



BR.0051.288.2012

**Zarządzenie nr 288/12
Burmistrza Czerska
z dnia 27 marca 2012 r.**

w sprawie podziału Urzędu Miejskiego na stanowiska pracy

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z § 7 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czersku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam podział Urzędu Miejskiego w Czersku na stanowiska pracy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 193/11 Burmistrza Czerska z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie podziału Urzędu Miejskiego na stanowiska pracy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

RADCA PRAWNY
Grażyna Zielke
BN 430/84

Załącznik do
Zarządzenia nr 288/12
Burmistrza Czerska
z dnia 27 marca 2012 r.

PODZIAŁ URZĘDU MIEJSKIEGO NA STANOWISKA PRACY

Kadra Kierownicza

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Burmistrz	1	1
2.	Zastępca Burmistrza	1	1
3.	Sekretarz Gminy	1	1
4.	Skarbnik Gminy	1	1

Wydział Finansowy

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Naczelnik Wydziału	1	1
2.	Stanowisko ds. płac i działalności gospodarczej	1	1
3.	Stanowisko ds. księgowości urzędu	2	2
4.	Stanowisko ds. księgowości budżetu gminy	1	1
5.	Stanowisko ds. ewidencji, rejestrów i opłat	1	1
6.	Stanowisko ds. obsługi kasy	1	1
7.	Stanowisko ds. podatków	1	1
8.	Stanowisko ds. podatków i egzekucji należności podatkowych	1	1
9.	Stanowisko ds. podatku od środków transportowych, ewidencji środków trwałych i zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1	1
10.	Stanowisko ds. kontroli podatkowej	1	1

Wydział Organizacyjno – Prawny

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Naczelnik Wydziału	0	0
2.	Radca prawny	1	1
3.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	1	1
4.	Stanowisko ds. kadr i administracji	1	1
5.	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	0,8	1
6.	Kierowca	1	1
7.	Sprzątaczką	2	2
8.	Woźny	1	1

Biuro Funduszy

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Kierownik Biura	1	1
2.	Stanowisko ds. funduszy zewnętrznych	2	2

Wydział Rolnictwa i Środowiska

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Naczelnik Wydziału	1	1
2.	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa	1	1
3.	Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami, geodezji i decyzji środowiskowych	1	1
4.	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	1	1
5.	Stanowisko ds. rolnictwa	1	1

Wydział Rozwoju Gospodarczego

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Naczelnik Wydziału	1	1
2.	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	1	1
3.	Stanowisko ds. inwestycji	1	1
4.	Stanowisko ds. infrastruktury drogowej	1	1
5.	Stanowisko ds. robót publicznych, gospodarki mieszkaniowej i ochrony przeciwpożarowej	1	1
6.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	1	1
7.	Konserwator sprzętu przeciwpożarowego	6,75	14
8.	Kierowca ciągnika	1	1
9.	Robotnik gospodarczy	0	0

Wydział Rozwoju Społecznego

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Naczelnik Wydziału	0	0
2.	Stanowisko ds. Kultury, sportu i turystyki	1	1
3.	Stanowisko ds. promocji, informacji turystycznej i gospodarczej	1	1
4.	Stanowisko ds. oświaty	1	1
5.	Stanowisko ds. ochrony i promocji zdrowia	1	1

Biuro Obsługi Rady Miejskiej

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej	2	2

Straż Miejska

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETATY	OSOBY
1.	Komendant Straży	1	1
2.	Strażnik Miejski	4	4
3.	Stanowisko ds. administracyjnych	2	2

Stanowiska samodzielne

Lp.	STANOWISKO	ZATRUDNIENIE	
		ETAT	OSOBY
1.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1	1
2.	Samodzielne stanowisko ds. ewidencji ludności	1	1
3.	Samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych	1	1
4.	Samodzielne stanowisko ds. archiwum zakładowego	0,2	1