

RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Dotyczy: projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku

Burmistrz Czerska ogłoszeniem z dnia 30 czerwca 2026 r. podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku. Konsultacje trwały od 30 czerwca 2026 r. do 31 lipca 2026 r. W ramach ww. konsultacji:

- udostępniano w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, pok. nr 22, w godzinach pracy urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek: 7:00 – 15:00; wtorek: 7:00 – 16:00; piątek: 7:00 – 14:00 do wglądu zgromadzoną dokumentację, w tym projekt ww. miejscowego planu oraz prognozę oddziaływania na środowisko; projekt planu oraz prognoza dostępne były również w wersji elektronicznej na BIPie Gminy Czersk www.bip.czersk.pl oraz na platformie Voxly www.voxly.pl/czersk,
- zbierano uwagi w postaci pism utrwalonych na papierze oraz w postaci elektronicznej, wzór formularza do składania uwag dostępny był w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk oraz w wersji elektronicznej na BIPie Gminy Czersk www.bip.czersk.pl i na platformie Voxly www.voxly.pl/czersk,
- prowadzono geoankietę na platformie Voxly www.voxly.pl/czersk,
- zorganizowano spotkanie otwarte poprzedzone prezentacją projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W okresie przeznaczonym na konsultacje społeczne wpłynęły 2 pisma z uwagami. Jako załącznik nr 1 przedstawia się wykaz uwag wraz z ww. pismami oraz protokół ze zbierania uwag.

W wyznaczonym terminie nie wypełniono geoankiety, w związku z czym nie przedstawia się protokołu z prowadzenia geoankiety, a wyłącznie wzór geoankiety – dowód z platformy www.voxly.pl/czersk – załącznik nr 2.

Jako załącznik nr 3 przedstawia się protokół ze spotkania otwartego, przeprowadzonego w dniu 22 lipca 2026 r. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27A, o godz. 15:30 wraz z listą obecności.

BURMISTRZ

Daniel Szpręga

WYKAZ UWAG

**zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu
w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku w trakcie konsultacji społecznych**

Lp.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga	Sposób rozpatrzenia uwagi przez Burmistrza Czerska		Uwagi
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	31-07-2026		dojazd do posesji przy ul. Łosińskiej 41		x	Uwaga w sprawie wyznaczenia innej obsługi komunikacyjnej.
2	31-07-2026		dojazd do posesji przy ul. Łosińskiej 41		x	Uwaga w sprawie wyznaczenia innej obsługi komunikacyjnej.

Załączniki: uwagi wymienione w wykazie

UZASADNIENIE: Wymienione wyżej pisma dotyczą dojazdu do posesji w południowej części obszaru objętego projektem miejscowego planu. Na mocy miejscowego planu obowiązującego od 2021 r. obsługa komunikacyjna przedmiotowej posesji miała odbywać się z wykorzystaniem innych rozwiązań, wobec których sąsiedzi wnieśli sprzeciw – dlatego też podjęto prace nad nowym planem, który miałby ustalić nowy przebieg dróg. W ocenie organu, obecne rozwiązania, dyskutowane uprzednio na spotkaniach z zainteresowanymi stronami, są bardziej korzystne. Dodatkowo w projekcie uchwały zawarto ustalenie, zgodnie z którym dopuszczono wydzielenie działek służących jako dojazd do nieruchomości o minimalnej szerokości 6,0 m i zakończonych placem do zawracania o promieniu minimum 6,0 m, jeśli będą to drogi bez przejazdu. Zgodnie z tym, przedstawiony w części graficznej układ drogowy może zostać rozwinięty, w miarę rozwoju terenów mieszkaniowych. W związku z tym powyższe uwagi na danym etapie nie zostaną uwzględnione.


