



BR.0051.237.2011

**Zarządzenie Nr 237/2011
Burmistrza Czerska
z dnia 30 grudnia 2011 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości
dla budżetu Gminy Czersk oraz Urzędu Miejskiego w Czersku**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. - Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz. 861 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 912/10 Burmistrza Czerska z dnia 10 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla budżetu gminy Czersk oraz Urzędu Miejskiego w Czersku dokonuję następujących zmian:

- 1) w rozdz. II załącznika nr 3, określającego sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych dla Urzędu Miejskiego „Ewidencja zdarzeń gospodarczych”, wprowadza się brzmienie:
 - a) pkt 18. Dopuszcza się udzielanie zaliczek pracownikom,
 - b) pkt 19. Ewidencję planu dochodów i wydatków Urzędu dokonuje się na rachunku podstawowym 130 - dochodów oraz wydatków. System informatyczny FKB na koncie 130 w pliku „plany finansowe” pozwala na wprowadzanie odpowiednich planów, dlatego odstępuje się od stosowania zapisów na kontach pozabilansowych 980 i 981. Plan i wykonanie wykazuje odpowiednie konto 130.
 - c) pkt 20. Ewidencję planu dochodów i wydatków budżetu gminy dokonuje się na koncie 901 i 902. System informatyczny FKB na kontach 901 i 902 w pliku „plany finansowe” pozwala na wprowadzanie odpowiednich zapisów, dlatego odstępuje się od stosowania ewidencji na kontach pozabilansowych 991 i 992. Plan i wykonanie wykazuje konto 901 i 902.
- 2) w rozdz. III pkt 2 lit. b załącznika nr 3 „Konta pozabilansowe”, wprowadza się nowe konta:

091 - Obce środki trwałe

Konto 091 służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości środków trwałych będących własnością innych jednostek przekazanych w użyczenie. Na stronie Wn ujmuje się przychody obcych środków trwałych, na stronie Ma zwrot obcych środków trwałych właścicielowi. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 091 powinna umożliwić ustalenie wartości środków trwałych przekazanych w użyczenie oraz jednostek od których przyjęto środki trwałe.

092 - Pozostałe obce środki trwałe

Konto 092 służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń wartości pozostałych środków trwałych będących własnością innych jednostek przekazanych w użyczenie. Na stronie Wn ujmuje się przychody obcych pozostałych środków trwałych, na stronie Ma zwrot obcych pozostałych środków trwałych właścicielowi. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 092 powinna umożliwić ustalenie wartości pozostałych środków trwałych przekazanych w użyczenie oraz jednostek od których przyjęto środki trwałe.

- 3) w rozdz. II pkt 2 załącznika nr 4 określającego sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych dla budżetu gminy Czersk w „Wykazie kont bilansowych i pozabilansowych,„ pod poz. lit. b wprowadza się konto pozabilansowe:

Konto 500 – „Zobowiązania warunkowe”

Na stronie Ma tego konta księguje się powstanie zobowiązania warunkowego, np. udzielenie poręczenia przez gminę. Natomiast po stronie Wn wygaśnięcie tego zobowiązania, np. w momencie zaspokojenia roszczenia. Do konta pozabilansowego „Zobowiązania warunkowe” prowadzi się ewidencję analityczną, która umożliwi ustalenie zobowiązań warunkowych według tytułów oraz poszczególnych kontrahentów, z podziałem na krajowe i zagraniczne (wyrażone w walucie polskiej i obcej), a także z podziałem na lata ich spłaty.

- 4) w rozdz. III. „Przechowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów unijnych” załącznika nr 5 określającego „Procedury ewidencji finansowo – księgowej przy realizacji projektów dofinansowywanych z Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł”, dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „Termin przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektów unijnych musi być zgodny z umowami i wytycznymi dotyczącymi poszczególnych projektów”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski