



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

Burmistrz Czerska

BR.0050.13.2013

**Zarządzenie nr 448/13
Burmistrza Czerska
z dnia 22 stycznia 2013 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady używania do celów służbowych
samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin określający zasady używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 171/07 Burmistrza Czerska z dnia 17 sierpnia 2007 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

RADCA PRAWNY
Grażyna Zablke
Bd 430/84



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Załącznik
do Zarządzenia nr 448/13
Burmistrza Czerska
z dnia 22 stycznia 2013 r.

REGULAMIN
określający zasady używania do celów służbowych samochodów osobowych
nie będących własnością pracodawcy

§ 1.

Przyznawanie limitu kilometrów pracownikom Urzędu Miejskiego w Czersku oraz gminnych jednostek organizacyjnych, wobec których Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i zawieranie z nimi umów o używanie do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, należy do Burmistrza.

§ 2.

Szczegółowe warunki zwrotu kosztów używania samochodów do celów służbowych określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Zwrot kosztów używania samochodów do celów służbowych dokonywany jest w formie miesięcznego ryczału wynikającego z przemnożenia miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu.
2. Ustala się wysokość stawek za 1 km przebiegu w wysokości stawek maksymalnych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 4.

1. Zwrot kosztów dokonywany jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, składanego do właściwej komórki organizacyjnej, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma nastąpić wypłata ryczału.
2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, spowoduje utratę przez Pracownika prawa do ubiegania się o ryczałt za dany miesiąc, chyba że zwłoka nastąpiła z powodu okoliczności, za które pracownik nie ponosi winy.
3. Właściwa komórka organizacyjna, po potwierdzeniu zgodności danych zawartych w oświadczeniu oraz naliczenia ryczału, przekazuje oświadczenie do wypłaty.
4. Kwotę ustalonego ryczału wypłaca się w terminie do 10 dnia od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który ma nastąpić wypłata ryczału.

§ 5.

Umowa o używanie samochodu do celów służbowych może być zawarta z Pracownikiem posiadającym prawo do dysponowania samochodem osobowym wskazanym w umowie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
określającego zasady używania do celów
służbowych samochodów osobowych nie
będących własnością pracodawcy

UMOWA O UŻYWANIE SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

zawarta w dniu w Czersku, pomiędzy Burmistrzem Czerska zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”,

a

..... zam.....

zatrudnionym na stanowisku, zwanym w dalszej części umowy „Pracownikiem”.

§ 1.

1. Pracownik oświadcza, że posiada prawo do dysponowania samochodem osobowym marki: o numerze rejestracyjnym:..... i pojemności skokowej silnika:.....cm³, na potwierdzenie czego przedstawia, który/a stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Pracownik oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do kierowania pojazdem, o którym mowa w ust. 1, na potwierdzenie czego przedstawia prawo jazdy kat., którego kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę wskazaną przez Pracodawcę, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Pracownik oświadcza, że będzie używał samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1, dla potrzeb Pracodawcy dojazd lokalnych związanych z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
2. Z tytułu używania samochodu dla potrzeb służbowych Pracodawca ustala miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne w wysokości: km.
3. Pracodawca ustala stawkę za 1 kilometr przebiegu w wysokości: zł/brutto, przy czym wysokość tych stawek może ulec zmianie na zasadach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 448/13 z dnia 22 stycznia 2013 r.

§ 3.

1. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczału obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o którym mowa w § 2 ust 2, oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, o której mowa w § 2 ust 3, po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Kwotę ustalonego ryczału, o której mowa w ust. 1, zmniejsza się o 1/22 (jedną dwudziestą drugą) za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu: choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
3. Kwotę ustalonego ryczału wypłaca się w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który ma nastąpić wypłata ryczału.
4. Pracownik jest zobowiązany do comiesięcznego składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do właściwej komórki organizacyjnej.
5. Niezłożenie przez Pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma nastąpić wypłata ryczału, powoduje utratę prawa do ubiegania się o ryczałt za dany miesiąc, chyba że zwłoka nastąpiła z przyczyn niezależnych od pracownika.

§ 4.

1. Umowa zawarta zostaje na czas
2. Niniejsza umowa rozwiązuje się z dniem:
 - 1) utraty przez Pracownika prawa do dysponowania samochodem, o którym mowa w § 1 ust. 1, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wydział Organizacyjno - Prawny,
 - 2) utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pracodawcę,
 - 3) ustania stosunku pracy.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pracownik.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

Załącznik nr 2 do Regulaminu
określającego zasady używania do celów
służbowych samochodów osobowych nie
będących własnością pracodawcy

OŚWIADCZENIE

.....
Nazwisko i Imię

.....
Marka samochodu

.....
Komórka organizacyjna

.....
Nr rejestracyjny

.....
Stanowisko

.....
Pojemność skokowa silnika

1. Oświadczam, że w miesiącu używałem/am ww. samochód do celów służbowych, dojazd lokalnych w granicach administracyjnych Gminy Czersk, w ramach przyznanego limitu kilometrów w wysokości km, zgodnie z umową nr
2. Jednocześnie oświadczam, że w miesiącu nie używałem/am ww. samochodu do celów służbowych z powodu:
- choroby dni,
 - urlopu dni,
 - innej nieobecności dni,
 - podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin dni,
 - nie dysponowania samochodem dni,
 - dysponowania samochodem służbowym dni

Czersk, dnia r.

.....
podpis składającego oświadczenie

Wypełnia właściwa komórka organizacyjna

Stwierdzam zgodność danych:

Czersk, dnia r.

.....
podpis

Należność za miesiąc: r.

Przyznany limit miesięczny km

Stawka za 1 km przebiegu zł.

Potrącenie należności wynikające z pkt. 2 oświadczenia za dni

Kwota potrąceń zł

Należność za miesiąc po potrąceniach zł

Czersk, dnia r.

.....
podpis