

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.czersk.pl

Czersk: Opracowanie pełnej dokumentacji analitycznej i technicznej w celu instalacji ogniw fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Czersk.

Numer ogłoszenia: 90291 - 2014; data zamieszczenia: 25.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Czersk , ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, woj. pomorskie, tel. 052 3954860, faks 052 3954811.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.czersk.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie pełnej dokumentacji analitycznej i technicznej w celu instalacji ogniw fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Czersk..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie pełnej dokumentacji analitycznej i technicznej w celu instalacji ogniw fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Czersk. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji analitycznej i technicznej w celu instalacji ogniw fotowoltaicznych na 15 obiektach użyteczności publicznej w Gminie Czersk. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania następującej dokumentacji: 1. Analiza możliwości instalacji ogniw fotowoltaicznych dla 15 budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk, w skład której wchodzi min. : 1.1. Wstępny plan z doborem urządzeń oraz wariantami produkcji i odbioru energii w ramach systemu on grid lub

off grid; 1.2. Analiza finansowa opłacalności inwestycji w wariantach, w tym audyt elektryczny dla wszystkich obiektów wymienionych w pkt 2 stanowiący diagnozę wyjściową; 1.3. Warunki przyłączenia do sieci elektrycznej zewnętrznej w przypadku zastosowania systemu on grid. 2. Opracowanie kompletnych projektów techniczno-wykonawczych dla instalacji stacjonarnego systemu paneli fotowoltaicznych z konstrukcjami wsporczymi dla 15 obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy Czersk tj. 2.1. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czersku wraz z halą sportową, ul. Kościuszki 6, 89-650 Czersk; 2.2. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czersku wraz z salą gimnastyczną, ul. Dworcowa 8, 89-650 Czersk; 2.3. Zespół Szkół w Rytle wraz z salą gimnastyczną, ul. Księdza Kowalkowskiego 6, 89-642 Ryteł 2.4. Zespół Szkół w Łęgu wraz z salą gimnastyczną, ul. Chojnicka 3, 89-652 Łąg; 2.5. Szkoła Podstawowa w Gotelpiu, 89-651 Gotelp; 2.6. Szkoła Podstawowa w Krzyżu filia Zespołu Szkół w Rytle, Krzyż 12, 89-642 Ryteł; 2.7. Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka w Czersku, ul. Dąbrowskiego 4, 89-650 Czersk; 2.8. Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Czersku, ul. Chojnicka 5, 89-650 Czersk; 2.9. Ośrodek Kultury w Czersku, ul. Szkolna 11, 89-650 Czersk; 2.10. Ośrodek Kultury w Łęgu, ul. Chojnicka 30, 89-652 Łąg; 2.11. Ośrodek Kultury w Rytle, ul. Ks. Kowalkowskiego 11, 89-642 Ryteł; 2.12. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czersku, ul. Królowej Jadwigi 4 89-650 Czersk; 2.13. Budynek administracyjny będący siedzibą Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku, Administracji Zasobów Komunalnych w Czersku oraz Publicznej Biblioteki w Czersku, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk; 2.14. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku, ul. Przytorowa 22, 89-650 Czersk; 2.15. Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk. Przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie prawomocnych zgłoszeń robót budowlanych lub pozwoleń na budowę (jeśli wymaga tego specyfika instalacji). 3. Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia: 3.1. Moc zaprojektowanej instalacji fotowoltaicznej na każdym z obiektów nie może przekroczyć 40Kw. 3.2. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy: 3.2.1. Analiza możliwości instalacji ogniw fotowoltaicznych dla 15 budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk - w 5 egz. w wersji papierowej 3.2.2. Projekt techniczno-wykonawczy- w 5 egz. w wersji papierowej oddzielnie dla każdego obiektu 3.2.3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielnie dla każdego obiektu wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) -w 5 egz. w wersji papierowej 3.2.4. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót - w 5 egz. w wersji papierowej oddzielnie dla każdego obiektu 3.3. Analiza możliwości instalacji ogniw fotowoltaicznych dla 15 budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk w wersji elektronicznej winna znajdować się na nośniku CD lub DVD z odpowiednim opisem dla każdego obiektu osobno w

