



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ CZERSKA

BR.0051.150.2011

**Zarządzenie nr 150/11
Burmistrza Czerska
z dnia 22 września**

w sprawie powołania kierownika projektu systemowego pn „My - każdy z nas - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III w Gminie Czersk”

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((t.j. – Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007r. (M.P. z 2007 r., Nr 82, poz. 877) oraz Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w zakresie indywidualizacji nauczania realizowanych przez organy prowadzące szkoły w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 23 kwietnia 2010 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do celów zarządzania projektem pn. „My - każdy z nas - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I - III w Gminie Czersk” oraz nadzoru merytorycznego i finansowego nad jego realizacją (zgodnie z ustalonym harmonogramem) wyznaczam na kierownika projektu Pana Daniela Szpręgę - Kierownika Biura Funduszy Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 2.

Zakres obowiązków Kierownika Projektu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

RADCA PRAWNY
Gracyna Zielke
BI 430/84



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Załącznik
do Zarządzenia nr 150/11
Burmistrza Czerska
z dnia 22 września 2011 r.

Zadania Kierownika Projektu „My - każdy z nas - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III w Gminie Czersk”

1. Nadzór nad:
 - realizacją projektu i zgodnością przygotowanych dokumentów z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach PO KL 2007-2013 oraz obowiązującymi przepisami,
 - wprowadzaniem zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy, zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie o dofinansowanie projektu i dokumentach programowych PO KL,
 - promocją projektu,
 - pracami w zakresie monitorowania i ewaluacji projektu,
 - rozliczaniem czasu pracy nauczycieli dotyczącego zajęć objętych projektem oraz nad prowadzoną w tym zakresie dokumentacją,
 - sporządzaniem wniosków o płatność,
 - dokumentacją projektu, w tym nad jej przechowywaniem i archiwizowaniem,
 - dokonaniem rozliczenia końcowego projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach PO KL 2007 – 2013 i obowiązującymi przepisami.
2. Bieżący kontakt z Instytucją Pośredniczącą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio w realizację projektu.
3. Koordynacja działań poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego w Czersku oraz szkół podstawowych biorących udział w projekcie w zakresie spraw dotyczących projektu.
4. Organizacja i prowadzenie narad związanych z realizacją projektu.
5. Koordynacja dokonywania zakupów i zamawiania usług w ramach projektu.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania projektu i umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego a Gminą Czersk.

