



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik
do Zarządzenia nr 241/12
Burmistrza Czerska
z dnia 9 stycznia 2012 r.

REGULAMIN PROJEKTU **„My - każdy z nas - wyrównywanie szans edukacyjnych** **uczniów klas I-III w Gminie Czersk”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Informacje ogólne

§ 1.

1. Okres realizacji projektu „My - każdy z nas - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III w Gminie Czersk” przypada od 1 sierpnia 2011 do 31 lipca 2013 r. w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czersk, którymi są:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku,
 - b) Szkoła Podstawowa w Gotelpiu,
 - c) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Łęgu,
 - d) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Rytle.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Czersk z siedzibą: ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
3. Beneficjentami Ostatecznymi są uczniowie i uczennice klas I - III szkół wymienionych w ust. 1, którzy spełniają kryteria określone w § 3 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
4. Głównym celem projektu jest wsparcie w latach szkolnych 2011/2013 indywidualnego rozwoju 330 uczniów (151 chłopców, 179 dziewcząt) klas I - III szkół podstawowych w Gminie Czersk poprzez udział w zajęciach dostosowanych do ich zdiagnozowanych potrzeb. Celami szczegółowymi projektu są:
 - a) zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych i rozwojowych poprzez udział w dodatkowych zajęciach wyrównawczych,
 - b) rozwój zainteresowań oraz uzdolnień uczniów i uczennic szkół podstawowych gminy przez zwiększenie liczby godzin dodatkowych zajęć,
 - c) zwiększenie dostępności i wzmocnienie psychologicznych oddziaływań wobec uczniów i uczennic szkół podstawowych gminy poprzez udział w dodatkowych zajęciach wyrównawczych.
5. W ramach projektu realizowane będą następujące zajęcia:
 - a) dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym zagrożonych ryzykiem dysleksji,
 - b) dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności,
 - c) logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
 - d) socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne,
 - e) gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy,
 - f) terapeutyczne i specjalistyczne; ergoterapia oraz arteterapia dla dzieci niepełnosprawnych,

- g) rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie (wybitnie) uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno - przyrodniczych, w tym zajęcia komputerowe, logiczne i matematyczne, wspierające myślenie twórcze,
 - h) rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych polonistycznie, teatralnie, lingwistycznie,
 - i) rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych plastycznie i muzycznie.
6. Celem niniejszego regulaminu jest ujednolicenie trybu realizacji projektu oraz procesu rekrutacji do projektu w związku ze zdiagnozowaną potrzebą indywidualnego wsparcia rozwoju uczniów klas I - III każdej ze szkół podstawowych uczestniczących w projekcie.
 7. Szkoły uczestniczące w projekcie zobowiązane są do opracowania oraz bieżącej aktualizacji własnych, wewnętrznych regulaminów rekrutacji, które stanowią podstawę weryfikacji prawidłowości naboru uczestników projektu.
 8. W ramach projektu przewidziana jest dwukrotna rekrutacja uczestników, w terminach od 1 - 30 września 2011 roku oraz 1 czerwca – 30 września 2012 roku.
 9. Wydłużony termin rekrutacji w 2012 roku wynika z potrzeby przeprowadzenia w placówkach diagnozy uczniów klas I szkół podstawowych oraz zakończenia i podsumowania udziału w projekcie uczniów klas III.
 10. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnicy projektu

§ 2.

