

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W CZERSKU
DLA OSÓB PRZEDKŁADAJĄCYCH DOKUMENTY W CELACH REKRUTACYJNYCH**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO), Administrator Danych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. Rozporządzenia podajemy Pani/Panu istotne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji dotyczącym ewentualnego zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Czersku lub jednostkach organizacyjnych Gminy Czersk:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH	Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z ubieganiem się Pani/Pana o zatrudnienie jest w zależności od kompetencji Gmina Czersk lub Urząd Miejski w Czersku w imieniu których działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem aparatu pomocniczego - Urzędu Miejskiego w Czersku. Dane kontaktowe: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urzadz_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60 lub (52) 395 48 10.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem danych (Burmistrzem Czerska) można skontaktować się drogą elektroniczną: e-mail: urzadz_miejski@czersk.pl, telefonicznie: (52) 395 48 60 lub (52) 395 48 10 oraz osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku przy ulicy Kościuszki 27.
Cele przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie kandydatury przez potencjalnego pracodawcę, w zakresie, który udostępniła Pani / udostępnił Pan Urzędowi Miejskiemu w Czersku.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) art. 22¹ § 1, 2, 4 i 5 oraz § 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U. 2019, poz. 1040 ze zm.) – dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa pracy, 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, j RODO – przetwarzanie związane z realizacją obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – przetwarzanie w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie przekazanych danych w celach rekrutacyjnych.
Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych	Dotyczące Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Gminą Czersk i Urzędem Miejskim w Czersku umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku wygrania naboru na wolne stanowisko urzędnicze, dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania (w myśl Kodeksu Cywilnego) zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.czersk.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku.
Kryteria ustalania okresu przechowywania danych osobowych	W przypadku przedłożenia dokumentów rekrutacyjnych na potrzeby konkretnej rekrutacji Administrator Danych przechowywał będzie dotyczące Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny dla ochrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi pojawić się w związku z prowadzoną uprzednio rekrutacją, jednak nie dłuższy niż 90 dni od zakończenia procesu rekrutacji.
Informacje o prawach osoby, której dane są przetwarzane	Przysługują Pani / Panu prawa: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, • sprostowania (poprawiania) danych, • usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO), • do ograniczenia przetwarzania danych, • do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO), • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO), • wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

<p>Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych</p>	<p>Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter obligatoryjny i wynika z przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy. W przypadku dobrowolnego podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w przepisach prawa pracy i w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie. Brak podania danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych uniemożliwi rozpatrywanie Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji.</p>
<p>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu</p>	<p>Dotyczące Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Urząd Miejski w Czersku, w tym profilowaniu.</p>
<p>Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego</p>	<p>Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>
<p>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</p>	<p>Burmistrz Czerska wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60, drogą elektroniczną: e-mail: iod@czersk.pl lub urzad_miejski@czersk.pl oraz osobiście w siedzibie Urzędu w Czersku przy ulicy Kościuszki 27.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>

Wer.: 2019/ADO/02