



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ CZERSKA

BR.0051.388.2012

**Zarządzenie nr 388/12
Burmistrza Czerska
z dnia 16 października 2012 r.**

w sprawie wprowadzenia ramowego regulaminu świetlicy wiejskiej

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania przez jednostki pomocnicze Gminy Czersk ramowy regulamin świetlicy wiejskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin nie ma zastosowania do świetlic przekazanych w użyczenie osobom trzecim.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

RADCA PRAWNY
Grzegorz Zielnik
BI 430/84



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Załącznik
do Zarządzenia nr 388/12
Burmistrza Czerska
z dnia 16 października 2012 r.

Regulamin świetlicy wiejskiej

W
(nazwa/określenie świetlicy)

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze świetlicy wiejskiej w
(nazwa/określenie świetlicy)
2. Świetlica stanowi własność Gminy Czersk.
3. Działalność świetlicy nadzoruje Urząd Miejski w Czersku.
4. Administratorem świetlicy jest z upoważnienia Burmistrza jest
5. Administrator kieruje bieżącą działalnością świetlicy oraz odpowiada za jej funkcjonowanie, a szczególności:
 - sprawuje stały dozór i kontroluje stan pomieszczeń urządzeń oraz sprzętu i wyposażenia,
 - dba o ład, czystość i porządek w obiekcie i wokół niego,
 - utrzymuje dodatnią temperaturę w obiekcie,
 - dysponuje kluczami oraz koordynuje wynajem obiektu.
6. Wszelkie kwestie wątpliwe i sporne dotyczące zarządzania i funkcjonowania świetlicy rozstrzyga Burmistrz.

Zakres działania i zadania

§ 2.

Funkcjonowanie świetlicy ma na celu integrację społeczności lokalnej, w szczególności poprzez:
rozwój życia społeczno-kulturalnego, oświaty, sportu i rekreacji,
zapewnienie miejsca spotkań organizacji lokalnych działających na terenie Gminy, m.in. zebrań członków OSP, Rady Sołectkiej, klubów, kół, stowarzyszeń itp.,
pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
organizację spotkań okolicznościowych,
organizację szkoleń na rzecz społeczności lokalnej,
promocję gminy oraz sołectwa,
współpracę z samorządem lokalnym (organizacja spotkań mieszkańców z przedstawicielami władz gminy),
kształtowanie pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego.

Zasady korzystania ze świetlicy

§ 3.

1. O możliwości korzystania ze świetlicy decyduje Administrator.
2. Wynajem świetlicy następuje po uprzedniej rezerwacji terminu u Administratora.
3. Przekazania i odbioru świetlicy każdorazowo dokonuje Administrator.
4. Najemca nie może podnajmować ani udostępniać pomieszczeń osobom trzecim.

5. Korzystający ze świetlicy ponoszą odpowiedzialność materialną za wynajętą świetlicę i jej wyposażenie.
6. Po zakończeniu korzystania ze świetlicy najemca zobowiązany jest do przywrócenia wynajmowanych pomieszczeń oraz przyległego terenu do stanu sprzed wynajmu. Za ewentualne uszkodzenia i straty powstałe w okresie wynajmu zostaje obciążony najemca.
7. Najemca oraz osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do:
 - dbałości o czystość i porządek,
 - przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz BHP,
 - troski o stan mienia wchodzącego w skład wyposażenia świetlicy,
 - przestrzegania zasad spokoju i porządku publicznego.
8. W świetlicy obowiązuje zakaz:
 - niszczenia pomieszczeń, urządzeń i sprzętu,
 - zaśmiecania obiektu oraz przyległego terenu,
 - zakłócania spokoju oraz porządku publicznego,
 - wprowadzania zwierząt,
 - palenia tytoniu.
9. Osoby niepełnoletnie korzystają ze świetlicy wyłącznie pod opieką dorosłych.
10. Korzystanie ze świetlicy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 4.

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu podjęcia.
2. Treść regulaminu może być zmieniona w trybie i na zasadach wymaganych do jego podjęcia.