmistrza Czerska

Biurowo Rosy
Proszę państwa medycy
BURMISTRZ
Barbara Papierowska

Od: Aleksandra Kobus <aleksandra.kobus@gdansk.uw.gov.pl>
Wysłano: poniedziałek, 24 lutego 2025 12:50
Do: urzad_miejski@czersk.pl
Temat: RE: Prośba i informacje dot. ratownictwa medycznego - pismo znak PRM-I.6310.36.2025.AK
Załączniki: Prezentacja o systemie PRM.pdf; Pismo do Burmistrza Czerska.pdf
Ważność: Wysoka

wpl. dnia 24.02.2025

poczta
 list do osobiscie

Łódź:
Poczta:
2753/9/2025
B
10 AS

Dzień dobry,

w załączeniu przekazuję pismo znak PRM-I.6310.36.2025.AK

Uprzejmie informuję, że pismo zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis ten można zweryfikować przy pomocy aplikacji, którą można pobrać np. ze strony: <https://www.elektronicznypodpis.pl/aplikacje-i-sterowniki> (Aplikacja Szafir weryfikująca).

* Zgodnie z art. 25 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE - kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

Uprzejmie proszę o potwierdzenie doręczenia pisma.

Z poważaniem

ALEKSANDRA KOBUS
inspektor wojewódzki
Oddział Ratownictwa Medycznego
Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego
POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
☎ (58) 30 77 441



Pomorski Urząd Wojewódzki
w Gdańsku

Ta wiadomość jest przeznaczona do wyłącznego użytku jej adresata. Jeśli otrzymali Państwo tę wiadomość przez pomyłkę, prosimy o bezzwłoczne skontaktowanie się z nadawcą oraz jej usunięcie. Jeśli nie są Państwo adresatem tej wiadomości, to jej wykorzystanie, w szczególności poprzez rozpowszechnianie, dystrybucję, powielanie, publikację wiadomości lub zawartych w niej informacji i/lub dokumentów, jest zabronione. Ta wiadomość jest przeznaczona do wyłącznego użytku jej adresata. Jeśli otrzymali Państwo tę wiadomość przez pomyłkę, prosimy o bezzwłoczne skontaktowanie się z nadawcą oraz jej usunięcie. Jeśli nie są Państwo adresatem tej wiadomości, to jej wykorzystanie, w szczególności poprzez rozpowszechnianie, dystrybucję, powielanie, publikację wiadomości lub zawartych w niej informacji i/lub dokumentów, jest zabronione.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Pomorski. Ogólne informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku można uzyskać pod tym linkiem: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/ogolna-klauzula-informacyjna2>

From: Barbara Papierowska UM Czersk <barbara.papierowska@czersk.pl>
Sent: Tuesday, February 11, 2025 1:56 PM
To: WPRM <wprm@gdansk.uw.gov.pl>
Cc: wiceburmistrz@czersk.pl
Subject: Prośba i informacje dot. ratownictwa medycznego

Gdańsk, 24 lutego 2025 r.

PRM-I.6310.36.2025.AK

Pan
Daniel Szpręga
Burmistrz Czerska

Szanowny Panie Burmistrzu,

w odpowiedzi na pismo znak: WS.08.13.2025 z 10 lutego 2025 r., w załączeniu przekazuję prezentację multimedialną na posiedzenie Rady Miejskiej w Czersku w zakresie systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.

Jednocześnie informuję, iż nie przewiduję udziału w ww. posiedzeniu ani w formie stacjonarnej ani zdalnej. W związku z powyższym nie będzie możliwości udzielenia odpowiedzi na pytania w trakcie trwania sesji Rady Miejskiej w Czersku.

Z poważaniem,
z upoważnienia Wojewody Pomorskiego
Dyrektor
Wydziału Państwowego Ratownictwa
Medycznego
Agnieszka Krzysiak

/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik: Prezentacja o systemie PRM.



Pomorski Urząd Wojewódzki
w Gdańsku

System Państwowego Ratownictwa Medycznego

Wydział Państwowego
Ratownictwa Medycznego

Oddział Ratownictwa
Medycznego





Jednostki Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, jednostkami systemu PRM są szpitalne oddziały ratunkowe oraz zespoły ratownictwa medycznego, w tym lotnicze zespoły ratownictwa

Szpitalny Oddział Ratunkowy

- **Szpitalny oddział ratunkowy, (SOR)** – jednostka organizacyjna szpitala utworzona w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
- W województwie pomorskim funkcjonuje 13 SOR.



Zespoły Ratownictwa Medycznego

- **Zespoły ratownictwa medycznego (ZRM)** to jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które udzielają pozaszpitalnej pomocy medycznej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
- W województwie pomorskim funkcjonuje obecnie 112 ZRM.
- W powiecie chojnickim funkcjonuje obecnie 5 ZRM (4 dobowokaretki):
 - ✓ ZRM P w Chojnicach(całodobowy)
 - ✓ ZRM S w Chojnicach (działający 12h na dobę - dyżur dzienny)
 - ✓ ZRM P w Chojnicach (działający 12h na dobę - dyżur nocny)
 - ✓ ZRM P w Brusach(całodobowy)
 - ✓ ZRM P w Czersku (całodobowy)



Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne



- Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (PRM), system PRM działa na obszarze województwa na podstawie wojewódzkiego planu działania systemu PRM (dalej: WPDS PRM).
- Plan aktualizowany jest co najmniej raz w roku.
- Przy przygotowywaniu założeń do projektów aktualizacji WPDS PRM, Wojewoda wykorzystuje m.in. wyniki z przeprowadzanych analiz czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia. Natomiast przy planowaniu rozmieszczenia ZRM na terenie województwa, bierze się pod uwagę m.in. liczbę mieszkańców oraz liczbę wyjazdów ZRM do danej gminy.
- Projekt WPDS PRM zostaje poddany uzgodnieniu m.in. przez Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia i zaopiniowaniu przez jednostki samorządu terytorialnego, a następnie podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Ministra Zdrowia.

Dyspozytor Medyczny

- Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego, dyspozytor medyczny dysponuje najbliższy dostępny ZRM kierując się, przede wszystkim, najkrótszym czasem dotarcia ZRM na miejsce zdarzenia z bieżącego położenia karetki, bez względu na to czy w chwili zadysponowania ZRM ten znajduje się w miejscu stacjonowania czy w innej lokalizacji. Z tego powodu ZRM obsługują również zdarzenia poza gminą, w której stacjonują.



Wyjazdy ZRM do gmin, w których stacjonują inne ZRM

Analiza wyjazdów ZRM do gmin, w których stacjonują inne ZRM w okresie od 1 lipca 2024 r. do 15 listopada 2024 r.

Łącznie ZRM stacjonujące w Chojnicach (3 ZRM - 2 dobokaretki) w analizowanym okresie na 1612 wyjazdów wykonały 1440 na teren gmin miejskiej i wiejskiej Chojnice, **42 wyjazdy do gminy miejsko-wiejskiej Czersk** oraz 30 wyjazdów do gminy Brusy.

ZRM stacjonujący w Brusach na 566 wyjazdów w analizowanym okresie wykonał 248 wyjazdów do gminy Brusy, **88 wyjazdów do gminy miejsko-wiejskiej Czersk** oraz 48 wyjazdów do gmin miejskiej i wiejskiej Chojnice.

ZRM stacjonujący w Czersku na 633 wyjazdów w analizowanym okresie wykonał 431 wyjazdów do gminy Czersk, 27 wyjazdów do gminy Brusy, 12 wyjazdów do gmin miejskiej i wiejskiej Chojnice.

Analiza wyjazdów ww. ZRM pod kątem szpitali, do których transportowali pacjentów w analizowanym okresie wykazała, że wszystkie ZRM z powiatu chojnickiego najczęściej przekazywały pacjentów do Szpitala Specjalistycznego im. J.K Łukowicza w Chojnicach.

Należy pamiętać, iż ZRM po przekazaniu pacjenta jest dostępny dla dyspozytora medycznego do zadysponowania do kolejnego zdarzenia i może zdarzyć się, iż jego bieżąca lokalizacja będzie najbliższa miejscu zdarzenia.

Szczegółowa analiza wszystkich **12 wyjazdów ZRM stacjonującego w Czersku do zdarzeń na terenie gmin miejskiej i wiejskiej w Chojnicach** wykazała, iż dla 7 zdarzeń, ZRM-y stacjonujące w Chojnicach obsługiwały w tym czasie inne zdarzenia.

Natomiast w przypadku 5 zdarzeń, w czasie których ZRM z Czerska został zadysponowany na teren gmin miejskiej i wiejskiej Chojnice, w czasie, gdy ZRM-y z m. stacjonowania w Chojnicach były wolne:

- w 4 przypadkach ZRM z Czerska wracał ze Szpitala Specjalistycznego w Chojnicach do miejsca stacjonowania (status: powrót do bazy), a jego bieżąca lokalizacja była najbliższa miejscu zdarzenia;
- w jednym przypadku ZRM wyjechał z Czerska do zdarzenia w gminie wiejskiej Chojnice (miejsc. Jeziorki), podczas gdy w Chojnicach były dwa ZRM - analiza wykazała, iż jeden ZRM w Chojnicach został po kilku minutach zadysponowany do innego zdarzenia, a drugi ZRM wracał z miejsca zdarzenia.

System Państwowego Ratownictwa Medycznego



- Podsumowując, system PRM jest systemem stworzonym w celu realizacji zadań Państwa, polegających na zapewnieniu pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
- Jest systemem scentralizowanym, w którym przy wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych nie obowiązuje rejonizacja. Zatem ZRM województwa pomorskiego mogą zostać zadysponowane przez dyspozytora medycznego do zdarzeń mających miejsce nie tylko w dowolnej części województwa, ale również w innych województwach.

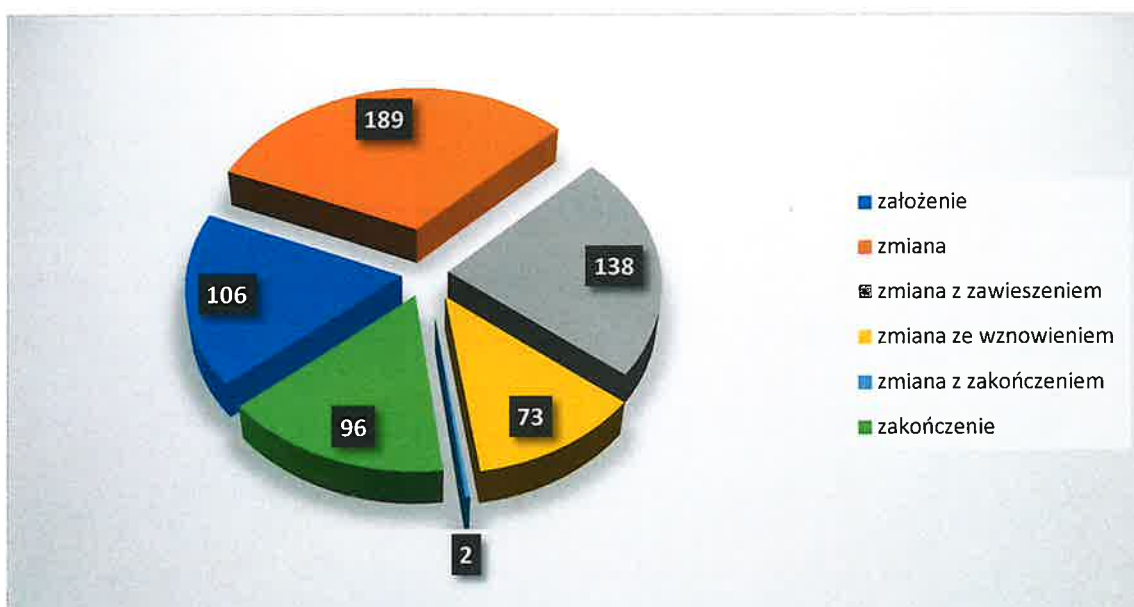


INFORMACJA NA TEMAT PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GMINIE CZERSK

Do podstawowych zadań z zakresu działalności gospodarczej jednostki samorządowej należy obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) to system elektroniczny, który gromadzi dane o wszystkich przedsiębiorcach prowadzących działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej. CEIDG została założona między innymi po to, aby ułatwić dostęp do danych przedsiębiorcom. Dzięki temu podatnicy w prosty sposób mogą założyć działalność, aktualizować dane podmiotu, zawiesić i wznowić, a nawet zamknąć firmę.

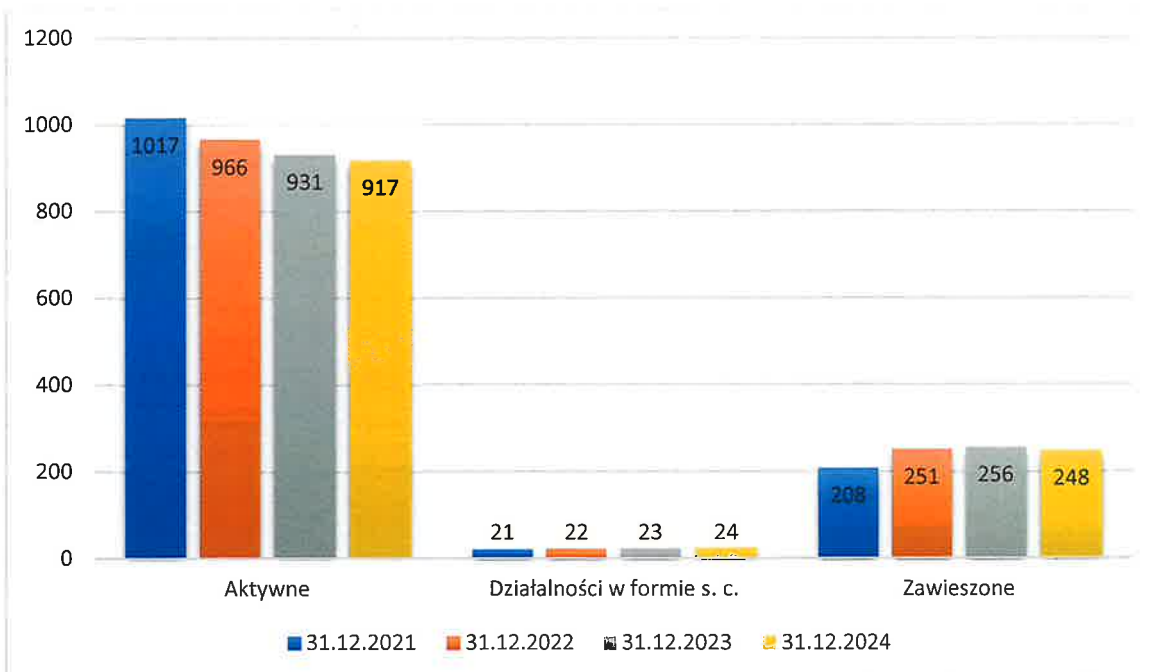
Wykonując powyższy obowiązek w 2024 r. dokonano łącznie 604 wpisy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, polegających na:

- 1) wpisie do CEIDG (założenie działalności) – 106,
- 2) zmianie wpisu w CEIDG – 189,
- 3) zawieszeniu działalności gospodarczej wraz ze zmianą – 138,
- 4) wznowieniu działalności gospodarczej wraz ze zmianą – 73,
- 5) wykreśleniu działalności gospodarczej wraz ze zmianą – 2,
- 6) wykreśleniu działalności gospodarczej (zakończenie działalności) – 96.



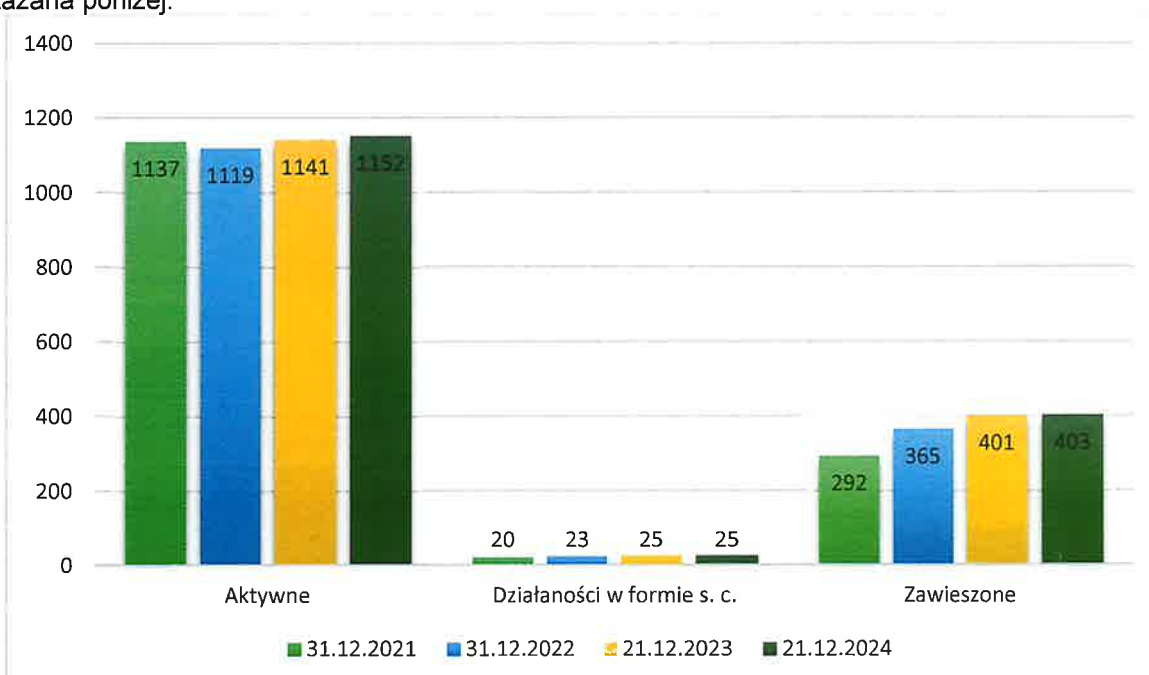
Ryc. 1. Złożone wnioski do Urzędu Miejskiego w Czersku w 2024 r.

Powyższe zmiany wpłynęły na utrzymującą się tendencję spadkową wśród podmiotów aktywnych a wzrostową wśród podmiotów zawieszających działalność. Na dzień 31 grudnia 2024 r. według głównego miejsca wykonywania działalności na terenie Gminy Czersk 1189 (na koniec 2023 r. 1210) podmiotów prowadziło działalność gospodarczą. Liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wg głównego miejsca wykonywania działalności na terenie Gminy Czersk na koniec grudnia 2024 r. w stosunku do grudnia lat poprzednich przedstawiała się następująco:



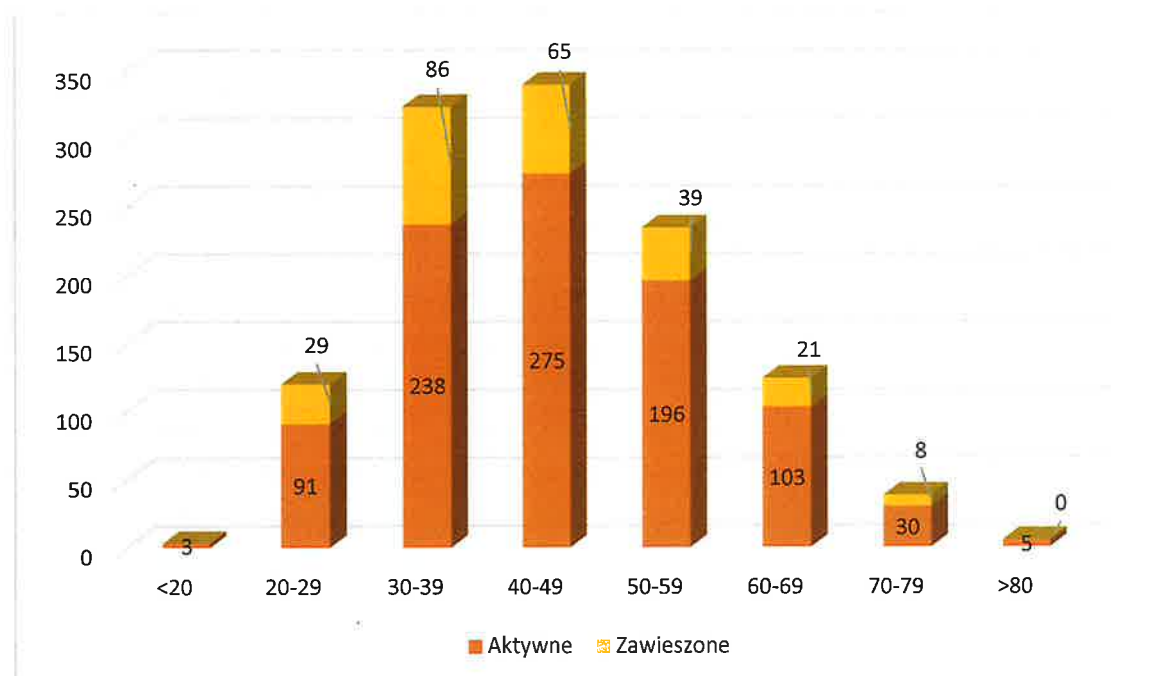
Ryc. 2. Liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wg głównego miejsca wykonywania działalności na terenie Gminy Czersk na koniec grudnia 2024 r. w stosunku do grudnia lat poprzednich

Nieco inaczej przedstawia się liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zamieszkałych na terenie gminy, a prowadzących swoje działalności poza granicami naszej Gminy, która została pokazana poniżej:



Ryc. 3. Liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zamieszkałych na terenie Gminy Czersk na koniec grudnia 2024 r. w stosunku do grudnia lat poprzednich.

Niezmiennie dominującą grupą wiekową wśród aktywnych podmiotów prowadzących działalność jest przedział wiekowy 40-49 lat obejmujący na koniec 2024 r. 274 podmioty. Co ciekawe najstarsza grupa wiekowa licząca 5 aktywnych podmiotów to seniorzy powyżej 80 lat i nie uległa zmianie w stosunku do grudnia roku poprzedniego.



Ryc. 4. Struktura wiekowa podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Czersk na koniec grudnia 2024 r.

W celu zachęty dla tworzenia nowych miejsc pracy i pomocy przedsiębiorcom Rada Miejska w Czersku wprowadziła zwolnienia w zakresie podatku od nieruchomości na mocy uchwały nr XV/194/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości z tytułu nowych inwestycji przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej. Celem uchwały jest rozwój gospodarczy Gminy Czersk i rozwój przedsiębiorczości na jej terenie poprzez wspieranie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców inwestujących na terenie gminy i tym samym tworzących nowe miejsca pracy w powiązaniu z nową inwestycją. Budowa nowych budynków lub ich części i budowli lub ich części wiąże się również z kształtowaniem rynku pracy, a co za tym idzie – z pobudzeniem lokalnej gospodarki. Jednym z czynników zachęcających do podejmowania działań inwestycyjnych jest zwolnienie z podatku od nieruchomości. Zwolnienie, o którym mowa powyżej, przysługuje przez okres 3 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym nowa inwestycja została oddana do użytkowania. W roku 2024, na mocy przedmiotowej uchwały, z programu pomocowego przewidującego udzielenie pomocy de minimis, skorzystały następujące przedsiębiorstwa:

- 1) DREWİN Sp. z o.o.,
- 2) Zakład Mechaniczno-Usługowo-Handlowy „LIDER”,
- 3) "PROD-MET" Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe Sławomir Rompkowski,
- 4) Tokarstwo w Drewnie Marian Gornowicz,
- 5) YONGLI Polska Sp. z o.o..

Łączna kwota udzielonych zwolnień wyniosła 227.702,00 zł.

Czerscy przedsiębiorcy korzystają również z ulg polegających na umorzeniu podatku od nieruchomości i środków transportowych. W 2024 r. pięciu przedsiębiorców otrzymało umorzenie na łączną kwotę 353.847,00 zł, są to:

- 1) podatek od nieruchomości: Usługi Artystyczne w Drewnie – Renowacje Leszek Pestka, Zakład Tapicersko-Stolarski Usługowo-Produkcyjno-Handlowy „ DREWPOL” Dariusz Ossowski,
- 2) podatek od środków transportowych – Przedsiębiorstwo Transportowe „TRANS” Małgorzata Narloch, Piotr Grenzler „PGT” Piotr Grenzler, „LASKOWSKI” Mateusz Laskowski.

Sporządziła:
Małgorzata Janikowska

BURMISTRZ
Daniel Szpręga



Gmina
Czersk

*Informacja o jakości
powietrza w gminie Czersk*

Czersk, marzec 2025 r.

Wstęp

Zanieczyszczenie powietrza to obecność szkodliwych substancji w atmosferze ziemskiej, co może mieć negatywny wpływ na zdrowie ludzi i innych organizmów żywych, a także na całe naturalne środowisko. Zjawiskiem najdobitniej pokazującym zły stan powietrza atmosferycznego jest smog. Smog jest zjawiskiem atmosferycznym, jednak niewystępującym naturalnie, a spowodowanym działalnością człowieka oraz niekorzystnymi warunkami pogodowymi. Na powstawanie smogu wpływa zanieczyszczenie powietrza, brak wiatru oraz zamglenie. Smog występuje w określonych warunkach atmosferycznych, jak utrzymująca się mgła czy brak wiatru. Najgroźniejszym efektem smogu jest zaleganie w atmosferze substancji niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi. Szczególnie szkodliwe są pyły zawieszane **PM 2,5** i **PM 10**.

Pył zawieszony PM 2,5 i PM 10 to mieszanina cząstek stałych i kropelek cieczy utrzymujących się w powietrzu. Cząsteczki te zawierają różne składniki, np.: siarkę, związki organiczne, metale ciężkie.

Pył PM 10 to cząstki o średnicy mniejszej niż 10 μm (mikrometr), natomiast pył drobny **PM 2,5** cząstki o średnicy mniejszej niż 2,5 μm .

Normy jakości powietrza

1. Poziomy wg rozporządzenia Ministra Środowiska

W Polsce poziomy dopuszczalnych zawartości niektórych substancji w powietrzu (normy), reguluje Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu, zmienione w 2019 r.

Normy dla prognozowanych zanieczyszczeń powietrza

wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu

Zanieczyszczenie powietrza	Normy stężeń ze względu na ochronę zdrowia
Pył zawieszony PM10	Poziom dopuszczalny stężenia <u>średniorocznego</u> : 40 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
Pył zawieszony PM2.5	Poziom dopuszczalny stężenia <u>średniorocznego</u> : w latach 2013-2014: 26 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ w roku 2015: 25 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ w roku 2020: 20 $\mu\text{g}/\text{m}^3$

Indeksy jakości powietrza (GIOŚ)

2. Analiza danych z czujników jakości powietrza w 2024 r.

Dane z czujników wskazują wartość zanieczyszczeń w powietrzu. Wpływ na wyniki pomiaru ma wiele czynników: warunki atmosferyczne, rodzaj zabudowy, ukształtowanie terenu itp.

Informacje zdrowotne:

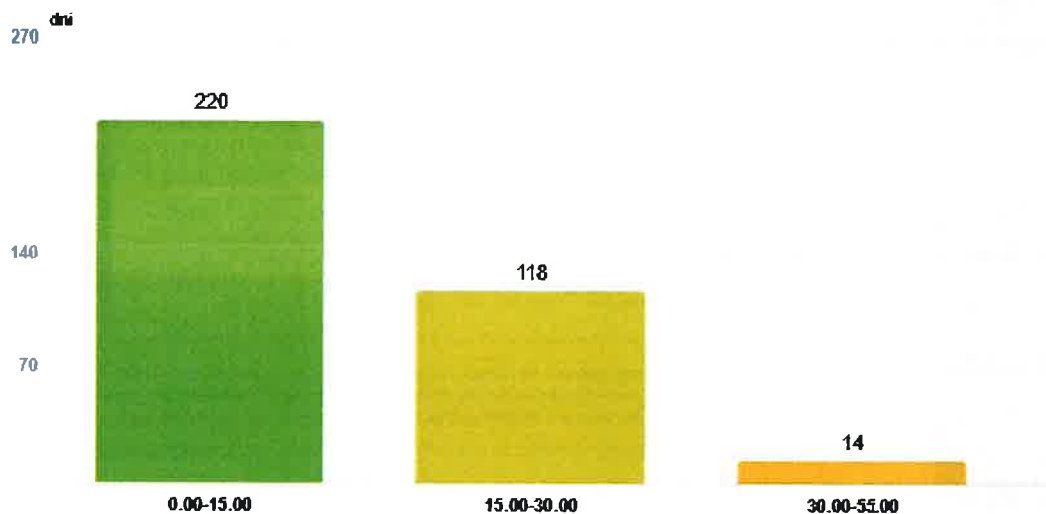
Kategoria	Informacje Zdrowotne
Bardzo dobry	Jakość powietrza jest bardzo dobra, zanieczyszczenie powietrza nie stanowi zagrożenia dla zdrowia, warunki bardzo sprzyjające do wszelkich aktywności na wolnym powietrzu, bez ograniczeń.
Dobry	Jakość powietrza jest zadowalająca, zanieczyszczenie powietrza powoduje brak lub niskie ryzyko zagrożenia dla zdrowia. Można przebywać na wolnym powietrzu i wykonywać dowolną aktywność, bez ograniczeń.
Umiarkowany	Jakość powietrza jest akceptowalna. Zanieczyszczenie powietrza może stanowić zagrożenie dla zdrowia w szczególnych przypadkach (dla osób chorych, osób starszych, kobiet w ciąży oraz małych dzieci). Warunki umiarkowane do aktywności na wolnym powietrzu.
Dostateczny	Jakość powietrza jest dostateczna, zanieczyszczenie powietrza stanowi zagrożenie dla zdrowia (szczególnie dla osób chorych, starszych, kobiet w ciąży oraz małych dzieci) oraz może mieć negatywne skutki zdrowotne. Należy rozważyć ograniczenie (skrócenie lub rozłożenie w czasie) aktywności na wolnym powietrzu, szczególnie jeśli ta aktywność wymaga długotrwałego lub wzmożonego wysiłku fizycznego.
Zły	Jakość powietrza jest zła, osoby chore, starsze, kobiety w ciąży oraz małe dzieci powinny unikać przebywania na wolnym powietrzu. Pozostała populacja powinna ograniczyć do minimum wszelką aktywność fizyczną na wolnym powietrzu - szczególnie wymagającą długotrwałego lub wzmożonego wysiłku fizycznego.
Bardzo zły	Jakość powietrza jest bardzo zła i ma negatywny wpływ na zdrowie. Osoby chore, starsze, kobiety w ciąży oraz małe dzieci powinny bezwzględnie unikać przebywania na wolnym powietrzu. Pozostała populacja powinna ograniczyć przebywanie na wolnym powietrzu do niezbędnego minimum. Wszelkie aktywności fizyczne na zewnątrz są odradzane. Długotrwała ekspozycja na działanie substancji znajdujących się w powietrzu zwiększa ryzyko wystąpienia zmian m.in. w układzie oddechowym, naczyniowo-sercowym oraz odpornościowym.

Indeks jakości powietrza	PM10 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	PM2.5 [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]
Bardzo dobry	0.00-25.00	0.00-15.00
Dobry	25.00-50.00	15.00-30.00
Umiarkowany	50.00-90.00	30.00-55.00
Dostateczny	90.00-135.00	55.00-82.50
Zły	135.00-180.00	82.50-110.00
Bardzo zły	180.00-270.00	110.00-165.00

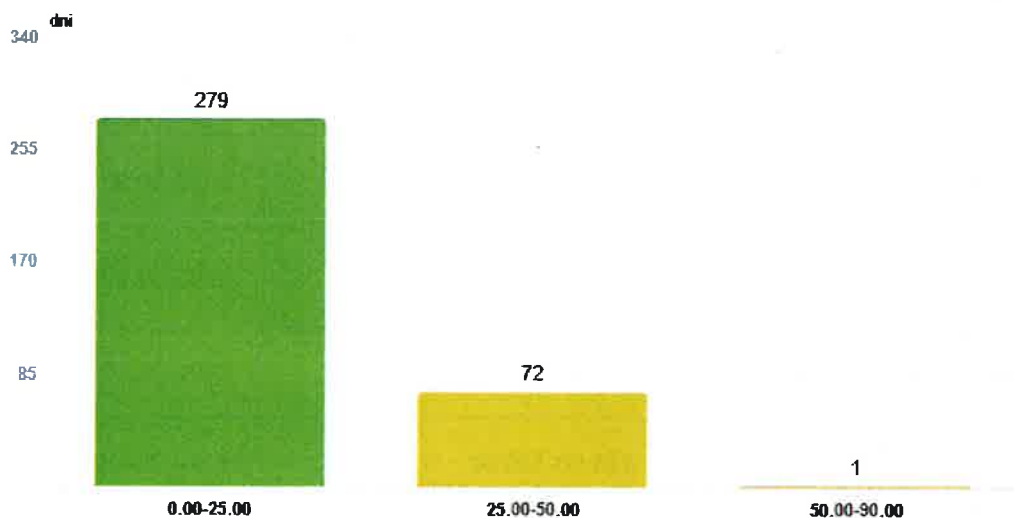
Poniższe wykresy przedstawiają przez ile dni w ciągu 2024 roku (od 01.01.2024 do 20.12.2024), średnie stężenie PM2.5 oraz PM10 znajdowało się w zdefiniowanych przez indeks jakości powietrza przedziałach stężeń. Wysokość słupka oraz liczba nad nim oznacza liczbę dni w których średnie stężenie zawierała się w danym przedziale. Kolory słupków odpowiadają konkretnym przedziałom zdefiniowanym dla Airly.

Gmina Czersk

Wyniki dla PM2.5

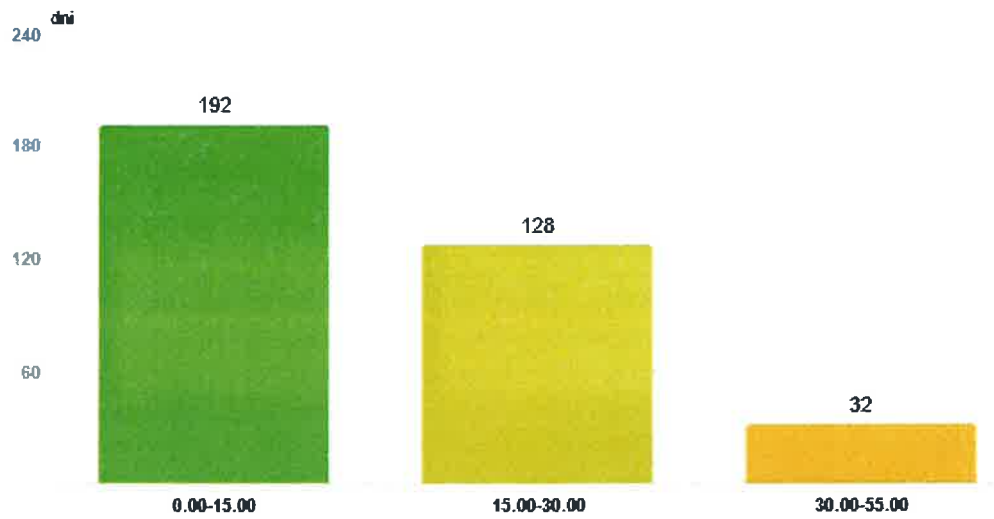


Wyniki dla PM10

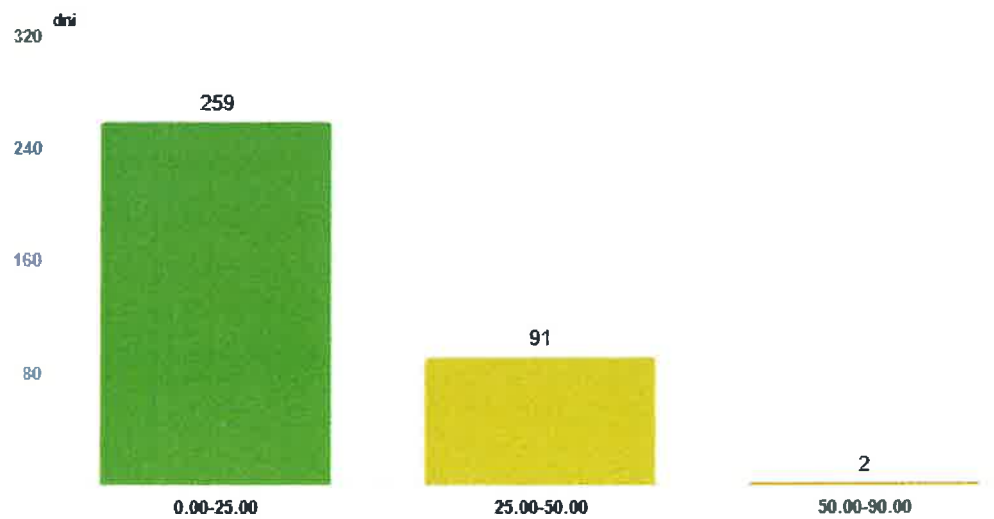


Miasto Czersk

Wyniki dla PM2.5



Wyniki dla PM10



Gmina	PM2.5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (%)	PM10 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (%)
Najlepiej – lipiec 2024	7 (46%)	8 (1%)
Najgorzej – marzec 2024	21 (141%)	29 (64%)

Miasto	PM2.5 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (%)	PM10 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (%)
Najlepiej – lipiec 2024	6 (42%)	7 (16%)
Najgorzej – marzec 2024	29 (194%)	38 (84%)

3. Działania kontrolne

W ramach działań kontrolnych pracownicy Urzędu Miejskiego przeprowadzili w 2024 roku 12 kontroli doraźnych w zakresie nieprawidłowego palenia w lokalnych kotłowniach lub spalania odpadów, w tym również na wolnym powietrzu. Kontrole w większości dotyczyły prywatnych gospodarstw domowych, na zgłoszenia mieszkańców.

Główne przyczyny dużego zadymienia to:

- a) opał złej jakości,
- b) spalanie w niskiej temperaturze,
- c) brak odpowiedniej wentylacji.

4. Dane dotyczące wymienionych źródeł ciepła

Burmistrz zobowiązany jest do corocznego, przesyłania sprawozdania z osiągnięcia celów Programu Ochrony Powietrza. Sprawozdanie składa się do 15 lutego 2025 roku poprzez platformę sprawozdawczą.

Wskaźnik(i) monitorowania postępu	Liczba wymian źródeł ogrzewania z paliwa stałego [szt.]					suma	
	177						
	w tym wymiana z ogrzewania z kotła bezklasowego opalanego węglem kamiennym na:	w tym wymiana z ogrzewania z kotła bezklasowego opalanego węglem brunatnym na:	w tym wymiana z ogrzewania z kotła klasy 3 i 4 opalanego drewnem na:	w tym wymiana z ogrzewania z kotła klasy 3 i 4 opalanego węglem kamiennym na:			
2	Kocioł węglowy spełniający wymagania ekoprojektu	9	0	0	0	9	
2	Kocioł spełniający wymagania ekoprojektu opalany peletem lub biomasą	67	0	0	0	67	
3	Kocioł gazowy (gaz ziemny)	48	0	0	0	48	
4	Kocioł olejowy	0	0	0	0	0	
5	Kocioł opalany gazem LPG	0	0	0	0	0	
6	Źródła bezemisyjne: ogrzewanie z sieci ciepłowniczej, ogrzewanie prądem lub z wykorzystaniem OZE (pompy ciepła)	53	0	0	0		
	Suma	177	0	0	0	177	
	Stopień osiągnięcia celu wymiany kotłów dla roku raportowego						102,31%
	Efekt ekologiczny	PM10 [Mg]					10,30
		B(a)P [Mg]					0,003632

5. Zadania zrealizowane w 2024 roku

1. Aktywne Sołectwo Gotelp - ustawiono 3 szt. lamp solarnych oraz ławkę solarną z portem ładowania USB.
2. Budowa ścieżek rowerowych:
 - a) Czersk – skrzyżowanie z drogą gminną do Dąbek wzdłuż DW 237, w ramach Związku Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” – ścieżka rowerowa ok. 2,7 km dł.,
 - b) Mokre – gm. Karsin - ścieżka rowerowa ok. 3,5 km dł.
3. Opracowanie projektów ścieżek rowerowych oraz ciągów pieszo-rowerowych:
 - a) ścieżka rowerowa Mokre – gm. Karsin,
 - b) ciąg pieszo-rowerowy Czersk: ul. Dworcowa, część ul. Starego Urzędu, część Al. 1000-lecia, główna alejka przez Park Borowiacki.
4. Budowa dwóch wiat rowerowych przy SP2 w Czersku - zachęcenie do przyjazdu rowerem do szkoły.
5. Wykonanie audytów energetycznych dla obiektów oświatowych: SP1 i SP2 w Czersku, SP Gotelp i ZS Łąg.
6. Wykonanie projektów termomodernizacji świetlic wiejskich w Gutowcu i Zapędowie.
7. Termomodernizacja Domu Kultury w Łęgu.

6. Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2025 roku

1. Termomodernizacja Domu Kultury w Łęgu – kontynuacja.
2. Modernizacja ścieżki rowerowej Czersk – Rytel.
3. Montaż lamp solarnych na terenie Sołectwa Rytel.
4. Wymiana opraw oświetleniowych na LED oraz uzupełnienie oświetlenia na ulicach: Poziomkowej, F. Ceynowy, Długiej, Truskawkowej, Tucholskiej (od nr 87 do granicy miasta), Starego Urzędu, Łąkowej.
5. Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Gutowcu.
6. Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Zapędowie.

7. Działania przewidziane na rok 2025

1. Systematyczne uzupełnianie bazy CEEB (Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków).
2. Kontrole w zakresie braku złożenia deklaracji CEEB.
3. Kontrole doraźne pieców.
4. Realizacja Programu „Czyste Powietrze” oraz „Ciepłe Mieszkanie”
5. Realizacja zadań inwestycyjnych.
6. Działania edukacyjne.

8. Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków (CEEB)

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (CEEB) właściciel bądź zarządca budynku składa deklarację pisemnie lub elektronicznie o eksploatowanych źródłach ciepła. Ostateczny termin złożenia deklaracji do bazy CEEB upłynął **30 czerwca 2022 roku**.

Do dnia **1 marca 2025 r.** łącznie wprowadzono **9185** deklaracji z gminy Czersk, z czego:

1. 7850 deklaracji został wprowadzonych przez urzędnika,
2. 1335 wprowadzonych przez obywatela.

W przypadku zmiany danych, właściciel lub zarządca budynku lub lokalu jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie **14 dni** od dnia, w którym zaistniała zmiana.

9. Uchwały antysmogowe dla województwa pomorskiego

Na obszarze województwa pomorskiego obowiązują następujące uchwały:

1. uchwała nr 236/XIX/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miasta Sopotu ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw ([tzw. „uchwała antysmogowa dla Sopotu”](#)),
2. uchwała nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw ([tzw. „uchwała antysmogowa dla miast”](#)),
3. uchwała nr 310/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu i obszaru miast, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (tzw. „uchwała antysmogowa poza miastami”).

10. Program „Czyste Powietrze”

1. Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie w **2024** roku:

262 złożonych wniosków o dofinansowanie (z tego przez Gminę: 140 wnioski),

54 zrealizowanych przedsięwzięć.

Łączna kwota wypłaconych dotacji w 2024 roku: **988 483,45 zł**

2. Liczba złożonych wniosków **od początku** realizacji programu „Czyste Powietrze”:

895 złożonych wniosków o dofinansowanie,

423 zrealizowanych przedsięwzięć.

Łączna kwota wypłaconych dotacji mieszkańcom to **9 478 745,38 zł** – stan na 31.12.2024 r.

3. Liczba udzielonych konsultacji w punkcie konsultacyjno-informacyjnym w 2024 roku: **518**.

W listopadzie 2024 roku nabór nowych wniosków o dofinansowanie został wstrzymany.

Planowana data uruchomienia kolejnego naboru na nowych zasadach to **31.03.2025 r.**

11. Program „Ciepłe Mieszkanie”

Program kierowany jest do osób fizycznych posiadających tytuł prawny wynikający z prawa lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

Dofinansowanie można uzyskać przede wszystkim na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz na zakup i montaż nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku oraz dodatkowo:

- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła,
- zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym.

1. Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie w **2024** roku: **8**.

2. Liczba złożonych wniosków o płatność w **2024** roku: **9**, na łączną kwotę: **141 031,45 zł**.

3. Kwota dotacji wypłaconych mieszkańcom w **2024** roku: **196 107,95 zł** [stan na 31.12.2024 r.].

4. Kwota dotacji wypłaconych mieszkańcom w 2024 roku: **196 107,95 zł** [stan na 31.12.2024 r.].
5. Liczba udzielonych konsultacji w punkcie konsultacyjno-informacyjnym w 2024 roku: **40**.

Od 12 maja 2023 roku Gmina Czersk prowadzi nabór wniosków dla mieszkańców o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa do 30 kwietnia 2025 roku, przy czym wnioski o płatność należy złożyć najpóźniej do dnia 30 czerwca 2025 roku. Gmina Czersk realizuje priorytetowy program „Ciepłe Mieszkanie” w ramach podpisanej umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na kwotę dotacji do 3 825 000,00 zł dla 170 beneficjentów końcowych.

12. Gminny Punkt konsultacyjno-informacyjny

Gmina Czersk realizuje zadania określone w porozumieniu z dnia 10 lipca 2019 r. z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w sprawie wspólnej realizacji Programu na terenie gminy w celu obsługi Wnioskodawców Programu w procesie składania wniosków i uzyskiwania dofinansowania.

Mieszkańcy bardzo chętnie i licznie korzystają z pomocy urzędników w gminnym punkcie konsultacyjno-informacyjnym, gdzie otrzymują bezpłatną pomoc przy wypełnieniu wniosków oraz uzyskują niezbędne informacje dot. regulaminu i możliwości wzięcia udziału w programie „Czyste Powietrze”. Punkt konsultacyjno-informacyjny programu „Czyste Powietrze” działa w Gminie Czersk w Centrum Informacji Turystycznej w Czersku (ul. Kościuszki 27a – na parterze) w środy w godzinach 8:00-14:30 oraz w czwartki w biurze nr 55 Urzędu Miejskiego w Czersku. Od początku działania programu do dnia dzisiejszego udzielono ponad 1300 konsultacji odnośnie wniosków oraz realizacji programu, w formie bezpośredniej, telefonicznej i mailowej.

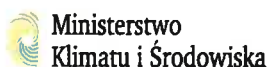


GMINNY PUNKT KONSULTACYJNO-INFORMACYJNY PROGRAMU „CZYSTE POWIETRZE”

Zapraszamy w środy i czwartki w godzinach 8:00 – 14:30

605 632 015

52 395 48 53



KIEROWNIK WYDZIAŁU

Izabela Knapik

Informacja na temat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej na terenie Gminy Czersk, w tym funkcjonowania Administracji Zasobów Komunalnych.

I. Podstawa prawna

Administracja Zasobów Komunalnych z siedzibą w Czersku przy ul. Tucholskiej 1, jako jednostka budżetowa Gminy Czersk działa na podstawie:

1. Zarządzenia nr 15/2023 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 63/2020 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku;
2. Zarządzenia nr 63/2020 Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku;
3. Uchwały nr IV/51/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXVII/354/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową;
4. Uchwały XXXVII/354/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Administracja Zasobów Komunalnych” w Czersku w jednostkę budżetową.

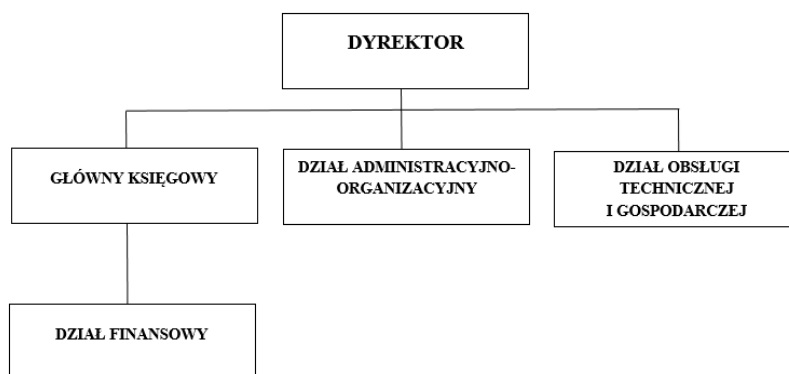
II. Zatrudnienie

1. Struktura organizacyjna

Strukturę organizacyjną AZK stanowią: dyrektor, główny księgowy, dział finansowy, dział administracyjno-organizacyjny oraz dział obsługi technicznej i gospodarczej. Stan na dzień 31.12.2024 r.: 26 osób (24,25 etatu).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ADMINISTRACJI ZASOBÓW KOMUNALNYCH W CZERSKU



Zatrudnienie – stan na dzień 31.12.2024 r.			
Komórki organizacyjne	Stanowiska	Etaty	Osoby
Dyrektor	Dyrektor	1	1
Główny księgowy	Główny księgowy	1	1
Dział finansowy	Księgowy	1	1
	Pomoc administracyjna	1	1
Dział administracyjno-organizacyjny	Starszy inspektor	1	1
	Pomoc administracyjna	2	2
Dział obsługi technicznej i gospodarczej	Robotnik	5,25	7
	Robotnik oczyszczania miasta	10	10
	Konserwator	1	1
	Sprzątaczką	1	1

2. Zakres działania poszczególnych działów

Dyrektor jednostki działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Czerska. Dyrektor podejmuje decyzje oraz organizuje działalność w zakresie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami. Główny księgowy sprawuje bezpośredni nadzór nad działem finansowym. Do zadań działu finansowego należy kompleksowa obsługa finansowo-księgową jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i we współpracy z działem administracyjno-organizacyjnym. Dział administracyjno-organizacyjny m.in. realizuje zadania w zakresie spraw kadrowych, zamówień publicznych, gospodarki mieszkaniowej oraz utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w zarządzie i administrowaniu tut. jednostki. Pracownicy działu obsługi technicznej i gospodarczej wykonują prace ogólnobudowlane, konserwacyjne i porządkowe w zasobach komunalnych będących w utrzymaniu i zarządzie jednostki oraz prace gospodarcze związane z utrzymaniem w czystości i porządku ulic oraz chodników na terenie miasta i gminy Czersk. Dział zajmuje się także eksploatacją kotłowni miejskich (Czersk ul. Przytorowa 5a, ul. Kolejowa 1d, ul. Długa 2A-2B, 2C, 2D-2E, Łąg ul. Dworcowa 11, Łubna 59) mających na celu dostarczanie energii cieplnej oraz utrzymaniem ich w należyтым stanie technicznym.

3. Umowy cywilnoprawne

Dodatkowo dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań AZK zawarło umowy zlecenia, w przeliczeniu na etaty w poszczególnych miesiącach przedstawia się to następująco:

- 01/2024: 3,80
- 02/2024: 6,36
- 03/2024: 5,44
- 04/2024: 6,52
- 05/2024: 7,16
- 06/2024: 7,24
- 07/2024: 8,44
- 08/2024: 6,74
- 09/2024: 5,49
- 10/2024: 6,01
- 11/2024: 4,00
- 12/2024: 5,68.

4. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach

Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku w 2024 roku w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach przystąpiła do organizacji robót publicznych:

- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 06.10.2023 r. - zatrudniono 5 osób (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 09.10.2023-31.01.2024 (czas refundacji: 09.10.2023-31.12.2023)
- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 27.10.2023 r. - zatrudniono 1 osobę (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 30.10.2023-31.01.2024 (czas refundacji: 30.10.2023-31.12.2023)
- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 09.02.2024 r. - zatrudniono 6 osób (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 12.02.2024-30.09.2024 (czas refundacji: 12.02.2024-11.08.2024)
- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 12.04.2024 r. - zatrudniono 1 osobę (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 15.04.2024-30.11.2024 (czas refundacji: 15.04.2024-14.10.2024)
- umowa trójstronna na organizację robót publicznych z dnia 11.10.2024 r. - zatrudniono 9 osób (stanowisko pracy – robotnik oczyszczania miasta) na okres 14.10.2024-31.01.2025 (czas refundacji: 14.10.2024-31.12.2024).

5. Staże

W okresie objętym sprawozdaniem zgodnie z umową o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego/bezrobotnych w ramach środków Rezerwy Ministry – Program aktywizacji

zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy w Kościerzynie w okresie od 10 lipca 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r. realizowany był staż na stanowisku technik prac biurowych (1 osoba) oraz zgodnie z umową na organizację stażu dla jednej osoby bezrobotnej zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy w Chojnicach w okresie od 01.06.2023 r. do 31.05.2024 r. realizowany był staż na stanowisku technik prac biurowych (1 osoba).

6. Doskonalenie zawodowe

Pracownicy systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje, wiedzę i umiejętności. Korzystają z płatnych szkoleń oraz bezpłatnych webinarów.

III. Zakres działania jednostki

1. Administrowanie i zarządzanie gminnymi budynkami mieszkalnymi i użytkowymi wchodzącymi w skład mienia komunalnego powierzonego jednostce,
2. Sprawowanie administracji i zarządu we wspólnotach mieszkaniowych, w których gmina ma udziały, a także reprezentowanie gminy na walnych zgromadzeniach tych wspólnot,
3. Eksploatacja kotłowni miejskich i utrzymanie w należyтым stanie technicznym oraz produkcja i sprzedaż energii cieplnej na rzecz mieszkańców Czerska i na własne potrzeby,
4. Utrzymanie gminnych targowisk,
5. Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Czersk i przewożenie ich do punktu przetrzymania dla zwierząt,
6. Utrzymanie i udostępnienie gminnych obiektów oraz urządzeń infrastruktury sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
7. Utrzymanie czystości i porządku na terenach publicznych w gminie, w tym utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni,
8. Organizacja robót publicznych i prac interwencyjnych,
9. Realizacja obowiązków podmiotu, w którym jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.

IV. Zasoby mieszkaniowe będące w administrowaniu i zarządzie Administracji Zasobów Komunalnych (stan na dzień 31.12.2024 r.)

W zarządzanych zasobach znajduje się 197 mieszkań w 50 budynkach na terenie gminy Czersk, z tej liczby:

- 20 budynków stanowi wyłączną własność gminy Czersk,
- w 27 budynkach gmina jest współwłaścicielem (w tych obiektach występują Wspólnoty Mieszkaniowe),
- 3 obiekty objęte są przymusowym zarządem (Czersk ul. Starogardzka 49, Czersk ul. Królowej Jadwigi 28, Czersk ul. Starego Urzędu 26).

1. Wspólnoty Mieszkaniowe a zasoby mieszkaniowe Gminy Czersk (stan na dzień 31.12.2024 r.)

Lp.	Wspólnota Mieszkaniowa	Ilość mieszkań łącznie	
		Lokale własnościowe	Zasoby mieszkaniowe gminy
1	2	3	4
1.	WM 21 Lutego 2, Czersk	4	2
2.	WM 21 Lutego 70, Czersk	1	7
3.	WM Chojnicka 2, Czersk	5	1
4.	WM Chojnicka 14, Czersk	6	1
5.	WM Dworcowa 11, Czersk	5	1
6.	WM Królowej Jadwigi 30, Czersk	3	2
7.	WM Starogardzka 26, Czersk	9	2
8.	WM Starogardzka 61, Czersk	4	1
9.	WM Łukowska 2, Czersk	2	1
10.	WM Mokre 3	4	1
11.	WM Piaskowa 14, Rytel	8	2
12.	WM Chojnicka 33, Rytel	1	1
13.	WM Dworcowa 15, Łąg	1	4
14.	WM Kościelna 8, Łąg	5	1
15.	WM Kościuszki 15, Czersk	6	1
16.	WM Przytorowa 3, Czersk	16	4
17.	WM Starego Urzędu 22, Czersk	7	6
18.	WM Starego Urzędu 24, Czersk	5	10

19.	WM Kamionka 14	11	1
20.	WM Kamionka 15	6	6
21.	WM Dąbrowskiego 1A, Czersk	1	1
22.	WM Dworcowa 21, Czersk	7	1
23.	WM Starogardzka 50, Czersk	8	1
24.	WM Targowa 24, Czersk	4	3
25.	WM Zapędowo 12	3	2
26.	WM Andersa 5, Czersk	24	1
27.	WM Kwieki 1	2	1
Razem		199	65

2. Pozostałe budynki mieszkalne (stan na dzień 31.12.2024 r.)

a) budynki stanowiące wyłączną własność Gminy Czersk

Lp.	Adres	Zasoby mieszkaniowe gminy
1	2	3
1.	Czersk, ul. Dworcowa 15	6
2.	Czersk, ul. Chojnicka 2a	5
3.	Czersk, ul. 21 lutego 2a	1
4.	Czersk, ul. 21 Lutego 4	1
5.	Czersk, ul. 21 Lutego 65	10
6.	Czersk, ul. Sportowa 9	5
7.	Czersk, ul. Transportowców 1	8
8.	Będźmierowice 68	6
9.	Łąg, ul. Dworcowa 11	2
10.	Rytel, ul. Ostrowska 6	2
11.	Łukowo 14	4
12.	Czersk, ul. Kolejowa 1d	6
13.	Czersk, ul. Kosobudzka 21	2
14.	Czersk, ul. Transportowców 8	27
15.	Czersk, ul. Tucholska 50	1

16.	Czersk, Wojska Polskiego 6	12
17.	Łubna 59	2
18.	Lipki Górne 26	3
19.	Czersk, ul. Starogardzka 40	5
20.	Czersk, ul. Piaskowa 7	5
Razem		113

b) budynki objęte przymusowym zarządem

Lp.	Adres	Ilość mieszkań łącznie
1	2	3
1.	Czersk, ul. Starogardzka 49	5
2.	Czersk, ul. Królowej Jadwigi 28	11
3.	Czersk, ul. Starego Urzędu 26	3
Razem		19

3. Najem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy (stan na dzień 31.12.2024 r.)

- 215 umów obowiązujących dla lokali mieszkalnych, w tym 3 umowy najmu lokalu socjalnego (Będźmierowice 68, Czersk ul. 21 Lutego 65 i ul. 21 Lutego 70),
- 18 umów zawartych dla lokalu mieszkalnego na terenie miasta i gminy Czersk,
- 18 umów rozwiązano / wygasło,
- 18 lokali mieszkalnych sprzedanych, były to zarówno lokale stanowiące własność gminy w Wspólnotach Mieszkaniowych oraz pozostające w samoistnym posiadaniu gminy,
- 3 zamiany lokali mieszkalnych,
- 7 rodzinom / osobom został przydzielony lokal mieszkalny.

Na przełomie 2023/2024 roku zostały oddane do użytku 3 budynki komunalne przy ul. Długiej 2A-E, łącznie 30 lokali mieszkalnych:

- 28 lokali mieszkalnych, w tym osoby / rodziny przeniesione z budynku przy ul. Transportowców 4 i 6 (rozbiórka budynków), dodatkowo 2 rodziny z Rytle (remont Domu Kultury w Rytle), osoby / rodziny, które złożyły wnioski o najem lokali mieszkalnych czy wnioski o zamianę aktualnie zajmowanego lokalu,
- 2 lokale mieszkalne „Za życiem” z przeznaczeniem dla rodzin z niepełnosprawnymi dziećmi.

Ponadto tut. administracja uczestniczy w posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej, gdzie weryfikowane są złożone wnioski o najem socjalny lokalu mieszkalnego, o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, o przedłużeniu umowy najmu socjalnego lokalu mieszkalnego, o zamianę aktualnie zajmowanego lokalu

mieszkalnego pochodzącego z zasobów mieszkaniowych Gminy Czersk.

V. Pozostałe obiekty będące w utrzymaniu Administracji Zasobów Komunalnych (stan na dzień 31.12.2024 r.)

1. Tereny parkowe (Park Borowiacki przy ul. Aleja 1000-lecia, Park Kociewski przy ul. 21 Lutego oraz Park Kaszubski przy ul. Chojnickiej)
2. Boiska gminne (Gutowiec, Zapędowo, Odry, Będźmierowice, Mokre, Mosna, Kurcze, Klaskawa)
3. Place zabaw, place rekreacyjne, siłownie zewnętrzne oraz otwarte strefy aktywności:
 - 1) Będźmierowice – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 2) Gutowiec – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 3) Kurcze – plac zabaw
 - 4) Krzyż – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 5) Mokre – plac zabaw
 - 6) Mosna – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 7) Odry – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 8) Zapędowo – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 9) Kamionka – plac zabaw
 - 10) Zapora – plac zabaw
 - 11) Malachin – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 12) Łubna (przy budynku komunalnym) – plac zabaw
 - 13) Łubna – plac zabaw + boisko do piłki nożnej i siatkowej + plac rekreacyjny
 - 14) Klaskawa – plac zabaw + plac rekreacyjny + siłownia zewnętrzna + boisko do siatkówki
 - 15) Wojtal – plac zabaw
 - 16) Stare Prusy – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 17) Struga – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 18) Pustki – plac zabaw
 - 19) Gotelp – plac zabaw + siłownia zewnętrzna + boisko do siatkówki
 - 20) Łąg – plac zabaw + siłownia zewnętrzna + bulodrom
 - 21) Kwieki – plac zabaw
 - 22) Lipki Górne – plac zabaw
 - 23) Wieck – plac zabaw + siłownia zewnętrzna + Otwarta Strefa Aktywności
 - 24) Czersk, ul. Przytorowa – plac zabaw
 - 25) Klaskawa – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 26) Stara Juńcza – plac zabaw
 - 27) Ustronie – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 28) Rytel – Nadleśnictwo – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
 - 29) Rytel – plaża – plac zabaw + boisko do siatkówki
 - 30) Rytel – Promenada – siłownia zewnętrzna + skatepark
 - 31) Rytel ul. Ostrowska – plac zabaw + Otwarta Strefa Aktywności
 - 32) Czersk, ul. Transportowców 8 – plac zabaw + teren rekreacyjny z placem zabaw i siłownią zewnętrzną

- 33) Łąg - Kolonia – plac zabaw
- 34) Łukowo – plac zabaw + siłownia zewnętrzna
- 35) Złotowo – plac rekreacyjny + siłownia zewnętrzna
- 36) Rytel ul. Księdza Antoniego Kowalkowskiego – plac zabaw
- 37) Rytel ul. Dworcowa – plac zabaw
- 38) Olszyny – plac zabaw
4. Stadion miejski (płyta główna i boisko zapasowe) wraz z kompleksem boisk Orlik oraz budynkiem szatniowo-socjalnym w Czersku przy ul. 21 Lutego
5. Boisko sportowe (płyta główna i boisko boczne) w Rytle wraz z budynkiem usługowo-socjalnym
6. Boisko sportowe i boisko do siatkówki plażowej w Łęgu wraz z budynkiem socjalnym
7. Centrum Rekreacji w Ostrowitem: plac zabaw, boisko do siatkówki, stacja wodna i budynek usługowo-sanitarny
8. Obiekty turystyczno-rekreacyjne wraz z boiskiem do piłki siatkowej plażowej w Rytle oraz obiekt turystyczno-rekreacyjny w Fojutowie
9. Przystanie kajakowe (Wojtal, Złe Mięso, Rytel – 3 punkty)
10. Szlak rowerowy, który powstał w ramach programu „Kaszubska Marszruta” łączący miejscowości Czersk – Rytel, Rytel – Myłof, Czersk - Malachin wraz z punktami postojowymi
11. Targowiska gminne w Czersku, Gutowcu i Rytle
12. Budynek w Czersku przy ul. Tucholskiej 1 – siedziba AZK
13. Budynek w Czersku przy ul. Dworcowej 31
14. Budynek w Czersku przy ul. Pomorskiej 12 (WTZ)
15. Budynek w Czersku przy ul. Dąbrowskiego 1
16. Część budynku dworca kolejowego w Czersku przy ul. Kolejowej 7 (poczekalnia)
17. Kotłownia miejska w Czersku przy ul. Przytorowej 5a
18. Szalet miejski w Czersku przy ul. Doktora Zielińskiego
19. Muszla koncertowa w Parku Borowiackim.

Stadion miejski w Czersku

Od 2023 r. Administracja Zasobów Komunalnych wynajmuje boisko zapasowe o nawierzchni ze sztuczną trawą sąsiednim klubom. W 2024 r. z boiska zapasowego skorzystało 18 klubów m.in. z takich miejscowości jak: Chojnice, Czarna Woda, Brusy, Karsin, Pinczyn, Kaliska czy Przechlewo. Stawka różni się w zależności od tego czy dany klub korzysta z boiska z oświetleniem (400 zł netto) czy bez oświetlenia (300 zł netto).

W miesiącu sierpniu 2024 r. na płycie głównej wykonywane były prace renowacyjne polegające na wykonaniu zabiegów agrotechnicznych, w tym: wyczyszczenie murawy, dosiew szczelinowy, aeracja kołkiem, zbieranie po kołkowaniu, piaskowanie piaskiem płukanym, szczotkowanie po piaskowaniu.

Podobne zabiegi wykonane były również w Rytle na płycie głównej i boisku zapasowym.

Do końca roku 2024 r. zgodnie z umową dzierżawy AZK udostępniła na terenie stadionu w Czersku przy wejściu do budynku szatniowo-socjalnego powierzchnię z przeznaczeniem na ustawienie automatu do przekąsek.

Tut. administracja bezpłatnie udostępnia miejsce na parkingu przy obiekcie w celu ustawienia mammobusu specjalnie zaprojektowanego dla potrzeb mammografii przez Geneva Trust Polska Sp. z o.o. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Profilaktyka i Diagnostyka.

Dworzec kolejowy

Tut. administracja we współpracy z Działem Eksploatacji i Infrastruktury Pasażerskiej Biura Zakładu Linii Kolejowych w Gdyni PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dba o aktualne i przyszłe rozkłady jazdy oraz zatrudnia na podstawie umowy zlecenie osobę, która jest odpowiedzialna za otwieranie i zamykanie poczekalni oraz prace porządkowo-gospodarcze mające na celu utrzymanie czystości i porządku w poczekalni oraz w toaletach znajdujących się w budynku dworca kolejowego.

Targowisko miejskie w Czersku

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Czersku z dnia 3 października 2023 r. w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku została wyznaczona na inkasenta opłaty targowej na terenie gminy Czersk.

Kotłownie miejskie – Czersk ul. Przytorowa 5a, ul. Kolejowa 1d, ul. Długa 2A-2B, 2C, 2D-E, Łubna 59, Łąg ul. dworcowa 11

Z kotłowni miejskich ta zlokalizowana w Czersku przy ul. Przytorowa 5a jest kotłownią o największym zasięgu. Dostarczane jest ciepło dla celów centralnego ogrzewania do budynków komunalnych przy ul. Transportowców 1 i 8 oraz do Centrum Usług Społecznych przy ul. Przytorowej 22.

Fontanna

Każdego roku przed uruchomieniem fontanna jest czyszczona / odświeżana, natomiast na zakończenie sezonu po jej wyłączeniu usuwany jest powstały nalot oraz nagromadzony brud. W okresie letnim, gdy fontanna jest w pełni włączona regularnie czyszczone są zewnętrzne kratki ściekowe z nagromadzonego zielonego osadu oraz usuwane bieżące awarie.

Iluminacje świąteczne

W ramach tego zadania w 2024 roku jednostka przy wsparciu podmiotu zewnętrznego wykonała świąteczny wystrój centrum miasta Czersk i miejscowości Rytel. Zostały zamontowane iluminacje świąteczne na lampach oświetlenia drogowego, bombka przechodnia, ramka do zdjęć w plenerze z napisem „Czersk”, oświetlenie na fontannie oraz zadbano o wystój choinek.

VI. Należności wymagalne z tytułu prowadzonej działalności

Administracja Zasobów Komunalnych każdego roku boryka się z zaległościami najemców lokali mieszkalnych głównie z tytułu czynszu. Jednostka na bieżąco monitoruje

i weryfikuje zaległości czynszowe, co ma na celu ustalenie, które osoby mają opóźnienia w płatnościach i jakie są ich kwoty zadłużenia. W sytuacji osób, których zadłużenie wobec jednostki było niewielkie, a w większości przypadków wynikające z nieprawidłowych, niepełnych kwot wpłat czynszu bądź dokonywania płatności po umownym terminie i naliczaniu odsetek ustawowych za opóźnienie, prowadzono pisemne działania informujące o niedopłatach. W 2024 roku zostało wysłanych 13 takich informacji. Celem wyegzekwowania zaległości wystawiono również:

- wezwania do zapłaty,
- upomnienia przedsądowe,
- powiadomienia o zamiarze wypowiedzenia stosunku najmu wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu do zapłaty należności.

Wówczas wskazywano zaległości czynszowe i wyznaczano termin uregulowania należności, a także informowano o konsekwencjach dalszego zalegania z płatnościami.

W sytuacji, gdy czynności te nie dawały rezultatu zostały wdrażane procedury windykacyjne - postanowiono skierować sprawy do sądu w celu odzyskania należności.

W przypadku braku reakcji na podejmowane działania praktyką jednostki jest podjęcie ostatecznych działań, takich jak wypowiedzenie umowy najmu i eksmisja, po uprzednim przeprowadzeniu wszystkich wymaganych procedur prawnych.

Czynności jednostki ograniczające zadłużenie najemców lokali komunalnych z tytułu czynszu w 2024 roku przedstawiono w tabeli:

Lp.	Czynności administracyjne ograniczające zadłużenie najemców wobec Administracji Zasobów Komunalnych w roku 2024	Liczba
1.	Wezwanie do zapłaty	47
2.	Upomnienie przedsądowe	13
3.	Powiadomienie o zamiarze wypowiedzenia stosunku najmu wraz z wyznaczeniem dodatkowym terminem do zapłaty należności	6
4.	Pozew o zapłatę (łącznie kwota: 18.711,56 zł)	2
5.	Wniosek egzekucyjny (łącznie kwota: 21.988,49 zł)	2
6.	Pozew o eksmisję	0
7.	Wypowiedzenie umowy	0

W wyniku prowadzonych działań ograniczających zadłużenie dłużnicy zwracali się z wnioskami o umorzenie bądź rozłożenie zaległości na raty. Umarzanie czynszu jest formą pomocy stosowaną w przypadku trudnej sytuacji materialnej najemcy, zwłaszcza gdy niemożliwe jest spłacenie całego zadłużenia w określonym czasie. W 2024 roku umorzono łącznie 43.654,74 zł zaległości czynszowych wraz z odsetkami w wysokości 6.455,23 zł. Jednak najczęstszym sposobem rozwiązania problemu zadłużenia jest rozłożenie długu na raty. Pozwala to najemcy na spłatę zaległości w dogodnych dla niego ratach, co może ułatwić uregulowanie zobowiązań bez obciążania go nadmiernymi kosztami. W 2024 roku zaległości rozłożono dwóm najemcom – łącznie na 22 raty.

VII. Prace remontowe i usługi

W większości stan budynków nie jest najlepszy z uwagi na duży stopień wyeksploatowania i znaczną degradację. W ramach zaplanowanych środków oraz zatrudnionych pracowników i podmiotów zewnętrznych przeprowadzone zostały w budynkach i lokalach komunalnych oraz na terenie obiektów stanowiących własność Gminy Czersk zarządzanych przez Administrację Zasobów Komunalnych następujące usługi i remonty:

1. Obsługa kotłowni, węzła układów grzewczych w lokalach

Tut. administracja przeprowadza kontrolę stanu systemów grzewczych, aby zapewnić ich sprawne działanie w sezonie (Czersk ul. Kolejowej 1d, ul. Długa 2A-B, 2C, 2D-E, ul. Przytorowa 5a, ul. Dworcowa 31, ul. Tucholska 1, Łubna 59 oraz Łąg ul. Dworcowa 11). Regularne sprawdzenie instalacji grzewczej jest częścią dbałości o komfort i bezpieczeństwo wszystkich lokatorów. Ponadto wymieniono piece i zmodernizowano instalacje c.o. w następujących budynkach: Czersk ul. Dworcowa 15, ul. Pomorska 12 (WTZ) oraz ul. Piaskowa 7.