BURMISTRZ
Daniel Szpręga
.....
(podpis Burmistrza Czerska)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Czerska

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: ZWRACAM SIĘ Z WNIOSEM DO PANA BURMISTRZA

GMINY CZERSK O PONOWNE ROZPOZNANIE SPRAWY, KTÓRA
 DOTYCZY DROGI DOJAZDOWEJ PRZY UL. KOSIŃSKIEJ 41
 DO POSESJI KTÓRA ZOSTAŁA ZASYPANA W 2021 R.
 PRZEZ [REDAKTOWANE] NIEM ZE ŚRODOWISKO I ZIELEN
 JEST POTRZEBNA, LECZ TEN WIZERUNEK KTÓRY ZNAJDUJE SIĘ
 WEDŁO 1 METR PRZED MOJĄ POSESJĄ NIE BUDZI ZAPODROŻLI
 WZNIANIA TYLKO UTRUDMA FUNKCJONOWANIE LUDZI KTÓRZY TAM MIESZKAJĄ
 KTÓRZY NIE MOGĄ KORZYSTAĆ Z GARAŻU I MAJĄ CIĘŻKI DOJAZD DO KĄRETKI
 7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. STRAŻY ITP...

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: [REDAKTOWANE] Data: 30.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Czersk

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

- ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☐ nie

MAKŻONKIEM WŁAŚCICIELKI

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

☒ 7.1. Treść⁶⁾ ZHRACAM SIĘ Z WNIOSEM DO PANA BURMISTRZA GMINY

CZERESK TAK SAMO JAK ŻONA [REDAKTOWANE] PROSZĘ O PONOWNE
ROZPATRZENIE SPRAWY. ZAŁĄCZAM 2 DODATKI DO WASZEJ POSIED-
PRZY UL. KOSIŃSKIEJ 41. OD 5 LAT ZMAGAMY SIĘ, W TYM ŻE
NIE MOŻNA KORZYSTAĆ Z RÓŻNYCH TRANSPORTÓW, PONIEHAŻ JEST
2 KY DODATK, KTÓRY TAK NAPRAWNE NIE JEST NA NASZYM GRUNCIE
JA ZMAGAM SIĘ Z CHOROZAMI I KAREKTA SZCZEGÓLWIE ZIMA, JAK
I INNE SKŁZBY W RAMACH ZAGROZENIA ŻYCIA I ZPRAWIA MAJĄ, OGRANICZONE

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 30.07.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

PROTOKÓŁ

ZE ZBIERANIA UWAG WRAZ Z WYKAZEM UWAG I PROPOZYCJĄ ICH ROZPATRZENIA

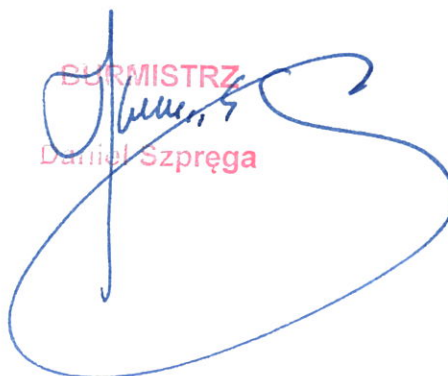
W czasie trwania konsultacji społecznych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, istniała możliwość składania uwag do wymienionych dokumentów. Zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu z dnia 30 czerwca 2026 r., w czasie przewidzianym na konsultacje społeczne, tj. w dniach od 30 czerwca 2026 r. do 31 lipca 2026 r., uwagi można było składać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd_miejski@czersk.pl, na formularzu w postaci papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego. Poinformowano również o dostępności formularza do składania uwag:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czersk www.bip.czersk.pl,
- w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, pok. nr 22,
- na stronie internetowej Ministra Rozwoju i Technologii (www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/formularz-pisma-dotyczacego-aktuplanowania-przestrzennego),
- za pośrednictwem strony internetowej www.voxly.pl/czersk.

W przewidzianym terminie do urzędu wpłynęły 2 pisma z uwagami. Uwagi dotyczyły wyznaczenia drogi dojazdowej do posesji zlokalizowanej na południu obszaru objętego planem – w sposób bardziej dogodny dla mieszkańców tejże posesji.

Po weryfikacji pism, na obecnym etapie uwagi nie zostały uwzględnione. Kwestia obsługi komunikacyjnej obszaru objętego projektem planu omawiana była podczas spotkań z mieszkańcami, czego wynikiem jest układ dróg wewnętrznych przedstawiony w projekcie planu. Szczegółowe uzasadnienie zawarto w Wykazie uwag.

Rozstrzygnięcie nie powoduje konieczności ponawiania konsultacji społecznych – uwagi nie zostały uwzględnione – nie wprowadzono zmian do projektu miejscowego planu udostępnionego do wglądu w ramach konsultacji społecznych.


BURMISTRZ
Daniel Szpręga

Konsultacje społeczne MPZP terenu w rejonie ilicy Łosińskiej w Czersku

☒ ☒ ☒ mpzp_105_rys_1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku -
[mpzp_105_rvs_1.20260630T000000]

 Pobierz rysunek

 Pobierz legendę

Zobacz szczegóły aktu planowania

Jak wypełnić ankietę?

Pytanie 1. 1. Jak ocenia Pan/Pani obecne zagospodarowanie obszaru objętego projektem mpzp?

Wyszukaj jedną z opcji

Pytanie 2. Czy uważa Pani/Pan, że zmiana obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest potrzebna dla danego obszaru?

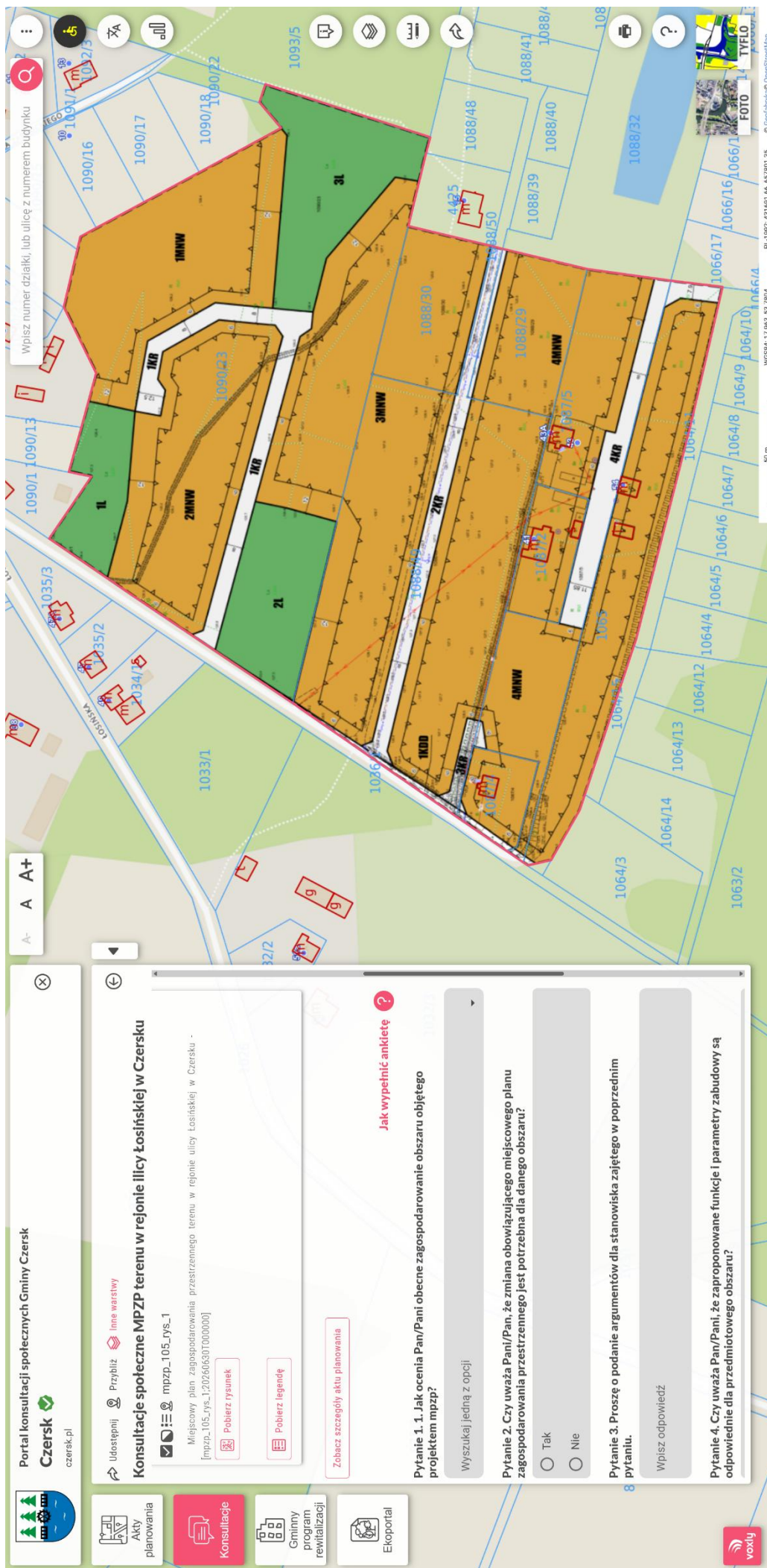
O Tak

C
Nie

