



Czersk, dnia 14.01.2020 r.

WO.0002.1.2020

Pani/Pan.....

.....

Zwołuję XVI sesję Rady Miejskiej w Czersku, która odbędzie się w dniu **21 stycznia 2020 r. (wtorek)** o **godzinie 12:00** w sali Centrum Informacji Turystycznej w Czersku z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie ewentualnych zmian w porządku obrad sesji.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji Rady Miejskiej.
4. Omówienie działalności Czerskiej Gminnej Rady Seniorów i polityki senioralnej w Gminie Czersk.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - 5.1. przyjęcia Strategii Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030 – *projekt nr 1*,
 - 5.2. pozbawienia kategorii drogi gminnej odcinka ulicy Targowej w Czersku poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej – *projekt nr 2*,
 - 5.3. zmiany nazwy ulicy Gajowej w Czersku – *projekt nr 3*,
 - 5.4. wyznaczenia targowiska i zatwierdzenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Czersku – *projekt nr 4*,
 - 5.5. wniesienia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące Uchwały Nr XIV/168/19 – *projekt nr 5*,
 - 5.6. wniesienia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące Uchwały Nr XIV/169/19 – *projekt nr 6*,
 - 5.7. zmiany Uchwały Nr XIV/168/19 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty – *projekt nr 7*,
 - 5.8. zmiany Uchwały Nr XIV/169/19 w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych w Gminie Czersk – *projekt nr 8*,
 - 5.9. uzgodnienia wycinki sześciu obumarłych drzew w strefie ochronnej pomnika przyrody – *projekt nr 9*,
 - 5.10. zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku poprzez likwidację Szkoły Filialnej w Łubnej – *projekt nr 10*,
 - 5.11. przystąpienia Gminy Czersk do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019 – 2020 ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych – *projekt nr 11*,
 - 5.12. nadania tytułu "Zasłużony dla Czerska" Jerzemu Warczakowi – *projekt nr 12*.
6. Informacja na temat Gminnego Centrum Kultury oraz przedstawienie oferty kulturalnej na terenie Gminy Czersk na rok 2020.
7. Sprawozdanie z pracy Burmistrza w okresie między sesjami.
8. Wolne wnioski i informacje.
9. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Omówienie działalności Czerskiej Gminnej Rady Seniorów i polityki senioralnej w Gminie Czersk

I. Polityka senioralna w Gminie Czersk

Głównym celem Polityki Senioralnej w Gminie Czersk jest wspieranie i zapewnienie osobom starszym możliwości aktywnego starzenia się w zdrowiu oraz możliwości prowadzenie w dalszym ciągu samodzielnego, aktywnego, niezależnego i satysfakcjonującego życia pokonując nawet własne ograniczenia funkcjonalne. Zasadnicze obszary działań w zakresie polityki senioralnej w Gminie Czersk to zdrowie, aktywność zawodowa, aktywność edukacyjna, społeczna i kulturalna oraz relacje międzypokoleniowe. W miarę możliwości realizacja aktywności zawodowej – „srebra gospodarka”. Założenia polityki senioralnej to ogół celowych działań organów administracji publicznej oraz innych organizacji i instytucji, które realizują zadania z zakresu godnego i zdrowego starzenia się społeczeństwa.

Istotną rolę w realizacji gminnej polityki senioralnej odgrywa Czerska Gminna Rada Seniorów, która została powołana Uchwałą nr XLIV/402/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 maja 2018 r. Rada jest społecznym organem doradczym Burmistrza Czerska. Skuteczność i efektywność podejmowanych przez Radę działań oraz realizacja szerokiej koalicji społecznej na rzecz osób starszych przyczynia się do poprawy sytuacji i godnego starzenia się społeczeństwa.

W zakresie działań gminnej polityki senioralnej został powołany Zarządzeniem Nr 77/19 Burmistrza Czerska z dnia 11 lutego 2019 r. Pełnomocnik Burmistrza Czerska ds. Osób Niepełnosprawnych i Polityki Senioralnej.

Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności inicjowanie, koordynowanie działań w sferze polityki senioralnej, kreowanie, inicjowanie rozwiązań dających wsparcie i pomoc, kreowanie gminnej polityki senioralnej, inicjowanie działań umożliwiających poprawę życia seniorów.

Następnym etapem – działaniem – było powołanie Zarządzeniem Nr 161/19 Burmistrza Czerska z dnia 13 maja 2019 r. Zespołu ds. Opracowania i Wdrożenia Strategii Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030. W związku z decyzją Burmistrza Czerska o powołaniu Zespołu rozpoczęto prace nad opracowaniem gminnej strategii i karty seniora. Dnia 30 lipca 2019 r. Rada Miejska w Czersku Uchwałą Nr XI/129/19 przyjęła Program „Czerska Karta Seniora”. Program adresowany jest do Seniorów z Gminy Czersk jako element polityki społecznej w tym senioralnej kreowanej i realizowanej przez gminę, która ma na celu poprawę warunków życia Seniorów, zachęcania Seniorów do aktywności, wzmacnianie kondycji ekonomicznej, ułatwienia dostępu do usług, dóbr, kultury oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku Seniorów i podniesienie społecznej odpowiedzialności biznesu.

Prace zespołu nad opracowaniem gminnej strategii i karty seniora rozpoczęto od założeń koncepcyjnych i metodologicznych oraz diagnozy. Przeprowadzono badania ankietowe w celu poznania opinii Seniorów w kwestii ich funkcjonowania w środowisku lokalnym wskazując tym samym na problemy i potrzeby, ale także ich zasoby i oczekiwania.

Partnerami w kreowaniu gminnej polityki senioralnej w Gminie Czersk są także stowarzyszenia formalne i nieformalne. Jedną z organizacji jest Uniwersytet Trzeciego Wieku w Czersku działający od 13 lat i liczący obecnie 150 słuchaczy. UTW w Czersku działa w sferze edukacji, kultury fizycznej, rekreacji i działalności kulturalnej. W ramach edukacji przeprowadzane są cykliczne wykłady o różnorodnej tematyce oraz np. nauka języków obcych. Natomiast w ramach kultury fizycznej realizowane są wyjazdy na basen, cykliczne ćwiczenia gimnastyczne, edukacja prozdrowotna, rajdy rowerowe, ćwiczenia nordic walking czy piesze rajdy połączone z edukacją. Rekreacja to głównie wycieczki mające na celu zwiedzanie różnych ciekawych miejsc oraz wypoczynek. Działalność kulturalna to wyjazdy na koncerty, do kina i do teatru oraz na różnego rodzaju przeglądy i konkursy o tematyce kulturalnej. Ponadto bardzo bogata jest działalność i realizacja różnych zadań mających na

celu realizację zainteresowań i pasji słuchaczy. W ramach tej działalności organizowane są kursy kroju i szycia oraz rękodzielnicze. Działa klub dyskusyjny. Niezmiernie szeroka jest działalność słuchaczy w obszarze tworzenia scenariuszy i wykonywania przedstawień teatralnych i wokalnych. Oprócz cyklicznych spotkań słuchacze organizują spotkania okolicznościowe takie jak opłatkowe, andrzejkowe, karnawałowe i biesiadne.

Od 31.12.2015 r. działa w Czersku Dzienny Dom Senior+. Głównym założeniem działalności domu jest wsparcie Seniorów poprzez dofinansowanie dla nich różnorodnych działań. Dom zapewnia wsparcie Seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności – oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej. Zakres działalności domu jest bardzo szeroki i obejmuje rehabilitację, zajęcia warsztatowe, artystyczne, porady pielęgniarstwa, zajęcia grupowe i indywidualne z psychologiem, relaksację, zajęcia kulinarne, spotkania kulturoznawcze i międzypokoleniowe oraz różnotematyczne pogadanki. W ramach pracy domu organizuje się wycieczki, pikniki i spotkania okolicznościowe.

Od 19 lat wsparciem dla osób w wieku powyżej 60-tego roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością intelektualną jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku. ŚDS to placówka wsparcia dziennego, której podstawowym zadaniem jest zapewnienie oparcia społecznego, pozwalającego na zaspokojenie potrzeb życiowych, usamodzielnienie i integrację społeczną. ŚDS świadczy usługi dla seniorów w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi, umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu i postrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Ogromną rolę w realizacji zadań dla tworzenia przyjaznego otoczenia osobom starszym odgrywają kluby seniorów i inne gminne organizacje skupiające Seniorów i działające na ich rzecz. Kluby seniorów tworzone i prowadzone przez Seniorów są grupami nieformalnymi z wsparciem jednostek samorządu terytorialnego – ośrodków kultury. Ideą klubów seniora jest integracja i wsparcie osób starszych, ale przede wszystkim zapewnienie im dobrego towarzystwa w miejscu zamieszkania. Spotkania w klubach dają możliwość rozwijania swoich zainteresowań, zdolności, utrzymywania dobrej kondycji psychicznej i fizycznej, utrzymywania i rozwijania pozytywnych relacji z innymi Seniorami i relacji międzyludzkich. Kluby seniorów spełniają bardzo ważną rolę nie tylko w zakresie aktywizacji, ale także integracji Seniorów i tworzeniu nowych więzi społecznych – organizacji społeczności lokalnej. Kluby seniora to miejsce, w którym pojęcie nudy i samotności przestają istnieć, a aktywność i radość z życia staje się priorytetem.

Wszystkie działania w Gminie Czersk dotyczące Seniorów skierowane są w celu ukształtowania całościowego i kompleksowego systemu wsparcia, tworzenia otoczenia przyjaznego Seniorom na poziomie lokalnym, realizacji programów rządowych i współpracy z partnerami działającymi na rzecz osób starszych w zakresie wsparcia i rozwiązania problemu tych osób. Zapewnienie osobom starszym o ograniczonej samodzielności możliwości podejmowania decyzji o własnym życiu poprzez tworzenie oferty różnorodnych usług społecznych, np. usługi opiekuńcze, opiekę wytchnieniową, telepomoc, teleopieka, rozwój sieci usług stacjonarnych, np. w planowanym Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym. Polityka senioralna w Gminie Czersk w 2020 roku, jak i w przyszłych latach, będzie kontynuacją zadań realizowanych w 2019 roku. Jednak kluczowym elementem do realizacji będzie przyjęcie przez Radę Miejską w Czersku Strategii Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030. Określone kierunki działań będą realizowane zgodnie z planem oraz modyfikowane w ramach uzasadnionych potrzeb. W roku 2020 Gmina Czersk będzie współpracowała w realizacji różnych programów unijnych oraz konkursów i inicjatyw ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku.

Oferta skierowana dla Seniorów przez Gminę Czersk jest bardzo bogata i urozmaicona oraz zachęcająca do skorzystania z niej jak najszerszego grona Seniorów.

Działania Pełnomocnika Burmistrza Czerska ds. Osób Niepełnosprawnych i Polityki Senioralnej w Gminie Czersk w 2019 roku:

- 1) współpraca z Pełnomocnikiem Marszałka ds. Polityki Senioralnej w Gdańsku,
- 2) udział w posiedzeniach i współpraca z Pomorską Radą ds. Polityki Senioralnej,
- 3) udział w pracach Społecznej Powiatowej Rady Seniorów w Chojnicach,
- 4) udział i współpraca w organizacji „Pomorskiego Dnia Aktywnego Seniora – Chojnice 2019”,
- 5) współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi w sferze polityki senioralnej:
 - a) Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy – udział w projektach skierowanych do seniorów,
 - b) organizacja wyjazdu seniorów do Łeby na szkolenie pt. „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa”, organizowane przez Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich,
 - c) spotkania i współpraca z Sołtysami Gminy Czersk oraz Przewodniczącymi Zarządów Osiedlowych w Czersku w sprawie polityki senioralnej,
 - d) udział w międzynarodowej konferencji pt. „Międzynarodowa konferencja seniorów w obliczu współczesnych zagrożeń”,
 - e) współpraca z Fundacją Partycypacji Społecznej z Poznania – organizacja kursu komputerowego w ramach rozwoju kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa pomorskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z zastosowaniem działań szkoleniowych, animacyjnych w środowisku lokalnym,
 - f) współpraca z Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Czersku,
 - g) udział w spotkaniach Czerskiej Gminnej Rady Seniorów,
 - h) udział w spotkaniach okolicznościowych formalnych i nieformalnych grup senioralnych,
 - i) stała współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Czersk w zakresie polityki senioralnej – Ośrodki Kultury, Senior+, MGOPS Czersk.
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i jednostkami organizacyjnymi gminy w celu utworzenia w Gminie Czersk „Gminnego Centrum Wolontariatu”.

Sporządziła: Jolanta Lipska – Pełnomocnika Burmistrza Czerska ds. Osób Niepełnosprawnych i Polityki Senioralnej

II. Działania na rzecz osób starszych realizowane przez Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2019 r. oraz planowane na 2020 r.

1. Działania realizowane w 2019 r.

Usługi opiekuńcze – to jedna z form pomocy udzielanej w ramach systemu wsparcia socjalnego. Mogą z niej skorzystać osoby z niepełnosprawnościami, a także osoby chore krótkoterminowo albo przewlekle, osoby starsze i osoby samotne, jeśli potrzebują na co dzień pomocy innych osób, a nie mogą jej uzyskać od osób, które wspólnie z nią mieszkają – małżonka, partnera, dziecka, itp. W czerskim MGOPS tą formą pomocy objętych w roku 2019 było 108 osób, z czego znaczną część stanowią seniorzy (98 osób).

Specjalistyczne usługi opiekuńcze – to usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z typu schorzenia lub niepełnosprawności. Takie usługi nie mogą być świadczone przez zwykłych opiekunów, ale osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, np. pielęgniarkę, psychologa, pedagoga, logopedę, pracownika socjalnego, terapeutę zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, rehabilitanta. W 2019 roku MGOPS zatrudniał 3 wyspecjalizowane pielęgniarki i świadczył tego typu usługi 5 podopiecznym w wieku 60+.

Opieka wytchnieniowa – program ogłoszony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, współfinansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób

Niepełnosprawnych – to forma wsparcia dla opiekunów osób niepełnosprawnych. Polega na zapewnieniu opieki osobie ze stwierdzoną formą niepełnosprawności w sytuacji, gdy jej opiekun, z uwagi na jakieś zdarzenie losowe, konieczność wypoczynku czy załatwienia jakichś codziennych spraw, nie może tej opieki sprawować samodzielnie. Spośród podopiecznych – mieszkańców Gminy Czersk objętych tą formą wsparcia 5 osób stanowili seniorzy.

Usługi Opiekuńcze Osób Niepełnosprawnych – to kolejny program ogłoszony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, współfinansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Program ma na celu zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wieku do 75 lat, a także dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem. MGOPS w Czersku tą formą wsparcia objął ponad 20 podopiecznych, z czego prawie wszyscy to osoby 60+.

Posiłek w szkole i w domu. Program rządowy, który przewiduje wsparcie finansowe gmin w udzieleniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Tą formą wsparcia, głównie w okresie jesienno-zimowym czerski MGOPS objął 166 osób, w tym również seniorów. Wiele z tych świadczeń stanowiło jedno z ważnych źródeł dochodu dla osób samotnych, ubogich. Ponadto na zasadach programu, w miesiącu grudniu (w ramach zawartej umowy), zapewniono gorący posiłek 12 osobom (z niepełnosprawnościami, seniorom) w miejscu ich pobytu.

Zasiłek stały – forma wsparcia finansowego, która przysługuje: pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie, są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Powyższym wsparciem czerski MGOPS obejmuje 196 osób, w tym 136 samotnych (prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe). Wśród ww. beneficjentów zasiłku stałego, 49 stanowią seniorzy.

Zasiłek celowy – forma wsparcia finansowego, może być przyznana w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Najczęstszą przesłanką – głównie w okresie jesienno-zimowym, jest brak środków na zakup lekarstw oraz opału, gdzie w Gminie Czersk znaczną część beneficjentów powyższego wsparcia stanowią seniorzy.

Poradnictwo obywatelskie – nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, realizowane na podstawie umowy ze Starostwem Powiatowym, udzielane w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Z poradnictwa korzystają również seniorzy Gminy Czersk.

Pomoc psychologiczna – świadczona przez wykwalifikowanego psychologa, zatrudnionego przez MGOPS, który osoby wymagające wsparcia psychologicznego przyjmuje w siedzibie Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Działania planowane na rok 2020

W roku 2020, oprócz wszystkich wyżej wymienionych form wsparcia, realizowanych głównie w ramach zapisów ustawy o pomocy społecznej, MGOPS planuje przystąpić do programów rządowych, ogłaszanych przez ministerstwo. Ponadto chcemy zwiększyć ofertę usług społecznych poprzez

nawiązanie współpracy i wsparcie wolontariuszy, na zasadach: wolontariatu sąsiedzkiego oraz międzypokoleniowego. W planach mamy przystąpienie do rządowego programu Korpus Solidarności, który szerzy ideę wolontariatu długofalowego. Od 2020 roku zatrudniamy dodatkową osobę – asystenta osoby niepełnosprawnej, która świadczyć będzie specjalistyczne usługi opiekuńcze właśnie dla seniorów. Przystępujemy również do programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – to kolejny program ogłoszony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Zakłada się objęcie tą formą pomocy w części również seniorów. Ponadto podejmować będziemy lokalne programy wspierające i promujące politykę senioralną, jak też ogólnopolskie typu Koperta Życia czy Teleopieka (przy czym zaznaczyć należy, iż w tym celu wskazane jest dokonanie gruntownej analizy potrzeb osób starszych). We współpracy m.in. z Radą Senioralną, realizować będziemy kilka projektów socjalnych, skierowanych do osób starszych – mieszkańców Gminy Czersk – dotyczących bezpieczeństwa, form wsparcia, zwiększenia aktywności czy szerzenia idei wolontariatu na rzecz seniorów. Targi Czasu Wolnego – wydarzenie, które miało miejsce w ubiegłym roku, pokazujące właśnie do tej grupy mieszkańców Gminy Czersk. W roku 2020 planuje się realizację II Targów Czasu Wolnego, do których zapraszać będziemy również Seniorów (WTZ, ŚDS, Senior+, UTW i inne).

Sporządziła: Anna Bielawska-Jutrzenka – Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej



Projekt nr 1

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Strategii Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030

Na podstawie art. 5 c ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Strategię Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030” stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do zadań własnych gminy należy „podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych”.

Wobec zjawiska demograficznego, jakim jest starzenie się społeczeństw, w tym również mieszkańców Gminy Czersk konieczne jest tworzenie warunków do rozwoju i życia najstarszego pokolenia poprzez działania mające na celu poprawę jakości życia seniorów, umożliwienie im pozostawania jak najdłużej samodzielnymi i aktywnymi oraz zapewnienie im bezpieczeństwa.

Strategia została opracowana przez Zespół powołany Zarządzeniem Nr 161/19 Burmistrza Czerska z dnia 13 maja 2019 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania i wdrożenia Strategii Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030.

Skład Zespołu:

- 1) Bogumiła Ropińska – Zastępca Burmistrza Czerska, Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Jolanta Lipska – Pełnomocnik Burmistrza Czerska ds. Osób Niepełnosprawnych i Polityki Senioralnej,
- 3) Anna Bielawska-Jutrzenka – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku,
- 4) Joanna Osowska – Dyrektor Dziennego Domu „Senior+” w Czersku,
- 5) Hanna Jasińska – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku,
- 6) Lidia Kroplewska – Przewodnicząca komisji Zdrowia i Problemów Społecznych Rady Miejskiej w Czersku,
- 7) Sławomir Wituszyński – Lekarz geriatra,
- 8) Maria Kaminski – Przewodnicząca Czerskiej Gminnej Rady Seniorów,
- 9) Daniela Łobocka – Rektor Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czersku.

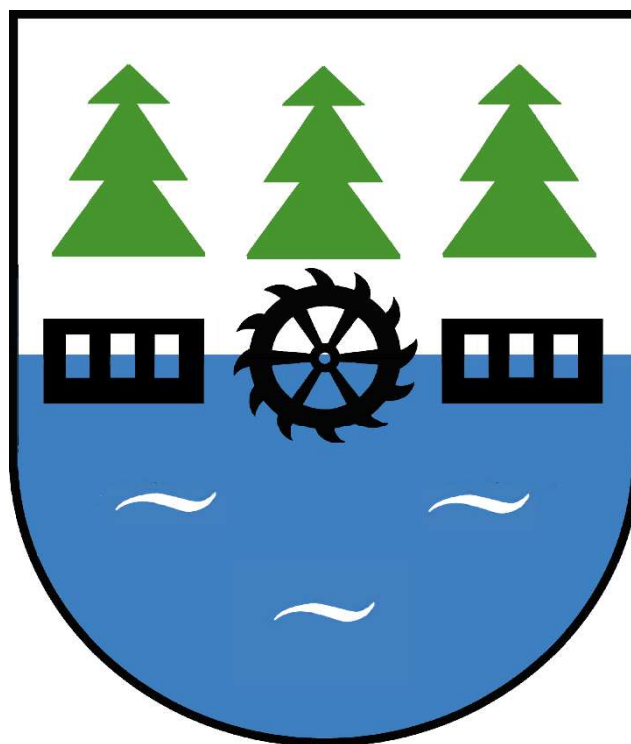
Załącznik nr 1

do uchwały nr

Rady Miejskiej w Czersku

z dnia 21 stycznia 2020

STRATEGIA POLITYKI SENIORALNEJ GMINY CZERSK DO ROKU 2030



Czersk, 2020 r.