1. Uczestnikiem projektu może być uczennica lub uczeń klasy I - III szkoły podstawowej, biorącej udział w projekcie, mieszkający na terenie Gminy Czersk, u którego właściwy zespół nauczycieli danej szkoły zdiagnozował potrzebę indywidualnego wsparcia rozwoju, a jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyli w jego imieniu *Deklarację uczestnictwa w projekcie* wraz z *Kwestionariuszem osobowym uczestnika projektu*.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie podejmuje właściwa Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w dalszej części regulaminu.
3. Uczestnik projektu ma prawo udziału w jednym, dwóch lub większej ilości zajęć w zależności od zdiagnozowanej potrzeby.
4. Uczniowie i uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy lub zakończenia udziału w projekcie zgodnie z § 4 na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny uczeń lub uczennica z listy rezerwowej.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie min. 330 uczniów. Z tej liczby w zajęciach wymienionych w § 1, ust. 5 będzie brało udział min.:
 - a) 161 osób (91 dziewcząt, 70 chłopców) ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku,
 - b) 100 osób (49 dziewcząt, 51 chłopców) ze Szkoły Podstawowej w Rytle,
 - c) 42 osoby (22 dziewcząt, 20 chłopców) ze Szkoły Podstawowej w Łęgu,
 - d) 27 osób (17 dziewcząt, 10 chłopców) ze Szkoły Podstawowej w Gotelpiu.
6. Uczeń może brać udział w 1, 2, 3 lub więcej rodzajach zajęć w zależności od zdiagnozowanej potrzeby.
7. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości osób (Beneficjentów Ostatecznych) biorących udział w projekcie.

Warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji

§ 3.

1. Rekrutację Beneficjentów Ostatecznych do projektu przeprowadzają właściwe Komisje Rekrutacyjne powołane przez dyrektorów lub rady pedagogiczne szkół, które przystąpiły do projektu.

2. Utworzone w szkołach zespoły nauczycieli odpowiedzialne za proces indywidualizacji przeprowadzają wśród uczniów i uczennic klas I - III diagnozę problemów i potrzeb edukacyjno-wychowawczych w placówkach. Następnie wydają dokument o potrzebach i problemach poszczególnych uczniów oraz kwalifikują ich do odpowiednich rodzajów zajęć. Zadaniem każdego z zespołów jest sporządzanie protokołów ze zrealizowanych czynności.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów wskazanych przez zespoły nauczycieli odpowiedzialne za proces indywidualizacji składają w szkole, *Deklarację uczestnictwa w projekcie* oraz *Kwestionariusz osobowy uczestnika projektu*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w terminie wskazanym w § 1, ust. 9. Niekompletna bądź nieuzupełniona dokumentacja rekrutacyjna nie będzie rozpatrywana.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo odmowy udziału w projekcie, jednak ewentualna rezygnacja powinna nastąpić przed złożeniem dokumentacji rekrutacyjnej tj. na etapie diagnozy.
5. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 października każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów preferencyjnych. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych oraz opracowuje protokół ze swych działań. Następnie Komisja za pośrednictwem Szkolnego Koordynatora powiadamia uczniów o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
6. Komisja Rekrutacyjna za pośrednictwem Szkolnego Koordynatora w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia prac komisji, przekazuje dokumenty wskazane w ust. 5 (protokół, lista uczniów zakwalifikowanych do projektu, lista uczniów rezerwowych) Kierownikowi Projektu.

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

§ 4.

1. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek Szkolnego Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 50% zajęć przewidzianych na dany okres rozliczeniowy,
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika, potwierdzonej wnioskiem rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) skreślenia ucznia z listy uczniów danej szkoły.
2. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 dokonuje Szkolny Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Kierownikiem Projektu, z równoczesnym wpisaniem na listę uczestników projektu osoby z listy rezerwowej, zakwalifikowanej do zastąpienia ucznia skreślonego z listy. Skreślenie z listy uczestników projektu jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
3. Uczestnik skreślony z listy uczestników, z powodów o których mowa w ust. 1, a szczególnie w przypadku samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, ponosi koszt przypadający na jednego uczestnika projektu określony w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Zakończenie udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej następuje w przypadku:
 - a) gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi; w takim przypadku rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia jej przyczyn (w uzasadnieniu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć stosowny dokument potwierdzający jej powody np. zaświadczenie lekarskie),
 - b) gdy uczestnik projektu zmieni miejsce zamieszkania i przeniesie się poza obszar Gminy Czersk; uczeń traci prawo udziału w projekcie a na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Rodzic lub opiekun prawny dziecka przedstawia pisemną rezygnację oraz przedkłada stosowny dokument,

