

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROBOTY BUDOWLANE

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 23
grudnia 2009r. Dz. U. Nr 224 poz. 1795 z 2009r.)

na:

**UKŁADANIE KOSTKI BRUKOWEJ I INNYCH MATERIAŁÓW BETONOWYCH WRAZ
Z KORYTOWANIEM I PODBUDOWĄ NA TERENIE GMINY CZERSK**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	GMINA CZERSK ul. Kościuszki 27; 89-650 Czersk tel. (0-52) 395-48-60, fax (052) 395-48-11 godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7.15-15.15 wtorek od 7.15-16.15 piątek od 7.15-14.15 http://www.bip.czersk.pl ; e-mail: urząd_miejski@czersk.pl
---------------------	---

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Marcel Jankowski
(podpis)

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Zamówienie publiczne realizowane będzie przez: Gminę Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.3.1. Biuletyn Zamówień Publicznych,

2.3.2. strona internetowa Zamawiającego – www.bip.czersk.pl,

2.3.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty w zakresie układania kostki brukowej i innych materiałów betonowych wraz z korytowaniem i podbudową na terenie Gminy Czersk.

3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Wspólny słownik CPV: Główny Przedmiot: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe; 34.95.33.00-5; 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

4. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.

4.1. Przewidywany zakres zmian.

4.1.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

4.1.1.1. przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

4.1.1.2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,

4.1.1.3. konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

4.1.1.4. napotkania w czasie wykonywanych wykopów niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych,

4.1.1.5. wystąpienia „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, wichury, nawałnice, klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami wnioskami,

4.1.1.6. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, mających wpływ na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.

4.1.2. Zmian zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4.1.3. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.

4.1.4. Zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego.

4.1.5. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty.

4.1.6. Zmniejszenie zakresu robót i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

4.2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

4.3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie o tym fakcie Wykonawcę.

4.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.

7.1. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. robót w zakresie układania kostki brukowej wraz z korytowaniem i podbudową na terenie Gminy Czersk.

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

8.1. Czas trwania zamówienia: do 31.12.2011 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki.

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

9.1.1.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.1.1.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

9.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

9.1.2.1. Wykonawca wykaże się wykonaniem robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. robót budowlanych w zakresie układania kostki brukowej, krawężników, obrzeży itp. na łączną wartość minimum 150.000 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

9.1.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 9.1.2, jeżeli z zastrzeżeniem pkt 9.1.5 SIWZ przedstawi wykaz wykonanych lub wykonywanych robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

9.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.1.3.1. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej następujących urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia:

- minimum jeden wibrator płytowy,
- minimum jedna gilotyna do betonu,
- minimum jedna piła do betonu,
- minimum jedna koparko – ładowarka,
- minimum jeden ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowawczy,
- minimum jeden samochód dostawczy.

9.1.3.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 9.1.3, jeżeli z zastrzeżeniem pkt 9.1.5 SIWZ przedstawi wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, niezbędnych do wykonania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

9.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

9.1.4.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.1.4.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

9.1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.1.6.1. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia jest podpisane oświadczenie z zakresu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w punkcie 10.1 SIWZ.

9.2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.2.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. 10 i 15.11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.2.2. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.2.3. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

9.2.4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

9.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

9.5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowią poniższe zaświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

10.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

10.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

10.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. robót budowlanych w zakresie układania kostki brukowej, krawężników, obrzeży itp. na łączną wartość minimum 150.000 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 10.6.

10.5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, jakimi dysponuje wykonawca, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9.1.3 SIWZ i zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

10.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

10.6.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia, urządzeń technicznych i wyposażenia zakładu itp.) na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wyszczególnieniem urządzeń i/ lub doświadczenia, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – należy załączyć do oferty TYLKO w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

- 10.7.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

10.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 10.8.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu tj. nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, pod uwagę zostanie wzięty potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy oraz doświadczenie, jakie łącznie wykażą podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o podwykonawcach.

- 11.1.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 11.2.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 11.3.** Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 11.4.** Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania należy przedstawić w pkt. 6 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 12.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania - podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 12.2.** W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.
- 12.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 12.4.** Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 12.5.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 12.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.5 niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień,

Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 12.8.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.8.1. Edmund Krut – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego – w zakresie merytorycznym - tel. 052-3954833 lub osobiście – w pokoju nr 51.

