



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czerniewo

RADA MIEJSKA W CZERNIEWO

BR.0007.94.2011

**Uchwała nr XIII/94/11
Rady Miejskiej w Czerniewo
z dnia 29 grudnia 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu Naprawczego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czerniewo
na lata 2012 – 2014**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 51a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. – Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz § 26 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program Naprawczy Środowiskowego Domu Samopomocy w Czerniewo na lata 2012 – 2014, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rada Miejska
w Czerniewo
woj. pomorskie**

Przewodniczący Rady
Ireneusz Bojanowski
Ireneusz Bojanowski

Uzasadnienie

Konieczność dojścia do wymaganych standardów w ŚDS do 31.12.2014 roku wymaga racjonalnego zaplanowania działań i pozyskiwania środków finansowych na ich realizację. Zapisanie poszczególnych działań na lata 2012 – 2014 w programie naprawczym ułatwi coroczną weryfikację oraz monitorowanie procesu dochodzenia do wymogów.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

PROGRAM NAPRAWCZY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CZERSKU NA LATA 2012 – 2014

A. DIAGNOZA.

I. BAZA LOKALOWA ŚDS.

Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest budynek położony w Czersku przy ul. Pomorskiej 10. Obiekt spełnia standardy wymienione w § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tzn. jest miejscem bezpiecznym, bez barier architektonicznych. Posiada również udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie pomieszczenia usytuowane są na parterze, a powierzchnia użytkowa wynosi 286 m², co stanowi 9,5 m² na jedną osobę. Pracownie wyposażone są w odpowiedni sprzęt umożliwiający realizację programu działania Domu.

W budynku znajdują się następujące pomieszczenia:

- 1) jadalnia – prowadzone są w niej zajęcia ogólne, socjoterapeutyczne, spotkania społeczności Domu, spotkania z rodzicami, spotkania okolicznościowe i zabawy taneczne. Jadalnia wyposażona jest w stoły i krzesła oraz meble do przechowywania zastawy stołowej. Ponadto znajduje się w niej sprzęt audiowizualny (telewizor, wideo odtwarzacz, DVD, sprzęt muzyczny),
- 2) pracownia rękodzielnicza – wyposażona jest w niezbędne meble oraz maszyny do szycia, żelazko, deskę do prasowania, radiomagnetofon, a także sprzęt i materiały wykorzystywane w różnych technikach rękodzielniczych,
- 3) pracownia plastyczna – wyposażona jest w niezbędne meble, sztalugi, prasę do wytwarzania papieru czerpanego oraz inny sprzęt i materiały wykorzystywane w różnych technikach plastycznych,
- 4) pracownia kulinarna – wyposażona w szafki kuchenne, zlewozmywak, sprzęt gospodarstwa domowego (chłodziarko – zamrażarka, kuchnia gazowo-elektryczna, kuchnia elektryczna, mikrofalówka, zmywarka, zamrażarka, robot kuchenny, frytkownica, gofrownica, elektryczna maszynka do mielenia, czajniki bezprzewodowe) oraz inny sprzęt, narzędzia i naczynia kuchenne,
- 5) pracownia stolarska – wyposażona w stół stolarsko-ślusarski, regały, szafę narzędziową oraz odpowiedni sprzęt (wiertarka, wyrzynarka, pilarka, szlifierka, spawarka, wypalarka do drewna) i narzędzia,
- 6) sala rehabilitacyjna – prowadzona jest w niej rehabilitacja indywidualna i grupowa oraz zajęcia relaksacyjne. Sala wyposażona jest w sprzęt rehabilitacyjny (ugul, lampa sollux, łóżko do masażu, rowery stacjonarne, materace, rotory kończyn dolnych i górnych, eko pompa, wózek inwalidzki) oraz w sprzęt sportowy (piłki, sprzęt do tenisa stołowego, chusta rehabilitacyjna, sprzęt do mini siatkówki), a także sprzęt medyczny (szafka do przechowywania lekarstw, glukometr, ciśnieniomierz, waga),
- 7) pokój wypoczynkowy – pełni również funkcję pokoju wyciszenia, w którym odbywają się także zajęcia komputerowe. Pokój wyposażony jest w meble wypoczynkowe, biurka z krzesłami, sprzęt komputerowy, kamerę cyfrową oraz aparat fotograficzny,
- 8) pokój socjalny – pełni również funkcję pokoju do poradnictwa psychiatrycznego i psychologicznego. Wyposażony jest w meble, laptop, zestaw do testów psychologicznych,
- 9) biuro dyrektora – w pomieszczeniu tym przechowywana jest dokumentacja Domu. Odbywają się w niej również spotkania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. Biuro wyposażone jest w niezbędne meble, zestaw komputerowy z drukarką, telefon z faxem, niszczarkę,

- 10) szatnia dla uczestników – pełni również funkcję pralni. Pomieszczenie wyposażone jest w szafki ubraniowe, ławki, pralki automatyczne. W pomieszczeniu tym wydzielona jest toaleta dla kobiet,
- 11) łazienka – wyposażona w prysznic z krzeselkiem oraz, dostosowana do osób niepełnosprawnych, toaleta dla mężczyzn. W łazience znajduje się też szafka, w której przechowywane są przybory do pielęgnacji włosów: suszarka i lokówka,
- 12) toaleta dla pracowników,
- 13) pomieszczenie magazynowe – wyposażone w regały magazynowe, garnki, sprzęt do sprzątania.

Na zewnątrz budynku znajduje się wolnostojący garaż do samochodu Fort Transit oraz pomieszczenie magazynowe wolnostojące, w którym przechowywany jest sprzęt i narzędzia ogrodnicze, meble ogrodowe, grill, rowery.

II. ZATRUDNIENIE/KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW.

Do ŚDS uczęszcza 30 uczestników, w tym 13 z upośledzeniem umysłowym i 17 przewlekłe chorych psychicznie. W placówce zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy 5 pracowników, tj. 4 instruktorów terapii zajęciowej oraz fizjoterapeuta. Wskaźnik zatrudnienia wynosi 2,4 etatu na uczestników z upośledzeniem umysłowym oraz 2,6 etatu na uczestników chorych psychicznie. Na umowę – zlecenie zatrudniony jest psycholog oraz lekarz.

Kwalifikacje pracowników merytorycznych:

- 1) instruktorzy terapii zajęciowej:
 - a) dwuletnie studium policealne w zakresie terapii zajęciowej – 3 osoby,
 - b) licencjat z pedagogiki (w trakcie studia magisterskie w kierunku pedagogika) – 1 osoba,
- 2) fizjoterapeuta – licencjat z fizjoterapii (w trakcie studia magisterskie w kierunku fizjoterapia),
- 3) psycholog – wyższe magisterskie w zakresie psychologii oraz pedagogiki społecznej,
- 4) lekarz – studia medyczne (w trakcie specjalizacji z psychiatrii).

Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku jest komórką organizacyjną Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku i nie zatrudnia kierownika. Dyrektor MGOPS sprawuje nadzór nad działalnością ŚDS.

III. ZAKRES I JAKOŚĆ USŁUG.

Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi wobec uczestników, które obejmują w szczególności:

1) trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym:

- a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny i nauki higieny – ma na celu wyrobienie nawyku codziennego dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, dobór odpowiedniej do pór roku i warunków atmosferycznych odzieży,
- b) trening kulinarny – ma na celu nabycie umiejętności przygotowania prostych posiłków przy zachowaniu podstawowych zasad higieny, kształtowania zdrowego stylu życia oraz obsługi sprzętu AGD,
- c) trening umiejętności praktycznych – ma na celu nabycie i doskonalenie umiejętności wykonywania drobnych napraw z użyciem odpowiednich narzędzi,
- d) trening budżetowy – ma na celu poznanie wartości pieniądza, naukę dokonywania zakupów oraz płacenia rachunków na pocztę i w banku,
- e) trening farmakologiczny – ma na celu kształtowanie i utrwalanie umiejętności regularnego, zgodnie z zaleceniami lekarza, przyjmowania leków oraz uwrażliwiania na objawy nawrotu choroby,

2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:

- a) nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów ze współuczestnikami,
- b) kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi (rodzina, sąsiedzi),
- c) nabywanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania rozmowy,
- d) kształtowanie pozytywnych cech charakteru,

- e) nabywanie zdolności asertywnego wyrażania własnego zdania i obrony własnych praw,
- f) nabywanie umiejętności korzystania z pomocy terapeutów, psychologa w sytuacjach trudnych,
- g) kształtowanie samorządności poprzez uczestniczenie w zebraniach społeczności Domu,
- h) utrwalanie zasad prawidłowych zachowań w miejscach publicznych,
- i) poszerzanie wiedzy nt. zasad bezpieczeństwa oraz norm społecznych – spotkania z policjantem, strażakiem, terapeutą uzależnień,

3) trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym:

- a) rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami,
- b) rozwijanie zainteresowań poprzez udział w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych,
- c) pogłębianie wiedzy o Polsce i środowisku lokalnym (zwiedzanie muzeów, konkursy tematyczne, programy edukacyjne),
- d) rozwijanie zdolności artystycznych (występy, pokazy i festyny),
- e) rozwijanie sprawności fizycznej (zawody sportowe),
- f) aktywizowanie w zakresie różnych form (biblioterapia, świetlicowe gry towarzyskie, spacer),

4) poradnictwo psychologiczne, w tym:

- a) rozmowy indywidualne,
- b) zajęcia grupowe z psychologiem, podczas których rozwiązuje się problemy osobiste i konflikty interpersonalne oraz rozwija się zdolność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,

5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- a) wypełnianie wniosków i formularzy (NIP, PIT, wnioski rentowe i inne),
- b) towarzyszenie podczas załatwiania spraw w urzędach i różnych instytucjach,
- c) udzielanie odpowiedzi na pisma,
- d) odbieranie rent, zasiłków,

6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:

- a) rejestrowanie do lekarza rodzinnego i lekarzy specjalistów oraz dbanie o regularne wizyty,
- b) pomoc w zakupie lekarstw,
- c) kompletowanie dokumentacji lekarskiej dla orzecznika ZUS,
- d) towarzyszenie podczas wizyt lekarskich, posiedzeń zespołu d/s orzekania o stopniu niepełnosprawności i z zakresu orzecznictwa rentowego,

7) terapia ruchowa, w tym:

- a) rehabilitacja indywidualna i grupowa,
- b) ćwiczenia ogólnousprawniające i relaksacyjne,
- c) zajęcia sportowe,
- d) turystyka i rekreacja,

8) inna niezbędna opieka, w tym:

- a) przygotowanie do podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej,
- b) zapewnienie jednego ciepłego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego,
- c) zapewnienie transportu i opieki podczas dowożenia uczestników z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną.

Usługi w Środowiskowym Domu Samopomocy są świadczone w formie zajęć indywidualnych i grupowych. Aby jakość tych usług wobec uczestników była wysoka, Dom zatrudnia odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, organizuje szkolenia dla pracowników, wyposaża pracownie terapeutyczne w nowe urządzenia i sprzęt, a także organizuje nowe formy terapii i wsparcia, dąży do odbudowania właściwych relacji z rodziną. Ponadto dokonuje systematycznej oceny postępów uczestników, a także angażuje do współpracy społeczność lokalną, różne instytucje i zaprzyjaźnione ośrodki.

W celu dokumentowania świadczonych usług w ŚDS prowadzona jest dokumentacja zbiorcza oraz indywidualna każdego uczestnika.

B. PROGRAM NAPRAWCZY NIEPRAWIDŁOWOŚCI WYSTĘPUJĄCYCH W ŚDS.

OBSZAR STANDARYZACJI WYZNACZONY PRZEPISAMI.

1. BAZA LOKALOWA.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku spełnia standardy w zakresie bazy lokalowej określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. Wobec powyższego nie planuje się działań naprawczych w tym zakresie.

2. ZATRUDNIENIE/KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku do końca 2014 roku powinien zostać wyodrębniony za struktury Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i stanowić samodzielną jednostkę organizacyjną Gminy Czersk. W związku z tym w ŚDS powinien zostać zatrudniony kierownik.

3. ZAKRES I JAKOŚĆ USŁUG.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Czersku świadczy usługi wobec uczestników, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku.

W Środowiskowym Domu Samopomocy planuje się wprowadzenie do zakresu usług nowej formy terapii – zajęć reedukacyjnych i logopedycznych. Potrzeba ta podyktowana jest deficytami występującymi u niektórych uczestników:

- a) trudnościami w komunikacji werbalnej,
- b) zaniedbaniami edukacyjnymi (problemy z czytaniem, pisanem, liczeniem).

C. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH I WARTOŚĆ JEGO REALIZACJI.

1. Wyodrębnienie Środowiskowego Domu Samopomocy ze struktur MGOPS (w tym zatrudnienie kierownika).

1) Opis zadania.

Zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku Środowiskowy Dom Samopomocy powinien stanowić odrębną samorządową jednostkę organizacyjną. W związku z powyższym ŚDS zostanie wyodrębniony ze struktur Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2) Sposób realizacji.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) gmina w celu wykonywania swoich zadań może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi. Stosowną uchwałę podejmie Rada Gminy Czersk.