- c) pisemnego stwierdzenia przez zespół nauczycieli odpowiedzialnych za proces indywidualizacji, iż uczestnik nie wymaga dalszego indywidualnego wsparcia rozwoju; uczeń przestaje brać udział w danym rodzaju zajęć, a na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej,
 - d) jeżeli uczestnik bierze udział tylko w jednym rodzaju zajęć w ramach projektu i nastąpi sytuacja opisana powyżej; uczeń kończy uczestnictwo w projekcie, a na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Jeśli podczas realizacji projektu nastąpi przeniesienie ucznia lub uczennicy (będących uczestnikami projektu) pomiędzy szkołami biorącymi udział w projekcie, uczeń/uczennica nadal pozostaje uczestnikiem projektu, ale przypisanym nowej szkole. W miejsce ucznia/uczennicy przeniesionego/ej, szkoła powinna w ramach tego samego rodzaju zajęć zakwalifikować na jego/jej miejsce ucznia lub uczennicę z listy rezerwowej. Ogólna liczba uczestników projektu w danej szkole powinna być zgodna z zapisami § 2 ust. 5.
 6. Decyzję o kwalifikowaniu z listy rezerwowej podejmuje Szkolny Koordynator.
 7. Skreślenie uczestnika z listy rezerwowej następuje bez konsekwencji finansowych.
 8. Szkolny Koordynator niezwłocznie informuje na piśmie kierownika projektu o zdarzeniach, o których mowa w § 4.

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

§ 5.

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach, na które został zakwalifikowany,
 - b) troskliwej i merytorycznej opieki oraz systematycznych działań ze strony prowadzących zajęcia,
 - c) korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętów i wyposażenia zakupionych w ramach projektu.
2. Beneficjenci Ostateczni zobowiązują się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział beneficjenta ostatecznego w projekcie,
 - c) zapewnienia systematycznego uczestnictwa ucznia we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - e) udzielania wszelkich niezbędnych informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym w jego wdrażanie.
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach oraz wyznaczonych spotkaniach zgodnie z ustalonymi terminami ich realizacji.

Zasady realizacji projektu

§ 6.

1. Koordynację działań w ramach projektu prowadzi Biuro Funduszy Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Wszelkie sprawy organizacyjne i formalne związane z realizacją projektu będą prowadzone przez poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego w Czersku zgodnie z podziałem zadań wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Czersku.
3. Obieg dokumentów w ramach projektu zgodny jest ze stosowaną w Urzędzie Miejskim w Czersku instrukcją kancelaryjną oraz dostosowany jest do obowiązującego planu kont.
4. W zakresie dotyczącym realizacji zadań i celów projektu osoby prowadzące zajęcia nie podlegają kierownictwu dyrektora szkoły lecz bezpośrednio Burmistrzowi Czerska za pośrednictwem Kierownika Projektu i Szkolnych Koordynatorów.
5. Do celów zarządzania projektem powołany jest przez Burmistrza Czerska Kierownik Projektu, a w szkołach biorących udział w projekcie wyznaczeni przez placówki Szkolni Koordynatorzy.
6. Nadzór pedagogiczny nad projektem prowadzi Zastępca Burmistrza lub uprawniona do tego osoba wskazana przez Burmistrza Czerska.

Informacja i promocja

§ 7.

1. Obowiązkiem Beneficjenta jest informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przez informację o współfinansowaniu, o której mowa w ust. 1 rozumie się publikowanie zapisów o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Społeczny wraz z uwidacznianiem logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz godła Unii Europejskiej z określeniem: Europejski Fundusz Społeczny (EFS). Stosowanie zapisów promujących projekt musi być zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. W przypadku EFS dotyczy to przede wszystkim oznaczania pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, oznaczania sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu, a także korespondencji czy dokumentów z nim związanych.
3. Informacja o współfinansowaniu powinna być także przekazywana w trakcie trwania zajęć, spotkań informacyjnych z rodzicami czy imprez promocyjnych itp.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projekcie

§ 8.