Spis treści

Wstęp.....	3
I. Zgodność strategii polityki Senioralnej z dokumentami strategicznymi	4
II. Metodologia prac nad strategią.....	5
III. Główne obszary problematyczne oraz diagnoza	6
IV. Analiza SWOT.....	23
V. Zasoby	25
VI. Kierunki działań	26
VII. Finansowanie działań.....	32
VIII. System wdrażania oraz monitoring Strategii	32

Wstęp

Polityka senioralna, ze względu na postępujący kryzys demograficzny w Polsce jak i całej Europie, jest jedną z kluczowych polityk społecznych. To celowe działania organów administracji publicznej wszystkich szczebli oraz innych organizacji i instytucji, które realizują zadania i inicjatywy kształtujące warunki godnego i zdrowego życia. Celem polityki społecznej jako polityki interdyscyplinarnej jest podnoszenie jakości życia seniorów poprzez umożliwienie im pozostawania jak najdłużej samodzielnymi i aktywnymi oraz zapewnienie im bezpieczeństwa. Polityka społeczna wobec osób starszych w polityce publicznej została określona jako celowe, długofalowe i systemowe oddziaływanie państwa i innych podmiotów publicznych i niepublicznych na kształtowanie najkorzystniejszych dla seniorów warunków prawnych, ekonomicznych i społecznych w celu stworzenia dogodnej sytuacji życiowej we wszystkich latach życia seniorów.

„Strategia Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030” ma na celu tworzenie warunków do podejmowania działań promujących aktywność seniorów, wskazanie działań dla osób starszych zgodnie z ich potrzebami, oczekiwaniami oraz możliwościami tych osób. Strategia ma również na celu stworzenie systemowych rozwiązań, które pozwolą na rozwój usług społecznych, zdrowotnych, implementację rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo osób starszych, wspieranie przestrzennego planowania architektonicznego w celu pokonywania barier architektonicznych, wykorzystanie potencjału osób starszych na rynku pracy, aktywizację i budowanie relacji międzypokoleniowych, wspieranie i aktywizowanie osób starszych do działań obywatelskich i społecznych. Cele lokalnej polityki senioralnej wobec osób starszych powinny być realizowane długofalowo i systemowo poprzez tworzenie najkorzystniejszych warunków do zachowania i poprawy zdrowia, sprawności fizycznej i psychicznej, aktywności i kontaktów społecznych. Lokalna polityka senioralna winna wpływać na kształtowanie korzystnej sytuacji osób w starszym wieku przez stosowanie narzędzi prawnych, ekonomicznych, społecznych i zdrowotnych. Powinna wpływać na poprawę wizerunku osoby starszej oraz zwiększenie świadomości społeczności lokalnej na temat starości. Lokalna polityka senioralna jest ważna nie tylko dla seniorów, ale także wszystkich mieszkańców Gminy Czersk. Kluczowym jest, aby wsparcie udzielane seniorom miało charakter środowiskowy i personalny. Dzięki lokalnej polityce senioralnej cała społeczność może korzystać z potencjału osób starszych, na który składa się ich zdobywane latami doświadczenie życiowe, wiedza pragmatyczna, budowana latami sieć kontaktów, wartości, tradycji, umiejętności zawodowe. To potencjał, który należy wykorzystać w zakresie integracji międzypokoleniowej.

Strategia będzie realizowana przez wszystkie instytucje publiczne i lokalnych partnerów przy wykorzystaniu istniejących zasobów i możliwości tworzenia nowych form pomocy dla seniorów.

Strategia została opracowana przez Zespół powołany Zarządzeniem Nr 161/19 Burmistrza Czerska z dnia 13 maja 2019 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania i wdrożenia Strategii Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030.

Skład Zespołu :

- 1) Bogumiła Ropińska – Zastępca Burmistrza Czerska, Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Jolanta Lipska – Pełnomocnik Burmistrza Czerska ds. Osób Niepełnosprawnych i Polityki Senioralnej,
- 3) Anna Bielawska-Jutrzenka – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku,
- 4) Joanna Osowska – Dyrektor Dziennego Domu „Senior+” w Czersku,
- 5) Hanna Jasińska – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku,
- 6) Lidia Kroplewska – Przewodnicząca Komisji Zdrowia i Problemów Społecznych Rady Miejskiej w Czersku,
- 7) Sławomir Wituszyński – Lekarz geriatra,
- 8) Maria Kaminski – Przewodnicząca Czerskiej Gminnej Rady Seniorów,
- 9) Daniela Łobocka – Rektor Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czersku.

I. Zgodność strategii polityki Senioralnej z dokumentami strategicznymi

Strategia jest zgodna z:

- Europejską Kartą Praw i Obowiązków Osób Starszych Wymagających Długoterminowej Opieki i Pomocy,
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020,
- Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
- Rządowym Programem na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020,
- Uchwałą nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Polityka społeczna wobec osób starszych 2030 BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ,
- Uchwałą Nr XL /339/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Czersk na lata 2014-2020,
- Strategią polityki Społecznej Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- Uchwałą Nr XI/129/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu „Czerska Karta Seniora”,
- Uchwałą Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”,
- Ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

II. Metodologia prac nad strategią

W każdej czynności metodycznej, której działania mają być dedykowane drugiemu człowiekowi, grupie ludzi, czy społeczności lokalnej, kluczowym działaniem jest dostrzeżenie problemu lub potrzeby tych osób, a także określenie w jakim zakresie ten problem czy potrzeba mają być rozwiązane, czy zaspokojone. By tak mogło się stać, konieczne jest przeprowadzenie badań diagnostycznych. Na potrzeby tego projektu przeprowadzono badania w perspektywie ilościowej, chcąc poznać opinię seniorów na temat ich funkcjonowania w środowisku lokalnym w Gminie Czersk.

Zgodnie z założeniami metodologicznymi badania diagnostyczne mają na celu stwierdzenie w interesującym badacza odcinku rzeczywistości pewnych faktów, ustalenie cech i zasad funkcjonowania jednostek. Rzetelna diagnoza daje podstawy do skutecznej próby poprawy systemu funkcjonowania, w tym funkcjonowania jednostek w społeczności lokalnej (por. Dutkiewicz, 2000, s. 17).

W ramach zastosowanej metodologii przeprowadzono analizę danych zastanych (Desk Research), w tym m.in. z Głównego Urzędu Statystycznego, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i pozostałych jednostek gminnych.

W pierwszej kolejności, przystępując do badań, konieczne jest ustalenie celów i przedmiotu badań. Celem badań naukowych jest wykrycie prawidłowości stale występujących w badanych zjawiskach oraz doprowadzenie na ich podstawie do wniosków ogólnych, ważnych nie tylko dla badanej zbiorowości, ale i dla innych obiektów znajdujących się w takich samych warunkach. Celem badań jest nie tylko poznanie rzeczywistości, ale i jej ocena, na tym tle wysnuć wnioski. Celem badań może być także podjęcie próby opracowania nowych, właściwych, w założeniu lepszych, metod badawczych służących poznaniu rzeczywistości (por. Klepacki, 2009, s. 39-40). Celem prowadzonych badań wśród seniorów było:

- zdefiniowanie uwarunkowań demograficzno-społecznych badanej próby,
- poznanie subiektywnej oceny jakości życia,
- poznanie subiektywnej oceny kondycji zdrowotnej,
- poznanie preferencji co do spędzania czasu wolnego przez seniorów,
- poznanie aktualnej struktury czasu wolnego,
- ocena poczucia bezpieczeństwa.

Przedmiotem niniejszych badań zatem była opinia seniorów na temat ich kondycji życia oraz preferencji co do zmian w rzeczywistości społecznej.

Zgodnie z założeniami poprawności metodologicznej, kolejnym etapem prowadzenia badań jest postawienie problemów badawczych. Problem badawczy ma określać obszar niewiedzy badacza i jest pytaniem, które uszczegóławia oraz operacjonalizuje cele badawcze.

- 1) Jaka jest sytuacja społeczno-demograficzna badanych seniorów?
- 2) Jaka jest kondycja zdrowotna badanych?
- 3) Jaka jest subiektywna ocena seniorów co do ich sprawności i samodzielności?
- 4) Z jakich form wsparcia społecznego chcieliby skorzystać badani w Gminie Czersk?
- 5) Z jakich form aktywności chcieliby skorzystać seniorzy w swoim czasie wolnym?
- 6) Jakie bariery w codziennym funkcjonowaniu dostrzegają badani seniorzy?
- 7) Jakiego rodzaju potrzeby oceniają seniorzy za niezaspokojone we własnej opinii?

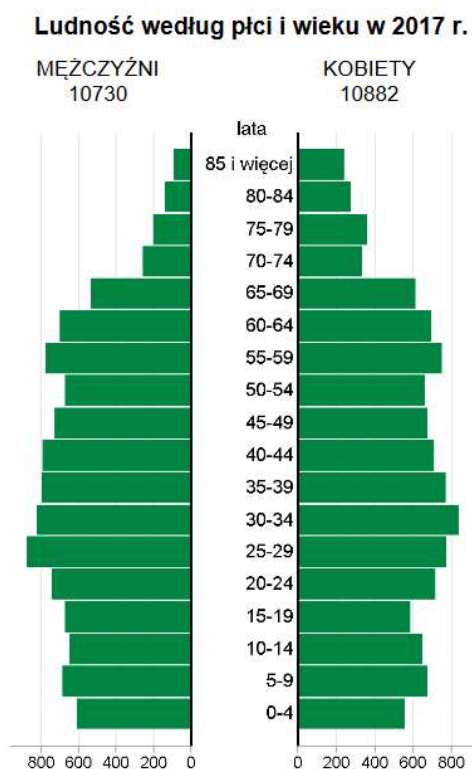
By uzyskać odpowiedzi na tak postawione problemy badawcze, uznano, że najbardziej poprawną metodą badawczą będzie sondaż diagnostyczny. Jest to metoda, która między innymi pozwala na poznanie opinii badanych oraz daje pewien obraz diagnostyczny. Plusem tej metody jest niewątpliwie niezbyt długi czas, jaki jest niezbędny na badania, wielkość próby, którą można zbadać, oraz wielość zagadnień. Dodatkowo przy poprawnie skonstruowanej ankiecie możliwe jest uspójnienie wniosków, gdyż badani mają do dyspozycji takie same pytanie i określony zbiór odpowiedzi. Minusem badań sondażowych jest brak pogłębienia podejmowanych wątków, badania przyczynowo-skutkowych niuansów rzeczywistości. Jednak nie istnieje optymalna metoda badawcza, stąd często łączy się perspektywę ilościową z jakościową.

Na potrzebę badania przygotowano kwestionariusz ankiety, zawierający 21 pytań, w większości z kategorią zamkniętą. Badania przeprowadzono wśród 645 seniorów (liczba zwróconych ankiet) zamieszkujących Gminę Czernik.

III. Główne obszary problematyczne oraz diagnoza

1. Sytuacja demograficzna seniorów

Dane statystyczne: ludność według płci (K i M), ludność w wieku poprodukcyjnym (K i M) 60 – 65 i dalej, udział ludności 60 plus w ogólnej liczbie mieszkańców gminy.



Wykres 1. Ludność według płci i wieku

źródło: https://gdansk.stat.gov.pl/vademecum/vademecum_pomorskie/portrety_gmin/powiat_chojnicki/czernik.pdf

Z powyższych danych wynika, iż wśród mieszkańców Gminy Czersk w wieku 60 plus największą grupę stanowią osoby w wieku 60-64. Relatywnie dużą grupę stanowią osoby w przedziale 75-79 lat.

Wybrane dane demograficzne w 2017 r.	Powiat	Gmina	Powiat=100
Ludność	97251	21612	22,2
w tym kobiety	49219	10882	22,1
Urodzenia żywe	1247	262	21,0
Zgony	852	207	24,3
Przyrost naturalny	395	55	x
Saldo migracji ogółem	-67	18	x
Ludność w wieku:			
przedprodukcyjnym	20451	4566	22,3
produkcyjnym	59575	13301	22,3
poprodukcyjnym	17225	3745	21,7

Ryc. 1 Dane demograficzne mieszkańców Powiatu Chojnickiego i Gminy Czersk.

Źródło: https://gdansk.stat.gov.pl/vademecum/vademecum_pomorskie/portrety_gmin/powiat_chojnicki/czersk.pdf

Z powyższych danych wynika, iż wśród mieszkańców Gminy Czersk osoby w wieku poprodukcyjnym stanowią 17,33% ogółu mieszkańców.

2. Sytuacja zdrowotna seniorów

Korzyści wynikające z rozwoju nowych technologii medycznych i nowoczesnych metod diagnostycznych oraz poprawa kondycji zdrowotnej Polaków realizowana przez prozdrowotny styl życia, mają swoje odzwierciedlenie w trwającym już od lat spadku natężenia zgonów, a tym samym wydłużaniu przeciętnego trwania życia. Wydłużenie trwania życia niestety niesie za sobą zwiększającą się liczbę osób chorych i wymagających wsparcia. Najczęstszymi przyczynami zgonów u osób starszych są choroby układu krążenia, choroby nowotworowe, w dalszej kolejności cukrzyca, zapalenie płuc, choroby układu moczowo-płciowego (w tym zapalenie nerek), choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy oraz przewlekła choroba wątroby.

Na ograniczenie jakości życia osób starszych mają wpływ choroby i niepełnosprawność. Najczęstsze problemy zdrowotne występujące u osób starszych to wysokie ciśnienie krwi, choroby zwyrodnieniowe stawów, bóle pleców, szyi, cukrzyca, choroby tarczycy, choroba wieńcowa, nietrzymanie moczu.

Wśród osób po 60 roku życia duży odsetek stanowią osoby z niepełnosprawnością biologiczną, to znaczy wynikającą z problemów zdrowotnych, które uniemożliwiają wykonywanie codziennych czynności. Odsetek osób z niepełnosprawnością biologiczną znacząco wzrasta po 70 roku życia.

Obiektywne mierniki masy ciała BMI (według aktualnych norm WHO) wskazują, że znaczna część populacji ludzi starszych boryka się z problemem nadwagi lub otyłości. Zbyt dużą masę ciała ma już blisko 70% osób starszych, a co czwarta została zaliczona do grona osób otyłych (BMI>30).

W miarę upływu lat zmniejsza się zdolność narządów zmysłu i ruchu. Najszybciej psuje się wzrok, następnie słuch. Pojawiają się problemy z przemieszczaniem się i konieczność korzystania z pomocy innej osoby lub przedmiotów wspomagających takich jak laska, kula, balkonik. Problemy z przejściem na odległość 500 m dotyczą najczęściej osób 70-letnich i starszych. Wzrasta również odsetek osób posiadających problemy z wejściem i zejściem ze schodów (wysokość I piętra).

Po 65 roku życia pojawiają się problemy z samoobsługą w życiu codziennym. Poziom codziennej samoobsługi maleje wraz z wiekiem.

3. Uwarunkowania życia seniorów

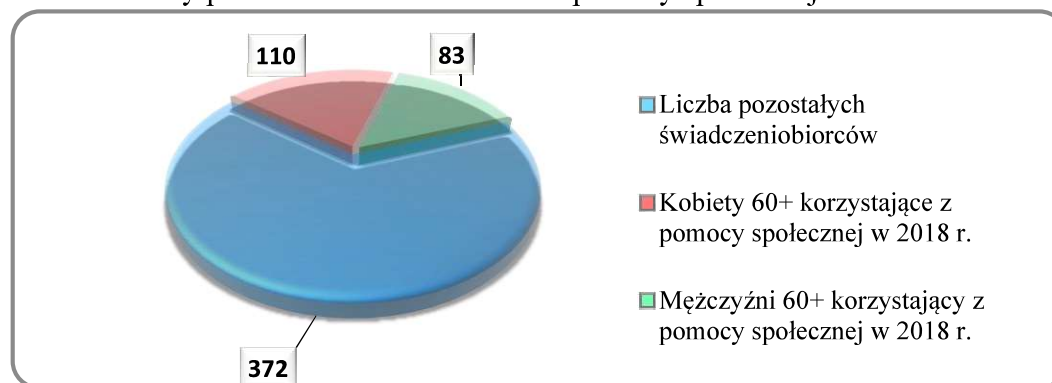
Tabela 1. Powody przyznawania pomocy społecznej i wsparcia (liczba rodzin).

Powód przyznania pomocy	2018 rok - ogół	2018 rok – w tym (z kol.2) seniorzy
Ubóstwo	250	56
Bezrobocie	168	36
Niepełnosprawność	295	109
Długotrwała lub ciężka choroba	280	137

źródło: MGOPS w Czersku.

W MGOPS w Czersku najczęstszym powodem przyznawania pomocy i wsparcia dla rodzin, w tym seniorów, jest długotrwała lub ciężka choroba oraz niepełnosprawność.

3.1. Seniorzy wśród świadczeniobiorców pomocy społecznej w 2018 roku.

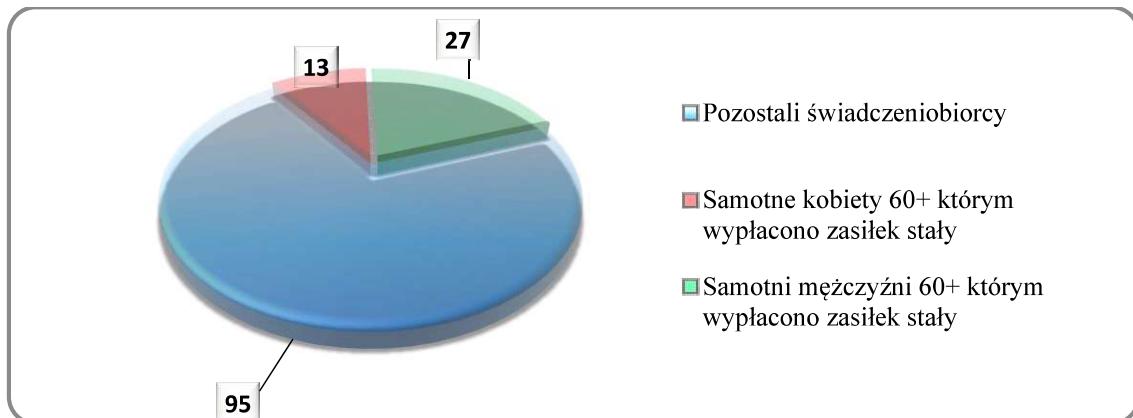


Wykres 2. Liczba osób w wieku powyżej 60 roku życia będąca świadczeniobiorcami pomocy społecznej w 2018 r.

źródło: MGOPS Czersk.

W 2018 roku z pomocy społecznej MGOPS-u skorzystało 565 osób (jest to liczba tych, którym przyznano świadczenia). Wśród ww. 306 stanowiły kobiety, z czego aż 110 w wieku 60 plus. Natomiast z powyższej pomocy w 2018 roku skorzystało 259 mężczyzn, wśród nich 83 w wieku powyżej 60 r.ż.

3.2. Seniorzy pośród gospodarstw jednoosobowych, którym w 2018 roku wypłacono zasiłek stały.

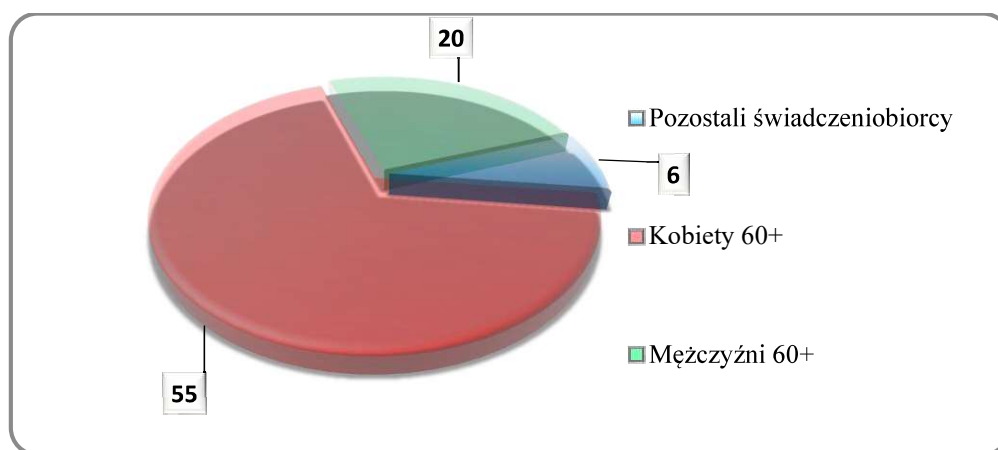


Wykres 3. Liczba seniorów, prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe, korzystających z zasiłku stałego w 2018 r.

źródło: MGOPS Czersk

Dokonując analizy wypłaconych świadczeń w formie zasiłku stałego dla osoby samotnie gospodarującej, okazuje się, iż Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku w 2018 roku wypłacił powyższe świadczenie 135 samotnym osobom, z czego 40 stanowili seniorzy (13 kobiet i 27 mężczyzn).

3.3. Seniorzy wśród świadczeniobiorców, u których w 2018 roku realizowano usługi opiekuńcze.

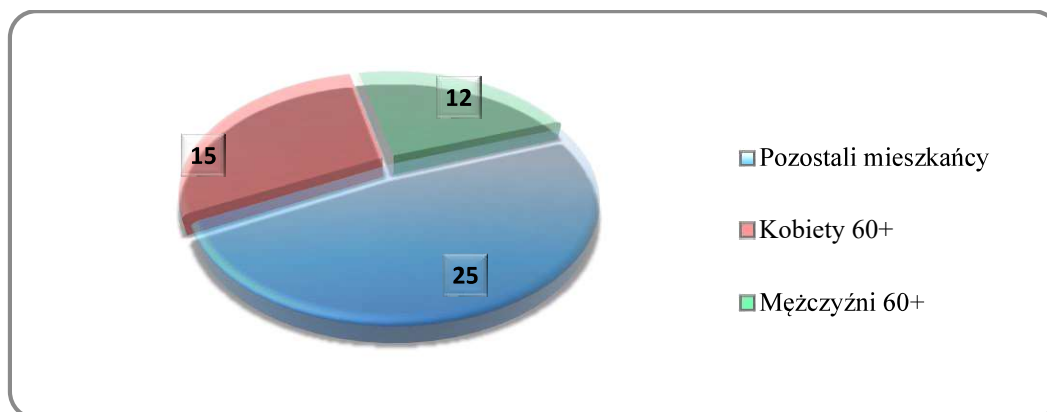


Wykres 4. Liczba osób, którym zrealizowano świadczenia w formie usług opiekuńczych w 2018 r. z uwzględnieniem seniorów.

źródło: MGOPS Czersk

Z tej formy pomocy w 2018 roku skorzystało 81 osób (57 – kobiety, 24 – mężczyźni), z czego większość stanowili seniorzy: 55 kobiet 60 plus; 20 mężczyzn 60 plus.

3.4. Mieszkańcy gminy Czersk umieszczani w Domach Pomocy Społecznej z uwzględnieniem seniorów.



Wykres 5. Liczba osób, którym w 2018 roku zapewniono pomoc w postaci pobytu w Domach Pomocy Społecznej, z uwzględnieniem seniorów.

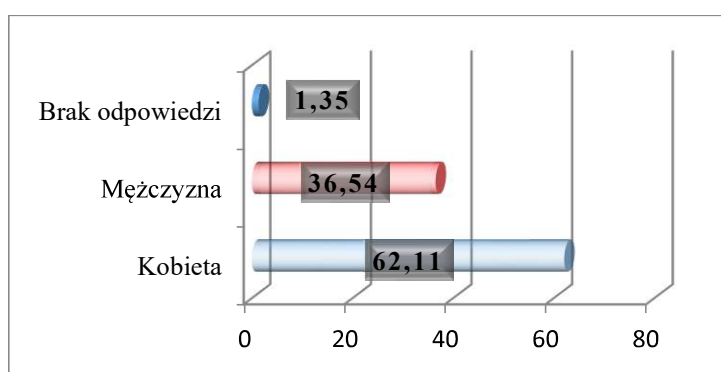
źródło: MGOPS Czersk

Jak pokazują dane Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku, w 2018 roku zagwarantowano pobyt w ww. placówkach 52 mieszkańcom gm. Czersk, z czego 15 stanowiły kobiety pow. 60 r.ż. (22 ogółu), a 12 to seniorzy płci męskiej (30 ogółu).

4. Wyniki badań ankietowych.

Ankieta została przeprowadzona wśród 645 mieszkańców Gminy Czersk w wieku 60 plus. Respondentami byli seniorzy zamieszkujący teren miasta i sołectw. Łącznie zebrano ankiety z:
Czersk – 187 ankiet
Sołectwa łącznie – 458 ankiet

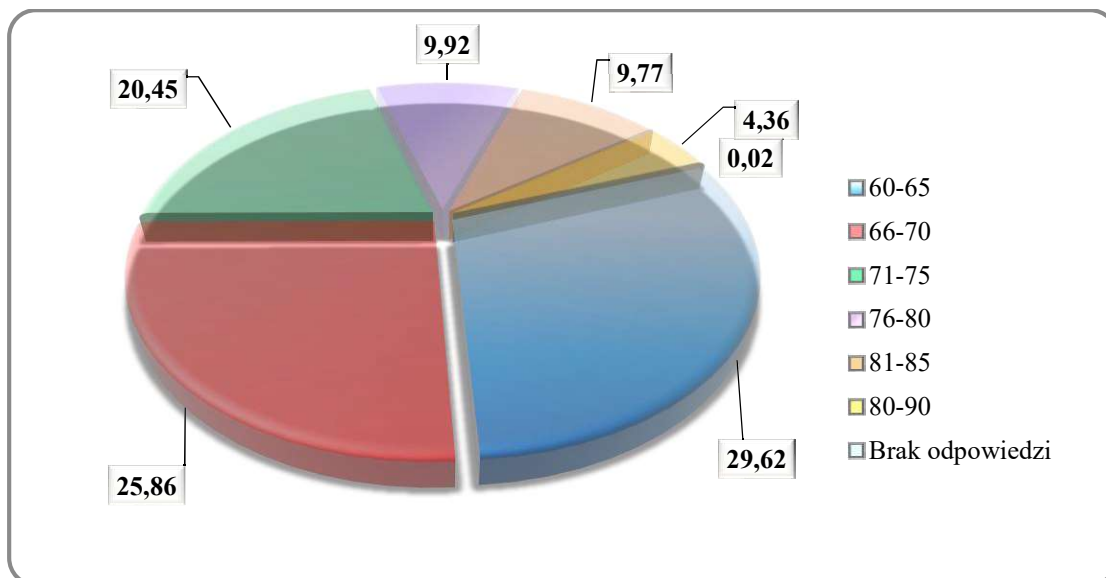
4.1. Płeć ankietowanych.



Wykres 6. Odpowiedź na pytanie w ankiecie o płeć (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

W badanej grupie osób starszych wzięło udział 62,11% kobiet oraz 36,54% mężczyzn.



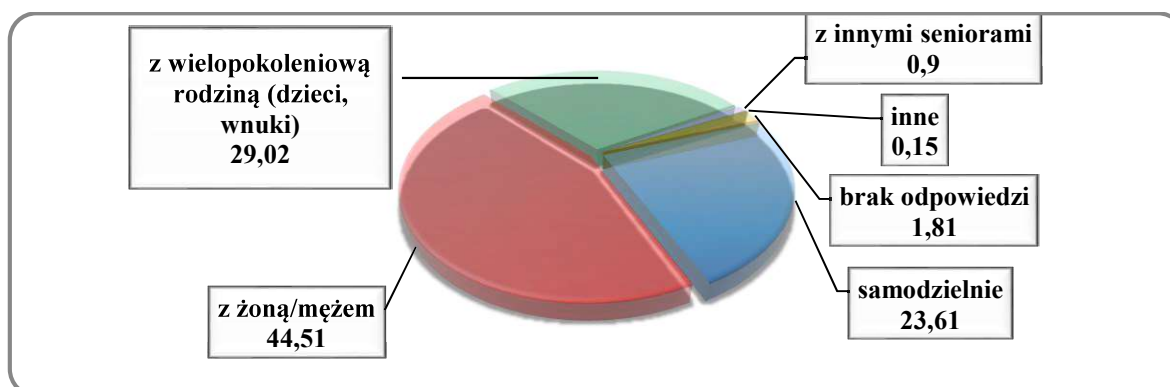
4.2. Wiek ankietowanych.

Wykres 7. Odpowiedź na pytanie w ankiecie o wiek (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

W kategorii wiek najliczniejszą grupą badaną były osoby w przedziale 60-65 lat (29,62%), następnie osoby mieszczące się w przedziale 66-70 lat (25,86%) oraz 71-75 lat (20,45%). Trzy pozostałe kategorie wiekowe były mniej liczne 76-80 lat (9,92%), 81-85 lat (9,77%), 80-90 lat (4,36%).

4.3. Informacja dotycząca struktury zamieszkiwania ankietowanych.

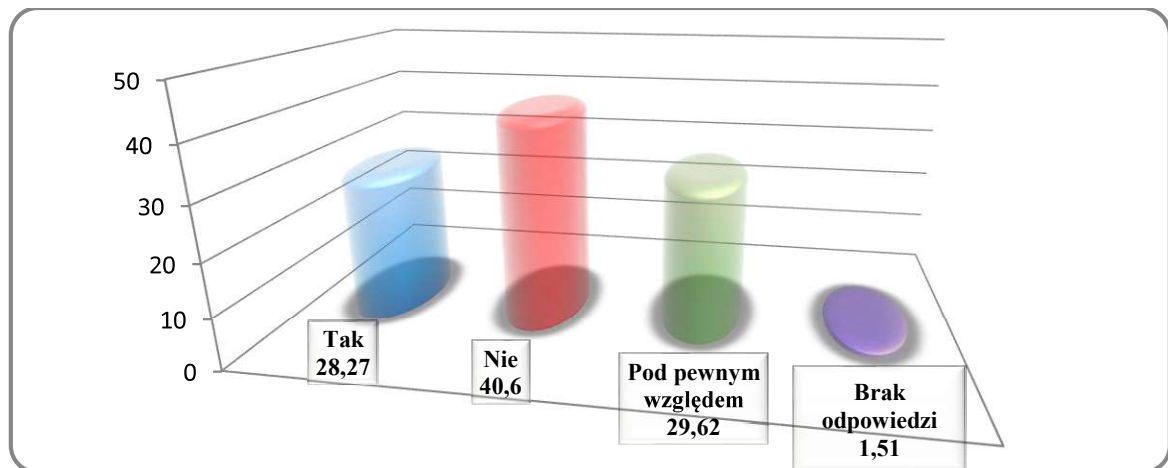


Wykres 8. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Z kim Pani/Pan mieszka (w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Na pytanie z kim Pani/Pan mieszka największa część badanych, bo aż 44,51%, odpowiedziała, iż zamieszkuje z żoną/mężem. Znaczna grupa ankietowanych zadeklarowała mieszkanie wraz z wielopokoleniową rodziną 29,02%. Wśród respondentów osoby samotne stanowią 23,61%. Z badania wynika, że 0,9% seniorów mieszka w towarzystwie innych osób w podobnej grupie wiekowej.

4.4. Dane dotyczące subiektywnego odczuwania starości przez ankietowanych.

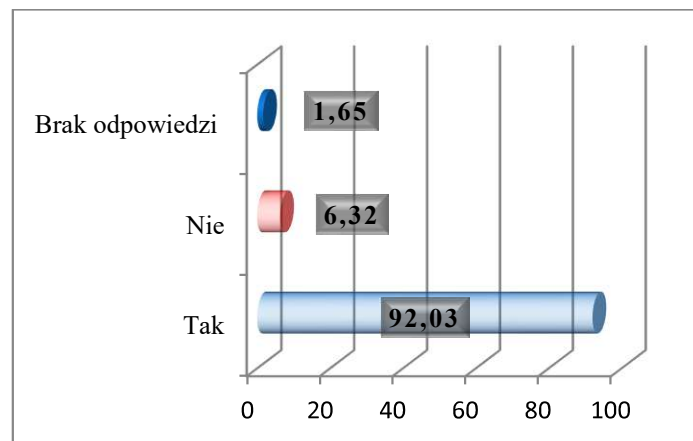


Wykres 9. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące subiektywnego odczucia starości (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Na pytanie o subiektywne odczucie bycia osobą starszą, aż 40,6% udzieliła negatywnej odpowiedzi. Natomiast 28,27% potwierdziła, że czują się osobami starszymi. Grupa 29,62% badanych stwierdziła, że jest to odczucie niejednorodne, wskazując odpowiedź „pod pewnym względem”.

4.5. Informacja dotycząca, korzystania przez ankietowanych z bezpłatnej opieki lekarskiej.

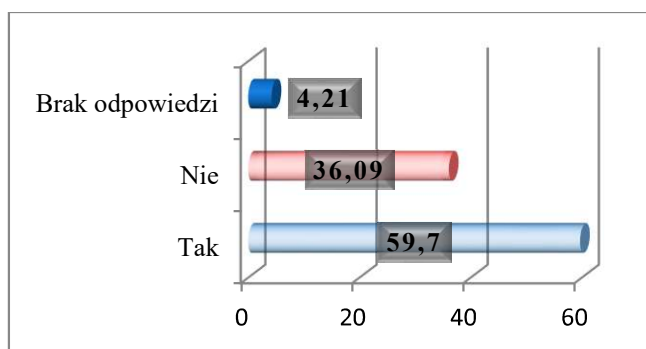


Wykres 10. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy korzysta Pani/Pan z bezpłatnej opieki lekarskiej(w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Wyniki pytania 5: Czy korzysta Pani/Pan z bezpłatnej opieki lekarskiej wyraźnie wskazują, że seniorzy zamieszkujący na terenie Gminy Czersk z takiej opieki korzystają. Aż 92,03% badanych odpowiedziało twierdząco na powyższe pytanie. Nieznaczna ilość - 6,32% zaprzeczyła.

4.6. Informacja dotycząca, korzystania przez ankietowanych z płatnej opieki lekarskiej.

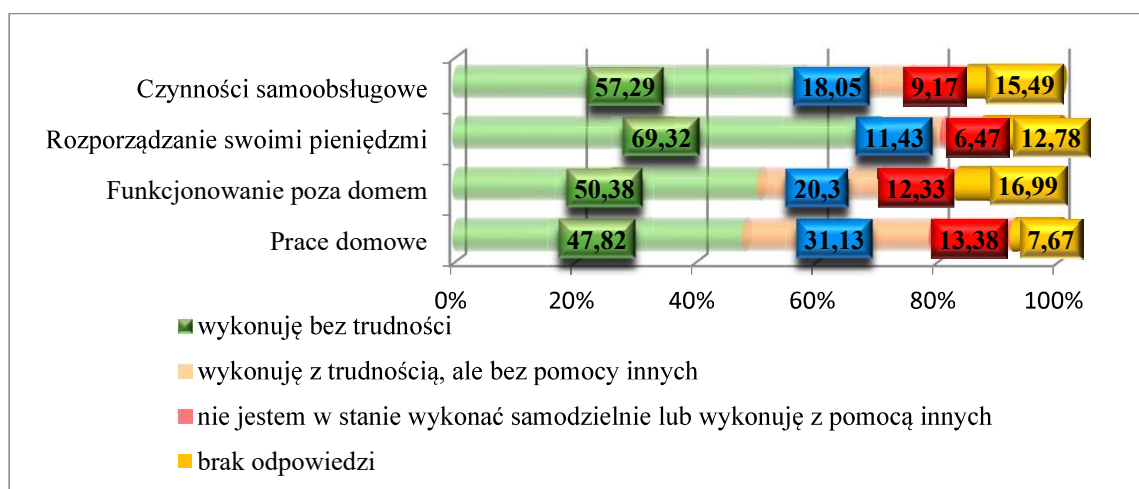


Wykres 11. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy korzysta Pani/Pan z płatnej opieki lekarskiej(w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Na pytanie 6: Czy korzysta Pani/Pan z płatnej opieki lekarskiej, 59,7% ankietowanych odpowiedziało, iż korzysta z takich form opieki zdrowotnej, a 36,09% nie korzysta z takiej możliwości.

4.7. Informacja dotycząca doświadczania trudności życia codziennego wśród respondentów.



Wykres 12. Odpowiedź na pytanie w ankiecie o doświadczenie trudności życia codziennego (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

W pytaniu respondenci zostali poproszeni o wskazanie czy takie zadania jak: czynności samoobsługowe, rozporządzanie swoimi pieniędzmi, funkcjonowanie poza domem oraz prace w domu, są przez nich wykonywane bez trudności, z trudnością, ale bez pomocy innych lub nie są w stanie wykonać tych zdań lub wykonują ją z pomocą innych.

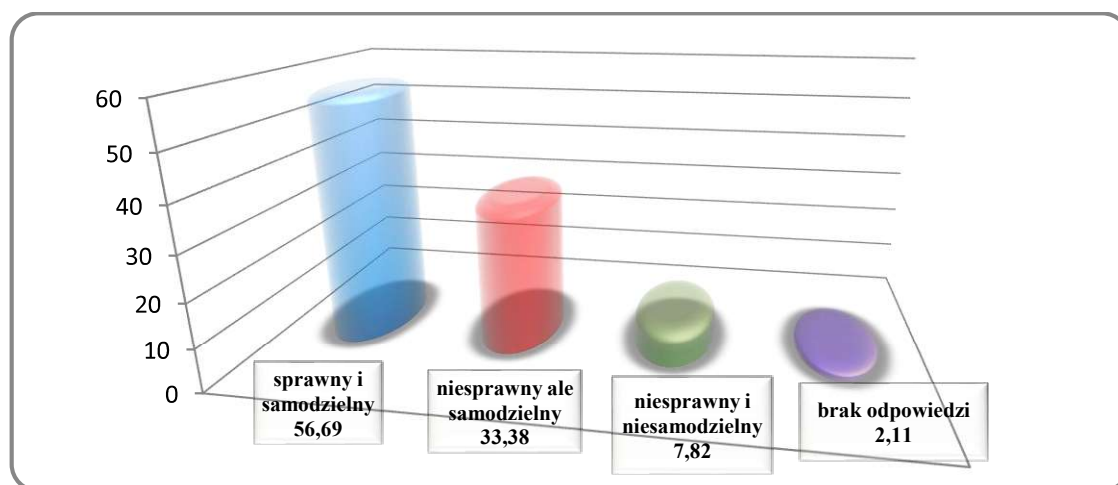
Ponad połowa ankietowanych wykonuje czynności samoobsługowe bez trudności lub z trudnością, ale bez pomocy innych, 9,17% odpowiedziało, że czynności te są zbyt trudne do wykonania samodzielnego lub wykonywane są z pomocą innych osób.

Samodzielne rozporządanie swoimi pieniędzmi deklaruje ponad 80% ankietowanych. Pozostali nie są w stanie nimi rozporządzać lub korzystają z pomocy innych.

Co drugi ankietowany samodzielnie funkcjonuje poza domem, co czwarty ma z tym trudności, lecz nie korzysta z pomocy. Ponad 10% seniorów nie funkcjonuje poza miejscem zamieszkania lub korzysta przy funkcjonowaniu z pomocy innych.

Niepełna 50% ankietowanych wykonuje prace w domu bez trudności, 31% wykonuje te prace samodzielnie lub z trudnością, a 13 % nie jest w stanie wykonywać prac domowych lub wspomagane jest przez inne osoby.

4.8. Ocena stopnia trudności przy wykonywaniu czynności dnia codziennego przez ankietowanych.

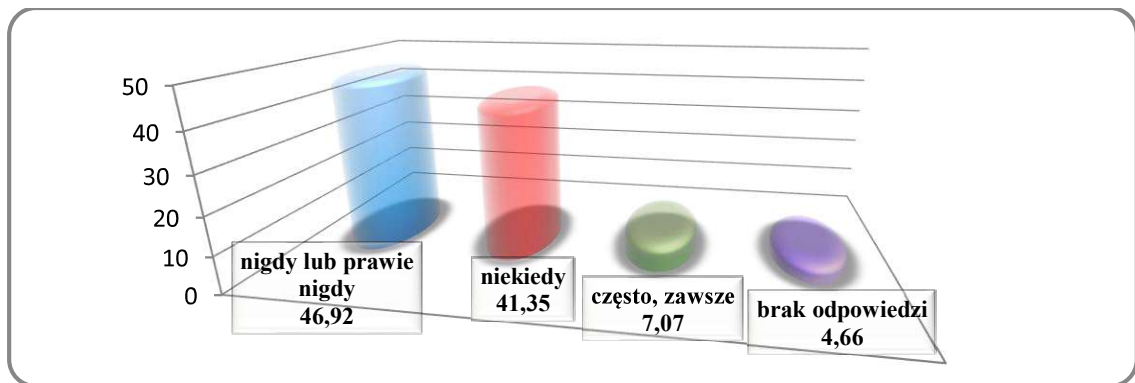


Wykres 13. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące oceny stopnia trudności przy wykonaniu czynności dnia codziennego (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Ankietowani w pytaniu zostali poproszeni o ocenę stopnia trudności w wykonywaniu czynności dnia codziennego. 56,69 % badanych deklaruje, że są osobami sprawnymi i samodzielnymi. 33,38 % ankietowanych oceniło swój stopień jako niesprawny, ale wykonujący zadania samodzielnie. 7,82% stanowią osoby niesprawne i niesamodzielne wymagające wsparcia w wykonywaniu czynności dnia codziennego.

