

**Uchwała nr XI/81/07
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 sierpnia 2007 r.**

w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu gminy Czersk

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

W każdym roku kalendarzowym w szczególności, terminach i na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, przy pomocy których realizowane są zadania gminy, naczelnicy wydziałów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego opracowują plany rzeczowe zadań stanowiące materiały planistyczne do projektu budżetu gminy,
- 2) Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i przedkłada go Radzie Miejskiej.

§ 2

Materiały do projektu budżetu gminy opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozy cen, wskaźników wynikających z prognozy makroekonomicznej opracowanej przez ministra właściwego do spraw finansów oraz na podstawie przyjętych przez Burmistrza założeń i wskazówek do projektu budżetu gminy,
- 2) istniejącej sieci jednostek finansowanych z budżetu, z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w kolejnym roku budżetowym,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu,
- 4) ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Burmistrz w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu wydaje zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem budżetu, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3.

§ 4

Wskaźniki, o których mowa w § 2, są przekazywane kierownikom, naczelnikom oraz pracownikom samodzielnych stanowisk przez Skarbnika Gminy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu.

§ 5

W terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu Burmistrz informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej i przewodniczących komisji Rady Miejskiej,
- 2) sołtysów i przewodniczących Zarządów Osiedli,
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych, naczelników wydziałów, pracowników samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miejskiego,
- 4) opinię publiczną - poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń.

§ 6

1. Wnioski budżetowe powinny określać m.in. rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości oraz wysokość nakładów.
2. Podległe gminie jednostki organizacyjne oraz wydziały i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego, opracowują i przedkładają plany Burmistrzowi według wzorów formularzy określonych zarządzeniem Burmistrza.

§ 7

1. Termin składania wniosków i planów rzeczowych do projektu budżetu gminy Burmistrzowi upływa 30 września roku poprzedzającego rok objęty projektem.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie są rozpatrywane przez Burmistrza.

§ 8

1. Burmistrz w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu wstępnie rozpatruje złożone wnioski, wskazując wykaz przedsięwzięć do realizacji ze środków budżetu gminy.
2. Zebrane materiały Burmistrz przedkłada Skarbnikowi Gminy.

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:
 - 1) prognozowane dochody budżetu wg źródeł, działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) wydatki budżetu wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - rezerw budżetowych (ogólnej i celowej),
 - pozostałych wydatków,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródło pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
 - 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
 - 7) zestawienie planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych z wyodrębnieniem:
 - a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
 - b) przychodów ogółem w tym dotacji,
 - c) wydatków w tym wpłaty do budżetu,
 - 8) plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 9) limit zobowiązań tytułu do zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
 - 12) kwoty dotacji podmiotowych i celowych,
 - 13) dochody i wydatki zadań wspólnie realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 14) dochody i wydatki z opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 15) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków budżetowych, wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 16) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 2) upoważnienia dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
 - 3) upoważnienie dla Burmistrza do przekazania uprawnień dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień wydatków między paragrafami w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
 - 4) upoważnienie dla Burmistrza do przekazania uprawnień dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu zawieranych umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 5) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków i dysponowanie rezerwami.
 - 6) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
3. Do projektu uchwały budżetowej załączone zostają:
- 1) informacje o stanie mienia gminnego, to jest:
 - a) o przysługujących prawach własności,
 - b) o pozostałych prawach majątkowych:
 - użytkowaniu wieczystym,
 - wierzytelnościach,
 - udziałach w spółkach,

- akcjach,
 - innych,
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w ppkt a,
 - d) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminnego,
- 2) objaśnienia prognozowanych dochodów,
 - 3) wykaz zadań rzeczowych,
 - 4) prognozy przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - 5) plan przychodów i kosztów instytucji kultury,
 - 6) objaśnienia planowanych zadań inwestycyjnych,
 - 7) prognozę długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 10

Skarbnik Gminy w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok objęty projektem opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 11

1. Burmistrz zatwierdza projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami towarzyszącymi i przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok objęty projektem:
 - a) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
 - b) właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej,oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń informacji o wyłożeniu projektu budżetu do wglądu.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
3. Jednostki o których mowa w ust. 2 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust. 2, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok objęty projektem.

§ 12

Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt budżetu radnym w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok objęty projektem.

§ 13

1. Komisje Rady Miejskiej, w szczególności właściwa komisja ds. budżetu i finansów dokonują analizy przedłożonego projektu budżetu.
2. Komisja, grupa radnych lub radny proponujący wprowadzenie wydatku bądź zwiększenie projektowanego wydatku, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania z wyłączeniem rezerwy ogólnej.
3. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w ust. 2 nie będą rozpatrywane przez Burmistrza.
4. Bez zgody Burmistrza organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 14

1. Opinie komisji Rady Miejskiej, przedłożone zostają Burmistrzowi na piśmie co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady, na której ma być podjęta uchwała budżetowa.
2. Burmistrz może, m.in. na podstawie wniosków komisji, dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i zgłasza je Radzie Miejskiej przed rozpatrywaniem projektu uchwały budżetowej.

§ 15

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 16

Porządek sesji Rady Miejskiej, na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa powinien zawierać:

- 1) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 2) stanowiska Komisji Rady z zastrzeżeniem § 14 ust. 4,
- 3) dyskusję,
- 4) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie uchwały budżetowej.

§ 17

1. W terminie 7 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz informuje podległe jednostki o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
2. Jednostki podległe gminie dostosowują plany finansowe do kwot określonych w ust. 1 w szczególności: dział, rozdział oraz paragraf i w terminie 10 dni od otrzymania informacji przedkładają je Burmistrzowi.
3. W terminie do 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Burmistrz wydaje zarządzenie określające układ wykonawczy budżetu w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

§ 18

W trakcie roku budżetowego Burmistrz przedkładając projekt zmiany uchwały budżetowej, może wnieść do niego autopoprawki przed uchwaleniem zmiany uchwały budżetowej.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi.

§ 20

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/440/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu Gminy Czersk

§ 21

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

K. Sękielowski

Krzysztof Sękielowski

Uzasadnienie:

Konieczność uchwalenia przez Radę Miejską nowej procedury uchwalania budżetu gminy wynika z nowelizacji ustawy o finansach publicznych. W projekcie uchwały wydłużono termin składania wniosków do budżetu – do 30 września. Wzory formularzy składane przez jednostki organizacyjne określi Burmistrz w drodze zarządzenia. Dostosowano zapisy projektu uchwały budżetowej do wymogów ustawowych. Nowością będzie zapoznanie Rady Miejskiej z opinią prognozy długu wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową przed uchwaleniem budżetu.