12.8.2. Wioletta Rostankowska – Pełnomocnik Burmistrza ds. zamówień publicznych - w zakresie formalnym - tel. 052-3954857 lub osobiście – w pokoju nr 52

13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1.** Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

- 14.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1.** Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

- 15.2.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

- 15.3.** Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 15.4.** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.

- 15.5.** Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub notariusza. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 15.6.** Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

- 15.7.** Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.

- 15.8.** Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

- 15.9.** Forma dokumentów i oświadczeń.

15.9.1. Ofertę i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginałów.

15.9.2. Pozostałe dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kserokopii.

15.9.3. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

15.9.4. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

- 15.10.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 15.11.** Kolejność dokumentów w ofercie.

15.11.1. Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.

15.11.2. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 10.

15.11.3. W celu potwierdzenia, że oferta została podpisana przez osobę/osoby umocowane prawnie, Zamawiający wymaga złożenia do oferty stosownych dokumentów i/lub pełnomocnictwa.

- 15.12.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta – Układanie kostki brukowej wraz z korytowaniem i podbudową”

„Nie otwierać przed 06.04.2011 r. godz. 10.05”

- 15.13.** W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 15.14.** Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 15.15.** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.16.** Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 15.17.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.18.** Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 16. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).**
- 16.1.** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami Wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 16.2.** W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 16.3.** Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 16.4.** Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ).
- 17. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia 06.04.2011 r. do godz. 10.00.**
- 18. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. 45 godz. 10.05.**
- 19. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.**
- 19.1.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 19.3.** Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 19.4.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
- 19.5.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 19.6.** W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.7.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 19.8.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 19.9.** Informacje, które Zamawiający przekaze Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.9.1.** Nazwa firmy albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

19.9.2. Informacja o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

19.9.3. Informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

19.9.4. Informacja o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa może zostać zawarta.

19.10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

20. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę.

20.1. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu ofertowym – zał. nr 6 do SIWZ.

20.2. Cenę należy określić w następujący sposób:

20.2.1. cena jednostkowa netto

20.2.2. VAT

20.2.3. cena jednostkowa brutto

20.3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

20.4. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

20.5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Najniższa cena.

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

w tym:

Lp.	Element	wagi
1.	Ułożenie kostki polbrukowej 8cm gr. wraz z podsypką cementowo-piaskową gr. 3cm i podbudową z betonu B-5 lub B-10 lub tłucznia gr. 15cm po wcześniejszym wykorytowaniu i zagęszczeniu gruntu	40%
2.	Ułożenie kostki polbrukowej 6 cm gr. wraz z podsypką cementowo-piaskową gr. 3 cm i podbudową z betonu B-5 lub B-10 lub tłucznia gr. 5 cm po wcześniejszym wykorytowaniu i zagęszczeniu gruntu	5%
3.	Ułożenie kostki polbrukowej 6cm gr. wraz z podsypką piaskową gr. 3cm po wcześniejszym wykorytowaniu i zagęszczeniu gruntu	20%
4.	Ułożenie kostki kamiennej granitowej 10x10 cm wraz z podsypką cementowo-piaskową gr. 3 cm i podbudową z betonu B-5 lub B-10 lub tłucznia gr. 15 cm po wcześniejszym wykorytowaniu i zagęszczeniu gruntu	10%
5.	Ułożenie krawężnika w ławie betonowej (zastosować beton suchy B-10)	15%
6.	Ułożenie obrzeża chodnikowego 8cm gr.	5%
7.	Ułożenie obrzeża chodnikowego 6 cm gr.	5%

Sposób dokonywania oceny oferty i wyliczenia punktów:

Dla poszczególnych pozycji:

$X = \text{cena oferty o najniższej cenie (n=1,...,7) / cena oferty badanej (n=1,...,7)} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga (n=1,...,7)}$

Obliczenie łącznej punktacji za cenę dokonuje się poprzez sumowanie punktów za poszczególne ceny jednostkowe materiałów (n= 1,...,7)

22. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

23.2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie odpowiednio nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem

terminu związania ofertą, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta, wówczas podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).

- 23.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

24. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 26.1.** Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

27. Inne informacje.

- 27.1.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust. 1.
- Załącznik nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 i ust. 2.
- Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych robót.
- Załącznik nr 5 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 6 - druk oferty cenowej.
- Załącznik nr 7 - wzór umowy.
- Załącznik nr 8 - STWiORB.