2. Prace dekarские

Administracja Zasobów Komunalnych na podstawie zgłoszeń od mieszkańców wykonuje niezbędne prace remontowe na budynkach wielorodzinnych i gospodarczych. W ramach przeprowadzanych działań zrealizowane zostały remonty pokryć dachowych, które obejmują usunięcie nieszczelności, wymianę opierzeń oraz konstrukcji. W przypadku uszkodzeń pokryć dachowych przez niekorzystne warunki atmosferyczne tj. silny wiatr oraz obfite opady deszczu, działania są podejmowane w pierwszej kolejności. Celem tych działań jest zapewnienie mieszkańcom odpowiedniego komfortu oraz ochrony przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi. Wszelkie prace wykonywane są z zachowaniem najwyższych standardów jakości i bezpieczeństwa, aby zagwarantować trwałość i niezawodność naprawionych dachów. Prace dekarские przeprowadzono w następujących budynkach:

- Czersk, ul. Królowej Jadwigi 28
- Czersk, ul. Starego Urzędu 26
- Czersk, ul. Transportowców 1
- Czersk, ul. Kolejowa 1d
- Czersk, ul. Starogardzka 40
- Czersk, ul. Dworcowa 15
- Czersk, ul. Sportowa 9
- Czersk, ul. Piaskowa 7
- Czersk, ul. 21 Lutego 70
- Czersk, ul. 21 Lutego 65
- Rytel, ul. Ostrowska 6
- Czersk, ul. Transportowców 8
- Czersk, ul. Chojnicka 14
- Czersk, ul. Towarowa 5

- Lipki Górne 26.

3. Instalacja elektryczna

Podmiotom zewnętrznym zlecono wymianę instalacji elektrycznej, bieżące usuwanie awarii oraz wykonanie okresowych przeglądów instalacji elektrycznej w budynkach / na terenie obiektów:

- szalec miejski w Czersku przy ul. Dr. Zielińskiego 4
- targowisko miejskie w Czersku, Plac Józefa Piekarka
- Czersk, ul. Dworcowa 31
- Czersk, ul. Kolejowa 1d
- Czersk, ul. Przytorowa 5a
- Łąg, ul. Dworcowa 11
- Czersk ul. Długa 2A-2B, 2C, 2D-2E
- Czersk, ul. Chojnicka 14
- Rytel, ul. Ostrowska 6
- Czersk, ul. Starogardzka 19
- Czersk, ul. Sportowa 9
- Czersk, ul. Transportowców 1
- Czersk, ul. Dworcowa 15
- Czersk, ul. Wojska Polskiego 6
- Łubna 59
- Czersk, ul. 21 Lutego 2a
- Czersk, ul. Chojnicka 2a
- Czersk, ul. Królowej Jadwigi 28
- Będźmierowice 68
- Czersk, ul. Starego Urzędu 24
- Czersk ul. Piaskowa 7
- Czersk, ul. Transportowców 8
- Czersk, ul. Starogardzka 49
- Łąg ul. Dworcowa 15
- Czersk, ul. 21 Lutego 70
- Czersk ul. 21 Lutego 65
- Łubna 59
- Czersk, ul. Targowa 24
- Ostrowite, ul. Nadjeziorna 19
- obiekt turystyczno – rekreacyjny w Rytle
- Czersk, ul. Tucholska 1
- Czersk, ul. Kolejowa 7.

4. Instalacja wodno-kanalizacyjna i drenarska

W ramach prac wodno – kanalizacyjnych wykonano prace związane z udrożnieniem instalacji kanalizacyjnej, wymianą instalacji wodnej i modernizacją instalacji wodno-kanalizacyjnej w następujących budynkach:

- Czersk, ul. 21 Lutego 70
- Czersk, ul. Dworcowa 31
- Czersk, ul. Transportowców 1
- Czersk, ul. Starogardzka 49
- Czersk, ul. Kosobudzka 21
- Będźmierowice 68
- Czersk, ul. Kolejowa 1d
- Czersk, ul. Dworcowa 15
- Czersk, ul. Starogardzka 19
- Czersk, ul. Sportowa 9
- Rytel, ul. Ostrowska 6
- Czersk, ul. 21 Lutego 65
- Czersk, ul. Starego Urzędu 26
- Czersk, ul. Starogardzka 61
- Czersk ul. Piaskowa 7
- Czersk, ul. Wojska Polskiego 6
- Czersk, ul. Transportowców 8
- Łukowo 14
- Zapędowo 12.

Z uwagi na podwyższony stan wód gruntowych założono instalację drenarską wraz z studzienkami chłonnymi w budynku i poza budynkiem - Czersk ul. Transportowców 8. W pozostałych budynkach na bieżąco usuwano w większości mechanicznie nadmiar wody w piwnicach.

5. Pozostałe prace i remonty

- uzupełnienie zapadzik po starym zbiorniku na odpady płynne przy ul. Transportowców w Czersku,
- uporządkowanie piwnicy po lokatorach w budynku przy ul. 21 Lutego 65 w Czersku,
- realizacja zgłoszeń w budynkach przy ul. Długiej 2A-2B, 2C, 2D-2E w Czersku,
- prace remontowe i prace porządkowe przy ul. Tucholskiej 1 w Czersku,
- remont lokalu mieszkalnego w Kamionce 15, Będźmierowicach 68 oraz w Czersku ul. Starego Urzędu 24, ul. Wojska Polskiego 6, ul. Królowej Jadwigi 28, ul. Piaskowa 7,
- remont podłogi w pomieszczeniach lokalu mieszkalnego przy w Czersku przy ul. Chojnickiej 14,

- naprawa/regulacja/konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej (Czersk ul. Transportowców 1, ul. Transportowców 8, ul. Dworcowa 31, ul. Przytorowa 5a, ul. Tucholska 1, Kamionka 15, Łąg ul. Dworcowa 11),
- montaż rolety zewnętrznej (Czersk ul. Tucholska 1),
- odnowiono elewację budynku wielorodzinnego w czersku przy ul. Kosbodzkiej 21,
- osuszanie pomieszczeń w piwnicach w budynkach mieszkalnych przy ul. Transportowców 8 oraz ul. Długiej,
- likwidacja wilgoci w lokalach mieszkalnych – Czersk ul. Wojska Polskiego 6 i ul. Transportowców 8,
- usunięto grzyb w lokalu mieszkalnym poprzez likwidację mostków termicznych na ścianie elewacyjnej budynku wielorodzinnego przy ul. Transportowców w Czersku,
- prace porządkowe w budynkach mieszkalnych przy ulicy Długiej,
- naprawa tablic ogłoszeniowych i drobne naprawy zgłaszane bezpośrednio przez przewodniczących osiedli i sołtysów z terenu gminy Czersk,
- rozbudowa parkingu przy Przedszkolu Samorządowym nr 2 im. Jana Brzechwy,
- montaż piłkochwyłów przy boisku w Czersku przy ul. Jana Pawła II oraz w Ostrowitem (teren Centrum Rekreacji).

6. Prace bieżące powtarzające się okresowo

1) Odśnieżanie

W sezonie zimowym Administracja Zasobów Komunalnych udzielała pomocy w odśnieżaniu. Czynności przygotowawcze do sezonu zimowego polegały przede wszystkim na rozstawieniu w wyznaczonych miejscach na terenie gminy i wybranych obiektów użyteczności publicznej skrzyń na mieszkankę solno-piaskową a później uzupełnianie mieszanki według potrzeb.

2) Oczyszczanie

Opróżnianie koszy ulicznych i zbieranie śmieci

W ramach działań mających na celu utrzymanie porządku na terenie gminy Administracja Zasobów Komunalnych zapewnia regularne opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy przeznaczonych na odchody zwierząt, które znajdują się na terenie miasta Czersk, w sołectwach oraz w rejonach gminnych obiektów turystycznych. Odpady są usuwane w taki sposób, aby kosze były zawsze czyste. W ramach tego zadania zbierane są również śmieci porzucane na terenie miasta Czersk oraz na terenie sołectw. W 2024 roku zebrano i wywieziono ponad 60 ton odpadów komunalnych z koszy na śmieci.

Bieżące i poziome oczyszczanie

Utrzymanie porządku obejmuje także usuwanie nadmiaru piasku i innych zanieczyszczeń z terenów otwartych, takich jak gminne drogi, chodniki, zatoczki autobusowe, ścieżki rowerowe, place czy studzienki kanalizacyjne. Te prace prowadzone są przez cały rok, jednak szczególnie intensywne oczyszczanie miało miejsce na przełomie marca i kwietnia, kiedy przeprowadzono kompleksowe prace związane z porządkowaniem terenu po zimie. Do

zamiatania dróg wykorzystywana była specjalistyczna zamiatarka, a do porządkowania chodników urządzenia wielofunkcyjne, mniejsze zamiatarki oraz narzędzia ręczne. Ręczne czyszczenie stosowano zwłaszcza przy terenach zielonych przy ulicach oraz w centrum Czerska. Dodatkowo, w ramach prac porządkowych, usuwano także trawę nagromadzoną przy krawężnikach dróg, chodników i ścieżek rowerowych. Jesienią natomiast przeprowadzano oczyszczanie gminy z opadających liści.

Tablice ogłoszeniowe

Do obowiązków Administracji Zasobów Komunalnych należy także usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z gminnych tablic informacyjnych. Zadanie to było realizowane regularnie, na początku każdego miesiąca.

3) Utrzymanie zieleni

Administracja Zasobów Komunalnych odpowiada za utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych w gminie, w tym sadzenie drzew i krzewów oraz uzupełnianie brakujących roślin, jeśli zajdzie taka potrzeba. W ramach tego zadania, jednostka prowadzi także pielęgnację roślin, wykonując cięcia pielęgnacyjne, w tym przycinanie nadmiarowych odrostów przy pniach drzew, aby poprawić ich jakość. W odpowiednich porach roku regularnie usuwane są także przekwitłe kwiatostany z krzewów ozdobnych. Dbając o estetykę, systematycznie usuwane są chwasty wokół roślin. Z każdym rokiem jednostka zagospodarowuje kolejne tereny zielone, głównie poprzez nasadzanie roślin wieloletnich i kwiatów sezonowych. Pielęgnacja terenów zielonych obejmuje również podlewanie, nawożenie roślin nawozami wieloskładnikowymi, uzupełnianie kory i kamieni, a także zabezpieczanie roślin przed trudnymi warunkami atmosferycznymi. Ponadto Administracja Zasobów Komunalnych dba o systematyczne koszenie traw na terenie parków, obiektów turystycznych, sportowych i rekreacyjnych oraz pasów zieleni przy drogach gminnych oraz wokół przystanków autobusowych.

4) Nasadzenia drzew i krzewów

W ciągu roku uzupełniano brakujące lub uszkodzone drzewa i krzewy. Dodatkowo tereny, na których posadzono rośliny, były regularnie porządkowane, w zależności od potrzeb. Aby stale poprawiać estetykę gminy, przeprowadzano nowe nasadzenia lub całkowicie zagospodarowywano kolejne skwery. W 2024 roku Administracja Zasobów Komunalnych zakupiła w ramach swojego budżetu **3462 sztuk** drzew, krzewów, roślin wieloletnich i kwiatów sezonowych.

5) Utrzymanie placów zabaw, obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz parków

Każdego roku w okresie wiosennym wymieniany jest piasek w piaskownicach. W celu przywrócenia pełnej estetyki drewnianym elementom, podejmowane są działania konserwacyjne. Prace zaczynają od oczyszczenia ławek z wszelkich zanieczyszczeń, suchych liści oraz kurzu, a także usunięcia wykwitów biologicznych. Następnie, za pomocą odpowiednich środków – lakieru lub lakierobejcy do drewna lakierowanego oraz impregnatu do pozostałych rodzajów drewna – przeprowadzana jest konserwacja.

6) Pozostałe

Wywieszano flagi biało-czerwone w czasie świąt państwowych i narodowych na słupach oświetleniowych w centrum miasta oraz flagi gminne.

Pozostałe prace to w większości realizacja zgłoszeń otrzymanych z Urzędu Miejskiego, gdzie bezpośrednio też zapotrzebowanie na wykonanie prac zgłaszali sołtysi czy przewodniczący osiedli. Niektóre z przekazywanych przez urząd zleceń to zgłoszenia, które kierował tutejszy Komisariat Policji w związku z przywróceniem bezpieczeństwa użytkownikom ruchu drogowego. Zgłoszenia w większości dotyczyły prawidłowego ustawienia oznakowania pionowego, ukształtowania dróg i utrzymania bezpieczeństwa w pobliżu przejazdów kolejowych. W okresie letnim znaczną część stanowiły również zgłoszenia o przerastającej, zasłaniającej oznakowanie roślinności. **Poniżej przedstawiono zakres kierowanych zgłoszeń.**

Utrzymanie infrastruktury drogowej

a) Drogi i chodniki

uzupełnienia masą na zimno ubytków w asfalcie

Czersk ul. Ferensa, ul. Dr. Zielińskiego, ul. Gen. Bema, ul. Ottona Sabiniarza, ul. Starego Urzędu, ul. Łąkowa, Będźmierowice, Odry ul. Strażacka, Rytel ul. Odrodzenia, Łąg ul. Chojnicka, Czersk ul. Kolejowa, Rytel ul. Ostrowska, Łąg Kolonia, Gutowiec ul. Szkolna, Czersk ul. Królowej Jadwigi, ul. Cmentarna, ul. Szkolna, Zapora, Czersk ul. Rynkowa, ul. Kościuszki, ul. Łukowska, Wojtal ul. Polna, Kurczę, Czersk ul. Firmowa, ul. Rodzinną, ul. Wierzbowa, przy moście we Wiecku

uzupełnienia ubytków tłuczniem

Złotowo Wybudowanie pod Łąg, Odry ul. Zawadzka, Czersk ul. Szkolna, ul. Kręta, Stare Prusy, Nowe Prusy, Odry ul. Kręta, Wojtal droga do Zawady, Zapędowo, Czersk ul. Łukowska, Rytel ul. Dworcowa, Czersk ul. Dębowa, ul. Wierzbowa, ul. Leśna, ul. Porzeczkowa, ul. Bukowa, ul. Sosnowa, ul. Modrzewiowa, Będźmierowice, Koszary

wyregulowania zapadnięć w jezdni poprzez ułożenie płyt jumbo

Struga na moście w kierunku Będźmierowic, Krzyż, Czersk ul. Dąbrowskiego ul. Henryka Sienkiewicza, ul. Łosińska, ul. Konopnickiej, ul. Jagodowa ul. Dr. Zielińskiego, ul. Łosińska, Malachin ul. Szkolna.

b) Studzienki kanalizacyjne

oczyszczanie studzienek

Czersk ul. Rynkowa, ul. Derdowskiego, ul. Dworcowa, ul. Zbożowa, ul. Dr. Zielińskiego, ul. Starego Urzędu, ul. Gen. Hallera, ul. Piaskowa, Rytel ul. Rynkowa, Zapora.

c) Przystanki autobusowe

prace porządkowe i naprawcze

Czersk ul. Dr. Zielińskiego, Malachin, Łubna, Gotelp, Odry, Pustki, Wieck, Zawada, Łąg Kolonia, Stare Prusy, Kęsza, Mokre.

d) Mosty

wymiana uszkodzonej belki na moście – Czersk Aleja 1000 Lecia
naprawa kładki w Fojutowie.

e) Oznakowania drogowe

prostowanie, regulowanie i naprawa znaków

Czersk ul. Stolarska, ul. Cmentarna, ul. Królowej Jadwigi, ul. Rynkowa, ul. Pocztowa, ul. Pomorska, ul. Wielewska, ul. Starego Urzędu, ul. Adama Mickiewicza, Malachin ul. Gołębia, Czersk ul. Malinowa, ul. Łokietka, ul. Podleśna, ul. Kościuszki, Wądoły ul. Główna, Czersk ul. Batorego, ul. Łąkowa, Koszary, Kamienne Kręgi, Czersk ul. Piotra Ferensa, ul. Gen. Hallera, ul. Klaskawska, Klonowice, Łubna, Czersk ul. Dworcowa, Rytel ul. Odrodzenia, Czersk ul. Pogodna, ul. Świerkowa, ul. Sikorskiego, Plac Kalinowskich, ul. Jana Pawła II, ul. Krótka, ul. Kolejowa, ul. Browarowa, ul. Kosobudzka, ul. Dąbrowskiego, Złotowo ul. Śliwicka, Dąbki

montaż nowych znaków lub przestawienie

Czersk ul. Stolarska, ul. Długa, ul. Łosińska, ul. Zabrockiego, Parking przy Piekarni „Magdalenka”, ul. Antoniego Łangowskiego, ul. Świerkowa, Klaskawa, Kamienne Kręgi

regulacja i ustawienie lustra drogowego:

Czersk ul. Wielewska, ul. 60-lecia, ul. Targowa, ul. Królowej Jadwigi.

Przycięcie gałęzi i odrostów drzew, ukształtowanie

Łąg ul. Dworcowa, Odry ul. Długa, ul. Strażacka, Czersk ul. 21 Lutego, ul. Gajowa, ul. Łąkowa, ul. Dworcowa, ul. Kolejowa, ul. Pogodna, ul. Łosińska, ul. Dr. Zielińskiego, ul. Sikorskiego, ul. Starego Urzędu, Czerska Struga, Park Borowiacki, ul. Królowej Jadwigi, ul. Pomorska, ul. Pogodna, ul. Przytorowa, ul. Kręta, ul. Szkolna, ul. Świerkowa, Rytel Nad Kanalem, Będźmierowice, Klaskawa, Mosna, Kurcze, Ostrowite, Kwieki.

Prace związane z obchodami różnych uroczystości / imprez gminnych

prace porządkowe (usunięcie kwiatów, zniczy, zagrabienie liści oraz mycie tablic) na cmentarzach wojennych, miejscach pamięci, przy obeliskach czy pomoc w transporcie (przewóz barierek, krzeseł).

VIII. Odławianie zwierząt

Zgodnie ze statutem zadanie to obejmuje odławianie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Czersk i przewożenie do punktu przetrzymania dla zwierząt. W roku 2024 w rejestrze odnotowano 80 wyjazdów związanych z wykonywaniem tego zadania.

IX. Prace społeczne

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku jest podmiotem wyznaczonym,

obowiązany do przyjęcia skazanych w celu wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz pracy społecznie użytecznej. Poniżej zostały przedstawione dane dot. liczby osób skierowanych do pracy oraz liczby osób, które przystąpiły do pracy z podziałem na miasto Czersk oraz poszczególne sołectwa oraz dane dotyczące godzin do przepracowania jak również rzeczywistą liczbę godzin przepracowanych przez skazanych.

		Czersk	Gutowiec	Będźmierzewice	Łubna	Łąg	Gotelp	Złotowo	Rytele	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Kurcze	Ogółem
STYCZEŃ 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	12	0	3	2	6	0	1	1	0	0	0	1	0	0	26
	która przystąpiła do pracy	5	0	2	2	4	0	1	1	0	0	0	1	0	0	16
Liczba godzin	do przepracowania	250	0	70	40	130	0	30	20	0	0	0	30	0	0	570
	przepracowane	84	0	40	40	110	0	30	20	0	0	0	30	0	0	354
LUTY 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	11	0	3	2	5	0	1	1	0	0	0	2	0	0	25
	która przystąpiła do pracy	8	0	2	1	3	0	1	1	0	0	0	2	0	0	18
Liczba godzin	do przepracowania	226	0	70	20	110	0	30	20	0	0	0	60	0	0	536
	przepracowane	138	0	40	20	60	0	30	20	0	0	0	60	0	0	368
MARZEC 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	14	0	3	0	4	0	1	1	0	0	0	2	1	0	26
	która przystąpiła do pracy	8	0	2	0	2	0	1	1	0	0	0	2	1	0	17
Liczba godzin	do przepracowania	301	0	65	0	90	0	30	20	0	0	0	60	20	0	586
	przepracowane	142	0	35	0	40	0	30	20	0	0	0	60	20	0	347

		Czersk	Gutowiec	Będźmierz	Lubna	Łąg	Gotel	Złotowo	Rytele	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Kurcze	Ogółem
KWIECIEŃ 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	14	2	1	0	4	0	0	2	0	0	0	2	1	0	26
	która przystąpiła do pracy	7	2	1	0	3	0	0	2	0	0	0	2	1	0	18
Liczba godzin	do przepracowania	305	40	20	0	90	0	0	40	0	0	0	60	20	0	575
	przepracowane	120	40	20	0	49	0	0	40	0	0	0	60	20	0	349
MAJ 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	13	0	1	0	5	0	0	2	0	0	0	3	1	0	25
	która przystąpiła do pracy	5	0	1	0	4	0	0	2	0	0	0	3	1	0	16
Liczba godzin	do przepracowania	281	0	20	0	120	0	0	40	0	0	0	80	20	0	561
	przepracowane	88	0	20	0	100	0	0	40	0	0	0	80	20	0	348
CZERWIEC 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	12	0	1	0	4	0	0	2	0	0	0	1	1	0	21
	która przystąpiła do pracy	6	0	1	0	3	0	0	1	0	0	0	1	1	0	13
Liczba godzin	do przepracowania	295	0	20	0	100	0	0	40	0	0	0	20	20	0	495
	przepracowane	156	0	20	0	80	0	0	20	0	0	0	20	20	0	316

		Czersk	Gutowiec	Będźmierowice	Łubna	Łąg	Gotelp	Złotowo	Rytel	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Kurcze	Ogółem
LIPIEC 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	14	0	1	2	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	23
	która przystąpiła do pracy	7	0	1	2	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	15
Liczba godzin	do przepracowania	305	0	20	40	110	0	0	20	0	0	0	20	0	0	515
	przepracowane	128	0	20	40	70	0	0	20	0	0	0	20	0	0	298
SIERPIEŃ 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	11	0	2	1	4	0	0	2	0	0	0	1	0	0	21
	która przystąpiła do pracy	6	0	2	1	3	0	0	2	0	0	0	1	0	0	15
Liczba godzin	do przepracowania	294	0	40	20	90	0	0	50	0	0	0	20	0	0	514
	przepracowane	150	0	40	20	70	0	0	50	0	0	0	20	0	0	350
WRZESIEŃ 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	11	0	2	1	3	0	0	2	0	0	0	1	0	1	21
	która przystąpiła do pracy	6	0	2	1	2	0	0	1	0	0	0	1	0	1	14
Liczba godzin	do przepracowania	290	0	40	20	70	0	0	50	0	0	0	20	0	20	510
	przepracowane	174	0	40	20	50	0	0	20	0	0	0	20	0	20	344

		Czersk	Gutowiec	Będźmierzewice	Łubna	Łąg	Gotel	Złotowo	Rytel	Mosna	Krzyż	Odry	Klaskawa	Lipki	Kurcze	Ogółem
PAŹDZIERNIK 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	12	0	3	2	3	1	0	2	0	0	0	1	0	1	25
	która przystąpiła do pracy	6	0	3	2	2	1	0	2	0	0	0	1	0	1	18
Liczba godzin	do przepracowania	270	0	60	40	70	30	0	50	0	0	0	20	0	20	560
	przepracowane	122	0	60	40	38	20	0	80	0	0	0	20	0	20	400
LISTOPAD 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	9	0	3	2	4	1	0	2	1	2	1	1	2	1	29
	która przystąpiła do pracy	5	0	3	2	2	1	0	2	1	1	1	1	2	1	22
Liczba godzin	do przepracowania	196	0	60	40	82	30	0	50	20	40	20	20	50	20	628
	przepracowane	106	0	60	40	42	20	0	50	20	20	20	20	50	20	468
GRUDZIEŃ 2024																
Liczba osób skazanych	skierowanych do pracy	9	1	2	1	3	1	0	2	1	2	1	1	2	1	27
	która przystąpiła do pracy	7	0	2	1	2	1	0	2	1	1	1	1	2	1	22
Liczba godzin	do przepracowania	204	20	40	20	70	30	0	50	20	40	20	20	50	20	604
	przepracowane	162	0	40	20	50	20	0	50	20	20	20	20	50	20	492

Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych – Maciej Janikowski



Informacja na temat realizacji Czerskiego Budżetu Obywatelskiego w 2024 roku

W dniu 23 maja 2023 roku Burmistrz Czerska powołał Zespół Konsultacyjny d/s budżetu obywatelskiego w Gminie Czersk na 2024 rok. W skład zespołu weszli:

- 1) Przemysław Bloch – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Krzysztof Przytarski – Przedstawiciel Rady Miejskiej w Czersku,
- 3) Jacek Argasiński – Przedstawiciel Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) Justyna Łońska – Członek Zespołu,
- 5) Wojciech Laska – Członek Zespołu,
- 6) Michał Rytlewski – Członek Zespołu,
- 7) Marek Szyca – Członek Zespołu,
- 8) Kamil Galikowski – Członek Zespołu.

Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego:

- 1) 15 czerwca – 14 lipca 2023 r. – zgłaszanie projektów,
- 2) 17 lipca – 21 sierpnia 2023 r. – weryfikacja projektów,
- 3) 29 sierpnia 2023 r. – losowanie numerów projektów do głosowania,
- 4) 30 sierpnia – 16 października 2023 r. – promocja zatwierdzonych projektów,
- 5) 25 września – 16 października 2023 r. – głosowanie,
- 6) do 31 października 2023 r. – ogłoszenie wyników głosowania.

Ogólna pula środków na Czerski Budżet Obywatelski 2024 wynosiła 740.000 zł.

Gminę Czersk podzielono na trzy okręgi konsultacyjne:

- 1) okręg konsultacyjny nr 1 – Miasto Czersk,
- 2) okręg konsultacyjny nr 2 – Sołectwa: Gotelp, Lipki, Łąg, Łąg-Kolonia, Łubna, Malachin, Mokre, Odry, Wieck, Złotowo,
- 3) okręg konsultacyjny nr 3 – Sołectwa: Będźmierowice, Gutowiec, Klaskawa, Krzyż, Kurcze, Mosna, Rytel, Zapędowo.

Rada Miejska w Czersku określiła również pulę środków oraz maksymalne wartości projektów dla poszczególnych okręgów konsultacyjnych:

- 1) okręg konsultacyjny nr 1 – pula środków: 300.000 zł (maksymalna wartość projektu: 60.000 zł),
- 2) okręg konsultacyjny nr 2 – pula środków: 240.000 zł (maksymalna wartość projektu: 40.000 zł),
- 3) okręg konsultacyjny nr 3 – pula środków: 200.000 zł (maksymalna wartość projektu: 40.000 zł).

Do CzBO 2024 mogły być zgłaszane projekty spełniające poniższe kryteria:

- 1) zakres projektu mieścił się w zadaniach własnych gminy,
- 2) realizacja projektu zapewniała swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców,
- 3) realizacja projektu spełniała kryterium celowości i gospodarności, a w szczególności warunki:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów,
- 4) realizacja projektu była możliwa w ciągu jednego roku budżetowego,
- 5) projekt był zlokalizowany na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne,
- 6) projekt był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,

-
- 7) projekt był zgodny z zasadami współżycia społecznego.

W ramach konsultacji nie mogły być realizowane projekty:

- 1) których szacunkowy koszt realizacji przekraczał środki przeznaczone na projekty w poszczególnych okręgach konsultacyjnych,
- 2) stały w sprzeczności z obowiązującymi w gminie strategiami i programami,
- 3) były niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) były zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży,
- 5) które naruszały obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 6) których istotą było wyłącznie wykonanie przez gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,
- 7) które były niewykonalne technicznie,
- 8) zakładające wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych wymagałoby wykonania dalszych jego elementów (etapów),
- 9) zawierające treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogły być odebrane jako społecznie naganne.

Udział w konsultacjach mogli wziąć wszyscy mieszkańcy Gminy Czersk, a każdy mieszkaniec mógł złożyć dowolną liczbę projektów. Wypełniony formularz należało dostarczyć lub przesłać do Urzędu Miejskiego wraz z listą poparcia minimum czterech mieszkańców gminy.

Mieszkańcy Gminy Czersk, w okresie od 25 września do 16 października 2023 roku, oddawali swoje głosy na 24 zgłoszone projekty. Uprawnionych do głosowania było ponad 21 tys. osób. Z urny, która znajdowała się w Urzędzie Miejskim w Czersku, wyjęto 8.058 kart. Oddano 7.465 ważnych głosów.

Łącznie na przedsięwzięcia zakwalifikowane do CzBO 2024 oddano 6.294 głosów, co stanowiło 84,31% wszystkich ważnych oddanych głosów.

Lista zakwalifikowanych przedsięwzięć.

Okręg nr 1:

- 1) Uruchomienie lodowiska w Czersku wraz z nauką jazdy na łyżwach – 570 głosów,
- 2) Zagospodarowanie boiska szkolnego przy czerskiej „Dwójce” m.in. poprzez zakup wiaty na rowery – 487 głosów,
- 3) Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Osiedla Starogardzkiego w Czersku poprzez utwardzenie odcinka ul. Augustyna Szpręgi płytami YOMB i budowę oświetlenia w ul. Rodzinnej – 471 głosów,
- 4) Plac zabaw dla dzieci do lat 6 zlokalizowany na terenie Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Jana Brzechwy oraz Żłobka Gminnego w Czersku – 329 głosów,
- 5) Utwardzenie płytami YOMB odcinka ul. Floriana Ceynowy w Czersku – 258 głosów.

Okręg nr 2:

- 1) Wyrównanie terenu i utwardzenie placu kostką brukową betonową przy remizie OSP Odry – 408 głosów,
- 2) Wyposażenie sal lekcyjnych w ekrany interaktywne w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łęgu – 394 głosy,
- 3) Budowa wiaty biesiadnej na placu rekreacyjnym Sołectwa Łubna – 337 głosów,
- 4) Doposażenie jednostki OSP w Złym Mięsie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy – 305 głosów,
- 5) Zagospodarowanie placu sołectkiego w Gotelciu poprzez montaż lamp solarnych i elementów małej architektury – 291 głosów,
- 6) Utwardzenie płytami YOMB kolejnego odcinka drogi z Mokrego w kierunku Malachin-Cegielnia – 261 głosów.

Okręg nr 3:

- 1) Rozbudowa systemu oświetlenia na boisku sportowym w Rytlu o połowę boiska głównego od strony szatni – 506 głosów,

-
- 2) Rozbudowa systemu oświetlenia na boisku sportowym w Rytle o połowę boiska głównego od strony kolei – 446 głosów,
 - 3) Modernizacja odcinka drogi Klaskawa - Szlachta poprzez ułożenie nakładki bitumicznej – w rejonie zabudowań Klaskawa 20 i 21 – 446 głosów,
 - 4) Zagospodarowanie działki dla celów rekreacyjno-wypoczynkowych w rejonie świetlicy wiejskiej w Krzyżu - etap III (budowa wiaty biesiadnej) – 407 głosów,
 - 5) Modernizacja i doposażenie kuchni w Lokalnym Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach – 378 głosów.

Opis realizacji zadań.

1. Uruchomienie lodowiska w Cziersku wraz z nauką jazdy na łyżwach:

- 1) budżet: 60.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 60.000,00 zł.

Środki przeznaczone na zakup energii elektrycznej na potrzeby funkcjonowania instalacji mrożenia tafli lodowiska oraz jego obsługę.

2. Zagospodarowanie boiska szkolnego przy czerskiej „Dwójce” m.in. poprzez zakup wiaty na rowery:

- 1) budżet: 60.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 59.999,00 zł.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano dwie wiaty rowerowe oraz utwardzono teren kostką betonową pod ich ustawienie.

3. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Osiedla Starogardzkiego w Cziersku poprzez utwardzenie odcinka ul. Augustyna Szpręgi płytami YOMB i budowę oświetlenia w ul. Rodzinnej:

- 1) budżet: 60.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 57.086,30 zł.

Ustawiono dwa punkty oświetleniowe w ciągu ul. Rodzinnej oraz utwardzono odcinek ul. Okrężnej poprzez ułożenie płyt YOMB - 273 m² (zamiennie za ul. A. Szpręgi z uwagi na brak możliwości realizacji zadania z powodu konieczności przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej - zamiana została skonsultowana z Zarządem Osiedla nr 3 "Starogardzkie").

4. Plac zabaw dla dzieci do lat 6 zlokalizowany na terenie Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Jana Brzechwy oraz Żłobka Gminnego w Cziersku:

- 1) budżet: 60.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 60.000,00 zł.

Zakupiono urządzenia i zestawy zabawowe.

5. Utwardzenie płytami YOMB odcinka ul. Floriana Ceynowy w Cziersku:

- 1) budżet: 60.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 59.898,06 zł.

Utwardzono kolejny odcinek ulicy poprzez ułożenie płyt YOMB - 720 m².

6. Wyrównanie terenu i utwardzenie placu kostką brukową betonową przy remizie OSP Odry:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

Przebudowano plac manewrowy przed remizą strażacką poprzez ułożenie nowej kostki betonowej – 230 m².

7. Wyposażenie sal lekcyjnych w ekrany interaktywne w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łęgu:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 39.600,00 zł.

Zakupiono cztery monitory interaktywne INQ Pro 86 serii M2.

8. Budowa wiaty biesiadnej na placu rekreacyjnym Sołectwa Łubna:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

W ramach zadania wybudowano wiatę biesiadną, a także zakupiono ławki i stoły oraz utwardzono teren pod jej ustawienie.

9. Dopuszczenie jednostki OSP w Złym Mięsie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

W ramach zadania zakupiono: butlę powietrzną, szlifierkę kątową, pilarkę szablą, wiertarko-wkrętarke, hydronetkę, skrzynkę narzędziową, nóż do cięcia pasów, drabinę nasadkową, kominiarki strażackie, rękawice, zestaw wiertel i bitów, sygnalizatory bezruchu, aparaty ochrony układu oddechowego.

10. Zagospodarowanie placu sołectkiego w Gotelciu poprzez montaż lamp solarnych i elementów małej architektury:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

W ramach zadania wybudowano wiatę biesiadną. Pozostałą część zadania zrealizowano w ramach dofinansowania otrzymanego ze środków Aktywne Sołectwo Pomorskie.

11. Utwardzenie płytami YOMB kolejnego odcinka drogi z Mokrego w kierunku Malachin-Cegielnia:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 39.973,62 zł.

Utwardzono kolejny odcinek drogi poprzez ułożenie płyt YOMB - 272 m².

12. Rozbudowa systemu oświetlenia na boisku sportowym w Rytle o połowę boiska głównego od strony szatni:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano system oświetlenia dla części boiska sportowego.

13. Rozbudowa systemu oświetlenia na boisku sportowym w Rytle o połowę boiska głównego od strony kolei:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano pozostałą część systemu oświetlenia boiska sportowego.

14. Modernizacja odcinka drogi Klaskawa – Szlachta poprzez ułożenie nakładki bitumicznej – w rejonie zabudowań Klaskawa 20 i 21:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

Utwardzono odcinek drogi poprzez ułożenie nakładki bitumicznej - 400 m².

15. Zagospodarowanie działki dla celów rekreacyjno-wypoczynkowych w rejonie świetlicy wiejskiej w Krzyżu – etap III (budowa wiaty biesiadnej):

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 40.000,00 zł.

W ramach zadania wybudowano wiatę biesiadną oraz utwardzono teren pod jej ustawienie.

16. Modernizacja i doposażenie kuchni w Lokalnym Centrum Kultury, Edukacji i Organizacji Pozarządowych w Będźmierowicach:

- 1) budżet: 40.000,00 zł,
- 2) łączny koszt: 39.609,31 zł.

W ramach zadania zakupiono: przybory kuchenne i drobny sprzęt do kuchni, a także stół, okap, zlewozmywak, patelnię, szafę chłodniczą, zmywarkę, zmiękcacz do wody, kuchnię gazową, termos stalowy.

RAZEM PLAN: 740.000,00 zł

KOSZT OGÓŁEM CzBO 2024 WYNIÓSŁ: 736.166,29 zł

KBIROWNIK WYDZIAŁU

Przemysław Błocki



Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czersku za 2024 rok

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Czersku w 2024 roku odbyła **4 posiedzenia**, w tym **3 wspólne** oraz dokonała **3 kontroli** ujętych w planie pracy komisji. Frekwencja na posiedzeniach i kontrolach kształtowała się na poziomie 95%.

W okresie sprawozdawczym na posiedzeniach komisji:

- 1) **23 maja 2024 r.:**
 - omówiono materiały na II sesję Rady Miejskiej w Czersku,
- 2) **24 czerwca 2024 r.:**
 - dokonano wyboru zastępcy przewodniczącego komisji,
 - omówiono plan pracy komisji,
- 3) **25 listopada 2024 r.:**
 - omówiono materiały na VII sesję Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) **12 grudnia 2024 r.:**
 - omówiono materiały na VIII sesję Rady Miejskiej w Czersku.

Zgodnie z uchwałą nr LXIII/725/23 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 19 grudnia 2023 r. oraz uchwałą nr II/10/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 maja 2024 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Czersku przeprowadziła **kontrole kompleksowe w zakresie spraw formalno – prawnych, merytorycznych i finansowych** następujących jednostek:

- 1) **15 lipca 2024 r.** – wykonanie wydatków z funduszu sołectkiego w 2023 roku,
- 2) **16 września i 15 października 2024 r.** – Gminne Centrum Kultury w Czersku,
- 3) **19 listopada 2024 r.** – Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku.