Według opinii Departamentu MPiPS z dnia 18 kwietnia 2011 roku wyodrębnienie ze struktur MGOPS powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie spowodowało żadnych negatywnych skutków ani dla uczestników, ani dla personelu.

3) Termin.

Wyodrębnienie ŚDS ze struktur MGOPS powinno zostać przeprowadzone do końca 2014 roku.

4) Orientacyjny koszt zadania na dzień 31.08.2011 r.:

- a) zatrudnienie kierownika ŚDS – wynagrodzenie miesięczne brutto 2600,00 + 20% pochodne, co stanowi 3 120,00 x 12 miesięcy = 37 440,00 złotych
- b) zatrudnienie pracownika ds. księgowości w wymiarze 1/2 etatu
wynagrodzenie miesięczne 1 800,00 – ½ etatu 900,00 brutto + 20% pochodne,
co stanowi 1 080,00 x 12 miesięcy = 12 960,00 złotych
- c) zatrudnienie pracownika ds. kadr w wymiarze 1/8 etatu
wynagrodzenie miesięczne 1 800,00 – 1/8 etatu 225,00 brutto + 20% pochodne,
co stanowi 270,00 x 12 miesięcy = 3 240,00 złotych
- d) zatrudnienie pracownika socjalnego w wymiarze 1/2 etatu
wynagrodzenie miesięczne 1 800,00 – ½ etatu 900,00 brutto + 20% pochodne,
co stanowi 1 080,00 x 12 miesięcy = 12 960,00 złotych

Zatrudnienie kierownika oraz pracowników stanowi ogólny roczny koszt w wysokości 66.600,00 złotych.

Środowiskowe domy samopomocy finansowane są z budżetu państwa, a rolą wojewody jest zabezpieczenie środków dla Domów funkcjonujących w województwie.

2. Wprowadzenie do zakresu usług ŚDS nowych form terapii – regularne zajęcia reedukacyjne i logopedyczne.

1) Opis zadania.

W Środowiskowym Domu Samopomocy 5 uczestników posiada braki i zaniedbania wyniesione z edukacji szkolnej (czytanie, pisanie, liczenie). Natomiast 4 uczestników ma trudności w komunikacji werbalnej.

Wprowadzenie zajęć reedukacyjnych i logopedycznych obejmowałoby:

- a) korygowanie oraz wyrównywanie braków i zaniedbań na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników,
- b) kształcenie i doskonalenie umiejętności komunikacji werbalnej u osób mających trudności w mówieniu w celu ich usamodzielnienia i ułatwienia im funkcjonowania społecznego i zawodowego,
- c) rozwijanie sprawności intelektualnej (koordynacji wzrokowo – ruchowej, koncentracji uwagi, spostrzegawczości, myślenia, pamięci, orientacji przestrzennej i czasowej) oraz innych umiejętności praktycznych i zawodowych.

2) Sposób realizacji.

Zajęcia reedukacyjne i logopedyczne prowadzone będą przez pedagoga oraz logopedę, którzy zatrudnieni zostaną na umowę zlecenie.

Do zadań pedagoga będzie należało:

- a) nauka, rozwijanie i doskonalenie umiejętności czytania, pisania oraz poszerzanie znajomości słów i pojęć,
- b) doskonalenie umiejętności matematycznych w zakresie liczenia, umiejętności posługiwania się pieniędzmi.

Do zadań logopedy będzie należało:

- a) trening aparatu mowy,
- b) korygowanie wad wymowy,
- c) nauka wymowy pojedynczych głosek, sylab oraz całych wyrazów i zdań.

3) Termin.

Wprowadzenie zajęć reedukacyjnych i logopedycznych planowane jest od 1 stycznia 2013 roku.

4) Orientacyjny koszt zadania:

a) zatrudnienie pedagoga na umowę – zlecenia w wymiarze 2 godzin tygodniowo, co stanowi 8 godzin miesięcznie x 40,00 zł = 320,00 x 12 miesięcy = 3 840,00 złotych,

b) zatrudnienie logopedy na umowę – zlecenie w wymiarze 2 godzin tygodniowo, co stanowi 8 godzin miesięcznie x 40,00 zł = 320,00 x 12 miesięcy = 3 840,00 złotych.

Ogólny roczny koszt zatrudnienia na umowę – zlecenie logopedy i pedagoga wyniesie 7 680,00 złotych – finansowany ze środków wojewody.