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn tj. zgodnie z prawem do sprawiedliwego dostępu do różnych życiowych możliwości bez względu na płeć, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie religijne itd.).
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli w sposób niestereotypowy i równościowy tj. dostępne są dla dziewcząt i chłopców w równym stopniu.
3. Działania edukacyjne zmierzają do niestereotypowego przekazu dotyczącego dziewczynek i chłopców tj.:
 - a) niewzmacniania tradycyjnych ról płci,
 - b) niewzmacniania mitów na temat zdolności, możliwości, zainteresowań, predyspozycji dziewcząt i chłopców.
4. Działania edukacyjne zakładają współdziałanie w zespołach wewnętrznie zróżnicowanych pod względem płci, miejsca zamieszkania, pochodzenia itp.

Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9.

1. W celu umożliwienia dotarcia do uczestników projektu i przeprowadzenia badań ewaluacyjnych w zakresie efektywności wsparcia udzielonego z wykorzystywaniem środków EFS oraz generowania wskaźników obrazujących stopień realizacji programu operacyjnego POKL, w ramach projektu pozyskuje się dane osobowe uczestników.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez rodzica bądź opiekuna osoby bezpośrednio objętej wsparciem.
3. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczane będą jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. W celu ochrony powstałego zbioru danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Monitoring i ewaluacja

§ 10.

1. W celu pomiaru postępu z realizacji przedsięwzięcia, dokonywania oceny projektu w kontekście osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów oraz ewaluacji Kierownik Projektu lub Szkolny Koordynator ma prawo prowadzenia okresowych kontroli z prowadzonych zajęć oraz dokumentacji na każdym etapie realizacji projektu.
2. Kierownik Projektu lub Szkolny Koordynator ma prawo pozyskać od osób związanych bezpośrednio i pośrednio z projektem danych ilościowych i jakościowych związanych z realizacją projektu oraz gromadzić dokumentację, wykorzystywać ją następnie na potrzeby weryfikacji zgodności z planem realizacji oraz na potrzeby informacyjne dla ewentualnych kontroli zewnętrznych.
3. Nauczyciele realizujący zajęcia oraz Szkolni Koordynatorzy zobowiązani są do przedstawiania Kierownikowi Projektu okresowych sprawozdań z postępów w realizacji zadań, ewidencji czasu pracy, kart obserwacji ucznia, dzienników zajęć oraz innych dokumentów związanych z projektem.
4. Wszelkie dane zebrane w trakcie realizacji projektu będą na bieżąco analizowane przez Kierownika Projektu i wykorzystywane do opracowania raportów, prezentacji, sprawozdań i innych niezbędnych dokumentów.
5. Dokumentacja z realizacji projektu przechowywana będzie w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo w terminie do 31 grudnia 2020 roku, chyba że Instytucja Pośrednicząca wyznaczy inny termin.
6. Miejscem archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu jest Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.

Kontrole

§ 11.

1. Wizyta monitoringowa:
 - a) Kierownik Projektu, Szkolny Koordynator lub Instytucja Pośrednicząca mają prawo do niezapowiadanych wizyt monitoringowych, które będą odbywały się w godzinach realizacji zajęć, w poszczególnych szkołach biorących udział w projekcie,
 - b) zakres przedmiotowy wizyty monitoringowej obejmie między innymi sprawdzenie czy świadczona usługa zgodna jest z umową o dofinansowanie projektu, umową na realizację usługi oraz harmonogramem realizacji projektu.
2. Na podstawie pisemnego zawiadomienia Instytucja Pośrednicząca lub inna uprawniona instytucja ma prawo do kontroli w siedzibie Beneficjenta obejmującej między innymi weryfikację zgodności realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie o dofinansowanie.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w czasie realizacji projektu tj. zgodnie z zapisem zawartym w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Gmina Czersk zastrzega sobie prawo dokonywania zmian regulaminu projektu w przypadku zaistnienia zmian wytycznych, zmian warunków realizacji projektu lub treści dokumentów programowych.
4. Do spraw nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, przepisy prawa dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Zobowiązuje się Szkolnych Koordynatorów do informowania Kierownika Projektu o wszelkich istotnych zmianach związanych z jego realizacją.
6. W ramach projektu wszystkie strony zobowiązane są do posługiwania się wzorami dokumentów i listownikiem opracowanym przez Gminę Czersk na potrzeby realizacji projektu.