Przewodnicząca Komisji

/-/ Bogumiła Ropińska



Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów za 2024 rok

W okresie sprawozdawczym Komisja Budżetu i Finansów w składzie:

1. Zofia Łącka – przewodnicząca,
2. Grzegorz Kobierowski – wiceprzewodniczący do dnia 06.05.2024 r.
3. Hanna Borzyszkowska – wiceprzewodnicząca od dnia 07.05.2024 r.
4. Wiesława Czarnowska – członek do dnia 06.05.2024 r.
5. Andrzej Kosecki – członek od dnia 07.05.2024 r.
6. Łukasz Osowski – członek od dnia 07.05.2024 r.
7. Zenon Konefka – członek od dnia 18.06.2024 r.

odbyła **8** posiedzeń, w tym **2** posiedzenia wspólne.

Udział członków komisji w poszczególnych obradach kształtował się następująco:

1. Zofia Łącka – na 8 posiedzeń uczestniczyła 8 razy.
2. Grzegorz Kobierowski – na 2 posiedzenia uczestniczył 2 razy
3. Hanna Borzyszkowska – na 6 posiedzenia uczestniczyła 6 razy.
4. Wiesława Czarnowska – na 2 posiedzenia uczestniczyła 2 razy.
5. Andrzej Kosecki – na 6 posiedzenia uczestniczył 5 razy
6. Łukasz Osowski – na 6 posiedzenia uczestniczył 6 razy.
7. Zenon Konefka – na 4 posiedzenia uczestniczył 4 razy.

W posiedzeniach Komisji brali udział zaproszeni goście:

1. Burmistrz – Pan Daniel Szpręga,
2. Burmistrz – Pan Przemysław Biesek-Talewski,
3. Zastępca Burmistrza – Pani Małgorzata Wojciechowska,
4. Zastępca Burmistrza – Pani Bogumiła Ropińska,
5. Skarbnik Gminy – Pani Wiesława Modrzejewska,
6. Sekretarz Gminy – Pan Grzegorz Zabrocki,
7. Sekretarz Gminy – Pan Tomasz Nadolny,
8. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Czersku – Pani Anna Bielawska-Jutrzenka,
9. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku – Pani Aleksandra Stasińska,
10. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury – Pani Małgorzata Skwarek,
11. Prezes Zakładu Usług Komunalnych – Pan Krystian Łangowski.

oraz naczelnicy, pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Czersku i pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Czersk.

Posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów odbywały się zgodnie z planem pracy Komisji. Tematem dominującym była realizacja budżetu gminy w roku budżetowym 2024. Ponadto tematyką posiedzeń Komisji były poniższe zagadnienia:

1. Informacja na temat funkcjonowania Gminnego Żłobka, w tym wykorzystanie dofinansowania w ramach programu „Maluch+” oraz kwota udziału środków własnych z budżetu Gminy z przeznaczeniem na bieżącą działalność jednostki.
2. Ocena realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2023 rok.

3. Informacja o stanie kluczowych inwestycji realizowanych w latach 2023/2024/2025 na terenie Gminy Czersk.
4. Informacja o wysokości poniesionych wydatków w 2023 roku na oświetlenie miasta, w tym dróg publicznych i innych obiektów (analiza porównawcza w latach 2020- 2022).
5. Koszty poniesione na zimowe utrzymanie dróg gminnych.
6. Informacja dotycząca współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi. w 2023 roku.
7. Analiza działalności Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku.
8. Analiza sytuacji mieszkaniowej na terenie Gminy Czersk.
9. Informacja na temat sytuacji finansowej SP ZOZ, w tym: zawarte kontrakty, źródła finansowania, stan zatrudnienia.
10. Przyjęcie Planu Pracy Komisji Budżetu i Finansów na 2025 rok.

W imieniu własnym oraz członków Komisji składam serdeczne podziękowania Panu Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza, zaproszonym gościom oraz wszystkim pracownikom Urzędu biorącym udział w posiedzeniach Komisji, a także dziękuję osobom przygotowującym materiały wykorzystywane podczas pracy Komisji.

Przewodnicząca Komisji

/-/ Zofia Łacka



**Sprawozdanie z działalności
Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku
za rok 2024**

1. Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku w 2024 r. odbyła **7 posiedzeń**, w tym **4 wspólnie** w części dotyczącej omawiania materiałów na sesje Rady Miejskiej.
2. Komisja opracowała i przedstawiła sprawozdanie ze swoich prac za rok 2023.
3. Komisja opracowała i przedstawiła zmiany planu pracy komisji na rok 2024 oraz plan pracy na rok 2025.
4. Członkowie komisji brali udział w wizytacji przedszkola w Łęgu – 21.05.2024 r.
5. Członkowie komisji wzięli udział w szkoleniu w urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku pt.: „Pozycja ustrojowa organów stanowiących i wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego. Kompetencje kontrolne Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz naruszenia przepisów ustawy o dyscyplinie finansów publicznych” – 19.06.2024 r.
6. Komisja przed sesjami Rady Miejskiej omawiała materiały przygotowane na sesje.
7. Komisja wniosowała o przygotowanie informacji przez właściwe rzeczowo dla poniższych spraw instytucje i komórki UM, a następnie zapoznała się z przygotowanymi materiałami:
 - 1) informacją na temat Gminnego Centrum Kultury, w tym ofertą kulturalną na terenie Gminy Czersk na rok 2024,
 - 2) informacją na temat bazy turystyczno-rekreacyjnej i stanu przygotowań do sezonu turystycznego na rok 2024,
 - 3) informacją dotyczącą realizowanych projektów z zakresu oświaty, kultury, sportu i turystyki,
 - 4) informacją dotyczącą funkcjonowania oświaty w Gminie Czersk oraz przygotowania placówek oświatowych do roku szkolnego 2024/2025.
8. Z zaplanowanych na 2024 r. prac Komisja nie odbyła wizytacji w Przedszkolu Niepublicznym Aniołowo.
9. Komisja opracowała i złożyła do projektu budżetu gminy na 2025 rok 24 wnioski.

*w imieniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Czersku
Macieja Bruskiego, Piotra Kosobuckiego, Justyny Kozłowskiej i Doroty Sabinarz*

Przewodnicząca Komisji

/-/ Elwira Bieszke-Binnebesel



Sprawozdanie z działalności Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska za 2024 rok

Komisja w okresie sprawozdawczym od 7 maja do 31 grudnia 2024 r. odbywała spotkania zgodnie z planem pracy i tematyką spotkań.

Odbyto spotkania z przedstawicielami:

- Gminnego Centrum Kultury w Czersku,
- Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego,
- Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. w Czersku,
- wydziałów Urzędu Miejskiego.

Przeprowadzono wizytacje:

- budowy drogi z płyt YOMB w m. Złotowo Wybudowanie pod Łubną,
- budowanych ścieżek rowerowych na terenie gminy,
- budynku przedszkola w Łęgu,
- dróg gminnych,
- domu kultury w Czersku.

Zapoznano się m.in. z informacjami na temat:

- bieżącej informacji o wykonywanych inwestycjach na terenie gminy,
- funkcjonowania gospodarki śmieciowej w gminie,
- działalności służb porządkowych,
- działalności ZUK sp. z o.o. w Czersku w zakresie wodociągów,
- sytuacji rolnictwa w gminie,
- budżetu gminy na 2024 rok.

Przewodniczący Komisji

/-/ Krzysztof Reszka



Sprawozdanie z działalności Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych za 2024 rok

Komisja przez okres sprawozdawczy od 23 maja do 31 grudnia 2024 roku pracowała w składzie:

1. Lidia Kroplewska – przewodnicząca,
2. Krzysztof Przytarski – wiceprzewodniczący,
3. Bogumiła Ropińska – członek,
4. Jacek Argasiński – członek,
5. Jacek Sikorski – członek.

W okresie sprawozdawczym Komisja odbyła **6** posiedzeń, w tym **2** wspólne z Komisją Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki i **2** wspólne wszystkich Komisji Rady Miejskiej.

Na posiedzeniach Komisji omówiono następujące tematy:

- 23.05.2024 rok:
 - wybrano zastępcę przewodniczącej Komisji,
 - omówiono materiały na III sesję Rady Miejskiej,
 - zaktualizowano plan pracy Komisji.
- 12.06. 2024 rok:
 - mówiono materiały na IV sesję Rady Miejskiej.
- 23.09.2024 rok:
 - wspólne posiedzenie z Komisją Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - przedstawiono informację o wykonywanych inwestycjach na terenie Gminy Czersk z udziałem kierownika pana Przemysława Blocha,
 - mówiono materiały na V sesję Rady Miejskiej,
 - wypracowano wnioski do budżetu Gminy Czersk na 2025 rok.
- 24.10.2024 rok:
 - wspólne posiedzenie z Komisją Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
 - omówiono materiały na VI sesję Rady Miejskiej w Czersku, w tym działalność Zakładu Usług Komunalnych Sp.z o.o w Czersku.
- 25.11.2024 roku:
 - wspólne posiedzenie stałych Komisji Rady Miejskiej,
 - omówiono materiały na VII sesję Rady Miejskiej,
 - przedstawiono informację na temat działalności SP ZOZ-u w Czersku oraz filii w Rytlu i Łęgu,
 - omówiono funkcjonowanie służby zdrowia na terenie Gminy Czersk,
 - omówiono zadania Gminy z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

- 12.12.2024 rok:
 - wspólne posiedzenie stałych Komisji Rady Miejskiej,
 - omówiono projekt budżetu Gminy Czersk na 2025 rok,
 - omówiono wieloletnią prognozę finansową,
 - pracowano plan pracy Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych na 2025 rok,
 - mówiono materiały na VIII sesję Rady Miejskiej.

Przewodnicząca Komisji

/-/ Lidia Kroplewska



Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za 2024 rok

Komisja przez okres sprawozdawczy pracowała w składzie:

1. Maciej Deja – przewodniczący,
2. Andrzej Kosecki – wiceprzewodniczący,
3. Jacek Argasiński – członek,
4. Jacek Grzella – członek,
5. Kamil Klunder – członek,

W okresie sprawozdawczym od 7 maja do 31 grudnia 2024 r. komisja odbyła **3 posiedzenia**, w tym **2 wspólne**. Spotkania komisji odbywały się celem omówienia materiałów na sesję Rady Miejskiej. Żadne skargi, wnioski i petycje dotąd nie wpłynęły. Udział członków komisji w poszczególnych obradach kształtował się następująco:

1. Maciej Deja – na 3 posiedzenia uczestniczył 3 razy.
2. Andrzej Kosecki – na 3 posiedzenia uczestniczył 3 razy.
3. Jacek Argasiński – na 3 posiedzenia uczestniczył 3 razy.
4. Jacek Grzella – na 3 posiedzenia uczestniczył 3 razy.
5. Kamil Klunder – na 3 posiedzenia uczestniczył 3 razy.

W okresie sprawozdawczym komisja spotkała się w terminach:

- 28-05-2024** – wybór zastępcy przewodniczącego oraz omówienie materiałów na II sesję,
25-11-2024 – wspólne posiedzenie komisji stałych RM ws. omówienia materiałów na VII sesję,
12-12-2024 – wspólne posiedzenie komisji stałych RM ws. omówienia materiałów na VIII sesję.

Komisja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku spotyka się co do zasady doraźnie po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji celem jej rozpatrzenia lub zaopiniowania.

Przewodniczący Komisji

/-/ Maciej Deja



WO.0057.2.2025

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 21 stycznia 2025 r. do 17 marca 2025 r. wydałem 18 zarządzeń w sprawach:

- 1) wykazu miejsc na terenie gminy Czersk przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych – 160/24,
- 2) powołania zespołu do spraw ustalenia wyników konsultacji społecznych dotyczących podziału Sołectwa Złotowo i po podziale zmiany granic Sołectwa Złotowo, Sołectwa Łubna, Sołectwa Malachin oraz utworzenia Sołectwa Łukowo – 161/24,
- 3) planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli w 2025 r. – 162/24,
- 4) określenia wzorów wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk – 163/24,
- 5) ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026 – 164/24,
- 6) ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026 – 165/24,
- 7) zmiany zarządzenia nr 74/24 w sprawie podziału Urzędu Miejskiego na stanowiska pracy – 166/24,
- 8) zmiany uchwały budżetowej na rok 2025, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na rok 2025 – 167/24,
- 9) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2025 – 168/24,
- 10) zmiany zarządzenia w sprawie instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miejskim w Czersku – 169/24,
- 11) zmiany uchwały budżetowej na rok 2025, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na rok 2025 – 170/24,
- 12) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2025 – 171/24,
- 13) zmiany zarządzenia nr 1147/23 w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Czersku – 172/24,
- 14) przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących przyłączenia obszaru „Wybudowanie Pod Łubna” do Sołectwa Łubna – 173/24,
- 15) przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących przyłączenia północnowschodniej części Sołectwa Złotowo do Sołectwa Malachin – 174/24,
- 16) zmiany zarządzenia w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Czersk – 175/24,
- 17) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na rok 2025 – 176/24,
- 18) ogłoszenia naboru kandydatów do Czerskiej Gminnej Rady Seniorów – 177/24.

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 21.01.2025 r. Spotkanie z Prezesem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
Spotkanie z Panem Arkadiuszem Glinieckim, Burmistrzem Czarnej Wody.
- 22.01.2025 r. Spotkanie z Panem Krystianem Łangowskim, Dyrektorem Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w sprawie Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
Wizyta Starosty Chojnickiego Pana Marka Szczepańskiego w związku z planami utworzenia filii wydziału komunikacji w Czersku.
- 23.01.2025 r. Udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.
Spotkanie z urbanistą Panem Szymonem Kondrackim w sprawie omówienia zasad współpracy w zakresie opracowywania projektów warunków zabudowy.
Spotkanie z Panią Małgorzatą Skwarek, Dyrektorem Gminnego Centrum Kultury w Czersku.
Udział w Pomorskim Kongresie Polityki Senioralnej w Kwidzynie (udział Zastępcy Burmistrza).
- 24.01.2025 r. Zawarcie aktu notarialnego – darowizna drogi, ulicy Bocianiej w Malachinie na rzecz Gminy.
Spotkanie z Panią Dominiką Oksentowicz, Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku.
Udział w uroczystym przekazaniu nowych radiowozów w Komendzie Powiatowej Policji w Chojnicach.
Udział w posiedzeniu Komisji Rolnictwa, Infrastruktury, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska (udział Zastępcy Burmistrza).
Złote Gody – wręczenie medali jubilatом obchodzącym 50-tą rocznicę pożycia małżeńskiego.
Udział w prelekcji historyka Romana Bystryka na temat malarza Jana Matejki (udział Zastępcy Burmistrza).
Udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczo – Wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu.
- 25.01.2025 r. Udział w Walnym Zebraniu Sprawozdawczo – Wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Wiecku.
- 26.01.2025 r. Udział w 33 Finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy – sztab w Czersku.
- 27.01.2025 r. Wizyta w firmie EKOINBUD w Gdańsku zajmującej się modułową budową budynków użyteczności publicznej.
Spotkanie z Panem Karolem Markowskim, Dyrektorem w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oddział w Gdańsku w sprawie lokalizacji i ustawienia wiat przystankowych na przebudowywanym odcinku drogi krajowej nr 22 na odcinku Czersk – obwodnica Chojnic oraz uwag do organizacji ruchu i oznakowania.
Spotkanie z Panem Marcinem Skwierawskim, Wicemarszałkiem Województwa Pomorskiego.
Udział w festiwalu pączków zorganizowanym przez Uniwersytet Trzeciego Wieku.

- Udział w posiedzeniu Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych (udział Sekretarza Gminy).
- Udział w posiedzeniu Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki (udział Sekretarza Gminy).
- 28.01.2025 r. Wizyta w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Czarsku w sprawie adaptacji pomieszczeń.
Spotkanie z wykonawcą, inspektorem nadzoru i kierownikiem budowy w sprawie realizacji odrestaurowania muru cmentarnego.
Udział w IX Sesji Rady Miejskiej w Czarsku.
- 29.01.2025 r. Złożenie kwiatów pod pomnikiem na cmentarzu honorowym z okazji Powrotu Czarska do Macierzy.
Spotkanie z projektantem zieleni Panem Krystianem Ciesielskim w sprawie koncepcji zagospodarowania zieleni na terenie gminy.
Spotkanie z Panią Grażyną Wera – Malatyńską, Prezes Charzykowskiej Lokalnej Grupy Rybackiej „Mòrénka”.
Podpisanie porozumienia w ramach projektu MSWiA „Odporność na kryzys – optymalizacja Służb Państwowych odpowiadających za bezpieczeństwo”, finansowanego ze środków KPO na wyposażenie trzech remiz Ochotniczych Straży Pożarnych w Odrach, Rytle i Czarsku w specjalną infrastrukturę.
Spotkanie z Panią Joanną Morawską, Sołtys Sołectwa Będźmierowice.
Udział w festiwalu pączków zorganizowanym przez Zrzeszenie Kaszubsko - Pomorskie oddział w Czarsku.
- 30.01.2025 r. Złożenie kwiatów pod pamiątkową tablicą przy szkole w Rytle z okazji Powrotu Rytle do Macierzy.
Spotkanie z Panią Bożeną Duduś oraz z Panem Arkadiuszem Glinieckim, Burmistrzem Czarnej Wody.
Udział w spotkaniu z przedstawicielami Związku Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”, przedstawicielami Nadleśnictwa Czarsk, Rytle oraz właścicielami stadnin, posiadaczy i miłośników koni w sprawie utworzenia szlaków konnych na terenie gminy Czarsk.
Spotkanie z Radą Sołecką Sołectwa Łąg.
- 31.01.2025 r. Spotkanie z Panem Mariuszem Jążdżewskim, Przewodniczącym Zarządu Osiedla Nr 4 „Tucholskie”.
- 01.02.2025 r. Udział w operetce pt. „Zagadka tenora: kochanka czy żona?” wystawianej Domu Kultury w Czarsku.
- 03.02.2025 r. Udział we wspólnej Sesji Młodzieżowych Rad Miejskich z Czarska i Chojnic zorganizowanej w Domu Kultury w Czarsku.
- 04.02.2025 r. Spotkanie z Panią Anną Pietrzak, Dyrektor Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czarsku.
Spotkanie z Panem Andrzejem Koseckim, Sołtysem Sołectwa Łąg.
- 05.02.2025 r. Spotkanie z Panią Aleksandrą Stasińską, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czarsku.
Spotkanie z Panem Januszem Małszyckim kierownikiem w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gdańsku w sprawie taryf za wodę i odprowadzanie ścieków.

- Spotkanie z Konserwatorem Zabytków w sprawie omówienia stanu zaawansowania uzgodnień projektowych w związku z przebudową ulicy Kolejowej w Czersku.
- 06.02.2025 r. Zawarcie aktu notarialnego – umowa warunkowa na sprzedaż działki w Wojtalu.
Śniadanie krwiodawców – spotkanie w ramach cyklu „śniadań biznesowych” pn. „Honorowi Dawcy Krwi” – wolontariusze Polskiego Czerwonego Krzyża przy klubach HDW: budowanie lokalnych koalicji oraz wolontariatu w Domu Kultury w Czersku.
- 07.02.2025 r. Udział w spotkaniu z Panem Markiem Szczepańskim, Starostą Chojnickim oraz Panem Witoldem Ossowskim, Burmistrzem Brus w sprawie projektu budowy ścieżki rowerowej z Czerska do Brus.
Udział w konwencji Wójtów i Burmistrzów z terenu powiatu chojnickiego.
- 09.02.2025 r. Wizyta u Jubilata z okazji 95-urodzin.
- 10.02.2025 r. Spotkanie z inicjatorami powstania street workout'u w związku z planami omówienia etapów rozbudowy o kolejne urządzenia w Parku Borowiackim.
Spotkanie z Panią Anetą Helwich z Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości „Razem” oraz z Panią Adrianą Weltrowską z Gresgroup Sp. z o.o. non profit w sprawie nawiązania współpracy.
Spotkanie z Panem Romanem Osowskim, Naczelnikiem OSP w Odrach w sprawie organizacji obchodów 150 rocznicy istnienia straży.
- 11.02.2025 r. Udział w Walnym Zgromadzeniu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku.
Spotkanie z projektantem Panem Zdzisławem Kufel w sprawie omówienia projektu przebudowy budynku dworca PKP w Czersku.
Spotkanie z Panem Danielem Gramatowskim, Adwokatem z Kancelarii Prawnej Gramatowscy.
Spotkanie z Panem Krystianem Łagowskim, Dyrektorem Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o. o. w sprawie zamontowania paneli fotowoltaicznych na terenie zakładu.
- 12.02.2025 r. Spotkanie w Banku Spółdzielczym w Czersku.
Spotkanie w Nadleśnictwie Czersk w sprawie możliwości zamiany gruntów należących do Lasów Państwowych znajdujących się w Sołectwie Zapora.
Spotkanie z geodetą Panem Zbigniewem Drąg w sprawie omówienia zasad współpracy.
- 13.02.2025 r. Udział w szkoleniu pt. Transformacja Energetyczna w Samorządach z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii (OZE) w Poznaniu.
Udział w komisji jury I-go konkursu Wiedzy o Gminie Czersk w Domu Kultury w Czersku (udział Zastępcy Burmistrza).
- 24.02.2025 r. Spotkanie z Panem Sebastianem Pastuchą, Komendantem Powiatowym Policji oraz z Panem Jackiem Słomińskim, Komendantem Czerskiego Komisariatu w sprawie zakupu samochodu dla Policji.
Spotkanie z Panem Dariuszem Kiedrowiczem, pełnomocnikiem zespołu „Pakt dla Bezpieczeństwa Polski – Pomorze Środkowe” działającym przy Ministerstwie Obrony Narodowej w sprawie poparcia dla projektu budowy drogi ekspresowej z Ustki do Bydgoszczy – „Via Pomerania”.

- Wizyta u Jubilatów obchodzących 50-tą rocznicę pożycia małżeńskiego w Czersku.
Udział w Walnym Zebraniu Spółdzielni Socjalnej Razem Można Więcej.
- 25-26.02.25 r. Udział w posiedzeniu Komisji Małych Miast działającej przy Związku Miast Polskich w Paczkowie.
- 27.02.2025 r. Zawarcie 3 aktów notarialnych – sprzedaż dwóch działek w przetargu nieograniczonym w Kwiekach oraz darowizna drogi na rzecz Gminy ul. Familijnej w Malachinie.
Spotkanie z projektantem Panią Ewą Zagórzewską w sprawie projektu rozbudowy remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytle.
Wizyta u Jubilatów obchodzących 50-tą rocznicę pożycia małżeńskiego w Rytle.
Spotkanie z Panią Bożeną Dąbkowską, Dyrektorem Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku w sprawie remontu sal przedszkolnych i realizacji II etapu utwardzeniu parkingu.
- 28.02.2025 r. Udział w wernisażu wystawy Malarskiej Zbigniewa Krzoski „Śladami Mistrzów” w sali na Dworcu PKP.
- 01.03.2025 r. Złożenie kwiatów pod pomnikiem na cmentarzu honorowym z okazji obchodów Narodowego „Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych”.
Udział w otwarciu wystawy makiety kolejowej w Domu Kultury w Czersku.
Wręczenie nagród podczas turnieju hokeja o Puchar Burmistrza Czerska.
Wręczenie medali zawodnikom biorącym udział w XVIII Borowiak CUP, rocznik 2016 na hali sportowej w Czersku.
- 3-5.03.25 r. Udział w X Europejskim Kongresie Samorządów w Mikołajkach, odbiór nagrody „Mieszkańcy w Zasięgu” za dynamiczny rozwój infrastruktury teleinformatycznej oraz budowanie więzi społecznych od Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji.
- 05.03.2025 r. Spotkanie z projektantem zieleni Panem Krystianem Ciesielskim w sprawie koncepcji zagospodarowania zieleni na terenie gminy.
Spotkanie z Panem Waldemarem Kalkowskim Rzecznikiem Majątkowym w sprawie nawiązania współpracy.
- 06.03.2025 r. Spotkanie z Panem Krystianem Łangowskim, Dyrektorem Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w sprawie kanalizacji.
Spotkanie z Panią Dorotą Norek, Nadleśniczą Nadleśnictwa Kaliska w sprawie zagospodarowania jeziora we Wiecku.
Spotkanie z projektantem Panem Radosławem Czerniejewskim w sprawie aranżacji pomieszczeń w szkole w Rytle.
Spotkanie z Panem Maciejem Deją, Radnym Gminy Czersk.
Udział w X Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
- 07.03.2025 r. Wyjazd integracyjny z członkami Młodzieżowej Rady Miejskiej na kręgle w Okoninach.
Udział w gali Dokonania Roku w Chojnicach.
- 08.03.2025 r. Udział w koncercie zespołu Pectus zorganizowanym z okazji obchodów „Dnia Kobiet” na hali sportowej w Czersku.

- 10.03.2025 r. Spotkanie w Jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu.
Spotkanie w Panem Markiem Wiśniowskim w sprawie organizacji imprezy z okazji 50 rocznicy „Wielkiego Meczu” w Rytlu.
Udział w spotkaniu roboczym w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku w związku z planami przystąpienia do projektu „Chojnicka wyspa energetyczna”.
- 11.03.2025 r. Spotkanie z Panem Romanem Brunke, Wójtem Gminy Karsin.
Spotkanie z Panem Łukaszem Richter, Dyrektorem Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego w Gdańsku.
Spotkanie z Panem Bogdanem Sękowskim oraz Stanisławem Mokwą w sprawie pomieszczenia na odpady w szalecie miejskim na Placu Ostrowskiego.
Spotkanie z handlującymi na targowisku miejskim w związku z planowaną przebudową placu Józefa Piekarka oraz rozwiązaniami dotyczącymi funkcjonowania handlu podczas prac przebudowy centrum Czerska.
Udział w naradzie z sołtysami i przewodniczącymi Zarządów Osiedli w związku z przydającym w tym dniu - Dniu Sołtysa.
- 12.03.2025 r. Spotkanie z Panem Marcinem Skwierawskim, Wicemarszałkiem Województwa Pomorskiego w Gdańsku.
Spotkanie z Panem Jackiem Klamane, kierowcą w Ochotniczej Straży Pożarnej w Łęgu.
Spotkanie z projektantem Panem Radosławem Czerniejewskim w sprawie aranżacji pomieszczeń w szkole w Rytlu.
- 13.03.2025 r. Spotkanie z urbanistą Panem Jakubem Makarewiczem w związku z przygotowaniem do opracowania planu ogólnego Gminy Czersk.
Udział w konferencji dotyczącej współpracy spółdzielni socjalnych z samorządami zorganizowanej w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego.
- 14.03.2025 r. Udział w posiedzeniu Rady Społecznej Szpitala Specjalistycznego im. J. K. Łukowicza w Chojnicach (udział Sekretarza Gminy).
Wizyta na targowisku miejskim.
- 17.03.2025 r. Udział w szkoleniu pt. „Czym właściwie jest rewitalizacja i czy może wspomóc zarządzenie miastem w praktyce” w Chojnicach.

BURMISTRZ

Daniel Szpręga



Projekt nr 1

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2025 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaciąga się w 2025 r. kredyt długoterminowy w wysokości 11.500.000 zł (słownie: jedenaście milionów pięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu w wysokości 8.010.000 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 3.490.000 zł.

§ 2.

1. Spłaty rat kredytu następować będą w latach 2026-2042.
2. Przypadające do spłaty w danym roku raty wraz z należnymi odsetkami będą pokrywane z wpływów z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych PIT.
3. Zabezpieczeniem będzie weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek - Talewski

UZASADNIENIE

Do właściwości Rady Miejskiej należy podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych zobowiązań finansowych. W budżecie na rok 2025 zaplanowano kredyt w wysokości 11.500.000 zł. Spłata kredytu następować będzie: w 2026 r. – 200.000 zł, w 2027 r. – 900.000 zł, w 2028 r. – 500.000 zł, w 2029 r. – 600.000 zł, w latach 2030 – 2032 po 500.000 zł, w 2033 r. – 600.000 zł, w latach 2034 – 2038 po 900.000 zł, w latach 2039 i 2040 po 800.000 zł, w 2041 – 600.000 zł, w 2042 r. – 500.000 zł.



Projekt nr 2

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie wystosowania apelu o ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej budowy trasy o kategorii „S” o nazwie „Via Pomerania”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 24 ust. 1 Statutu Gminy Czersk stanowiącego załącznik do uchwały nr XIII/151/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk (t. j. – Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 1688 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Czersk oraz brak tras szybkiego ruchu łączących wybrzeże Środkowe Bałtyku z centrum kraju występuje się z apelem o ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej budowy trasy o kategorii „S” o nazwie „Via Pomerania” o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2.

Apel, o którym mowa w § 1, zostanie skierowany do:

- 1) Prezesa Rady Ministrów,
- 2) Ministra Obrony Narodowej,
- 3) Ministra Infrastruktury,
- 4) Wojewody Pomorskiego,
- 5) parlamentarzystów z terenu Pomorza – posłów i senatorów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
EPUAP:/M_CZERSK/SkrytkaESP

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 1 u.s.g. do zadań Rady Miejskiej należą wszelkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów. W niniejszej sprawie, wobec zarówno groźby stagnacji gospodarczej i zmniejszenia się konkurencyjności lokalnych przedsiębiorców, zwiększenia kosztów produkcji i kosztów działalności wobec braku tras szybkiego ruchu łączących wybrzeże Środkowe Bałtyku z centrum kraju, a szczególnie w pasie od Ustki do Bydgoszczy, jak też konieczności dywersyfikacji tras przemieszczania się wojsk w razie konieczności podjęcia działań obronnych, konieczne stało się zwrócenie uwagi Rządowi RP na konieczność przeciwdziałania, zdaniem Rady Miejskiej, tym niekorzystnym zjawiskom. Rada podkreśla, iż sytuacja międzynarodowa wynikająca z wojny na Ukrainie i zaborczego charakteru państwa rosyjskiego, powoduje, iż należy realnie spoglądać na konieczność zabezpieczenia się przed skutkami ewentualnego ataku Rosji na nasz kraj jak i państwa sojusznicze. Nie należy zapominać o sytuacji Polski z okresu wojny polsko – bolszewickiej, kiedy jedynym portem pozwalającym na transport broni i wojsk był Gdańsk. Paraliż tego portu, wynikający z bliskości wojsk rosyjskich w Obwodzie Królewieckim, powoduje, iż niezbędne jest tworzenie alternatywnych możliwości transportu, opartych m.in. na potencjale morskim Wybrzeża Środkowego.

Tym samym niniejszy Apel jest konieczny i uzasadniony, jako wyraz stanowiska mieszkańców Gminy Czernsk.

APEL

Rady Miejskiej w Czersku

o ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej budowy trasy o kategorii „S” o nazwie „Via Pomerania”

Rada Miejska w Czersku:

- 1) zwraca się o ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej dotyczących skomunikowania portów morskich Wybrzeża Środkowego z centrum kraju, budowy trasy o kategorii „S” o roboczej nazwie „Via Pomerania”, przebiegającej z miast portowych poprzez teren Pomorza oraz Kujaw,
- 2) postuluje, by trasa ta komunikowała centralne obszary Pomorza Gdańskiego oraz Pomorza Środkowego z istniejącą siecią autostrad i dróg ekspresowych, zwiększając tym samym potencjał gospodarczy tych regionów jak i poprawiając infrastrukturę obronną Polski,
- 3) podkreśla, iż inwestycja w trasę szybkiego ruchu pozwoli nie tylko na dynamiczny rozwój przemysłu i handlu naszego regionu, ale też zwiększy konkurencyjność lokalnych przedsiębiorstw oraz uatrakcyjni zasoby nieruchomości wspólnot samorządowych, przyczyniając się do zwiększenia dobrobytu mieszkańców,
- 4) w budowie trasy „Via Pomerania” widzi także szanse na zwiększenie mobilności sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojuszniczych NATO, a tym samym przyczyni się do obrony integralności terytorialnej Polski i sprawnego wypełniania zobowiązań w ramach Paktu Północnoatlantyckiego.

Sekretariat Burmistrza Czarska

*P. A. Skudł
Projekt przygotować na sesji zarządcy*

Od: Dariusz Kiedrowicz <kiedrowicz.dariusz@gmail.com>
Wysłano: poniedziałek, 24 lutego 2025 18:02
Do: burmistrz@czersk.pl
Temat: Projekt apelu
Załączniki: apel rada.docx

Dzień dobry,
W załączniku przesyłam projekt apelu dotyczącego VIA Pomerania
Pozdrawiam
Dariusz Kiedrowicz

BURMISTRZ
[Signature]
Daniel Szpręga
URZĄD MIEJSKI
w Czarsku

wpł. dnia 24.02.2025

pocztą
 złożono osobiście

Ł.dz.
odpis

2875/11296 *d.B*

APEL RADY **MIASTA / GMINY / POWIATU**

z dnia **xx** LUTEGO 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz **PODSTAWA PRAWNA** Statutu **RADY MIASTA/GMINY/POWIATU**, Rada **MIASTA/GMINY/POWIATU** w **MIASTO** zwraca się z apelem do Prezesa Rady Ministrów, Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury, o:

1. Ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej dotyczących skomunikowania portów morskich Wybrzeża Środkowego z centrum kraju, budowy trasy o kategorii „S” o roboczej nazwie „Via Pomerania”, przebiegającej z miast portowych poprzez teren Pomorza oraz Kujaw.

2. Rada **MIASTA/GMINY/POWIATU** w **MIASTO** postuluje, by trasa ta komunikowała centralne obszary Pomorza Gdańskiego oraz Pomorza Środkowego z istniejącą siecią autostrad i dróg ekspresowych, zwiększając tym samym potencjał gospodarczy tych regionów jak i poprawiając infrastrukturę obronną Polski. Rada **MIASTA/GMINY/POWIATU** podkreśla, iż inwestycja w trasę szybkiego ruchu pozwoli nie tylko na dynamiczny rozwój przemysłu i handlu naszego regionu, ale też zwiększy konkurencyjność lokalnych przedsiębiorstw oraz uatrakcyjni zasoby nieruchomości wspólnot samorządowych, przyczyniając się do zwiększenia dobrobytu mieszkańców. Rada **MIASTA/GMINY/POWIATU** w budowie trasy „Via Pomerania” widzi także szanse na zwiększenie mobilności sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojusznicych NATO, a tym samym przyczyni się do obrony integralności terytorialnej Polski i sprawnego wypełniania zobowiązań w ramach Paktu Północnoatlantyckiego.

3. Zobowiązuje się **WÓJTA/BURMISTRZA/STAROSTĘ MIASTA/GMINY/POWIATU** do przekazania niniejszego Apelu Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Obrony Narodowej oraz Ministrowi Infrastruktury, a także parlamentarzystom z terenu Pomorza – posłom i senatorom, jako wyrazu stanowiska mieszkańców **MIASTA/GMINY/POWIATU**.

Przewodniczący Rady **MIASTA/GMINY/POWIATU**

XXX

Uzasadnienie Zgodnie z treścią art. 18 ust. 1 u.s.g. do zadań Rady **MIASTA/GMINY/POWIATU** należą wszelkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów. Zgodnie zaś z treścią **PODSTAWA PRAWNA ZE STATUTU** Rada **MIASTA/GMINY/POWIATU** prócz uchwał, może zajmować stanowisko w sprawach ważkich dla interesu wspólnoty samorządowej m.in. w formie apelu zawierającego formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania. W niniejszej sprawie, wobec zarówno groźby stagnacji gospodarczej i zmniejszenia się konkurencyjności lokalnych przedsiębiorców, zwiększenia kosztów produkcji i

kosztów działalności wobec braku tras szybkiego ruchu łączących wybrzeże Środkowe Bałtyku z centrum kraju, a szczególnie w pasie od Ustki do Bydgoszczy, jak też konieczności dywersyfikacji tras przemieszczania się wojsk w razie konieczności podjęcia działań obronnych, konieczne stało się zwrócenie uwagi Rządowi RP na konieczność przeciwdziałania, zdaniem Rady Miejskiej, tym niekorzystnym zjawiskom. Rada podkreśla, iż sytuacja międzynarodowa wynikająca z wojny na Ukrainie i zaborczego charakteru państwa rosyjskiego, powoduje, iż należy realnie spoglądać na konieczność zabezpieczenia się przed skutkami ewentualnego ataku Rosji na nasz kraj jak i państwa sojusznicze. Nie należy zapominać o sytuacji Polski z okresu wojny polsko – bolszewickiej, kiedy jedynym portem pozwalającym na transport broni i wojsk był Gdańsk. Paraliż tego portu, wynikający z bliskości wojsk rosyjskich w Obwodzie Królewieckim, powoduje, iż niezbędne jest tworzenie alternatywnych możliwości transportu, opartych m.in. na potencjale morskim Wybrzeża Środkowego. Tym samym Apel niniejszy jest konieczny i uzasadniony jako wyraz stanowiska mieszkańców **MIASTA/GMINY/POWIATU.**



Burmistrz Miasta Chojnice

STARY RYNEK 1

89-600 CHOJNICE



TEL. 52/39 718 00 centr.