formacie PDF (2 szt.) 3.4. Projekt techniczno-wykonawczy w wersji elektronicznej winien znajdować się na nośniku CD lub DVD z odpowiednim opisem dla każdego obiektu osobno w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (2 szt.). 4. Na podstawie Analizy możliwości instalacji ogniw fotowoltaicznych dla 15 budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk Zamawiający dokona wyboru wariantu, dla którego następnie zostaną opracowane przez Wykonawcę projekty techniczno-wykonawcze. 5. Aby prawidłowo przygotować Analizę możliwości instalacji ogniw fotowoltaicznych dla 15 budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk, Wykonawca jest zobowiązany opracować audyt elektryczny, który winien zawierać w szczególności: 5.1. ekspertyzę techniczną, określającą charakterystykę wielkości elektrycznych (pomiaru zużycia, czy poboru mocy), identyfikację i sprawdzenie sprawności urządzeń zużywających energię (inventaryzacja); 5.2. ocenę tendencji zużycia energii elektrycznej w obiekcie (godzinowo - dobowy profil zużycia energii elektrycznej z rozbiem na 12 miesięcy); 5.3. wskazanie optymalnych parametrów zużycia energii elektrycznej oraz rozwiązań umożliwiających uzyskanie oszczędności; 5.4. analizę optymalizacji technicznej (wprowadzanie nowych technologii, nowych urządzeń, zmniejszających zapotrzebowania na energię); 5.5. analizę optymalizacji handlowej (dobór optymalnej taryfy, ustalenie poziomu opłat za moc bierną i czynną, wybór sprzedawcy lub jego zmianę); 5.6. analizę prawną obowiązujących umów na zakup energii elektrycznej oraz o świadczenie usług dystrybucyjnych (wskazanie ewentualnych korzystnych zmian); 5.7. analizę wszystkich sieci, instalacji zasilających, automatyki sterującej, parametrów energii elektrycznej; 5.8. podsumowanie, wnioski i zalecenia umożliwiające optymalizację kosztów oraz wzrost efektywności energetycznej, w tym oszacowanie kosztów niezbędnej modernizacji. 6. Projekt techniczno-wykonawczy winien zawierać następujące elementy: 6.1. informacje ogólne dotyczące obiektu i terenu inwestycji; 6.2. inventaryzację budowlaną stanu istniejącego; 6.3. rysunki techniczne z podziałem na odpowiednie branże w tym projekty: architektoniczne, konstrukcyjne, elektryczne; 6.4. opis techniczny wraz z charakterystyką projektowanych zmian; 6.5. rozwiązania techniczne (stan istniejący, założenia projektowe, zastosowane rozwiązania techniczne i technologiczne); 6.6. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia adekwatną do przedmiotu inwestycji 6.7. niezbędne uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, opinie, warunki techniczne wynikające ze specyfiki zamierzenia; 6.8. oświadczenia projektantów, sprawdzających wynikające z przepisów; 6.9. kopie uprawnień i aktualne zaświadczenia z odpowiednich izb samorządu zawodowego; 6.10. podsumowanie i wnioski wraz z uzasadnieniem zastosowanego rozwiązania; 6.11. projekt zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych (dotyczy wolnostojącej instalacji poza bryłą budynku); 6.12. opis i rysunki wykonawcze prac porządkowych (np. tynkowanie, malowanie) mających na celu doprowadzenie obiektu do stanu pierwotnego, w szczególności w miejscach przejść przez przegrody. 7. Dodatkowe wymagania odnośnie dokumentacji projektowo - kosztorysowej: 7.1.

dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie; 7.2. dokumentacja projektowo - kosztorysowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważne lub inne równoważne wyrazy, wówczas należy w dokumentacji i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych; 7.3. dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne; 7.4. w przypadku, gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, uzupełnień, czy korekt projektant opracuje dokumentację projektowo-kosztową bez dodatkowego wynagrodzenia. 8. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z: 8.1. Warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), 8.2. Obowiązującymi przepisami normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, tj. m.in. zgodnie z: 8.2.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) 8.2.2. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) 8.2.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), 8.2.4. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.), 8.2.5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. ws. określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), 9. Terminy realizacji zadania: 9.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie do: do 17 listopada 2014 r. 9.2. Terminy dla poszczególnych elementów zamówienia: 9.2.1. Analiza możliwości instalacji ogniw fotowoltaicznych dla 15 budynków użyteczności publicznej w Gminie Czersk - do 31 lipca 2014 r. 9.2.2. Opracowanie kompletu projektów techniczno - wykonawczych dla instalacji stacjonarnego systemu paneli fotowoltaicznych z konstrukcjami wsporczymi oraz prawomocnymi zgłoszeniami lub pozwoleniami na budowę dla 15 obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy Czersk - do dnia

17.11.2014 roku. UWAGA: W przypadku obiektów szkolnych w Czersku (ZS i SP nr 1), Rytlu (ZS) i Łęgu (ZS) Wykonawca sporządzi komplet dokumentów dla całości obiektów w skład których wchodzi budynki szkolne oraz sportowe (sale i hale gimnastyczne)..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. usług projektowych - dot. opracowania dokumentacji analitycznej i technicznej w celu instalacji ogniw fotowoltaicznych na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Czersk.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7, 71.24.20.00-6, 71.24.50.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 17.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowej instalacji ogniw fotowoltaicznych o wartości nie mniejszej niż 15.000 złotych brutto. 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 9.2.2 SIWZ, jeżeli z zastrzeżeniem pkt 9.2.2.3. SIWZ przedstawi wykaz wykonanych usług tj. minimum 1 usługi w zakresie opracowania dokumentacji projektowej instalacji ogniw fotowoltaicznych, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa/usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a wartość 1 usługi będzie wynosiła nie mniej niż 15.000 zł brutto. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 5. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 6. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą spełnia albo nie spełnia. 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki, Wykonawca spełnił.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ, 2. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 SIWZ, 3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. 5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Przewidywany zakres zmian. 1.1. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika: 1.1.1. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, 1.1.2. opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć. 1.2. Zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, posiadających uprawnienia do projektowania i osób sprawdzających rozwiązania projektowe zgodnie z wymogami SIWZ, 1.3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), 1.4. Wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii, 1.5. Zmiany kolejności i terminów wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy, 1.6. Terminu realizacji prac projektowych,

jeżeli w trakcie ich wykonywania zajdzie konieczność usunięcia błędów, wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane; 1.7. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy 1.8. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych, 1.9. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty. 2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. 4. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. 5. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. 6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.czersk.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Czernsku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czernsk.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.05.2014 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Czernsku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czernsk.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 5. Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działania 5.4. - Rozwój energetyki opartej na źródłach odnawialnych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie