



BR.0007.259.13

-projekt-

**Uchwała nr XXXIII/259/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 14 listopada 2013 r.**

**w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania dotychczasowych taryf
w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 24 ust. 6 i ust. 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. – Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz na podstawie wniosku Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. w Czersku

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przedłuża się okres obowiązywania taryf dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zatwierdzonych Uchwałą nr XXII/164/12 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 listopada 2012 r., o 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 2.

Ustala się dopłaty z budżetu gminy do grupy taryfowej S-1/r w wysokości netto – 0,65 zł/m³.
Powyższe dopłaty powiększone zostaną o obowiązujący podatek VAT.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Wnoszący:

Burmistrz Czerska

Marek Janowski

Przewodniczący Rady

Ireneusz Bojanowski

Uzasadnienie

W związku ze złożonym wnioskiem Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. z dnia 16 października 2013 r. o przedłużenie obowiązywania obecnych taryf w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, pozostawia się ceny za wodę i ścieki do dnia 31 grudnia 2014 r. na niezmienionym poziomie. Dopłaty do wybranych grup taryfowych zostają niezmienione.

Według zapisów uchwały – uwzględniając dopłaty taryfowe – stawki za wodę i ścieki dla gospodarstw domowych i rolnych, które będą obowiązywały do końca 2014 r., przedstawiają się następująco (zł/m³ – ceny brutto):

Grupa taryfowa	Stawka dotychczasowa bez dopłat	Stawka dotychczasowa z dopłatami	Nowa grupa taryfowa	Stawka nowa bez dopłat	Stawka nowa z dopłatami	Dopłata (dopłata dotychczasowa)	% wzrostu dla odbiorcy
Woda							
WG-1/c	1,93	1,93	W-1	2,13	2,13	0,00 (0,00)	10,4
WG-1/r	1,80	1,80					18,3
Ścieki							
SG-1/c	6,20	5,70	S-1/c	6,32	6,32	0,00 (0,50)	10,9
SG-2/c	6,20*	5,70*					10,9
SG-1/r	7,34	5,84	S-1/r	7,29	6,59	0,70 (1,50)	12,8
SG-2/r	7,34*	5,84*					12,8
woda + ścieki							
Czersk	8,13	7,63	Czersk	8,45	8,45	0,00 (0,50)	10,7
Rytel	9,14	7,64	Rytel	9,42	8,72	0,70 (1,50)	14,1

* – faktyczna cena brutto za odprowadzanie ścieków dla grup oznaczonych tym symbolem jest niższa o bonifikatę w wysokości równowartości kosztu 1 kWh/m³ udzielaną odbiorcy usług (koszty energii elektrycznej zużywanej przez przepompownię pokrywane przez odbiorcę)

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

a/a
[Signature]
22.10.2013

Czersk, dnia 16 października 2013 r.

Ny N2D-356/2013

**Urząd Miejski
w Czersku, woj. pomorskie**

wybita: 2013-10-17
nr sprawy: 1854/13/DG
nr dziennika:

**Rada Miejska
w Czersku**

[Signature]

Na podstawie art. 24 ust. 9a ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 123 poz. 858) składam wniosek o przedłużenie czasu obowiązywania obecnych taryf w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków o 1 rok, tj. do dnia 31.12.2014 r.

UZASADNIENIE:

Aktualnie obowiązujące taryfy Zakładu Usług Komunalnych sp. z o. o. w Czersku za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zostały zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Czersku nr XXII/164/12 z dnia 29 listopada 2012 r. na okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku. Taryfy te przedstawiają się następująco:

Ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę

1.1. stawka opłaty abonamentowej w rozliczeniach w oparciu o wskazania wodomierza głównego

Okres rozliczeniowy	Netto(zł/odbiorcę)	Z podatkiem VAT (zł/odbiorcę*)
Jednomiesięczny	4,54	4,90
Trzymiesięczny	6,57	7,10

1.2. stawka opłaty abonamentowej w rozliczeniach z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym lub za odczyt wskazań wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej

Okres rozliczeniowy	Netto(zł/odbiorcę)	Z podatkiem VAT (zł/odbiorcę*)
Jednomiesięczny	3,52	3,80
Trzymiesięczny	3,52	3,80



1.3. *cena wody*

Lp.	Grupa odbiorców	Opis grupy odbiorców	Cena taryfowa [zł/m ³]		Dopłata taryfowa netto z budżetu gminy [zł/m ³]	Cena wody dla odbiorców [zł/m ³]	
			Netto	Z podatkiem VAT *)		Netto	Z podatkiem VAT *)
1	W-1	Woda do spożycia i celów bytowych	1,97	2,13	0,00	1,97	2,13
2	W-2	Woda do celów produkcji spożywczej	2,00	2,16	0,00	2,00	2,16
2	W-3	Woda do celów pozostałych.	2,02	2,18	0,00	2,02	2,18
3	WP	Woda do celów przeciwpożarowych	2,14	2,31	0,00	2,14	2,31

2. *Stawka opłaty za przyłączenie do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa*

Netto [zł]	Z podatkiem VAT **) [zł]
67,99	73,43

3. *Stawka opłat za odprowadzanie ścieków opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej*

Grupa odbiorców	Netto [zł/m ² /miesiąc]	Z podatkiem VAT **) [zł/m ² /miesiąc]
Ogół odbiorców (KD)	0,13	0,14

4. *Ceny za zbiorowe odprowadzanie ścieków*

Lp.	Grupa odbiorców	Opis grupy odbiorców	Cena taryfowa [zł/m ³]		Dopłata taryfowa netto z budżetu gminy [zł/m ³]	Cena za odprowadzanie ścieków dla odbiorcy [zł/m ³]	
			Netto	Z podatkiem VAT*)		Netto	Z podatkiem VAT*)
Odbiorcy odprowadzający ścieki do oczyszczalni ścieków w Czersku							
1	S-1/c	Gospodarstwa domowe	5,85	6,32	0,00	5,85	6,32
2	S-2/c	Odbiorcy inni niż gospodarstwa domowe	5,85	6,32	0,00	5,85	6,32
Odbiorcy odprowadzający ścieki do oczyszczalni ścieków w Rytlu							
3	S-1/r	Gospodarstwa domowe	6,75	7,29	0,65	6,10	6,59
4	S-2/r	Odbiorcy inni niż gospodarstwa domowe	6,75	7,29	0,00	6,75	7,29

Na mocy przepisów powołanej na wstępie ustawy rada gminy przedłuża, w drodze uchwały, czas obowiązywania dotychczasowych taryf na okres nie dłuższy niż 1 rok, o ile przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystąpi w tej sprawie z uzasadnionym wnioskiem. Do wniosku takiego przedsiębiorstwo nie dołącza szczegółowej kalkulacji cen i stawek opłat oraz aktualnego planu modernizacji i rozwoju. W uzasadnieniu wniosku umieszcza się natomiast informacje dotyczące zakresu świadczonych usług oraz warunków ekonomicznych uzasadniających przedłużenie obowiązywania dotychczasowych taryf.

Zakres świadczonych przez spółkę usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków ulegnie w roku 2014 dalszemu zwiększeniu w związku z sukcesywnym przyrostem liczby przyłączy (odbiorcy z terenu gminy Czersk przyłączani do nowo wybudowanych lub planowanych do wykonania w roku 2014 sieci: ul. Porzeczkowa, Gajowa, Wyzwolenia, Reymonta, Sportowa i inne w Czersku, Będźmierowice, Klaskawa, Rytel – ul. Bursztynowa, Zapędowo, Lutom, Żukowo) oraz wzrostem ilości ścieków odbieranych z terenu gminy Czarna Woda. W zakresie zaopatrzenia w wodę szacuje się, że wielkość sprzedaży w jednostkach fizycznych wzrośnie do 535 000 m³, a w zakresie odprowadzania ścieków do 482 990 m³ (łącznie ze ściekami z gmin Czarna Woda i Śliwice).

Mimo, iż w roku 2014 spółka przewiduje wzrost części kosztów wpływających na wysokość taryf (m.in. materiały, wynagrodzenia, podatki i opłaty, amortyzacja, usługi obce, etc.), wynikający głównie z (niskiej obecnie) inflacji oraz przyjęcia do eksploatacji nowych sieci i urządzeń (związanych z zapowiedzianym oddaniem spółce w dzierżawę sieci wodociągowych w miejscowościach Zapędowo, Lutom, Żukowo, Będźmierowice, Klaskawa oraz sieci wod-kan w Rytlu – ul. Bursztynowa i Czersku – m.in. ul. Porzeczkowa, Gajowa, Wyzwolenia, Reymonta, Sportowa), to jednocześnie należy się spodziewać malejącej sukcesywnie kwoty odsetek od pożyczki zaciągniętej w NFOŚiGW na modernizację oczyszczalni w Czersku (z 5 mln zł pożyczki na 31.12.2013 do spłaty pozostanie 2,125 mln), jak również obniżenia lub pozostania przynajmniej na obecnym poziomie kosztów energii elektrycznej (na skutek działań spółki umożliwiających ogłoszenie przetargu na zakup energii - zmodernizowania układów pomiarowych na średnim napięciu). Łącznie ze wzrostem sprzedaży skompensuje to inflacyjny wzrost kosztów. Prognozowane przychody i koszty z działalności wod-kan objętej taryfami w 2014 przy założeniu niezmienności cen i stawek opłat przedstawia załączona tabela.

Reasumując: wobec wyżej opisanych przesłanek, przedłużenie okresu obowiązywania aktualnych taryf na kolejny rok nie wpłynie negatywnie na spółkę. Nie ulegnie też z tego powodu pogorszeniu poziom świadczonych usług, tym samym interes odbiorców nie zostanie naruszony. W świetle przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków niniejszy wniosek należy więc uznać za uzasadniony.

Prezes Spółki

Zbigniew Nadolski

Symulacja przychodów ZUK sp. z o. o. w Czersku z działalności wod-kan objętej taryfami w roku 2014 po przedłużeniu okresu obowiązywania dotychczasowych taryf o 12 m-cy

Wyszczególnienie	planowana sprzedaż 2014 w m²/m³	planowane koszty w zł	planowane przychody w zł	wynik finansowy w zł
zaopatrzenie w wodę (wg śr. ceny wskaźnikowej z uwzględnieniem abo-namentu)	535 000,00	1 187 297,87	1 187 700,00	402,13
odprowadzanie ścieków	405 100,00	2 418 909,81	2 426 715,00	7 805,19
odprowadzanie ścieków opadowych do kanalizacji deszczowej [planowana sprzedaż – powierzchnia zlewni w m ²]	58 921,70	80 990,00	91 917,85	10 927,85
Razem		3 687 197,68	3 706 332,85	19 135,17



BR.0007.260.2013

-projekt-
Uchwała nr XXXIII/260/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2013 r. poz. 594), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chojnicach

Rada Miejska uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Czersk, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2.

1. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:
 - 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - 4) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
 - 5) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
2. Treść regulaminu jest zgodna z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2018 dla województwa pomorskiego i wskazuje RIPOK w Nowym Dworze jako instalację regionalną.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3.

1. Gmina zapewnia możliwość prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
2. Odbierający odpady jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:
 - 1) szkło,
 - 2) papier, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe,
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony,
 - 5) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
 - 6) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
 - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1 i 2, należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

§ 4.

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego poprzez:
 - 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
 - 2) usunięcie za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone.
2. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.
3. Na częściach nieruchomości udostępnianych do użytku publicznego innych niż opisane w ust. 2 uprzątnięcie powinno nastąpić:
 - 1) na chodnikach – do 2/3 szerokości,
 - 2) na pozostałych terenach – do szerokości min. 1,5 m.
4. Do usuwania śniegu lub lodu na części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, przy której występują tereny zieleni lub zadrzewienia, ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni lub ścieżek rowerowych, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do korzeni roślin.
6. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się organizowania i przeprowadzania w porze nocnej, bez indywidualnego zezwolenia Burmistrza, imprez rozrywkowych na wolnym powietrzu i w obiektach nie spełniających warunków budynku w rozumieniu prawa budowlanego.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia należytych warunków ciszy nocnej oraz eliminowania na terenie nieruchomości hałasu w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.

§ 5.

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.
2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:
 - 1) braku uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu lub spalin,
 - 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6.

1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy stosować można:
 - 1) worki co najmniej 35 litrowe wykonane folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka,
 - 2) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej - do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) pojemnik 60 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
 - 4) pojemnik 110 litrowy wykonany z metalu lub z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
 - 5) pojemnik 120 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
 - 6) pojemnik 240 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
 - 7) pojemnik 360 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
 - 8) pojemnik 660 litrowy wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami,
 - 9) pojemnik 1100 litrowy wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami,
 - 10) pojemnik 6000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty,
 - 11) pojemnik 7500 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty,
 - 12) pojemnik 8000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty,
 - 13) pojemnik 10000 litrowy wykonany z metalu, kryty lub odkryty.
2. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust 2. pkt 1, 2 i 6 powinny być utrzymane w kolorze:
 - 1) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - 2) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia szkła,
 - 3) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji oraz popiołów,
 - 4) czarnym lub szarym, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych.
 - 5) za zgodą gminy dopuszcza się stosowanie pojemników w innych kolorach.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-8, powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady.

4. Na pojemnikach, o których mowa w ust. 1, umieszcza się w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę lub trwały napis o formacie minimalnym A4, w kolorze odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonym w ust. 2, treści:
 - 1) „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 1,
 - 2) „SZKŁO” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 2,
 - 3) „ODPADY ZIELONE/POPIOŁY” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 3,
 - 4) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt 4.
5. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-13.
6. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach w zabudowie jednorodzinnej w sytuacji, gdy ilość wytworzonych komunalnych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów, określoną w ust 8.
7. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w dwutygodniowym cyklu odbioru powinny mieć pojemność odpowiadającą co najmniej:
 - 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) 2 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
 - 3) 30 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal, dla lokali handlowych,
 - 4) 10 litrom na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów; dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - 5) 120 litrom, dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji,
 - 6) 120 litrom na każdych 10 pracowników, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych,
 - 7) 20 litrom na jedno łóżko, dla domów opieki, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - 8) 60 litrom na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 5 litrom poza tym okresem, dla ogródków działkowych.
8. Pojemność pojemników, o których mowa w ust. 8, może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż raz w tygodniu.
9. Dopuszcza się możliwość kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach.

§ 7.

1. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym poprzez:
 - 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
 - 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych.Właściciel nieruchomości odpowiada materialnie za uszkodzenie lub utratę pojemnika zaistniałej z jego winy.
2. Obowiązkiem gminy jest:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- 2) poddawanie pojemników co najmniej jeden raz w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy, z zachowaniem przepisów ochrony środowiska,
 - 3) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciążania pojemników.
3. Ustawienie pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach powinno być zgodne z przepisami dotyczącymi warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz nie powinno powodować uciążliwości w korzystaniu z sąsiednich nieruchomości. Miejsca ustawienia pojemników muszą gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady. W przypadku braku miejsca umożliwiającego dojazd pojemnik z odpadami powinien być umieszczony przed posesją przy krawędzi jezdni, najwcześniej na 1 dzień przed terminem odbioru. Miejsca ustawienia pojemników powinny posiadać utwardzoną nawierzchnię. Zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne gorącego popiołu.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

§ 8.

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.
2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości mieszkalne w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomości niezamieszkałe przez mieszkańców, na których powstają odpady komunalne
komunalne odpady zmieszane	co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	co najmniej 1 raz w tygodniu	co najmniej 1 raz na miesiąc, z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych
papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	co najmniej 2 razy na kwartał	co najmniej 2 razy na kwartał	co najmniej 2 razy na kwartał, z uwzględnieniem potrzeb
szkło	co najmniej 2 razy na kwartał	co najmniej 2 razy na kwartał	co najmniej 2 razy na kwartał, z uwzględnieniem potrzeb
biodegradowalne, popioły	co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych	co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych	co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych
meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony	co najmniej 2 razy w roku lub w zależności od potrzeb do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów	co najmniej 2 razy w roku lub w zależności od potrzeb do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów	co najmniej 2 razy w roku, z uwzględnieniem potrzeb

3. Właściciele domów letniskowych, położonych na terenie gminy Czersk, zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie za okres faktycznego przebywania osób na terenie nieruchomości, zgodnie z informacją złożoną przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości letniskowych jest taka jak dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej opisana w pkt. 2.

§ 9.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

§ 10.

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:
 - 1) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku,
 - 2) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku,
 - 3) wystawienie odpadów wielkogabarytowych przed posesję do krawężnika lub przy pergolach śmietnikowych, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie, a poza harmonogramem na indywidualne zgłoszenie, w sposób nie utrudniający przejścia lub przejazdu.
 - 4) gromadzenie i przekazanie odpadów z remontów zbieranych w osobnych kontenerach lub workach przeznaczonych do tego rodzaju odpadów firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej,
 - 5) przekazanie odpadów niebezpiecznych do punktów ich zbiórki lub rozmieszczonych na terenie miasta pojemników, w tym:
 - a) przeterminowanych leków, do pojemników ustawionych w aptekach, których adresy są dostępne na stronach internetowych urzędu miasta/gminy i stronie RIPOK Nowy Dwór,
 - b) zużytych baterii, do pojemników ustawionych w sklepach ze sprzętem oświetleniowym, elektrycznym, urzędach, placówkach oświatowych, biurach zarządców nieruchomości mieszkaniowych,
 - c) pozostałych odpadów niebezpiecznych, tj. opakowań po farbach, klejów, rozpuszczalników, aerozoli, środków czyszczących, wywabiaczy plam, środków do konserwacji drewna oraz opakowań po tych substancjach, a także lamp fluorescencyjnych i akumulatorów, do Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON), których adresy są dostępne na stronach internetowych urzędu miejskiego i stronie RIPOK Nowy Dwór lub do specjalnego samochodu objeżdżającego poszczególne dzielnice/ulice/wsie według wyznaczonego harmonogramu, dostępnego na stronach internetowych urzędu miejskiego i stronie RIPOK Nowy Dwór, w siedzibie urzędu miejskiego oraz w lokalnych gazetach,
 - 6) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych:
 - a) do PZON lub Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - b) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) poddanie odpadów zielonych kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzenie tych odpadów w workach lub innych pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na warunkach określonych przez zarządcę instalacji.
2. Wystawianie worków z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.

3. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują w tej nieruchomości mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym odbiór odpadów następuje na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, a przepisów określonych w ust. 1 pkt 3 i 5 nie stosuje się.

§ 11.

1. Właściciele nieruchomości niepodłączonych do systemu kanalizacji sanitarnej oraz nieposiadający przydomowych oczyszczalni ścieków, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, nie rzadziej niż co 2 miesiące.
2. Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków obowiązani są do ich eksploatacji w sposób opisany w instrukcji eksploatacji takiej oczyszczalni oraz do pozbywania się wytworzonych w trakcie eksploatacji osadów z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie.

§ 12.

1. Usuwanie błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym:
 - 1) przystanków komunikacji miejskiej,
 - 2) nieruchomości, na których prowadzone są punkty gastronomiczne lub świadczone są inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
 - 3) targowisk,
 - 4) ogródków działkowychnastępuje poprzez użycie sprzętu mechanicznego lub ręcznie, przy czym powinno odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów.
2. Odpady uprzągnięte przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż nieruchomości usuwane są przez zarządcę drogi poprzez ich przekazanie do miejsc zagospodarowania.
3. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są w pojemniki o pojemnościach minimalnych:
 - 1) 30 litrów – wzdłuż chodników, w ilości uzależnionej od natężenia ruchu pieszego,
 - 2) 40 litrów – na przystankach komunikacji miejskiej,
 - 3) 50 litrów - przy punktach gastronomicznych lub świadczących inne usługi obejmujące przygotowanie produktów do spożycia,
 - 4) zgodnej z § 6 ust. 1 pkt. 6 – na targowiskach,
 - 5) zgodnej z § 6 ust. 1 pkt. 5 – na terenie ogródków działkowych.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 3, musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na tydzień.
5. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę potrzeb.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 13.

Wytwórcy odpadów komunalnych, w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, powinni:

- 1) opróżniać opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

- 2) redukować objętość odpadów surowcowych poprzez zgniatanie butelek plastikowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do pojemników na odpady.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14.

1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe, winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.
3. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je na smyczy a psy, należące do ras uznanych za agresywne lub mieszańce tych ras, dodatkowo muszą być prowadzone w kagańcu.
4. Zwolnienie psa ze smyczy jest możliwe pod tym warunkiem, że pies ma założony kaganiec.
5. Na terenach wyznaczonych jako miejsca urządzone na wybiegi dla psów, osoby utrzymujące psy mają obowiązek przestrzegać regulaminu korzystania z tych terenów, jeżeli taki został ustanowiony.

§ 15.

1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym, przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osób niepełnosprawnych.

§ 16.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zlecenia na własny koszt usuwania padłych zwierząt poprzez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na transport tego typu odpadów lub prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 17.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do niewprowadzania zwierząt na tereny placów zabaw przez cały rok oraz na plaże i kąpieliska w okresie od 1 maja do 30 września, za wyjątkiem oznakowanych miejsc dopuszczających wprowadzanie psów na plaże przez cały rok.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 18.

1. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.
2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie,
3. Posiadacze pasiek i uli z pszczołami zobowiązani są umieszczać je na nieruchomościach w taki sposób, aby nie powodowały uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 9.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 19.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze Gminy Czersk.
2. Deratyzacja powinna odbywać się w każdym roku w terminie od 1 kwietnia do 31 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe.

§ 20.

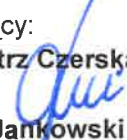
Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Czerska.

§ 21.

Traci moc Uchwała nr XXVII/224/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 maja 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Czersk.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Przewodniczący Rady
Ireneusz Bojanowski

Uzasadnienie

W związku z art. 4 ust. 1 i 2 znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.) Rada miejska jest zobowiązana uchwalić regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. W związku z wejściem w życie nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi zaszła konieczność dostosowania niektórych zapisów obowiązującego regulaminu do realiów funkcjonowania tego systemu. Wprowadzone zmiany dotyczą głównie kwestii kolorystyki pojemników oraz częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i z cmentarzy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.



BR.0007.261.13

-projekt-

**Uchwała nr XXXIII/261/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 14 listopada 2013 r.**

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
oraz ustalenia stawki takiej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 6 k ust. 1 pkt. 1, ust. 2, 3 i 4 i art. 6 j ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się wyboru metody określonej w art. 6j ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jako metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z którą opłata ponoszona będzie od gospodarstwa domowego.

§ 2.

1. Dokonuje się zróżnicowania stawek opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, zgodnie z art. 6j ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Ustala się następujące miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) obniżoną stawkę opłaty w przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone i odbierane w sposób selektywny w wysokości:
 - a) 11,00 zł od gospodarstwa domowego jednoosobowego,
 - b) 21,00 zł od gospodarstwa domowego dwuosobowego,
 - c) 29,00 zł od gospodarstwa domowego trzyosobowego,
 - d) 32,00 zł od gospodarstwa domowego czterosobowego,
 - e) 36,00 zł od gospodarstwa domowego pięciosobowego lub większego.
 - 2) stawkę podstawową w przypadku, gdy odpady komunalne nie są gromadzone i odbierane w sposób selektywny, w wysokości:
 - a) 17,00 zł od gospodarstwa domowego jednoosobowego,
 - b) 32,00 zł od gospodarstwa domowego dwuosobowego,
 - c) 44,00 zł od gospodarstwa domowego trzyosobowego,
 - d) 48,00 zł od gospodarstwa domowego czterosobowego,
 - e) 54,00 zł od gospodarstwa domowego pięciosobowego lub większego.

§ 3.

Przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie.

49

§ 4.

1. Podstawą do ustalenia wielkości gospodarstwa domowego będzie deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć odrębną deklarację dla każdej posiadanej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, gdy na nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, należy złożyć odrębną deklarację dla każdego gospodarstwa domowego. Zasadę tą stosuje się zarówno dla nieruchomości zamieszkałych na stałe jak i zamieszkałych okresowo (letniskowe i sezonowe).
3. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 1 określi odrębna uchwała.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6.

Traci moc Uchwała nr XXV/207/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

Wnoszący:
Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Przewodniczący Rady
Ireneusz Bojanowski

Uzasadnienie

W związku z art. 6 k ust. 1 pkt. 1 znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm., zwana dalej u.c.p.g.) Rada Miejska zobowiązana jest do wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustali stawkę takiej opłaty. Ustawodawca w art. 6j ust. 1 i 2 u.c.p.g., wskazał cztery możliwe metody:

- 1) od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, lub
- 2) od ilości zużytej wody z danej nieruchomości, lub
- 3) od powierzchni lokalu mieszkalnego, lub
- 4) od gospodarstwa domowego,

dopuszczając możliwość różnicowania stawek opłaty m.in. od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość.

Biorąc pod uwagę powyższe, przeprowadzono analizę, w wyniku której wybrano metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego, z uwzględnieniem zróżnicowania stawki w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość. Z uwagi na fakt, iż gospodarstwo domowe nie zostało zdefiniowane w u.c.p.g., wykorzystano definicję zawartą w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 277), zgodnie z którą przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie.

Spośród wymienionych wyżej wariantów, metoda ta wydaje się zasadna, ponieważ ilość powstających na nieruchomości odpadów zależna jest od liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym.

Zaproponowana metoda naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi charakteryzuje się przejrzystym sposobem naliczania opłaty, dzięki czemu należy się spodziewać, iż właściciele nieruchomości nie powinni mieć problemów z wypełnieniem deklaracji. Metoda uwzględniająca zróżnicowanie stawek opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość uwzględnia faktyczną ilość odpadów powstających w gospodarstwach domowych, z tego też względu powinna spotkać się z wyższą akceptacją społeczną.

W związku z art. 6 k ust. 1 oraz ust. 3 u.c.p.g. Rada Miejska zobowiązana jest określić w drodze uchwały stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku, gdy odpady te zbierane i odbierane są w sposób selektywny, gmina ustala stawkę takiej opłaty w obniżonej wysokości. Przy określaniu powyższych stawek opłat wzięto pod uwagę liczbę mieszkańców zamieszkujących miasto i gminę Czernichów, liczbę gospodarstw domowych, ilość wytwarzanych na terenie miasta i gminy odpadów komunalnych oraz sytuacje, w których na nieruchomościach odpady komunalne powstają sezonowo. Uwzględniono dotychczas poniesione koszty funkcjonowania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz planowane wydatki. Koszty te w całości muszą być pokrywane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dlatego też zostały one przeliczone na gospodarstwa domowe z uwzględnieniem zróżnicowania stawki w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość. Po przeanalizowaniu rzeczywistych wydatków na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w pierwszych miesiącach po jego uruchomieniu okazało się, że są one niższe niż pierwotnie zakładano. Wynika to głównie z rozstrzygnięć przetargowych. Zaistniała sytuacja umożliwia obniżenie stawek opłat wnoszonych przez właścicieli nieruchomości.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.



BR.0007.262.13

-projekt-

**Uchwała nr XXXIII/262/13
Rady Miejskiej w Czernsku
z dnia 14 listopada 2013 r.**

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czernsk

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 6 n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czernsk, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełniania oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy składają w terminie:
 - a) do dnia 31 stycznia 2014 roku,
 - b) w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
 - c) w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.
2. Miejscem składania deklaracji jest Urząd Miejski w Czernsku, przy czym:
 - a) deklaracje składane w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Czernsku,
 - b) deklaracje składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej pod adresem bip.czersk.pl.
3. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 206, poz. 1216).
4. Układ informacji zawartych w deklaracji i powiązań między nimi określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3.

1. Określa się następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

52

- 1) dokumenty potwierdzające przebywanie poza miejscem stałego zameldowania,
 - 2) oświadczenie właściciela nieruchomości w przypadku, gdy nie ma możliwości przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.
2. Dokumentem weryfikującym dane zawarte w deklaracji będzie informacja z ewidencji ludności o liczbie osób zameldowanych.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5.

Traci moc Uchwała nr XXV/208/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Gminie Czersk.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

Wnoszący:
Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Przewodniczący Rady
Ireneusz Bojanowski


KADRA PRAWNY
123456789
123456789

Uzasadnienie

W związku z art. 6 n ust. 1 znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. - Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.) Rada Miejska uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, zobowiązana jest określić w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego. Uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji. W uchwale ustalono także warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Według ust. 2 ww. art. 6 n Rada Miejska może w uchwale określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W związku ze zmianą uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Uchwała nr XXX/234/13 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 września 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) konieczne było dostosowanie wzoru deklaracji do opłat comiesięcznych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Data Nr sprawy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz 391 ze zm.)
Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art.2 ust. 1, pkt. 4 ustawy)
Termin składania: Termin składania do 31 stycznia 2014 r. lub w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji
Organ właściwy: Bumistrz Czerska

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Urząd Miejski w Czersku
ul.Kościuszki 27, 89-650 Czersk

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

(w przypadku złożenia korekty deklaracji podać powód zmiany)

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji
 pierwsza deklaracja korekta deklaracji

Data powstania obowiązku opłaty (dzień, miesiąc, rok)

Uzasadnienie zmiany

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel

Najemca / dzierżawca

Użytkownik wieczysty

Zarządca nieruchomości

Inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

* dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej ** dotyczy osób fizycznych

OSOBA FIZYCZNA OSOBA PRAWNA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

D1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwa pełna* / Nazwisko**

Nazwa skrócona* / Imię/Imiona**

NIP* / PESEL**

Imię ojca**

Imię matki**

D2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

D3. DANE IDENTYFIKACYJNE** - dotyczy osób fizycznych (współwłaściciela, współmałżonka)

Nazwisko**

Imię / Imiona**

PESEL**

Imię ojca**

Imię matki**

D4. ADRES ZAMIESZKANIA** (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż podany w pozycji D2.)

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

(w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, gdy na nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe należy złożyć odrębną deklarację dla każdego gospodarstwa domowego)

Miejscowość	Kod pocztowy	Pocшта
Ulica	Nr domu	Nr lokalu / lokali

F. DANE DODATKOWE (zaznaczyć właściwy kwadrat, w przypadku domu letniskowego lub nieruchomości użytkowanej okresowo wpisać miesiąc)

Czy odpady biodegradowalne będą zagospodarowywane na nieruchomości (kompostownik) ?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy odpady biodegradowalne będą odbierane z nieruchomości ?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy popioły będą gromadzone w odrębnym pojemniku ?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy deklaracja dotyczy domu letniskowego lub nieruchomości użytkowanej okresowo ?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli powyżej zaznaczono tak, należy podać okres wytwarzania odpadów	od miesiąca <input type="text"/>	do miesiąca <input type="text"/>

G. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Odpady komunalne zbierane będą w sposób selektywny Odpady komunalne nie będą zbierane w sposób selektywny

H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba gospodarstw domowych w podziale na:	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma iloczynów liczby gospodarstw domowych wymienionych w poz. 1 - 5 i odpowiednich stawek opłaty określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Czersku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty).
1) gospodarstwo domowe jednoosobowe <input type="text"/>	
2) gospodarstwo domowe dwuosobowe <input type="text"/>	
3) gospodarstwo domowe trzyosobowe <input type="text"/>	
4) gospodarstwo domowe czterosobowe <input type="text"/>	
5) gospodarstwo domowe pięciosobowe lub większe <input type="text"/>	
<input type="text"/> 0.00 zł / miesiąc	

I. DANE NIEOBOWIĄZKOWE

(podanie adresu e-mail, jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na komunikację elektroniczną)

Nr telefonu	Adres e-mail
-------------	--------------

J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Miejscowość i data	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)
Adnotacje organu	

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- Poła jasne wypełnia podatkunik na maszynie, komputerowo lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
- Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację, z zastrzeżeniem, że w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, gdy na nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe należy złożyć odrębną deklarację dla każdego gospodarstwa domowego.
- W przypadku wyboru metody nieselektywnego (zmieszanego) zbierania odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podstawową, a przy wyborze selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy wybrać stawkę obniżoną.
- Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie bez wezwania, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
- Sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę jak za odpady zmieszane (stawka podstawowa).
- Niniejszą deklarację należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, bądź przesać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub drogą pocztową (w tym przypadku liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czersku)
- Przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie.

**UKŁAD INFORMACJI I POWIĄZAŃ MIĘDZY NIMI
W DEKLARACJI O WYSKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Sekcja	Pole	Typ pola L-liczbowe Z-znakowe D-data	Obowiązkowe T-tak N-nie	Zawartość	Zaokrąglenie	Warunki	Uwagi
A. Miejsce składania deklaracji	Nazwa i adres siedziby organu	Z					Wpisane na state bez edycji
	B. Obowiązek złożenia deklaracji						
	Pierwsza deklaracja	Z	Obowiązkowe przy pierwszej deklaracji			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie – pierwsza deklaracja
	Korekta deklaracji	Z	Obowiązkowe przy korekcie deklaracji				
	Data powstania obowiązku opłaty (dzień, miesiąc, rok)	D	T	>=01.01.2014			
	Uzasadnienie zmiany	Z	Obowiązkowe przy korekcie deklaracji	Max130 znaków			

C. Składający deklarację	Właściciel nieruchomości	Z	T			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie - właściciel
	Współwłaściciel	Z					
	Najemca/dzierżawca	Z					
	Użytkownik wieczysty	Z					
	Zarządca nieruchomości	Z					
	Inny podmiot władający nieruchomością	Z					
D. Dane składającego deklarację	Osoba fizyczna	T	T			Pole wyboru wybierz jeden	Domyślnie – osoba fizyczna
	Osoba prawna	T					
	Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	T					
D1. Dane identyfikacyjne	Nazwa pełna	Z	T		Max 100 znaków	Pola aktywne dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości i prawnej	
	Nazwa skrócona	Z	T		Max30 znaków		
	NIP	Z	T		Max 10 znaków		
	Nazwisko	Z	T		Max 80 znaków		
	Imię/Imiona	Z	T		Max 30 znaków		
	PESEL	Z	T		Max 11 znaków		
D2. Adres siedziby/Adres	Imię ojca	Z	T		Max 30 znaków	Wypełniają wszyscy	Domyślnie – kraj Polska
	Imię matki	Z	T		Max130 znaków		
	Kraj	Z	T		Max 36 znaków		
	Województwo	Z	T		Max 36 znaków		

zamieszkania	Powiat	Z	T	Max 36 znaków			
	Gmina	Z	T	Max 36 znaków			
	Ulica	Z	N	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	T	Max 9 znaków			
	Nr lokalu	Z	N	Max 10 znaków			
	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków			
	Kod pocztowy	Z	T	Max 10 znaków			
	Poczta	Z	T	Max 56 znaków			
	Nazwisko	Z	N	Max 80 znaków			
	Imię/Imiona	Z	N	Max 30 znaków			
	PESEL	Z	N	Max 11 znaków			
	Imię ojca	Z	N	Max 30 znaków			
	Imię matki	Z	N	Max 130 znaków			
	D3. Dane identyfikacyjne – dotyczy osób fizycznych (współwłaściciela, współmatronka)						
D4. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku, jeżeli jest inny niż podany w pozycji D2)	Kraj	Z	N	Max 36 znaków			
	Województwo	Z	N	Max 36 znaków			
	Powiat	Z	N	Max 36 znaków			
	Gmina	Z	N	Max 36 znaków			
	Ulica	Z	N	Max 65 znaków			
	Nr domu	Z	N	Max 9 znaków			
	Nr lokalu	Z	N	Max 10 znaków			
	Miejscowość	Z	N	Max 56 znaków			
	Kod pocztowy	Z	N	Max 10 znaków			
	Poczta	Z	N	Max 56 znaków			
							Pola aktywne dla osób fizycznych
							Domyślnie – kraj Polska

E. Adres nieruchomości na której powstają odpady (w przypadku budynków mieszkalnych, jednorodzinnych, gdy na nieruchomości znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe należy złożyć odrębną deklarację dla każdego gospodarstwa domowego)	Miejscowość	Z					Wypełniają wszyscy				
	Kod pocztowy	Z	T		Max 10 znaków						
	Poczta	Z	T		Max 56 znaków						
	Ulica	Z	N		Max 65 znaków						
	Nr domu	Z	T		Max 9 znaków						
	Nr lokalu/lokali	Z	N		Max 10 znaków						
	F. Dane dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat, w przypadku domu letniskowego lub nieruchomości użytkowanej okresowo wpisać miesiąc)	Czy odpady biodegradowalne będą zagospodarowywane na nieruchomości (kompostownik)?	Z	T						Pola wyboru TAK/NIE	
		Czy odpady biodegradowalne będą odbierane z nieruchomości?	Z	T							
Czy popioły będą gromadzone w odrębnym pojemniku?		Z	T								
Czy deklaracja dotyczy domu letniskowego lub nieruchomości użytkowanej okresowo?	Z	T				Pola wyboru TAK/NIE					

I. Dane nieobowiązkowe	Nr telefonu	Z	N	Max 40 znaków			
	Adres e-mail	Z		Max 50 znaków			
J. Podpis składającego deklarację	Miejscowość	Z	T	Max 56 znaków			
	Data	D	T				
	Podpis	Z	T	Max 80 znaków			



BR.0007.263.2013

-projekt-
**Uchwała nr XXXIII/263/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 14 listopada 2013 r.**

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Czersk.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Czersku,
- 2) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Czerska,
- 3) SP ZOZ – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Czersku,
- 4) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Czersku,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

§ 3.

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4.

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ nie może się odbyć na rzecz:

- 1) Dyrektora, jego zastępcy, Głównego Księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w SP ZOZ,
- 2) małżonka, osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w SP ZOZ w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do bezstronności.

§ 5.

SP ZOZ zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie w szczególności aktywa trwałe które:

- 1) zostały uznane za zbędne do realizacji jego celów statutowych,

- 2) nie będą wykorzystywane przez SP ZOZ w okresie oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

§ 6.

Za zbędne mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:

- 1) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie były wykorzystywane przez SP ZOZ lub nie będą wykorzystywane w najbliższych 12 miesiącach,
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych gwarantujących uzyskanie pożądaných efektów,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotu posiadającego uprawnienia serwisowe a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 7.

Zbycie aktywów trwałych SP ZOZ wymaga zaopiniowania przez Radę Społeczną oraz dodatkowo zgody:

- 1) Burmistrza – jeżeli ich wartość mieści się w przedziale od 5.000 do 20.000 złotych,
- 2) Rady Miejskiej – jeżeli ich wartość przekracza 20.000 złotych.

§ 8.

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ na okres jednego roku lub dłuższy wymaga zaopiniowania przez Radę Społeczną oraz dodatkowo zgody:

- 1) Burmistrza – jeżeli umowa ma być zawarta na okres od 1 roku do 3 lat,
- 2) Rady Miejskiej – jeżeli umowa ma być zawarta na okres przekraczający 3 lata.

§ 9.

Pod rygorem nieważności, umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ sporządza się w formie pisemnej, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 10.

SP ZOZ zobowiązany jest do prowadzenia odrębnych rejestrów:

- 1) zbytych aktywów trwałych,
- 2) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

§ 11.

Umowy dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność do końca okresu na który zostały zawarte.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnoszący:
Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Przewodniczący Rady
Ireneusz Bojanowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zbycie aktywów trwałych SP ZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący, którym jest Gmina Czersk.

Zasady te polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

Ponieważ zasady te, jak dotąd nie zostały określone, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.



BR.0007.264.2013

-projekt-

**Uchwała nr XXXIII/264/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 14 listopada 2013 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r.
w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do
wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. - Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale nr XXXII/309/09 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie „Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli”, w § 4, w Tabeli dodatków funkcyjnych:


- 1) w pozycji 1 dotyczącej dyrektora przedszkola liczącego 4 i więcej oddziałów, kwotę stawki miesięcznej w wysokości 550 zł zastępuje się kwotą 800 zł,
- 2) w pozycji 3 dotyczącej dodatku za wychowawstwo klasy (oddziału), kwotę stawki miesięcznej w wysokości 100 zł zastępuje się kwotą 120 zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

Wnoszący:
Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Przewodniczący Rady
Ireneusz Bojanowski

Uzasadnienie

Tabela dodatków funkcyjnych (stanowiąca element Regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń oraz nagród dla nauczycieli) nie była aktualizowana od 2009 r. W związku z nowymi regulacjami dotyczącymi zwiększenia skali zadań realizowanych szczególnie przez wychowawców klas (oddziałów) oraz uwzględniając wnioski zarówno dyrektorów szkół jak i organizacji związkowych działających w oświacie, proponuje się zwiększenie dodatków za pełnienie obowiązków wychowawcy. Ta regulacja dotyczy ok. 130 nauczycieli i miałyby wejść w życie od stycznia przyszłego roku. Zwiększeniu ulega także górna granica przedziału dla dyrektora większego przedszkola (powyżej 3 oddziałów).

Jednocześnie, biorąc pod uwagę zapowiadane zmiany w Karcie Nauczyciela, nie proponujemy obecnie innych korekt w przedmiotowym regulaminie, bowiem po ewentualnej nowelizacji ustawy pojawi się konieczność bardziej kompleksowych zmian w niniejszych regulacjach.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.



BR.0007.265.2013

-projekt-

**Uchwała nr XXXIII/265/13
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 14 listopada 2013 r.**

**w sprawie programu i trybu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2013 r., poz., 594), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Wnoszący:
Burmistrz Czerska

Marek Jankowski

Przewodniczący Rady

Ireneusz Bojanowski

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący samorządu terytorialnego winien uchwalać roczne programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Zmiany w Programie i trybie współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w porównaniu z programem przyjętym na 2013 r.:

- 1) nie planuje się dofinansowania lub sfinansowania wkładu własnego organizacji realizujących projekty współfinansowane ze środków innych niż budżet gminy;
- 2) bezpośrednie koszty realizacji zadania zleconego podzielono na dwie kategorie:
 - koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (do wysokości 20% dotacji),
 - koszty merytoryczne;
- 3) w ramach środków własnych niefinansowych organizacji dodano możliwość udziału środków rzeczowych.

Projekt niniejszego programu przedłożono do konsultacji z przedstawicielami organizacji działających na terenie naszej gminy (bip.czersk.pl, www.czersk.pl, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku, wysyłka do organizacji umieszczonych w gminnej bazie, spotkanie w dniu 22 października 2013 r.).

Do proponowanego tekstu dokumentu zainteresowani nie wnieśli uwag.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Wstęp.

Aktywność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest jedną z ważnych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i ożywiającym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy. Samorząd Gminy Czersk jest przekonany o korzyściach płynących z przyszłej realizacji programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Zamierzamy nadal podejmować systematyczną współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców. Szczególny nacisk we współdziałaniu chcemy położyć na: aktywizację osób starszych oraz niepełnosprawnych, intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, wspieranie rodzin, skuteczne pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków pochodzących spoza gminy w tym funduszy unijnych, a także na doskonalenie jakości działania organizacji pozarządowych. W ramach realizacji programu chcemy promować naszą gminę wykorzystując jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utralające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Ilekrót w dokumencie jest mowa o:

- 1) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 3) Programie – rozumie się przez to Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- 4) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 5) środkach innych niż budżet gminy – rozumie się przez środki finansowe pochodzące z funduszy:
 - a) Unii Europejskiej,
 - b) strukturalnych,
 - c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - e) podmiotów komercyjnych,
 - f) administracji centralnej.

Rozdział I. Cele programu.

§ 1

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czersk a organizacjami poprzez:

- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- prowadzenie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- realizację zapisów dokumentów programowych gminy (strategia, plany rozwoju, plany odnowy, WPI itp.).

§ 2.

Cele szczegółowe.

1. Wspieranie rozwoju kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
2. Wspieranie promocji zdrowia oraz profilaktyki prozdrowotnej.
3. Wdrażanie społeczeństwa do rekreacji i aktywnego wypoczynku.
4. Wspieranie budowania lokalnej tożsamości kulturalnej.
5. Ograniczenie marginalizacji w życiu społecznym ludzi starszych.

Rozdział II. Zasady współpracy.

§ 3.

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział III. Przedmiot współpracy.

§ 4.

Przedmiotami współpracy Gminy Czersk z organizacjami są:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy,
- 2) realizacja zadań własnych gminy,
- 3) podnoszenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań w odniesieniu do ważnych problemów społecznych,
- 5) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 6) konsultowanie projektów dotyczących prawa lokalnego.

Rozdział IV. Formy współpracy.

§ 5.

1. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.).
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6.

Tryb postępowania przy zleceniu zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

1. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.czersk.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku.
2. Oferta na realizację zadania winna zawierać elementy wskazane w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
3. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w pkt 1.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.
5. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa powyżej, Burmistrz zasięga opinii komisji konkursowej, o której mowa w § 15.

§ 7.

Tryb postępowania przy rozpatrywaniu ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert o dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadania publicznego.

1. Na podstawie art. 19 a ustawy organizacje pozarządowe oraz podmioty są uprawnione do złożenia oferty na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Rozpatrzeniu podlegać będą oferty organizacji pozarządowych oraz podmiotów spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość wnioskowanego dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
3. Oferty na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez Burmistrza. Burmistrz może powołać zespół, który oceni celowość realizacji przedstawionego zadania publicznego.
4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Burmistrz zamieszcza ją na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku oraz na stronie www.czersk.pl.
5. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, można zgłaszać uwagi dotyczące oferty.
6. W celu stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego określonego w ofercie organizacji pozarządowej lub podmiotu Burmistrz ma prawo wezwać oferenta do uzupełnienia oferty. Rozpatrzenie oferty wstrzymuje się do czasu wpłynięcia uzupełnień.
7. Zespół (w przypadku jego powołania) po rozpatrzeniu zgłoszonych w trybie określonym w punkcie 5 uwag i uzupełnieniu oferty przez oferenta przedstawia Burmistrzowi propozycję dofinansowania lub sfinansowania realizacji zadania publicznego wraz z wysokością środków finansowych.
8. Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt 1, stanowi załącznik do umowy.
9. Łączna kwota środków finansowych przekazanych w tym trybie, tej samej organizacji, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
10. Wysokość środków finansowych przyznanych na zlecenie zadań w tym trybie nie może przekroczyć 20% łącznej kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację.

§ 8.

