



BR.0050.144.2013

**Zarządzenie nr 579/13
Burmistrza Czerska
z dnia 28 października 2013 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 594)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, naczelnikom wydziałów oraz dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

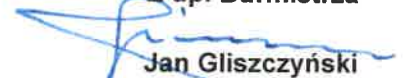
§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 121/07 Burmistrza Czerska z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza


Jan Gliszczyński
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY

Grzegorz Ziehlke
E: 430184



Załącznik
do Zarządzenia nr 579/13
Burmistrza Czerska
z dnia 28 października 2013 r.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro**

§ 1.

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 14 tys. euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.
6. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytorycznego wydziału, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
7. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

§ 2.

1. Podstawę do dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo stanowi plan finansowy Urzędu Miejskiego w Czersku na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy dokonać sumowania tych wydatków finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł, będących w dyspozycji naczelników kilku wydziałów.
3. Wartość szacunkową wydatków finansowanych w sposób określony w ust. 2 ustala pełnomocnik Burmistrza do spraw zamówień publicznych.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 przy dokonywaniu wszelkich wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 20 tys. zł do wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, kierowanych do co najmniej 2 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.

3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. W przypadku realizacji projektów z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio od kwoty 2 tys. zł. netto.
5. W przypadku realizacji wydatków z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 rozeznanie rynku winno być prowadzone pisemnie. Wymóg potwierdzający dokonanie rozeznania rynku będzie spełniony wtedy, gdy zapytanie ofertowe zostanie skierowane do dwóch potencjalnych wykonawców i możliwe będzie porównanie minimum dwóch ofert uzyskanych przez Zamawiającego.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia w przypadku, gdy wpłynie do zamawiającego jedna oferta po uprzednim zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na powszechnie dostępnej stronie internetowej np. www.czersk.pl

§ 4.

1. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 14 tys. euro”, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku dokonywania wydatków ze środków publicznych na dostawy lub usługi, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1, jest równa lub przekracza kwotę 20 tys. zł, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone procedurą opisaną w § 3 oraz zawarciem pisemnej umowy.
3. W przypadku dokonywania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 obowiązek zawarcia pisemnej umowy spoczywa na Zamawiającym od kwoty 2 tys. zł. netto.
4. Dla robót budowlanych zawarcie pisemnej umowy jest wymagane bez względu na wartość wydatku.

§ 5.


Postępowanie zatwierdza naczelnik wydziału posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków.

§ 6

1. W przypadku konieczności zawarcia pisemnej umowy osoba, o której mowa w § 4 ust. 1, po wykonaniu czynności wskazanych w § 4 i zatwierdzeniu postępowania przez naczelnika wydziału, przygotowaną dokumentację wraz z projektem umowy, przekazuje pełnomocnikowi Burmistrza ds. zamówień publicznych.
2. Pełnomocnik dokonuje oceny otrzymanej dokumentacji pod względem jej kompletności i zgodności z prawem i niniejszym zarządzeniem oraz weryfikuje projekt umowy.
3. Po pozytywnej weryfikacji dokumentacji pełnomocnik kieruje do Burmistrza wnioski o udzielenie zamówienia na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z projektem umowy.
4. Po zawarciu umowy przez Burmistrza pełnomocnik przekazuje naczelnikowi właściwego wydziału dokumentację postępowania wraz z kopią zawartej umowy.
5. Pełnomocnik prowadzi rejestr wszystkich umów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3."


§ 7.

1. Formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu, powinien znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatku zgodnie z formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem nr 579/13 Burmistrza Czerniecha z dnia 28 października 2013 r.”.

- 
2. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których wartość wydatków tego samego rodzaju w dniu sporządzenia „karty wydatku” przekracza w roku budżetowym kwotę 20 tys. zł, formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu powinien znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatków, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem nr 579/13 Burmistrza Czerska z dnia 28 października 2013 r.”.

§ 8.

Naczelnik wydziału odpowiada za prowadzenie rejestru wydatków do kwoty 14 tys. euro w ramach posiadanych uprawnień do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału, klasyfikacji wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.



**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia
o wartości do 14 tys. euro**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka wydziału)

.....
(znak sprawy)

Przedmiotem zamówienia jest

grupa* - kategoria* według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

..... szacunkowa wartość zł, euro

..... szacunkowa wartość zł, euro

..... szacunkowa wartość zł, euro

..... szacunkowa wartość zł, euro

RAZEM zł, euro

Zamówienie tożsame z powyższym jest* - nie jest* realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący zł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

- a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia -
(podać źródło)
 - b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
 - c) wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,
 - d) odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - e) pierwszej dostawy/usługi,
 - f) kosztorysu inwestorskiego,
 - g)
- (podać podstawę)

Z uwagi na fakt, iż wartość szacunkowa zamówienia w bieżącym roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.) – art. 4 pkt 8.

W dniu r. nawiązano kontakt osobisty* - telefoniczny* - *emailowy z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

.....
.....
.....
.....

(podać nazwy i adresy wykonawców)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców*.

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

(cena oraz istotne elementy, np. jakość, estetyka, walory użytkowe, koszty eksploatacji, gwarancja itp.)

.....
.....
.....

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie

.....
.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę
(słownie:)

Postępowanie przeprowadził:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

(pieczęćka i podpis)

Postępowanie zatwierdził w dniu

.....

(pieczęćka i podpis)

Czersk, dnia

Znak sprawy:

WNIOSEK

do kierownika Zamawiającego o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Zarządzenia nr 579/13 Burmistrza Czerska z dnia 28 października 2013 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro

Po przeprowadzonym postępowaniu zgodnie z zarządzeniem jw. wnioskuję o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Wartość zamówienia:

Wartość netto:[zł]

Wartość brutto: [zł]

Wartość zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosieuro netto.

Średni kurs złotego w stosunku do euro służący do przeliczania wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - - r.

Do wniosku załączam projekt umowy.

sporządził:

.....
(pełnomocnik Burmistrza
ds. zamówień publicznych)

Zatwierdzam

.....