TEL. 52/39 721 28, 39 750 16

FAX. 52/39 721 94

e-mail: burmistrz@miastochojnice.pl

http://www.miastochojnice.pl

OR.033.4.2025

URZĄD MIEJSKI
w Czersku

wp. dnia 2025-02-10

pocztą L.dz.....
 złożone osobiście Podpis

Chojnice, 05.02.2025 r.

P. M. Gajewski

Daniel Szpręga

Pan Daniel Szpręga

Burmistrz Czerska

ul. Kościuszki 27

89-650 Czersk

Burmistrz Miasta Chojnice w załączeniu przekazuje Apel Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 roku w przedmiocie ujęcia w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej dotyczących skomunikowania portów morskich Wybrzeża Środkowego z centrum kraju, budowy trasy o kategorii „S” o roboczej nazwie „Via Pomerania” przebiegającej z miast portowych poprzez teren Pomorza oraz Kujaw.

Z poważaniem

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Einster

**APEL
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz § 26 ust. 2 pkt 4 Statutu Miasta Chojnice, Rada Miejska w Chojnicach zwraca się z apelem do Prezesa Rady Ministrów, Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury, o:

1. Ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej dotyczących skomunikowania portów morskich Wybrzeża Środkowego z centrum kraju, budowy trasy o kategorii „S” o roboczej nazwie „Via Pomerania”, przebiegającej z miast portowych poprzez teren Pomorza oraz Kujaw.

2. Rada Miejska w Chojnicach postuluje, by trasa ta komunikowała centralne obszary Pomorza Gdańskiego oraz Pomorza Środkowego z istniejącą siecią autostrad i dróg ekspresowych, zwiększając tym samym potencjał gospodarczy tych regionów jak i poprawiając infrastrukturę obronną Polski. Rada Miejska podkreśla, iż inwestycja w trasę szybkiego ruchu pozwoli nie tylko na dynamiczny rozwój przemysłu i handlu naszego regionu, ale też zwiększy konkurencyjność lokalnych przedsiębiorstw oraz uatrakcyjni zasoby nieruchomości wspólnot samorządowych, przyczyniając się do zwiększenia dobrobytu mieszkańców.

Rada Miejska w budowie trasy „Via Pomerania” widzi także szanse na zwiększenie mobilności sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojuszniczych NATO, a tym samym przyczyni się do obrony integralności terytorialnej Polski i sprawnego wypełniania zobowiązań w ramach Paktu Północnoatlantyckiego.

3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Chojnice do przekazania niniejszego Apelu Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Obrony Narodowej oraz Ministrowi Infrastruktury, a także parlamentarzystom z terenu Pomorza – posłom i senatorom, jako wyrazu stanowiska mieszkańców miasta Chojnice.



Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 1 u.s.g. do zadań Rady Miejskiej należą wszelkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów. Zgodnie zaś z treścią § 26 ust. 2 pkt 4 Rada Miejska, prócz uchwał, może zajmować stanowisko w sprawach ważkich dla interesu wspólnoty samorządowej m.in. w formie apelu zawierającego formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

W niniejszej sprawie, wobec zarówno groźby stagnacji gospodarczej i zmniejszenia się konkurencyjności lokalnych przedsiębiorców, zwiększenia kosztów produkcji i kosztów działalności wobec braku tras szybkiego ruchu łączących wybrzeże Środkowe Bałtyku z centrum kraju, a szczególnie w pasie od Ustki do Bydgoszczy, jak też konieczności dywersyfikacji tras przemieszczania się wojsk w razie konieczności podjęcia działań obronnych, konieczne stało się zwrócenie uwagi Rządowi RP na konieczność przeciwdziałania, zdaniem Rady Miejskiej, tym niekorzystnym zjawiskom. Rada podkreśla, iż sytuacja międzynarodowa wynikająca z wojny na Ukrainie i zaborczego charakteru państwa rosyjskiego, powoduje, iż należy realnie spoglądać na konieczność zabezpieczenia się przed skutkami ewentualnego ataku Rosji na nasz kraj jak i państwa sojusznicze. Nie należy zapominać o sytuacji Polski z okresu wojny polsko – bolszewickiej, kiedy jedynym portem pozwalającym na transport broni i wojsk był Gdańsk. Paraliż tego portu, wynikający z bliskości wojsk rosyjskich w Obwodzie Królewieckim, powoduje, iż niezbędne jest tworzenie alternatywnych możliwości transportu, opartych m.in. na potencjale morskim Wybrzeża Środkowego.

Tym samym Apel niniejszy jest konieczny i uzasadniony jako wyraz stanowiska mieszkańców Chojnic.

APEL NR XIII.69.2025
RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

z dnia 7 lutego 2025 r.

**w sprawie ujęcia w planach rozwojowych infrastruktury rozwojowej i strategicznej dotyczącej
skomunikowania portów morskich Wybrzeża Środkowego z centrum kraju**

1. Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r.poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz § 30 Statutu Gminy Miejskiej Człuchów z dnia 3 października 2018r. (uchwała Nr XLIII.307.2018) zwraca się z apelem do Prezesa Rady Ministrów, Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury o:Ujęcie w planach rozwojowych infrastruktury drogowej i strategicznej dotyczącej skomunikowania portów morskich Wybrzeża Środkowego z centrum kraju, budowy trasy o kategorii „S” o roboczej nazwie „Via Pomerania”, przebiegającej z miast portowych poprzez teren Pomorza oraz Kujaw.

2. Rada Miejska w Człuchowie postuluje, by trasa ta komunikowała centralne obszary Pomorza Gdańskiego oraz Pomorza Środkowego z istniejącą siecią autostrad i dróg ekspresowych, zwiększając tym samym potencjał gospodarczy tych regionów jak i poprawiając infrastrukturę obronną Polski. Rada Miejska podkreśla, iż inwestycja w trasę szybkiego ruchu pozwoli nie tylko na dynamiczny rozwój przemysłu i handlu naszego regionu, ale też zwiększy konkurencyjność lokalnych przedsiębiorstw oraz uatrakcyjni zasoby nieruchomości wspólnot samorządowych, przyczyniając się do zwiększenia dobrobytu mieszkańców. Rada Miejska w budowie trasy „Via Pomerania” widzi także szanse na zwiększenie mobilności sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojuszniczych NATO, a tym samym przyczyni się do obrony integralności terytorialnej Polski i sprawnego wypełniania zobowiązań w ramach Paktu Północnoatlantyckiego.

3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Człuchowa do przekazania niniejszego Apelu Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Obrony Narodowej oraz Ministrowi Infrastruktury, a także parlamentarzystom z terenu Pomorza – posłom i senatorom, jako wyrazu stanowiska mieszkańców miasta Człuchów.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Przyszlak

Załącznik do apelu Nr XIII.69.2025
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 7 lutego 2025 r.

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 1 u.s.g. do zadań Rady Miejskiej należą wszelkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów. Zgodnie zaś z treścią § 30 Statutu Gminy Miejskiej Człuchów z dnia 3 października 2018r., Rada Miejska prócz uchwał może zajmować stanowisko w sprawach ważkich dla interesu wspólnoty samorządowej m.in. w formie apelu zawierającego formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy czy zadania.

W niniejszej sprawie, wobec zarówno groźby stagnacji gospodarczej i zmniejszenia się konkurencyjności lokalnych przedsiębiorców, zwiększenia kosztów produkcji i kosztów działalności wobec braku tras szybkiego ruchu łączących wybrzeże Środkowe Bałtyku z centrum kraju, a szczególnie w pasie od Ustki do Bydgoszczy, jak też konieczności dywersyfikacji tras przemieszczania się wojsk w razie konieczności podjęcia działań obronnych, konieczne stało się zwrócenie uwagi Rządowi RP na konieczność przeciwdziałania, zdaniem Rady Miejskiej, tym niekorzystnym zjawiskom. Rada podkreśla, iż sytuacja międzynarodowa wynikająca z wojny na Ukrainie i zaborczego charakteru państwa rosyjskiego, powoduje, iż należy realnie spoglądać na konieczność zabezpieczenia się przed skutkami ewentualnego ataku Rosji na nasz kraj jak i państwa sojusznicze. Nie należy zapominać o sytuacji Polski z okresu wojny polsko – bolszewickiej, kiedy jedynym portem pozwalającym na transport broni i wojsk był Gdańsk. Paraliż tego portu, wynikający z bliskości wojsk rosyjskich w Obwodzie Królewieckim, powoduje, iż niezbędne jest tworzenie alternatywnych możliwości transportu, opartych m.in. na potencjale morskim Wybrzeża Środkowego.

Tym samym Apel niniejszy jest konieczny i uzasadniony jako wyraz stanowiska mieszkańców Człuchowa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mariusz Przyszlak



Projekt nr 3

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Czerskiego Seniora” w ramach rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się program osłonowy „Korpus Wsparcia Czerskiego Seniora” w ramach rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Przyjęty rządowy program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 zakłada wsparcie gmin w ramach dwóch modułów. Moduł I – wspierający gminy w zakresie rozwoju działań samopomocowych poprzez uruchomienie i utrzymanie usług opiekuńczych świadczonych w formie usług sąsiedzkich. Moduł II – wspierający gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

W ramach programu do zadań gminy należy m.in. przyjęcie programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (dotyczy Modułu II).

Gmina, przystępując do realizacji programu, może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem przy czym jej wysokość nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Udział środków własnych to nie mniej niż 20%.

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu konsultacje projektu niniejszej uchwały sprawie ustanowienia programu osłonowego w ramach rządowego programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2025 zostały przeprowadzone w dniach 17–24.02.2025 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.czersk.pl. W wyznaczonym terminie konsultacji nie zgłoszono uwag.

Załącznik
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

PROGRAM OSŁONOWY „KORPUS WSPARCIA CZERSKIEGO SENIORA” W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2025

1. Podstawa prawna programu

Program „Korpus Wsparcia Czerskiego Seniora” na rok 2025 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych.

Program został utworzony w związku ustanowieniem rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025.

2. Cel programu

Celem programu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych - mieszkańców gminy Czersk, przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

3. Ocena sytuacji warunkująca realizację programu

Według danych na koniec 2024 roku co czwarty mieszkaniec Gminy Czersk to osoba, która ukończyła 60 lat. Mając na uwadze uwarunkowania demograficzne oraz problemy osób starszych jak: niepełnosprawność, długotrwała choroba, samotność zasadnym staje się wprowadzenie takich form wsparcia, które zapewnią szybki, bezpieczny i łatwy kontakt z osobą bliską czy służbami ratunkowymi. Rządowy program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 daje możliwość poprawy poczucia bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”. W tym stanie rzeczy staje się zasadne wprowadzenie niniejszego programu osłonowego.

4. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

Program realizowany będzie w terminie od dnia uzyskania środków finansowych do 31 grudnia 2025 r.

Adresatami Programu „Korpus Wsparcia Czerskiego Seniora” na 2025 rok są osoby w wieku 60 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

W ramach Programu realizowana będzie usługa „opieka na odległość” w formie zakupu „opaski życia” z systemem monitorującym stan bezpieczeństwa zdrowotnego.

Urządzenie wyposażone jest w co najmniej trzy z następujących funkcji:

- przycisk bezpieczeństwa- sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,

-
- lokalizator GPS,
 - funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
 - funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki przez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzka.

5. Podmioty realizujące program

Program koordynuje i realizuje Centrum Usług Społecznych w Czersku. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Czerska.

6. Finansowanie programu

Program „Korpus Wsparcia Czerskiego Seniora” na 2025 rok finansowany jest do 80% z dotacji celowej budżetu państwa, udział środków własnych Gminy wynosi nie mniej niż 20 % przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

7. Monitoring programu

Roczne sprawozdanie z realizacji programu Burmistrz Czerska (Centrum Usług Społecznych jako realizator programu) przekazuje Wojewody do dnia 30 stycznia 2026 roku.



Projekt nr 4

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 1580)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin. Rada Miejska, wypełniając ten obowiązek w drodze uchwały, określa corocznie, w terminie do 31 marca, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Wprowadzenie w życie zaproponowanych w niniejszym Programie działań ma na celu zmniejszenie liczby bezdomnych zwierząt na terenie gminy Czersk oraz zapewnienie im właściwej opieki.

Projekt Programu był konsultowany z powiatowym lekarzem weterynarii, organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działającymi na obszarze gminy Czersk oraz dzierżawcami lub zarządcami obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy.

ROCZNY PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT W GMINIE CZERSK

WPROWADZENIE

Podstawą prawną podjęcia przez Radę Miejską w Czersku uchwały w sprawie „Rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, zwanego dalej Programem, jest art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich, przebywających w granicach administracyjnych gminy Czersk.

Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest w Gminie Czersk największa.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Czersku,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 4) AZK – należy przez to rozumieć Administrację Zasobów Komunalnych, ul. Tucholska 1, 89-650 Czersk,
- 5) OTOZ Animals – należy przez to rozumieć Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt z siedzibą w Bojanie, ul. Rzemieślnicza 2, Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul. Hermanowska 48, 83-200 Starogard Gdański, wyłonione w drodze konkursu,
- 6) zakładzie weterynaryjnym – należy przez to rozumieć Przychodnia weterynaryjna Sawickich s.c., Monika Sawicka, Michał Sawicki, ul. Aleja 1000-lecia 26, 89-650 Czersk, z którym gmina ma podpisaną umowę,
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 ze zm.),
- 8) kotach wolno żyjących – należy przez to rozumieć koty nieudomowione, żyjące na wolności w warunkach niezależnych od człowieka,
- 9) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk,
- 10) punkcie przetrzymywania – należy przez to rozumieć miejsce czasowego pobytu zwierząt niebędące schroniskiem, w którym zapewnione są właściwe warunki bytowania zwierząt w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt.

Rozdział 2 CEL PROGRAMU

§ 2.

Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy, opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zmniejszenie populacji zwierząt bezdomnych.

Rozdział 3 REALIZACJA PROGRAMU

§ 3.

1. Koordynatorem Programu jest Burmistrz, który spełnia swoją funkcję za pośrednictwem pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Czersku, tel. 52 395 48 14.

§ 4.

1. Obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy realizują:
 - 1) Urząd, poprzez poszukiwanie właścicieli zwierząt, zakup karmy, bud itp.,
 - 2) AZK, poprzez odławianie i przewożenie zwierząt bezdomnych do punktu przetrzymywania i codzienną opieką nad nimi,
 - 3) organizacje pozarządowe, w tym OTOZ Animals, których celem statutowym jest ochrona zwierząt, poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi,
 - 4) Opiekunowie społeczni i wolontariusze, zajmujący się wolno żyjącymi kotami.

§ 5.

1. Opieka nad kotami wolno żyjącymi, realizowana jest przez pracowników Urzędu, społecznych opiekunów oraz wolontariuszy poprzez:
 - 1) rejestrowanie miejsc przebywania kotów wolno żyjących,
 - 2) rejestrowanie przez Urząd społecznych opiekunów kotów wolno żyjących,
 - 3) współpracę gminy ze społecznymi opiekunami – karmicielami kotów, która obejmuje w szczególności dokarmianie kotów w okresie zimowym,
 - 4) otoczenie w miarę potrzeby opieką weterynaryjną koty wolno żyjące,
 - 5) przeprowadzanie sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących.
2. Każdy społeczny opiekun kotów wolno żyjących, który chce nawiązać z Gminą współpracę w zakresie działań wskazanych w ust. 1, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie deklarację społecznego opiekuna kotów wolno żyjących stanowiącą załącznik nr 1 do programu.
3. Działania zmierzające do ograniczenia populacji kotów żyjących, tj. zabiegi sterylizacji i kastracji sfinansuje Gmina na pisemny wniosek złożony do Urzędu przez społecznego opiekuna kotów.
4. Zabiegi sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących będą przeprowadzane w gabinetach weterynaryjnych wskazanych przez pracownika Urzędu.
5. Liczba zabiegów sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących dofinansowanych przez Gminę w 2025 roku limitowana będzie wielkością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 6.

1. Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie gminy ma charakter stały i następuje na podstawie uzasadnionych zgłoszeń dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa.

-
2. Zgłoszenia o zwierzętach przebywających na terenach ogólnodostępnych, co do których istnieje przypuszczenie, że są bezdomne, przyjmuje Urząd lub AZK. Urząd podejmuje działania zmierzające do ustalenia właściciela. W przypadku nieustalenia właściciela bądź opiekuna zwierzęcia, AZK podejmuje działania zmierzające do odłowienia zwierzęcia.
 3. Odłowione zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do punktu przetrzymania, który umożliwi czasowe ich przetrzymanie przez okres do 14 dni. Po tym czasie i bezskutecznym poszukiwaniu nowych właścicieli zostaną one umieszczone w schronisku dla zwierząt (OTOZ Animals).
 4. Odłowione zwierzę zostanie wydane osobie, która udowodni swoje prawo własności do zwierzęcia.
 5. Zwierzęta umieszczone w schroniskach podlegają sterylizacji lub kastracji zgodnie z ustawą. W razie potrzeby gmina pokrywa również koszty sterylizacji lub kastracji zwierząt przekazywanych do adopcji.

§ 7.

1. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:
 - 1) Urząd, poprzez promocję adopcji zwierząt oraz informowanie o odłowionych bezdomnych zwierzętach i możliwości ich adopcji.
 - 2) organizacje pozarządowe poprzez prowadzenie akcji adopcyjnych i promocyjnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, Urząd realizuje poprzez umieszczenie ogłoszenia o bezdomnym zwierzęciu i poszukiwaniu jego właściciela na stronie internetowej gminy (www.czersk.pl) oraz na stronie gminy na portalu społecznościowym.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, może być także umieszczone w wybranych mediach lokalnych.

§ 8.

Usypianie ślepych miotów zwierząt realizuje Burmistrz, poprzez zakład weterynaryjny, na podstawie zawartej umowy.

§ 9.

W celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich wskazuje się gospodarstwo rolne prowadzone w miejscowości Nowe Prusy 32, 89–651 GotelP.

§ 10.

Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Burmistrz, poprzez zakład weterynaryjny, na podstawie zawartej umowy.

Rozdział 4 EDUKACJA MIESZKAŃCÓW

§ 11.

W ramach Programu Burmistrz, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy (tj. jednostkami oświatowymi i instytucją kultury) oraz organizacjami pozarządowymi, prowadzi działania edukacyjne m.in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji, a także adopcji zwierząt bezdomnych.

Rozdział 5
FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 12.

1. Na realizację Programu w 2025 roku zabezpiecza się w budżecie gminy środki finansowe w wysokości 58.500 zł, z czego:
 - 1) 42 000,00 zł dla organizacji pożytku publicznego,
 - 2) 9 000,00 zł dla zakładów leczniczych na terenie gminy,
 - 3) 7 500,00 zł koszty wyłapywania i dokarmiania zwierząt bezdomnych.
2. Szczegółowe przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1, określają plany finansowe na rok 2025, przyjęte zarządzeniami Burmistrza.

DEKLARACJA OPIEKUNA SPOŁECZNEGO KOTÓW WOLNO ŻYJĄCYCH

Imię i nazwisko opiekuna społecznego kotów wolno żyjących	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Miejsce przebywania kotów wolno żyjących	
Koty wolno żyjące objęte opieką, ich liczba i (jeżeli jest znana) płeć	Liczba kotów: szt., W tym: Samce: szt., Samice: szt., Z czego..... szt. poddanych kastracji i szt. poddanych sterylizacji
Forma udzielanej kotom wolno żyjącym opieki (np. dokarmianie, schronienie, kastracja/sterylizacja)	
Informacja o konieczności wykonania zabiegów: sterylizacji, kastracji, odrobaczania	

Zobowiązuję się:

- informować Urząd Miejski w Czersku o wszelkich zmianach danych podanych w powyższej tabeli, w tym o fakcie zaprzestania udzielania zadeklarowanej przeze mnie pomocy;
- dbać o miejsce przebywania kotów wolno żyjących;
- współpracować z urzędem w ramach opieki nad kotami wolno żyjącymi.

Niniejszym chcę otrzymywać wsparcie w postaci karmy dla kotów wolno żyjących, których jestem społecznym opiekunem.

Oświadczam, że:

- podane przeze mnie koty należą do kotów wolno żyjących,**
- zapoznałam/-em się z Informacją (zamieszczoną na odwrocie) o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych osób korzystających z „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, w tym składających Deklarację opiekuna społecznego kotów wolno żyjących.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis opiekuna społecznego
kotów wolno żyjących

**Informacja o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych
osób korzystających z Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czerska**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk* (dalej: *Programu*), jest Gmina Czersk reprezentowana przez Burmistrza Czerska wykonującego prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urząd_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60.
2. Cele przetwarzania udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu* związane są z procedurą rozpatrzenia:
 - a) Deklaracji opiekuna społecznego kotów wolno żyjących,
 - b) Wniosku o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego.
3. Udostępnienie danych osobowych przez osoby korzystające z *Programu*, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia złożonych Deklaracji i Wniosków.
4. Udostępnione w Deklaracjach i Wnioskach dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami i zadaniami określonymi w Uchwale Nr LXIV/ ... /24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j.Dz.U.2023.1580 ze zm.);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
 - a) art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - b) art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902),
 - c) art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 ze zm.).
5. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Organizatora (*z uwzględnieniem art. 86 RODO*) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
6. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z *Programu* nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych Osobowych, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu*, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
8. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z *Programu* przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
9. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych osobom korzystającym z *Programu* przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 4) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urząd_miejski@czersk.pl oraz telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60.
11. Administrator danych osobowych zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).

Burmistrz Czerska
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

Wniosek o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Miejscowość:

.....

Miejsce przebywania zwierząt:

.....

Ilość zwierząt zgłoszonych do zabiegu:

Rodzaj zabiegu:

sterylizacja.....(szt.)

kastracja.....(szt.)

Ja niżej podpisany(a) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 KK za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że:

- 1. kot/koty zgłoszone przeze mnie do zabiegu bezpłatnej sterylizacji/kastracji są kotami wolno żyjącymi, a miejscem przebywania jest adres wskazany we wniosku,*
- 2. iż po wykonaniu zabiegu zaopiekuję się kotem/kotami do czasu ich wyleczenia,*
- 3. zobowiązuje się do dostarczenia zwierząt do lekarza weterynarii wskazanego przez Gminę Czersk i odebrania zwierząt z przychodni, w terminie uzgodnionym z wskazaną przychodnią,*
- 4. zapoznałam/-em się z Informacją (zamieszczoną na odwrocie) o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych osób korzystających z „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk”, w tym składających Wniosek o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego.*

.....

Czytelny podpis osoby zgłaszającej kota/y do zabiegu

Potwierdzenie skierowania na zabieg sterylizacji/kastracji bezdomnych kotów

W dniu skierowano wolno żyjącego kota/y objętego niniejszym wnioskiem na zabieg sterylizacji/kastracji* w następujących gabinetach weterynaryjnych:

.....

Niniejsze skierowanie ważne jest 2 miesiące od daty wydania (lecz nie później niż do 20 grudnia bieżącego roku).

.....

Gmina Czersk

Informacja o przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Czersku danych osobowych osób korzystających z Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czerska

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

12. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk* (dalej: *Programu*), jest Gmina Czersk reprezentowana przez Burmistrza Czerska wykonującego prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urzad_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60.
13. Cele przetwarzania udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu* związane są z procedurą rozpatrzenia:
 - c) Deklaracji opiekuna społecznego kotów wolno żyjących,
 - d) Wniosku o pokrycie kosztów zabiegu sterylizacji/kastracji kota wolno żyjącego.
14. Udostępnienie danych osobowych przez osoby korzystające z *Programu*, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia złożonych Deklaracji i Wniosków.
15. Udostępnione w Deklaracjach i Wnioskach dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami i zadaniami określonymi w Uchwale Nr LXIV/ ... /24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie rocznego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Czersk w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j.Dz.U.2023.1580 ze zm.);
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
 - d) art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40 ze zm.),
 - e) art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902),
 - f) art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2020.164 ze zm.).
16. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Organizatora (z *uwzględnieniem art. 86 RODO*) mogą być:
 - d) upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
 - e) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - f) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
17. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z *Programu* nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych Osobowych, w tym profilowaniu.
18. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób korzystających z *Programu*, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
19. Udostępnione dane osobowe osób korzystających z *Programu* przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególnie.
20. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych osobom korzystającym z *Programu* przysługują następujące prawa:
 - 8) dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - 9) sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 10) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 11) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 12) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - 13) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - 14) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
21. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urzad_miejski@czersk.pl oraz telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60.
22. Administrator danych osobowych zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).



Projekt nr 5

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie uzgodnienia przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych przy pomnikach przyrody
w Leśnictwie Dąbki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 45 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j.– Dz. U. z 2024 r., poz. 1478)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uzgadnia się przeprowadzenie przez Nadleśnictwo Woziwoda zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody:

- 1) Dwa Dęby szypułkowe zwane "dębami błotnymi", rosnące na działce nr ewid. 3030 obręb Ostrowite, oznaczonej w ewidencji leśnej jako oddział 30d leśnictwa Dąbki, ustanowionych rozporządzeniem 322/95 Wojewody Bydgoskiego z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody tworów przyrody, pod nr 30 załącznika do rozporządzenia
- 2) Stanowisko wawrzynka wilczełyko o powierzchni 1,00 ha znajdujące się na działce ewid. 3030 obręb Ostrowite, oznaczonej w ewidencji leśnej jako oddział 30c leśnictwa Dąbki, ustanowionych rozporządzeniem 322/95 Wojewody Bydgoskiego z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody tworów przyrody, pod nr 31 załącznika do rozporządzenia.

§ 2.

Zakres prac, o których mowa w:

- 1) § 1. pkt. 1 obejmuje usunięcie jemioli z korony drzew dębów.
- 2) § 1. pkt. 2 obejmuje przerzedzenie podszytu na powierzchni zajmowanej przez wawrzynka wilczełyko.

§ 3.

Zabiegi pielęgnacyjne na pomnikach przyrody powinny być przeprowadzone poza okresem wegetacji roślin, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) Wykonane prace nie mogą spowodować utraty walorów przyrodniczych pomnika przyrody oraz zniszczenia gatunków chronionych, występujących w jego obrębie.
- 2) Zabiegi pielęgnacyjne powinna dokonać osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje: arborysta, wykwalifikowany specjalista ds. pielęgnacji drzew.
- 3) Przed wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych pomniki przyrody zostaną poddane oględzinom.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Aktem prawnym regulującym cele, zasady i formy ochrony przyrody w Polsce jest ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r., poz. 1478). Stosownie do jej przepisów rada gminy ustanawia pomniki, zdejmując status pomników (art. 44 ust. 1, ust. 3), a także uzgadnia zakres prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody (art. 45 ust. 2 pkt 1).

Do Burmistrza Czerska wpłynął wniosek Nadleśnictwa Woziwoda o konieczności wykonania zabiegów pielęgnacyjnych w obrębie pomników przyrody tj. dwóch dębów szypułkowych zwanych błotnymi, na działce nr ewid. 3030 obręb Ostrowite, oznaczonej w ewidencji leśnej jako oddział 30d leśnictwa Dąbki oraz stanowisko wawrzyńka wilczełyko o powierzchni 1,00 ha znajdujące się na działce ewid. 3030 obręb Ostrowite, oznaczonej w ewidencji leśnej jako oddział 30c leśnictwa Dąbki.

Konieczność przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych wynika z potrzeby zapewnienia odpowiednich warunków dla roślin. Usunięcie jemioli z koron dębów jest konieczne, żeby wyeliminować zagrożenie spowodowane negatywnym wpływem tego półpaszyta. Ogniska jemioli rozrastają się i pobierają coraz więcej cennych dla drzew zasobów, co stopniowo osłabia ich kondycję. Z czasem drzewa mogą stracić zdolność do efektywnej regeneracji, zaś w skrajnych przypadkach może prowadzić do ich obumierania. Ssawki jemioli wpływają na strukturę drewna, osłabiając jego wytrzymałość i odporność na uszkodzenia.

Usunięcie podszytu, głównie leszczyny z terenu stanowiska wawrzyńka jest konieczne, ponieważ zbyt gęsty podszyt powoduje za duże zacienienie stanowiska, a w efekcie osłabia kwitnienie wawrzyńka oraz ogranicza jego wzrost.

Zabiegi pielęgnacyjne na pomnikach przyrody będą przeprowadzane poza okresem wegetacji roślin przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) Wykonane prace nie mogą spowodować utraty walorów przyrodniczych pomnika przyrody oraz zniszczenia gatunków chronionych, występujących w jego obrębie.
- 2) Zabiegi pielęgnacyjne powinna dokonać osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje: arborysta, wykwalifikowany specjalista ds. pielęgnacji drzew.
- 3) Przed wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych pomniki przyrody zostaną poddane oględzinom.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Dokumentacja fotograficzna stanowiska wawrzynka wilczelyko.



Dokumentacja fotograficzna dębu porażonego jemiolą.





Projekt nr 6

UCHWAŁY Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie określenia sezonu kąpielowego i wykazu kąpielisk na terenie gminy Czersk na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1087) na wniosek Dyrektora Administracji Zasobów Komunalnych

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Na rok 2025 ustala się następujący wykaz kąpielisk na terenie gminy Czersk:

- 1) kąpielisko w miejscowości Ostrowite, z jednym odcinkiem plaży strzeżonej o długości 38,40 mb, o współrzędnych:
 - a) Punkt A: N 53° 75' 56", E 18° 03' 51",
 - b) Punkt B: N 53° 75' 54", E 18° 03' 46",
 - c) Punkt C: N 53° 75' 51", E 18° 03' 49",
 - d) Punkt D: N 53° 75' 53", E 18° 03' 55".

§ 2.

Określa się sezon kąpieliskowy na terenie gminy Czersk obejmujący okres od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
EPUAP:/M_CZERSK/SkrytkaESP

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

UZASADNIENIE

Dyrektor Administracji Zasobów Komunalnych wystąpił z wnioskiem z dnia 13.12.2024 roku o wpisanie kąpieliska z jednym odcinkiem strzeżonym o długości 38,40 m w miejscowości Ostrowite do rejestru kąpielisk na rok 2025 na terenie gminy Czersk.

Sezon kąpielowy ma trwać w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 r.

Biorąc powyższe pod uwagę Burmistrz Czerska przygotował projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na rok 2025 na terenie gminy Czersk.

Projekt uchwały został podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czersk na okres 21 dni. Projekt uchwały wraz z wnioskiem organizatora kąpielisk został przekazany do zaopiniowania właściwym organom: Wodom Polskim, Inspekcji Ochrony Środowiska oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu gdzie otrzymał opinię pozytywną.



Projekt nr 7

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 2778 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do uchwały nr XII/145/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków zmienionej:

- uchwałą nr XXII/250/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 czerwca 2020 r.,
 - uchwałą nr XXXIII/377/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 maja 2021 r.,
 - uchwałą nr XXXVIII/425/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2021 r.,
 - uchwałą nr XL/454/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 listopada 2021 r.,
 - uchwałą nr XLIX/560/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2022 r.,
 - uchwałą nr LI/584/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2022 r.,
 - uchwałą nr LX/684/23 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 3 października 2023 r.,
 - uchwałą nr LXIV/735/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 20 lutego 2024 r.,
 - uchwałą nr VIII/138/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 17 grudnia 2024 r.,
- dodaje się nową lokalizację przystanku, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stara nazwa	Nowa nazwa	Lokalizacja	Km drogi
139.		Klaskawa przy posesji nr 30	Droga gminna 224271G	5,7 km

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Daniel Szpręga

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
EPUAP:/M_CZERSK/SkrytkaESP

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym określenie przystanków komunikacyjnych i dworców następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego. Projekt uchwały jest odpowiedzią na wniosek rodziców uczniów dowożonych do szkół oraz Sołtysa Sołectwa Klaskawa w sprawie utworzenia dodatkowego przystanku komunikacyjnego w Klaskawie w ramach publicznego transportu zbiorowego. Mając powyższe na uwadze zasadne jest podjęcie uchwały.



Projekt nr 8

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie wystosowania apelu w celu zmiany przepisów prawa farmaceutycznego dotyczących funkcjonowania aptek całodobowych

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 24 ust. 1 Statutu Gminy Czersk stanowiącego załącznik do uchwały nr XIII/151/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk (t. j. – Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r., poz. 1688 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W trosce o zdrowie mieszkańców Gminy Czersk występuje się z apelem o pilne podjęcie działań legislacyjnych w celu zmiany przepisów prawa farmaceutycznego, dotyczących funkcjonowania aptek całodobowych o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2.

Apel, o którym mowa w § 1. zostanie skierowany do:

- 1) Prezesa Rady Ministrów,
- 2) Ministra Zdrowia,
- 3) Wojewody Pomorskiego,
- 4) parlamentarzystów z terenu Pomorza – posłów i senatorów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) gmina wykonuje zadania publiczne w zakresie ochrony zdrowia. Artykuł 91 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne nakazuje dostosowanie godzin pracy aptek ogólnodostępnych do potrzeb ludności.

APEL
Rady Miejskiej w Czersku

**o pilne podjęcie działań legislacyjnych w celu zmiany przepisów prawa farmaceutycznego,
dotyczących funkcjonowania aptek całodobowych**

Zmiany w prawie, które spowodowały zamknięcie aptek całodobowych w miastach poniżej 40 tysięcy mieszkańców, negatywnie wpływają na bezpieczeństwo zdrowotne obywateli, zwłaszcza w miejscowościach, gdzie funkcjonują szpitalne oddziały ratunkowe (SOR). Przykładem takiej miejscowości mogą być Chojnice, które mimo posiadania SOR, jak również przyszpitalnej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, pozbawione są obecnie dostępu do całodobowej apteki.

Chojnice to miasto liczące niespełna 39 tysięcy mieszkańców, natomiast na terenie powiatu chojnickiego mieszka łącznie ponad 95 tys. osób. Dla mieszkańców gminy Czersk, Chojnice są kluczowym ośrodkiem zdrowotnym w regionie.

W strukturze Szpitala funkcjonuje oprócz SOR, 14 innych oddziałów m.in.: chirurgii ogólnej, ortopedii, ginekologiczno-położniczy, pediatryczny, wewnętrzny. Szpital udziela świadczeń nie tylko mieszkańcom miasta, ale także wielu pacjentom z sąsiednich gmin i powiatów, które również, ze względu na zbyt małą liczbę mieszkańców nie mają dostępu do apteki całodobowej.

Obowiązek zapewnienia dostępu do całodobowej apteki w miastach, w których funkcjonuje SOR, niezależnie od liczby mieszkańców, jest niezbędny dla:

- 1) zapewnienia ciągłości leczenia, gdyż pacjenci wypisywani z oddziałów ratunkowych lub korzystający z nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, szczególnie w godzinach nocnych, często wymagają natychmiastowego leczenia farmakologicznego. Bez apteki całodobowej zmuszeni są do pokonywania dużych odległości w poszukiwaniu leków, co może stanowić realne zagrożenie dla ich zdrowia a nawet życia,
- 2) równości dostępu do opieki zdrowotnej, bowiem obecne przepisy wykluczają mieszkańców mniejszych miejscowości z dostępu do całodobowej pomocy farmaceutycznej, co stanowi nierówne traktowanie względem mieszkańców większych miast.

Rozumiemy konieczność racjonalizacji kosztów oraz trudności związane z prowadzeniem aptek całodobowych, szczególnie w mniejszych miejscowościach. Niemniej jednak, funkcjonowanie całodobowej apteki w miastach posiadających SOR powinno być priorytetem, który zabezpiecza podstawowe potrzeby zdrowotne społeczeństwa.

Zmiany, o których wprowadzenie apelujemy są niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców gminy Czersk oraz poprawy funkcjonowania opieki zdrowotnej w mniejszych miejscowościach.



Projekt nr 9

UCHWAŁA Nr XI/.../25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych niektórych uchwał

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się ogłosić teksty jednolite niżej wymienionych uchwał Rady Miejskiej w Czersku:

- 1) uchwały nr LXIV/730/24 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr VII/120/24 z 26 listopada 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług,
- 2) uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - a) uchwałą nr XXII/250/20 z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - b) uchwałą nr XXXIII/377/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - c) uchwałą nr XXXVIII/425/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,

-
- d) uchwałą nr XL/454/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - e) uchwałą nr XLIX/560/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - f) uchwałą nr LI/584/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - g) uchwałą nr LX/684/23 z dnia 3 października 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - h) uchwałą nr LXIV/735/24 z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
 - i) uchwałą nr VIII/138/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 3) uchwały nr XIII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XV/200/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk,
 - b) uchwałą nr III/16/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk,
- 4) uchwały nr III/43/18 w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Czersk pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr III/22/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku,
 - b) uchwałą nr VI/98/24 z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zmiany statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku,
- 5) uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XLIV/403/18 z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - b) uchwałą nr IV/57/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - c) uchwałą nr LV/630/23 z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
-

-
- d) uchwałą nr III/23/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 6) uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XII/140/19 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk,
- b) uchwałą nr LVI/642/23 z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk,
- c) uchwałą nr III/24/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk,
- 7) uchwały nr XIII/93/07 w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XII/121/15 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/93/07 w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania,
- b) uchwałą nr III/25/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/93/07 w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania,
- 8) uchwały nr XIII/152/19 w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr III/40/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie podziału sołectwa Rytel i utworzenia sołectwa Zapora,
- 9) uchwały nr XLIII/493/22 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr IV/47/24 z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/493/22 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk,

-
- 10) uchwały nr VI/91/19 w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytlu i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr V/59/24 z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/91/19 w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytlu i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”,
 - b) uchwałą nr VIII/139/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/91/19 w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytlu i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”,
- 11) uchwały nr XLIX/561/22 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr VI/101/24 z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/561/22 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych,
- 12) uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
- a) uchwałą nr XLIX/565/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
 - b) uchwałą nr LIII/611/23 z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
 - c) uchwałą nr LXIII/723/23 z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
 - d) uchwałą nr VIII/134/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
 - e) uchwałą nr IX/154/25 z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli.

§ 2.

Ogłoszenie tekstów jednolitych uchwał wymienionych w § 1 nastąpi w formie obwieszczeń Rady Miejskiej w Czersku, które stanowią odpowiednio załączniki od 1 do 12 do uchwały.

§ 3.

Obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Daniel Szpręga

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nakłada na organy stanowiące JST obowiązek ogłaszania tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy jeżeli akt ten był nowelizowany. Powyższe ma prowadzić do usprawnienia posługiwania się tekstami prawa miejscowego w sytuacji ich wielokrotnej nowelizacji.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 1/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr VII/120/24 z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXIV/730/24 sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 1/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr LXIV/730/24

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 20 lutego 2024 r.

sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także określenia szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, ust. 2 pkt 2a oraz art. 50 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) usługach – należy przez to rozumieć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi a także usługi sąsiedzkie,
- 2) świadczeniobiorcy – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, a także usług sąsiedzkich,
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę, o której mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
- 4) osobie samotnie gospodarującej – należy przez to rozumieć osobę samotnie gospodarującą, o której mowa w art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
- 5) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód obliczony zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

§ 2.

1. Usługi przyznaje się po ustaleniu, że zachodzą przesłanki do ich udzielenia określone w ustawie o pomocy społecznej.
2. Usługi organizuje i realizuje Centrum Usług Społecznych w Czersku.

3. Wymiar i zakres przyznanych usług uzależniony jest od:
 - 1) potrzeb świadczeniobiorcy,
 - 2) stanu zdrowia świadczeniobiorcy,
 - 3) sytuacji rodzinnej i materialnej świadczeniobiorcy
 ustalonych przez pracownika socjalnego podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego.
4. Usługi przyznane świadczeniobiorcy mogą być wykonywane wyłącznie na jego rzecz.

§ 3.

1. Koszt jednej godziny za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustala się na kwotę 55,00 zł.
2. Koszt jednej godziny za usługi sąsiedzkie ustala się na 36,50 zł.
3. Odpłatność za usługi określa poniższa tabela:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie liczony w % od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźnik odpłatności w procentach ustalony od ceny 1 godziny usług dla:	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100 % kryterium	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 200%	2%	5%
powyżej 200%- 250%	8%	12%
powyżej 250%- 300%	15%	25%
powyżej 300%- 400%	30%	50%
powyżej 400%- 500%	50%	70%
powyżej 500%- 600%	75%	85%
powyżej 600%	100%	100%

4. Odpłatność za świadczenie usług ustalana jest miesięcznie. Kwotę miesięcznej odpłatności za wykonanie usługi stanowi iloczyn ceny za jedną godzinę świadczenia usług (roboczogodzinę), wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w ust. 3 oraz liczby godzin usług wykonanych w ciągu miesiąca.
5. Usługi są rozliczane miesięcznie na podstawie karty rozliczeniowej usługi, w której osoba świadcząca usługę i świadczeniobiorca potwierdzają pisemnie ich wykonanie. W karcie rozliczeniowej wskazuje się: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi oraz dni i wymiar czasowy świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym.
6. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług przez świadczeniobiorcę z powodu jego uzasadnionej nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym usługi nie były świadczone. Fakt ten należy potwierdzić (dokonać adnotacji) w karcie rozliczeniowej usługi.

7. Opłaty za usługi wnoszone są w miesiącu następującym po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane, poprzez wpłatę należności w kwocie, terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Centrum Usług Społecznych w Czersku.

§ 4.

Korzystający z usług może być częściowo lub całkowicie zwolnionym z ponoszenia odpłatności za te usługi ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub leczniczo-rehabilitacyjnej,
- 3) ponoszenie wydatków na leki, leczenie i rehabilitację, stosowanie specjalnej diety lub korzystanie z dodatkowych płatnych usług leczniczych,
- 4) wystąpienie zdarzenia losowego mającego wpływ na sytuację majątkową uprawnionego do usług.

§ 5.

Traci moc uchwała nr XIX/234/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

OBWIESZCZENIE Nr 2/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XII/145/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXII/250/20 z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 2) uchwałą nr XXXIII/377/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 3) uchwałą nr XXXVIII/425/21 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 4) uchwałą nr XL/454/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 5) uchwałą nr XLIX/560/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 6) uchwałą nr LI/584/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 7) uchwałą nr LX/684/23 z dnia 3 października 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 8) uchwałą nr LXIV/735/24 z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków,
- 9) uchwałą nr VIII/138/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/145/19 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 2/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr XII/145/19

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1343 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się przystanki autobusowe na terenie Gminy Czersk zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2.

Ustala się warunki i zasady korzystania z przystanków, które określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków oraz Uchwała Nr XLVI/431/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 17 września 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/113/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 października 2015 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/145/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

PRZYSTANKI AUTOBUSOWE NA TERENIE GMINY CZERSK

Lp.	Stara nazwa	Nowa nazwa	Lokalizacja	km drogi
1.	Młynki (L)	Młynki (L)	Droga krajowa 22	260,4
2.	Młynki (P)	Młynki (P)	Droga krajowa 22	260,4
3.	Rytel Nadleśnictwo (L)	Rytel Nadleśnictwo (L)	Droga krajowa 22	261,3
4.	Rytel Nadleśnictwo (P)	Rytel Nadleśnictwo (P)	Droga krajowa 22	261,3
5.	Rytel I (L)	Rytel I (L)	Droga krajowa 22	263
6.	Rytel I (P)	Rytel I (P)	Droga krajowa 22	263,3
7.	Rytel II (L)	Rytel II (L)	Droga krajowa 22	264
8.	Rytel II (P)	Rytel II (P)	Droga krajowa 22	264,2
9.	Kaliska Wybudowanie (L)	Kaliska Wybudowanie (L)	Droga krajowa 22	265,8
10.	Kaliska Wybudowanie (P)	Kaliska Wybudowanie (P)	Droga krajowa 22	265,9
11.	Jeziorko Leśne (L)	Jeziorko Leśne (L)	Droga krajowa 22	267,1
12.	Jeziorko Leśne (P)	Jeziorko Leśne (P)	Droga krajowa 22	267,2
13.	Gutowiec (P)	Gutowiec (P)	Droga krajowa 22	269,5
14.	Gutowiec (L)	Gutowiec (L)	Droga krajowa 22	269,7
15.	Gutowiec (Kurkowo) (L)	Gutowiec (Kurkowo) (L)	Droga krajowa 22	270,4
16.	Gutowiec (Kurkowo) (P)	Gutowiec (Kurkowo) (P)	Droga krajowa 22	270,5
17.	Krzyż (L)	Krzyż (L)	Droga krajowa 22	271,3
18.	Krzyż (P)	Krzyż (P)	Droga krajowa 22	271,3
19.	Nieżurawka (L)	Nieżurawka (L)	Droga krajowa 22	273,5
20.	Nieżurawka (P)	Nieżurawka (P)	Droga krajowa 22	273,5
21.	Czersk Łąkowa (L)	Czersk Łąkowa (L)	Droga krajowa 22	276,2
22.	Czersk Łąkowa (P)	Czersk Łąkowa (P)	Droga krajowa 22	276,2
23.	Czersk Kosobudzka (L)	Czersk Kosobudzka (L)	Droga krajowa 22	277,3
24.	Czersk Kosobudzka (P)	Czersk Kosobudzka (P)	Droga krajowa 22	277,3
25.	Czersk Cicha (L)	Czersk Cicha (L)	Droga krajowa 22	279,3
26.	Czersk Cicha (P)	Czersk Cicha (P)	Droga krajowa 22	279,3

27.	Czersk I (L)	Czersk/Złotowo (L)	Droga krajowa 22	280,3
28.	Czersk I (P)	Czersk/Złotowo (P)	Droga krajowa 22	280,3
29.	Będzimerowice (L)	Będźmierowice (L)	Droga krajowa 22	281,8
30.	Będzimerowice (P)	Będźmierowice (P)	Droga krajowa 22	282,1
31.	Łąg Kolonia (L)	Łąg Kolonia (L)	Droga krajowa 22	283,6
32.	Łąg Kolonia (P)	Łąg Kolonia (P)	Droga krajowa 22	283,8
33.	Łąg (L)	Łąg (L)	Droga krajowa 22	285,2
34.	Łąg (P)	Łąg (P)	Droga krajowa 22	285,3
35.	Szyszkowiec (L)	Szyszkowiec (L)	Droga krajowa 22	286,6
36.	Szyszkowiec (P)	Szyszkowiec (P)	Droga krajowa 22	286,6
37.	Czersk Szkolna (P)	Czersk Szkolna (P)	Droga Wojewódzka 237	0,2
38.	Czersk Tucholska (L)	Czersk Tucholska (L)	Droga Wojewódzka 237	1,3
39.	Czersk Tucholska (P)	Czersk Tucholska (P)	Droga Wojewódzka 237	1,3
40.	Czersk Tucholska (L)	Czersk Ulice Owocowe (L)	Droga Wojewódzka 237	2,5
41.	Czersk Tucholska (P)	Czersk Ulice Owocowe (P)	Droga Wojewódzka 237	2,5
42.	Dąbki Skrzyżowanie (L)	Dąbki Skrzyżowanie (L)	Droga Wojewódzka 238	5
43.	Dąbki Skrzyżowanie (P)	Dąbki Skrzyżowanie (P)	Droga Wojewódzka 239	5,1
44.		Łąg (Kościół)	Droga Powiatowa 2621G	0,5
45.	Lipki (L)	Lipki (L)	Droga Powiatowa 2621G	1,8
46.	Lipki (P)	Lipki (P)	Droga Powiatowa 2621G	1,8
47.	Złe Mięso	Złe Mięso	Droga Powiatowa 2621G	2,7
48.	ul. Królowej Jadwigi (P)	ul. Królowej Jadwigi (P)	Droga Powiatowa 2611G	1
49.	ul. Łubianka (P)	ul. Łubianka (P)	Droga Powiatowa 2611G	2,1
50.	Łubna (L)	Łubna (L)	Droga Powiatowa 2611G	3,9
51.		Łubna (P)	Droga Powiatowa 2611G	3,9
52.	Łubna Szkoła (L, P)	Łubna Szkoła (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	4,4
53.	Kamionka III	Kamionka (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	5,8
54.	Przyjaźnia	Przyjaźnia (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	6,7

55.	Gotelp	Gotelp (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	8
56.	Gotelp Szkoła	Gotelp Szkoła (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	8,2
57.	Odry I (L)	Odry I (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	11
58.	Odry II	Odry II (L, P)	Droga Gminna 224125G	11,8
59.	ul. Wielewska	ul. Wielewska (P)	Droga Powiatowa 2410G	0,6
60.	Malachin	Malachin (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	2,2
61.	Mokre	Mokre (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	5,1
62.	Listewka	Listewka (L, P)	Droga Powiatowa 2410G	8,3
63.	Krzyż (P)	Krzyż (P)	Droga Powiatowa 2410G	
64.	Stodółki (L,P)	Stodółki (L, P)	Droga Powiatowa 2616G	2,6
65.	Krzyż	Krzyż Wieś (L, P)	Droga Powiatowa 2616G	3
66.		Kwieki	Droga Powiatowa 2616G	5
67.	ul. 21 Lutego (L)	ul. 21 Lutego (L)	Droga Powiatowa 2605G	0,2
68.	ul. 21 Lutego (P)	ul. 21 Lutego (P)	Droga Powiatowa 2605G	0,3
69.	Złotowo (L)	Złotowo (L)	Droga Powiatowa 2605G	1,1
70.	Złotowo (P)	Złotowo (P)	Droga Powiatowa 2605G	1,2
71.	Ustronie (L)	Ustronie (L)	Droga Powiatowa 2605G	2,4
72.	Ustronie (P)	Ustronie (P)	Droga Powiatowa 2605G	2,5
73.	Ostrowite Struga (L)	Ostrowite Struga (L)	Droga Powiatowa 2605G	4,8
74.	Ostrowite Struga (P)	Ostrowite Struga (P)	Droga Powiatowa 2605G	4,9
75.	Mosna (L,P)	Mosna (L, P)	Droga Powiatowa 2605G	6
76.	Zapędowo	Zapędowo	Droga Powiatowa 2636G	7,5
77.	Będźmierowice	Będźmierowice	Droga Gminna 224002G	1,1
78.		Zawada	Droga Powiatowa 2615G	1,3

79.	Czersk Dr. Zielińskiego	Czersk Dr. Zielińskiego	Droga Gminna 223021G	2,5
80.	Czersk Dworzec Autobusowy	Czersk Dworzec Autobusowy	Droga Gminna 223020G	2,5
81.	Klaskawa	Klaskawa	Droga Powiatowa 2608G	5
82.		Sienica I	Droga Powiatowa 2610G	4
83.		Sienica II	Droga Powiatowa 2610G	5
84.		Bielawy	Droga Powiatowa 2610G	8
85.		Odry I (L)	Droga Gminna 224005G	0,8
86.		Wojtal (P)	Droga Gminna 224029G	0,65
87.		Szalamaje (L)	Droga Powiatowa 2615G	1,5
88.		Rytel Ks. A. Kowalkowskiego (P)	Droga Gminna 224217G	0,17
89.		Będźmierowice I (L)	Droga Gminna 224170G	0,65
90.		Będźmierowice II (L)	Droga Gminna 224170G	1,65
91.		Zapędowo II (L)	Droga Powiatowa 2636G	6,2
92.		Lutom (L)	Droga Powiatowa 2635G	0,6
93.		Kęsza (P)	Droga Powiatowa 2609G	1,55
94.		Odry, Długa (L)	Droga Gminna 224125G	0,8
95.		Lipki II (L)	Droga Powiatowa 2621G	1,4
96.		Kurcze (L)	Droga Powiatowa 2607G	4,2
97.		Dąbki I (P)	Droga Gminna 224075G	0,2
98.		Łukowo (P)	Droga Powiatowa 2612G	3,85
99.		Zapora (Mylof) (L)	Droga Gminna 224175G	0,2
100.		Olszyny (P)	Droga Gminna 224179G	0,6
101.		Rytel-Nadleśnictwo (Dworcowa) (L)	Droga Gminna 224212G	1,9
102.		Żukowo (L)	Droga Leśna LP (działka nr 3251/3 obręb ew. Lutom)	
103.		Wieck (L)	Droga Gminna 224029G	2,7
104.		Stare Prusy (P)	Droga Powiatowa 2615G	5,2

105.		Pustki (P)	Droga Powiatowa 2614G	0,2
106.		Malachin (Podleśna/Cegielniana) (L)	Droga Gminna 224114G	1,0
107.		Łąg-Kolonia I (L)	Droga Gminna 224056G	1,65
108.		Klonowice (P)	Droga Gminna 224109G	1,35
109.		Krzyż (skrzyżowanie Sienica) (L)	Droga Powiatowa 2616G	3,25
110.	Zawada	Odry Leśnictwo (L, P)	Droga Powiatowa 2611G	9,7
111.		Klonowice (L)	Droga gminna 224109G	1,35
112.		Nowe Prusy (L,P)	Droga powiatowa 2611G	6,35
113.		Zawada Wieś (L,P)	Droga gminna 22409G	0,1
114.		Stare Prusy (L)	Droga powiatowa 2615G	5,2
115.		Szalamaje (P)	Droga powiatowa 2615G	1,5
116.		Łąg Szkoła (P)	Droga gminna 224161G	0,1
117.		Bagna (P)	Droga powiatowa 2607G	5,5
118.		Kurcze (P)	Droga powiatowa 2607G	4,2
119.		Dąbki I (L)	Droga gminna 224075G	0,2
120.		Czersk Szkoła nr 1 (zatoka)	Droga gminna 223020G	0,2
121.		Czersk Szkoła nr 2 (zatoka)	Droga gminna 223067G	0,05
122.		Złotowo ul. Wyb. pod Łubną (L, P)	Droga powiatowa 2611G	2,6
123.		Duża Klonia (P)	Droga gminna 224176G	1,0
124.		Rytel-Nadleśnictwo (Dworcowa) (P)	Droga gminna 224212G	1,9
125.		Lutom (P)	Droga powiatowa 2635G	0,6
126.		Zapędowo II (P)	Droga powiatowa 2636G	6,2
127.		Kęsza 19 (rozwidlenie na Będźmierowice – przy torach) (L)	Droga powiatowa 2609G	2,3
128.		Kęsza 1 (L)	Droga powiatowa 2609G	1,0
129.		Złe Mięso 22 (P)	Droga powiatowa 2621G	3,65
130.		Lipki Górne – Szkoła (P)	Droga powiatowa 2621G	2,15
131.		Łąg – ul. Chojnicka 59a (L)	Droga krajowa 22	285,75
132.		Łąg – ul. Dworcowa (przy ZOZ) (P)	Droga powiatowa 2615G	0,9
133.		Łąg-Kolonia 54 (L)	Droga powiatowa 2604G	2,35
134.		Łąg-Kolonia 43 (przy kaplicy) (P)	Droga gminna 224056G	0,3
135.		Łąg-Kolonia 10 (przed torami) (L)	Droga gminna 224055G	0,2

136.		Łąg – ul. Długa 100 – 102 (P)	Droga powiatowa 2621G	1,15
137.		Łąg – ul. Kościelna 27 (L)	Droga gminna 224098G	0,25
138.		Łąg-Kolonia 15 (zjazd z E-22 do Łąg-Kolonia, przy torach) (L)	Droga krajowa 22	283,0
139.		Łąg-Kolonia 17 (przy sklepie, przed skrzyżowaniem Będźmierowice-Budziska) (L)	Droga krajowa 22	282,25
140.		Złotowo Wyb. pod Łąg 23 (przy figurze) (P)	Droga gminna 224094G	0,2
141.		Nieżurawa 6 (przed torami)	Teren leśny	
142.		Ostrowite – ul. Widokowa 15 (L)	Droga gminna 224237G	0,55
143.		Ostrowite – ul. Nadjeziorna 2 (rozwidlenie przy pomniku) (L)	Droga gminna	1,5
144.		Ostrowite – ul. Nadjeziorna 8 (przy sklepie) (L)	Droga gminna	1,0
145.		Mosna – przy skrzyżowaniu (P)	Droga gminna 224271G	7,2
146.		Złotowo – ul. Szyszkowej (P)	Droga gminna	0,006
147.		Kurcze 1 (P)	Droga powiatowa 2607G	4,2
148.		Wieck 7 (P)	Droga gminna 224029G	1,9
149.		Wądoły (P)	Droga gminna 224062G	0,6
150.		Wądoły (P)	ul. Leśna	0,35
151.		Duża Klonia (L)	Droga gminna 224175G	0,7
152.		Malachin ul. Akacyjowa (P, L)	Droga gminna 224008G	0,8
153.		Sienica 1 (L, P)	Droga gminna 224009G	1,0
154.		Sienica 2 (L, P)	Droga gminna 224009G	1,3
155.		Sienica 3 (L, P)	Droga gminna 224009G	1,7
156.		Krzyż Kłodnia (L, P)	Droga gminna	0,1
157.		Kłodnia (L, P)	Droga gminna	1
158.		Zapora parking Nadleśnictwo	Droga leśna	5,1
159.		Rytel Nadleśnictwo	Droga leśna	1,6
160.		Rytel ul. Dworcowa	Droga gminna 224200G	0,7
161.		Rytel przy kanale	Droga powiatowa 2626G	0,1
162.		Lutom kapliczka	Droga powiatowa 2635G	2,8
163.		Lutom przy krzyżu	Droga gminna 224031G	0,1
164.		Uboga	Droga powiatowa 2626G	3,7
165.		Struga 1	Droga gminna 224003G	1,8
166.		Struga 2	Droga gminna 224003G	2,1

167.		Struga 3	Droga gminna 224003G	2,4
168.		Struga plac zabaw	Droga gminna 224003G	3,0
169.		Będźmierowice przy posesji nr 107	Droga gminna 224002G	5,0
170.		Będźmierowice dworzec	Droga gminna 224002G	3,8
171.		Będźmierowice przy posesji nr 82	Droga gminna 224002G	2,4
172.		Będźmierowice przy posesji nr 42	Droga gminna 224002G	0,1
173.		Będźmierowice przy posesji nr 48	Droga gminna 224170G	0,1
174.		Gen. Bema 1	Droga gminna	0,1
175.		Klaskawska 1	Droga gminna	0,1
176.		Klaskawska 2	Droga gminna	0,9
177.		Gotelp – Pustki skrzyżowanie	Droga gminna 224270G	0,1
178.		Pustki przy posesji nr 6	Droga gminna 224270G	1,1
179.		Klaskawa Koślinka	Droga gminna 224011G	0,8
180.		Nadolna Karczma	Droga gminna 224048G	0,1
181.		Będźmierowice 94 – 96	Droga gminna 224271G	2,1
182.		Kurkowo	Droga gminna 224262G	0,7
183.		Złotowo – ul. Księżycowa	Droga gminna 224082G	0,5

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/145/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 września 2019 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Czersk

1. Z przystanków komunikacyjnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Czersk korzystać mogą wyłącznie:
 - 1) operator publiczny transportu zbiorowego,
 - 2) przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.
2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność Gminy Czersk jest nieodpłatne.
3. Zatrzymywanie pojazdów na przystankach komunikacyjnych:
 - 1) może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów osób,
 - 2) odbywa się według uzgodnionego rozkładu jazdy,
 - 3) powinno umożliwić pasażerom dogodne i bezpieczne wsiadanie i wysiadanie,
 - 4) następuje wyłącznie na czas niezbędny do wsiadania i wysiadania pasażerów lub sprzedaży biletów przez kierującego pojazdem,
 - 5) odbywa się w sposób zgodny z przepisami prawa o ruchu drogowym.
4. W przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac na przystankach autobusowych zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji tych obiektów oraz prawo do ich likwidacji bądź czasowego zawieszenia funkcjonowania.
5. Właściciel lub zarządca może odmówić zgody na korzystanie z przystanku, jeżeli stworzyłoby to zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
6. Umieszczanie na przystankach reklam lub informacji innych niż te, które dotyczą rozkładu jazdy jest niedopuszczalne.
7. O wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy, rozkładu jazdy lub okresu ważności zezwolenia na wykonanie publicznego transportu zbiorowego przewoźnik zobowiązany jest informować Burmistrza w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
8. Dla przewozów regularnych specjalnych (dowóz uczniów do szkół) lokalizację przystanku określa przewoźnik w porozumieniu z organizatorem transportu szkolnego z ramienia Gminy lub właściwym dyrektorem szkoły.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 3/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XIII/151/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XV/200/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk,
- 2) uchwałą nr III/16/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/151/19 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 3/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr XIII/151/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

STATUT GMINY CZERSK

Część I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Czersk,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy Czersk,
- 3) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Czersk,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) zasady działania klubów radnych,
- 6) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czersku,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Miejskiej w Czersku,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Czersku,
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czersku,
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku,
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku,
- 8) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Gminy Czersk,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Czersk,
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Część II GMINA

§ 3.

Gmina jest z mocy prawa wspólnotą samorządową osób mieszkających na jej terenie.

§ 4.

1. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
2. Organami Gminy są:
 - 1) Rada,
 - 2) Burmistrz.
3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Czersk.

§ 5.

Świętem Gminy jest dzień 1 lipca upamiętniający nadanie praw miejskich.

Część III ORGAN STANOWIĄCY

§ 6.

Rada, jako organ stanowiący i kontrolny w Gminie, wykonuje swoje zadania na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§ 7.

Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz poprzez Biuro Rady.

§ 8.

1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Radny usprawiedliwia swoją nieobecność Przewodniczącemu, natomiast w przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przewodniczącemu komisji. Takie usprawiedliwienie winno nastąpić możliwie jak najwcześniej przed sesją lub posiedzeniem komisji.

§ 9.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
3. Wewnętrzną organizację oraz szczegółowe zasady pracy klubu może określać wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Klub wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który organizuje pracę klubu.
5. Radni, którzy utworzyli klub, informują o tym na piśmie Przewodniczącego w terminie 7 dni od daty utworzenia klubu, podając nazwę klubu, nazwiska członków i nazwisko przewodniczącego oraz datę powstania. W takim samym trybie i terminie przewodniczący klubu informuje o wszelkich zmianach osobowych oraz o rozwiązaniu klubu.
6. Rejestr klubów prowadzi Przewodniczący.
7. Burmistrz udostępnia klubowi radnych pomieszczenie na terenie Urzędu Miejskiego w celu organizacji i odbywania spotkań i narad, jeżeli tematem tych spotkań i narad są sprawy związane z działalnością i zadaniami Rady.
8. Kluby radnych mogą występować do Burmistrza o zapewnienie obsługi organizacyjnej i prawnej.

§ 10.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, w tym Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 11.

1. Powoływanie, łączenie i rozwiązywanie komisji następuje w drodze uchwały Rady.
2. W miarę potrzeb Rada może powoływać komisje doraźne.
3. Powołując komisję Rada wybiera jej przewodniczącego.
4. Zastępcę przewodniczącego ze swojego grona powołuje komisja.
5. Komisje doraźne ulegają rozwiązaniu po wykonaniu zadań, do jakich zostały powołane i po złożeniu Radzie sprawozdania ze swojej działalności.
6. Działalność komisji wygasa z upływem kadencji Rady.
7. Rozstrzygnięcia komisji zapadają na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
8. Pracę komisji organizuje oraz prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się cyfrowy zapis dźwięku, który jest przechowywany w Biurze Rady.

§ 12.

Do zadań komisji w zakresie spraw, dla których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) przedkładanie Radzie do zatwierdzenia planów pracy komisji na dany rok kalendarzowy,
- 2) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 4) występowanie do Burmistrza w sprawach zgłaszanych przez wyborców,
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego, członków komisji, a także Burmistrza,
- 6) współpraca z innymi podmiotami w zakresie będącym przedmiotem pracy komisji,
- 7) składanie do końca lutego każdego roku Radzie rocznych sprawozdań ze swojej działalności.

§ 13.

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowień ust. 1 następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia komisji,
 - 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 14.

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca, który ustala też porządek posiedzenia.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Wspólne posiedzenie komisji w porozumieniu zwołują przewodniczący tych komisji.
4. Wspólne posiedzenie komisji, może również zwołać Przewodniczący.

§ 15.

Komisje w swojej pracy mogą korzystać z opinii i pomocy osób nie będących członkami Komisji.

§ 16.

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, jako organu wykonawczego, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole na podstawie:
 - 1) planu pracy uchwalonego przez Radę,
 - 2) zlecenia Rady zawartego w odrębnej uchwale.
3. W ramach swych uprawnień Komisja Rewizyjna w szczególności:
 - 1) opiniuje wykonanie budżetu,
 - 2) występuje do Rady z zaopiniowanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 17.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może powodować zakłócenia normalnego toku pracy jednostki kontrolowanej.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli przez co najmniej dwuosobowy zespół kontrolny.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamierzonym terminie kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wydaje członkom komisji lub jej zespołu kontrolnego imienne upoważnienia do dokonania kontroli w określonej jednostce organizacyjnej.
6. Komisja lub powołany przez nią zespół kontrolny ma prawo:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów jednostki kontrolowanej związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem kontroli,
 - 3) sporządzania z przedłożonych dokumentów notatek i kopii w celu załączenia ich do protokołu.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje niezwłocznie po zakończeniu kontroli kierownikowi jednostki kontrolowanej projekt protokołu pokontrolnego, który w ciągu 7 dni roboczych od daty jego doręczenia może złożyć do niego pisemne wyjaśnienia.
8. Na podstawie projektu protokołu pokontrolnego oraz złożonych przez kierownika jednostki wyjaśnień Komisja Rewizyjna sporządza protokół z kontroli.
9. Protokół z kontroli podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
10. Każdy z członków zespołu kontrolującego ma prawo zaznaczenia w protokole swojego zdania odrębnego w zakresie wniosków i zaleceń.
11. Protokół z kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Burmistrzowi.

§ 18.

1. Skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, a także wnioski i petycje składane przez obywateli rozpatruje Rada, powołując w tym celu Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie rozstrzygnięcia złożonej skargi,
 - 3) opiniowanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.

§ 19.

1. Rada rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Rada rozpatruje petycje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi, wniosku lub petycji od Przewodniczącego
4. Przewodniczący wysyła równocześnie skargę do podmiotu, którego ona dotyczy, zwracając się o złożenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wyjaśnień w terminie 5 dni od jej otrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia skargi, wniosku lub petycji, komisja niezwłocznie przekazuje projekt stosownego wezwania Przewodniczącemu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji niedających się usunąć braków formalnych lub niespełnienia innych wymogów przewidzianych w przepisach prawa dla skargi, wniosku lub petycji, komisja przekazuje Przewodniczącemu wniosek o pozostawienie skargi, wniosku lub petycji bez rozpoznania ze wskazaniem podstawy prawnej.

§ 20.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji opracowuje projekty rozstrzygnięcia składanych skarg, wniosków oraz petycji i przekazuje je Przewodniczącemu.

§ 21.

W przypadku braku możliwości załatwienia skargi, wniosku lub petycji w terminie, Przewodniczący powiadamia o tym fakcie wnoszącego ze wskazaniem czynności podjętych w sprawie, przyczynach zwłoki i przewidywanego terminu załatwienia sprawy.

§ 22.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz decyduje o liczbie i wybiera Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących wybiera się spośród Radnych, z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w sesji.
3. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów przeprowadza się ponowne wybory.
5. Wybór na stanowiska określone w ust. 1 Rada stwierdza w drodze uchwały – odrębnie dla wyboru Przewodniczącego i odrębnie dla wyboru każdego z Wiceprzewodniczących.

§ 23.

1. Przewodniczący w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Rady,
 - 2) przygotowuje i zwołuje sesje Rady,
 - 3) przewodniczy obradom,
 - 4) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały Rady,
 - 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez Radnych ich mandatu.
2. Przewodniczący przyjmuje mieszkańców w ramach ustalonych dyżurów.
3. W razie długotrwałej nieobecności bądź niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 24.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować rozstrzygnięcia o charakterze proceduralnym.

§ 25.

1. Sesje Rady dzielą się na sesje zwyczajne, zwoływane na wniosek i uroczyste.
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w uwzględnieniu swojego planu pracy, z częstotliwością niezbędną do wykonania zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Sesje uroczyste zwoływane są w trybie przewidzianym dla sesji zwyczajnych.

§ 26.

1. Sesje zwyczajne przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz – po zasięgnięciu opinii Burmistrza – listę osób zaproszonych na sesję.
2. Porządek obrad sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:
 - 1) projekty uchwał,
 - 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza,
 - 3) wolne wnioski i informacje.
3. Na 7 dni przed terminem sesji radni otrzymują powiadomienie o czasie i miejscu obrad wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi sesji, w szczególności z projektami uchwał.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Zawiadomienie wraz z niezbędnymi materiałami o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie elektronicznej.
7. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej doręczone są z dniem, w którym opublikowano je w taki sposób, że Radny mógł się zapoznać z ich treścią.
8. W przypadku braku technicznej możliwości przekazania dokumentów w formie elektronicznej, dokumenty o których mowa w ust. 2 przekazuje się Radnym w formie tradycyjnej.

§ 27.

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 28.

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

§ 29.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 30.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu.
2. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i jej kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.

§ 31.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, zapewniając sprawny przebieg obrad i stosując w tym celu środki przewidziane w Statucie.
2. Czynności określone w ust. 1 może wykonywać z upoważnienia Przewodniczącego wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. Do Wiceprzewodniczącego zastępującego Przewodniczącego stosuje się przepisy dotyczące Przewodniczącego.

§ 32.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad oraz stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 33.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
3. Z zastrzeżeniem § 34 Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
4. Osobom obecnym na sesji nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
5. *skreślony*
6. Przewodniczący może udzielić głosu innej osobie wypowiadającej się w imieniu Radnego, na jego wniosek.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może ustalić odmienny tryb przeprowadzania dyskusji.
8. Burmistrz i osoby przez niego wyznaczone posiadają prawo głosu poza kolejnością.
9. Przewodniczący może udzielić głosu przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, o ile taka inicjatywa zostanie mu zgłoszona przed rozpoczęciem sesji wraz z podaniem tematu wystąpienia.

§ 34.

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury proceduralnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu i liczby wystąpień,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,

- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania trybu pracy Rady.
2. Wnioski proceduralne Przewodniczący, po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

§ 35.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie Sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 36.

1. W głosowaniu udział biorą wyłącznie Radni.
2. Głosowanie jest jawne. Wyłączenie jawności może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 37.

1. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.
2. W przypadku braku technicznej możliwości głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych w głosowaniu jawnym Radni głosują kolejno, wypowiadając formułę: „jestem za”, „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się imienny wykaz głosowań Radnych.
3. Kolejność głosowania jest następująca: „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”.
4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący, w razie potrzeby również przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a następnie ogłasza jego wyniki.
5. Wyniki głosowania wraz z imiennymi wykazami głosowań Radnych zapisuje się w protokole.

§ 38.

1. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób każdorazowo określony i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

§ 39.

4. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić :
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Przewodniczący,
 - 3) komisja,
 - 4) klub radnych,
 - 5) co najmniej 5 radnych.

2. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, na zasadach określonych w odrębnej uchwale, może wystąpić grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób.
3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas jej obowiązywania,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6) oznaczenie i podpis wnoszącego projekt uchwały.
4. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

§ 40.

1. Dyskusję nad projektem uchwały przeprowadza się w trybie określonym w § 33.
2. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący zarządza składanie wniosków.
3. Wnioskodawca wyraźnie formułuje treść wniosku. Przewodniczący ma prawo zażądać sformułowania wniosku na piśmie, jeżeli jego złożoność tego wymaga.
4. W przypadku złożenia kilku wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności głosuje się wniosek najdalej idący.
5. Autopoprawek zgłoszonych przez wnoszącego projekt uchwały nie głosuje się.
6. Po zakończeniu procedury głosowania wniosków Przewodniczący zarządza głosowanie nad uchwałą.

§ 41.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam ... sesję Rady Miejskiej w Czersku”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 42.

1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
2. Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół stanowiący streszczenie przebiegu obrad i podjętych rozstrzygnięć.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a. numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - b. stwierdzenie prawomocności obrad,
 - c. porządek obrad,
 - d. teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - e. nagranie z przebiegu sesji utrwalone na nośniku rejestrującym dźwięk i obraz,
 - f. czas trwania sesji,
 - g. imienne wykazy głosowań Radnych,
 - h. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych i zaproszonych gości, teksty uchwał podjętych przez Radę, usprawiedliwienia osób nieobecnych oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.
5. Projekt protokołu wyklada się do wglądu w Biurze Rady i przesyła Radnym drogą elektroniczną.
6. Radni mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu w terminie od dnia jego wyłożenia do czasu jego przyjęcia.
7. Protokół przyjmuje Rada w drodze głosowania, w miarę możliwości na kolejnej sesji.

§ 43.

1. Biuro Rady prowadzi rejestr uchwał oraz przechowuje je wraz z protokołem z sesji.
2. Odpisy uchwał Przewodniczący przekazuje, zależnie od treści, właściwym podmiotom do wykonania lub do wiadomości.

Część IV ORGAN WYKONAWCZY

§ 44.

Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 45.

1. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - a. reprezentowanie Gminy na zewnątrz oraz kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - b. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. niezwłoczne ogłaszanie budżetu Gminy, sprawozdania z jego wykonania oraz raportu o stanie Gminy,
 - e. wykonywanie budżetu Gminy,
 - f. gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - g. kierowanie pracą Urzędu Miejskiego,
 - h. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
 - i. wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - j. wykonywanie zadań zastrzeżonych dla Burmistrza w przepisach szczególnych.
2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku.

Część V JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 46.

1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - k. inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - l. utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, w trybie określonym odrębną uchwałą,
 - m. projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - n. przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.

§ 47.

Podstawę funkcjonowania jednostki pomocniczej stanowi jej statut nadawany przez Radę.

§ 48.

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań przekazanych przez Gminę.

3. O przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1, decyduje zebranie mieszkańców, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Rada uchwała wysokość środków przypadających na poszczególne jednostki pomocnicze.
5. Rada może podjąć uchwałę w sprawie utworzenia funduszu sołectkiego oraz przyznania dodatkowych środków dla jednostki pomocniczej.

§ 49.

Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 50.

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach Rady oraz zabierać głos w dyskusji w trybie określonym w § 33.

Część VI ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY I BURMISTRZA

§ 53.

1. Działalność organów Gminy jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 54.

Protokoły z sesji Rady podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu.

§ 55.

1. Dokumenty z zakresu działania Rady udostępnia się do wglądu w Biurze Rady, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępniane są do wglądu w wydziale właściwym do spraw organizacyjnych, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
3. Zainteresowani mają prawo żądać uwierzytelnionych odpisów i wyciągów z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2. Uwierzytelnienia dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego udostępniający dokumenty.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, a także inne dokumenty wynikające z realizacji zadań publicznych, są również udostępniane w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 56.

Realizacja uprawnień określonych w § 55 ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w asyście merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 57.

Uprawnienia określone w § 55 nie znajdują zastosowania w przypadku wyłączenia jawności dokumentów publicznych na podstawie przepisów odrębnych

Cześć VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58.

Traci moc Uchwała Nr VIII/60/11 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie Statutu Gminy Czersk.

§ 59.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 60.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 4/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Czersk pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały III/43/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Czersk pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych

- 1) uchwałą nr III/22/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku,
- 2) uchwałą nr VI/98/24 z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zmiany statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 4/25
Rady Miejskiej w Cziersku
z dnia 25 marca 2025 r.

**UCHWAŁA Nr III/43/18
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU**

z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Cziersku ze struktur Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cziersku i utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Cziersk pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Cziersku

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 9 li. h, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 1 i 2 ustawy z 12. marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), art.9 ust. 2 i 4 ustawy z 19. sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1878) oraz § 3 i § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 09. grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 ze zm.)

§ 1.

Z dniem 1. lutego 2019 roku ze struktur utworzonego uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Cziersk Nr XI/55/90 z 23. kwietnia 1990 roku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cziersku wyodrębnia się dzienny ośrodek wsparcia typu A i typu B dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną i tworzy się odrębną jednostkę organizacyjną Gminy Cziersk działającą w formie jednostki budżetowej pod nazwą: Środowiskowy Dom Samopomocy w Cziersku z siedzibą w Cziersku, mogący posługiwać się skrótem ŚDS w Cziersku, adres: 89-650 Cziersk ul. Pomorska 12 i nadaje się jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Pracownicy zatrudnieni w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cziersku – Środowiskowym Domu Samopomocy w Cziersku z dniem 01. lutego 2019 roku stają się pracownikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Cziersku na zasadach określonych przepisem art.23¹ Kodeksu pracy.

§ 3.

1. Wyposaża się Środowiskowy Dom Samopomocy w Cziersku w majątek (mienie) znajdujące się na stanie ewidencyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cziersku, a wykorzystywane według stanu na 31. stycznia 2019 roku przez działający w jego strukturach Środowiskowy Dom Samopomocy w Cziersku, po przeprowadzeniu inwentaryzacji według stanu na 31. stycznia 2019 roku i na podstawie sporządzonych arkuszy spisu z natury.
2. Należności i zobowiązania w części dotyczącej Środowiskowego Domu Samopomocy ujęte w księgach rachunkowych na dzień 31. stycznia 2019 r. Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, stają się należnościami i zobowiązaniami bilansu otwarcia Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik
do uchwały nr III/43/18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 18 grudnia 2018 r.

STATUT **Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.);
 - 2) ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
 - 3) ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.);
 - 4) ustawy z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 ze zm.);
 - 5) ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - 6) ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.);
 - 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., nr 238, poz. 1586 ze zm.);i niniejszego Statutu.
2. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Czersk powołaną w celu realizacji zadań pomocy społecznej zleconych przez administrację państwową.
3. Siedzibą Domu jest miasto Czersk, z adresem: ul. Pomorska 12, poczta: 89-650 Czersk.
4. Dom używa prostokątnej pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku ze wskazaniem numeru REGON i NIP.
5. Dom ściśle współpracuje z Centrum Usług Społecznych w Czersku, którego Dyrektor jest uprawnionym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie kierowania osób do Domu.

Rozdział 2

Cel i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 2.

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla pełnoletnich osób obojga płci, mieszkańców Gminy Czersk, z przewlekłymi chorobami psychicznymi (typ Domu A), z niepełnosprawnością intelektualną (typ B), wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C) oraz ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (typ D).
2. Dom może również przyjmować mieszkańców innych gmin na mocy zawartych przez gminy porozumień.

§ 3.

Głównymi celami działania Domu jest:

- 1) prowadzenie zespołu działań wspierająco – aktywizujących zmierzających do osiągnięcia przez podopiecznych jak najpełniejszej samodzielności życiowej;
- 2) usprawnienie kondycji psychofizycznej i zaradności życiowej podopiecznych;
- 3) stwarzanie warunków do harmonijnego funkcjonowania rodziny dotkniętej zaburzeniami psychicznymi jednego z jej członków;
- 4) aktywizacja podopiecznych, rozwijanie ich zainteresowań, zwrócenie uwagi na kontakty z otoczeniem;
- 5) wsparcie w zakresie zapewnienia podopiecznym dostępu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
- 6) współdziałanie z rodzinami, opiekunami, placówkami służby zdrowia, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, organizacjami charytatywnymi, kościołami i związkami wyznaniowymi.

§ 4.

Przedmiotem działania Domu jest świadczenie usług podopiecznym obejmujących:

- 1) obniżenie napięcia emocjonalnego i poziomu lęku;
- 2) kształtowanie prawidłowych kontaktów interpersonalnych;
- 3) wzmacnianie poczucia własnej wartości;
- 4) stwarzanie możliwości do samorealizacji;
- 5) kształtowanie zachowań prozdrowotnych polegających na mobilizowaniu do dbania o własne zdrowie;
- 6) motywowanie do podjęcia zatrudnienia lub uzupełnienia edukacji.

Rozdział 3

Zasady organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 5.

1. Dyrektora Domu zwanego dalej „Dyrektorem” zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czerska, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Pracodawcą (zakładem pracy) dla Dyrektora jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku.
3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
4. Dyrektor działa w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Czerska.
5. Dyrektor posługuje się prostokątną pieczęcią imienną z napisem „Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku”.
6. Dyrektor wyznaczy spośród pracowników Domu osobę zastępującą Dyrektora podczas jego usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż jeden dzień.

§ 6.

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym – przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu może dokonywać osoba upoważniona przez Dyrektora w zakresie wynikającym z udzielonego upoważnienia.

§ 7.

Dyrektor odpowiada za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych, rocznych programów i planów działalności Domu.

§ 8.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa opracowany przez Dyrektora Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku zatwierdzony zarządzeniem Burmistrza Czerska.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Czersku

§ 9.

1. Dom jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy jednostki zatwierdzony przez Burmistrza Czerska.
3. Kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową Domu sprawuje Burmistrz Czerska.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Domu odpowiada jego Dyrektor.
5. Dom sporządza i przedkłada organowi Gminy oraz właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiemu, informacje i sprawozdania finansowe w terminach i zakresie określonych odrębnymi przepisami, a także uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

§ 10.

Obsługę finansowo – księgową Domu, w tym zbiorczą i do celów sprawozdawczych realizuje Zespół Obsługi Finansowej w Czersku będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk jako Centrum Usług Wspólnych.

Rozdział 5

Nadzór i kontrola Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 11.

1. Nadzór bezpośredni nad Domem sprawuje Burmistrz Czerska.
2. Nadzór merytoryczny i kontrolny nad Domem w zakresie realizowanych zadań i gospodarki funduszami publicznymi na realizację zadań z zakresu opieki społecznej realizuje Wojewoda Pomorski.

§ 12.

Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Czersku coroczne sprawozdanie z działalności Domu za poprzedni rok budżetowy w pierwszym kwartale każdego roku oraz na każde żądanie organów Gminy.

OBWIESZCZENIE Nr 5/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XLIV/403/18 z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) uchwałą nr IV/57/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 3) uchwałą nr LV/630/23 z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) uchwałą nr III/23/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/444/06 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 5/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA NR XXXIX/444/06
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Czersk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze gminy, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i ust. 5.
4. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 3 objętego dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i łącznie z nim dofinansowaniem z budżetu Gminy Czersk może być realizowane przez okres dłuższy niż jeden rok, nie dłużej jednak niż obowiązek rozliczenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,

- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na wykonanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1, objęta dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, może być udzielona do wysokości 100 %.

§ 3.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

- 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
 - 7) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972, a udzielenie tej pomocy wymaga przedłożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311), zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543),
 - 8) pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Czerska do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację:
 - 1) na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku,
 - 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2a. W przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 2 termin do składania wniosków ustala Burmistrz zarządzeniem.
3. Termin składania wniosków na rok 2007 wyznacza się do dnia 15 października 2006 r.
4. W roku 2006 termin składania wniosków o dotację z budżetu 2006 r. upływa z dniem 15 września.
5. W roku 2019 wnioski o udzielenie dotacji z budżetu na rok 2019 mogą być składane do 30 kwietnia 2019 roku.

§ 5.

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale Rady określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 6.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,

- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku i Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Czerska.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Przy wyłanianiu wykonawcy robót:
 - 1) postępowanie powinno być przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy,
 - 2) w przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia gminie takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.
5. Wnioskodawcy są zobowiązani do wyboru Wykonawcy prac w sposób konkurencyjny i transparentny.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Czersk przez kolejne trzy lata.

§ 9.

Burmistrz prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o przyznanych dotacjach z budżetu gminy.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 11.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz z Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

OBWIESZCZENIE Nr 6/25
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XLI/371/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XII/140/19 z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk,
- 2) uchwałą nr LVI/642/23 z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk,
- 3) uchwałą nr III/24/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/371/18 w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 6/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr XLI/371/18
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, w związku art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. – Dz. U. z 2020r., poz. 17)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych i publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Czersk zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin zajęć dziennie.

§ 2.

Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Czersk, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 1, wynosi 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 3.

W przypadku gdy z usług publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego korzysta jednocześnie więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny, opłatę o której mowa w § 2 obniża się o 50% za drugie dziecko a całkowicie zwalnia się z opłaty trzecie i kolejne dziecko.

§ 4.

Traci moc uchwałą Nr XXXVII/307/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czersk, wykraczające poza podstawę programową.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czersk.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 7/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art.16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XIII/93/07 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XII/121/15 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/93/07 w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania,
- 2) uchwałą nr III/25/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/93/07 w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 7/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

Uchwała nr XIII/93/07
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. - Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) funduszu - należy przez to rozumieć fundusz świadczeń zdrowotnych;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu i szkole wymienionej w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. - Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk oraz nauczyciela emeryta i renciście;

§ 2.

1. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz nauczyciele emeryci i renciści.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie bez zwrotnego świadczenia pieniężnego.
3. Bezzwrotna zapomoga dla danego nauczyciela może być przyznawana jeden raz w ciągu roku budżetowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z bardzo poważnych chorób i drastycznie złego stanu zdrowia pomoc może być wyjątkowo przyznana częściej niż raz w roku budżetowym.
4. Burmistrz Czerska w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz związkami zawodowymi powołuje komisję do spraw podziału środków finansowych na cele zdrowotne dla nauczycieli, zwaną dalej Komisją Zdrowotną.
5. W skład Komisji Zdrowotnej wchodzi odpowiednio: przedstawiciel Burmistrza jako przewodniczący, do 5 nauczycieli z różnych szkół, oraz po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

6. Zadaniem komisji jest analiza wniosków i przedkładanie Burmistrzowi propozycji dotyczących przyznawania świadczeń w ramach zabezpieczonych na ten cel środków.

§ 3.

1. Gmina Czersk zabezpiecza środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3 % planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli według stanu na dzień 1 stycznia danego roku.
2. Obsługę finansową środków funduszu prowadzi Zespół Obsługi Finansowej.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana w szczególności, w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela, np. schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążenia, alergie itp.;
 - 2) leczeniem szpitalnym połączonym z koniecznością leczenia w domu;
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym lub rehabilitacją
 - 4) koniecznością zakupu niezbędnego sprzętu medycznego;
 - 5) koniecznością korzystania z odpłatnych usług protetyki dentystycznej;
 - 6) stosowaniem uzasadnionej profilaktyki zdrowotnej,
 - 7) leczeniem okulistycznym, w tym zakup okularów lub soczewek kontaktowych raz na 3 lata w kwocie do 600 zł.
2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (np. konieczność stosowania specjalistycznej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela z uwzględnieniem poniesionych przez nauczyciela wydatków.
3. Nauczyciele mogą ubiegać się o świadczenia na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego,
 - 2) zabiegów medycznych,
 - 3) pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 4) specjalistycznego leczenia,
 - 5) pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych,
 - 6) zakupu okularów lub soczewek kontaktowych.

§ 5.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 3, wniosku na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, lub w formie podania zawierającego dane określone w załączniku.
2. Do wniosku lub podania należy dołączyć:
 - 1) kopię karty informacyjnej ze szpitala bądź zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub oświadczenie o przebywaniu na zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia;
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia lub na pokrycie kosztów wymienionych w § 4 ust. 3 lub oświadczenie o poniesionych kosztach w związku z leczeniem, bądź przewidywaną kwotą przyszłych kosztów;
 - 3) oświadczenie o dochodach brutto przypadających na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.

3. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, zakładowa organizacja związkowa oraz opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
4. Wnioski o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej będą rozpatrywane nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku, w terminach do 30 kwietnia i 30 października danego roku. Wnioski należy składać w terminach do 31 marca i 30 września danego roku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Zdrowotna może rozpatrywać wnioski i podejmować decyzje o przyznaniu zapomogi w innych terminach niż określone w ust. 4.

§ 6.

Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po dniu ogłoszenia.

Załącznik do Uchwały nr XIII/93/07
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 września 2007 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
adres zamieszkania, telefon

.....
stan zatrudnienia - czynny, emerytowany, przebywający na rencie - wpisać jedną z możliwości

.....
miejsce pracy - dla emerytów/rencistów było miejsce pracy

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu dla nauczycieli

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- kopie karty informacyjnej ze szpitala, zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie, oświadczenie o przebywaniu na zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia (*zbędne skreślić*),
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia lub na pokrycie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego, zabiegów medycznych, pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej, specjalistycznego leczenia, pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych, zakupu okularów lub soczewek kontaktowych lub oświadczenie o poniesionych kosztach w związku z leczeniem, bądź przewidywaną kwotę przyszłych kosztów,
- inne dokumenty:.....

Oświadczenie

Oświadczam, że dochód brutto przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynosi zł.

.....
miejsce i data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 8
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 8/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania statutów jednostkom
pomocniczym Gminy Czersk**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity załącznika nr 15 do uchwały nr XIII/152/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2019 r. w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Czersku z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr III/40/24 z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie podziału sołectwa Rytel i utworzenia sołectwa Zapora.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 8/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RYTEL

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mieszkańcy Sołectwa Ryteł stanowią Samorząd Mieszkańców, zwany dalej „Sołectwem”.

§ 2.

1. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Ryteł, Błota, Kaliska, Duże Wędoły, Małe Wędoły, Karolewo, Konigort, Konigórtok, Młynki, Modrzejewo, Olszyny, Płecno, Uboga, Wędowo, Jeziórko, Ostrowy, Ryteł-Dworzec, Ryteł-Nadleśnictwo.
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy,
- 3) statutu Sołectwa.

Rozdział 2 Organy Sołectwa i zakres działania

§ 4.

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
3. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tożsama z kadencją Rady Miejskiej i kończy się z jej upływem, a pełnienie ich obowiązków ustaje z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym Sołtys. Decyzję o liczebności Rady Sołeckiej podejmują na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz na dzień przypadający nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej na kolejną kadencję.

§ 6.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałał w realizacji zadań Gminy, między innymi w zakresie:
 - a) remontów, bieżącego utrzymania i odśnieżania dróg,
 - b) utrzymania czystości w Sołectwie,

- c) utrzymania i remontów przystanków autobusowych,
 - d) budowy i remontów chodników,
 - e) naprawy przepustów i melioracji,
 - f) budowy nowych punktów świetlnych,
 - g) utrzymania i wyposażania placów zabaw,
 - h) zagospodarowania turystycznego Sołectwa,
 - i) tworzenia i utrzymania bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Sołectwa,
 - j) współorganizowania imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - k) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz poprawy estetyki Sołectwa oraz warunków socjalno-bytowych jego mieszkańców,
 - 3) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością związaną z warunkami życia mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących mieszkańców,
 - 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

§ 7.

Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz środków i kompetencji przyznanych przez organy Gminy,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących żywotnych interesów mieszkańców Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami w sprawach, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 4) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi oraz komisjami Rady Miejskiej,
- 6) rozwijanie różnych form życia kulturalnego w Sołectwie,
- 7) organizowanie imprez mających na celu rozwój i popularyzację Sołectwa.

§ 8.

1. Sołectwu może być przyznane mienie komunalne na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Rada Miejska, w drodze odrębnej uchwały, może przekazać Sołectwu do realizacji określone zadania wraz z przeznaczeniem odpowiednich środków finansowych na ten cel.

§ 9.

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 10.

1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim zainteresowanym.

2. Prawo zabierania głosu przysługuje zaproszonym gościom, radnym oraz stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych zwanym dalej „uprawnionymi do głosowania”.
3. Prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,na dzień przypadający w ciągu 14 dni od podjęcia inicjatywy lub złożenia wniosku.
2. W przypadku niedopełnienia przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 1 kompetencje w tym zakresie przejmuje Burmistrz.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o jego terminie zawiadomieni zgodnie z § 12 ust. 2.
2. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący lub jego przedstawiciel, a przewodniczy jego obradom osoba wybrana przez mieszkańców uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu Wiejskim.
3. Porządek obrad zatwierdzają na Zebraniu Wiejskim mieszkańcy uprawnieni do głosowania, na podstawie projektu przygotowanego przez zwołującego.

§ 14.

Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia na Zebraniu Wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

§ 16.

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały, opinie lub wnioski.
2. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.
3. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami, w terminie 7 dni od Zebrania Wiejskiego, przekazuje się Burmistrzowi, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Mieszkańcy uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim uchwalają rzeczowy plan wydatków z funduszu sołectkiego, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 4

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz zakres ich działania

§ 17.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między jego mieszkańcami a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę odbycia Zebrania Wiejskiego.
3. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Wybory Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 20.

1. Dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym, powołują spośród uczestników zebrania 3 – osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na Sołtysa ani pozostałych członków Rady Sołeckiej.
4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić małżonkowie, wstępni oraz zstępni kandydatów na Sołtysa oraz pozostałych członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i pozostałych członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 22.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej lub nazwisko i imię kandydata wraz z adnotacjami „TAK” lub „NIE”.

2. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:
 - 1) nie dokonano wyboru,
 - 2) zaznaczono jednocześnie „TAK” i „NIE” przy tym samym kandydacie,
 - 3) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż ilość miejsc do obsadzenia,
 - 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
 - 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez komisję skrutacyjną.

§ 23.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się Sołtysa oraz tych kandydatów, którzy:
 - 1) otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia,
 - 2) otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów większej niż liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący oddaje głos na tego kandydata stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na Sołtysa głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
4. Jeśli w I turze głosowania, o którym mowa w ust. 3, żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przeprowadza się II turę głosowania, do której, z zastrzeżeniem ust. 5, przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 25.

1. W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący ma prawo oddać głos na liczbę kandydatów nieprzekraczającą liczebności Rady Sołeckiej określonej na Zebraniu Wiejskim pomniejszonej o 1.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk wybranych kandydatów.
3. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się odpowiednio, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba miejsc do obsadzenia głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce na karcie do głosowania oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
5. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos oddany przeciwko wyborowi kandydata do Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli w wyniku głosowania pozostają nieobsadzone miejsca w Radzie Sołeckiej mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez ten organ odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie może być złożony przez co najmniej taką samą liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania, jaka wzięła udział w wyborze Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.
3. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być podjęta decyzja o odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i ewentualny ponowny wybór tych organów, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie, w celu dokonania wyboru nowego Sołtysa, na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub śmierci albo powzięcia wiadomości o utracie przez Sołtysa prawa wybieralności, wyznaczając jednocześnie osobę, która będzie pełniła jego obowiązki do czasu wyboru Sołtysa.
6. W przypadku niewybrania Sołtysa z powodu braku kandydatów lub z powodu niezyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów procedurę wyboru powtarza się, począwszy od zwołania kolejnego Zebrania Wiejskiego.
7. Niewybranie Sołtysa przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na kolejnym Zebraniu Wiejskim wszczyna procedurę zniesienia Sołectwa.
8. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Sołeckiej, jego śmierci lub utraty prawa wybieralności wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 9, przeprowadzają samodzielnie, na najbliższym Zebraniu Wiejskim, mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.
9. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 8, mogą podjąć decyzję o ograniczeniu liczebności Rady Sołeckiej i nieprzeprowadzaniu wyborów uzupełniających, o ile liczebność Rady Sołeckiej nie spadła poniżej 5 członków.
10. W przypadku złożenia rezygnacji przez ponad połowę członków Rady Sołeckiej, Sołtys jest zobowiązany o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Burmistrza.

§ 27.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 2) utrzymywanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miejskiej i Burmistrzem oraz informowanie o potrzebach Sołectwa,
 - 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 5) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów podziału na każdy rok budżetowy środków finansowych na zadania, których realizacja należy do Sołectwa,
 - 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 7) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłaszanie Burmistrzowi wniosków wyrażających opinię społeczną we wszystkich sprawach leżących w zakresie działania Sołectwa,
 - 9) podejmowanie inicjatyw mających na celu poprawę estetyki Sołectwa,
 - 10) inicjowanie działań, mających na celu utrzymanie czystości i porządku publicznego w Sołectwie,

- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
 - 12) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizowania na terenie Sołectwa imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - 13) realizowanie innych zadań określonych przez organy Gminy.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 28.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys ściśle współpracuje z Radą Sołecką, która wspomaga jego działalność.
2. Rada Sołecka wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego Rady Sołeckiej, który przejmuje obowiązki Sołtysa w czasie jego nieobecności, choroby lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających mu wykonywanie obowiązków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys - przewodniczący Rady Sołeckiej lub jego zastępca.

§ 29.

1. Sołtys ma obowiązek składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności w okresie między zebraniem. Sprawozdanie obejmować winno również działalność Rady Sołeckiej.
2. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, Sołtys składa na zebraniu, które zwołane zostało w celu wyboru nowych organów Sołectwa.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa

§ 30.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
5. Obsługę finansową i księgową gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.
6. Nadzór nad prawidłowością wykorzystywania środków przeznaczonych dla Sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział 6 Kontrola Sołectwa

§ 31.

1. Kontroli działalności organów Sołectwa dokonuje Burmistrz w każdym czasie.
2. Kontrole wykonują osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
3. O terminie kontroli zawiadamia się Sołtysa przynajmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiotem kontroli jest w szczególności prowadzenie gospodarki finansowej przez Sołectwo, a także realizacja zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i doręcza Sołtysowi.
6. Sołtys ma prawo wnieść do Burmistrza zastrzeżenia i uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od jego doręczenia.
7. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i zastrzeżeń nastąpić winno w ciągu 7 dni od ich złożenia.
8. Sołtys ma obowiązek poinformować Burmistrza o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od doręczenia protokołu kontroli.
9. Burmistrz ma prawo do kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych w dowolnym terminie.
10. Sołtys ma obowiązek przygotować jednostkę do kontroli i wydać kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w zakresie objętym kontrolą.
11. Kontrolę Sołectwa wykonywać może także Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną określając przedmiot i zakres kontroli w trybie i na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy Czernik.
12. Zasady przewidziane dla Burmistrza stosuje się odpowiednio dla Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

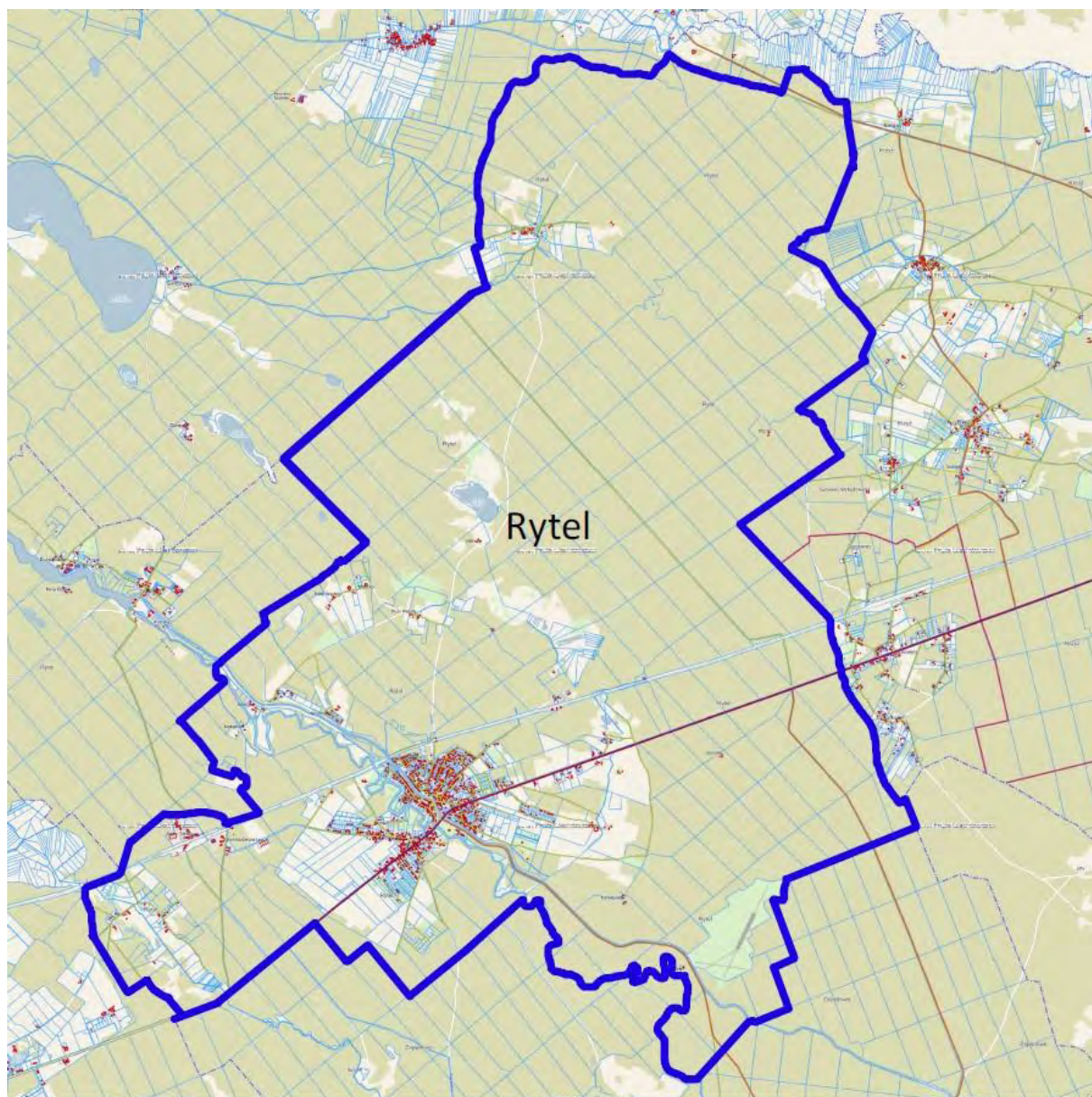
§ 32.

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, o których jest zawiadamiany na zasadach przewidzianych dla radnych.
2. Rada Miejska może odrębną uchwałą określić zasady, na jakich będzie przysługiwała Sołtysowi dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 33.

1. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonywana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Rytel



Załącznik nr 9
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 9/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XLIII/493/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr IV/47/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/493/22 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 9/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr XLIII/493/22
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Czersk.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czersk,
 - 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Czerska,
 - 3) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Czersku,
 - 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego na terenie gminy Czersk,
 - 5) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Gminy Czersk, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
 - 6) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji, na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale,
 - 7) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Czersk,
 - 8) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą projekt.

§ 2.

1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie przez nich opinii co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Gminy.
2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy.
3. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi 740.000 złotych.

§ 3.

1. Konsultacje są wieloetapowe i bezpośrednie.
2. Zakres konsultacji obejmuje:
 - 1) zgłaszanie projektów,
 - 2) weryfikację projektów,
 - 3) odwołanie od wyników weryfikacji,
 - 4) głosowanie mieszkańców na projekty oraz ustalenie wyników głosowania,
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania.

3. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Gminy Czersk.

§ 4.

1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) zakres projektu mieści się w zadaniach własnych Gminy,
 - 2) realizacja projektu zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców,
 - 3) realizacja projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, a w szczególności warunki:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - c) proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów,
 - 4) realizacja projektu możliwa jest w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 5) projekt jest zlokalizowany na terenie, na którym Gmina, zgodnie z obowiązującym prawem, może wydatkować środki publiczne,
 - 6) projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) projekt jest zgodny z zasadami współzycia społecznego.
2. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:
 - 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty w poszczególnych okręgach konsultacyjnych,
 - 2) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie strategiami i programami,
 - 3) niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży,
 - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - 6) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez Gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,
 - 7) które są niewykonalne technicznie,
 - 8) zakładające wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - 9) zawierające treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

§ 5.

1. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego podzielone są na pule obejmujące projekty w ramach okręgów konsultacyjnych.
2. Tworzy się następujące okręgi konsultacyjne:
 - 1) okręg konsultacyjny nr 1 – Miasto Czersk,
 - 2) okręg konsultacyjny nr 2 – Sołectwa: Gotelp, Lipki, Łąg, Łąg-Kolonia, Łubna, Malachin, Mokre, Odry, Wieck, Złotowo,
 - 3) okręg konsultacyjny nr 3 – Sołectwa: Będźmierowice, Gutowiec, Klaskawa, Krzyż, Kurcze, Mosna, Rytel, Zapędowo, Zapora.
3. Zakres oddziaływania zgłaszanego projektu nie może obejmować obszaru więcej, niż jednego okręgu konsultacyjnego.
4. Ustala się następujące pule środków na poszczególne okręgi konsultacyjne:
 - 1) okręg konsultacyjny nr 1: 300.000 zł,
 - 2) okręg konsultacyjny nr 2: 240.000 zł,
 - 3) okręg konsultacyjny nr 3: 200.000 zł.
5. Ustala się maksymalne wartości pojedynczych projektów w okręgach konsultacyjnych:
 - 1) okręg konsultacyjny nr 1: 60.000 zł,
 - 2) okręg konsultacyjny nr 2: 40.000 zł,
 - 3) okręg konsultacyjny nr 3: 40.000 zł.

§ 6.

1. Upoważnia się Burmistrza do ustalenia harmonogramu konsultacji.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, udostępnia się do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

§ 7.

1. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Przewodniczącego Zespołu wskazuje Burmistrz.
3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) weryfikacja projektów pod względem formalnym,
 - 2) weryfikacja wymogów określonych w § 4 oraz weryfikacja szacowanych kosztów realizacji projektu,
 - 3) rozpatrywanie odwołań, o których mowa w § 13,
 - 4) zatwierdzanie projektów wybranych do realizacji w wyniku głosowania.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Zespołu są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.
6. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

§ 8.

1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w określonym w harmonogramie terminie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres zgłaszania projektów to 28 dni.
2. Każdy mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.
3. Projekt do danego okręgu konsultacyjnego można złożyć niezależnie od miejsca zamieszkania.

§ 9.

1. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku określonym przez Burmistrza.
2. Formularze wniosku będą dostępne w Urzędzie Miejskim i na stronie internetowej www.czersk.pl.
3. Wypełniony formularz należy dostarczyć lub przesłać do Urzędu Miejskiego wraz z listą poparcia minimum czterech mieszkańców gminy.
4. Projekty można składać wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie konsultacji. W przypadku wysłania formularza wraz z listą poparcia termin składania projektu zostaje zachowany, gdy został nadany wyłącznie do ostatniego dnia składania projektów wskazanego w harmonogramie.

§ 10.

1. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.
2. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do oceny, o której mowa w § 11 – 12, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim wypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiada Urząd Miejski.

§ 11.

1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół.
2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:

- 1) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie prawidłowego formularza wniosku,
 - 2) czy formularz wniosku został dostarczony do Urzędu Miejskiego w wyznaczonym czasie,
 - 3) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia,
 - 4) czy realizacja projektu dotyczy okręgu konsultacyjnego deklarowanego przez wnioskodawcę.
3. W przypadku braku załączników, o których mowa w ust. 2 pkt 3 wnioskodawca, w terminie 5 dni roboczych od wezwania, zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.
 4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 wnioskodawca, w terminie 5 dni roboczych od wezwania, zobowiązany jest do właściwego określenia okręgu konsultacyjnego.
 5. W przypadku niespełnienia co najmniej jednego z warunków określonych w ust. 2 pkt 1 – 4 projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
 6. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Gminy.

§ 12.

1. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji.
2. Ocena obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 4 oraz weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu.
3. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu.
4. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie lub koszcie wskazanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas Zespół informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu, z zastrzeżeniem ust. 5. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.
5. Zespół w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.
6. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztów musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.
7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu Zespół może skontaktować się z wnioskodawcami celem wypracowania projektu wspólnego.
8. Jeżeli w trakcie oceny Zespół negatywnie zaopiniuje kryterium celowości i gospodarności, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, wówczas przekazuje projekt do Burmistrza, od decyzji którego zależy ocena tego kryterium.
9. Projekty, które spełniają wszystkie wymogi określone w § 4 zostają zweryfikowane pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone § 4 ocenione jest negatywnie wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
10. Wyniki weryfikacji są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Gminy.

§ 13.

1. Negatywna ocena projektu, o której mowa w § 12 musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny.
2. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia odwołania od negatywnej oceny projektu do Urzędu Miejskiego, w formie elektronicznej lub pisemnej, w dowolnym momencie jednak nie później, niż na 3 dni robocze przed zakończeniem określonego w harmonogramie okresu weryfikacji projektów.

3. Odwołania kierowane są do Zespołu za pośrednictwem Urzędu Miejskiego i rozpatrywane na jego posiedzeniach.
4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie.
5. Zespół może uznać zasadność odwołania lub odrzucić odwołanie.

§ 14.

1. Głosowanie poprzedza losowanie numerów dla zweryfikowanych pozytywnie projektów, które określają kolejność projektów na listach do głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się w określonym w harmonogramie terminie. Minimalny okres głosowania to 14 dni.
3. Głosowanie odbywa się w formie papierowej, za pomocą formularza karty do głosowania w formie elektronicznej, z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP.
4. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.
5. Burmistrz wyznacza punkty konsultacyjne na terenie gminy, w których mieszkańcy będą mogli oddać swój głos.
6. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos, który może oddać na dowolny projekt w okręgu konsultacyjnym swojego zamieszkania.
7. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania głosu.
8. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, której wzór i sposób przedstawienia określi Burmistrz.
9. W przypadku oddania przez mieszkańca głosu poparcia na dwa lub więcej projektów w okręgu konsultacyjnym swojego zamieszkania, wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne.
10. W przypadku oddania przez mieszkańca głosu poparcia na projekty w okręgu konsultacyjnym innym niż swojego zamieszkania, wszystkie oddane głosy uznaje się za nieważne.
11. W przypadku oddania przez mieszkańca dwóch lub więcej głosów poparcia na jeden projekt w okręgu konsultacyjnym swojego zamieszkania, za ważny uznany zostanie tylko jeden głos poparcia.

§ 15.

1. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów poparcia, z zastrzeżeniem ust. 2, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację projektów w danym okręgu konsultacyjnym.
2. Do realizacji projektów konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia, tj. uzyskania co najmniej 50 głosów poparcia. W przypadku niespełnienia tego warunku projekt nie będzie realizowany.
3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów poparcia, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się projekt do realizacji w drodze losowania.
4. Wybór projektów jest zatwierdzany przez Zespół, który przekazuje wyniki konsultacji Burmistrzowi w terminie 10 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania.
5. Wyniki konsultacji publikuje się w terminie 14 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 16.

1. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Burmistrzowi.
2. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej.

3. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne projekty w toku realizacji projektu, pozostałe środki stanowiąc będą rezerwę przeznaczoną na realizację pozostałych projektów.

§ 17.

W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są następujące dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- 1) numer PESEL,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) adres zamieszkania.
- 4) numer telefonu,
- 5) adres e-mail.

§ 18.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19.

Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów uchwały nr XXXVI/289/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czersk.

§ 20.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 10
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 10/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr VI/91/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr V/59/24 z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/91/19 w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”,
- 2) uchwałą nr VIII/139/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/91/19 w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

UCHWAŁA Nr VI/91/19
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie połączenia Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury w Czersku”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), w związku z art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.), mając na uwadze treść Uchwały Nr III/42/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury, tj. Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie Gminne Centrum Kultury w Czersku

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2020 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Ośrodka Kultury w Czersku, Ośrodka Kultury w Rytle i Ośrodka Kultury w Łęgu.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Gminne Centrum Kultury w Czersku”, zwane dalej „GCK”.
3. GCK nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. GCK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.
5. Z chwilą wpisu do rejestru zostają wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust.1.
6. Siedziba GCK mieści się w Czersku, adres: ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk.

§ 2.

Przedmiotem działania GCK jest w szczególności:

- 1) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, w tym spektakli, koncertów, wystaw, festiwali, przeglądów, warsztatów i konferencji,
- 2) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, w tym kół i klubów zainteresowań,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, w szczególności rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 5) prezentowanie dorobku i popularyzacja lokalnych twórców,
- 6) zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- 7) prowadzenie kina oraz popularyzowanie wiedzy o sztuce filmowej,
- 8) upowszechnianie i popularyzacja turystyki.

§ 3.

Przejęcie przez GCK mienia oraz zobowiązań i wierzytelności łączonych instytucji kultury następuje z dniem wpisu do rejestru na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo – odbiorczych sporządzonych przez dyrektorów łączonych instytucji kultury.

§ 4.

Pracownicy łączonych instytucji kultury stają się z dniem połączenia pracownikami GCK.

§ 5.

GCK nadaje się statut w brzmieniu określonym w Załączniku do uchwały.

§ 6.

Z dniem 1 stycznia 2020 roku traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXIX/275/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Ośrodka Kultury w Rytlu,
- 2) Uchwała Nr XXXII/304/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia statutów Ośrodka Kultury w Czersku i Ośrodka Kultury w Łęgu,
- 3) Uchwała Nr XXXIX/386/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Kultury w Łęgu,
- 4) Uchwała Nr XVI/108/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany statutów ośrodków kultury,
- 5) Uchwała Nr IV/41/15 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie zmiany statutów ośrodków kultury,
- 6) Uchwała Nr XXI/201/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany statutów ośrodków kultury.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik
do uchwały nr VI/91/19
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 26 marca 2019 r.

STATUT
GMINNEGO CENTRUM KULTURY W CZERSKU

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminne Centrum Kultury w Czersku, zwane dalej „GCK”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2393 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. GCK jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Czersk.
2. Siedziba GCK mieści się w Czersku, adres: ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk.
3. Podstawowym terenem działania GCK jest Gmina Czersk.
4. GCK może również prowadzić działalność na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 3.

1. GCK prowadzi działalność w:

- 1) Domu Kultury im. Jerzego Warczaka w Czersku, adres: ul. Szkolna 11, Czersk,
- 2) Domu Kultury w Rytle, adres: ul. Ks. Kowalkowskiego 11, Ryteł,
- 3) Domu Kultury w Łęgu, adres: ul. Chojnicka 30, Łąg,
- 4) Bibliotece Publicznej w Czersku, adres: ul. Dworcowa 31, Czersk,
- 5) Bibliotece Publicznej w Czersku – Filia w Rytle, adres: ul. Ks. Kowalkowskiego 11, Ryteł,
- 6) Bibliotece Publicznej w Czersku – Filia w Łęgu, adres: ul. Chojnicka 30, Łąg,
- 7) świetlicach wiejskich,
- 8) innych obiektach przeznaczonych na działalność kulturalną, promocyjno-informacyjną oraz turystyczną.

2. GCK może prowadzić działalność w świetlicach Ochotniczych Straży Pożarnych.

ROZDZIAŁ II

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA GCK

§ 4.

Podstawowym celem działania GCK jest prowadzenie działalności zaspokajającej i rozwijającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Czersk.

§ 5.

Przedmiotem działalności GCK jest w szczególności:

- 1) organizowanie przedsięwzięć artystycznych, w tym spektakli, koncertów, wystaw, festiwali, przeglądów, warsztatów i konferencji,
- 2) tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, w tym kół i klubów zainteresowań,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, w szczególności rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 5) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 6) prezentowanie dorobku i popularyzacja lokalnych twórców,
- 7) zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców,
- 8) prowadzenie kina oraz popularyzowanie wiedzy o sztuce filmowej,
- 9) upowszechnianie i popularyzacja turystyki.

§ 6.

Do zakresu działania Biblioteki Publicznej i jej filii, o których mowa w § 3 ust. 1, należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie zbiorów bibliotecznych poza lokal oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

§ 7.

1. Przy realizacji zadań GCK współpracuje z organami i urzędami administracji publicznej oraz z innymi jednostkami organizacyjnym i organizacjami pozarządowymi.

2. W celu wykonywania statutowych zadań GCK może zawierać umowy z podmiotami, o których mowa w ust. 1.

§ 8.

1. GCK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 2) działalności wydawniczej i reklamowej,
- 3) organizacji imprez własnych i zleconych,

- 4) wytwarzania i sprzedaży artykułów promocyjnych,
 - 5) działalności gastronomicznej,
 - 6) innym, jeżeli nie pozostaje to w sprzeczności z przedmiotem działalności GCK.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, należy prowadzić z zachowaniem wymagań określonych w odrębnych przepisach.
 3. Wpływy z działalności, o której mowa w ust. 1, stanowią przychody GCK i są przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej.
 4. GCK może nieodpłatnie udostępniać składniki majątkowe, którymi dysponuje, organizacjom społecznym lub organizacjom pozarządowym, mającym siedzibę na terenie gminy Czersk, na ich cele statutowe.
 5. Nieodpłatne udostępnienie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy przypadków wykorzystania składników majątkowych do działalności zarobkowej.

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA GCK

§ 9.

1. GCK zarządza Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz, kieruje bieżącą działalnością GCK oraz odpowiada za jego majątek.
2. Dyrektor GCK dokonuje czynności prawnych w imieniu GCK, w tym także czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 10.

1. Dyrektora GCK powołuje i odwołuje Burmistrz Czerska.
2. Dyrektora GCK powołuje się na okres 4 lat.
3. Kandydata na Dyrektora GCK wyłania się w drodze konkursu.
4. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Czerska powołuje komisję konkursową w składzie:
 - 1) sześciu przedstawicieli Rady Miejskiej w Czersku,
 - 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza Czerska, w tym przedstawiciel środowisk artystycznych.
5. Komisja Konkursowa sporządza protokół z czynności oceny formalnej i merytorycznej kandydatów, w którym wskazuje wyłonionego kandydata na Dyrektora i protokół ten przedstawia Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po swoich obradach.
6. Burmistrz powołuje na stanowisko dyrektora osobę wskazaną przez komisję konkursową.
7. W przypadku odmowy Burmistrza powołania osoby wskazanej przez komisję konkursową lub braku rozstrzygnięcia konkurs przeprowadza się ponownie w ciągu 3 miesięcy od odmowy lub braku rozstrzygnięcia.
8. Do czasu powołania nowego dyrektora Burmistrz powierza pełnienie funkcji dyrektora jednemu z pracowników GCK.
9. Burmistrz może odwołać Dyrektora GCK przed upływem kadencji z przyczyn określonych w art. 15 ust. 6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej w Czersku."

§ 11.

Organizację wewnętrzną GCK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora GCK, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Czerska oraz działających w GCK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12.

1. Społeczna Rada Kultury, zwana dalej „Radą” jest organem doradczym oraz opiniującym działalność merytoryczną i finansową GCK, dla którego organizatorem jest Gmina Czersk.

2. Do zakresu zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć kulturalnych,
- 2) opiniowanie rocznych planów działalności, o których mowa w § 13 ust. 3,
- 3) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych, o których mowa w § 16,
- 4) opiniowanie innych dokumentów o charakterze programowym.

3. W skład Rady wchodzi od pięciu do piętnastu członków powoływanych przez Burmistrza Czerska.

4. Szczegółowe zasady działania Rady określa regulamin Rady nadany przez Burmistrza Czerska.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA GCK

§ 13.

1. GCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. GCK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

3. GCK prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzany przez Dyrektora GCK.

§ 14.

1. GCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami GCK są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Czersk,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15.

GCK prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 16.

Roczne sprawozdanie finansowe GCK zatwierdza Burmistrz Czerska.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Nadzór nad działalnością GCK sprawuje Organizator.

§ 18.

Zmiany statutu GCK dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 11
do uchwały nr XI/.../25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

OBWIESZCZENIE Nr 11/25

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XLIX/561/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr VI/101/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/561/22 w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 11/25
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr XLIX/561/22

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 7 ust. 1 i 2 w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Chojnickiego

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi powiatowe należące dotychczas do Powiatu Chojnickiego:
 - 1) drogę Ustronie – Kurcze – Rzepiczna – działki nr: 715/1, 716, 136, 137, 717, 584/1 obręb Ostrowite,
 - 2) drogę Odry – Zawada – działka nr 169 obręb Wieck, działki nr: 505, 499 obręb Mokre, działki nr: 161/3, 157 obręb Odry,
 - 3) drogę Uboga – Lutom – Lutomski Most – działka nr 970/1 obręb Rytel, działka nr 302/12 obręb Zapędowo, działki nr: 288/1, 218/1 291/1 obręb Lutom,
 - 4) drogę Zapędowo – Gartki – część działki nr 208/5, działki nr: 208/8, 133/1, 133/6, 133/5 obręb Zapędowo,
 - 5) drogę Rytel – PKP – działka nr 830/1 obręb Rytel,
 - 6) ul. Królowej Jadwigi w Czersku – część działki nr 194/4, działki nr: 2141/3, 449, 386/12, 447, 454/1, 451/5, 400/63, 477/1 obr. Czersk.
2. Położenie dróg wymienionych w ust. 1 przedstawiają załączniki nr 1 – 6 do uchwały.

§ 2.

Zaliczenie dróg określonych w § 1 ust. 1 do kategorii dróg gminnych nastąpi od dnia 1 stycznia 2023 r.

§ 3.

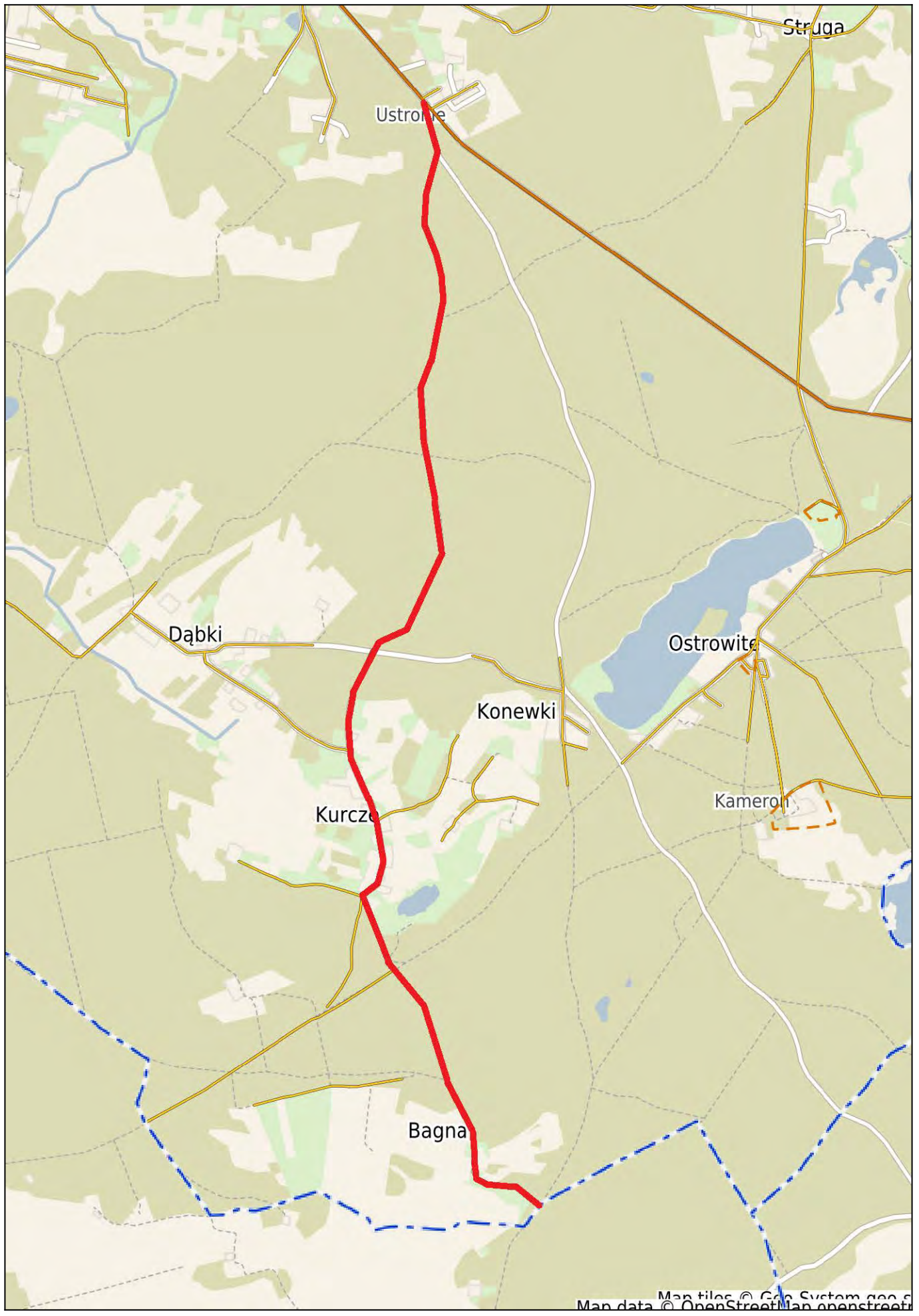
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

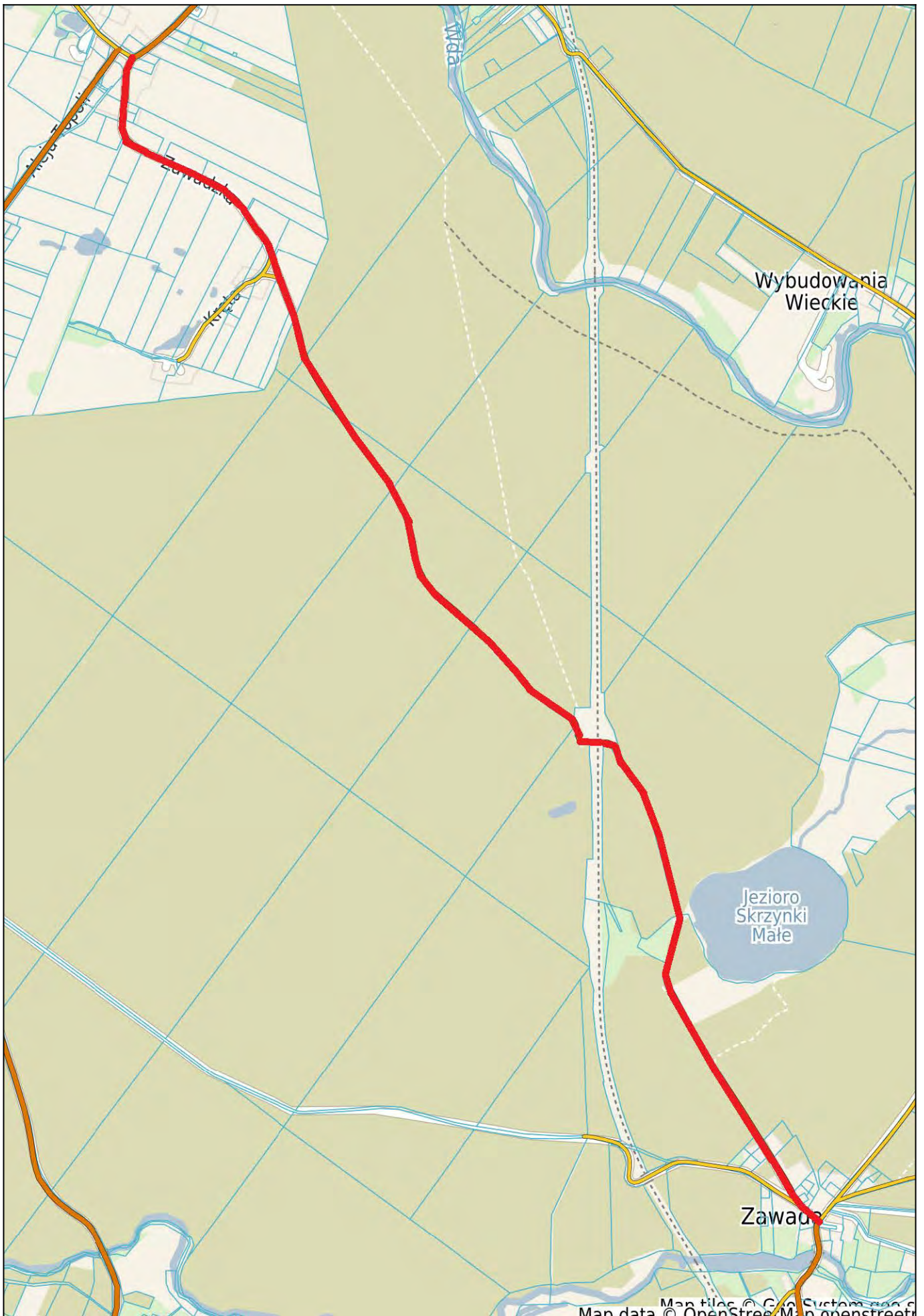
droga Ustronie - Kurcze - (Rzepiczna)

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIX/561/22
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 września 2022 r.



droga Odry - Zawada

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIX/561/22
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 września 2022 r.



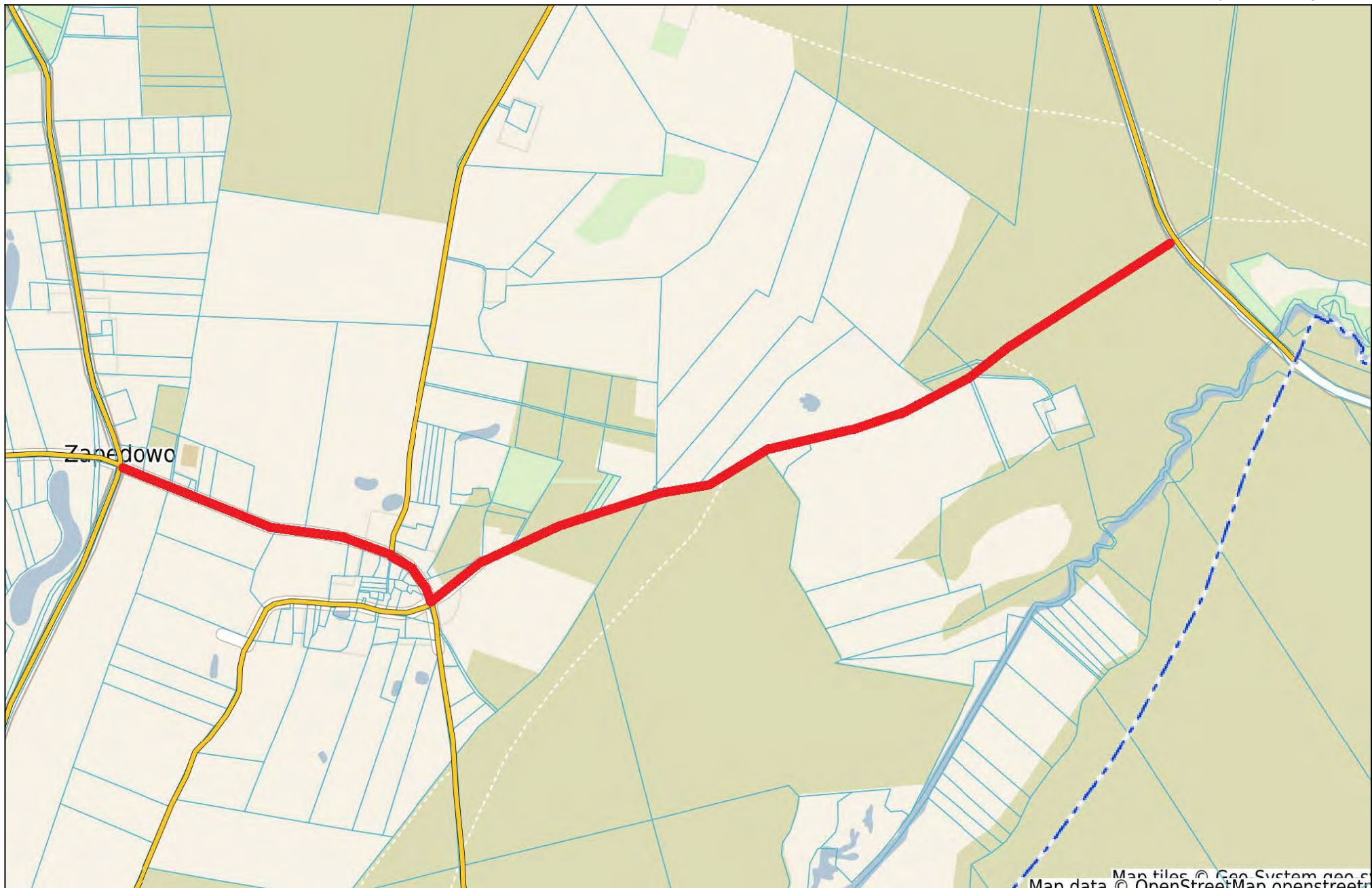
droga Uboga - Lutom - Lutomski Most

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIX/561/22
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 września 2022 r.



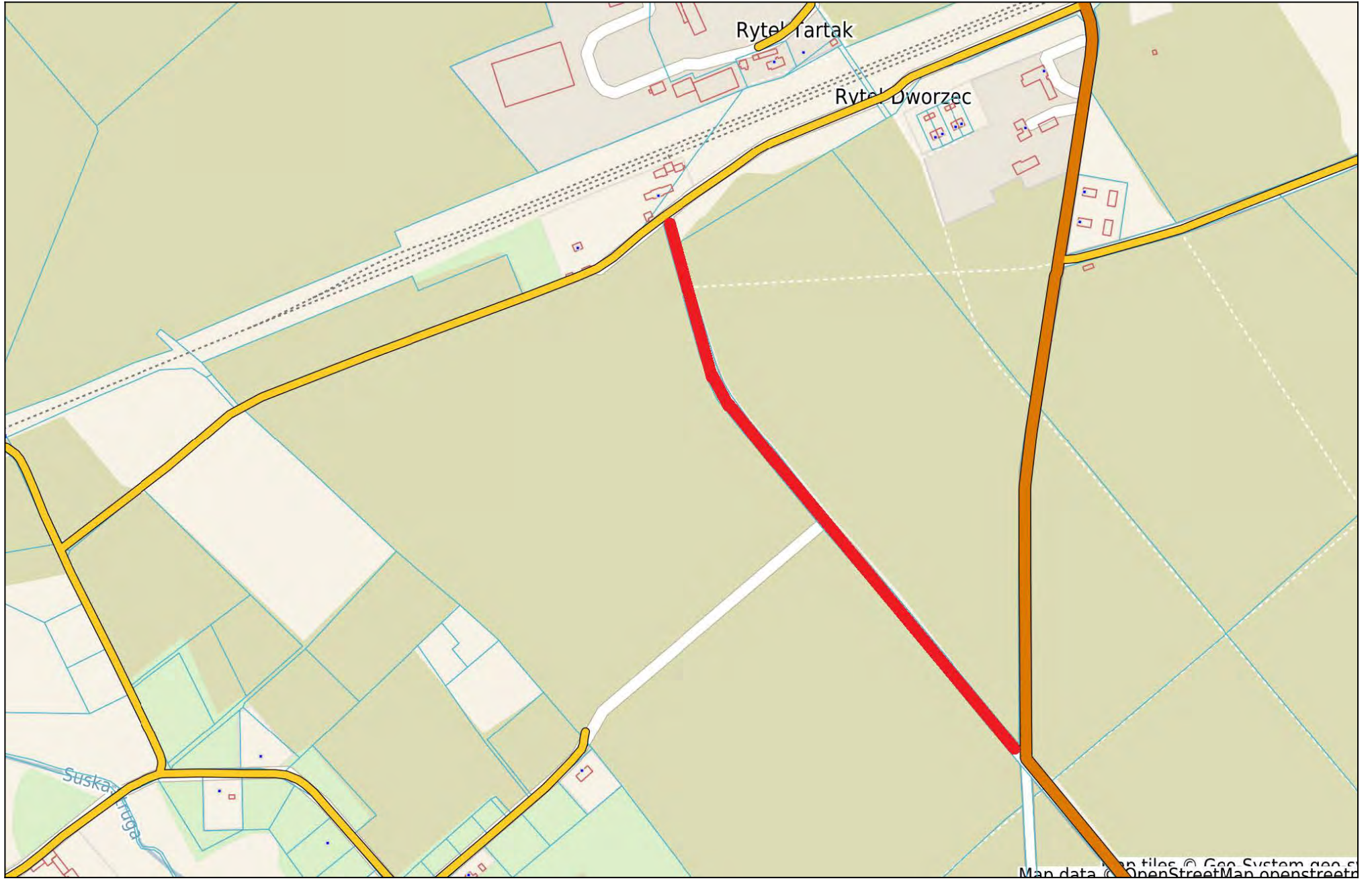
droga Zapędowo - Gartki

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLIX/561/22
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 września 2022 r.



część drogi Rytel - PKP - DK22 - Raciąż (odcinek Rytel - PKP)

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLIX/561/22
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 27 września 2022 r.



OBWIESZCZENIE Nr 12/25

RADA MIEJSKA W CZERSKU

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku tekst jednolity uchwały nr XXX/367/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XLIX/565/22 z dnia 27 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
- 2) uchwałą nr LIII/611/23 z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
- 3) uchwałą nr LXIII/723/23 z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
- 4) uchwałą nr VIII/134/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli,
- 5) uchwałą nr IX/154/25 z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/367/21 w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli.

Przewodniczący Rady

Przemysław Biesek-Talewski

Załącznik
do obwieszczenia nr 12/25
Rady Miejskiej w Cziersku
z dnia 25 marca 2025 r.

UCHWAŁA Nr XXX/367/21
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU
z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków
do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
- 3) placówkach – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i zespoły szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Cziersk,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora placówki określonej w pkt 3,
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i zespołach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cziersk,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub przedszkola od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy określonej w pkt 1.

§ 2.

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z uwzględnieniem art. 33 – 34a ustawy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 ustawy,
- 3) wysokości oraz warunki przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Dodatek motywacyjny

§ 3.

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego określa rozporządzenie.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w szczególności nauczycielowi, który:
 - 1) osiąga znaczące, ponadprzeciętne wyniki w realizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) wykazuje się istotnymi osiągnięciami w zakresie wychowania i opieki oraz podejmuje ponadstandardowe działania na rzecz uczniów i ich rodzin,
 - 3) w sposób kreatywny i nowoczesny kształtuje realizowany przez siebie proces kształcenia i wychowania, uczestniczy w doskonaleniu zawodowym, wdraża innowacje, programy autorskie itp.,
 - 4) ze szczególnym zaangażowaniem wykonuje różnorodne zadania wynikające z indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów oraz planów i programów dotyczących placówki,
 - 5) na bieżąco i w pełni realizuje wskazania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz stale dąży do możliwie największej efektywności w swojej pracy,
3. Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, oprócz wymienionych w ust. 2, obejmuje ocenę pracy dokonaną ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) prawidłowość planowania i realizacji planu finansowego placówki,
 - 2) stopień wywiązywania się z zadań i obowiązków kierownika jednostki określonych w statutach placówek oraz przepisach odrębnych.
4. Dodatek motywacyjny może wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Gwarantowana miesięczna wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na wypłaty dodatku motywacyjnego w poszczególnych placówkach, z wyłączeniem dyrektorów, stanowi iloczyn liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej i wskaźnika procentowego w wysokości 5%.
6. Dyrektor placówki może zwiększyć środki na dodatki motywacyjne wyłącznie za zgodą organu prowadzącego i w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Stawkę dodatku motywacyjnego w granicach określonych w ust. 4 ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz, na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 i 3,
 - 2) dla nauczyciela – dyrektor szkoły, na podstawie kryteriów określonych w ust. 2.
9. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 3 ustawy przysługuje na poziomie średniego dodatku motywacyjnego wypłacanego w placówce, w której nauczyciel jest zwolniony z obowiązku świadczenia pracy.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4.

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora w zastępstwie, pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu pełnienia zastępstwa.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym zaprzestał pełnienia obowiązków dyrektora w zastępstwie.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję określoną w rozporządzeniu, dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, traci prawo dodatku funkcyjnego z dniem, w którym zaprzestał sprawowania funkcji określonej w rozporządzeniu.
7. W przypadku zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.
8. Dodatek funkcyjny dyrektorowi placówki przyznaje Burmistrz na okres jednego roku szkolnego.
9. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów oraz innych osób pełniących funkcje określone w rozporządzeniu, ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość każdego z nich nie może przekroczyć:
 - 1) w przypadku wicedyrektorów i kierownika hali sportowej – 75% dodatku odpowiedniego dyrektora,
 - 2) w przypadku innych stanowisk kierowniczych określonych w statucie placówki – 30% dodatku odpowiedniego dyrektora.
10. Przyjmuje się następującą wysokość dodatków funkcyjnych, obliczanych jako procent wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, zwanego dalej „wynagrodzeniem zasadniczym”:
 - 1) Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - a) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku – 85% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku – 85% wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) Dyrektor Zespołu Szkół w Łęgu – 75% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) Dyrektor Zespołu Szkół w Rytlu – 80% wynagrodzenia zasadniczego,
 - e) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gotelciu – 65% wynagrodzenia zasadniczego,
 - f) Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 1 w Czersku – 70% wynagrodzenia zasadniczego,
 - g) Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 2 w Czersku – 70% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) Nauczycielowi, któremu powierzono funkcje opiekuna stażu nad nauczycielem odbywającym staż lub powierzono funkcję mentora przysługuje dodatek w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy oraz nauczycielowi opiekującemu się oddziałem przedszkolnym, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy w wysokości 6 % wynagrodzenia zasadniczego.
 - 4) Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 6 % wynagrodzenia zasadniczego.
11. skreślony
12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 5.

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w rozporządzeniu oraz innych odrębnych przepisach, przysługuje nauczycielowi w wysokości 5 lub 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę takich zajęć i wynosi:
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%,

- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych, w szkołach podstawowych – 10%,
 - 3) za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu – 5%.
2. W przypadku zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługują dwa dodatki.
 3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
 4. Dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje za każdą godzinę pracy w warunkach, o których mowa w ust. 1.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową wynikającą z arkusza organizacyjnego placówki lub jedną godziną doraźnych zastępstw nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 lub 2 uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4, 16, z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć ustalony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże wyższa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy lub w uzasadnionych przypadkach, odrębne wynagrodzenie, obliczane za każdą godzinę pracy jak za godzinę ponadwymiarową.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane oraz za te, które nie zostały zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn od niego niezależnych.
7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Zasady, wysokość oraz warunki przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 7.

1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, według stanu na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może zostać zwiększony przez Burmistrza w trakcie roku budżetowego, w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe w planach finansowych placówek.
3. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza.
4. Nagrody, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych, przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa ust. 3 pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – Burmistrz.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
6. Wysokość nagrody nie może przekroczyć 150% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 8.

1. Nagrody Burmistrza są przyznawane z jego inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) dyrektorów placówek,
 - 2) komisji Rady Miejskiej w Czersku właściwej ds. oświaty.
2. Nagrody dyrektora są przyznawane z jego inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Nagrodę Burmistrza może otrzymać:
 - 1) dyrektor, który:
 - a) współdziała z organem prowadzącym w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
 - b) współpracuje z organami placówki oraz Gminy, przedstawicielami nadzoru pedagogicznego, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz związkami zawodowymi działającymi w placówce,
 - c) organizuje pracę placówki w sposób zapewniający odpowiednie warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) dba o wysoki poziom nauczania oraz motywuje członków rady pedagogicznej do:
 - podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - wdrażania innowacji pedagogicznych i wychowawczych,
 - podejmowania inicjatyw dotyczących zwiększania atrakcyjności przedsięwzięć organizowanych przez placówkę,
 - aktywnej współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - organizowania różnych form opieki socjalnej,
 - działalności w zakresie promocji zdrowia oraz aktywnych form spędzania czasu,
 - e) dba o stan bazy materialnej oraz racjonalnie gospodaruje przyznanymi środkami finansowymi,
 - f) prawidłowo prowadzi sprawy kadrowe oraz zapewnia pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy,

- g) egzekwuje od pracowników prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań.
- 2) nauczyciel, który spełni co najmniej 5 z poniższych kryteriów:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów lub zakwalifikowaniem się uczniów do finałów olimpiad, konkursów, turniejów i zawodów na szczeblu powiatowym i wyższym,
 - b) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami posiadającymi specjalne potrzeby edukacyjne,
 - c) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - e) wspiera uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub dysfunkcyjnych,
 - f) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - g) działa na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom,
 - h) troszczy się o mienie szkoły, w tym o rozwój bazy dydaktycznej,
 - i) dobrze współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
 - j) wzorowo realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły,
 - k) promuje placówkę na zewnątrz.
4. Nagrodę dyrektora może otrzymać nauczyciel, który spełni co najmniej 4 z kryteriów określonych w ust. 3 pkt 2.
5. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

Przepisy końcowe

§ 9.

Uchyla się uchwałę nr XXVIII/333/21 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli.

§ 10.

Traci moc uchwała nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”.

§ 11.

Uchwała ma zastosowanie do określenia wysokości środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne zagwarantowane w budżecie Gminy począwszy od roku 2021.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.