



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ CZERSKA

BR.0051.202.2011

**Zarządzenie nr 202/11
Burmistrza Czerska
z dnia 21 listopada 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania artykułów żywnościowych otrzymanych
z Banku Żywności w Chojnicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wydawania artykułów żywnościowych otrzymanych z Banku Żywności w Chojnicach o treści, jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

RADCA PRAWNY
Grzegorz Zieliński
BN 430/84



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Załącznik
do Zarządzenia Nr 202/11
Burmistrza Czerska
z dnia 21 listopada 2011 r.

**REGULAMIN
WYDAWANIA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH OTRZYMANYCH Z BANKU ŻYWNOŚCI
W CHOJNICACH**

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku otrzymuje artykuły żywnościowe z Banku Żywności w Chojnicach w związku z członkowstwem Gminy Czersk w Stowarzyszeniu.
2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku prowadzi ewidencję osób i rodzin odbierających żywność za pokwitowaniem.
3. Artykuły żywnościowe otrzymują w szczególności osoby i rodziny, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w Ustawie z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593 ze zm.), z zachowaniem art. 7.
4. Wydawanie artykułów żywnościowych jest uzależnione od terminu ich przywiezienia.
5. Wydawanie artykułów żywnościowych, odbywa się w dniach pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czersku, w godzinach od 9.00 do 14.00, do wyczerpania towaru.
6. Odbierający artykuły musi podać numer PESEL lub dowód osobisty.
7. Osoby objęte programem będą informowane o dostawach towaru w sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenia, telefonicznie lub osobiście).
8. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czersku prowadzi ewidencję księgową otrzymanych artykułów na podstawie dokumentów WZ wystawionych przez Bank Żywności w Chojnicach.