4.9. Ocena poczucia osamotnienia wśród respondentów.

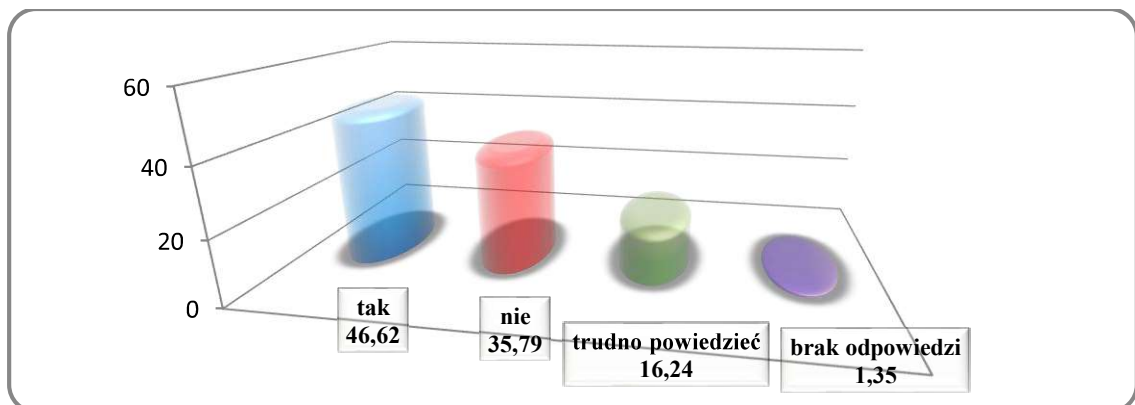


Wykres 14. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące poczucia osamotnienia (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Poczucie osamotnienia doznaje często, zawsze 7,07% respondentów, a 41,35% deklaruje, iż doświadcza poczucia osamotnienia niekiedy. Zadowalający jest fakt, że poczucie osamotnienia nie doświadcza nigdy lub prawie nigdy 46,92%.

4.10. Informacja na temat potrzeby wsparcia i pomocy ze strony rodziny lub innych osób ankietowanych.

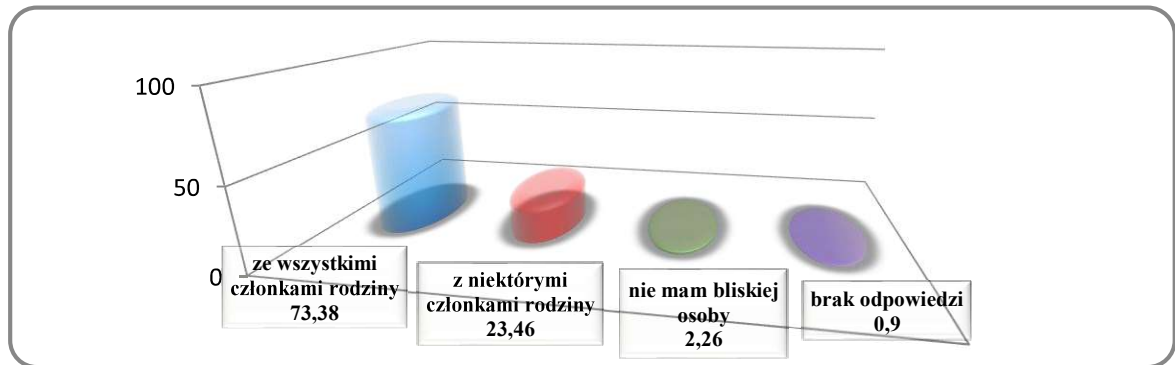


Wykres 15. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące potrzeby wsparcia i pomocy ze strony rodziny lub innych osób (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

46,62% badanych widzi potrzebę pomocy ze strony rodziny lub innych osób, 35,79% takiej potrzeby nie zauważa, do tej grupy można też zaliczyć osoby, które wypowiedziały się – trudno powiedzieć 16,24%.

4.11. Informacja dotycząca kontaktu ankietowanych z członkami najbliższej rodziny.

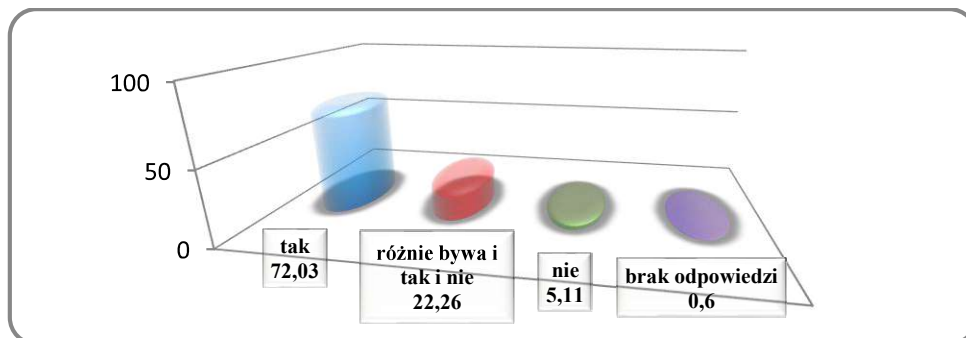


Wykres 16. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące kontaktu ankietowanego z członkami najbliższej rodziny (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Ponad 90% respondentów deklaruje utrzymywanie kontaktów z członkami rodzin. Niespełna 3% nie ma bliskiej osoby.

4.12. Informacja dotycząca oceny możliwości udzielenia pomocy ankietowanym przez członków rodziny.

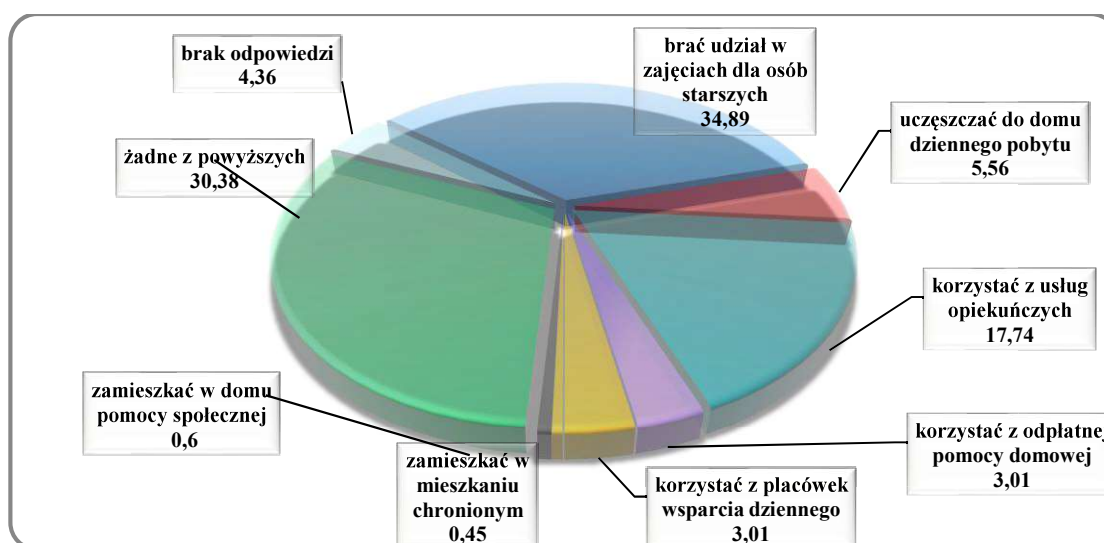


Wykres 17. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy może Pani/Pan liczyć na pomoc ze strony rodziny(w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Ankietowani deklarują, że mogą liczyć na pomoc najbliższą rodziny. W każdym wypadku na pomoc rodziny może liczyć ponad 70% ankietowanych, na pomoc w wielu przypadkach liczyć może ok. 22%. Tylko 5,11% stwierdziło, że nie może liczyć na żadną pomoc ze strony swojej rodziny.

4.13. Informacja ankietowanych dotycząca oczekiwanych form wsparcia.

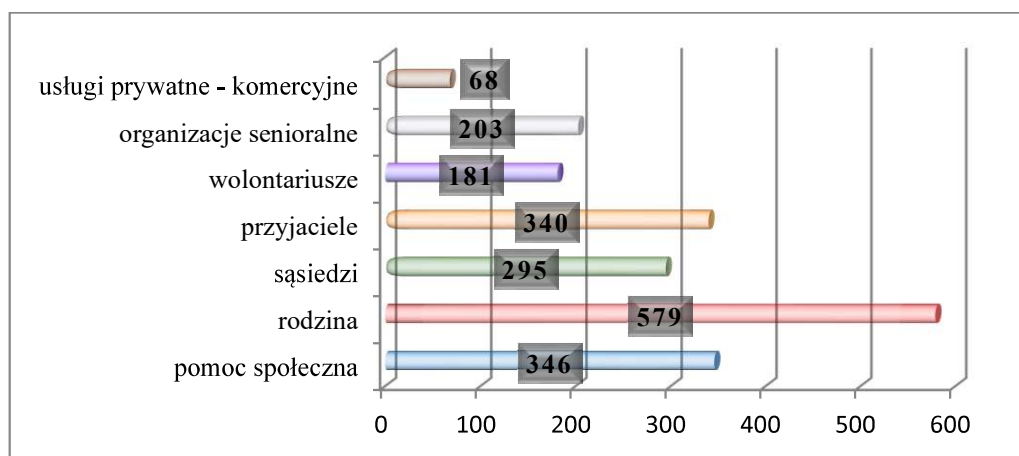


Wykres 18. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Z których z wymienionych niżej form wsparcia Pani/Pan chciałby skorzystać(w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Najwięcej ankietowanych, bo 34,89% osób, chciałoby skorzystać z zajęć dla osób starszych, 17,74% usług opiekuńczych, 5,56% chciałoby uczęszczać do domu dziennego pobytu. Natomiast 30,38% osób nie chciałoby skorzystać z żadnej oferty wsparcia wskazanej w ankiecie.

4.14. Informacja dotycząca oczekiwanego źródła pomocy dla ankietowanych.



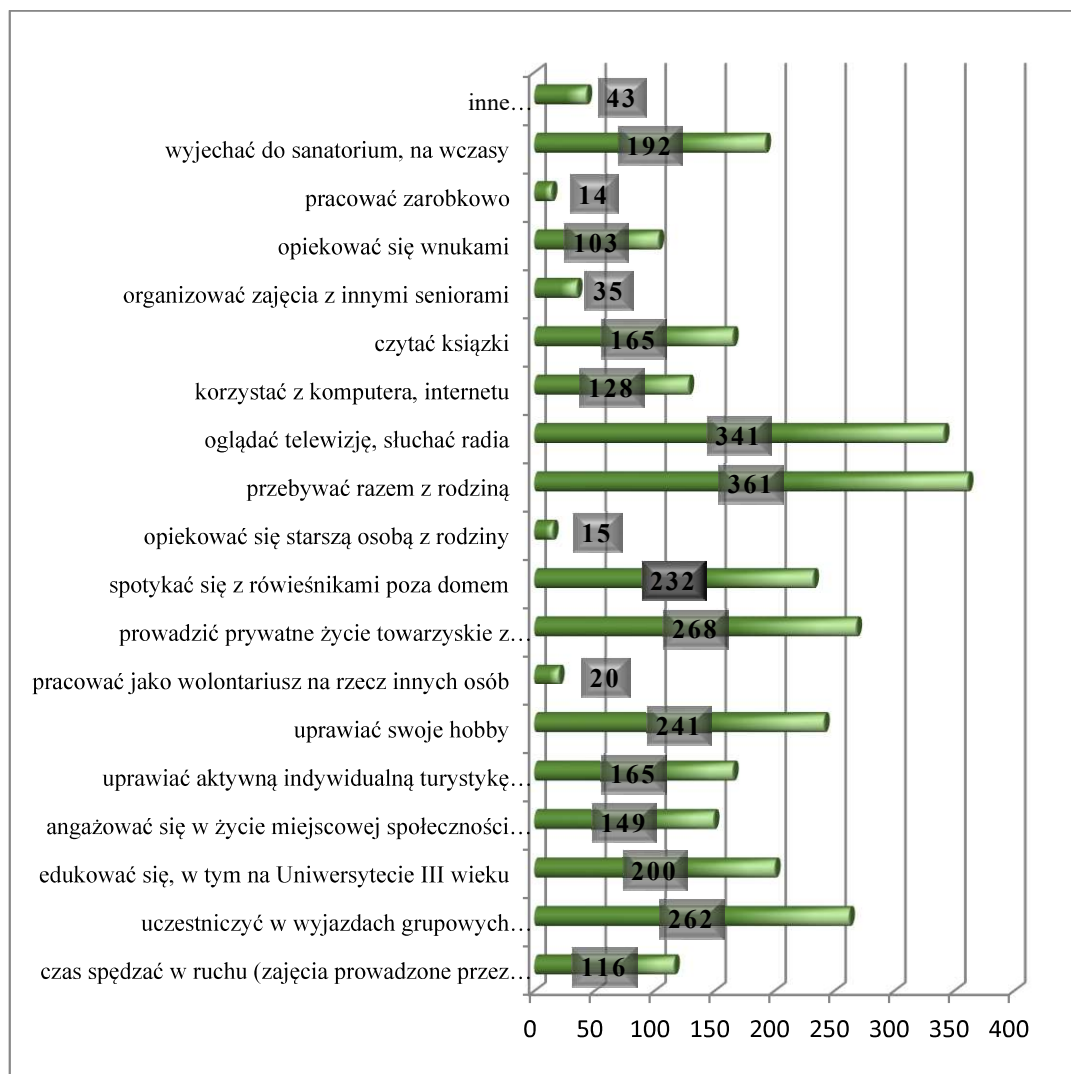
Wykres 19. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Jeżeli oczekuje Pani/Pan pomocy to od kogo w pierwszej kolejności chcieliby Państwo ją uzyskać? (Możliwość zaznaczenia 4 odpowiedzi).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Ankietowani zostali poproszeni o zaznaczenie maksymalnie 4 odpowiedzi. 579 osób badanych chciałoby skorzystać z pomocy rodziny, 346 z pomocy społecznej, 340 z pomocy przyjaciół, 295 seniorów oczekiwaloby wsparcia od sąsiadów, a 203 od organizacji

senioralnych. Tylko 68 osób ankietowanych deklaruje chęć uzyskania pomocy z ofert usługodawców prywatnych – komercyjnych. Na uwagę zasługuje fakt, że 181 osób chciałoby skorzystać z pomocy wolontariuszy.

4.15. Informacja o sposobach spędzania czasu wolnego przez ankietowanych.

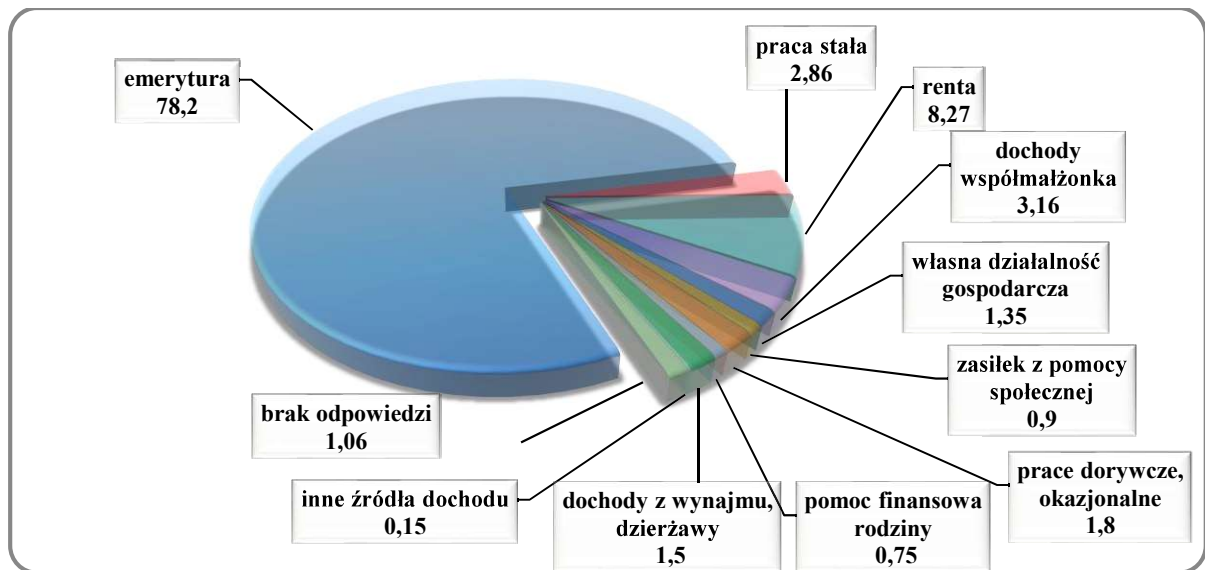


Wykres 20. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Co najchętniej chciałaby Pani/Pan robić wolnym czasie? (Możliwość zaznaczenia 6 odpowiedzi)

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Seniorzy zostali poproszeni o zaznaczenie maksymalnie 6 odpowiedzi. Najwięcej ankietowanych, bo 361 chciałoby przebywać z rodziną, 341 osób oglądać telewizję i słuchać radia. Najmniej, bo osób 14 chciałoby pracować zarobkowo, a 15 respondentów w czasie wolnym chciałoby opiekować się osobą starszą z rodziny.

4.16. Informacja o głównych źródłach utrzymania respondentów.

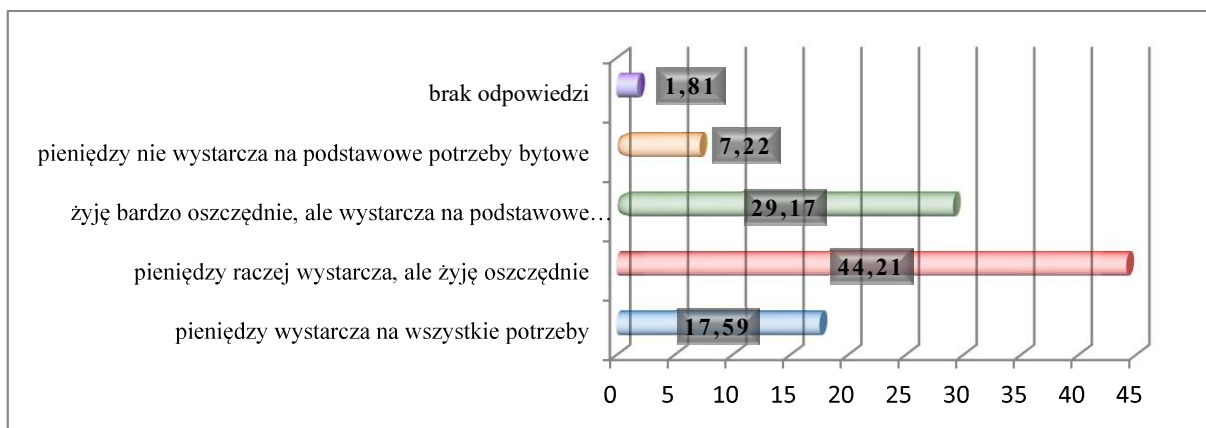


Wykres 21. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące źródeł utrzymania ankietowanych (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Ankietowani deklarują, że ich głównym źródłem utrzymania jest emerytura (78,2%) oraz renta (8,27%). Najmniej osób wskazało inne źródła dochodu.

4.17. Informacja dotycząca sytuacji materialnej ankietowanych.

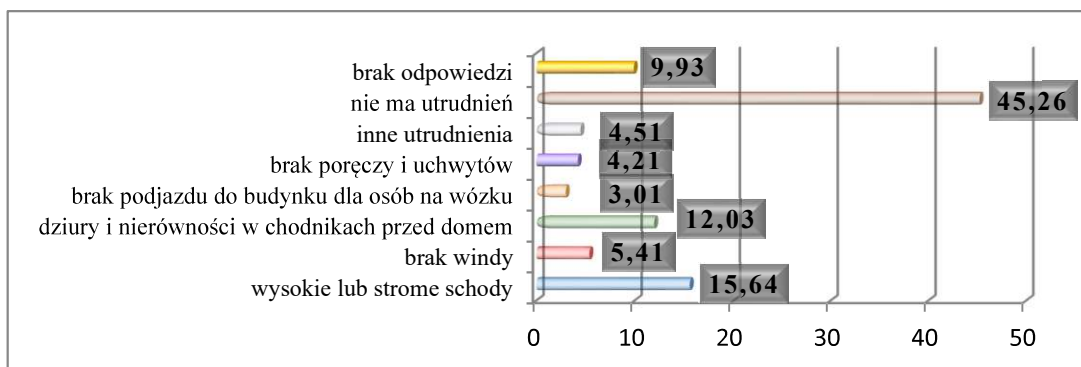


Wykres 22. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące sytuacji materialnej ankietowanych (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Ankietowani w odpowiedziach deklarują, że w przypadku 17,59% osób sytuacja materialna pozwala na zabezpieczenie wszystkich potrzeb, ponad 70 % ankietowanych żyje oszczędnie i środki wystarczają jedynie na podstawowe potrzeby, a dla 7,22% osób pieniędzy nie wystarcza na podstawowe potrzeby bytowe.

4.18. Informacja dotycząca ewentualnych barier architektonicznych pokonywanych przez ankietowanych.

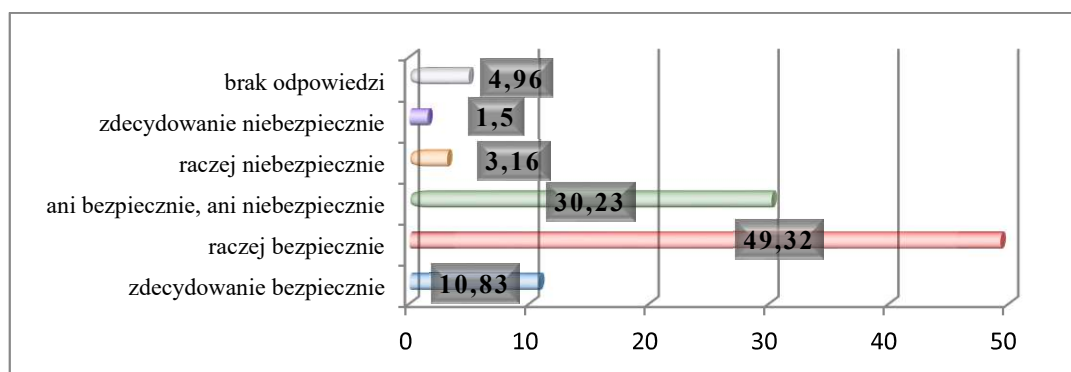


Wykres 23. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy i jakie bariery architektoniczne Pani/Pan pokonują (w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Z pośród badanych aż 45,26% osób uważa, że nie ma utrudnień w pokonywaniu barier architektonicznych, a najmniej osób wskazało brak podjazdu dla osób na wózkach – 3,01%.

4.19. Informacja dotycząca poczucie bezpieczeństwa i zagrożenia wśród ankietowanych.

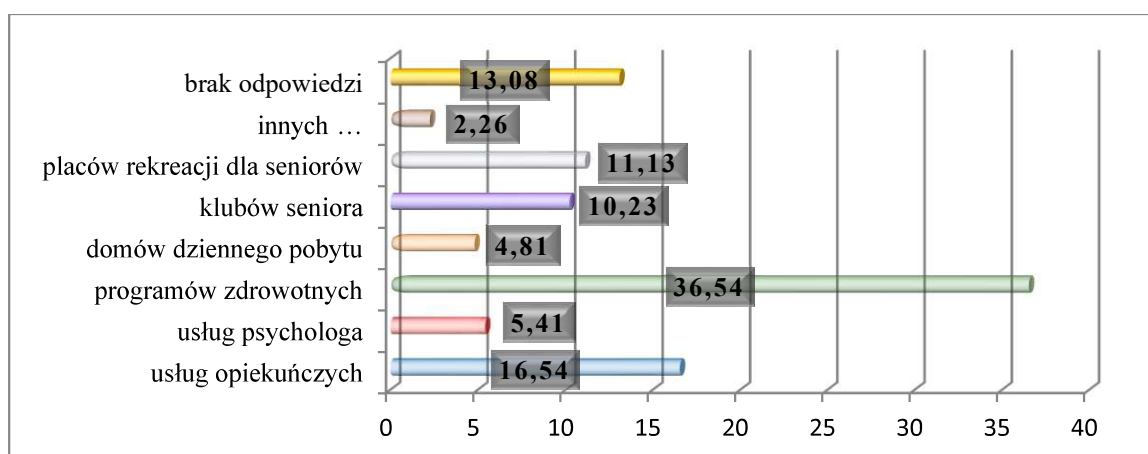


Wykres 24. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące odczucia bezpieczeństwa i zagrożenia w Gminie Czersk (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

49,32% badanych stwierdziło, że czują się bezpiecznie w Gminie Czersk, ponad 30% ankietowanych uważa, że w gminie nie jest ani bezpiecznie, ani niebezpiecznie. 1,5% osób badanych uważa natomiast, że jest zdecydowanie niebezpiecznie.

4.20. Informacja o zapotrzebowaniu na nowe usługi dla osób starszych.

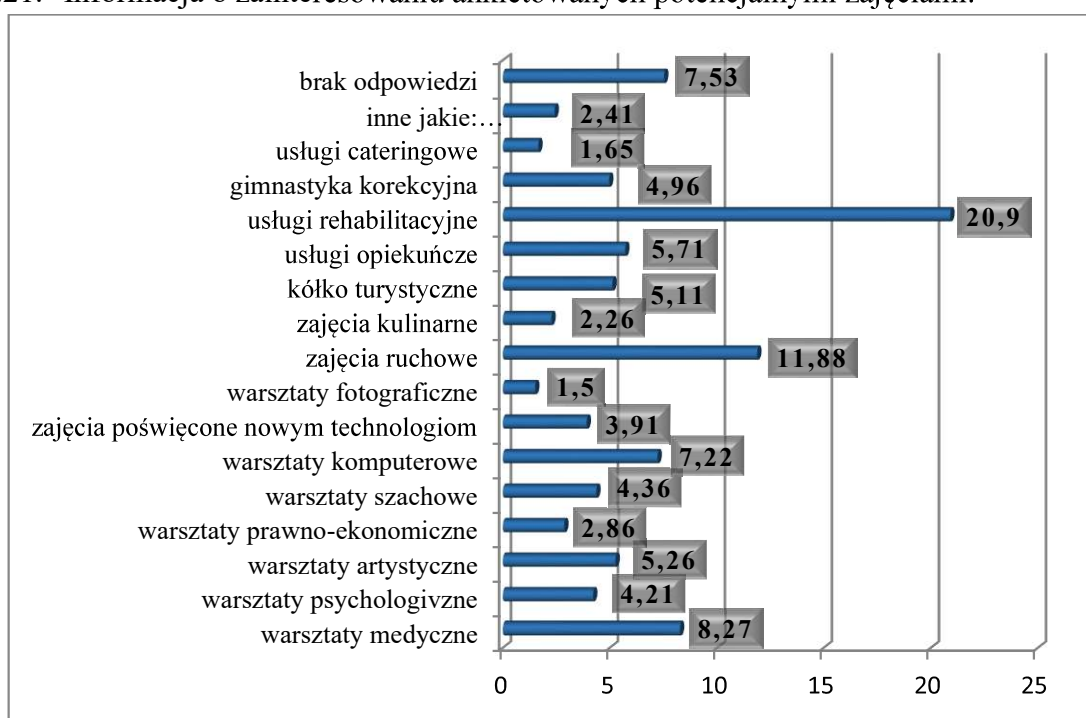


Wykres 25. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Jakich usług skierowanych do osób starszych brakuje Pani/Panu (w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Ankietowani w największym stopniu, bo 36,54%, wskazało na brak programów zdrowotnych, 16,54% wskazało na brak usług opiekuńczych, łącznie co piąty ankietowany wskazał, że potrzeba także placów rekreacji dla seniorów oraz klubów seniora.

4.21. Informacja o zainteresowaniu ankietowanych potencjalnymi zajęciami.

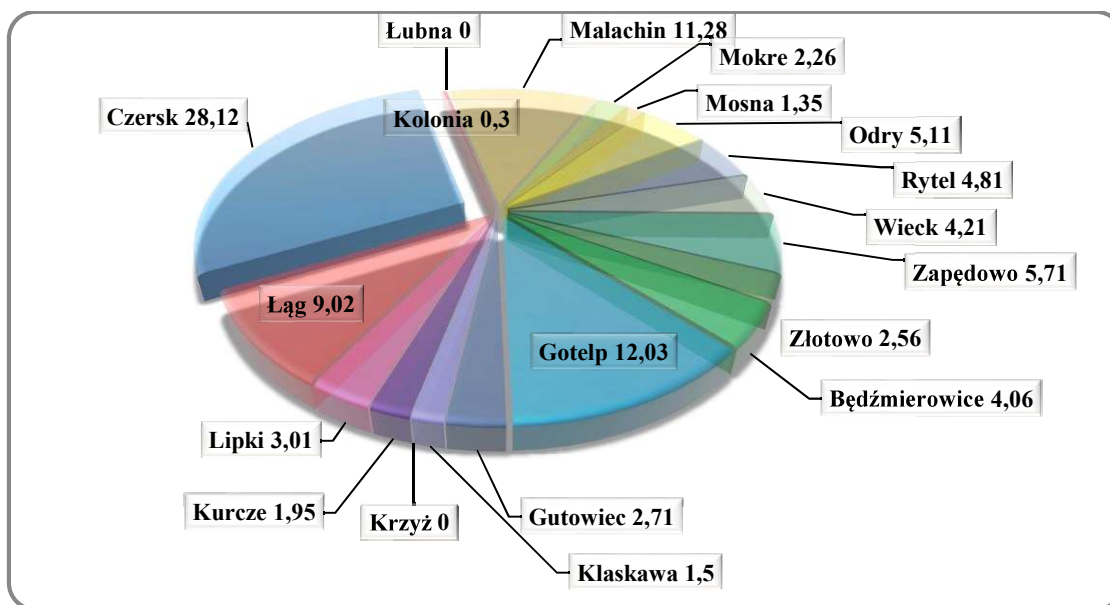


Wykres 26. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Gdyby była taka możliwość, z których zajęć Pani/Pan chciałby skorzystać (w odsetkach)?

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Najwięcej spośród ankietowanych, bo 20,9% chciałoby skorzystać z usług rehabilitacyjnych, 11,88% z zajęć ruchowych, 8,27% z warsztatów medycznych, a 7,22% z warsztatów komputerowych. Najmniej respondentów zadeklarowało chęć skorzystania z warsztatów fotograficznych – 1,5% i z usług cateringowych 1,65%.

4.22. Informacja na temat struktury zamieszkania ankietowanych.



Wykres 27. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące zamieszkania ankietowanych (w odsetkach).

źródło: opracowanie własne na podstawie ankiety.

Zgodnie z deklaracjami ankietowanych, największą grupę stanowili seniorzy z miejscowości Czersk (28,12%), Gotelp (12,03%) oraz Malachin (11,28%). Wśród ankietowanych nie znalazł się nikt z Sołectwa Łubna oraz Sołectwa Krzyż. Odpowiedzi na zapytanie nie udzieliło 3,01 % ankietowanych.

IV. Analiza SWOT

Analiza SWOT jest sposobem analizy rzeczywistości, który umożliwia zobrazowanie faktycznego stanu rzeczy, dlatego została wykorzystana jako narzędzie badawcze w celu powstania tego dokumentu. SWOT to skrót od angielskich wyrazów: strengths (mocne strony), weaknesses (słabe strony), opportunities (szanse) oraz threats (zagrożenia). Dwa pierwsze składniki analizy (mocne i słabe strony) odnoszą się do czynników wewnętrznych, czyli atutów i mankamentów badanego podmiotu, zaś szanse i zagrożenia do zewnętrznych.

Analiza SWOT została przeprowadzona przez Zespół ds. Strategii Polityki Senioralnej

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none">– aktywna społeczność lokalna,– działalność Czerskiej Rady Seniorów,– działalność UTW, klubów seniora i stowarzyszeń,– Dom Senior +,– szeroka oferta kulturalna,– dobry dostęp do lekarza rodzinnego i aptek,– dostępność obszarów rekreacyjnych,– bogate dziedzictwo kulturalne i przyrodnicze (Tucholski Park Krajobrazowy, Kręgi Kamienne, itp.),– pomoc żywnościowa dla seniorów,– dobra współpraca z NGO,– realizacja różnych programów edukacyjnych (np. przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu),– realizacja programów rządowych/opieka wychnieniowa, usługi do 75 + lub 75 +,– bogaty kalendarz gminnych imprez kulturalnych,– program Czerska Karta Seniora,– wzrost świadomości seniorów zarówno w zakresie zdrowia i rehabilitacji ale także w organizacji czasu wolnego,– coraz większa wiedza seniorów z zakresu korzystania z usług społecznych i zdrowotnych, przepisów prawa,– zwiększenie aktywności liderów.	<ul style="list-style-type: none">– niewystarczający dostęp do usług medycznych /geriatra/ i rehabilitacyjnych,– niewystarczające usługi opiekuńcze,– brak przygotowania rodzin do opieki nad osobami starszymi,– brak całodobowej dziennej czy też stacjonarnej opieki dla osób starszych,– niedostosowanie niektórych obiektów i mieszkań dla osób starszych,– słabe zainteresowanie osobami starszymi w sołectwach,– ograniczony budżet Gminy na potrzeby osób starszych,– eurostarstwo (dzieci poza granicami kraju),– brak transportu „door to door” (od drzwi do drzwi),– brak sformalizowanego wolontariatu (szczególnie wśród seniorów),– wzrost kosztów utrzymania, (leki, koszty leczenia, zakupu usług),– pauperyzacja (zubożenie) seniorów,– mała aktywność seniorów (głównie wieś),– pogorszenie stanu zdrowia w związku z ograniczonym dostępem do usług zdrowotnych i rehabilitacji,– brak dostatecznego zaufania seniorów do różnych działań – wycofanie,

	<ul style="list-style-type: none"> – brak motywacji do korzystania z różnych ofert i działań kierowanych do seniorów, – znaczny przyrost osób 60 plus w najbliższych latach, – wzrost liczby gospodarstw jednoosobowych zamieszkiwanych przez osoby starsze.
ZAGROŻENIA	SZANSE
<ul style="list-style-type: none"> – niewystarczające środki na realizację całościowej i kompleksowej polityki senioralnej, – rozluźnienie więzi rodzinnych, zmiana hierarchii wartości, zmiana struktury rodzin, – brak kompleksowej oferty usługowej dla osób starszych, – brak możliwości (niskie dochody) zakupu usług komercyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> – polityka senioralna rządowa i samorządowa, – organizowanie programów aktywności lokalnej, szczególnie na obszarach wiejskich, – poprawa połączeń komunikacyjnych (np. ze szpitalem), – przestrzeń publiczna przyjazna seniorom (chodniki, przejścia, ławeczki, parki, skwery, itp.) usuwanie barier architektonicznych, – możliwość pozyskania środków finansowych i dotacji na różnego rodzaju projekty, – utworzenia całodobowej placówki opiekuńczej, – rozwój usług społecznych, – edukacja seniorów w zakresie nowych technologii (np. cyfrowych), – rozwijająca się infrastruktura miasta i gminy, – programy profilaktyki zdrowotnej, – stworzenie systemu informacji dla seniorów, – realizacja projektu teleopieka, telepomoc, koperta życia, „e-usługi”, – działalność NGO ukierunkowana na politykę senioralną, – rozwój szkolnictwa w zawodach – asystent osoby niepełnosprawnej, terapeuta zajęciowy na terenie Gminy Czersk.

V. Zasoby

Realizatorzy:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (MGOPS),
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku (ŚDS),
- 3) Dzienny Dom „Senior+” (DDS+),
- 4) Gminne Centrum Kultury w Czersku (GCK),
- 5) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czersku (SPZOZ),
- 6) Urząd Miejski w Czersku (UMCz),
- 7) jednostki pomocnicze Gminy Czersk (sołectwa i osiedla),
- 8) szkoły,
- 9) Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Czersku (UTW),
- 10) Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Terenowe w Czersku,
- 11) kluby seniora,
- 12) inne organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych (ngo),
- 13) niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej (nzozy),
- 14) przedsiębiorcy,
- 15) policja.

Partnerzy:

- 1) Czerska Gminna Rada Seniorów (CzGRS).

VI. Kierunki działań

Misją Gminy Czersk jest poprawa jakości życia starszych mieszkańców gminy poprzez rozszerzenie aktualnie prowadzonych działań w zakresie polityki senioralnej, jak również stosowanie innowacyjnych rozwiązań w celu możliwie najbardziej pozytywnego wpływu na jakość życia seniorów na terenie gminy.

Powyższe osiągnięte zostanie poprzez realizację szeregu kierunków działań, mających na celu przede wszystkim poprawę jakości życia i zdrowia seniorów poprzez zrównoważony, proekologiczny rozwój gminy, poprawę stanu infrastruktury i bazy lokalowej gminnych jednostek publicznych, poprawę dostępności architektonicznej, rozszerzenie działań wpływających na poprawę stanu zdrowia mieszkańców i profilaktyki zdrowia, działania edukacyjne oraz upowszechnianie aktywności i zdrowego stylu życia.

Kierunki działań zidentyfikowane zostały na podstawie analizy zasobów gminnych, potrzeb, kierunków rozwoju oraz przede wszystkim, sformułowane zostały na podstawie potrzeb wskazanych przez seniorów.

Wyznaczone kierunki działań to:

- Kierunek 1. Utrzymanie zdrowia i dobrej kondycji fizycznej seniorów.
- Kierunek 2. Poczucie bezpieczeństwa fizycznego, przeciwdziałanie przemocy i zaniedbaniom wobec seniorów.
- Kierunek 3. Wsparcie seniorów w trudnych sytuacjach życiowych.
- Kierunek 4. Polityka informacyjna adresowana do seniorów.
- Kierunek 5. Spędzanie wolnego czasu przez seniorów na terenie gminy.
- Kierunek 6. Aktywizacja społeczna i zawodowa seniorów.
- Kierunek 7. Obszary uwzględniające działania wobec niesamodzielnych osób starszych.

W każdym z powyższych kierunków określono cele szczegółowe wraz z proponowanymi działaniami, co przedstawiają poniższe tabele.

Kierunek 1. Utrzymanie zdrowia i dobrej kondycji fizycznej seniorów				
<i>L.p.</i>	<i>Cele szczegółowe</i>	<i>Proponowane działania</i>		
1.	Profilaktyka zdrowia.	1.1 Prowadzenie programu cyklicznych badań i bilansów seniorów.	1.2 Porady edukacyjne w zakresie chorób przewlekłych oraz związanych z niepełnosprawnością.	1.3 Prowadzenie programu profilaktyki zdrowia, w tym zdrowia psychicznego seniorów.
2.	Promocja zdrowia.	2.1 Organizowanie cyklicznych spotkań z dietetykiem, promowanie zdrowego odżywiania seniorów i ich rodzin. Utworzenie grup wsparcia dla osób otyłych.	2.2 Promocja zdrowego stylu życia seniorów: - odpowiedni ruch, - gimnastyka, - odpoczynek, - systematyczne i prawidłowe odżywianie.	2.3 Organizowanie cyklicznych spotkań informacyjnych dotyczących chorób cywilizacyjnych dla seniorów i ich rodzin.
3.	Rehabilitacja seniorów.	3.1 Zapewnienie dostępu seniorom na terenie gminy do rehabilitantów finansowanych z NFZ.		
Kierunek 2. Poczucie bezpieczeństwa fizycznego, przeciwdziałanie przemocy i zaniedbaniom wobec seniorów				
<i>L.p.</i>	<i>Cele szczegółowe</i>	<i>Proponowane działania</i>		
1.	Poradnictwo, uświadamianie, edukacja.	1.1 Prowadzenie kampanii społeczno-informacyjnych dotyczących przemocy fizycznej, psychicznej i ekonomicznej.	1.2 Cykliczne spotkania edukacyjne z policjantem, prawnikiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym w kwestii bezpieczeństwa lokalnego, jak i pojawiających się zagrożeń w miejscu zamieszkania.	1.3 Organizowanie szkoleń z zakresu przeciwdziałania przestępstwom takim jak: wyłudzenia, kradzieże, rozboje lub przemocy w rodzinie wobec starszych.
2.	Bezpieczeństwo pożarowe.	2.1 Organizowanie szkoleń w zakresie zachowania w przypadku zagrożenia pożarowego.	2.2 Organizowanie spotkań ze strażakami i kominiarzami w zakresie przeciwdziałania pożarom oraz przeciwdziałania zaccadzeniom.	
3.	Zachowanie w sytuacjach kryzysowych.	3.1 Organizowanie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy.	3.2 Organizowanie szkoleń w zakresie samoobrony dla seniorów.	
Kierunek 3. Wsparcie seniorów w trudnych sytuacjach życiowych				
<i>L.p.</i>	<i>Cele szczegółowe</i>	<i>Proponowane działania</i>		
1.	„Złota rączka dla seniora”.	1.1 Oferta dla seniorów dotycząca drobnych	1.2. Inicjowanie pomocy sąsiedzkiej	

		napraw i remontów w domu i ogrodzie.	skierowanej do osób starszych.	
2.	Doradztwo na temat życiowych spraw i wdrożenie systemu informacji.	2.1 Przygotowanie i wdrożenie w Gminie Czersk systemu obiegu informacji dotyczącej przywilejów oraz możliwości korzystania z różnych usług społecznych.	2.2 Zorganizowanie punktu informacji dla seniorów.	2.3 Telefony zaufania dla seniorów.
3.	Zdalna opieka nad seniorem.	3.1 Objęcie samotnych seniorów systemem teleopieki.		

Kierunek 4. Polityka informacyjna adresowana do seniorów

<i>L.p.</i>	<i>Cele szczegółowe</i>	<i>Proponowane działania</i>		
1.	Dostosowanie gminnej polityki informacyjnej do potrzeb seniorów.	1.1 Przeprowadzenie kampanii informacyjnej skierowanej do instytucji działających na terenie gminy podnoszącej wiedzę i zrozumienie potrzeb i ograniczeń wynikających z wieku interesantów.	1.2 Dostosowanie sposobu informowania o działaniach ośrodków kultury i bibliotek do potrzeb seniorów.	1.3 Stworzenie informatora (ulotki) z najważniejszymi informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania.
2.	Kształtowanie pozytywnego postrzegania starości w społeczeństwie.	2.1 Realizacja kampanii społecznych i projektów socjalnych służących antydyskryminacji osób starszych.	2.2 Wspieranie i inicjowanie działań mających na celu integrację międzypokoleniową.	2.3 Promowanie aktywności seniorów poprzez współpracę z mediami.
3.	Inicjowanie i promowanie wydarzeń związanych z seniorami.	3.1 Obchody świąt związanych z seniorami, m.in. Organizacja Gminnego Dnia Seniora, Senioriada – organizacja imprez promujących i prezentujących osiągnięcia seniorów.	3.2 Promocja organizacji i grup senioralnych.	

Kierunek 5. Spędzanie wolnego czasu przez seniorów na terenie Gminy

<i>L.p.</i>	<i>Cele szczegółowe</i>	<i>Proponowane działania</i>		
1.	Rozwijanie oferty Czerskiej Karty Seniorów.	1.1 Promowanie aktywności społecznej i poprawa jakości życia seniorów, zachęcenie do korzystania z dóbr kultury, edukacji, sportu, umożliwienie seniorom rozwoju swoich pasji i zainteresowań oraz promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.		

2.	Animacja czasu wolnego Seniorów.	2.1 Realizacja projektów socjalnych oraz innych w zakresie animacji i wykorzystania czasu wolnego przez seniorów.	2.2 Wsparcie lokalnych organizacji pozarządowych w zakresie standardów zarządzania, pozyskiwania środków na organizację działań związanych z wypełnieniem czasu wolnego dla seniorów i rozszerzeniem swojej działalności o sprawy dotyczące seniorów.	
3.	Nowe technologie.	3.1 Organizacja kursów dotyczących stosowania nowych technologii.		
4.	Spotkania towarzyskie seniorów	4.1 Zorganizowanie miejsc cyklicznych spotkań dla seniorów.	4.2 Organizacja imprez integracyjnych.	
Kierunek 6. Aktywizacja społeczna i zawodowa seniorów				
<i>L.p.</i>	<i>Cele szczegółowe</i>	<i>Proponowane działania</i>		
1.	Utworzenie Gminnego Centrum Wolontariatu.	1.1 Rozwijanie idei wolontariatu senior-seniorowi, jak i seniorów na rzecz innych grup wiekowych.		
2.	Prowadzenie działań promujących „srebrną gospodarkę”.	2.1 Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i lokalnymi przedsiębiorcami w zakresie promocji i informacji dotyczącej zatrudnienia osób powyżej 60 roku życia.	2.2 Współpraca z radą przedsiębiorców w przedmiocie zatrudnienia osób starszych i promocja przedsiębiorstw ekonomii społecznej jako alternatywna forma zatrudnienia i bezpieczeństwa ekonomicznego seniorów.	2.3 Prowadzenie szkoleń informacyjnych dla seniorów i potencjalnych pracodawców, targi pracy dla seniorów, a także działania na rzecz podniesienia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego starszych pracowników.
3.	Edukacja seniorów i różnych grup wiekowych o potrzebach seniorów.	3.1 Prowadzenie przez gminę kampanii edukacyjnych dla osób młodszych o potrzebach seniorów i szkolenia dla seniorów z asertywności w stosunkach rodzinnych.	3.2 Tworzenie warunków do solidarności i integracji międzypokoleniowej.	
4.	Działania włączające seniorów w życie społeczne.	4.1 Zachęcanie seniorów do aktywnego angażowania się w życie społeczne.	4.2 Zachęcanie sołtysów i zarządy osiedli do organizowania działań aktywizujących seniorów.	

Kierunek 7. Obszary uwzględniające działania wobec niesamodzielnych osób starszych				
<i>L.p.</i>	<i>Cele szczegółowe</i>	<i>Proponowane działania</i>		
1.	Zmniejszenie skali zależności od innych osób dostępu do usług wzmacniających samodzielność oraz dostosowanie środowiska zamieszkania do możliwości funkcjonalnych niesamodzielnych osób starszych.	1.1 Centrum usług senioralnych – tworzenie usług senioralnych we współpracy ze wszystkimi środowiskami działającymi w obszarach poprawiających jakość życia osób starszych.	1.2. Organizacja dziennych i całodobowych form opieki.	
2.	Zapewnienie optymalnego dostępu do usług zdrowotnych, rehabilitacyjnych i opiekuńczo – pielęgnacyjnych dostosowanych do potrzeb niesamodzielnych osób starszych.	2.1 Opieka geriatryczna – rozwój i zwiększenie dostępu do kompleksowej opieki geriatrycznej poprzez tworzenie specjalistycznych zespołów geriatrycznych – lekarz, pielęgniarki, opiekunki środowiskowe, pracownicy socjalni, zwiększanie dostępności dla świadczeń specjalistycznych, badań przesiewowych programów profilaktycznych.	2.2 Opieka rehabilitacyjna – rozwój świadczeń rehabilitacyjnych w tym rehabilitacji domowej.	
3.	Sieć usług środowiskowych i instytucjonalnych udzielanych niesamodzielnym osobom starszym.	3.1 Wdrożenie różnorodnych form opieki na terenie Gminy Czersk (tworzenie mieszkań chronionych, placówek dziennego i całodobowego), realizacja opieki wytchnieniowej.	3.2 Prowadzenie kampanii społecznych w zakresie promocji zawodów opiekuńczych – diagnoza potrzeb w zakresie zatrudnienia pracowników świadczących usługi dla osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych. Współpraca ze szkołami i uczelniami kształcącymi w zawodach pracownik socjalny, asystent osoby niepełnosprawnej.	3.3 Realizacja ogólnopolskiej akcji Koperta Życia przez Gminę Czersk.
4.	System wsparcia nieformalnych opiekunów niesamodzielnych osób starszych przez instytucje publiczne.	4.1 Wsparcie nieformalnej opieki i pomocy osób niesamodzielnych poprzez organizowanie poradnictwa dla opiekunów nieformalnych, warsztatów, treningów		

		zatrudnionych w tym celu profesjonalistów, organizacja opieki wytchnieniowej.		
5.	Niwelowanie barier architektonicznych.	5.1 Utworzenie mapy diagnozującej strefy miejsc, w których należy dążyć do likwidacji barier architektonicznych zarówno w przestrzeni publicznej, jak i mieszkaniach osób starszych.		

VII. Finansowanie działań

Działania realizowane w ramach Strategii mogą być finansowane ze środków takich jak:

1. Zewnętrzne środki publiczne, środki budżetu państwa związane z realizacją programów dotyczących polityki senioralnej.
2. Środki jednostek samorządu terytorialnego, w tym środki budżetowe samorządu województwa pomorskiego, starostwa powiatowego.
3. Środki budżetu Gminy Czersk.
4. Środki z sektora prywatnego (np. partnerstwa publiczno-prywatne).
5. Środki będące w dyspozycji partnerów realizujących program.
6. Środki zewnętrzne pochodzące z funduszy europejskich w ramach poszczególnych programów operacyjnych oraz programów krajowych.
7. Środki pozyskane na realizację Strategii od sponsorów.

VIII. System wdrażania oraz monitoring Strategii

Strategia Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030 wdrażana będzie przez Zespół powołany Zarządzeniem nr 161/19 Burmistrza Czerska z dnia 13 maja 2019 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania i wdrożenia Strategii Polityki Senioralnej Gminy Czersk do roku 2030, który składa Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z realizacji Strategii. Strategia będzie poddana monitoringowi poprzez gromadzenie informacji sprawozdań wszystkich partnerów i realizatorów. W celu ułatwienia nadzoru i kontroli nad realizacją strategii proponujemy dla każdego kierunku i celu strategicznego wprowadzenie zestawu kilku obiektywnych wskaźników pozwalających skutecznie monitorować postępy w realizacji strategii rozwoju. Monitoring kierunków i celów odbywać się będzie co dwa lata. Do monitorowania strategii wykorzystane zostaną następujące wskaźniki:

Wskaźniki	
<i>Kierunek 1. Utrzymanie zdrowia i dobrej kondycji fizycznej seniorów.</i>	
Cel	
1.	1) Liczba porad edukacyjnych w zakresie chorób. 2) Liczba programów profilaktyki zdrowia skierowanych do osób starszych.
2.	1) Liczba przeprowadzonych spotkań dotyczących promocji zdrowia.
3.	1) Liczba seniorów, którzy skorzystali z bezpłatnej rehabilitacji.
<i>Kierunek 2. Poczucie bezpieczeństwa fizycznego, przeciwdziałanie przemocy i zaniedbaniom wobec seniorów.</i>	
Cel	
1.	1) Liczba kampanii społeczno-informacyjnych w zakresie bezpieczeństwa seniorów. 2) Liczba przeprowadzonych cyklicznych spotkań edukacyjnych z policjantem, prawnikiem, psychologiem w kwestiach bezpieczeństwa.
2.	1) Liczba osób objętych systemami zwiększającymi bezpieczeństwo. 2) Liczba zorganizowanych szkoleń i spotkań dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.

3.	1) Liczba zorganizowanych szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy i z samoobrony dla seniorów.
Kierunek 3. Wsparcie seniorów w trudnych sytuacjach życiowych.	
Cel	
1.	1) Liczba ofert dotyczących pomocy seniorom w drobnych remontach. 2) Liczba zainicjowanych pomocy sąsiedzkich skierowanych do seniorów.
2.	1) Utworzenie punktu informacji dla seniorów.
3.	1) Liczba osób objętych systemem teleopieki.
Kierunek 4. Polityka informacyjna adresowana do seniorów.	
Cel	
1.	1) Liczba kampanii informacyjnych skierowanych do instytucji podnoszących wiedzę na temat potrzeb seniorów. 2) Liczba wydrukowanych informatorów (ulotek).
2.	1) Liczba zrealizowanych działań mających na celu integrację międzypokoleniową.
3.	1) Liczba wydarzeń związanych z obchodami świąt dla seniorów.
Kierunek 5. Spędzanie wolnego czasu przez seniorów na terenie gminy.	
Cel	
1.	1) Liczba wydanych Kart Seniora. 2) Liczba partnerów/podmiotów współpracujących w zakresie Czerskiej Karty Seniora.
2.	1) Liczba przedsięwzięć w zakresie animacji czasu wolnego. 2) Liczba istniejących i nowopowstałych podmiotów, grup formalnych i nieformalnych działających na rzecz seniorów.
3.	1) Ilość działań edukacyjnych mających na celu zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu seniorów.
4.	1) Liczba zorganizowanych miejsc cyklicznych spotkań seniorów.
Kierunek 6. Aktywizacja społeczna i zawodowa seniorów.	
Cel	
1.	1) Liczba inicjatyw w zakresie wolontariatu. 2) Liczba pozyskanych wolontariuszy.
2.	1) Liczba działań w zakresie promowania „srebrnej gospodarki” wśród seniorów. 2) Liczba inicjatyw skierowanych do podmiotów gospodarczych w celu zachęcenia do zatrudnienia osób starszych.
3.	1) Liczba zorganizowanych kampanii edukacyjnych dla osób młodszych o potrzebach seniorów.
4.	2) Liczba podjętych działań w środowiskach lokalnych (osiedla, sołectwa) aktywizujących seniorów.
Kierunek 7. Obszary uwzględniające działania wobec niesamodzielnych osób starszych.	
1.	1) Liczba miejsc w placówkach wsparcia dziennego i całodobowego.

	2) Liczba programów profilaktycznych skierowanych do osób starszych.
2.	1) Liczba zrealizowanych usług opiekuńczych podstawowych i specjalistycznych.
	2) Liczba zorganizowanych kampanii społecznych w zakresie promocji zawodów opiekuńczych.
3.	1) Liczba osób samotnych objętych treningami w zakresie samoobsługi.
	2) Liczba utworzonych form opieki nad osobami starszymi niepełnosprawnymi.
4.	1) Liczba warsztatów dla członków rodziny niesamodzielnymi osób starszych.
	2) Liczba osób objętych opieką wytechnieniową.
	3) Liczba porad udzielonych opiekunom osób starszych i niesamodzielnymi.
5.	1) Liczba miejsc dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Spis wykresów

Wykres 1. Ludność według płci i wieku	6
Wykres 2. Liczba osób w wieku powyżej 60 roku życia będąca świadczeniobiorcami pomocy społecznej w 2018 r.	8
Wykres 3. Liczba seniorów, prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe, korzystających z zasiłku stałego w 2018 r.	9
Wykres 4. Liczba osób, którym zrealizowano świadczenia w formie usług opiekuńczych w 2018 r. z uwzględnieniem seniorów.	9
Wykres 5. Liczba osób, którym w 2018 roku zapewniono pomoc w postaci pobytu w Domach Pomocy Społecznej, z uwzględnieniem seniorów.	10
Wykres 6. Odpowiedź na pytanie w ankiecie o płeć (w odsetkach).	10
Wykres 7. Odpowiedź na pytanie w ankiecie o wiek (w odsetkach).	11
Wykres 8. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Z kim Pani/Pan mieszka (w odsetkach)?	11
Wykres 9. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące subiektywnego odczucia starości (w odsetkach).	12
Wykres 10. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy korzysta Pani/Pan z bezpłatnej opieki lekarskiej(w odsetkach)?	12
Wykres 11. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy korzysta Pani/Pan z płatnej opieki lekarskiej(w odsetkach)?	13
Wykres 12. Odpowiedź na pytanie w ankiecie o doświadczenie trudności życia codziennego (w odsetkach).	13
Wykres 13. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące oceny stopnia trudności przy wykonaniu czynności dnia codziennego (w odsetkach).	14

Wykres 14. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące poczucia osamotnienia (w odsetkach).	15
Wykres 15. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące potrzeby wsparcia i pomocy ze strony rodziny lub innych osób (w odsetkach).	15
Wykres 16. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące kontaktu ankietowanego z członkami najbliższej rodziny (w odsetkach).....	16
Wykres 17. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy może Pani/Pan liczyć na pomoc ze strony rodziny(w odsetkach)?.....	16
Wykres 18. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Z których z wymienionych niżej form wsparcia Pani/Pan chciałby skorzystać(w odsetkach)?	17
Wykres 19. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Jeżeli oczekuje Pani/Pan pomocy to od kogo w pierwszej kolejności chcieliby Państwo ją uzyskać? (Możliwość zaznaczenia 4 odpowiedzi).....	17
Wykres 20. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Co najchętniej chciałaby Pani/Pan robić wolnym czasie? (Możliwość zaznaczenia 6 odpowiedzi)	18
Wykres 21. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące źródeł utrzymania ankietowanych (w odsetkach).	19
Wykres 22. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące sytuacji materialnej ankietowanych (w odsetkach).	19
Wykres 23. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Czy i jakie bariery architektoniczne Pani/Pan pokonują (w odsetkach)?.....	20
Wykres 24. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące odczucia bezpieczeństwa i zagrożenia w Gminie Czersk (w odsetkach).	20
Wykres 25. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Jakich usług skierowanych do osób starszych brakuje Pani/Panu(w odsetkach)?.....	21
Wykres 26. Odpowiedź na pytanie w ankiecie: Gdyby była taka możliwość, z których zajęć Pani/Pan chcieliby skorzystać (w odsetkach)?	21
Wykres 27. Odpowiedź na pytanie w ankiecie dotyczące zamieszkania ankietowanych (w odsetkach).	22

Spis rycin

Ryc. 1 Dane demograficzne mieszkańców Powiatu Chojnickiego i Gminy Czersk.	7
---	---



Projekt nr 2

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej odcinka ulicy Targowej w Czersku poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Chojnicach (Uchwała Nr 221/2020 z dnia 9 stycznia 2020 r.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Pozbawia się dotychczasowej kategorii drogę gminną publiczną poprzez wyłączenie z użytkowania – odcinek ulicy Targowej w Czersku (działka o nr ewidencyjnym 1351/10 obręb Czersk – miasto, Gmina Czersk), stanowiący własność Gminy Czersk.

§ 2.

Położenie drogi wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawiera załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

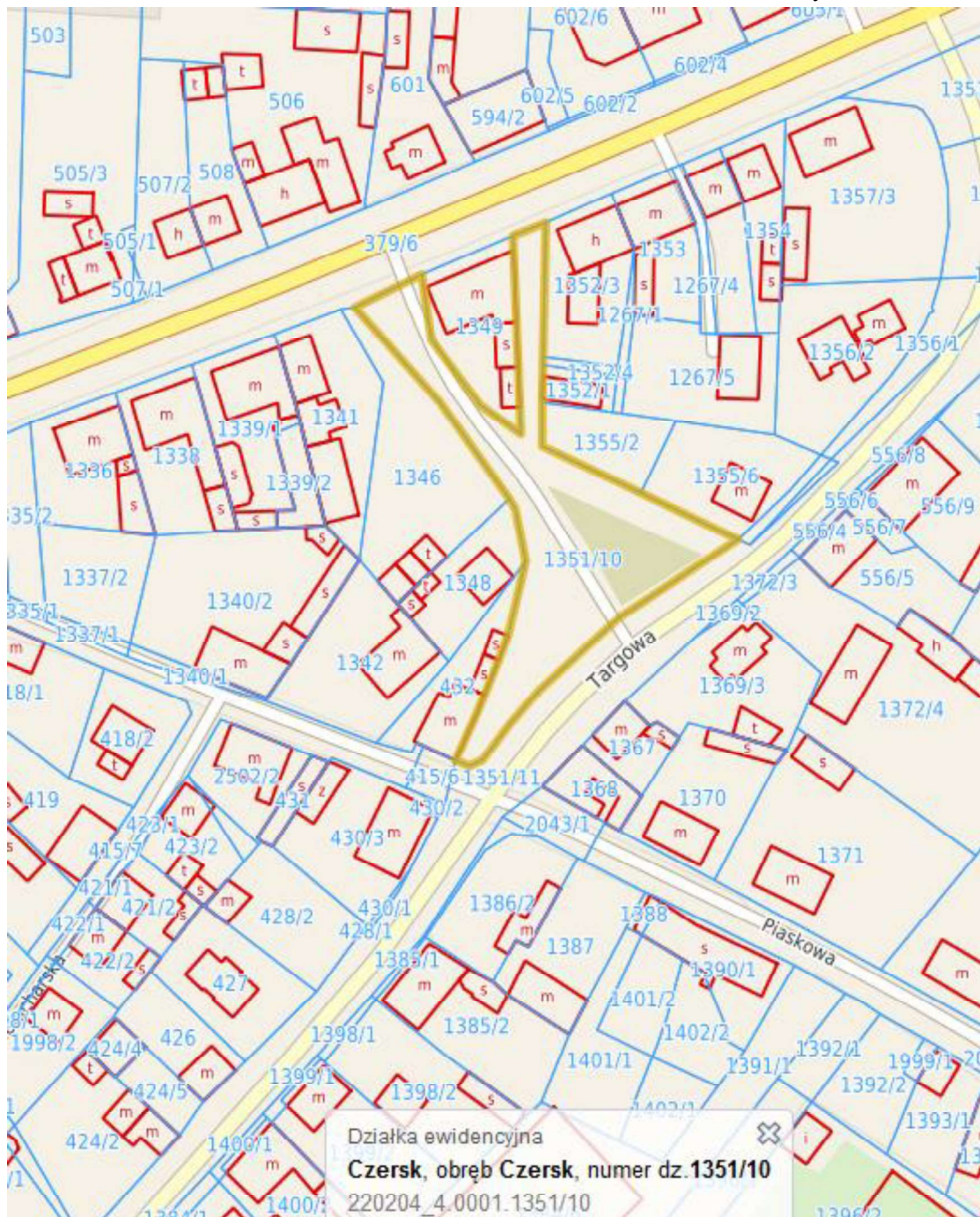
UZASADNIENIE

Zgodnie z Uchwałą Nr XII/148/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 września 2019 r. w sprawie pozbawienia ul. Targowej w Czersku kategorii drogi gminnej oraz zaliczenia odcinka ul. Szkolnej w Czersku do kategorii dróg gminnych i Uchwałą Nr 157/XII/19 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 września 2019 roku w sprawie pozbawienia kategorii odcinka drogi wojewódzkiej nr 237 i zaliczenia odcinka drogi gminnej 223042G do kategorii drogi wojewódzkiej oraz ustalenia przebiegu drogi wojewódzkiej nr 237 na terenie miasta Czersk, część ulicy Targowej z dniem 01.01.2020 r. zmieniła kategorię z drogi gminnej na drogę wojewódzką (dz. nr 1357/1; 1357/2; 1358/1; 1356/1; 1351/11; 1355/5; 1351/1; 1386/1; 1385/1; 1398/1; 430/1; 428/1; 430/2; 1369/2; 1372/3; 556/4; 556/6; 2043/1; 415/6; 1384/1; 1400/1; 1399/1; 413/1; 556/8; 1373/11 obr. Czersk). Odcinek ulicy Targowej w Czersku (dz. nr 1351/10 obr. Czersk) pozostał drogą gminną.

W 2015 roku oddano do użytku nowy fragment drogi – ul. Targowej w Czersku – wraz z nowym skrzyżowaniem z drogą krajową 22 – ul. Starogardzką, na którym zainstalowano również sygnalizację świetlną. Dzięki wykonanej inwestycji na całym odcinku ulicy Targowej mógł odbywać się od tej pory ruch dwukierunkowy, a zgodnie z wyżej wymienionymi uchwałami odcinek tej drogi z dniem 1 stycznia 2020 roku ma kategorię drogi wojewódzkiej.

W 2019 roku dawne skrzyżowanie ul. Targowej z ul. Starogardzką w Czersku zostało całkowicie zamknięte, na podstawie zatwierdzonej organizacji ruchu (Decyzja nr ID.7120.9.2019 z dnia 31.01.2019 r. wydana przez Starostę Chojnickiego). Obecnie odcinek tej drogi (dz. nr 1351/10 obr. Czersk) stanowi wyłącznie dojazd do kilku nieruchomości. Po podjęciu niniejszej uchwały odcinek ulicy Targowej w Czersku będzie drogą wewnętrzną, nadal zarządzaną i utrzymywaną przez Gminę Czersk.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 21 stycznia 2020 r.





Projekt nr 3

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy Gajowej w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ulicy Gajowej, położonej w miejscowości Czersk, oznaczonej w załączniku graficznym do uchwały, nadaje się nazwy: ul. Władysława Jagiełły oraz ul. Zygmunta II Augusta.
2. Przebieg ulic wymienionych w § 1 wyznaczony jest w załączniku graficznym do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku z problemami, wynikającymi ze zbieżności nazwy ulicy Gajowej w miejscowości Czersk oraz w miejscowości Złotowo, zachodzi konieczność zmiany nazwy jednej z tych ulic.

	Czersk ul. Gajowa	Złotowo ul. Gajowa
Ilość adresów	6	8
Liczba zameldowanych osób	24	38
Liczba osób posiadających dowody osobiste	21	33
Liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych	0	3

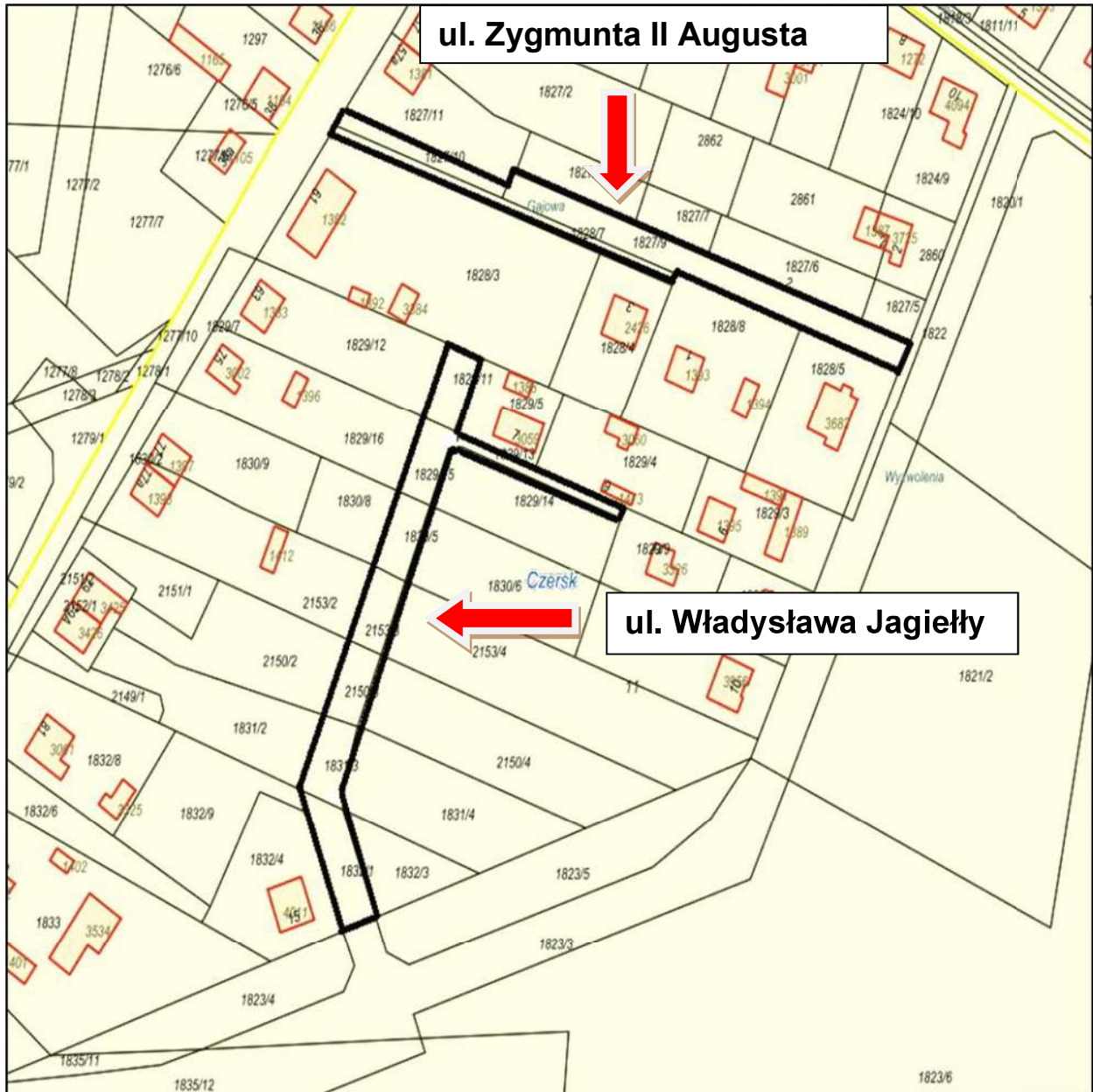
Przy ulicy Gajowej w Czersku istnieje mniej zabudowanych nieruchomości, co w konsekwencji ograniczy liczbę osób, dla których zmiana ta wywoła konsekwencje administracyjne. Ponadto przy ul. Gajowej w Czersku nie ma zarejestrowanych podmiotów gospodarczych.

Wybór ulic noszących nazwy Rodu Jagiellonów wynika z faktu, iż w sąsiedztwie istnieją ulice noszące nazwy Dynastii Piastów, dlatego też przy ustalaniu nazw ulic uwzględniono jednolity charakter stosowania nazewnictwa ulic w danym rejonie.

Władysław Jagiełło był królem Polski w latach 1386–1434 i założycielem dynastii Jagiellonów. Jako Wielki Książę Litewski w 1385 roku zawarł w Krewie unię Litwy z Polską. W latach 1409–1411 Władysław Jagiełło toczył wojnę z zakonem krzyżackim i stoczył zwycięską bitwę pod Grunwaldem w 1410 roku. Aby uregulować stosunki Polski i Litwy z Krzyżakami, Władysław Jagiełło zawarł pokój toruński i melneński. W okresie jego panowania państwo polsko-litewskie cieszyło się w Europie wysoką pozycją. Władysław Jagiełło zasiadał na polskim tronie przez ponad 48 lat, stając się tym samym najdłużej panującym królem Polski.

Zygmunt II August, ostatni z męskiej linii Jagiellonów, urodził się w 1520 roku w Krakowie, w roku 1529 wyniesiony na litewski tron wielkksiążęcy i obrany królem polskim, natomiast w 1530 roku ukoronowany. Wśród innych władców swej epoki wyróżniał się postawą tolerancyjną, zachowując zarazem w pełni przynależność do Kościoła rzymskokatolickiego i pokój religijny. Wychowany przez matkę w kulcie silnej władzy, długo sprzeciwiał się wpływom izby poselskiej, lecz po 1562 roku współpracował z nią efektywnie, stając się współautorem trwałych reform ustrojowych. Jednym z najważniejszych wydarzeń z okresu jego panowania była zawarta w roku 1569 unia realna między Polską a Litwą. W efekcie tych wydarzeń uformowało się najpotężniejsze na obszarze Europy Środkowo-Wschodniej państwo – Rzeczpospolita. W polityce zagranicznej dbał o wysoki prestiż państwa i rozwinął fachowe służby dyplomatyczne.

Załącznik
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 21 stycznia 2020 r.





Projekt nr 4

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia targowiska i zatwierdzenia regulaminu Targowiska Miejskiego
w Czersku**

Na podstawie art. 7 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Dla prowadzenia działalności handlowej i gastronomicznej wyznacza się Targowisko Miejskie zlokalizowane na Placu harcmistrza Józefa Piekarka w Czersku.
2. Ustala się regulamin Targowiska Miejskiego w Czersku, w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

We wszystkich innych miejscach na terenie miasta i Gminy Czersk, w których prowadzony jest handel obnośny i obwoźny, stosuje się odpowiednio zasady ustalone regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/190/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 lutego 2013r. w sprawie wyznaczenia targowiska i zatwierdzenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Czersku.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

W związku z nadaniem imienia harcmistrza Józefa Piekarka placowi, na którym odbywa się handel oraz w celu dostosowania zasad obowiązujących na targowisku, do zasad wnoszenia opłaty targowej, konieczna jest zmiana regulaminu Targowiska Miejskiego w Czersku.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CZERSKU

§ 1.

1. Targowisko Miejskie, zlokalizowane na Placu harcmistrza Józefa Piekarka w Czersku, jest obiektem całorocznym i ogólnodostępnym, czynnym we wszystkie dni tygodnia, od godz. 5.00 do godz. 18.00.
2. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Czerska.
3. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie targowiska i pobór opłaty targowej jest inkasent zatrudniony na podstawie umowy – zlecenia.
4. Regulamin targowiska oraz stawki opłaty targowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń, zlokalizowanej na terenie targowiska.

§ 2.

1. Na targowisku może być prowadzona działalność handlowa i gastronomiczna.
2. Działalność handlowa i gastronomiczna może być prowadzona:
 - 1) z pojazdów (samochody, przyczepy itp.),
 - 2) ze stoisk (stargany, namioty, ławy, stoły, itp.),
 - 3) w formie obnośnej (z ręki, kosza, wózka, itp.).

§ 3.

Działalność na targowisku mogą prowadzić:

- 1) osoby fizyczne, prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą,
- 2) rolnicy i działkowcy,
- 3) rękodzielnicy ludowi i artystyczni,
- 4) zbieracze runa i owoców leśnych,
- 5) osoby sprzedające swoje używane przedmioty,
- 6) cudzoziemcy posiadający zgodnie z obowiązującymi przepisami zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Polski.

§ 4.

1. Na targowisku mogą być sprzedawane artykuły rolno-spożywcze i inne z wyjątkiem:
 - 1) napojów alkoholowych,
 - 2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturat), trucizny i innych materiałów niebezpiecznych oraz łatwopalnych,
 - 3) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów wybuchowych,
 - 4) pojazdów mechanicznych,
 - 5) zwierząt,
 - 6) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Handel artykułami spożywczymi może odbywać się po spełnieniu przez handlujących warunków określonych przepisami dotyczącymi wymagań higienicznych i sanitarnych obowiązujących

w handlu obwoźnym środkami spożywczymi oraz wykazu artykułów, które nie mogą być wprowadzone do obrotu w handlu obwoźnym.

§ 5.

Wyznaczenie miejsc handlu na targowisku odbywa się z zachowaniem podziału na strefy handlu artykułami spożywczymi i pozostałymi oraz gastronomii.

§ 6.

Osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności:
 - a) przepisów sanitarnych, porządkowych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych,
 - b) dotyczących praw konsumenta,
 - c) prawa o działalności gospodarczej,
- 3) zajmowania miejsc sprzedaży wskazanych przez inkasenta,
- 4) wykonywania poleceń inkasenta,
- 5) używania sprawnych urządzeń pomiarowych, z ważną legalizacją. Urządzenia pomiarowe winny być tak użytkowane, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia, mierzenia i liczenia,
- 6) umieszczania na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego,
- 7) zachowania porządku i czystości na swoim stanowisku, zarówno w trakcie sprzedaży jak i po jej zakończeniu,
- 8) poddania się kontroli przez organy do tego upoważnione.

§ 7.

Na targowisku zabrania się:

- 1) odstępowania miejsc sprzedaży innym osobom bez zgody inkasenta,
- 2) zajmowania miejsca do sprzedaży w sposób hamujący i utrudniający ruch,
- 3) prowadzenia gier hazardowych,
- 4) spożywania napojów alkoholowych.

§ 8.

Inkasent zobowiązany jest do:

- 1) wskazania osobom prowadzącym sprzedaż miejsca jej prowadzenia,
- 2) regulowania ruchem pojazdów na targowisku,
- 3) nadzoru w zakresie utrzymania porządku i czystości na targowisku,
- 4) czuwania nad przestrzeganiem postanowień regulaminu targowiska.

§ 9.

1. Od osób prowadzących działalność handlową i gastronomiczną pobierana jest dzienna opłata targowa. Dowodem uiszczenia opłaty jest pokwitowanie wystawione przez inkasenta. Stawki opłaty targowej ustalane są uchwałą Rady Miejskiej w Czersku.
2. Warunkiem prowadzenia sprzedaży na targowisku jest posiadanie dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej.
3. Kontrolę uiszczania opłaty targowej przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 10.

Nieprzestrzeganie przepisów:

- 1) porządkowych, sanitarnych, weterynaryjnych, przeciwpożarowych,
- 2) dotyczących praw konsumenta,
- 3) prawa o działalności gospodarczej,

będzie podstawą do złożenia wniosku o ukaranie w trybie postępowania w sprawach o wykroczenia.

Osoby naruszające postanowienia regulaminu będą zobowiązane do opuszczenia targowiska.



Projekt nr 5

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

**w sprawie wniesienia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby
Obrachunkowej dotyczące Uchwały Nr XIV/168/19**

Na podstawie art. 98 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 3 § 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2325)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się wnieść skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze – Uchwałę Nr 283/g314/P/19 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 19 grudnia 2019 roku orzekającą nieważność § 5 Uchwały Nr XIV/168/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

§ 2.

1. Do wniesienia skargi, podejmowania wszystkich czynności w toku postępowania i reprezentowania skarżącego przed sądem administracyjnym upoważnia się Burmistrza Czerska.
2. Burmistrz Czerska może ustanawiać pełnomocników procesowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Czersku podjęta Uchwałą Nr XIV/168/19 z 26 listopada 2019 r. ustaliła między innymi w § 5 ryczałtową stawkę opłaty rocznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Zgodnie z treścią § 9 ust. 2 przywołanej uchwały, uchwała ta wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.

Ponieważ ustalona treść § 5 ryczałtowa stawka opłaty na 2020 rok jest niższa niż stawka obowiązująca z tego samego tytułu w 2019 roku, nie stanowi dodatkowego obciążenia w trakcie roku podatkowego, stąd jej wejście w życie w ciągu roku, ale przed terminem jej wymagalności nie narusza zasady demokratycznego państwa prawa.

Uznanie rozstrzygnięcia nadzorczego za uzasadnione prowadziłoby w rzeczywistości do braku stawki za odbiór i zagospodarowanie odpadów z tego rodzaju nieruchomości w 2020 roku z jednoczesnym zachowaniu obowiązku odbierania tych odpadów przez Gminę Czersk.

Uzasadnia to złożenie skargi na opisane na wstępie rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku.



Projekt nr 6

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

**w sprawie wniesienia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby
Obrachunkowej dotyczące Uchwały Nr XIV/169/19**

Na podstawie art. 98 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 3 § 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2325)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się wnieść skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze – Uchwałę Nr 284/g314/P/19 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 19 grudnia 2019 roku orzekającą nieważność części § 1 Uchwały Nr XIV/169/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych w Gminie Czersk w zaskarżonej uchwale, części § 2 ust. 1 pkt 4 wymienionej uchwały Rady Miejskiej w Czersku i treści załącznika nr 1 do tej uchwały w części opisanej w zaskarżonej uchwale.

§ 2.

1. Do wniesienia skargi, podejmowania wszystkich czynności w toku postępowania i reprezentowania skarżącego przed sądem administracyjnym upoważnia się Burmistrza Czerska.
2. Burmistrz Czerska może ustanawiać pełnomocników procesowych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Czersku podjętą Uchwałą Nr XIV/169/19 z 26 listopada 2019 roku ustaliła wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych w Gminie Czersk.

Organ nadzoru kwestionuje wymienioną uchwałę częściowo, a mianowicie częściowo treść § 1, częściowo treść § 2 ust. 1 pkt 4 oraz część załącznika nr 1, a wszystko związane z nieruchomościami, na których znajdują się domki letniskowe lub są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i dlatego, że zgodnie z treścią § 5 przywołanej uchwały, uchwała ta wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.

Uznanie rozstrzygnięcia nadzorczego za uzasadnione prowadziłoby w rzeczywistości do braku podstawy do składania deklaracji o wysokości opłaty w stosunku do nieruchomości objętych ingerencją Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z jednoczesnym zachowaniem obowiązku odbierania tych odpadów przez Gminę Czersk.

Uzasadnia to złożenie skargi na opisane na wstępie rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w gdańsku.



Projekt nr 7

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/168/19 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 6 j ust. 1 pkt 1, ust. 2 a, 3 b i art. 6 k ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2, 3, 4, ust. 2 a pkt 4 i pkt 5, ust. 4 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XIV/168/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty, wprowadza się § 5 w brzmieniu:

„§ 5.

1. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, za rok kalendarzowy, w wysokości 169,00 zł.
2. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za rok kalendarzowy, w wysokości 470,00 zł.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku mocą Uchwały Nr 283/g314/P19 z dnia 19 grudnia 2019 r. orzekło nieważność zapisów Uchwały Nr XIV/168/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty. Zastrzeżenia Izby odnosiły się do terminu wejścia w życie analizowanej uchwały. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości letniskowych jest opłatą roczną i nie powinna być zmieniana w trakcie roku podatkowego. Podjęcie uchwały oraz zmiana Uchwały XIV/168/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty umożliwią wprowadzenie niższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Zmiana uchwał w tym zakresie stanowi działanie na korzyść podmiotu zobowiązanego, czyli podatnika. Zgodnie z orzecznictwem (m.in. wyrok NSA z dnia 19 listopada 2010 r., sygn. akt II FSK 1272/09) stanowi to podstawę do zmiany aktu normatywnego w trakcie roku podatkowego.



Projekt nr 8

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/169/19 w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych w Gminie Czersk

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), oraz art. 6 m ust. 1 b oraz art. 6 n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XIV/169/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych w Gminie Czersk prowadzi się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w Gminie Czersk, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełniania oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały”;

2) w § 2 ust. 1 po pkt 3 wprowadza się pkt 4 w brzmieniu:

„4) w przypadku nowopowstałych domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w terminie 14 dni od oddania budynku do użytkowania lub rozpoczęcia użytkowania nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”;


3) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku mocą Uchwały Nr 284/g314/P/19 z dnia 19 grudnia 2019 r. orzekło nieważność zapisów Uchwały Nr XIV/169/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, położonych w Gminie Czersk dotyczących nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Zastrzeżenia Izby odnosiły się do terminu wejścia w życie analizowanej Uchwały. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości letniskowych jest opłatą roczną i nie powinna być zmieniana w trakcie roku podatkowego. Podjęcie niniejszej uchwały oraz zmiana Uchwały XIV/168/19 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty umożliwią wprowadzenie niższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Zmiana Uchwał w tym zakresie stanowi działanie na korzyść podmiotu zobowiązanego, czyli podatnika. Zgodnie z orzecnictwem (m.in. wyrok NSA z dnia 19 listopada 2010 r., sygn. akt II FSK 1272/09) stanowi to podstawę do zmiany aktu normatywnego w trakcie roku podatkowego.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ORAZ NIERUCHOMOŚCI LETNISKOWEJ

Data Nr sprawy

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);</p> <p>Składający: właściciele nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;</p> <p>Termin składania:</p> <p>a) do 15 lutego 2020 r.,</p> <p>b) w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, bądź powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,</p> <p>c) w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana,</p> <p>d) w przypadku nowopowstałych budynków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w terminie 14 dni od oddania budynku do użytkowania lub rozpoczęcia użytkowania nieruchomości na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.</p> <p>Organ właściwy: Burmistrz Czerska</p>									
<p>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI: Urząd Miejski w Czersku ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk</p>									
<p>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat; w przypadku korekty lub nowej deklaracji podać powód zmiany)</p>									
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji		Data powstania obowiązku opłaty							
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">dzień</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">miesiąc</td> <td style="text-align: center; font-size: 8px;">rok</td> </tr> </table>				dzień	miesiąc	rok	
dzień	miesiąc	rok							
Uzasadnienie zmiany:									
<p>C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p>									
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości		<input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości							
<input type="checkbox"/> Najemca/dzierżawca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty nieruchomości							
<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości		<input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością							
<p>D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ *dot. osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej **dot. osób fizycznych</p>									
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA		<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA							
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ									
<p>D1. DANE IDENTYFIKACYJNE</p>									
Nazwa pełna*/Nazwisko**									
Nazwa skrócona*/Imię/Imiona**		NIP*/PESEL**							
<p>D2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**</p>									
Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy							
Poczta	Ulica	Nr domu	Nr lokalu						
<p>D3. DANE IDENTYFIKACYJNE** - dotyczy współmałżonka/współwłaściciela nieruchomości</p>									
Nazwisko**									
Imię/Imiona**		PESEL**							
<p>D4. ADRES ZAMIESZKANIA** (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż w pozycji D2.)</p>									
Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy							
Poczta	Ulica	Nr domu	Nr lokalu						
<p>E. DANE DODATKOWE (dane nieobowiązkowe, podanie adresu e-mail jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)</p>									
Nr telefonu		Adres e-mail							
<p>F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY</p>									
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta							
Ulica	Nr domu	Nr lokalu/lokali							