1. W przypadku oferty na realizację zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego:

wartość dotacji	% kosztu całkowitego zadania	możliwa forma wkładu własnego
do 40 tys. zł	min. 10 %	środki własne niefinansowe lub finansowe
ponad 40 tys. zł	min. 10 %	środki własne finansowe

2. Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu niepowodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne rzeczowe i osobowe wnoszone mogą być: koszt wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie i materiały, badania, nieodpłatna dobrowolna praca.
W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny lub audytu przez niezależną jednostkę; wartość

środków własnych liczona jest wg. wartości rynkowej (np. wynajem sali od podmiotu zewnętrznego) lub wartości godzinowej (np. użytkowanie sali przez Wnioskodawcę);

- w przypadku nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu), wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej i dziennej za dany rodzaj wykonywanej pracy.

§ 9.

Z dotacji z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie niezbędne koszty związane BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania, w tym m.in.:

- 1) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** np. kierowanie (koordynacja) projektem, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo - kontrolnych, księgowość – jednakże w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez zleceniobiorcę, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych, w stosownej części, przypadającej na dany projekt (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, energia),

łącznie do wysokości 20% wartości dotacji,

- 2) **koszty merytoryczne:**

- **koszty osobowe** (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
- **koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów projektu** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.),
- **wyjazdy służbowe osób zaangażowanych w realizację projektu** - do należności z tytułu podróży służbowej (tzn. poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub poza stałym miejscem pracy pracownika) odbywanej na obszarze kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania dofinansowanego z budżetu Gminy Czersk stosuje się rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz. 167),
- **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania** – koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego **wartość początkowa nie przekracza kwoty 3 500,00 zł**,
- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,**
- **koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

§ 10.

W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują upoważnieni pracownicy Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym Programie,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,
- d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 11.

Dotacje, o których mowa w § 6 i § 7 nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) zakup budynków lub lokali oraz gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- h) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- i) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

§ 12.

Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 6 i § 7 zabezpiecza się w budżecie Gminy Czersk.

§ 13.

Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 14.

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. - Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 6) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 7) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali oraz udostępnienia pomieszczeń na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) promowania działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 9) ewentualnej pomocy w nawiązywaniu kontaktów na terenie kraju oraz kontaktów międzynarodowych.

Rozdział V. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje, w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, o którym mowa w pkt. 6.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. - Dz. U. z 2012 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja, przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami, a następnie ustala, które z nich spełniają warunki konkursu;
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, w uzasadnionych przypadkach we wskazanym przez siebie terminie komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki konkursu;
 - d) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz określa wielkości kwot proponowanych dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Komisja ocenia oferty pod względem formalno - prawnym i merytorycznym, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
9. Ocena formalno - prawna dokonywana jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu.
10. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu, którego wzór stanowią załącznik nr 2 do Programu.
11. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Programu.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wykazy ofert odpowiadających i nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wykaz wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowanymi wielkościami kwot dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, a także uzasadnienie propozycji,
 - f) podpisy członków Komisji.
13. Komisja kończy pracę z chwilą przedłożenia Burmistrzowi dokumentacji konkursowej oraz protokołu, o którym mowa w pkt 12.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 16.

W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) prowadzenia programów oraz organizacji imprez związanych z profilaktyką uzależnień oraz zwalczania nałogów,
- 2) aktywizacji osób starszych,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży - kolonie i obozy,
- 4) szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.

Rozdział VII. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 17.

Na realizację programu planuje się kwotę 171.700 zł.

Rozdział VIII. Okres realizacji programu.

§ 18.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział IX. Sposób realizacji programu.

§ 19.

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
 - a) Rada Miejska w Czersku – uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący Gminy Czersk;
 - b) Burmistrz Czerska – realizujący roczny program współpracy, jako organ wykonawczy Gminy Czersk;
 - c) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Czersk lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).
2. Burmistrz realizuje program współpracy przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Czersk.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Czersku oraz jednostki organizacyjne Gminy Czersk prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu, prowadzeniu i obsłudze konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach i trybie przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu.

§ 20.

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji.
2. Celem autoewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Czersk z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy,
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - g) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - h) liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - i) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - do 3.000 zł,
 - powyżej 3.000 zł do 20.000 zł,
 - powyżej 20.000 zł,

Rozdział XI. Sposób tworzenia programu i konsultacji w tym zakresie.

§ 21.

Projekt „Program i tryb współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” został przygotowany przez Burmistrza Czerska i przekazany organizacjom pozarządowym do zaopiniowania. Projekt został umieszczony na stronie www.czersk.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku oraz rozesłany w formie papierowej do organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy Czersk zarejestrowanych w gminnej bazie organizacji pozarządowych. Dodatkowo zorganizowano spotkanie z członkami z przedstawicielami trzeciego sektora, podczas którego mieli oni kolejną możliwość bezpośredniego wnoszenia uwag do przygotowanego projektu.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania		TAK	NIE	NIE DOT.
Nazwa wnioskodawcy				
I. Warunki formalne				
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji?			
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono termin i miejsce realizacji zadania publicznego?			
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zgodną z zapisami § 8 i § 9 lub § 10 Programu?			
7.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne?			
8.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł?			
9.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego?			
10.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe (w przypadku oferty wspólnej)?			
11.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej (w przypadku oferty wspólnej)?			
12.	Czy oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami zostały opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób			
13.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? – aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. – Umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania (w przypadku oferty wspólnej) – (inne określone w ogłoszeniu i ustawie)			
14.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji: 1..... 2..... 3..... 4.....

Czersk, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania.....

nazwa oferenta

LP	KRYTERIA OCENY	punkty tak – 1 nie - 0
Możliwość realizacji zadania		
1	Czy realizacja zadania mieści się w zakresie działalności opisanej w statucie wnioskodawcy?	
2	Czy wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji zadań z zakresu objętego ogłoszeniem?	
Ocena kalkulacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego		
3	Czy koszt zadania jest proporcjonalny do zakresu rzeczowego?	
4	Czy budżet projektu jest jasny, szczegółowy i rzetelny?	
Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie		
5	Czy wnioskodawca dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi?	
6	Czy są proponowane działania są spójne, właściwe i praktycznie wykonalne?	
7	Czy wnioskodawca proponuje odpowiednią jakość wykonania zadania?	
Ocena udziału finansowych środków własnych		
8	Czy wnioskodawca proponuje udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania?	
Ocena udziału rzeczowego i osobowego		
9	Czy projekt angażuje wolontariuszy i pracę społeczną członków wnioskodawcy?	
10	Czy wnioskodawca angażuje w projekt własne zasoby rzeczowe?	
Ocena realizacji i rozliczenia zadań zleconych organizacji w latach poprzednich		
11	Czy wnioskodawca rzetelnie, terminowo zrealizowała i rozliczyła zadania z udziałem dotacji z budżetu Gminy Czersk? (tak – 1, nie - -1, nie dotyczy – 0)	
RAZEM		

Czytelny podpis członka Komisji

Czersk, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta	Nazwa oferenta
1					
2					
3					
4					
Suma (pkt.)					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Członek, dnia