

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:215533-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Czersk: Usługi wywozu odpadów
2014/S 121-215533**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Czersk

ul. Kościuszki 27

Punkt kontaktowy: Gmina Czersk ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk

Osoba do kontaktów: Wioletta Rostankowska

89-650 Czersk

POLSKA

Tel.: +48 523954860

E-mail: zamowieniapubliczne@czersk.pl

Faks: +48 523954811

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.czersk.pl

Adres profilu nabywcy: <http://bip.czersk.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Czersk.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Czersk.

Kod NUTS PL631

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Czersk:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),
- odpady z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowania wielomateriałowe zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40),
- odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny (kod 15 01 07, 20 01 02),
- odpady ulegające biodegradacji zebrane w sposób selektywny (kod 20 01 08, 20 02 01, 20 01 99),
- popioły zebrane w sposób selektywny (kod 20 01 08, 20 02 01, 20 01 99),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny (kod 20 03 07, 20 01 35, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 23).

b) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Miejsca odbioru odpadów komunalnych:

a) Odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Czersk.

b) Odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio przed nieruchomością lub z wyodrębnionego i urządzonego przez właściciela nieruchomości miejsca dostępnego dla jednostki wywozowej, zlokalizowanego nie dalej niż 10 m od wejścia na posesję. Pojemniki, worki oraz odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i opony powinny być wystawione w ww. miejscach, w dniu odbioru, zgodnie z ustalonym harmonogramem do godziny 600 lub w przypadku braku miejsca umożliwiającego dojazd, umieszczone przed posesją przy krawędzi jezdni, najwcześniej na 1 dzień przed terminem odbioru.

3. Wyposażenie nieruchomości i utrzymanie urządzeń do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych w sposób selektywny.

3.1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia wskazanych przez Gminę nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych spełniające wymagania określone w § 6 regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk, stanowiącego zał. nr 9 do SIWZ w terminie do dn. 1 stycznia 2015 r. oraz w ciągu 14 dni od zgłoszenia nowo zamieszkałej nieruchomości.

3.1.1. w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

3.1.2. w pojemniki do selektywnej zbiórki w przypadku odpadów zbieranych selektywnie,

3.1.3. pojemniki do selektywnej zbiórki popiołu, używane zamiennie do gromadzenia odpadów biodegradowalnych w okresie od maja do września,

3.1.4. zestaw worków do szkła (w kolorze zielonym), do tworzyw sztucznych, papieru i tektury, metali i opakowań wielomateriałowych (w kolorze żółtym), oraz do odpadów biodegradowalnych (w kolorze brązowym) – po 2 sztuki z każdego rodzaju. Worki służyć będą mieszkańcom w przypadku wystąpienia ilości odpadów przekraczającej pojemność stosownych pojemników. Wykonawca jest zobowiązany za każdy oddany przez właściciela nieruchomości worek z zebranymi selektywnie odpadami pozostawić w zamian jeden worek tego samego rodzaju.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do istniejących punktów odbioru odpadów.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na odpady na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3.4. Na wniosek właściciela nieruchomości dopuszcza się składowanie odpadów zbieranych selektywnie w workach. Wykonawca wyposaży wówczas nieruchomość w ilość worków odpowiadającą potrzebom właściciela nieruchomości, jednak nie niższą, niż wymieniona w pkt. 3.1.4.

Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia opisany został w zał. nr 5 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000, 90512000, 90513100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2015 r. - 30.06.2017 r.

Prognozowana roczna ilość wytwarzanych odpadów – przewidziana do odbierania oraz prognozowana liczba mieszkańców:

1. Ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg) - 2.800
2. Ilość odpadów z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny (Mg) -140,
3. Ilość odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny (Mg) - 220,
4. Ilość odpadów ulegających biodegradacji zebranych w sposób selektywny (Mg) - 100,
5. Ilość popiołów zebranych w sposób selektywny (Mg) - 830,
6. Ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony zebrane w sposób selektywny (Mg) - 100,
7. Liczba mieszkańców na dzień 1.6.2014 r. - 21.171.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 3 000 000 i 3 600 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 30.6.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 100.000 PLN. Szczegółowe informacje dot. wniesienia wadium zostały opisane w pkt 13 SIWZ.

Zabezpieczenie:

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w wysokości 8 % wynagrodzenia ryczałtowego za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dot. wniesienia zabezpieczenia zostały opisane w pkt 23 SIWZ.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w 30 równych miesięcznych ratach.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie zmieniona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym w oparciu o zaoferowaną cenę łączną oraz w oparciu o dodatkowe opracowane i dostarczone przez Wykonawcę sprawozdanie zgodnie z § 7 ust. 1 umowy..

6. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1 lit a)-b) umowy.

7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w ciągu do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT złożonej w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat)

8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2. W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika.

3. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

7. Pełnomocnictwo/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

8. W przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2.1.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania wpisu:

2.1.1.1. do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Czerska,

2.1.1.2. do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów.

2.1.2. Potwierdzeniem są kserokopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,

2.2.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2.3.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,

2.4.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

B) Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 4.

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione dokumenty pkt od 10.1.1 do 10.1.7 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć:

3.1. wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Czerska,

3.2. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez właściwy organ na podstawie obowiązujących przepisów,

3.3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

4.1.1. o których mowa w pkt 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4 i 10.1.7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1.2. o których mowa w pkt 10.1.6 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

4.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa

w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1 i 10.4.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione w terminach określonych odpowiednio w pkt 10.4.1 i 10.4.2. SIWZ.

4.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one oparzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.4.1. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

C) Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

1. wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,
2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ,
3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. dowód wniesienia wadium.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WO.271.31.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
5.8.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 5.8.2014 - 10:05
Miejscowość:
Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Luty 2017.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.
1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
2.1. zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj.:
2.1.1. nastąpi zmiana wysokości podatku VAT,
2.1.2. nastąpi znacząca zmiana ceny paliw - co najmniej o 25% w stosunku do ceny w dacie składania oferty,
2.2. zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie),
2.3. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami,
2.4. wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 4.2.1.1 – 4.2.1.2 SIWZ może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu lub obniżenia kosztów świadczenia usługi.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

5. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.6.2014