G. DANE OBOWIĄZKOWE (Proszę dokonać wyboru)				
Sposób zagospodarowania bioodpadów:				
<input type="checkbox"/> bioodpady będą zagospodarowywane w przydomowym kompostowniku		<input type="checkbox"/> bioodpady będą oddawane przez mieszkańców w pojemnikach/workach		
Popioły				
Czy na terenie nieruchomości powstaje popiół?		<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
Nieruchomości letniskowe				
Czy deklaracja dotyczy domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe?		<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
<i>Jeżeli deklaracja dotyczy nieruchomości zamieszkałej należy wypełnić podpunkt H1. W przypadku domu letniskowego lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wypełnić podpunkt H2.</i>				
H.1. NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (nieruchomości całoroczne):				
H.1.1. Zabudowa jednorodzinna				
Liczba mieszkańców	Stawka opłaty (określona w Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty) [zł/mies.]	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty) [zł/mies.] kol. 1 x kol. 2	Wysokość zwolnienia z części opłaty z tytułu kompostowania bioodpadów [zł/mies.] kol. 1 x kwota zwolnienia	Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów [zł/mies.] kol. 3 – kol. 4
1	2	3	4	5
H.1.2. Zabudowa wielorodzinna				
L.p.	Liczba mieszkańców w lokalu mieszkalnym	Liczba lokali mieszkalnych	Stawka opłaty (określona w Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty) zł/mies. liczba mieszkańców x stawka	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby lokali i stawki opłaty) zł/mies. kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1	Jedna osoba			
2	Dwie osoby			
3	Trzy osoby			
4	Cztery osoby			
5	Pięć osób			
6	Sześć osób lub więcej			
Łączna liczba mieszkańców nieruchomości		Łączna wysokość opłaty (suma opłat z kolumny 5)		
H.2. DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE:				
Wysokość rocznego ryczałtu za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie stawek określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty:				zł/rok
Liczba domków				
Deklarowana liczba użytkowników nieruchomości (w celu ustalenia wielkości pojemnika)				
I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
Miejscowość i data		Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)		
Adnotacje organu				

Pouczenie

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Pola jasno wypełnia podatek na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
- Właściciel nieruchomości wielorodzinnej zobowiązany jest złożyć jedną deklarację zbiorczą dla danej nieruchomości.
- W przypadku składania nowej deklaracji dla nieruchomości wielorodzinnej wskazać lokal, w którym nastąpiła zmiana.
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytwarzanymi na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy wnoszona będzie z dołu bez wezwania, w terminie do 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pochodzącymi z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wnoszona będzie z dołu bez wezwania, w łącznej wysokości obejmującej opłatę za bieżący rok kalendarzowy, w terminie do 31 lipca każdego roku. W przypadku złożenia deklaracji po 31 lipca danego roku opłata wnoszona będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia deklaracji.
- Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ opłatę naliczy w drodze decyzji.
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie Art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Niedopełnienie obowiązku złożenia deklaracji podlega ponadto karze grzywny na podstawie Art. 10 ust. 2b ww. ustawy.
- Niniejszą deklarację należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, bądź przesłać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub drogą pocztową (w tym przypadku liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czersku).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia informuję Państwa, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w Urzędzie Miejskim w Czersku w przedmiocie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urzed_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60, fax: (52) 395 48 11.
- 2) Cele przetwarzania danych osobowych związane są z przeprowadzeniem postępowania związanego z ustaleniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - a) dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) dla właścicieli domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.Administrator Danych deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzał będzie Państwa dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 3) Podanie danych osobowych w celach wymienionych w pkt 2) ma charakter obowiązkowy w zakresie określonym w przepisach szczególnych. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. 2019, poz. 2010 ze zm.).
- 5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 6) Każdemu z Państwa przysługują prawa:
 - a) dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Administrator Danych, zgodnie z przepisami prawa administracyjnego, jak też innymi właściwymi przepisami prawa przechowywał będzie dotyczące Państwa dane osobowe przez okres wskazany w tych przepisach.
- 8) Dotyczące Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60
 - drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urzed_miejski@czersk.pl
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku przy ulicy Kościuszki 27.



Projekt nr 9

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie uzgodnienia wycinki sześciu obumarłych drzew w strefie ochronnej pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 45 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. – Dz. U. z 2018 r., poz. 1614 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Uzgadnia się wycinkę przez Nadleśnictwo Czersk sześciu obumarłych świerków pospolitych z działki ew. nr 269/10 LPG, położonej w miejscowości Kłodnia, Gmina Czersk, usytuowanych w strefie ochronnej pomnika przyrody nr 935 – świerka pospolitego.

§ 2.

Wycinka drzew w strefie ochronnej pomnika przyrody powinna być przeprowadzona w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Aktem prawnym regulującym cele, zasady i formy ochrony przyrody w Polsce jest ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.). Zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 1 tej ustawy wycinka drzew w strefie ochronnej pomnika przyrody wymaga akceptacji Rady Miejskiej. Nadleśnictwo Czersk zwróciło się z wnioskiem do Burmistrza Czerska o wyrażenie zgody na usunięcie sześciu obumarłych drzew usytuowanych na działce ew. nr 269/10 LPG w Kłodni na gruntach własności Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Czersk. W ramach oceny zasadności wycinki, podczas wizji terenowej przeprowadzonej przez inspektora ds. leśnictwa i ochrony przyrody Urzędu Miejskiego w Czersku w obecności przedstawicieli Nadleśnictwa Czersk potwierdzono, że zachodzi potrzeba usunięcia sześciu obumarłych świerków usytuowanych na w/w działce przy drodze publicznej Kłodnia – Kwieki. Mając na względzie potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz poprawy estetyki terenu Burmistrz Czerska wydał decyzję zezwalającą na usunięcie przedmiotowych drzew w terminie do 31 grudnia 2020 r., po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Czersku na przeprowadzenie prac w sąsiedztwie pomnika przyrody nr 935 – świerka pospolitego.



Projekt nr 10

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 31 grudnia 2019 r.

**w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
poprzez likwidację Szkoły Filialnej w Łubnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 89 ust. 1, ust. 3 i ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 31 sierpnia 2020 r. zamierza się przekształcić Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku poprzez likwidację Szkoły Filialnej w Łubnej.

§ 2.

Uczniom zlikwidowanej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku – Szkoły Filialnej w Łubnej zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku.

§ 3.

O zamiarze przekształcenia szkoły, o którym mowa w § 1 należy zawiadomić rodziców uczniów, Pomorskiego Kuratora Oświaty, Burmistrza Czerska oraz wystąpić o opinię do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Szkoła publiczna może zostać przekształcona z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący jest zobowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem przekształcenia, zawiadomić o tym zamiarze: rodziców uczniów, właściwego kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

W roku szkolnym 2019/2020 w Szkole Filialnej w Łubnej nie został już utworzony żaden oddział. Jest to bezpośrednią konsekwencją dokonanej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku.

Budynek szkoły filialnej nadal jest wykorzystywany na cele oświatowe. Zlokalizowano w nim 3 oddziały Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku.

Poniższa tabela wskazuje jak kształtowała się liczba uczniów w poprzednich latach.

Lp.	Rok szkolny	Liczba uczniów				Łącznie
		„0”	Kl. I	Kl. II	Kl. III	
1.	2015/2016	8	62	0	0	70
2.	2016/2017	8	0	0	0	8
3.	2017/2018	26	0	0	0	26
4.	2018/2019	27	0	0	0	27
5.	2019/2020	0	0	0	0	0



Projekt nr 11

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Czersk do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019 – 2020 ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 115 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) oraz art. 6 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2192)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Czersk do realizacji rządowego programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019 – 2020, finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

§ 2.

Program realizowany będzie przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnoszący:
Burmistrz

Przemysław Biesek-Talewski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019 – 2020 r., opracowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kierowany jest do pełnoletnich osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, bądź równoważne do wyżej wymienionych, które to wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Celem Programu jest również przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, jak też umożliwienie tym osobom uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności.

Program w Gminie Czersk realizowany będzie w 2020 roku ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Gmina Czersk znalazła się na liście rekomendowanych wniosków Wojewody Pomorskiego i zgodnie z zadaniami gmin wskazanymi w Programie, zobowiązana jest do podjęcia uchwały w celu przystąpienia do programu i jego realizacji.



Projekt nr 12

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie nadania tytułu "Zasłużony dla Czerska" Jerzemu Warczakowi

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz § 2 ust. 3, § 3 ust. 1 Regulaminu nadawania tytułów „Honorowy Obywatel Czerska” oraz „Zasłużony dla Czerska” uchwalonego Uchwałą Nr XXXIII/312/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 maja 2009 r.

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Jerzemu Warczakowi tytuł „Zasłużony dla Czerska”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wnoszący:

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

UZASADNIENIE

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXXIII/312/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu nadawania tytułów „Honorowy Obywatel Czerska” oraz „Zasłużony dla Czerska”, tytuł taki można nadać za długotrwałą i godną najwyższego uznania działalność na rzecz gminy i miasta we wszystkich dziedzinach życia społecznego. Z wnioskiem o nadanie medalu może wystąpić: Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku, Burmistrz Czerska, komisje stałe Rady Miejskiej w Czersku oraz kluby Rady Miejskiej, a także organizacje społeczne i pozarządowe działające w gminie.

Uzasadnienie nadania Jerzemu Warczakowi tytułu „Zasłużony dla Czerska” zawarte jest we wniosku rektora Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Czersku popartym podpisami mieszkańców, skierowanym do Kapituły.

Kapituła pozytywnie zaopiniowała powyższy wniosek.



BR
Uniwersytet Trzeciego Wieku

Czersk, dnia 2019-11-27

**Pan
Krzysztof Przytarski
Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku**

15964/P/2019

Wniosek w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Czerska” Panu Jerzemu Warczakowi

Zwracam się z uprzejmą prośbą o pozytywne zaopiniowanie kandydatury Pana Jerzego Warczaka do nadania tytułu „Zasłużony dla Czerska”.

Z poważaniem

Jawida Lebedy

Załączniki:

1. Życiorys Pana Jerzego Warczaka,
2. Uzasadnienie wniosku,
3. Lista osób popierających wniosek.

Uzasadnienie wniosku

Jerzy Warczak dał się poznać jako wybitny społecznik. Potrafił połączyć pracę zawodową z zajęciami z dziećmi i młodzieżą. W związku z tym, że Dom Kultury, w którym podjął pracę na stanowisku dyrektora był bez siedziby zaczął więc starania o uzyskanie budynku świetlicy Zakładu Przemysłu Drzewnego w Czersku na Dom Kultury. Uzyskał zgodę Dyrekcji w Toruniu i budynek przekazano nieodpłatnie miastu na te cele. Rok później przystąpił do adaptacji i remontu tego budynku przy ogromnej pomocy ówczesnego Ministra Kultury. Wniósł duże zasługi w propagowanie naszego regionu prowadząc Zespół Pieśni i Tańca „Kaszuby”. Również jego praca jako instruktora ds. teatru, tańca i modelarstwa zasługuje na duże uznanie. Za pracę dla rozwoju Kultury regionu otrzymał wszelkie możliwe odznaczenia resortowe. Został odznaczony również złotym, srebrnym i brązowym krzyżem zasługi, złotą odznaką Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów oraz wieloma innymi nagrodami i wyróżnieniami.

W związku z pracą w Zespole Pieśni i Tańca „Kaszuby” rozwijał własną twórczość dotyczącą pieśni kaszubskich za co został uznany przez Ministerstwo Kultury i Sztuki twórcą ludowym. Ponadto zajmował różne funkcje społeczne m. in.:

- Prezes Zarządu Wojewódzkiego Stowarzyszenia Animatorów Kultury w Bydgoszczy,
- Przewodniczący Komitetu Osiedlowego Nr 2 w Czersku,
- Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Urzędzie Miasta i Gminy w Czersku.

W 1997 roku powstał chór „Lutnia”, którego m.in. był założycielem i występował jako solista. Był również współzałożycielem Klubu Seniora (Łąg, Czersk i Rytel). Został wybrany również Prezesem ZNP w Gminie Czersk i działał na tym stanowisku w latach 1965 – 1978 (Złota Odznaka ZNP).

W roku 2007 wraz z Panią Jadwigą Głowczak i Panem Janem Gliszczyńskim założył Czersku Uniwersytet Trzeciego Wieku, który działa do dnia dzisiejszego i którego jest czynnym słuchaczem.

Jego działalność w dziedzinie kultury doceniła Kapituła Chojnicka nadając mu tytuł „Dokonania Roku – Osobowość 2015”.

Podsumowując całą działalność jaką prowadził Pan Jerzy Warczak w swoim życiu, należy stwierdzić, że przyznanie tytułu „Zasłużony dla Czerska” jest w pełni uzasadnione.



Czersk, dnia 2020-01-14

WO.0057.1.2020

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI BURMISTRZA

W okresie od dnia 2 grudnia 2019 r. do dnia 14 stycznia 2020 r. Burmistrz Czerska wydał 36 zarządzeń w sprawach:

- 1) przyjęcia materiałów na XV sesję Rady Miejskiej w Czersku – 299/19,
- 2) przyjęcia projektu uchwały na sesję Rady Miejskiej w Czersku – 300/19,
- 3) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – 301/19,
- 4) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – 302/19,
- 5) powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – 303/19,
- 6) wyrażenia zgody na przekazanie trwałego zarządu – 304/19,
- 7) przyjęcia autopoprawek na XV sesję Rady Miejskiej w Czersku – 305/19,
- 8) darowania samochodu gaśniczego Ford Transit na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej w Starych Prusach – 306/19,
- 9) przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miejskim w Czersku oraz jednostkach OSP – 307/19,
- 10) imiennego powołania komisji do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz określenia regulaminu pracy komisji – 308/19,
- 11) imiennego powołania komisji do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań własnych Gminy w 2020 r. – 309/19,
- 12) powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – 310/19,
- 13) upoważnienia do dokonywania wpisów, zmian wpisów oraz wykreśleń wpisów w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Czersk – 311/19,
- 14) przyjęcia projektu planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2020 rok – 312/19,
- 15) skrócenia godzin pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Czersku w dniu 24 grudnia 2019 r. – 313/19,
- 16) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok – 314/19,
- 17) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku – 315/19,
- 18) rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadania z zakresu prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz imprez związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nałogów – 316/19,
- 19) rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert o dotacje na realizację zadań własnych Gminy Czersk w 2020 roku – 317/19,
- 20) powołania Rady Sportu Gminy Czersk i określenia jej regulaminu – 318/19,
- 21) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – 319/19,
- 22) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – 320/19,
- 23) zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla budżetu Gminy Czersk oraz Urzędu Miejskiego w Czersku – 321/19,
- 24) powołania Społecznej Rady Kultury oraz ustalenia jej regulaminu – 322/19,

- 25) zmiany Zarządzenia Nr 286/15 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności i Rekrutacji Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Czersku – 323/19,
- 26) zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2019 rok – 324/19,
- 27) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2019 rok – 325/19,
- 28) zmiany Zarządzenia Nr 65/19 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czersku – 326/19,
- 29) powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Czersku – 327/19,
- 30) zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2019 – 328/19,
- 31) ustalenia planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2020 rok – 329/19,
- 32) ustalenia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Czersk ustawami na 2020 rok – 330/19,
- 33) podziału Urzędu Miejskiego na stanowiska pracy – 331/20,
- 34) zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2020 – 332/20,
- 35) zmiany uchwały budżetowej na 2020 rok – 333/20,
- 36) zmiany planu finansowego Urzędu Miejskiego w Czersku na 2020 rok – 334/20,

ODBYTE NARADY I SPOTKANIA

- 02.12.2019 r. Udział w nardzie dyrektorów szkół i przedszkoli z terenu gminy.
- 03.12.2019 r. Udział w spotkaniu opłatkowym Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w czerskim Ośrodku Kultury.
- 04.12.2019 r. Spotkanie z projektantem w sprawie opracowania koncepcji budowy przedszkola w Łęgu.
- 05.12.2019 r. Udział we wspólnym posiedzeniu komisji stałych Rady Miejskiej w Czersku
- 06.12.2019 r. Spotkanie z Panem Dyrektorem Waldemarem Chejmanowskim w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku.
Wręczenie nagród podczas turnieju piłki nożnej na hali sportowej w Zespole Szkół w Łęgu.
Obchody Czerskich Mikołajek.
- 07.12.2019 r. Udział w akcji „Szlachetna Paczka”.
Udział w spotkaniu opłatkowym krwiodawców w czerskim Ośrodku Kultury.
Otwarcie i wręczenie nagród w Turnieju Tenisa Stołowego o Puchar Burmistrza Czerska Mikołajki w Łubnej połączone z oddaniem do użytku wiaty wybudowanej w ramach programu „Aktywne Sołectwo Pomorskie”
- 09.12.2019 r. Udział w spotkaniu opłatkowym Chóru Lutnia.
- 10.12.2019 r. Udział w XV Sesji Rady Miejskiej w Czersku.
- 11.12.2019 r. Podpisanie aktów notarialnych w związku ze sprzedażą działek gminnych przy ulicy Matejki w Czersku.
Spotkanie z Panem Dariuszem Boczkowskim - Dyrektorem ENEA Oświetlenie w

- sprawie konserwacji oświetlenia ulicznego w 2020 r.
Spotkanie w sprawie projektów planów zagospodarowania przestrzennego.
Spotkanie z czerskimi przedsiębiorcami – przedstawienie budżetu i planów inwestycyjnych gminy na rok 2020
- 12.12.2019 r. Udział w Zgromadzeniu Wspólników Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Nowym Dworze.
Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Wójta Gminy Chojnice w sprawie budowy sieci gazowej, m.in. w kierunku Rytla.
- 13.12.2019 r. Uruchomienie dwóch defibrylatorów w mieście.
Udział w wigilii stowarzyszeń w Ośrodku Kultury w Łęgu.
- 14.12.2019 r. Udział w spotkaniu opłatkowym Związku Miejsko-Gminnych Ochotniczych Straży Pożarnych.
Udział w spotkaniu opłatkowym Rodzinnych Ogrodów Działkowych „Tulipan”.
- 15.12.2019 r. Spotkanie opłatkowe zorganizowane przez posła Aleksandra Mrówczyńskiego.
Udział w jasełkach w Ośrodku Kultury w Rytlu.
- 16.12.2019 r. Udział w spotkaniu opłatkowym Uniwersytetu Trzeciego Wieku w czerskim Ośrodku Kultury.
- 17.12.2019 r. Podpisanie trzech umów z firmami realizującymi przebudowę dróg w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.
Narada z sołtysami i przewodniczącymi zarządów osiedli.
Udział w spotkaniu opłatkowym z emerytowanymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Czersku.
- 19.12.2019 r. Uroczyste wręczenie nadania stopnia awansu nauczyciela minowanego.
Przekazanie kluczyków do nowego samochodu dla czerskiej policji.
Spotkanie przedsięwzięcze w Szkole Podstawowej w Odrach.
Spotkanie opłatkowe z proboszczami parafii i księżmi z terenu gminy.
- 20.12.2019 r. Udział w spotkaniu w Pelplinie z Księdzem Biskupem Ryszardem Kasyną oraz Marszałkiem Województwa Pomorskiego Mieczysławem Strukiem w sprawie realizacji projektów unijnych: Utworzenie szlaków Sanktuariów Maryjnych Pomorza oraz Utworzenie szlaku kościołów Księżąt Pomorskich.
Udział w spotkaniu opłatkowym w Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu.
- 21.12.2019 r. Wigilia stowarzyszeń w Będźmierowicach.
- 23.12.2019 r. Przyjazd nowego wozu strażackiego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rytlu.
- 30.12.2019 r. Podpisanie umowy z na przebudowę ulic w Czersku w ramach FDS.
- 31.12.2019 r. Pożegnanie przechodzącego na emeryturę Pana Edmunda Kruta – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Infrastruktury.
- 03.01.2020 r. Podpisanie umowy z Zakładem Usług Komunalnych Spółka z.o.o. na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i letniskowych z

terenu gminy.

Objazd dróg przejętych z dniem 1.01.2020 r. od Powiatu Chojnickiego.

- 04.01.2020 r. Zakończenie Czerskiej Ligi Halowej – dekoracja uczestników.
- 06.01.2020 r. Udział w Orszaku Trzech Króli.
- 07.01.2020 r. Posiedzenie Kapituły Tytułu „Zasłużony dla Czerska”.
- 08.01.2020 r. Udział w naradzie z dyrektorami szkół i przedszkoli.
Spotkanie z Dyrektorem ZUK sp. z o.o. w sprawie inwestycji spółki.
- 09.01.2020 r. Spotkanie z panem Markiem Szczepańskim – Starostą Chojnickim w sprawie przebudowy drogi Łąg – Złe Mięso.

B U R M I S T R Z

Przemysław Piasek-Tylewski