Pytanie 3. Proszę o podanie argumentów dla stanowiska zajętego w poprzednim pytaniu.

Wpisz odpowiedź

Pytanie 4. Czy uważa Pan/Pani, że zaproponowane funkcje i parametry zabudowy są odpowiednie dla przedmiotowego obszaru?



Konsultacje społeczne MPZP terenu w rejonie ilicy Łosińskiej w Cziersku

Pytanie 4. Czy uważa Pan/Pani, że zaproponowane funkcje i parametry zabudowy są odpowiednie dla przedmiotowego obszaru?

☐ Tak

☐ Nie

Pytanie 5. Jeśli w poprzednim pytaniu udzielił/a Pan/Pani odpowiedzi „nie”, co Pana/Pani zdaniem byłoby lepszym rozwiązaniem dla przedmiotowego obszaru?

Wpisz odpowiedź

Pytanie 6. 6. Proszę o wskazanie na mapie propozycji przebiegu dróg, poprzez narysowanie linii oraz opisanie wyboru w komentarzu.

Narysuj linię

 Rysuj na mapie

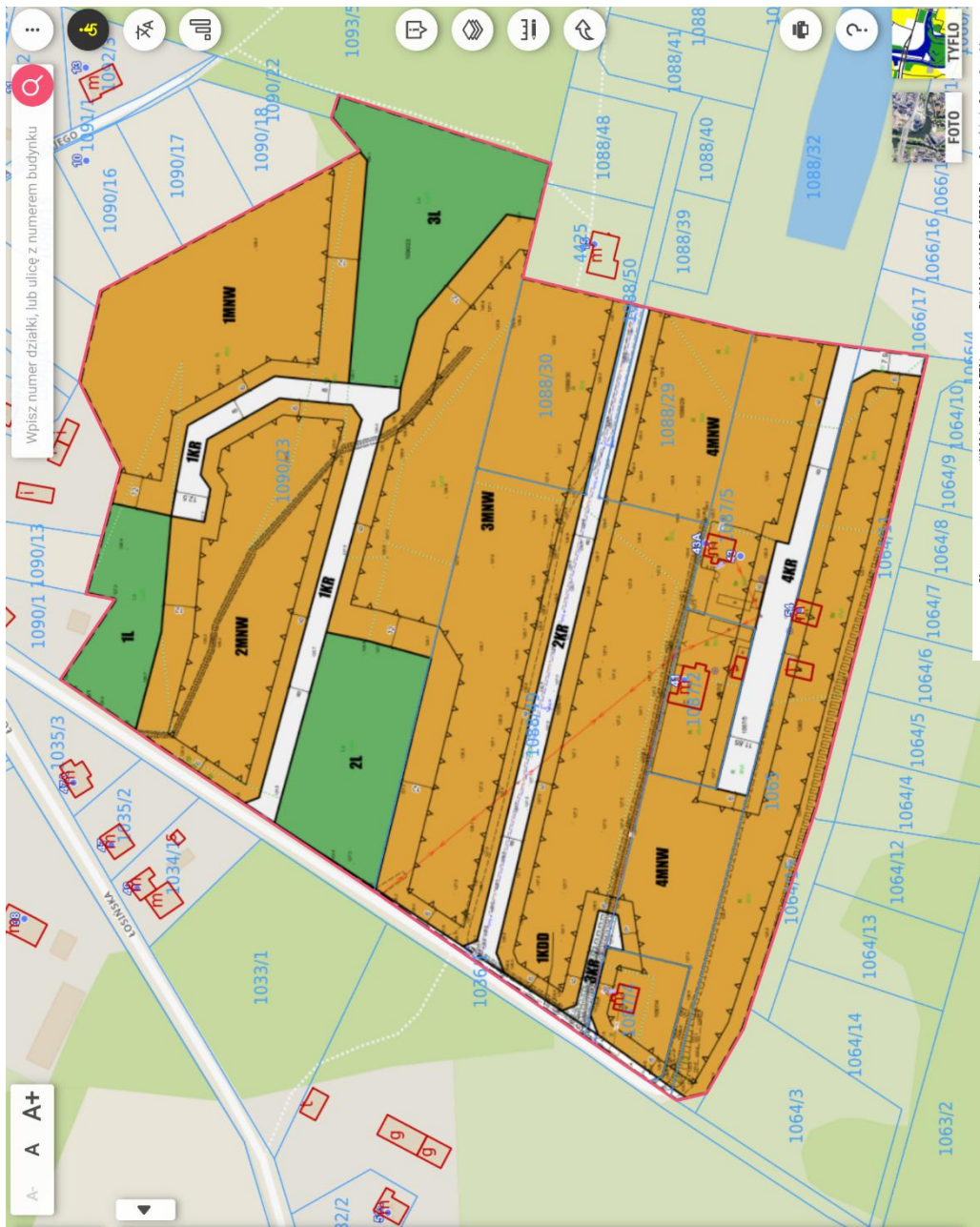
Pytanie 7. Skąd wynika Pana/Pani zainteresowanie przedmiotowym obszarem?

Wybierz opcje

- ☐ Miejsce zamieszkania w bliskim sąsiedztwie
- ☐ Miejsce pracy w okolicy
- ☐ Miejsce spędzania wolnego czasu
- ☐ Aktywny udział w życiu lokalnej społeczności
- ☐ Inna opcja

Anuluj

Wyślij





WP.6721.1.2025

PROTOKÓŁ
ze spotkania otwartego do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej
w Czersku

Protokół sporządzono w dniu 22 lipca 2026 r. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27A, przez pracownika Wydziału Planowania i Gospodarki Urzędu Miejskiego w Czersku.

Na podstawie art. 17 pkt 13 w związku z art. 8i ust. 1 pkt 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538) w dniu 22 lipca 2026 r. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27A, przeprowadzono spotkanie otwarte nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku.

I. Głos w dyskusji zabrali:

1. Jakub Makarewicz – projektant miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
2. Daria Sadowska – projektanta miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
3. Anna Fierek-Witkowska – przedstawiciele organu gminy,
4. Zainteresowane osoby.

Spotkanie otwarte dotyczące projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku zostało otwarte przez projektanta planu ogólnego – Pana Jakuba Makarewicza. Projektant powitał przybyłych mieszkańców, właścicieli nieruchomości oraz przedstawicielkę organu gminy. Prowadzący przedstawił formalno-prawną podstawę prowadzonej procedury. Podkreślił, że celem otwartej dyskusji jest umożliwienie interesariuszom bezpośredniego zapoznania się z ustaleniami planistycznymi oraz wyrażenia opinii przed uchwaleniem aktu prawa miejscowego. Pan Jakub Makarewicz przekazał głos współautorce opracowania planistycznego, Pani Darii Sadowskiej. Pani Daria Sadowska przedstawiła szczegółowe założenia urbanistyczne, środowiskowe oraz formalno-prawne opracowanego projektu planu miejscowego. W toku wystąpienia omówiono w szczególności następujące kwestie:

- 1) przeznaczenie terenów i zmiana obowiązującego MPZP:
przedstawiono planowane funkcje poszczególnych kwartałów urbanistycznych oraz zasady i wskaźniki zagospodarowania terenu. Wyjaśniono, że znaczna część przedmiotowego opracowania stanowi formalną zmianę aktualnie obowiązującego MPZP,
- 2) wyłączenie gruntów z produkcji leśnej (odlesienie):
informacyjnie wskazano, iż w toku procedury planistycznej Organ wystąpił o formalne zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne. W wyniku podjętych działań uzyskano wymaganą prawem zgodę Marszałka Województwa Pomorskiego na wyłączenie części gruntów z produkcji leśnej, co umożliwiło przeznaczenie tego terenu pod przyszły rozwój funkcji zabudowy,
- 3) układ komunikacyjny – wyznaczenie dróg wewnętrznych:
zaznaczono także, że kluczowym wyzwaniem urbanistycznym w obszarze objętym planem okazało się prawidłowe i bezkolizyjne skomunikowanie terenu z zewnętrznym układem dróg publicznych. Wskazano, że w projekcie planu zdecydowano o wyznaczeniu dróg wewnętrznych (o charakterze prywatnym),

- 4) geometria działek i optymalizacja zabudowy:
podkreślono, że parametry geometryczne układu drogowego zostały zaplanowane w taki sposób, aby ukształtować optymalne wymiary i parametry geometryczne działek budowlanych, ułatwiające ich efektywne i bezkonfliktowe zagospodarowanie pod przyszłą zabudowę kubaturową.

II. Uwagi zgłoszone w trakcie dyskusji:

Po zakończeniu prezentacji oddano głos zebranych. Jako pierwszy głos zabrał jeden z właścicieli nieruchomości położonych na obszarze objętym projektem planu. Uczestnik wyraził poparcie dla przedstawionych rozwiązań w zakresie przebiegu dróg, wskazując, że zaprezentowany układ komunikacyjny odpowiada wcześniejszym ustaleniom podjętym z Burmistrzem Czerska. Właściciel zaznaczył, że akceptuje projektowany układ w zaprezentowanym kształcie i nie wyraża zgody na ewentualne modyfikacje przebiegu dróg wewnętrznych na obszarze należących do niego działek. Kolejny uczestnik spotkania zapytał o możliwość korekty geometrii lub alternatywnego poprowadzenia odcinka drogowego w celu usprawnienia dojazdu do parceli, należących do jego babci. Do powyższej propozycji odniósł się dysponent terenu, przez który miałyby przebiegać proponowana droga, podtrzymując brak zgody na zmianę jej zaprojektowanego przebiegu. Uczestnicy spotkania dopytywali również o zasady oraz perspektywę czasową wyposażenia terenu przez Gminę Czersk w sieć wodociągową i kanalizację sanitarną. Wyjaśniono, że uchwalenie planu miejscowego stanowi formalną podstawę do późniejszej rozbudowy infrastruktury, natomiast bezpośrednia realizacja inwestycji przez Gminę Czersk będzie zależna od stopnia faktycznego zainwestowania terenu (pojawiania się nowej zabudowy) oraz dostępności środków finansowych w budżecie gminy i Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Projektanci poinformowali zebranych o możliwości składania formalnych uwag do projektu planu miejscowego. Wyjaśniono zasady i terminy wnoszenia uwag na pismach lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Burmistrza Czerska.

Z uwagi na brak dalszych pytań, wniosków i głosów w dyskusji ze strony obecnych mieszkańców i zainteresowanych, Pan Jakub Makarewicz, podziękował uczestnikom za przybycie i aktywny udział. Spotkanie otwarte zostało formalnie zamknięte o godzinie 16:00.

III. Informacja o sposobie spełnienia wymogów zawartych w art. 8d ust. 2 ustawy w przypadku przeprowadzenia spotkania otwartego za pomocą środków porozumiewania się na odległość:

Dyskusja była prowadzona również za pośrednictwem platformy voxly.pl/czersk, które umożliwia zabieranie głosu, zadawanie pytań i składanie uwag przez jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku, oraz zadawanie pytań i składanie uwag w formie zapisu tekstowego.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

Czersk, 22 lipca 2026 r.

INSPEKTOR

(podpis osoby sporządzającej protokół)
Anna Fierek-Witkowska

Z up. Burmistrza

Melgorzata Wojciechowska
ZASTĄPCA BURMISTRZA

podpis Burmistrza

Lista obecności ze spotkania otwartego do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łosińskiej w Czersku, które odbyło się w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27A w dniu 22.07.2026 r. o godz. 15:30.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		