



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ CZERSKA

BR.0050.10.2014

**ZARZĄDZENIE NR 632/14
BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 15 stycznia 2014 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 483/13 z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania pełnomocnika d.s. realizacji projektu pn. „Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3, 9 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 95 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, ze zm.), w celu przygotowania i przeprowadzenia inwestycji pn. „Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk” w sposób umożliwiający ubiegania się o otrzymanie dofinansowania z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zakres obowiązków pełnomocnika MAO d.s. realizacji projektu pn. "Rozbudowa sytemu kanalizacji sanitarnej i zaopatrzenia w wodę na terenie aglomeracji Czersk", określony w Zarządzeniu nr 483/13 Burmistrza Czerska z dnia 11 kwietnia 2013 r. otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

RADA PRAWNY
Gracyna Ziohike
Bo. 30/84



tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zarządzenia Nr 632/14
Burmistrza Czerska
z dnia 15 stycznia 2014 r.

OBOWIĄZKI PEŁNOMOCNIKA DO SPRAW REALIZACJI PROJEKTU

MEASURE AUTHORIZING OFFICER – MAO

Podstawą obowiązków MAO jako reprezentanta beneficjenta jest umowa o dofinansowanie. W podpisanej umowie o dofinansowanie zawarte są obowiązki beneficjenta w związku z realizacją projektu. MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji.

1. MAO jest odpowiedzialny za oficjalne i robocze kontakty z WFOŚiGW, NFOŚiGW, instytucjami Unii Europejskiej, resortowymi ministerstwami odpowiedzialnymi za wdrażanie Projektu i innymi instytucjami w tym kredytującymi projekt.
2. MAO pełni funkcję Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP), sprawuje nad nią nadzór i koordynuje jej działania.
3. MAO we współpracy z pracownikami JRP organizuje archiwizację dokumentacji związanej z projektem przez okres oraz sposób wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.
4. MAO zapewnia odpowiednie warunki dla funkcjonowania JRP.
5. MAO wspólnie z pracownikami JRP przygotowuje dokumenty przetargowe na roboty, usługi oraz dostawy, w tym dba o terminowe ogłoszenie przetargu.
6. MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z wykonawcą.
7. MAO przygotowuje we współpracy z pracownikami JRP wnioski Beneficjenta o płatność wraz z niezbędną dokumentacją, wnioski o zaliczkę, składa aktualne karty wzorów podpisów.
8. MAO przygotowuje wnioski o aneks do umowy o dofinansowanie.
9. MAO jest odpowiedzialny za założenie oddzielnego rachunku bankowego dla środków pochodzących z Funduszu Spójności, w tym rachunku bankowego zaliczkowego.
9. MAO jest odpowiedzialny za promocję i informację o projekcie.
10. MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu oraz zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, Umowie o dofinansowanie oraz z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
11. MAO zapewnia prowadzenie monitoringu technicznego i finansowego projektu.
12. MAO zapewnia przeprowadzenie kontroli projektu przez upoważnione podmioty, w tym:
 - a) na wniosek pracownika kontrolującego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kieruje za aprobatą Burmistrza do współpracy z kontrolującym kompetentne osoby (w tym inspektora nadzoru inwestorskiego) odpowiedzialne za realizację zadania w celu udzielania informacji i tym samym sprawnego przeprowadzenia



kontroli,

- b) udostępnia do wglądu akta i dokumenty niezbędne do prawidłowego przebiegu kontroli,
- c) zgłasza za pośrednictwem Burmistrza ewentualne zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym.