



Urząd Miejski
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ CZERSKA

BR.0050.177.2014

**ZARZĄDZENIE NR 798/14
BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 19 listopada 2014 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Czersku

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. – Dz. U. z 2012, poz. 592 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Czersku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem 1 stycznia 2015 r. traci moc dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Czersku.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Socjalnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

Burmistrz Czersk

Marek Jankowski

RADA PRZEWODNICZY
Gmina Czersk
BR. 130/84



Przejrzysta
Gmina

tel. (52) 395 48 10
fax. (52) 395 48 11
urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

GMINA CZERSK
NIP GMINY: 555-19-08-979
REGON GMINY: 092351274

URZĄD MIEJSKI W CZERSKU
NIP URZĘDU: 555-10-04-060
REGON URZĘDU: 000528899



Uzasadnienie

W związku z licznymi zmianami zachodzącymi pod kątem pracowników i ich rodzin a także zmieniających się przepisów prawnych należało dokonać zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia uważa się za konieczne i uzasadnione.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zarządzenia Nr 798/14
Burmistrza Czerska
z dnia 19 listopada 2014 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH URZEDU MIEJSKIEGO W CZERSKU

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

Regulamin ZFŚS opracowany został na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. - Dz. U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń społecznych (Dz. U. Nr 43 poz. 349),
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. - Dz. U. z 2014 r., poz. 167),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. - Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.)

Art. 2.

Regulamin określa zasady przeznaczenia środków ZFŚS, zwanego dalej Funduszem na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z ulg i świadczeń finansowych z funduszu.

Art. 3.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu pracy.

Art. 4.

Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią obowiązujące przepisy prawa, roczny plan rzeczowo-finansowy ZFŚS oraz niniejszy regulamin (załącznik nr 1).

Art. 5.

Plan rzeczowo – finansowy ZFŚS wraz z tabelą odpłatności za świadczenia jest opracowany na początku każdego roku kalendarzowego (załącznik nr 1 i 2).

Art. 6.

Decyzje dotyczące podziału środków ZFŚS na poszczególne cele oraz decyzję o przyznawaniu świadczeń z ZFŚS podejmuje Burmistrz Czerska w porozumieniu z Komisją Socjalną. Komisję Socjalną powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w składzie 3 – osobowym. Spośród pracowników Urzędu za ich zgodą, na czas nieokreślony.

Art. 7.

Organizowaniem zakładowej działalności socjalnej zajmuje się Komisja Socjalna.
Działalność Socjalna obejmuje:

- nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez zakład pracy na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej,
- udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej,
- udzielenie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

Art. 8.

Ze świadczeń ZFŚS mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, zatrudnieni z wyboru i powołania,
- pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- emeryci i renciści, z którymi rozwiązano umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- członkowie rodzin osób wymienionych wyżej którymi są: współmałżonkowie, dzieci pozostające na utrzymaniu rodziców i uczące się nie dłużej niż do 25 roku życia.

Art. 9.

Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie świadczeń socjalnych w zakresie:

- wczasów i wycieczek krajowych i zagranicznych,
- wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego na terenie naszego kraju,
- sportu i turystyki na terenie naszego kraju,
- działalności kulturalno-oświatowej,
- opieki nad emerytami i rencistami,
- pomocy rzeczowej i finansowej przyznawanej dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i życiowej, oraz na cele mieszkaniowe.

Art. 10.

Świadczenia socjalne z ZFŚS mają charakter uznaniowy (fakultatywny) a nie roszczeniowy. Uprawnionym nie przysługuje prawo żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu w przypadku nie korzystania z funduszu.

Art. 11.

Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty z ZFŚS uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

Art. 12.

Dopłaty z ZFŚS do różnych form działalności socjalnej mogą być udzielane w ramach środków finansowych zawartych w rocznym planie rzeczowo - finansowym i tabeli odpłatności za świadczenia (załącznik nr 1 i 2).

Art. 13.

System ulg i zniżek nie może spowodować deficytu środków ZFŚS.

Art. 14.

W przypadku nie wykorzystania środków finansowych zgodnie z ustaleniami rocznego planu rzeczowo-finansowego. Burmistrz na wniosek Komisji Socjalnej może dokonać przesunięcia środków finansowych

na inny rodzaj działalności socjalnej.

Rozdział II

ODPŁATNOŚĆ ZA ŚWIADCZENIA SOCJALNE

Art. 15.

Odpłatność za świadczenia socjalne jest uzależniona od wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie.

Art. 16.

Przy ustaleniu dochodu netto bierze się pod uwagę dochody netto uzyskiwane przez pracownika, współmałżonka, oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu (stypendia, alimenty, wynagrodzenia młodocianych).

Art. 17.

Do dochodu netto wlicza się:

- wynagrodzenie zasadnicze + wszelkiego rodzaju dodatki otrzymywane w podstawowym i dodatkowym miejscu pracy, premie zadaniowe, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- alimenty, renty i emerytury,
- stypendia i wynagrodzenia z tytułu nauki zawodu.
- zasiłki i świadczenia wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy oraz Ośrodki Pomocy Społecznej.
- inne dochody.

Art. 18.

Termin składania oświadczeń o dochodach upływa 30 kwietnia każdego roku. Nie złożenie oświadczenia spowoduje 100 % odpłatność za korzystanie ze świadczeń ZFŚS (załącznik nr 3).

Art. 19.

Burmistrz w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu może żądać od składającego wszelkich dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną; zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego lub potwierdzonej kopii złożonego zeznania (PIT) itp.

Art. 20.

Ustalenie wielkości dopłaty z ZFŚS dokonuje się na podstawie tabeli odpłatności. Decyzje o szczegółowych zasadach dofinansowania świadczeń (tabelę odpłatności) podejmuje każdego roku Burmistrz w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.

Art. 21.

W przypadku ujawnienia przez Burmistrza świadomego zaniżania uzyskiwanych przez poszczególnych członków rodziny dochodów bądź ich zatajenia, świadczenie z ZFŚS nie przysługuje.

Rozdział III

ZASADY PRYZNAWANIA I KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ ZFŚS

Art. 22.

Z dofinansowania z ZFŚS w pierwszej kolejności korzystać mogą osoby:

- o szczególnie niskich dochodach w rodzinie,
- wychowujące dzieci, które ze względu na stan zdrowia, wymagają szczególnej opieki,
- znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.

Art. 23.

Dzieci pracowników, które mają problemy zdrowotne mogą korzystać wraz z opiekunem z dofinansowania z ZFŚS do skierowań sanatoryjnych w okresie ferii zimowych i wypoczynku w okresie wakacji letnich. Dzieci korzystające z dofinansowania do półkolonii w okresie ferii zimowych mogą również otrzymać dofinansowanie do wypoczynku w okresie letnim.

Art. 24.

Pracownik ubiegający się o przyznanie świadczenia z ZFŚS – zobowiązany jest do przedstawienia wniosku na piśmie wraz z fakturą lub potwierdzeniem uczestnictwa w zorganizowanym wypoczynku dla dzieci.

Art. 25.

Odpłatność za przyznane świadczenia można rozłożyć na raty po wcześniejszym złożeniu wniosku. Nie dokonanie w terminie spłaty raty, skutkuje natychmiastową wymagalnością zapłaty całej pozostałej kwoty zobowiązania względem zakładu pracy (całkowita kwota odpłatności za świadczenie).

Art. 26.

Osoby uprawnione, które z przyczyn nie uzasadnionych nie wykorzystały przyznanych im świadczeń socjalnych zostaną obciążone kwotą w wysokości kosztów poniesionych przez Urząd za ich wykupienie.

Art. 27.

W przypadku odstąpienia przez pracownika otrzymanego ulgowego świadczenia innej osobie, pracownik jest obowiązany do poniesienia pełnego kosztu za dane świadczenie.

Art. 28.

Burmistrz ma prawo kontrolować sposób wykorzystania przez pracowników świadczeń socjalnych, na które pracownicy otrzymali dofinansowanie z ZFŚS.

Art. 29.

Za świadczenia socjalne wykupione i nie wykorzystane z udokumentowanych przyczyn natury losowej przysługuje zwrot wniesionych opłat.

Art. 30.

Do przyczyn natury losowej zalicza się w szczególności:

- śmierć lub nagłą chorobę pracownika lub członka najbliższej rodziny tj. żony, męża, dzieci, rodziców, teściów,
- klęskę żywiołową.

Art. 31.

W przypadku nie wykorzystania w całości lub części świadczenia z ZFŚS z przyczyn służbowych (wstrzymanie lub odwołanie z urlopu) pracownika przysługuje zwrot poniesionych kosztów za niewykorzystane świadczenie.

Rozdział IV

WCZASY PRACOWNICZE, TURNUSY SANATORYJNE I WYCIECZKI

Art. 32.

Pracownik może korzystać z dofinansowania z ZFŚS zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.

Art. 33.

Koszt skierowania na wczasy, turnus sanatoryjny lub wycieczkę zakupione przez zakład pracy nie powinien przekroczyć kosztu skierowania zaplanowanego na dany rok. Koszt ten uzgadniany jest z Komisją Socjalną. Różnicę w cenie pokrywa pracownik (załącznik nr 3).

Rozdział V

ZIMOWISKA, KOLONIE, OBOZY

Art. 34.

Pracownik może ubiegać się dla dzieci będących na jego utrzymaniu o przyznanie dofinansowania z ZFŚS do koloni, zimowiska, obozów, półkolonii na terenie kraju.

Art. 35.

Pracownik zgłasza pisemnie chęć uczestnictwa dziecka w określonym wypoczynku dla dzieci.

Art. 36.

Koszt skierowania za zimowisko, kolonie, obóz itp. zakupionego indywidualnie przez pracownika dla dzieci nie powinien przekroczyć kosztu skierowań proponowanych przez Urząd różnicę w cenie pokrywa pracownik (załącznik nr 3).

Rozdział VI

SPORT I TURYSTYKA

Art. 37.

W celu podniesienia stanu zdrowia i sprawności fizycznej Komisja Socjalna w miarę posiadanych środków organizuje odpłatnie lub nieodpłatnie:

- imprezy o charakterze rekreacyjno – sportowym,
- imprezy turystyczne,
- rajdy,
- spływy,
- festyny.

Art. 38.

Środki ZFŚS mogą być przeznaczone na:

- dofinansowanie kart wstępu na imprezy sportowe,
- na wynajem obiektów sportowych oraz wypożyczanie dodatkowego sprzętu sportowego,
- na zakup sprzętu sportowo – turystycznego dla celów organizowanych imprez.

Rozdział VII

DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO – OŚWIATOWA

Art. 39.

Ze środków ZFŚS finansuje się:

- organizację imprez kulturalno – oświatowych,

- zakup niezbędnego sprzętu do organizacji imprez kulturalno - oświatowych,
- zakup biletów wstępu na imprezy kulturalne, oświatowe i rozrywkowe.

Rozdział VIII

OPIEKA NAD EMERYTAMI, RENCISTAMI

Art. 40.

Ze środków ZFŚS finansuje się:

- pomoc rzeczową,
- pomoc finansową,
- zakup biletów na imprezy kulturalno - oświatowe, rekreacyjno – wypoczynkowe,
- wycieczki.

Rozdział IX

POMOC FINANSOWA LUB RZECZOWA

Art. 41.

Pomoc finansowa lub rzeczowa może być przyznana zgodnie ze złożonymi oświadczeniami o dochodach netto na 1 osobę w rodzinie (załącznik nr 2).

Art. 42.

Pomoc rzeczowa lub finansowa na cele nie wymienione w niniejszym regulaminie na tzw. inne wydatki może być przyznana zgodnie z załącznikiem nr 1.

Art. 43.

Złożone wnioski opiniowane są przez właściwe Komisje Socjalne. Komisje Socjalne opiniują wnioski osób ubiegających się o pomoc finansowa lub rzeczową.

Art. 44.

Pomoc rzeczowa udzielana do kwoty 380 zł rocznie może być udzielona bez względu na osiągnięte dochody pracownika.

Art. 45.

Wnioski osób ubiegających się o przyznanie pomocy finansowej, w przypadkach losowych są rozpatrywane w trybie pilnym.

Art. 46.

Wnioski osób ubiegających się o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej nie dotyczącej wypadków losowych są rozpatrywane pod koniec każdego miesiąca.

Art. 47.

W przypadku ubiegania się o pomoc finansową z tytułu długotrwałej choroby lub wypadku losowego pracownik zobowiązany jest do przesłania wraz z wnioskiem stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu stwierdzającego wypadek losowy.

Rozdział X

ŚRODKI ZFŚS PRZEZNACZONE NA CELE MIESZKANIOWE

Art. 48.

Z ZFŚS mogą być udzielane pożyczki na:

1. remonty i modernizację mieszkań, domów,
2. uzupełnienie wkładu na pierwsze mieszkanie spółdzielcze przydzielanie na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu,
3. uzupełnienie (wkładu własnego) na pierwsze mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach własnościowego prawa do lokalu,
4. na kupno pierwszego samodzielnego lokalu mieszkalnego na podstawie umowy kupna sprzedaży (akt notarialny),
5. uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego,
6. adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne,
7. wykończenie mieszkań przekazywanych lokatorom w stanie nie wykończonym oraz na pokrycie kosztów związanych z wyposażeniem ich w podstawowe urządzenia.

Art. 49.

Pożyczki z ZFŚS, o których mowa w art. 48 podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej w umowie, zawartej z pożyczkobiorcą. Pożyczki wymagają poręczenia przez poręczycieli - pracowników Urzędu, zatrudnionych na czas nieokreślony.

Art. 50.

Ze środków ZFŚS nie może być udzielona pomoc na koszt budowy domków letniskowych.

Rozdział XI

WARUNKI I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK I ŚWIADCZEŃ NA CELE MIESZKANIOWE

Art. 51.

Pomoc z ZFŚS na „cele mieszkaniowe” może być udzielana pracownikowi po upływie 1 roku zatrudnienia w Urzędzie Miejskim.

Art. 52.

Świadczenia ZFŚS z części przeznaczonej na cele mieszkaniowe udzielane są w pierwszej kolejności pracownikom mającym trudne warunki mieszkaniowe, pracownikom mającym rodziny wielodzietne, pracownikom o niskich dochodach na osobę w rodzinie, osobom samotnie wychowującym dzieci.

Art. 53.

Kwoty udzielonych pożyczek oraz wysokość oprocentowania ustala się na początku każdego roku kalendarzowego w oparciu o szacunkowe koszty (remontu, budowy itp.) przy jednoczesnym uwzględnieniu naliczonego funduszu.

Art. 54.

Pracownik zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.

Art. 55.

W okresie zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Czersku, pracownikowi przysługuje tylko jedna pożyczka wymieniona w art. 48 pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7. Wnioski pracowników o przyznanie pożyczek mieszkaniowych rozpatrywane będą pod koniec każdego miesiąca.

Art. 56.

Pracownik zatrudniony na czas określony ma prawo do ubiegania się o pożyczkę mieszkaniową

wyszczególnioną w art.48.

Art. 57.

Okres spłat pożyczek mieszkaniowych wynosi 24 miesiące.

Art. 58.

Udokumentowane wnioski w sprawie udzielania pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe należy składać do Komisji Socjalnej.

Art. 59.

Do wniosków o przyznanie pożyczki należy dołączyć:

1. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont mieszkania :

- dokładnie wypełniony kwestionariusz,

2. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont domu:

- dokładnie wypełniony kwestionariusz,

- aktualny dokument potwierdzający prawo własności domu w którym pożyczkobiorca zamieszkuje. W przypadku aktu notarialnego kserokopia uwierzytelniona przez Urząd lub kierownika na podstawie oryginału,

3. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu jednorodzinnego:

- dokładnie wypełniony kwestionariusz,

- pozwolenie na budowę (kserokopia uwierzytelniona przez Urząd lub kierownika na podstawie oryginału),

- kosztorys budowy (kserokopia uwierzytelniona przez Urząd lub kierownika na podstawie oryginału),

- zaświadczenie stwierdzające co najmniej 25 % zaawansowania prac budowlanych (nie dotyczy zakupu materiałów budowlanych),

- dokument stwierdzający prawo do zajmowania dotychczas lokalu mieszkalnego,

4. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na wkład do spółdzielni mieszkaniowej lub zaliczkę na wkład budowlany :

- dokładnie wypełniony kwestionariusz,

- zaświadczenie ze spółdzielni o wysokości wymaganego wkładu oraz przewidywanym terminie oddania lokalu do zasilenia (zaliczki na wkład budowlany),

- zaświadczenie o wysokości zgromadzonych środków własnych na książeczce mieszkaniowej w PKO, wraz z odsetkami i premią gwarancyjną. W przypadku nie posiadania książeczki mieszkaniowej, pracownik zobowiązany jest do wystawienia stosownego oświadczenia,

- dokument stwierdzający prawo do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego,

5. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zakup lokalu mieszkalnego na podstawie umowy kupna – sprzedaży:

- dokładnie wypełniony kwestionariusz,

- akt notarialny umowy kupna i sprzedaży (kserokopia uwierzytelniona przez Burmistrza na podstawie oryginału dokumentu)
- zaświadczenie o wysokości zgromadzonych środków własnych na książeczce mieszkaniowej PKO wraz z odsetkami i premia gwarancyjna. W przypadku nie posiadania książeczki mieszkaniowej pracownik zobowiązany jest do wstawienia stosownego oświadczenia,
- dokument stwierdzający prawo do zajmowanego dotychczas lokalu mieszkalnego.

6. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na koszty adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe :

- dokładnie wypełniony kwestionariusz,
- kosztorys planowanej adaptacji (kserokopia uwierzytelniona przez Burmistrza na podstawie oryginału),
- umowy o udostępnieniu pomieszczenia do przebudowy zawartej z jednostką zarządzającą budynkiem (kserokopia uwierzytelniona przez Burmistrza na podstawie oryginału),
- dokument stwierdzający prawo do zajmowanego obecnie lokalu,

7. w przypadku ubiegania się o pożyczkę na wykończenie mieszkań przekazywanych lokatorom w stanie nie wykończonym na pokrycie kosztów związanych z wyposażeniem ich w podstawowe urządzenia :

- dokładnie wypełniony kwestionariusz ,
- decyzję o przydziale mieszkania (kserokopia uwierzytelniona przez Burmistrza na podstawie oryginału),
- dokument stwierdzający koszt związany z wykończeniem mieszkania oraz z jego wyposażeniem w podstawowe urządzenia,
- dokument stwierdzający prawo do zajmowanego dotychczas lokalu.

Art. 60.

O pożyczki z ZFŚS wymienione w art. 48 pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 mogą ubiegać się pracownicy nie posiadający samodzielnego lokalu mieszkalnego. Przez samodzielny lokal mieszkalny uważa się mieszkanie, w którym pracownik lub współmałżonek zamieszkuje wraz z rodziną jako główny najemca, właściciel, współwłaściciel lub inny tytuł prawny do lokalu.

Art. 61.

Pożyczki z ZFŚS wymienione w art.48 pkt.2, 3, 4, 5, 6, 7 nie przysługują pracownikom :

- na wykup mieszkań już zasiedlonych,
- na zamianę mieszkania,
- w przypadku odsprzedania lub w inny sposób wyzbycia się posiadanego dotychczas lokalu mieszkalnego,
- w przypadku gdy mieszkanie zostanie pracownikowi odebrane z powodu nie płacenia czynszu, nieprawidłowej eksploatacji lokalu lub naruszenia porządku domowego.

Art. 62.

Splata pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca licząc od daty jej udzielenia.

Art. 63.

W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na okres nie dłuższy niż 1 rok.

Art. 64.

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielona ze środków ZFŚS podlega natychmiastowej spłacie w całości.

Art. 65.

Pracownik nie może korzystać jednocześnie z więcej niż jednej pożyczki ZFŚS.

Art. 66.

W wyjątkowych przypadkach okres spłaty pożyczki może być skrócony.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 67.

Z ZFŚS może być finansowana inna działalność o charakterze socjalnym, która nie została w planie rzeczowo-finansowym po uprzednim uzgodnieniu z Komisją Socjalną działającą w Urzędzie Miejskim i wyodrębnieniu środków finansowych na ten cel.

Art. 68.

W wyjątkowych przypadkach losowych (np. śmierć pożyczkobiorcy, klęski żywiołowej) Burmistrz w uzgodnieniu z Komisją Socjalną może umorzyć pożyczkę mieszkaniową w całości lub części.

Art. 69.

Świadczenia ze środków ZFŚS winny być udzielane w sposób kolegialny jawny i bez naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych.

Art. 70.

O przyznaniu świadczenia pracownik, emeryt, rencista zostanie powiadomiony przez Komisję Socjalną.

Art. 71.

W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Art. 72.

Z postanowień niniejszego regulaminu winni być zapoznani wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego.

Art. 73.


Regulamin jest dostępny do wglądu na każde żądanie.

Art. 74.


Wszelkie zmiany i uzupełnienia w regulaminie będą wprowadzone aneksem przez Komisję Socjalną po akceptacji Burmistrza.

Art. 75.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.



ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia Nr 798/14
BURMISTRZA CZERSKA
z dnia 19 listopada 2014 r.



ZAŁĄCZNIK Nr 1 do ZAŁĄCZNIKA Nr 1

ODPŁATNOŚCI ZA ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

Lp.	Przedział dochodów na 1 członka rodziny w zł/netto	Dopłata z ZFŚS w %
1.	0 - 1000	60%
2.	1001 - 2000	55%
3.	2001 - 3000	50%
4.	3001 - powyżej	45%

Podpisy członków komisji:

1. Bogdan Danecki

2. Maciej Ringwelski.....

3. Wioletta Kriezel.....

Akceptuję:

Burmistrz Czarska

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do ZAŁĄCZNIKA Nr 1

**MAKSYMALNY KOSZTY DOPLAT DO POMOCY RZECZOWO FINANSOWEJ Z ZFŚS W ROKU
2015**

Lp.	Typ wypoczynku	Max koszt na 1 osobę	Dofinansowanie
1.	Kolonie, zimowiska.	700	Zgodnie z zał. 1
2.	Sanatorium.	800	
3.	Wycieczki organizowane przez zakład pracy	900	
4.	Inny wypoczynek zakupiony przez zakład pracy	500	
5.	Sport i turystyka. Imprezy kulturalno oświatowe.	300	

Podpisy członków komisji:

1. Bogdan Danecki.....
2. Maciej Ringwelski.....
3. Wioletta Kriezel.....

Akceptuję:

Burmistrz Czerska

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do ZAŁĄCZNIKA Nr 1

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

Miejsce zamieszkania

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód netto rodziny w roku ubiegłym wyniósł:

Członek rodziny – imię i nazwisko	Data urodzenia	Dochód netto
Składający oświadczyć.		
Małżonek		
Dzieci: 1. 2. 3. 4.		

Średni miesięczny dochód przypadający na osobę wynosi zł.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 KK)

.....

data i podpis